MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

17/2024.

JEGYZŐKÖNYV



Készült: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 07-ei soron következő üléséről

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.
Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Iktatószám: M/84-23/2024

17. számú
JEGYZŐKÖNYV

Készült: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 07. napján 11.00 órakor megtartott soron következő ülésén Mohora Község Önkormányzata hivatalos helyiségében (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

Gulyás Géza	polgármester
Gál Tibor	képviselő
Kapitány Bernadett	képviselő
Siposné Velkovics Valéria	képviselő
dr. Gál Szilárd	képviselő

Összesen: 5 fő

Tanácskozási joggal jelen van:

Petrás Judit	jegyző
Gömör Lászlóné	Mohorai Helyi Választási Bizottság elnöke

Az ülést vezeti:

Gulyás Géza	polgármester

A jegyzőkönyvet vezeti:

Petrás Judit	jegyző

Gulyás Géza polgármester: Jó, akkor sok szeretettel köszöntök mindenkit, Mohora Község Önkormányzatának soron következő testületi ülésén. Megállapítom, hogy a megválasztott polgármester jelent van. Megállapítom, hogy a testület négy megválasztott képviselője jelen van. Megállítom, hogy a testület határozatképes Jegyzőkönyvezető Petrás Judit, hitelesítő Gál Tibor és Kapitány Bernadettet javaslom. Ha elfogadjuk, köszönöm szépen.

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

Gulyás Géza polgármester: Akkor napirendi pont javaslat van-e valakinek esetleg a kiküldött napirendhez képest?

Gulyás Géza polgármester: Nincs, megállapítom, hogy nem érkezett. Akkor a kiküldött napirendi pontokat elfogadjuk, aki ezzel egyetért?

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Köszönöm szépen, egyhangúlag elfogadtuk.

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

62/2024. (XI. 07.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a képviselő-testület 2024. november 07-ei soron következő ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

1. **Helyi önkormányzati képviselő eskütétele és esküokmány aláírása**
   Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

2. **Ügyrendi Bizottság tagjainak megválasztása**
   Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

3. **Alpolgármester megválasztása**
   Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

4. **Alpolgármester eskütétele és esküokmány aláírása**
   Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

5. **Alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésnek megállapítása**
   Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

6. **A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (V. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
   Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

7. **Beszámoló a Zichy Márta Óvoda 2023/2024-es nevelési év munkájáról**
   Előterjesztő: Takács Mária óvodaigazgató

8. **Zichy Márta Óvoda 2024/2025-ös nevelési évét érintő zárva tartásának jóváhagyása**
   Előterjesztő: Takács Mária óvodaigazgató

9. **Zichy Márta Óvoda 2024/2025-ös nevelési év munkatervének véleményezése**
   Előterjesztő: Takács Mária óvodaigazgató

10. **Zichy Márta Óvoda házirendjének jóváhagyása**
    Előterjesztő: Takács Mária óvodaigazgató

11. **A 2024. évi szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
    Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

12. **Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő delegálás**
    Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

13. **Balassagyarmat Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsába történő delegálás**
    Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület 2024. november 07-ei soron következő ülését az elfogadott napirendi pontok alapján vezesse.

Felelős: Gulyás Géza polgármester
Határidő: azonnal

II. Napirend után

1. Helyi önkormányzati képviselő eskütétele és esküokmány aláírása

– *Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 1. melléklete* –

Gulyás Géza polgármester: Előterjesztő Petrás Judit, átadom a szót.

Petrás Judit jegyző: Köszönöm szépen. 2024. október 11-én írásbeli nyilatkozatával Kakas Gábor képviselő a megbízatásáról lemondott, így ennek értelmében a helyi választási bizottságnak volt a feladata az, hogy a mandátumot kiossza az egyéni listán következő legtöbb szavazatot elért jelöltnek, dr. Gál Szilárd, 177 szavazattal lép be a képviselő-testület munkájába, és erről a helyi választási bizottság határozattal döntött, amely szabályszerűen kézbesítésre került a jelöltnek, illetve a megválasztott képviselőnek. A megválasztását követően a képviselő a képviselő-testület ülésén esküt tesz, és ez most érkezett el dr. Gál Szilárd részére. A helyi választási bizottság elnöke, Gömör Lászlóné fogja a képviselői esküt előmondani, és a képviselő pedig utána mondja, és ezt követően pedig aláírásra kerül az esküokmány. Megkérek mindenkit, hogy az eskü idejére majd álljunk fel.

Gömör Lászlóné HVB elnök:

„Én, _____ becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; képviselői tisztségemből eredő feladataimat a Mohora fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segéljen."

A megválasztott helyi önkormányzati képviselő – a helyi választási bizottság elnökének előmondása alapján – esküt tesznek

A képviselő és a helyi választási bizottság elnöke aláírják az esküokmányt

Gulyás Géza polgármester: Jó, köszönjük szépen, gratulálunk a képviselő úrnak, és köszönjük, hogy elvállalta a megbízatást.

2. Ügyrendi Bizottság tagjainak megválasztása

– *Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 2. melléklete* –

Gulyás Géza polgármester: Mivel, hogy a következő napirendi pontunk az alpolgármester választása, és a törvények alapján az alpolgármestert titkos szavazással kell megválasztani, ezért javaslom az ügyrendi bizottság tagjainak Kapitány Bernadett, Siposné Velkovics Valéria és dr. Gál Szilárd képviselőket. Ugye a polgármester nem lehet, a javasolt alpolgármester nem lehet, tehát értelemszerűen marad a három képviselő, aki részt vehet ebben az ügyrendi bizottságban.

Gulyás Géza polgármester: Aki ezzel egyetért?

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Köszönöm szépen, akkor megválasztottuk.

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

63/2024. (XI. 07.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az *„Ügyrendi Bizottság tagjainak megválasztása"* című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdése alapján Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete Ügyrendi Bizottságának személyi összetételét az alábbiak szerint állapítja meg:

Kapitány Bernadett	bizottság elnöke
Siposné Velkovics Valéria	bizottság tagja
dr. Gál Szilárd	bizottság tagja

3. Alpolgármester megválasztása

– Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 3. melléklete –

Gulyás Géza polgármester: Alpolgármesternek javaslom Gál Tibor képviselő urat. Kérem, hogy majd akkor a titkos szavazáson Gál Tibor úr mellett, hogy van esetleg javaslat másra, gondolom ezt is meg kell, kérdezzük. Nem, mert én, én, bocsánat, nem kell megkérdezzük, mert én javaslom, igen. Jó, akkor megkérem jegyző asszonyt, vagyis a bizottság elnökét, ugye, hogy akkor a titkos szavazást bonyolítsuk le. Akkor még a jegyző asszony átadom a szót.

Petrás Judit jegyző: Szeretném megkérdezni az alpolgármesternek javasolt képviselő úrtól, hogy kéri-e, a testületet arra, hogy választásának idejére zárt ülést tartsanak?

Gál Tibor képviselő: A jelölést köszönöm, elfogadom, és a zárt ülésre nem tartok igény.

Kapitány Bernadett képviselő: Akkor megkérem képviselő társaimat, hogy fáradjanak az urnához, és tegyék meg szavazataikat.

Kapitány Bernadett az ügyrendi bizottság elnöke átadja a képviselők részére az alpolgármester választására szolgáló szavazólapokat és borítékokat

A képviselő-testület tagjai egymást követően az alpolgármester választáshoz előkészített asztalnál teszik meg szavazatukat

Kapitány Bernadett Ügyrendi Bizottság elnöke: Megállapítom, hogy az urnában öt szavazólap lett elhelyezve. Az érvényes szavazólapok száma öt. Az érvénytelen szavazó lapok száma nulla. A szavazólapok megszámlálása során megállapítás nyert, hogy a képviselő-testület öt igen szavazattal a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel Mohora Község Önkormányzata társadalmi megbízású alpolgármesterének Gál Tibor helyi önkormányzati képviselőt választotta. Gratulálok!

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete titkos szavazással, minősített többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

64/2024. (XI. 07.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az *„Alpolgármester megválasztása”* című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése alapján a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel Mohora Község Önkormányzata társadalmi megbízatású alpolgármesterének Gál Tibor helyi önkormányzati képviselőt megválasztja.

Az alpolgármester titkos szavazásáról készült külön jegyzőkönyv a jegyzőkönyvhöz csatolva

Gulyás Géza polgármester: Jó, akkor gratulálok én is alpolgármester úr, köszönöm szépen, hogy elvállaltad ezt a megbízást.

4. Alpolgármester eskütétele és esküokmány aláírása

– *Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 4. melléklete* –

Gulyás Géza polgármester: Átadom a szót szintén Petrás Juditnak.

Petrás Judit jegyző: A megválasztott alpolgármester szintén jogszabály erejénél fogva leteszi alpolgármesteri tisztségéhez az esküjét. Megkérek mindenkit, hogy az eskü idejére álljunk fel.

Gömör Lászlóné HVB elnök:

„Én, _____ becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat a Mohora fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segéljen."

A megválasztott alpolgármester – a helyi választási bizottság elnökének előmondása alapján – esküt tesz

Az alpolgármester és a helyi választási bizottság elnöke aláírják az esküokmányt

Gömör Lászlóné HVB elnök: Én szeretnék mondani, hogy ha nincs több feladatom, akkor én elmegyek. És további jó munkát kívánunk nektek!

Gulyás Géza polgármester: Jó, köszönjük. Még egyszer szeretném megköszönni, és gratulálok az alpolgármester úrnak a megválasztáshoz és az eskütételhez is.

5. Alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésnek megállapítása

– *Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 5. melléklete* –

Gulyás Géza polgármester: Bár én vagyok az előterjesztő, de én inkább átadnám a szót a jegyző asszonynak. Köszönöm.

Petrás Judit jegyző: Az írásbeli előterjesztést, határozati javaslatot mindenki megkapta. Nem tudom, hogy ehhez képest van-e kérdés, amit úgy gondolnak a képviselők, hogy beszéljünk át. Polgármester úr tett javaslatot a tiszteletdíj, illetve a költségtérítés összegére. Ez szintén egy kötelező napirendi pont, amit főszabályként az alakuló ülésen kell megtárgyalni, és ebben a témában döntést hozni. Viszont ugye, mivel nem került sor az alpolgármesternek a megválasztására az alakul ülésen, így erről ma kell döntenünk. Két határozati javaslatot is tartalmaz az előterjesztés. Kérem a képviselőket, hogy tekintsék át, és hogyha tárgyalást igényel, akkor beszéljünk róla.

Gál Tibor képviselő: Igen, én személyes érintettségemet jelentem be, és igaziból akkor a döntésben részt venni nem kívánom. Kérem ennek megértését.

Gulyás Géza polgármester: Köszönöm szépen. Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy aki ezzel egyetért, az elfogultság megállapításánál, kézfeltartással jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Köszönöm szépen, egyhangúlag elfogadtuk.

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

65/2024. (XI. 07.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az *„Alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása"* című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület az *„Alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása"* című napirendi ponttal kapcsolatos döntéshozatalból Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése alapján Gál Tibor alpolgármestert személyes érintettsége okán a döntéshozatalból kizárja.

Gulyás Géza polgármester: Akkor megkérdezem, van-e kérdés esetleg ehhez? Nincs? Akkor szavazásra teszem. Aki a határozati javaslattal egyetért, azt kérem, kézfeltartással jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Köszönöm szépen, egyhangúlag elfogadtuk.

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

66/2024. (XI. 07.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az *„Alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása"* című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében Gál Tibor Mohora község társadalmi megbízatású alpolgármesterének tiszteletdíját megválasztásától, azaz 2024. november 07. napjától havi bruttó 146 250 forintban állapítja meg.

A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése értelmében Gál Tibor Mohora község társadalmi megbízatású alpolgármesterének költségtérítését megválasztásától, azaz 2024. november 07. napjától tiszteletdíja 15%-ában, azaz havi bruttó 21 938 forintban állapítja meg.

A képviselő-testület megbízza a jegyzőt a jelen határozat végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Petrás Judit jegyző
Határidő: azonnal

Gál Tibor képviselő: Köszönöm szépen a döntést. Igazából, amit elvállaltam, az nem az anyagiak miatt tettem, így ezen oknál fogva erre a juttatásra, amit előbb megszavaztak, nem tartok igényt igaziból, úgyhogy maradjon a közös kalapba, használjuk másra. Köszönöm szépen.

Gulyás Géza polgármester: Köszönjük szépen a képviselő-testület és a falu nevében alpolgármester úrnak ezt a nyilatkozatot.

6. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2025. (V. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

– *Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 6. melléklete* –

Gulyás Géza polgármester: Átadom a szót Petrás Judit jegyzőnőnek.

Petrás Judit jegyző: Szintén az írásbeli előterjesztés tartalmazza a szervezeti és működési szabályzat módosításának indokolását, hogy mi indokolja ezt. A négyes melléklet tartalmazza a képviselő-testület névsorát, ezt értelemszerűen a választások eredményeként módosítani kell. Az ötödik melléklet az ügyrendi bizottságok tagjainak névsorát, ezt is aktualizálni kell, illetve az egyes mellékletet is módosítani szükséges, ami nem a választások eredményéhez köthető, hanem egyéb technikai dolog miatt. Ez arról szól, hogy a rövidebb időtartamú közfoglalkoztatást, mint kormányzati funkciót, mint feladatot a Magyar Államkincstár hivatalból indított eljárás keretében a törzskönyvi nyilvántartásból törölte, és ennek megfelelően a szervezeti és működési szabályzat egyes mellékletéből is ezt a rövid időtartamú közfoglalkoztatást törölni szükséges, annak érdekében, hogy egységes legyen az SZMSZ és a törzsadat. Ez egy önkormányzati rendelet, minősített többséggel szükséges dönteni erről. Ha van kérdés, akkor várom. Köszönöm szépen.

Gulyás Géza polgármester: Akkor megkérdezem, hogy van-e valakinek esetleg ehhez kérdése? Megállapítom, hogy nincs kérdés. Akkor, aki egyetért a rendelet megalkotásával, az kérem, kézfeltartással jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Köszönöm szépen, egyhangúlag elfogadtuk.

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, minősített többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

megalkotja az alábbi rendeletet:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2024. (XI. 8.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (V. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

- A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva -

7. Beszámoló a Zichy Márta Óvoda 2023/2024-es nevelési év munkájáról

– *Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 7. melléklete* –

Gulyás Géza polgármester: Előterjesztő Takács Mária óvodaigazgató, óvodavezető átadom a szót. Köszöntöm őt sok szeretettel.

A napirendi ponthoz tartozó hozzászólások, illetve a tanácskozás hanganyag formájában elérhető

https://mohora.hu/hanganyagok/

Gulyás Géza polgármester: Akkor, aki a beszámolót elfogadja, kérem, kézfeltartással jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Köszönöm szépen.

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

67/2024. (XI. 07.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Beszámoló a Zichy Márta Óvoda 2023/2024-es nevelési év munkájáról"* című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés j) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva a Zichy Márta Óvoda 2023/2024-es nevelési év munkájáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

8. Zichy Márta Óvoda 2024/2025-ös nevelési évét érintő zárva tartásának jóváhagyása

– *Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 8. melléklete* –

Gulyás Géza polgármester: Szintén átadom akkor a szót az óvodavezetőnek.

A napirendi ponthoz tartozó hozzászólások, illetve a tanácskozás hanganyag formájában elérhető

https://mohora.hu/hanganyagok/

Gulyás Géza polgármester: Akkor a nevelési évet érintő zárva tartáshoz van-e kérdés még esetleg? Nincs? Akkor, aki egyetért, az kérem, szavazzunk!

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Köszönöm szépen.

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

68/2024. (XI. 07.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Zichy Márta Óvoda 2024/2025-ös nevelési évét érintő zárva tartásának jóváhagyása"* című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a Zichy Márta Óvoda 2024/2025-ös nevelési évét érintő zárva tartásáról az alábbiak szerint dönt:

- A Zichy Márta Óvoda a 2024/2025-ös nevelési évben – az őszi szünetben – nyitva tart.
- A Zichy Márta Óvoda a 2024/2025-ös nevelési évben – a téli szünetben – 2024. december 23-tól 2025. január 03-ig zárva tart.

  A téli szünet előtti utolsó nevelési nap 2024. december 20. (péntek), a téli szünet utáni első nevelési nap 2025. január 06. (hétfő)
- A Zichy Márta Óvoda a 2024/2025-ös nevelési évben – a tavaszi szünetben – 2025. április 17-től 2025. április 25-ig zárva tart.

  A tavaszi szünet előtti utolsó nevelési nap 2025. április 16. (szerda), a tavaszi szünet utáni első nevelési nap 2025. április 28. (hétfő)
- A Zichy Márta Óvoda a 2024/2025-ös nevelési évben – a nyári szünetben – 2025. augusztus 01-től 2025. augusztus 29-ig zárva tart.

  A nyári szünet előtti utolsó nevelési nap 2025. július 31. (csütörtök), a nyári szünet utáni első nevelési nap 2025. szeptember 01. (hétfő)

A képviselő-testület felkéri az óvodaigazgatót, hogy az érintett szülőket az óvoda zárva tartásának időpontjáról a jogszabályban meghatározott határidőben tájékoztassa.

Felelős: Takács Mária óvodaigazgató
Határidő: azonnal

9. Zichy Márta Óvoda 2024/2025-ös nevelési év munkatervének véleményezése

– *Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 9. melléklete* –

Gulyás Géza polgármester: Átadom a szót az óvodavezetőnek.

A napirendi ponthoz tartozó hozzászólások, illetve a tanácskozás hanganyag formájában elérhető

https://mohora.hu/hanganyagok/

Gulyás Géza polgármester: Akkor a napirendi ponthoz kérdés esetleg? Jó, akkor nincs, akkor kérem, aki a munkatervvel egyetért.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Köszönöm szépen, egyhangúlag elfogadtuk.

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

69/2024. (XI. 07.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Zichy Márta Óvoda 2024/2025-ös nevelési év munkatervének véleményezése"* című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdése g) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva a Zichy Márta Óvoda 2024/2025-ös nevelési év munkatervével az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal egyetért, azt jóváhagyja.

10. Zichy Márta Óvoda házirendjének jóváhagyása

– *Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 10. melléklete* –

Gulyás Géza polgármester: Szintén átadom a szót óvodavezető asszonynak.

A napirendi ponthoz tartozó hozzászólások, illetve a tanácskozás hanganyag formájában elérhető

https://mohora.hu/hanganyagok/

Gulyás Géza polgármester: Jó, aki egyetért a házirenddel, azt kérem, kézfeltartással jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Köszönöm szépen.

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

70/2024. (XI. 07.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Zichy Márta Óvoda házirendjének jóváhagyása"* című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva a Zichy Márta Óvoda házirendjét az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

11. A 2024. évi szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

– *Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 11. melléklete* –

A napirendi ponthoz tartozó hozzászólások, illetve a tanácskozás hanganyag formájában elérhető

https://mohora.hu/hanganyagok/

Gulyás Géza polgármester: Akkor, aki a rendelettel egyetért, azt kérem, kézfeltartással jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Köszönöm szépen, egyhangúlag elfogadtuk.

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, minősített többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

megalkotja az alábbi rendeletet:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2024. (XI. 8.) önkormányzati rendelete

a 2024. évi szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

- A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva -

12. Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő delegálás

– *Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 12. melléklete* –

A napirendi ponthoz tartozó hozzászólások, illetve a tanácskozás hanganyag formájában elérhető

https://mohora.hu/hanganyagok/

Gulyás Géza polgármester: Akkor kérem, aki egyetért azzal, hogy a polgármestert és az alpolgármestert delegáljuk a társulási tanácsba, az kézfeltartással jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Köszönöm szépen.

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

71/2024. (XI. 07.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az *„Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő delegálás”* című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (2) bekezdése értelmében úgy határozott, hogy az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába Gulyás Géza polgármestert, akadályoztatása esetén a megválasztott társadalmi megbízatású alpolgármestert delegálja.

13. Balassagyarmat Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsába történő delegálás

– *Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 13. melléklete* –

A napirendi ponthoz tartozó hozzászólások, illetve a tanácskozás hanganyag formájában elérhető

https://mohora.hu/hanganyagok/

Gulyás Géza polgármester: Akkor, aki egyetért a Kistérség Többcélú Társulásba delegálással, az kérem, kézfeltartással jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Köszönöm szépen.

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

meghozza az alábbi határozatot:

72/2024. (XI. 07.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Balassagyarmat Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsába történő delegálás"* című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (2) bekezdése értelmében úgy határozott, hogy a Balassagyarmat Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsába Gulyás Géza polgármestert, akadályoztatása esetén a megválasztott társadalmi megbízatású alpolgármestert delegálja.

III. Napirend után

Gulyás Géza polgármester: Akkor, ha megengeditek, akkor kezdem én jó, az egyéb hozzászólást. Van egy megkeresés, volt már erről szó egyébként, máskor is küldött a Bem utcából, nem mondok nevet, hogy ott mindig gyorsan mennek, és hogy próbáljunk meg ezzel kapcsolatban valamit, ilyen fekvőrendőrt, vagy ilyesmit. Én közben utánanéztem, ilyen lecsavarozható műanyag hat centis fekvőrendőr, az ilyen 30-40 000 forint kettő méter, tehát egy útszakaszra mondjuk, négy méter kell, tehát 60 000 forint, talán ezt kibírjuk. Nyilván, hogyha egyet megcsinálunk, akkor lesz több igény is szerintem, mert ugye mondják, hogy abba az utcába is gyorsan mennek, abba is gyorsan mennek. Azt kellene megnézni, hogy ezt hogy lehet majd letelepítenünk, hogy ezt saját utunkra letehetjük, vagy ehhez is kell majd valami engedélyt kérnünk, esetleg ennek nézzünk utána. Jó, ezt én ezt szeretném kérni nekem, ez érkezett most így a lakóktól.

Gál Tibor alpolgármester: Tudomásom szerint most nem biztos, hogy így van, az önkormányzati út, akkor önkormányzati döntés kell hozzá. Csak a gyarmati esetet, hogy a Honti utcában leraktak vagy hármat, négyet, ugye, mert onnan megy az ipari parkba a nagyobb forgalom, és igaziból ott is, a tudomásom szerint csak az önkormányzati döntés volt, és az önkormányzati költségből, ennyi az egész, hogy ott így szabályozták, ott is lakók kérésére, csak a Honti utcát említem, de utána kell járni egyértelmű.

Gulyás Géza polgármester: Köszönöm szépen a hozzászólást, és akkor megnézzük, és akkor, hogyha természetesen, ami döntés kell hozzá, akkor azt a döntést fogjuk, be fogjuk hozni a következő testületire.

Gulyás Géza polgármester: Akkor egyebek napirendi pontban van-e még esetleg valami?

Gulyás Géza polgármester: Akkor én mondom azt, hogy most ugye ki lettek fizetve a beiskolázási támogatások, ugye szeptember és október hónap, és most már novemberben vagyunk, úgyhogy most a könyvelők kiszámolják, hogy hol tartanak ezek a kereteink, ami ugye csak irányítottan felhasználható, tehát ez, a hogy is mondják ezt, a feladatalapú felhasználása hogy áll, és akkor arról majd én fogok nektek egy tájékoztatást. Én azt gondolom, hogy majd kiküldjük e-mailbe, hogyha meglesz, mert szerintem amúgy is ugye hónap eleje van, és megcsinálják, most azért nem biztos, hogy össze kell ülnünk. Természetesen behozom, ha kell, a következő testületi ülésre, de az e-mailes módszer az szerintem egyszerű, és akkor mindannyian látjátok, hogy mi az, ami volt a keret, tehát majd úgy lesz leírva, hogy mi az, amit kaptunk, és akkor most hol tart jelen pillanatban ez a költés. Jó, erről fogok nektek tájékoztatást küldeni. Most tegnap este érkezett egy bejelentés, erre is majd fogunk reagálni, de a lakó is reagált, hogy nem mentek be, a szemétszállító autó, nem ment el a Tolnay Klári utcának a végéig. Mert, hogy arra hivatkozott, hogy ő nem tolat be oda, mert sötét van. Hát most a sötét... Jó, mindegy, van egy ilyen észrevétel, a lakó is jelezte nekem, én mondtam neki, hogy jelezze természetesen a szolgáltató felé, meg akkor küldje el nekünk is, és akkor én majd továbbítom a szolgáltató felé én is ezt a problémát, hogy akkor ez ne legyen probléma, mert ugye vannak olyan utainak, ahová nem fér be az autó, mint a Dózsa utca, vagy Ady utca, satöbbi, ott ugye megszokott dolog az, hogy kihúzzák a kukát, de a Tolnay Klári utcában ez még eddig nem volt, hogy nem mentek be, úgyhogy most van egy ilyen észrevétel, csak tudjatok róla. Nyilván van nekik is, van egyébként ott a Tolnay Klári utcában is, meg több embernek van ilyen igénye, hogy a közvilágítást bővítsük. Én kértem árajánlatot egyébként, ugye ezeket a régi lámpákat már nem szerelik föl. Tehát most már csak LED-esbe lehet gondolkodni. Egyelőre, hát az ilyen 150 és 200 000 forint között van egy darab lámpa felszerelése. Nyilván, ha egyet felrakunk, akkor a másik. Tehát ez nagyon nehéz eldönteni, hogy hova rakunk fel egyet, vagy hova rakunk fel kettőt. De majd lehet esetleg ilyenen...

Gulyás Géza polgármester: Ugye volt egy Magyar Falus tájékoztató fórum. A tájékoztató fórumon az volt, hogy a Magyar Falu Programba bele fog kerülni a közvilágítás korszerűsítés. Tehát természetesen, hogyha lesz rá lehetőség, akkor majd, hát idén már biztos nem fogják kiírni a Magyar Falut, de jövőre, ha kiírják, és benne lesz, akkor nyilván fogunk rá pályázni, meg nyilván akkor úgyis fogtok róla tudni, mert a testület együtt szoktunk erre pályázni. Tehát mindig van ez a történet. Tehát vannak ilyen megkeresések, ugye, nyilván titeket is, ha megkeresnek ezzel, akkor lehet ezen... Akkor még egy dolog eszembe jutott, hála Istennek. Van, aki tud róla, van, aki nem. Ugye van a Cserhátsurányi Közös Hivatallal volt ez a perünk. Ugye Cserhátsurány Önkormányzat továbbvitte a Kúriához. Most a jelen álláspont szerint, bár még nem kaptuk meg az ügyvéd úrtól a Kúriának a határozatát, de Cserhátsurányának nem kell fizetnie, ezt mondta ki. Nem arra hivatkozott, hogy nem jogos a követelésünk, hanem hogy nem időben. Tehát egy ilyen határidővesztésre hivatkozva semmisítette meg a Kúria a bíróságnak az első és a másodfokú döntését, mert első fokon is megnyertük, másodfokon is megnyertük, ugye ezt a régebbi testületi tagok tudják. Valakikkel beszéltünk erről, úgyhogy, ez egy ilyen, nem tudom, Szilárd, mennyit tudsz erről a történetről, vagy nem tudsz róla? Dióhéjban csak összefoglalom, annyi, hogy tudj róla, hogy 2016 és 2019 között a Cserhátsurányi Közös Hivatalba nem kellett volna, akkor nem is jól mondom így, inkább úgy mondom, hogy értsd, hogy 2016-ban a Kormány adott egy plusz támogatást a közös hivataloknak, ami nem került beszámításra a közös hivatali költségvetésbe. Tehát adta az állam is, és akkor még a közös hivatal elvette tőlünk is a pénzt. És ezért, ugye, ez 2020-ban derült ki, sajnos, későn derült ki, és akkor 2020-ban beadtuk ezt az igényünket, és akkor volt ez 8 000 000 forint ugye 2022-től, 2023, valahogy úgy, ahogy megnyertük a pert másodfokon, mondom ezt igazándiból, hogy a másodfokot megnyertük, akkor volt 10 millió párszázezer forint kamattal együtt, és akkor ugye ezt vitte tovább Cserhátsurány, és akkor most a Kúria azt mondta, hogy a határidő miatt nem kapjuk, nem jogos ez a követelésünk, úgymond. Tehát nem nem jogos, hanem hogy a határidő miatt nem kell ezt kifizetnie Cserhátsuránynak. Annyit még elmondok róla, hogy az ügyvéd, aki nekünk az önkormányzat ügyvédje, továbbítottunk most egy levelet az Alkotmánybíróságnak ezzel kapcsolatosan. Tehát nincs vége az ügynek, ezt tudom mondani, nyilván az igazunkért kiállunk. Tehát 2016 és 2019 között, mert 2020-ban tudtuk meg, befizettük mi is a közös hivatali hozzájárulást, meg adta az állam is. Tehát igazándiból tőlünk nem kellett volna elvenni, és akkor ezért indítottuk ezt a pert, csak sok ember ezt magyarázza, hogy most ezt mi miért kérjük Cserhátsuránytól, vagy miért nem kérjük. Mohora is, meg Herencsény is kéri, tehát nem egyedül vagyunk, hanem ez így történt. Érted, amit mondok? Jó, köszönöm szépen. Csak hogy tudj róla, erről, hogy mi volt az előzmény így dióhéjban. De ha valami nem jó, nem jól mondtam el, akkor nyugodtan elmondom neked, vagy megpróbálok válaszolni, ha felmerül benned valami kérdés ezzel kapcsolatban. Jó, ennyit szerettem volna én akkor ezzel kapcsolatban elmondani, úgyhogy az Alkotmánybíróság felé írtunk egy levelet az ügyvéd úrral. Nyilván Herencsény is megtette ugyanezt a lépést.

Gulyás Géza polgármester: Van-e még esetleg egyetek kérdés, parancsolj!

Gál Tibor alpolgármester: Én csak megkérdezném, hogy mivel a neten olvastuk, hogy most kapott megint hat település óvodai támogatást egy pár hete. Ugye benne volt Herencsény is, ugye óvoda felújítást, támogatást. Igaziból én csak kérdezném, hogy itt hogy van, hogy van több alap vagy több lehetőség? Esetleg lehet-e lobbizni, vagy kiket kell, vagy időszakonként jönnek ezek, mert most hat település megkapta, hogy köztük olvastam, ugye többeket, Pataktól kezdve sorolva. Balla képviselő úr adta át most ezeket a támogatásokat? Ez az egyik, és akkor a másik még csak ilyen gondolat, hogy kell ezt kiküldeni mindig, ugye csak a mai világban interneten megkapjuk az egészet, most hogyha ugye ezt megkapjuk kinyomtatva a naprendi pontokat, de hogy ezt megkapná mindenki, hogy elolvasom, az óvodát is végigolvassuk, meg elolvastam én is ugye mind a háromféle beszámolóját, hogy kell ezt kinyomtatni itt most? Nem kis költség ez, hogy minden ülésen ilyen anyagot kell kapni.

Gál Tibor alpolgármester: Otthon el tudjuk olvasni az ilyen dolgokat, amit kell, ki tudjuk nyomtatni, azt egy lapon elhozzuk magunknak, ami kell, én csak javaslom, hogy igaziból, hogy itt is munkát, itt ez munka, ezt így feltenni, kiküldeni, most a meghívókat, vagy amik tényleg van konkrét, vagy új dolog, ami nincs benne, hogy azt értelmezzük, azt így igen, de szerintem, hogyha megkapjuk időben az anyagot, azt mindenki el tudja olvasni, bármilyen kérdés van. Igaziból csak egy javaslat nekem. Köszönöm szépen.

Gulyás Géza polgármester: Jó, köszönjük szépen. Akkor majd leegyeztetjük, hogy kinek kell papíron, meg kinek nem, úgyhogy ezt így akkor megbeszéljük szerintem. Így mindenki megmondja, hogy kell, vagy nem kell papíron, az a legegyszerűbb, és akkor úgy lesz megcsinálva ez a történet. Mert volt ugye előbb is, előző időszakban is, hogy volt, amikor valakinek ment, volt, akinek nem ment. Mert volt, aki ugye azt mondta, hogy interneten nem olyan jó olvasni, de igen, ott is el lehet olvasni. Na, válaszolva viszont a kérdésedre, ezek a TOP Plusz-os pályázatok voltak, amiket még most megkaptak a települések, ugye ezek egy kicsit ilyen forráshiány miatt még félre voltak, tehát ezek együtt lettek beadva a hivatal felújításos TOP-os pályázattal. Ezekre előbb megvolt a forrás, ezekre pedig most került átcsoportosításra a Kormány részülő forrás, és akkor ezeket most bírálták el ezeket a pályázatok. Tehát ezek egyszerre lettek beadva, ami itt az önkormányzati energetikai felújítás, azért van ez, hogy most ezek most jöttek ki. És akkor, amit mi nyertünk, az pedig az ÖNHIKI lett beadva júliusban, azt hiszem júliusban, igen, 1 600 000 forintra lett beadva, és akkor abból kaptunk 1 000 000 forintot kaptunk. 1 millió 20-40 000 valami. Arra kaptuk az 1 000 000 forintot. Jó, köszönöm szépen, még volt az idősek napja, ugye, mint minden évben, idén is ez meg volt tartva. Szeretnénk mikulás csomagot vásárolni. És akkor én nem tudom, hogy az idei évben mi az, ami még esetleg, majd meglátjuk, hogy anyagilag meg satöbbi, hogy bár nem akarok sírni, mert hála Istennek stabilan vagyunk az anyagilag, de ezt már ki fogom küldeni, hogy akkor hogy állunk ezekkel a dolgokkal. Jó, volt még egy vízrendszeres pályázatunk, amit a Vízművel közösen pályáztunk. Azt is elmondom, ugye arra is kaptunk 4 000 000 forintot, ugye itt az önkormányzat pályázhatott, és továbbítjuk az összeget a Vízműnek, ami már meg is történt. Megkaptuk a 4 000 000, és továbbítjuk, ezt a helyi ivóvízhálózat felújítására fogják fordítani, volt egy ilyen lehetőség. Nekünk idén volt először, nem tudom mi ennek a feltételei, de mi nekünk még nem volt erre lehetőségünk. Most pályáztunk erre, és ugye a Vízmű nyilván figyeli ő is a pályázatokat, hogy miből lehet, és akkor ugye erre kaptunk még 4 000 000 forintot, amit továbbítottunk a Vízműnek.

Gulyás Géza polgármester: Jó, van-e még esetleg egyebek kérdés?

Gulyás Géza polgármester: Nincs, akkor az ülés lezárom. Köszönöm szépen, hogy eljöttetek.

Gulyás Géza
polgármester

Petrás Judit
jegyző

Gál Tibor
alpolgármester

Kapitány Bernadett
képviselő

JELENLÉTI ÍV

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 07. napján 11.00 órakor megtartott soron következő ülésén

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

1. Gulyás Géza polgármester
2. Gál Tibor képviselő
3. Kapitány Bernadett képviselő
4. Siposné Velkovics Valéria képviselő
5. dr. Gál Szilárd képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

1. Petrás Judit jegyző
2. Gömör Lászlóné HVB elnök
3. Takács Mária óvodaigazgató

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének

7/2024. (XI. 8.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (V. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében, eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. Módosító rendelkezések

1. §

(1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015 (V.27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015 (V.27.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015 (V.27.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

2. Záró rendelkezések

2. §

Ez a rendelet 2024. november 9-én lép hatályba.

Gulyás Géza
polgármester

Petrás Judit
jegyző

1. melléklet a 7/2024. (XI. 8.) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladati
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106620	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

2. melléklet a 7/2024. (XI. 8.) önkormányzati rendelethez

1.	Gulyás Géza	polgármester
2.	Gál Tibor	képviselő
3.	Kapitány Bernadett	képviselő
4.	Siposné Velkovics Valéria	képviselő
5.	dr. Gál Szilárd	képviselő

3. melléklet a 7/2024. (XI.8.) önkormányzati rendelethez

1.	Kapitány Bernadett	elnök
2.	Siposné Velkovics Valéria	tag
3.	dr. Gál Szilárd	tag

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének

8/2024. (XI. 8.) önkormányzati rendelete

a 2024. évi szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. mellékletének 2.2.1. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás jogcím szerint, a központi költségvetés szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatást biztosít Mohora Község Önkormányzata számára.

(2) Mohora Község Önkormányzata a BMÖGF/84-35/2024. számú támogatói okiratban jóváhagyott 64 erdei köbméter tüzelőanyag mennyiség erejéig szociális célú tűzifa támogatást biztosít.

2. §

E rendelet hatálya kiterjed Mohora község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó, ott lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyekre.

3. §

A támogatás megállapítása iránti eljárásra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezései az irányadók.

4. §

E rendeletben használt háztartás fogalmára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározottakat kell érteni.

2. A támogatásra való jogosultság

5. §

(1) Szociális célú tűzifa támogatásra jogosult az a kérelmező,

a) aki a kérelem benyújtásának időpontjában az Szt. szerinti aktív korúak ellátására,

b) aki a kérelem benyújtásának időpontjában az Szt. időskorúak járadékára jogosult,

c) akinek a 2024. évben a helyi szociális ellátásokról szóló 6/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelet alapján lakhatási adósságkezelési települési támogatásra való jogosultsága a 2024. évben megállapításra került,

d) aki a kérelem benyújtásának időpontjában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(2) A szociális célú tűzifa támogatásra való jogosultság megállapításánál az (1) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott jogosult előnyben részesül.

6. §

(1) A szociális célú tűzifa támogatás a háztartás részére kerül megállapításra.

(2) A szociális célú tűzifa támogatás ugyanazon háztartás tekintetében csak egy jogosultnak állapítható meg. Amennyiben egy háztartásból több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

7. §

Háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 tűzifa nyújtható.

3. A támogatás igénylésének menete

8. §

(1) A szociális célú tűzifa támogatásra való jogosultság megállapítása iránti eljárás e rendelet 1. melléklete alapján kérelemre indul.

(2) A szociális célú tűzifa támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmet legkorábban 2024. november 11. napjától legkésőbb 2024. november 22. napjáig lehet benyújtani Mohora Község Önkormányzatánál.

(3) A kérelem elbírálása a polgármester átruházott hatáskörébe tartozik.

4. A szociális célú tűzifa szállítása

9. §

A szociális célú tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik, a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatás nem kérhető.

10. §

(1) A szociális célú tűzifa – a szociális célú tűzifa támogatásra jogosult lakcímére történő – szállításáról az önkormányzat gondoskodik.

(2) Az önkormányzat a szociális célú tűzifa jogosultak részére történő kiosztásáról – az Ipoly Erdő Zrt. Nyugat-Cserháti Erdészet Mohora Község Önkormányzatához történő tűzifaszállítást követően – haladéktalanul, de legkésőbb 2024. február 14. napjáig gondoskodik.

(3) A szociális célú tűzifa támogatásra jogosult a szociális célú tűzifa átvételét e rendelet 2. melléklete szerinti két példányban készült átvételi elismervény aláírásával igazolja, amelyből egy példány az önkormányzatot, egy példány a támogatásban részesülőt illet meg.

5. Záró rendelkezések

11. §

Hatályát veszti a 2023. évi szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 9/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet.

12. §

Ez a rendelet 2024. november 09-én lép hatályba.

Gulyás Géza
polgármester

Petrás Judit
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Keltezés helye, ideje: Mohora, 2024. november 08.

Petrás Judit
jegyző

1. melléklet a 8/2024. (XI. 8.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
a 2024. évi szociális célú tűzifa támogatás megállapítása iránt

I. Személyi adatok

1. Kérelmező adatai:

Neve: _____

Születési neve: _____

Anyja neve: _____

Születési helye, ideje: _____

TAJ száma: _____

Állandó lakcíme: _____

Tartózkodási helye: _____

2. A kérelmezővel egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy(ek) adatai

Neve	Születési neve	Születési helye, ideje	Anyja neve	TAJ száma

II. Jogosultsági adatok[1]

1. A 8/2024. (XI. 8.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés alapján

- ☐ aktív korúak ellátása
- ☐ időskorúak járadéka
- ☐ lakhatási adósságrendezési települési támogatás
- ☐ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos gyermeket nevel

Hozzájárulok a kérelemben és nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a benyújtott igazolások a valóságnak megfelelnek.

Kelt: Mohora, 2024. (év) _____ (hónap)_____ (nap)

_____
kérelmező aláírása

A kérelem mellékleteként csatolandó iratok:

- az adott ellátásra, támogatásra való jogosultságot igazoló végleges hatósági határozat
- az adott ellátás, támogatás - a kérelem benyújtását megelőző hónapban történő - folyósítását igazoló dokumentum (különösen például: bankszámlakivonat, nyugdíjszelvény, postai szelvény)

[1] Kérjük, X-szel jelölje, hogy mely ellátás(ok)ra, támogatás(ok)ra jogosult

2. melléklet a 8/2024. (XI. 8) önkormányzati rendelethez

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott_____2698 Mohora, _____

út (közterület neve) _____ (házszám) szám alatti lakos, támogatásban részesülő aláírásommal igazolom, hogy _____ (év) _____ (hónap) _____ (napján) Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2024. évi szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 8/2024. (XI. 8.) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként _____ m^3 mennyiségű kemény lombos vastag tűzifát átvettem.

Kelt: Mohora, _____ (év) _____ (hó) _____ (nap)

_____	_____
támogatásban részesülő átvevő	önkormányzat részéről átadó

Kapják:
1) Mohora Község Önkormányzata
2) Támogatásban részesült

Képviselői Eskü

„Én,

dr. Gál Szilárd

(a képviselő neve)

becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; képviselői tisztségemből eredő feladataimat a Mohora *(vármegye vagy település vagy kerület)* fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segéljen!”

Gál

esküt tevő

Gömör Lde

esküt vevő

Helyi Választási Bizottság Mohora

PH.

Mohora 2024. november 07.

Mohora Község Önkormányzata
Ügyrendi Bizottsága

2698 Mohora, Rákóczi út 8.
Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2024. november 07. napján a képviselő-testület soron következő ülésén az alpolgármester választásról tartott titkos szavazásról Mohora Község Önkormányzata hivatalos helyiségében (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

A titkos szavazást lebonyolítja az ügyrendi bizottság, melynek tagjai közül jelen van:

1. Kapitány Bernadett elnök
2. Siposné Velkovics Valéria tag
3. dr. Gál Szilárd tag

A jegyzőkönyvet vezeti:

Petrás Judit jegyző

1. Az alpolgármester titkos választása érdekében a szükséges számban elkészültek, illetve előkészítésére kerültek a szavazólapok és a borítékok.

2. A választás titkosságának biztosítása érdekében a választás egy külön asztalnál történik, ahol elhelyezésre került egy urna a szavazólapok gyűjtésére.

3. A titkos szavazás megkezdése előtt az ügyrendi bizottság megvizsgálja a szavazóurnát. Az urna üres, annak lezárásáról gondoskodik.

4. Kapitány Bernadett az ügyrendi bizottság elnöke felkéri a képviselő-testület tagjait, hogy egymást követően szavazzanak, majd átadja a képviselők részére az alpolgármester választására szolgáló szavazólapokat és borítékokat.

5. A képviselő-testület tagjai egymást követően az alpolgármester választáshoz előkészített asztalnál adják le szavazatukat.

6. Az ügyrendi bizottság elnöke az urna felnyitását, továbbá a szavazólapok összesítését követően az alábbiakat állapítja meg:

Az urnában 5 szavazólap lett elhelyezve. Az érvényes szavazólapok száma 5, az érvénytelen szavazólapok száma 0. A szavazólapok megszámlálása alapján a képviselő-testület 5 igen szavazattal és 0 nem szavazattal a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel Mohora Község Önkormányzata társadalmi megbízatású alpolgármesterének Gál Tibor helyi önkormányzati képviselőt megválasztotta.

Kapitány Bernadett
elnök

Siposné Velkovics Valéria
tag

Mohora Község Önkormányzata 3.

dr. Gál Szilárd
tag

Petrás Judit
jegyző

Alpolgármesteri Eskü

„Én,

Gál Tibor

(az alpolgármester neve)

becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat a Mohora (vármegye vagy település vagy kerület) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segéljen!”

....

eskü tevő eskü vevő

Helyi Választási Bizottság
Mohora

PH.

Mohora 2024. november 07.

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

TESTÜLETI ANYAG



Készült: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 07-ei soron következő ülésére

Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől

2698 Mohora, Rákóczi út 8.
Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

MEGHÍVÓ

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését

2024. november 07. (csütörtök) 11.00 órára

összehívom,

amelyre Önt tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Mohora Község Önkormányzata (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

Napirendi javaslat:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

1. **Helyi önkormányzati képviselő eskütétele és esküokmány aláírása**
   Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

2. **Ügyrendi Bizottság tagjainak megválasztása**
   Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

3. **Alpolgármester megválasztása**
   Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

4. **Alpolgármester eskütétele és esküokmány aláírása**
   Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

5. **Alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésnek megállapítása**
   Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

6. **A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (V. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
   Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

7. **Beszámoló a Zichy Márta Óvoda 2023/2024-es nevelési év munkájáról**
   Előterjesztő: Takács Mária óvodaigazgató

8. **Zichy Márta Óvoda 2024/2025-ös nevelési évét érintő zárva tartásának jóváhagyása**
   Előterjesztő: Takács Mária óvodaigazgató

9. **Zichy Márta Óvoda 2024/2025-ös nevelési év munkatervének véleményezése**
   Előterjesztő: Takács Mária óvodaigazgató

10. **Zichy Márta Óvoda házirendjének jóváhagyása**
    Előterjesztő: Takács Mária óvodaigazgató

11. **A 2024. évi szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
    Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

12. **Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő delegálás**
    Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

13. **Balassagyarmat Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsába történő delegálás**
    Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel

Keltezés helye, ideje: Mohora, 2024. november 04.

Mohora Község Önkormányzata 2.

Gulyás Géza s.k.
Mohora Község Önkormányzata
polgármester

1. melléklet

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2024. november 07-ei soron következő ülésére

1. Napirend: **Helyi önkormányzati képviselő eskütétele és esküokmány aláírása**

Előterjesztés típusa: **írásbeli**

Előterjesztő: **Petrás Judit jegyző**

Készítette: **Petrás Judit jegyző**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [—]
zárt [—] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [—]
rendelet [—]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [—]
titkos [—] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [—]
minősített [—] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [—]
nem szükséges [—]

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: +36-35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 28. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén, időközi választás esetén a megválasztását követő ülésen a képviselő-testület előtt az Mötv 1. melléklete szerinti szöveggel esküt tesz és erről okmányt ir alá.

Az önkormányzati képviselő esküjének szövege

„Én, (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; (a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat a (megye vagy település vagy kerület) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segéljen!"

Kérem a képviselőket, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően az esküt tegyék le és az esküokmány szövegét írják alá!

Keltezés helye, ideje: Cserhátsurány, 2024. november 04.

Petrás Judit
Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyző



Képviselői Eskü

„Én,

.....
(a képviselő neve)

becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; képviselői tisztségemből eredő feladataimat a ..... (vármegye vagy település vagy kerület) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segéljen!"

.....	.....
esküt tevő	*esküt vevő*

PH.

..... 20....., ...

2. melléklet

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.
Telefon: +36-35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2024. november 07-ei soron következő ülésére

2. Napirend: Ügyrendi Bizottság tagjainak megválasztása

Előterjesztés típusa: írásbeli

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

Készítette: Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt [X] / zárt [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése határozat [X] / rendelet [ ]

A képviselő-testület a döntést nyílt [X] / titkos [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához egyszerű [X] / minősített [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás szükséges [ ] / nem szükséges [X]

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől

2698 Mohora, Rákóczi út 8.
Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság tagjait.

Az Mötv. 57. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait.

Az Mötv. 58. § (1) bekezdésének megfelelően a bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (V. 27.) önkormányzati rendelet 94. §-a értelmében a képviselő-testület ügyrendi bizottságának feladat- és hatásköre:

a) az Mötv. 39. § - a alapján a vagyonnyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése,
b) az Mötv. 37. § - a szerinti összeférhetetlenségi eljárás lefolytatása,
c) titkos szavazás lebonyolítása

A jogszabályi előírások maradéktalan betartása érdekében Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete Ügyrendi Bizottságának személyi összetételére az alábbiak szerint teszek javaslatot:

1. Kapitány Bernadett — bizottság elnöke
2. Siposné Velkovics Valéria — biztosság tagja
3. dr. Gál Szilárd — bizottság tagja

Kérem a képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Keltezés helye, ideje: Mohora, 2024. november 04.

Mohora Község Önkormányzata 2.

Gulyás Géza s.k.
Mohora Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2024. (XI. ___) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az *„Ügyrendi Bizottság tagjainak megválasztása"* című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdése alapján Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete Ügyrendi Bizottságának személyi összetételét az alábbiak szerint állapítja meg:

Kapitány Bernadett	bizottság elnöke
Siposné Velkovics Valéria	bizottság tagja
dr. Gál Szilárd	bizottság tagja

3. melléklet

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2024. november 07-ei soron következő ülésére

3. Napirend: **Alpolgármester megválasztása**

Előterjesztés típusa: **írásbeli**

Előterjesztő: **Gulyás Géza polgármester**

Készítette: **Petrás Judit jegyző**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X]
zárt [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X]
rendelet [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [ ]
titkos [X] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [ ]
minősített [X] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ]
nem szükséges [X]

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől

2698 Mohora, Rákóczi út 8.
Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztése alapján megválasztja az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

Az Mötv. 74. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

Az Mötv. 74. § (1) bekezdésben biztosított hatáskörömben eljárva Mohora Község Önkormányzata társadalmi megbízatású alpolgármesterének

Gál Tibor

képviselőt javaslom megválasztani.

Kérem a képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés megtárgyalására, valamint az Ügyrendi Bizottságot a polgármester titkos szavazásának lebonyolítására!

Keltezés helye, ideje: Mohora, 2024. november 04.

Mohora Község Önkormányzata 2.

Gulyás Géza s.k.
Mohora Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2024. (XI. ___) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az *„Alpolgármester megválasztása"* című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése alapján a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel Mohora Község Önkormányzata társadalmi megbízatású alpolgármesterének Gál Tibor helyi önkormányzati képviselőt megválasztja.

4. melléklet

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2024. november 07-ei soron következő ülésére

4. Napirend:	**Alpolgármester eskütétele és esküokmány aláírása**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Petrás Judit jegyző**
Készítette:	**Petrás Judit jegyző**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [—] **zárt** [—] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [—] **rendelet** [—]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [—] **titkos** [—] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [—] **minősített** [—] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [—] **nem szükséges** [—]

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: +36-35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 28. § (3) bekezdése alapján az alpolgármester a képviselő-testület alakuló ülésén, időközi választás esetén a megválasztását követő ülésen a képviselő-testület előtt az Mötv 1. melléklete szerinti szöveggel esküt tesz és erről okmányt ír alá.

Az alpolgármester esküjének szövege

„Én, (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; (a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat a (megye vagy település vagy kerület) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segéljen!"

Kérem az alpolgármestert, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően az esküt tegye le és az esküokmány szövegét írja alá!

Keltezés helye, ideje: Cserhátsurány, 2024. november 04.

Petrás Judit
Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyző

5. melléklet

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2024. november 07-ei soron következő ülésére

5. Napirend:	**Alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Gulyás Géza polgármester**
Készítette:	**Petrás Judit jegyző**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől

2698 Mohora, Rákóczi út 8.
Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztése alapján megválasztja az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjára és költségtérítésére vonatkozó szabályokat az Mötv. rendelkezései állapítják meg.

Az Mötv. 80. § (2) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

A társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja a főállású polgármester illetményének 50 %-a, vagyis a 650 000 forint 50% - a, amely 325 000 forint.

Ezen jogszabályi rendelkezés értelmében a társadalmi megbízatású alpolgármester havi tiszteletdíjának összege nem haladhatja meg a 325 000 forint 90 %-át, vagyis a 292 500 forintot.

Az Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester havonta a tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Ezen jogszabályi rendelkezés értelmében a társadalmi megbízatású alpolgármester havi költségtérítésének összege nem haladhatja meg a 292 500 forint 15 %-át, vagyis a 43 875 forintot.

Fentiekre tekintettel javaslom, hogy Gál Tibor társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2024. november 07-ei hatállyal havi bruttó 146 250 forintban, költségtérítését havi bruttó 21 938 forintban állapítsa meg a képviselő-testület.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására!

Keltezés helye, ideje: Mohora, 2024. november 04.

Mohora Község Önkormányzata 2.

Gulyás Géza s.k.
Mohora Község Önkormányzata
polgármester

1. számú
HATÁROZATI JAVASLAT

___/2024. (XI. ___) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az *„Alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása"* című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület az *„Alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása"* című napirendi ponttal kapcsolatos döntéshozatalból Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése alapján Gál Tibor alpolgármestert személyes érintettsége okán a döntéshozatalból kizárja.

2. számú
HATÁROZATI JAVASLAT

___/2024. (XI. ___) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az *„Alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása"* című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében Gál Tibor Mohora község társadalmi megbízatású alpolgármesterének tiszteletdíját megválasztásától, azaz 2024. november 07. napjától havi bruttó 146 250 forintban állapítja meg.

A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése értelmében Gál Tibor Mohora község társadalmi megbízatású alpolgármesterének költségtérítését megválasztásától, azaz 2024. november 07. napjától tiszteletdíja 15%-ában, azaz havi bruttó 21 938 forintban állapítja meg.

A képviselő-testület megbízza a jegyzőt a jelen határozat végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Petrás Judit jegyző
Határidő: azonnal

6. melléklet

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2024. november 07-ei soron következő ülésére

6. Napirend: **A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (V. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

Előterjesztés típusa: **írásbeli**

Előterjesztő: **Petrás Judit jegyző**

Készítette: **Petrás Judit jegyző**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [ ] **rendelet** [X]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [ ] **minősített** [X] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: +36-35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (V. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: módosító rendelet) megalkotása érdekében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a szerinti indokolást az alábbiak szerint terjesztem elő:

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

1. Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (V. 27.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: alaprendelet) alkotott.
2. Az alaprendelet 4. melléklete tartalmazza a képviselő-testület névsorát, 5. melléklete az ügyrendi bizottság tagjainak névsorát. Ezen mellékletek módosítása a 2024. június 09. napján megtartott helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán mandátumot szerzett képviselők, illetve a megválasztott tisztségviselők aktualizálása miatt válik szükségessé.
3. Az alaprendelet 1. melléklete határozza meg az önkormányzat közfeladatainak, szakmai alaptevékenységeinek felsorolását, a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet alapján, amelyből egy – az alábbi megjelölt – kormányzati funkcióval törlése indokolt, mivel a Magyar Államkincstár a törzskönyvi nyilvántartásban hivatalból indított eljárás keretében adatmódosítást hajtott végre, az alább megjelölt kormányzati funkciót törölte, amely változás átvezetése a szervezeti és működési szabályzatban is szükségszerű.
4.

Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

5. A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 133. § (1) bekezdése értelmében a melléklet, mellékletben szabályozható újra.

Kérem a képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés megtárgyalására és a módosító rendelet megalkotására!

Keltezés helye, ideje: Cserhátsurány, 2024. október 03.

Petrás Judit
Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2024. (XI. 8.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (V. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § - a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A fenti jogszabály előkészítőjeként a hivatkozott jogszabályi rendelkezés alapján az alábbiakról tájékoztatom

A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásai

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A rendelet megalkotása társadalmi, gazdasági és költségvetési hatással nem bír.

Környezeti és egészségi következményei:

A rendelet megalkotásának környezeti és egészségi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet megalkotásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotása szükségszerű és elengedhetetlen annak érdekében, hogy az összhangba kerüljön a jelenlegi állapottal. A jogalkotás elmaradása esetében a vármegyei kormányhivatal törvényességi felhívást bocsáthat ki.

A rendeletalkotás a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGM rendelet) 2. § (1) bekezdése értelmében szükséges: *„a költségvetési szerv közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit az 1. mellékletben foglalt kormányzati funkciókba – funkciószámmal és - megnevezéssel fel kell tüntetni."*

Az NGM rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a költségvetési számvitelben a bevételeket és kiadásokat azokon a kormányzati funkciókon kell elszámolni, amelyek érdekében azok felmerültek.
A rendeletalkotás szükségszerű, annak érdekében, hogy a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles nyilvántartás és a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

szóló önkormányzati rendelet egymással
összhangban álljon.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges
személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
rendelkezésre állnak.

Keltezés helye, ideje: Cserhátsurány, 2024. november 04.

Petrás Judit
Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyző

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének

7/2024. (XI. 8.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2024. (X. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében, eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. Módosító rendelkezések

1. §

(1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015 (V.27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015 (V.27.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015 (V.27.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

2. Záró rendelkezések

2. §

Ez a rendelet 2024. november 9-én lép hatályba.

Gulyás Géza
polgármester

Petrás Judit
jegyző

1. melléklet a 7/2024. (XI. 8.) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város- , községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladati
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106620	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

TERVEZET

2. melléklet a 7/2024. (XI. 8.) önkormányzati rendelethez

1.	Gulyás Géza	polgármester
2.	Gál Tibor	képviselő
3.	Kapitány Bernadett	képviselő
4.	Siposné Velkovics Valéria	képviselő
5.	dr. Gál Szilárd	képviselő

TERVEZET

3. melléklet a 7/2024. (XI.8.) önkormányzati rendelethez

1.	Kapitány Bernadett	elnök
2.	Siposné Velkovics Valéria	tag
3.	dr. Gál Szilárd	tag

TERVEZET

7. melléklet

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.
Telefon: +36-35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2024. november 07-ei soron következő ülésére

7. Napirend:	**Beszámoló a Zichy Márta Óvoda 2023/2024-es nevelési év munkájáról**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Takács Mária óvodaigazgató**
Készítette:	**Takács Mária óvodaigazgató**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Zichy Márta Óvoda

2698 Mohora, Rákóczi út 3.
Telefon: +36-35-372-140; E-mail: mohoraovi@gmail.com

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdése értelmében a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés j) pontjának megfelelően a fenntartó dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.

A fenti jogszabályi rendelkezés értelmében a Zichy Márta Óvoda 2023/2024-es nevelési év munkájáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal terjesztem elő.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti beszámoló megismerésére és a határozati javaslat elfogadására!

Keltezés helye, ideje: Mohora, 2024. november 04.

P. H.

ZICHY MÁRTA ÓVODA * MOHORA *

Takács Mária
Zichy Márta Óvoda
óvodaigazgató

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2024. (XI. ___) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Beszámoló a Zichy Márta Óvoda 2023/2024-es nevelési év munkájáról"* című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés j) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva a Zichy Márta Óvoda 2023/2024-es nevelési év munkájáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

ZICHY MÁRTA ÓVODA

OM:202221

2023-2024.

ÉVES VEZETŐI BESZÁMOLÓ

OM:202221
2698 Mohora Rákóczi út 3.
2023/2024 Beszámoló

Legitimációs záradék

Intézmény OM - azonosítója: 202221	**Igazgató** Takács Mária Takács Mária
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében Csór Tünde	**Alkalmazotti közösség nevében** Kakas Dóra
Szülői szervezet nevében Szűcsné Kovács Mónika	**Fenntartó nevében** Gulyás Géza polgármester
Megtalálható :a vezetői irodában	
Készült :1 példányban **Iktatószám:**	

ZICHY MÁRTA ÓVODA * MOHORA *

1. Intézmény adatai:

- Az intézmény OM azonosítója:202221
- Az intézmény neve: Zichy Márta Óvoda
- Az intézmény székhelye: 2698 Mohora Rákóczi út 3.
- Telefon:0635/372-140
- e-mail: mohoraovi@gmail.com

A 2023/2024 es nevelési év statisztikai adatai

Csoportok száma: 2 Süni csoport és Katica csoport

Férőhelyek száma:42

Október 1-ig jelentkezett és felvett gyermekek száma :5

Gyermek létszáma október 1-én: 39

Gyermekek létszáma augusztus 31-én: 38

Iskolába ment: 11 fő

Étkezési kedvezményben részesülő gyermekek száma: 39 fő (2023. 10.01 .adatok alapján)

- Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban szészesülők:10 fő
- Három és több gyermekesek kedvezményében részesülők: 13 fő
- 1 főre jutó jövedelem alapján: 15 fő
- Tartósan beteg :1 fő
- Hátrányos helyzetű gyermeke száma: 3 f
- Halmozottan hátrányos gyermekek száma:6
- BTMN - es gyermekek száma:4 fő
- SNI-s gyermekek száma : 0

2. Feltételek

2. 1. Személyi feltételek

Dolgozók	Létszám (fő)	Végzettség
óvodapedagógus (ebből intézményvezető)	2 (1)	felsőfokú

óvodai dajka	2	középfokú
pedagógiai asszisztens	2	középfokú
összesen:	**6**	-

♦ Óvoda

Az intézmény két csoportot működtet, nevelési év kezdetén mindkettőben megfelelő végzettségű 2 fő óvodapedagógus és 2 fő szakképzett pedagógiai munkát segítő dajka dolgozik. Két betöltetlen óvodapedagógus álláshelyünk van az intézmény működéséhez és a gyermekek megfelelő ellátásához szükség volt két dolgozóra, ezért két pedagógiai asszisztens került felvételre .

A 2020. 08. 30-án megjelent 2020. évi LXXXVII. tv. a Nemzeti köznevelésről szóló törvény módosítása lehetővé teszi, hogy pedagógiai asszisztenssel lehessen helyettesíteni óvodapedagógust.

2023. szeptember 01-től a kiírt pályázatra két fő pályázatott nyújtott be óvodapedagógusi álláshelyre mely elutasításra került de pedagógiai asszisztens munkakörben alkalmaztuk őket határozott időre 2024. augusztus 31.ig, mivel egyetlen óvodapedagógusi pályázat sem érkezett a megüresedett álláshelyre. Országos és egyre nagyobb probléma a pedagógushiány.

A dajka 40 év munkaviszony után nyugdíjba vonult. Júniustól 1 évre 2025.május 31-ig állományban marad. A kiszűrt gyermekek számára előírt logopédiai fejlesztést a balassagyarmati Szakszolgálat logopédusa hétfői napokon látta el , a fejlesztő foglalkozásokat megbízásos szerződéssel nyugdíjas gyógypedagógus végezte heti 2 alkalommal, kedden és csütörtökön. Egyre több gyermek kerül beszédállapota vagy kognitív képességeiben való elmaradás miatt kiszűrésre.

- Az iskolába készülő gyermekek 11 fő búcsúztatását 2024.május31 -én tartottuk Művelődési házban.-

- Az óvoda július 31-ig fogadta a gyermekeket, a nyári zárva tartást 4 hét volt: augusztus 01-től augusztus 31-ig. Az intézmény szeptember 02-án nyitotta meg kapuit.

-

2. 2. Tárgyi feltételek

2. 2. 1. Kötelező eszközjegyzékben foglaltak, további beszerzések

- Óvoda

- A kötelező eszközjegyzékben foglaltakkal többségében rendelkezik az intézmény, de vannak hiányosságok (legfőképpen a torna-, fejlesztő-, nevelőszoba), amelyek az épület méretéből adódnak. Ezeket a hiányosságokat a tevékenységek megfelelő kivitelezéséhez igyekszünk kreatívan orvosolni (pl.: mozgás tevékenységhez a csoportszobák átrendezésével).
- Az intézmény felszereltsége, környezete lehetővé teszi a gyermekek egészséges testi – lelki – szellemi fejlődésének elősegítését. A fenntartóval közösen figyelemmel követjük az épületbővítés, felújítás lehetőségeit.

- Tálalókonyha

A gyermekek intézményi étkeztetését az EBM Trade Kft. által üzemeltetett magyarnándori főzőkonyha biztosítja

2. 2. 2. Karbantartás, felújítás

♦ Óvoda

A nevelési év folyamán kisebb karbantartási, javítási munkálatokra volt szükség (WC-öblítő mosdó csapok cseréje, fűnyírás, fák, bokrok visszavágása).

A gyermek mosdók állapota nagyon rossz felújítása szükséges! Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése folyamatos. Az áram hálózatára is felújítás szükséges .A konyhai burkolatok is repedezettek felújítása szükséges!

Az épület tetőszerkezete is rossz állapotban van már többször beázott az intézmény .

3. Gyermekcsoport szervezése

Az intézmény 2 részben osztott csoporttal működik. A Süni csoportba az 5 – 6 – 7 éves, a Katica csoportba a 3 – 4 éves korú gyermekek jártak.

3. 1. Gyermeklétszám alakulása

	Létszám (fő)								
Csoport neve									
Csoport neve	**2023. 10. 01.**	**2023. 12. 31.**	**2024 05. 31.**	**2024. 05. 31.**					
				Fiúk	**Lányok**	**HH**	**HHH**	**RGYVK**	**BTMN**
Süni ***(középsőnagy)***	20	20	21	14	7		4	4	6
Katica ***(kis-középső)***	17	17	18	11	7	4	3	7	0
Összesen	**39**	**37**	**39**	**22**	**17**	**5**	6	11	6

◊ Összes férőhely: 42 fő, szükséges férőhely száma: 50 fő.

3. 2. Egyéb adatok:

- Tanköteles korú: 18 fő, melyből 11 fő kezdte meg szeptemberben az iskolát.

3. 3. 2024/2025-ös nevelési év várható létszám

Csoport neve	2024. 09. 01.	2024. 10. 01.	2024. 12. 31.	2025. 05. 31.
Süni (kis-középső	16 gyermek	17 gyermek	17 gyermek	20 gyermek
Katica *(középső-nagy))*	19 gyermek	19 gyermek	19 gyermek	19 gyermek
Összesen	*35 fő*	*36 fő*	*36 fő*	*39 fő*

A maximális férőhely 42 fő a túllépés esetén a fenntartó engedélye szükséges így a 20 %-kal való férőhely módosítás esetében max 50 gyermek vehető fel az óvodába.

4. Nyitvatartási idő:

Minden hétköznap reggel 7:00-délután 16 óráig

Őszi szünet : Nem volt.

Téli szünet : 2023. december 22-2024. január 05-ig

Tavaszi szünet: 2024. március 28-április 05-ig

Nyári szünet: 2024. augusztus 01-31-ig

Nevelésnélküli nap a felhasználható 5 napból csak 1 napot használtunk fel 2024.07.19 –én.

A szünetek előtt a szülők igényeket írásban felmérjük. Egy szülő sem igényelte a szünetekre a nyitva tartást.

5. Gazdálkodás

A gazdálkodás a törvényi előírásoknak és a költségvetésben előírtak alapján folyik.

A logopédiai és fejlesztő szolgáltatás folyamatos (6 fejlesztő órát az Önkormányzat fizet, a logopédiai foglalkozásokat a Balassagyarmati Szakmai és Szakszolgálati Tagintézmény biztosítja).

6. Intézményvezetői feladatok

A *2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről* 69.§ -ban felsorolt intézményvezetői feladatokat a tőlem telhető legnagyobb körültekintéssel és alapossággal végeztem.

Az elmúlt nevelési év főbb feladatai :

- Az óvoda működésének irányítása.
- Szakmai útmutatás ,nyújtás-igyekszem a kollégáim felé tapasztalatokat ,szakmai útmutatót adni.
- Munkaidő nyilvántartás naprakészen vezetése .Étkezési nyilvántartás vezetése.
- Kapcsolattartás szülőkkel, fenntartóval, külső személyekkel, intézményekkel.
- Óvodai rendezvények megszervezése, lebonyolítása.
- Szülői értekezletek szervezés, lebonyolítása.
- Fogadóóra
- Nevelőtestületi értekezletek lebonyolítása.
- Újmunkaügyek(köznevelési jogviszony) követése, lebonyolítása.Törvények ,rendeletek folyamatos nyomon követese.
- Intézményi dokumentumok aktualizálása.

7. Nevelő munka

Nevelő – fejlesztő – gondozó feladatainkat a törvényi előírásoknak és a pedagógiai programnak megfelelően végezzük.

- Tervező – szervező munkánkat a gyermekcsoportok összetételéhez, egyéni sajátosságaihoz igazítjuk.

- A naplók (felvételi- és mulasztási naplók, csoportnaplók), a gyermekek fejlődését nyomon követő mérőlapok, egyéni fejlesztési tervek vezetése folyamatos, naprakész.

- A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztésére folyamatosan odafigyelünk.

- Azon módszereket alkalmazzuk elsősorban, amelyek az együttműködés, a közösségi kapcsolatok mélyítését eredményezik.

- Pozitív példa mutatásával igyekszünk visszaszorítani a helytelen viselkedéseket, kommunikációs megnyilvánulásokat.

8. Nevelési év eseményei voltak

Időpont	Esemény
09.12.	Vidra-Verda interaktív előadás
09. 28.	Szülői értekezlet I.
10.04.	Állatok Világnapja
10.21.	Bozsik program
12.03.	Mikulás rendezvény sportcsarnok
12.05.	Magyarnándori Ovis kupa
12.06.	Mikulás ünnepség az óvodában
12. 15. 12.16.	Adventi készülődés ,asztaldísz készítése kézműves foglalkozás, szülők bevonásával Karácsonyi ünnepség
01. 16.	„Mesélj nekünk, Mikszáth Kálmán!" témahét, szobor koszorúzása
01.25.	Szülői értekezlet II.
02. 09.	Farsangi bál
03.14. 03.20. 03. 22. 03.27. 03.21. 03.31	Március 15-i megemlékezés Szülői értekezlet III. Víz világnapja Nyílt nap Iskolalátogatás Cserhátsurányban Bozsik foci mérkőzés
04.22.	Föld világnapja

05.02. 05.16. 05.19. 05.24. 05.31.	Anyák napi köszöntés Khelipe zenés műsor az ovodában Bozsik program torna Gyereknap a műfüvespályán Paramisi Társulat előadása Búcsúzás a ballagóktól
06.06.	Bozsik foci mérkőzés

9. Kapcsolatrendszer

Fenntartóval, intézményekkel (Oktatási Hivatal, Pedagógiai Szakszolgálat, Magyarnándori Általános Iskola), jelzőrendszer tagjaival (Háziorvosi, Védőnői Szolgálat, Belső Cserhát Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat), szervezetekkel (Szülői Szervezet, Mohora Község Óvodájáért Alapítvány elnökével) Gaál Miklós Sport Egyesülettel, rendszeresen, gyermekek szüleivel napi szinten tartjuk a kapcsolatot.

10. Bozsik program Az óvoda részt vesz a Bozsik programban, ezáltal havi szinten megyünk Balassagyarmatra a Bozsik tornára. Heti szinten felkészülünk.

11. Intézményi tanfelügyelet:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 87. § (1) bekezdése alapján minden köznevelési intézmény országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésére (tanfelügyeletére) ismétlődően sor kell, hogy kerüljön. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint az intézményellenőrzés csak akkor történhet meg, ha az intézményt vezető pedagógus vezetői ellenőrzése már korábban megvalósult (vagy az intézményellenőrzés keretében kerül rá sor. Intézményünkben az intézményi tanfelügyelet 2024 .április 16-án történt . Az eredményekről szóló dokumentumokat mellékletként csatolom.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet beszámolóm elfogadására!

Mohora, 2024-09-13.

Tisztelettel:

Takács Mária

.....

Takács Mária

igazgató

ZÁRADÉK

Az óvodai szülői szervezet (közösség) az óvoda 2023/2024. nevelési évi Beszámolójához 2024. 09. 02-án egyetértését adta. Email-ban kért szülői vélemény nem érkezett. Az egyetértés tényét a szülői munkaközösség tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírással tanúsítják.

Kelt: 2024. 09. 02.

Szűcsné Kovács Mónika

Szaniszló Krisztina

Az óvoda nevelőtestülete nyílt szavazással, 5 igen szavazattal a 2023-2024 nevelési év Beszámolóját 2023. 09. 02-én elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírással tanúsítják.

Csór Tünde

Kakas Dóra

Petői Anna

Gulyásné Kutelszki Anita

Kapitány Bernadett

Kelt: 2024. 09. 02.

Takács Mária
igazgató

JEGYZŐKÖNYV

Mely felvételre került a Zichy Márta Óvoda, Mohora Rákóci út 3. szám alatti hivatalos helyiségében 2024.09.02. napján 16:00 órakor megtartásra került **nevelőtestületi értekezletről.**

Jelen vannak: Kakas Dóra jegyzőkönyvvezető

Kapitány Bernadett jegyzőkönyv hitelesítő

és a csatolt jelenléti ívet aláírók.

1. Az értekezletet megnyitotta: Takács Mária igazgató
2. A beszámoló bemutatása.
3. Az értekezlet napirendje:

3. 1. A Zichy Márta Óvoda 2023/2024. nevelési év beszámolójának elfogadása.

4. Felszólalók:

Takács Mária igazgató ismertette a 2023/2024. nevelési év beszámolóját.

- 2024. 08. 16-án az intézmény valamennyi nevelőtestületi tagja a 2023/2024. nevelési év beszámolóját megkapta elektronikus formában. Az előzetes véleményalkotásra és módosítási javaslat eljuttatására 18 napjuk állt rendelkezésre.
- A 2023/2024. nevelési év beszámolójához nem érkezett további módosító indítvány.

Az igazgató ismertette az óvoda szülői szervezetének véleményét a 2023/2024. nevelési év beszámolójáról. A fenntartóhoz a 2024.októberi testületi ülésre juttatja el. Abban az esetben, ha fenntartó módosító javaslatot tesz, a módosításokat a nevelőtestület elé tárja.

5. Határozathozatal:

5. 1. A jelenlévők: nyílt szavazás formájában a Zichy Márta Óvoda 2023/24-as beszámolóját

6db Igen

0db nem

tartózkodás nem volt.

A Zichy Márta Óvoda nevelőtestülete 100%-os arányban a 2024. 09. 02. napján kelt határozata alapján, a Zichy Márta Óvoda 2023/2024. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Jegyzőkönyv lezárva 2024. 09. 02. napján 17.:00órakor.

Kakas Dóra

Jegyzőkönyvvezető

Kapitány Bernadett

jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

mely felvételre került a Zichy Márta Óvoda Mohora Rákóczi út 3. szám alatti hivatalos helyiségében 2024.09.02. napján 16:00 órakor megtartásra került ***nevelőtestületi értekezleten.***

sorsz	NÉV	ALÁÍRÁS
1	Takács Mária	
2	Csór Tünde	
3	Kakas Dóra	
4	Petői Anna	
5	Gulyásné Kutelszki Anita	
6.	Kapitány Bernadett	

8. melléklet

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2024. november 07-ei soron következő ülésére

8. Napirend:	**Zichy Márta Óvoda 2024/2025-ös nevelési évét érintő zárva tartásának jóváhagyása**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Takács Mária óvodaigazgató**
Készítette:	**Takács Mária óvodaigazgató**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Zichy Márta Óvoda

2698 Mohora, Rákóczi út 3.
Telefon: +36-35-372-140; E-mail: mohoraovi@gmail.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A fenti jogszabályi rendelkezések értelmében a Zichy Márta Óvoda 2024/2025-ös nevelési évét érintő zárva tartását az alábbiak szerint terjesztem elő:

szünet megnevezése	***szünet tervezett időtartama***	***szünettel érintett munkanapok száma***	
		2024. évben	*2025. évben*
őszi szünet 2024/2025-ös nevelési év	_____	*0*	*0*
téli szünet 2024/2025-ös nevelési év	*2024. december 23. – 2025. január 03.*	*3*	*2*
tavaszi szünet 2024/2025-ös nevelési év	*2025. április 17. – 2025. április 25.*	*0*	*5*
nyári szünet 2024/2025-ös nevelési év	*2025. augusztus 1. – 2025. augusztus 29.*	*0*	*19*

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Keltezés helye, ideje: Mohora, 2024. november 04.

P. H.

ZICHY MÁRTA ÓVODA * MOHORA *

Takács Mária

Takács Mária
Zichy Márta Óvoda
óvodaigazgató

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2024. (XI. ___) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Zichy Márta Óvoda 2024/2025-ös nevelési évét érintő zárva tartásának jóváhagyása"* című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a Zichy Márta Óvoda 2024/2025-ös nevelési évét érintő zárva tartásáról az alábbiak szerint dönt:

- A Zichy Márta Óvoda a 2024/2025-ös nevelési évben – az őszi szünetben – nyitva tart.
- A Zichy Márta Óvoda a 2024/2025-ös nevelési évben – a téli szünetben – 2024. december 23-tól 2025. január 03-ig zárva tart.

  A téli szünet előtti utolsó nevelési nap 2024. december 20. (péntek), a téli szünet utáni első nevelési nap 2025. január 06. (hétfő)
- A Zichy Márta Óvoda a 2024/2025-ös nevelési évben – a tavaszi szünetben – 2025. április 17-től 2025. április 25-ig zárva tart.

  A tavaszi szünet előtti utolsó nevelési nap 2025. április 16. (szerda), a tavaszi szünet utáni első nevelési nap 2025. április 28. (hétfő)
- A Zichy Márta Óvoda a 2024/2025-ös nevelési évben – a nyári szünetben – 2025. augusztus 01-től 2025. augusztus 29-ig zárva tart.

  A nyári szünet előtti utolsó nevelési nap 2025. július 31. (csütörtök), a nyári szünet utáni első nevelési nap 2025. szeptember 01. (hétfő)

A képviselő-testület felkéri az óvodaigazgatót, hogy az érintett szülőket az óvoda zárva tartásának időpontjáról a jogszabályban meghatározott határidőben tájékoztassa.

Felelős: Takács Mária óvodaigazgató
Határidő: azonnal

9. melléklet

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2024. november 07-ei soron következő ülésére

9. Napirend:	**Zichy Márta Óvoda 2024/2025-ös nevelési év munkatervének véleményezése**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Takács Mária óvodaigazgató**
Készítette:	**Takács Mária óvodaigazgató**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Zichy Márta Óvoda

2698 Mohora, Rákóczi út 3.
Telefon: +36-35-372-140; E-mail: mohoraovi@gmail.com

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület véleményét is.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdése g) pontja alapján a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény munkatervét.

A fenti jogszabályi rendelkezés értelmében a Zichy Márta Óvoda 2024/2025-ös nevelési év munkatervét az előterjesztés szerinti tartalommal terjesztem elő.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti munkaterv véleményezésére és a határozati javaslat elfogadására!

Keltezés helye, ideje: Mohora, 2024. november 04.

P. H.

ZICHY MÁRTA ÓVODA * MOHORA *

Takács Mária
Zichy Márta Óvoda
óvodaigazgató

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2024. (XI. ___) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Zichy Márta Óvoda 2024/2025-ös nevelési év munkatervének véleményezése”* című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdése g) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva a Zichy Márta Óvoda 2024/2025-ös nevelési év munkatervével az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal egyetért, azt jóváhagyja.

ZICHY MÁRTA ÓVODA
OM: 202221

2698 MOHORA, RÁKÓCZI ÚT 3.

ÉVES MUNKATERV
2024/2025. NEVELÉSI ÉV

Legitimációs záradék

Intézmény OM - azonosítója: 202221	**Készítette:** Tarsoly Mátyás ..... *igazgató aláírás*
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
..... *nevelőtestület nevében névaláírás* *Alkalmazotti közösség nevében :* Lakos Dóra	**Egyetértést nyilvánító:** Szamszki-Varga Ivett ..... *Óvodai szülői szervet nevében névaláírás*
2024. 09. …-n jóváhagyta: ..... *fenntartó nevében* **Ph.**	
Hatályos a kihirdetés napjától: 2024. 09.02-2025.08.31.	
***Készült:** 1 példányban* ***Iktatószám**:* ZICHY MÁRTA ÓVODA * MOHORA * **Megtalálható: vezetői irodában**	

1. AZ INTÉZMÉNY ALAP ADATAI

Az intézmény neve: Zichy Márta Óvoda

Az intézmény alapítója: Mohora Község Önkormányzata

Az intézmény fenntartója: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Az intézményalapító okiratának száma, kelte, az alapítás időpontja, jogszabályi alapja:
2024.09.24.

Az intézménymódosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának határozatszáma:
ZMO/E-1/2024

74/2012.(XII.20.)*[Önkormányzati fenntartású intézménynél jogszabályi alap a 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdése.]*

Alapítás időpontja: 2013. január 01.

Az intézmény székhelye: 2698 Mohora Rákóczi út 3.

Az intézmény típusa: Óvoda

Telefon: 06 35 372-140

Email: mohoraovi@gmail.com

Az intézmény telephelye: 2698 Mohora Rákóczi út 3.

Az alapító címe: Mohora Község Önkormányzata
2698 Mohora Rákóczi út 8.

Az intézmény felügyeleti szerve: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2698 Mohora Rákóczi út 8.

Óvodavezető: Takács Mária

Gyermekvédelmi felelős: Takács Mária

Családgondozó: Fábiánné Boros Beáta

Telefon: -

Gyermekorvos: Dr. Major Árpád

Telefon: -

Védőnő: Tóthné Majer Valéria

Telefon: -

1. A munkaterv jogszabályi háttere

A 2024/2025nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR

A munkaterv elkészítése során az alábbi, **pedagóguséletpálya-modellel kapcsolatos OH-kiadványok** is irányadók:

- A 2025. évi minősítési eljáráshoz tartozó Útmutatók és Kiegészítő útmutatók véglegesítése és jóváhagyatása folyamatban van. Az elkészült dokumentumok az értesítésünket követően az alábbi helyen lesznek elérhetők: https://www.oktatas.hu/kozneveles/pedagogusminosites/2024_evi_minositesek
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés. Kézikönyv – nyolcadik, javított kiadás
- Önértékelési kézikönyv – hetedik, javított kiadás

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat: ZMO/E-1/2024. sz., kelt E:2024.szeptember. 24.

- Zichy Márta Óvoda pedagógiai programja
- Zichy Márta Óvoda szervezeti és működési szabályzata
- Zichy Márta Óvoda házirendje
- A zichy Márta igazgatójának vezetői programja a 2020-2025évre
- Továbbképzési program a 2023-2028 évre

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését, továbbá óvodánk hitélettel kapcsolatos küldetésének teljesítését szolgálják. Struktúrája a fenntartó által meghatározott szempontsort, a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv alapját képezte a 2023/2024nevelési év elemző-értékelő-ellenőrző látogatásainak tapasztalatai, a 2023/2024 nevelési évről készült óvodaigazgatói beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, valamint a kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal. A munkatervet az óvodaigazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el, és a fenntartó fogadja el. A fenntartó az éves munkatervet az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Nkt. 85. § (1a) bek.].A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az óvodaigazgató ellenőrzi. A munkaterv esetén lényeges, hogy az személyes adatot a GDPR-megfelelőség miatt nem tartalmazhat.

Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- **A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával az óvodaépületben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása**
- **Törvényes és színvonalas intézményműködés**

További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése

- **Az intézményvezetés felelőssége**
  - a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**
  - az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési **gyakorlatunk további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
  - a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**.

Közvetlenül érintettek köre	
Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően	-
Pedagógus Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint	
Tanfelügyeleti ellenőrzés	
Minősítő vizsga	-
Minősítési eljárás	

- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák,

hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
- a dokumentumellenőrzés során
- az interjú és a portfólióvédés során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. kompetencia: A tanulás támogatása
4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
8. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: igazgató
Határidő: 2025. 06. 30.

2. Minőségelvű működésünk garanciájaként - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra - **óvodánk Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója.**

Felelős: igazgató
Határidő: 2025. 06.30.

3. Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

Felelős: igazgató
Határidő: 2025. 08. 31.

4. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Felelős: igazgató
Határidő: 2025. 08. 31.

5. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire":

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés,** támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás"
- **Iskolásítási tilalom**: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

CSOPORTBEOSZTÁSOK – HUMÁN ERŐFORRÁS

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Süni	15	1	1	1
2.	Katica	16	1	1	1
Összesen:		**31**	**2**	**2**	**2**

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2024. szeptember 1. utolsó napja 2025. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajka, pedagógusasszisztens) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai és felhasználásuk .

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Nevelőtestületi értekezlet	2024.10.15.	igazgató
2.	Tanulmányi kirándulás a kollektívával	2025. 07. 18.	igazgató

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
3.	2024/2025. nevelési év értékelése,	2025. 07. 31.	igazgató
4	2025/2026. nevelési év munkaterv javaslata	2025. 08. 29.	igazgató

A maradék 1 napot olyan esetre tartalékoljuk ha időközi karbantartás sürgős esetben indokolt lenne .

Célok, feladatok, felelősök, határidők kijelölése

CÉLOK, FELADATOK	FELELŐS, HATÁRIDŐ
Elősegíteni a gyermeki személyiség kibontakoztatását, számukra egyénre szabott, minden kisgyermek saját ritmusának megfelelő gondozást – nevelést nyújtani. Az egészséges életmódra nevelés, érzelmi nevelés, és értelmi nevelés - fejlesztés megvalósítása.	Óvodapedagógusok - folyamatos
Gyermekek fejlődésének megfigyelésen alapuló nyomon követő dokumentáció vezetése.	Igazgató ,óvodapedagógusok - időszakosan
A gyermekek fejlettségét diagnosztizáló DIFER - mérés alkalmazása középső- és nagycsoportban.	Igazgató ,óvodapedagógus – betöltött 5. életév
A gyermekeket életkori sajátosságaiknak és egyéni fejlettségüknek megfelelően megismertetni a roma nemzetiség kulturális értékeivel.	Óvodapedagógusok - folyamatos
Nyílt nap megszervezése.	Igazgató - 2025. március
Gyermekvédelmi feladatok ellátása, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, és védelembe vett gyermekekről nyilvántartás vezetése, családsegítővel kapcsolattartás, információcsere.	Igazgató - folyamatos
Szülői szervezettel bizalmon alapuló, együttműködő kapcsolat kialakítása és fenntartása.	Igazgató – folyamatos

Dokumentációk vezetése, aktualizálása: tanügy-igazgatási dokumentációk, dolgozók munkaidejének beosztása, ellenőrzése, nevelési terv, éves munkaterv, pedagógiai terv, beszoktatási- és visszaszoktatási terv, szabadságolási terv, gyermekvédelmi terv, hó végi jelentés, beszámoló készítése. Az Oktatási Hivatal Közoktatási Információs Rendszerében (KIR) adatok ellenőrzése, frissítése. Leltár, selejtezési javaslat, statisztika készítése, munkatársi, szülői értekezletek, baleset-, munka-, tűzvédelmi oktatások megtartása. Pedagógusigazolványok, utazási kedvezmények aktualizálása.	Igazgató (esetenként mb. óvodapedagógus - folyamatos/időszakos
Játszóudvar ellenőrzési- karbantartási tervének és jegyzőkönyvének vezetése és ellenőrzése. STB.	- folyamatos Igazgató
KIR-STAT online rendszerben október 1-i állapotnak megfelelően adatok feltöltése.	Igazgató – október 15.

Intézményi dokumentumok nyilvántartása, aktualizálása

Dokumentum neve	Kiadás, jóváhagyás évszáma	Felülvizsgálat		Felülvizsgálat eredménye Felelős/ határidő
		Érvényessége	Jogszabályi működési megfelelőség	
Helyi Pedagógiai Program	2022.		megfelelő	Igazgató
Házirend	2022.	2024.	megfelelő	Igazgató
SZMSZ	2017.	2024.	megfelelő	Igazgató

Óvodai programok tervezete:

Program	*Időpont*	*Felelős*
MSSST-szűrés	2024. 09. 11.	Pedag. Szakszolg, Óvodavez.
Szülői értekezlet I.	2024. 09. 10.	Igazgató, óvodaped.pedassz.
Idősek köszöntése	2024. 10. 24.	Igazgató, Önkorm.pedassz
Mikulás ünnepség	2024. december 6.	Igazgató, óvodaped.
Adventi készülődés	2024. november 29.	Igazgató, óvodaped.

Karácsonyi ünnepség	2024. december 19.	Igazgató, óvodaped.
Mikszáth Kálmánra emlékezünk	2025. január 16.	Igazgató, óvodaped.
Szülői értekezlet II.	2025. január 24.	Igazgató, óvodaped.
Farsangi mulatság	2025. február 28.	Igazgató óvodaped.
Szülői értekezlet III.	2025. április 11 .	Igazgató, tanítók
Március 15-i megemlékezés	2025. március 14.	Önkorm., Igazgató, óvodaped.
Nyílt nap	2025. március 29	Igazgató, óvodaped.
Anyák napi ünnepség	2025. május 05.	Igazgató, óvodaped.
Évzáró – Ballagási ünnepség	2025. június 06.	Igazgató, óvodaped.

Gyermekcsoport szervezése:

Csoport neve	2024. 09. 01.	2024. 10. 01.	2024. 12. 31.	2025. 05. 31.
Süni (középső-nagy)	15 gyermek	15 gyermek	16 gyermek	18 gyermek
Katica (kis-középső)	1 8gyermek	18gyermek	18 gyermek	18 gyermek

Az utóbbi nevelési években a csoportok összetétele részben osztott életkorú. Az óvodapedagógusoknak a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve kell az éves nevelési tervüket (gondozás – nevelés – fejlesztés) elkészíteniük.

Logopédia és fejlesztő foglalkozások:

Ebben a nevelési évben is a szakszolgálattól jár ki a logopédus, aki ellátja a kiszűrt gyermekek logopédiai fejlesztését.

Szeptember 11-én a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei végzik óvodánkban az 5. életévüket 2024. augusztus 31-ig betöltött gyermekek tanulási zavarokra való veszélyeztetettségének szűrését. A majd kiszűrt gyermekek fejlesztését viszont az előző évekhez hasonlóan megbízási szerződéssel gyógypedagógus látja el őket..

Dolgozói adatok, munkaszervezés

Két csoportban 2 fő óvodapedagógus és két fő pedagógiai asszisztens látja el a gyermekek szakképzett felügyeletét és nevelését, 1 fő egyben az óvoda vezetője.

2 Óvodapedagógus állashelyre csak ez az 2 jelentkező volt akiket óvodapedagógus álláshelyre nem de pedagógusasszisztensként tudjuk határozott időre(1 év) foglalkoztatni. A gyermekek körüli feladatok ellátását 2 fő szakképzett pedagógiai munkát segítő dajka egészíti ki.
Pályázati kiírás folyamatos.

Zichy Márta Óvoda

Óvoda-pedagógus	Ebből intézményvezető	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Összes dolgozó
2	1	2	2	6

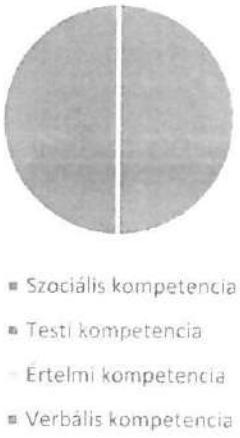
Tárgyi eszközök karbantartási feladatok:

Kötelező minimális eszköz- és felszerelés jegyzék alapján az intézmény rendelkezik a szükséges eszközökkel és felszereltséggel.
Nagyon fontos lenne a mosdók felújítása mert folyamatosan problémák adódnak.
Az udvari játékok megfelelőek, kivéve az egyik babaházat ami felújítást , karbantartást igényel. A tető rossz állapota ,miatt nagyobb esőzésekor az egyik csoportszoba beázik, javítása fontos lenne.
Szerelési, javítási munkálatokra biztosan szükség lesz az előttünk álló nevelési évben is.
Az energia árak emelkedése miatt a havi kiadás nagymértékben emelkedik ! Havi költség ötször annyi lesz mint eddig.

Nevelő munka tervezése

Nevelő – fejlesztő – gondozó feladatainkat a törvényi előírásoknak és a pedagógiai programnak megfelelően végezzük.
- Tervező – szervező munkánkat a gyermekcsoportok összetételéhez, egyéni sajátosságaihoz igazítjuk.
- A naplók (felvételi- és mulasztási naplók, csoportnaplók), a gyermekek fejlődését nyomonkövető mérőlapok, egyéni fejlesztési tervek vezetése folyamatos, naprakész .Az idei évtől bevezetésre kerül a KRÉTA rendszer is.

- A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztésére folyamatosan odafigyelünk, havi fejlesztés terv alapján folyamatosan fejlesztjük a gyermnekeket , majd 3 havonta megbeszéljük az elért eredményeket a szülőkkel melyről írásos dokumentáció is készül.
- Azon módszereket alkalmazzuk elsősorban, amelyek az együttműködés, a közösségi kapcsolatok mélyítését eredményezik.
- Pozitív példa mutatásával igyekszünk visszaszorítani a helytelen viselkedéseket, kommunikációs megnyilvánulásokat.
- Megfigyeléseink alapján elmondható, hogy a gyermekek számottevő részénél a verbális kompetencia a fejlesztendő terület, ezért ebben a nevelési évben erre a területre kell fókuszálnunk.



Süni csoport erősségei



Süni csoport fejlesztendő területei



Katica csoport erősségei



Katica csoport fejlesztendő területei

Óvodai szünetek tervezett időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával az óvoda zárva tart

♦ *Őszi szünet:* idén nem érinti az intézményt

♦ *Téli szünet:* 2024. december 23-tól- 2025. január 03-ig, nyitás 2025. január 6-án.

(5 munkanapot érint)

Áthelyezett munkanap 2024. december 07 szombat és december 14 szombat. Szülői igényfelmérést végzünk az intézmény nyitvatartásáról.

♦ *Tavaszi szünet:* 2025. április 17-tól (nagy csütörtök) 25 –ig . nyitás: április 28-án, hétfőn .

♦ *Nyári szünet:* 5 hét - 2025. augusztus 01-től augusztus 31-ig (a szabadságok kiadásának (326/2013. Korm. rend.), nyári nagytakarítás, fertőtlenítés, javítási, karbantartási munkálatok, nevelési évre felkészülés: dokumentációk előkészítésének ideje.)

Nyitás: 2025. szeptember 01. hétfő.

Beiskolázási, továbbképzési terv

❖ Ebben a nevelési évben nem érint egy pedagógus sem, nem kell továbbképzésen részt venniük.

ZÁRADÉK

Az óvodai szülői szervezet (közösség) az óvoda 2022/2023 nevelési évi Munkatervéhez 2024. 09. 12-én egyetértését adta. Email-ban kért szülői vélemény nem érkezett. Az egyetértés tényét a szülői munkaközösség tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírással tanúsítják.

Kelt: 2024. 09. 12.

.....

Szaniszló Varga Krisztina

.....

Hercegné Kállai Viktória

Az óvoda nevelőtestülete nyílt szavazással, 4 igen szavazattal a 2024-2025 nevelési év Munkatervét 2024. 09. 12-én elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírással tanúsítják.

.....

Kapitány Bernadett

.....

Csór Tünde

.....

Kakas Dóra

Kelt: Mohora, 2024. 09. 12.

.....

Takács Mária

igazgató

JEGYZŐKÖNYV

Mely felvételre került a Zichy Márta Óvoda, Mohora Rákóczi 3. szám alatti hivatalos helyiségében 2024. 09. 12. napján 16:00 órakor megtartásra került **nevelőtestületi értekezletről.**

Jelen vannak: Csór Tünde jegyzőkönyvvezető

Gulyásné Kutelszki Anita jegyzőkönyv hitelesítő

és a csatolt jelenléti ívet aláírók.

1. Az értekezletet megnyitotta: Takács Mária óvodavezető
2. A jegyzőkönyvvezető bemutatása.
3. Az értekezlet napirendje:

3. 1. A Zichy Márta Óvoda 2024/2025 nevelési év Munkatervének elfogadása.

4. Felszólalók:

Takács Mária igazgató ismertette a 2024/2025. nevelési év munkatervét.

- 2024. 08. 31-én az intézmény valamennyi nevelőtestületi tagja a 2024/2025 nevelési év munkatervét megkapta elektronikus formában. Az előzetes véleményalkotásra és módosítási javaslat eljuttatására 10 napjuk állt rendelkezésre.
- A 2024/2025. nevelési év munkatervéhez nem érkezett további módosító indítvány.

Az óvodavezető ismertette az óvoda szülői szervezetének véleményét a 2024/2025. nevelési év munkatervéről. A fenntartóhoz a 2024. szeptemberi testületi ülésre juttatja el. Abban az esetben, ha fenntartó módosító javaslatot tesz, a módosításokat a nevelőtestület elé tárja.

Csór Tünde és óvodapedagógus valamint Kakas Dóra és Kapitány Bernadett pedagógiai asszisztens felszólalásában támogatásáról biztosította az igazgató által beterjesztett munkatervet.

5. Határozathozatal:

5. 1. A jelenlévők: nyílt szavazás formájában a Zichy Márta Óvoda 2024/25-ös Munkatervét elfogadta .

6 db Igen

0db nem

tartózkodás nem volt.

A Zichy Márta Óvoda nevelőtestülete 100%-os arányban a 2024. 09. 12. napján kelt határozata alapján, a Zichy Márta Óvoda 2024/2025. nevelési év munkatervét elfogadta.

Jegyzőkönyv lezárva 2024. 09. 12. napján 17. órakor.

Csór Tünde
Jegyzőkönyvvezető

Gulyásné Kutelszki Anita
jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

Felvételre került a Zichy Márta Óvoda, Mohora Rákóczi út 3.szám alatti hivatalos helyiségében 2024.09.12. napján 16 órakor megtartásra került **nevelőtestületi értekezleten.**

sorsz	NÉV	ALÁÍRÁS
1	Takács Mária	
2	Csór Tünde	
3	Kakas Dóra	
4	Gulyásné Kutelszki Anita	
5	Petői Anna	
6.	Kapitány Bernadett	

Kelt :Mohora, 2024.09.12.

.....
Takács Mária

igazgató

10. melléklet

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2024. november 07-ei soron következő ülésére

10. Napirend:	**Zichy Márta Óvoda házirendjének jóváhagyása**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Takács Mária óvodaigazgató**
Készítette:	**Takács Mária óvodaigazgató**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Zichy Márta Óvoda

2698 Mohora, Rákóczi út 3.
Telefon: +36-35-372-140; E-mail: mohoraovi@gmail.com

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés i) pontja alapján a fenntartó ellenőrzi a házirendet.

A fenti jogszabályi rendelkezések értelmében a Zichy Márta Óvoda házirendjét az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal terjesztem elő.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti házirend megismerésére és a határozati javaslat elfogadására!

Keltezés helye, ideje: Mohora, 2024. november 04.

ZICHY MÁRTA ÓVODA * MOHORA *
P. H.

Takács Mária
Takács Mária
Zichy Márta Óvoda
óvodaigazgató

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2024. (XI. ___) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Zichy Márta Óvoda házirendjének jóváhagyása”* című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva a Zichy Márta Óvoda házirendjét az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Zichy Márta Óvoda
OM:202221
2698 Mohora Rákóczi út 3.
Tel:0635/372140
E-mail:mohoraovi@gmail.com

ZICHY MÁRTA ÓVODA

OM:202221

HÁZIREND

2024.

„A nevelés nem más, mint szeretet és példaadás."
(Pestalozzi)

Önök a Zichy Márta Óvoda Házirendjét tartják most kezükben. Kérjük, hogy olvassák végig, és a gyermekek érdekében tartsák és tartassák be az abban foglaltakat!

Az óvodai nevelésünk célja gyermekeink biztonságos, szeretetteljes, elfogadó légkörben történő sokoldalú, harmonikus fejlesztése, a gyermeki személyiség kibontakoztatása az egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével.
Személyes példaadáson keresztül olyan értékek és erkölcsi értékrend átadása, ami megalapozza, a tanuláshoz, az iskolai közösségbe való sikeres beilleszkedéshez, és a majdani felnőtt élethez szükséges személyiségvonásokat.
Ennek érdekében, kérjük Önöket az eredményes együttműködésre, és az óvoda Házirendjében megfogalmazott szabályok betartására.

Mohora, 2024. szeptember 02.

1. Jogszabályi háttér

A Házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.), a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban EMMI rendelet), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján készült.

A Házirendet a nevelőtestület fogadja el az Nkt. 70.§. (2) bek. g) pont alapján. Ki kell kérni a Szülői Szervezet véleményét a Házirend elfogadása előtt (Nkt. 25.§), valamint az intézményi tanács véleményét [20/2012. (VIII.31.) EMMI r.121.§ (7)] bek.]. A Házirend önkormányzati óvoda esetén az Nkt. 25. § (4) bekezdése alapján a fenntartó egyetértésével – az egyházi intézmény esetén a Nkt. 32. § (1) i) pontja szerint - a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

2. A Házirend hatálya

A Házrend az óvoda önálló belső jogforrása. Az intézmény belső működését a Pedagógiai programmal és a Szervezeti és működési szabályzattal együtt határozza meg.

A Házirend elkészítéséért az óvoda igazgatója felelős, elfogadása az Nkt. alapján a nevelőtestület jogköre. A nevelőtestület döntése előtt ki kell kérni a Szülői Szervezet véleményét. Ugyanezt az eljárást kell követni a Házirend módosítása során is.

Jelen dokumentum személyi hatálya kiterjed a Zichy Márta Óvodát használók teljes körére, az óvoda valamennyi köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban és a munkaviszony jellegű jogviszonyban, megbízási jogviszonyban, egyházi szolgálati jogviszonyban állóra, a jogviszonyban álló gyermekekre, a szüleikre, az óvodában tartózkodó személyekre. Térbeli hatálya pedig kiterjed a külső helyszínen zajló nevelési terekre is.

A Házirendben foglalt előírások betartása, betartatása mindannyiunk számára kötelező.

A Házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli, nevelési időben, illetve nevelési időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, melyeket a Pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét.

A Házirend az önkormányzat honlapján az óvoda menüben (https://mohora.hu/ovodankrol/) megtalálható. A beiratkozás során minden szülő megkapja a Házirendet. Ezen kívül:

- a honlapon megtekintheti
- kérheti, hogy az óvoda a beiratkozási értesítővel küldje el számára elektronikus formában

A módosított Házirendet a szülők a honlapon vagy a központi faliújságon ismerhetik meg.

Jelen Házirend 2024. 09.02 -án lép hatályba.

3. Általános információk:

- Óvoda neve és címe: Zichy Márta Óvoda, 2698 Mohora Rákóczi út 3.
- Óvoda telefonszáma: 06/35/372-140
- Email: mohoraovi@gmail.com
- Óvodavezető: Takács Mária
- Intézmény gyermekorvosa: Dr. Major Árpád
- Védőnő: Tóthné Majer Valéria
- Gyermekjóléti Szolgálat: Fábiánné Boros Beáta
-

4. Törvényi háttér

A Házirend jogi érvényű alapdokumentum.
Szerepe, hogy segítse az óvodai közösségi élet megszervezését, valamint biztosítsa az egyéni jogok érvényesülését oly módon, hogy az, mások jogait korlátozná, vagy a közösség életét zavarná.
A gyermeki jogok érvényesítése az óvoda dolgozóinak felelőssége.
A Házirendben meghatározott eljárások, szabályok csak az óvodában történő jogszerű belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időre, valamint a nevelési programban szereplő óvodán kívüli foglalkozások, programok idejére érvényesek.
Az ezen kívüli időben a szülői felügyelet joga és felelőssége érvényesül.

4.1.Jogszabályi háttér:

A Házirend a

- nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.),
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban EMMI rendelet),
- valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § alapján készült.
- 2015. évi LXIII. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról*1. § (1)
- A Házirendet a nevelőtestület fogadja el az Nkt. 70.§. (2) bek. g) pont alapján. Ki kell kérni a Szülői Szervezet véleményét a Házirend elfogadása előtt (Nkt. 25.§), valamint az intézményi tanács véleményét [20/2012. (VIII.31.) EMMI r.121.§ (7)] bek.].
- A Házirend önkormányzati óvoda esetén az Nkt. 25. § (4) bekezdése alapján a fenntartó egyetértésével – az egyházi intézmény esetén a Nkt. 32. § (1) i) pontja szerint - a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

4.2.Legitimáció:

- A házirendet az óvodavezető készíti el a nevelőtestület tagjainak bevonásával és a Szülői Szervezet közreműködésével.
- A házirendet a Szülői Szervezet véleményezi, és a nevelőtestület fogadja el.
- Az óvodavezető jóváhagyása után a Házirend előírásai mindenki számára kötelező érvényűek.
- A Házirendben foglaltak visszavonásig érvényesek.
- A Házirend kiterjedésének köre:
  - az óvodába járó gyermekek,
  - a gyermekek szülei és hozzátartozói,
  - az óvoda dolgozói,
  - az óvodával kapcsolatban lévő magánszemélyek, és intézmények .

5. Az óvoda nyitva tartása:

- Nevelési év: Az év szeptember 01-től, következő év augusztus 31-ig tart.
- Nevelési év két egysége:
- Az év szeptember 01-től, következő év május 31-ig ill.
- Június 01-től augusztus 31-ig tart – nyári időszak.
- Őszi zárva tartás: Iskolai őszi szünethez alkalmazkodva.
- Téli zárva tartás: Iskolai téli szünethez alkalmazkodva.
- Tavaszi zárva tartás: Iskolai tavaszi szünethez alkalmazkodva.
- Nyári zárva tartás: nevelési év zárásától a következő nevelési év kezdetéig lévő idő intervallumban kijelölt 4-5 hét, melyet a fenntartó engedélyez, melyről legkésőbb február 15-ig a szülőt tájékoztatni kell.
- Nevelés nélküli napok száma, ideje: 5 alkalom, melyről a szülők 7 nappal előtte tájékoztatást kapnak.
- Az óvoda napi nyitva tartása: 7 órától 16 óráig tart.
- A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 9 óra.

A gyermekek védelme, biztonságának garantálása érdekében az óvoda épületét napközben zárva kell tartani.

- Az óvodába való belépés rendje:
  - 7.00 - 8.30 óra között a bejárati ajtó nyitva van
  - 12.30 - 13.00 óra között a bejárati ajtó nyitva van
  - 15.00-16.00 óra között a bejárati ajtó nyitva van

A mozgáskorlátozottak számára épített rámpát szabadon kell hagyni, ezért ezen a helyen babakocsi és egyéb eszközök akár átmeneti tárolása is tilos!

6. Az óvoda igénybevétele:

- Az óvodai felvétel-átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - törvénybe foglalt kivétellel- harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét-átvételét bármikor kérheti. A gyermekek felvétele folyamatos.
- Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót, - ennek hiányában születési anyakönyvi kivonatát -, lakcímet igazoló hatósági igazolványt, oltási könyvet, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.
- A gyermek harmadik életévének betöltésétől az iskolaérettség eléréséig. Az óvodai nevelés a gyermek 3 éves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, amíg a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.
- Amikor a gyermek egészséges.
- Amikor a szülő az étkezési térítési díjat befizette.

7. A gyermekek jogai az óvodában:

- A neveléshez, oktatáshoz biztonságos, egészséges környezet.
- Életkorának megfelelő napirend.
- Emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása.
- Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben részesüljön.
- Vallási, világnézeti vagy etnikai önazonosságának tiszteletben tartása.
- A foglalkozásokon való részvétel a helyi nevelési program célkitűzéseinek, feladatrend-szerének megfelelően.

- A gyermek családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezés
- A gyermek kötelezettsége:
  - Cselekvési gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, társai, óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.
  - Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
  - Az óvoda eszközeit, felszereléseit rendeltetésszerűen használja.
  - Vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- Az óvodai nevelés folyamata:
  - Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek/foglalkozások keretében folyik.
  - Az óvodai nevelés egész napon át tartó folyamat.
  - Az óvodás gyermek (aki rendelkezik óvodai jogviszonnyal) az óvodai nevelés teljes időtartamában igénybe veheti az óvodai ellátást.
- Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:
  - A gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek/foglalkozások.
  - Szükség esetén logopédiai, dyslexia megelőző foglalkozások szervezése.
  - A sajátos nevelési igényű gyermekek számára napi két óra felzárkóztató foglalkozás.
  - A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete.
  - Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata.
- Az óvoda foglalkozások ideje alatt minden csoportban a gyermekekkel óvodapedagógusok foglalkoznak .Délután amennyiben nem fejlesztő foglalkozás van az intézményben dajka és pedagógiaiasszisztens foglalkozik a gyermekekkel.

8. *A gyermek ruházata az óvodában*

- A gyermeknek a szülő biztosítja a csoportszobai, illetve udvari váltóruhát, cipőt és a mozgástevékenységhez a ruházatot (fontos az egészségügyi és kényelmi szempontok betartása, a testmatricák, félelmet, undort keltő mintázatú ruházatok mellőzése).
- Kényelmes, könnyű, praktikus ruhát hordjon a gyermek az óvodában; az ezzel kapcsolatos javaslatainkról a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket.
- A gyermekek ruházata évszaknak és időjárásnak megfelelő legyen.
- A gyermekek ruházatátés lábbeliét kérjük a gyermek jelével ellátni és azt az öltözőben a kijelölt helyre elhelyezni A gyermekek jelénél és zsákjában pótruha legyen elhelyezve (fehérnemű, zokni, nadrág, pulóver, trikó).
- A gyermekek váltócipője lehetőség szerint zárt és kényelmes legyen!
- Tornafelszerelés: zárt cipő- tornacipő, rövidnadrág, póló. A tornafelszereléseket minden év szeptember 15-ig kérjük biztosítani.

- A gyermeket tisztán, ápoltan kell az óvodába járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.

9. A gyermekek étkeztetése:

Az óvodai életrenddel kapcsolatos rendelkezések

Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok[1]

A szülőket mindenkori jogszabályok figyelembevételével különböző kedvezmények illetik meg, az állam által biztosított kedvezményekhez – melynek jogosságát az előírt igazolásokkal kell alátámasztani. Az intézmény igazgatója az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés feltételeiről, a szünidei gyermekétkeztetésről és az igénybevétel módjáról tájékoztatja a kötelezettet

- a beíratáskor,
- az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és
- az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés feltételeinek megváltozásakor.

A fizetendő összegről és a befizetési határidőről szóló értesítést a szülők az intézményben kapják meg, valamint az óvoda faliújságján értesülhetnek a határidőről és a levonások nélküli teljes összegről, mely személyenként eltérő lehet a lemondások miatt.

Az étkezési térítési díjat a tárgyhónapban kell megfizetni az előírt határidő betartásával. A befizetés rendje az az étkezési térítési díjtámogatásban részesülőkre is vonatkozik, nekik is kérniük kell az aktuális időpontokban az étkezés megrendelését. Az ingyenesség nem jelenti az automatikus ebédmegrendelést.
Amennyiben a szülő nem fizeti be a díjat, felszólító levélben értesítjük tartozásáról.
Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek kell lemondania abban az esetben is, ha a gyermek ingyenesen étkezik. **Minden nap 10:00 óráig lehet lemondani a következő napi ebédet**. A lerendelés arra az időtartamra szól, amíg a szülő kérte. A bejelentést telefonon, vagy személyesen az lehet megtenni. A lemondott napokra szóló étkezési térítési díj jóváírása a következő hónapban történik meg.
Ha a szülő nem mondja le az étkezést, nem tarthat igényt a térítési díj levonására.
Az étkezési térítési díjkedvezményeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. §-a szabályozza.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az óvodában, ha:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- tartósan beteg vagy fogyatékos az óvodás gyermek, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

A térítési díjkedvezményre jogosultság igényléséhez szükséges Nyilatkozat megtalálható az óvoda faliújságán valamint a honlapon . Minden nevelési év kezdetén új nyilatkozat kitöltése szüksége. Amennyiben a jogosultság pozitívan változik, a szülő kötelessége bejelenteni azt.
Ha a gyermek jogviszonya megszűnik az óvodával, és túlfizetése van, a szülő nyilatkozatot tölt ki, hogy a választható visszafizetési lehetőségek közül melyiket választja.

A gyermekek napi háromszori étkezésben vesznek részt. A napi háromszori étkezés megszervezése a gyermekcsoportokban az óvodapedagógus vagy a nevelő oktató munkát segítők feladata.

Diétás étkezés igénye esetén szükséges másolat formájában leadni a közétkeztetésért felelős szolgáltatónak a tartós beteg igazolást, szakorvosi javaslatot diétás étkezésre (ambulást lap).

Azon gyermekek számára, akik szakorvosi javaslat alapján, olyan speciális igényű diétát kérnek, amit a közétkeztetésért felelős szolgáltató nem tud elvállalni közétkeztetés keretein belül, más módon köteles az intézmény megoldani a gyermek étkeztetését.
Az igazgató jogosult határozni arról, hogy speciális diéta esetén méltányossági alapon engedélyezi a gyermek közétkeztetés keretein kívüli étkezését. Fontos szempont a szükséges

feltételek megléte, hatósági megfelelőség. Az étel bevitelének engedélyezése egyedi eljárásban történik.
A szülő által bevitt, rendelt diétás ételek nem tartoznak a közétkeztetés keretei közé, így a közétkeztetőt az ilyen ételekkel összefüggésben felelősség nem terheli. A bevitt ételeket a közétkeztetésben szolgáltatott ételektől elkülönítve kell kezelni, azok az intézmény konyhájára
nem kerülhetnek be.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel nem etikus a többi gyermekkel szemben, ezért arra kérjük a szülőket, kerüljék ezt.

- **Étkezések időpontjai:**
  - Reggeli : 8.00 - 9.00 óra között
  - Ebéd: 12 - 13 óra között
  - Uzsonna: 15 – 15.30 óra között zajlik

Kulturált étkezés szokásainak kialakításában kérjük a szülők segítségét.

10. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, náthás, köhögő, gyógyszert, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem megengedett.

Ebben az esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, az a gyermek veszélyeztetését jelenti, ezért köteles az óvodaigazgató a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni.

Az óvodapedagógusoknak és óvodai dolgozónak nem szabad otthonról behozott gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel ez alól az allergia, bizonyos krónikus betegségek, amikor az azonnali gyógyszeradás elengedhetetlen (pl. krupp, asztma), valamint az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátása, illetve az óvodában jelentkező magas gyermeki láz csillapítása.

Az óvodapedagógus és óvodai dolgozó feladata baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén, hogy a gyermeket haladéktalanul ellássa. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén gondoskodni kell az orvosi ellátásról (mentő, orvos kihívása, a gyermek elszállítása orvoshoz), és a szülő értesítésről. Minden, az óvodában történt sérülésről feljegyzést készít az erre kijelölt felelős személy, továbbá a baleset súlyosságától függően a Köznevelés Információs Rendszerében rögzítjük a baleseteket.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg (pl. láz, hányás, hasmenés, hasgörcs, erős köhögés tünetei esetén) gondoskodunk elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és őt orvoshoz vinni. A pedagógus a mellékletben található nyomtatvánnyal adja át a beteg gyermeket az érte megérkező szülőnek vagy hozzátartozónak.

Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről.

A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat, a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben azonnali beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség, stb.). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában. Az óvodának át kell adni legalább egy olyan személy telefonszámát, aki az adott probléma esetében a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Betegség esetén minden esetben csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába a gyermek.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás - az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, a réteges öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása,
- a mindennapos, frissítő mozgás, szabad mozgás lehetősége,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás.

Mulasztások igazolása:

Ha a gyermek az óvodai nevelésből távol marad, mulasztását igazolnia kell. A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni telefonon, vagy személyesen. Fertőző betegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség, covid, influenza...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Amíg a szülő az igazolást át nem adta az óvodapedagógusnak, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát [EMMI rend. 51. § (1) bekezdés].

A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha

- a szülő előzetesen személyesen, vagy telefonon bejelentette a hiányzást;
- a szülő az öt napot meghaladó hiányzásról előzetesen írásbeli kérelmet nyújtott be az óvodaigazgatója felé, és a távolmaradásra írásban engedélyt kapott;
- június 1-jétől augusztus 31-ig igazoltnak tekintjük a távolmaradást, ha a szülő a nyári igényfelmérés során aláírásával jelzi, hogy nem kéri az óvodai ellátást; előzetesen írásbeli kérelmet nyújtott be az igazgató felé .
- a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja:
    - elfogadottnak tekintjük a nem hiteles elektronikus formában kiállított orvosi igazolást, melyet kinyomtatva kell átadni a gyermek óvodapedagógusának. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt a hiteles igazolás bemutatására.
    - Krétarendszeren online csatolt orvosi igazolás
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Igazolatlan mulasztás:

- Amennyiben a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a betegség miatti távollétet nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Teendők igazolatlan mulasztás esetén:
- Öt napnál többet mulaszt igazolatlanul a gyermek, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. (11 nap igazolatlan mulasztás esetén szabálysértési bírságot állapítanak meg).
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.[EMMI rendelet 51. § (4) bekezdés]

Az igazolatlan hiányzások megelőzése érdekében az igazgató nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket.

Óvó-védő intézkedések intézményünkben

A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása

Belső tér:

- Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is.
- A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus és óvodai dolgozó engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.
- Az óvodapedagógusok a csoportban dolgozó felnőttekkel és a gyermekcsoporttal a nevelési év kezdetén megbeszéli, hogy az egyes játszóterületeken (csoportszobai, udvari, stb.) mi az elvárt magatartásforma, mik a közösen kialakított szokások, szabályok. Ezeket a szokásokat a gyermekeknek a saját és a többi gyermek testi épségének és nyugalmának érdekében kell betartaniuk.
- A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.
- A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó, stb.).

Külső tér:

- A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska, stb.) nem zavarhatja más gyermekcsoportok kialakult, elmélyült játékát.
- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson.
- Aszfaltkrétával csak a kijelölt helyen szabad rajzolni.
- Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötél, gumiszalag, stb.) a gyermekek a futótértől félreeső, az óvodapedagógus, nevelő-oktató munkát segítő által kijelölt helyen játszhatják.
- Kismotorozni az erre kijelölt útvonalon szabad, betartva a haladási irányt és a követési távolságot.
- A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.
- A hintát kizárólag az óvodapedagógus vagy az általa megbízott személy felügyelete mellett szabad használni.
- A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.

- A kertészkedéskor használható eszközöket (kapa, gereblye, seprű, locsoló...) a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.

Az óvó-védő intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.

Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.

11. Az óvodába érkezés és távozás:

A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő vagy hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak vagy a csoportszobában tartózkodó pedagógiaiasszisztensnek, dajkának, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek megérkezéséről, így felelősséget sem vállalhat érte. Kérjük a szülőket, hogy a reggelizés kezdete előtt érkezzenek meg gyermekükkel annak érdekében, hogy a gyermek a reggeli előtti szabad játéktevékenységbe is be tudjon kapcsolódni. Ezzel is tudjuk biztosítani a szülőtől való elválás zökkenőmentességét. Ezek a rendelkezések azt a célt szolgálják, hogy az óvodai tevékenységek zavarása nélkül érkezhessenek meg az óvodások [EMMI rendelet 3. § (7) bekezdés]. Érkezéskor és távozáskor a megfelelő *„Jó reggelt kívánok, Sziasztok gyerekek/Viszontlátásra"* köszönési formulával köszönti a gyermek a felnőtteket és társait. Kérjük a szülőket, hogy ők is ezt a köszönési formát alkalmazzák. A szülő megérkezésekor a gyermek addig nem távozhat a csoportból, míg az óvodapedagógus vagy a pedagógiai asszisztens, dajka nem észlelte a gyermek távozási szándékát. A gyermek – átvételét követően a szülővel – a lehető legrövidebb idő alatt hagyja el az óvoda területét, és a gyermeket a szülő nem hagyhatja felügyelet nélkül.

A szülők nyilatkozatot töltenek ki azoknak a személyeknek a megnevezésével, akik elvihetik a gyermeket az óvodából. Amennyiben olyan személy jön a gyermekért, aki nincs megnevezve e nyilatkozaton, abban az esetben a szülő reggel írásban vagy napközben telefonon jelezheti ezt az illető adatainak megadásával. Az illető személy köteles igazolni magát a gyermek átvétele előtt.

Ha a zárás időpontjáig nem jön senki a gyermekért, a szülőt telefonon értesítjük, és a szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért. Amennyiben ez több alkalommal előfordul, a gyermek veszélyeztetése miatt jelzünk a gyermekjóléti szolgálatnak

- Az óvodapedagógus a gyermeket a csoportszobában fogadja.
- A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az
- óvodapedagógusnak, ill. tőle személyesen viszi el. A nem átadott gyermekért az óvodapedagógus felelősséget nem vállalhat.

- Ha a gyermek szülőnek történő átadása személyesen megtörtént, a továbbiakban a szülő felelős a gyermekéért.
- A gyermek csak felügyelet mellett tartózkodhat az óvoda helyiségeiben és udvarán azt követően is, amikor hozzátartozójuk megérkezett az épületbe és a gyermeket átvette.
- A szülőnek saját gyermekétől az óvoda udvarán való tartózkodás ideje alatt is el kell várnia az óvodai szabályok betartását.
- A szülőnek írásban kell nyilatkoznia a gyermek érkezését, távozását illetően.
- Elvált vagy válófélben lévő szülők közül a gyermeket a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő viheti el. Ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő írásban engedélyezi, más személy is elviheti a gyermeket.
- A szülő nyilatkozik arról is, hogy rajta kívül ki viheti haza a gyermeket.
- Óvodába járási kötelezettség: A gyermek abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles az óvodai nevelésben részt venni.
- A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás: amennyiben a szülő 3 napnál hosszabb ideig nem kívánja gyermeke számára az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől írásban kell engedélyt kérnie (üdülés, kirándulás). A szülő által igazolható napok száma egy nevelési évben 30 nap igazolhat nem betegség hanem családi okok miatt.

11.1 A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

- Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak behozatala, bevitele tilos, kivéve a beszoktatás ideje alatt.
- Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.
- Nem szabad az óvodában ékszert viselni – kivéve a fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.
- A gyermek nem hozhat az óvodába mobiltelefont és egyéb informatikai eszközt (pl. laptopot, okosórát, tabletet, mobiltelefont, stb.), mivel ezek az eszközök nem szükségesek az óvodai játéktevékenységhez.
- Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk!

- A gyermekek biztonságának érdekében kutyák, állatok behozatala az óvoda területére tilos.

Adatvédelem

Az óvoda igazgatója az Nkt. 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szerveknek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Az óvoda dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait. Óvodába lépéskor a szülők nyilatkoznak arról, hogy hozzájárulnak azon adataik használatához, amelyek az óvodai élettel kapcsolatosak. Az adatkezelés formáját és időtartamát a Szervezeti és működési szabályzat melléklete tartalmazza.
Az óvodában a tevékenységek megörökítése érdekében fényképeket, videófelvételeket készítünk a gyermekekről. A szülők írásbeli engedélye szükséges ahhoz, hogy a fotók zárt közösségi csoportba vagy az óvoda honlapjára felkerüljenek, valamint szakmai napokon pedagógusok számára bemutathatók legyenek.

A gyermekjogok és kötelességek, a jutalmazás és a fegyelmezés

A gyermekek jogainak érvényre juttatása

A gyermeki jogok érvényre juttatásáért a pedagógusok, pedagógiai asszisztensek a felelősek a gyermek óvodába történő belépésétől az onnan történő távozásig, tehát az óvodai nevelés időtartama alatt. Munkájuk során biztosítják a gyermeki jogok maradéktalan érvényre juttatását. Az óvoda többi alkalmazottjától, valamint a gyakorlatát intézményünkben töltő főiskolai hallgatóktól, egyéb képzésen résztvevőktől (pl. dajkaképzőt végzők) is elvárás a gyermeki jogok érvényre jutását segítő magatartás.

12. A gyermekek jogai

- Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki, életkorának és fejlettségének megfelelően biztosítsák számára a játékidőt, levegőztetést, pihenőidőt, étkezést, testmozgást. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében védelmet kell biztosítani számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyítésnek, kínzásnak, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. Ide tartozik az étel túlzott erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a tevékenységekben való részvételét.
- Vallási, világnézeti, kisebbségi hovatartozását tiszteletben kell tartani.
- Személyiségjogait, cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartja.

- Családja anyagi helyzetétől függően térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket (amennyiben a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette) az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányíthat a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

A gyermeki jogok érvényesítésével kapcsolatos eljárásrend

Amennyiben az óvoda bármely foglalkoztatottja azt tapasztalja, hogy a gyermekek jogai nem jutnak érvényre, vagy bárki a gyermeki jogok érvényesülése ellen tesz:

- köteles munkatársát felszólítani a helytelen magatartás megszüntetésére, számára segítséget nyújtani a helyes viselkedéshez
- ha az első felszólítás után sem tapasztalható változás, köteles az óvodaigazgatónak bejelenteni intézkedés meghozatala céljából
- a gyakorlaton részt vevők számára szakmai tanácsot adni, megbeszélést tartani
- a gyakorlaton részt vevők esetében többszöri ismétlődést követően az óvodaigazgatónak és a mentornak szükséges jelenteni a történteket, majd a gyakorlaton résztvevővel ismertetni és értelmeztetni kell a gyermeki jogokat, valamint a gyermekekkel kapcsolatos nevelési, gondozási feladatokat a hiányosságokat hangsúlyozva.

A gyermekek kötelességei

- Az intézmény eszközeit (játékok, tevékenységi, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használják, arra vigyázniuk kell.
- Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyenek részt saját környezetük és az általuk használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- Tiszteljék pedagógusukat, pedagógiai asszisztensüket, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- Tartsák be a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei. A durva, agresszív viselkedés, csúnya beszéd, hangoskodás nem fér össze nevelési elveinkkel.
- A gyermek személyiségjogának, cselekvési szabadságának gyakorlása közben nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, és nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. Ellenkező esetben jeleznünk kell az illetékes gyermekjóléti szolgálatnak.

A vallásgyakorlással összefüggő gyermeki jogok és kötelezettségek

- A gyermeknek joga van a keresztény lelkiség és a közösségépítés pozitív hatásainak megélésére, a lelki beszélgetésekhez, melyek a keresztény hit megalapozását, növelését segítik elő.
- Köteles tiszteletben tartani a másik szülő, alkalmazott, gyermek vallásszabadságát.

A gyermeki jutalmazás és a fegyelmező intézkedés elvei, formái

A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és értékelési rendszer alapján folyik.

Az értékelés, jutalmazásának elvei

- a gyermekek optimális személyiségfejlődésének érdekében feladatunknak tekintjük a folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a dicséretet,
- tárgyi jutalomban nem részesítjük a gyermekeket.

A fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség,
- rendszeresség,
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

A fegyelmező intézkedések formái

- kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti,
- többszöri határátlépés alkalmával más játéktevékenységet ajánlunk fel, vagy egy időre kivonjuk a gyermeket a játékból,
- ha a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban az esetben az alábbi módszereket alkalmazzuk:
    - szóbeli figyelmeztetés,
    - határozott tiltás,
    - „gondolkodószékre" ültetés az óvodapedagógus közelébe, azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés,
    - bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás,
    - bizonyos játszótárssal való játéktól meghatározott időre távoltartás,

a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

13. *A szülő joga és kötelessége*

Kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését [Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pont]
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja átíratni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni
- a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről
  - a beiratkozással egyidejűleg, vagy
  - a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek számára mindig biztosítsa
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, és tiszteletet tanúsítson irántuk [Nkt. 72. § (1) bekezdés c) pont] A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- az óvoda értékeit, eszközeit, tárgyait megóvja, és gyermekét is erre nevelje (pl. az öltözőkben, folyosókon elhelyezett kiállítási tárgyak, könyvek, eszközök)
- amennyiben az intézménnyel jogviszonyban álló bármely gyermek, annak törvényes képviselője vagy alkalmazott vonatkozásában az intézménnyel fennálló jogviszonyára tekintettel bármilyen személyes adat birtokába jut jogosulatlanul, azt azonnal törölje, tekintettel arra, hogy az adatkezelésre (pl. őrzésére, továbbítására, felhasználásra stb.) nem jogosult.

Kérjük a szülőket, hogy amennyiben az előzetesen egyeztetett egyéni beszélgetés időpontjában nem tudnak megjelenni, erről minél előbb tájékoztassák a pedagógusokat.

A szülő joga, hogy

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon [Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pont]
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok erre javaslatot tesznek
- kezdeményezze szülői szervezet, létrehozását, s abban tevékenyen közreműködjön [Nkt. 72. § (5) bekezdés c) pont]

- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon [Nkt. 72. § (5) bekezdés d) pont]
- személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában [Nkt. 72. § (5) bekezdés f) pont].
- az oktatási jogok biztosához forduljon [Nkt. 72. § (5) bekezdés g) pont].
szabad óvodaválasztás

Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Szükség van bizalomra, tiszteletre, igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ha ez sikertelen, az óvoda igazgatóját, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei:

- Szülői értekezletek (évente 3-4 alakalom)
- Nyíltnapok, közös rendezvények
- Családlátogatás
- Óvodapedagógussal rövid, esetenkénti megbeszélések
- Családsegítő fórumok

Azokon a rendezvényeken, ahol szülők is részt vehetnek, a szülők a csoport irányítását nem vehetik át, mivel a tevékenységek szervezése és vezetése a pedagógusok feladata.
Szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket nevelési terveinkről, programjainkról és az aktualitásokról. Az értekezleteken gyermek nem vehet részt egyrészt a témák jellege miatt, másrészt azért, mert a gyermeket ez a tevékenység nem köti le, és játékával zavarja az értekezlet nyugalmát.
Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust, pedagógiai asszisztenst az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát. A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól, pedagógiai asszisztenseitől vagy az intézményigazgatójától kérjenek.

14. A házirenddel kapcsolatos egyéb szabályok

Panaszkezelés

A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

Célunk, hogy az intézményben történő folyamatok során felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten – egyénileg, csoportszinten, intézményi szinten -- megoldjuk.

Az intézménybe járó gyermekek szüleit, valamint az ott dolgozókat panasztételi jog illeti meg. Panaszos ügyek esetén az a törekvésünk, hogy azokat az érintettek egymással közvetlenül tisztázzák, amennyiben ez nem tud megvalósulni, az igazgatóság segítségét vegyék igénybe.

Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, amelyekkel kapcsolatban az óvoda köteles, illetve jogosult intézkedésre. Amennyiben nem rendeződik a kérdéses panasz, a szolgálati út betartása után a fenntartó a felsőbb szerv.

A panasz közlésének formái

- személyesen az érintett félnek
- amennyiben a felek nem tudnak megegyezni, a panasztevő az óvodaigazgatóhoz fordulhat, ebben az esetben annak a félnek is jelen kell lennie, akire a panaszt teszik;
- írásban az óvodaigazgató felé
- elektronikusan az óvodaigazgató e-mail címén.

A panaszok kezelése – a panasz tárgyától függően – az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens vagy az óvodaigazgató hatáskörébe tartozik.

A panasz jogosságát, okával kapcsolatos körülményeket az intézmény igazgatója köteles megvizsgálni, és az igazgató az ügy tudomására jutásától kezdve a lehető legrövidebb időn belül köteles egyeztetni a panasztevővel.

Panaszkezelés szülő esetében

- A panaszos problémájával az óvodapedagógushoz, pedagógiai asszisztenshez fordul.
- Az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens megvizsgálja a panasz jogosságát, amennyiben az nem jogos, akkor tisztázza az ügyet a panaszossal.
- Jogos panasz esetén az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.
- Abban az esetben, ha az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens nem tudja megoldani a problémát, közvetíti a panaszt azonnal az óvodaigazgató felé.
- Az óvodaigazgató a lehető legrövidebb időn belül egyeztet a panaszossal.
- Az egyeztetést, megállapodást a panaszos és az érintettek szóban vagy írásban rögzítik, és elfogadják az abban foglaltakat, így az egyeztetés eredményes.
- Amennyiben a probléma megoldásához türelmi idő szükséges, egy hónap időtartam után az érintettek közösen értékelik a beválást.

- Ha a probléma ezek után is fennáll, a panaszos képviselője jelenti a panaszt a fenntartó felé.
- Az óvoda igazgatója a fenntartó bevonásával megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesznek a probléma kezelésére.

A megoldás lehetséges formái

- közvetlen megegyezés az érintettekkel, kompromisszumra törekvés
- mediációs folyamat elindítása.

A panaszkezelési eljárás során az adatvédelmi előírásokat be kell tartani, ezért az internetes fórumokon (közösségi csoportok, Messenger stb.) a panasztétel és a panaszkezelés sem az óvoda dolgozói, sem a szülők részére nem megengedett.
Amennyiben valakinek az intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglalt intézményi alapelveket sértő viselkedés jut a tudomására, függetlenül attól, hogy annak ő az elszenvedője vagy sem, köteles azt jelezni az intézmény igazgatója felé.
Ha a probléma megoldása nem vezet eredményre, akkor a panaszos vagy az intézmény igazgatója jelenti a panaszt a fenntartó felé. A fenntartó olyan ügyekkel foglalkozik, melyekben az intézmény már döntést hozott, ám azzal az érintettek egyike nem elégedett, vagy ennek ellenére a panasz továbbra is fennáll.

Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, a tevékenységeket oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk pedagógiai programjában – megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.
Az óvoda nyitvatartása alatt óvodapedagógus és pedagógiai asszisztens foglalkozik a gyermekekkel. A fejlődésükkel, napi történésekkel kapcsolatos információt kizárólag az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek adhatják ki.

Egyéb szabályozások

Speciális foglalkozások, vizsgálatok

A gyermekek szűrővizsgálatokon vesznek részt, melyek a szülők írásos engedélye alapján történhetnek. Logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, pszichológus foglalkozhat a segítségre szoruló gyermekkel. Ezek a fejlesztések többnyire a csoportszobán kívül zajlanak, de a gyermek közösségben történő megfigyelésére is lehetőséget biztosítunk.
A gyermekek óvodán kívüli tevékenységeken is részt vesznek, melyhez a szülők írásos engedélyét kérjük. (pl. séta, kirándulás stb.) Ezekről az alkalmakról a szülőket a szülői értekezleteken tájékoztatjuk.

A gyermekek állapotának, adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátása

A gyermekek fejlődését a törvényi előírásoknak megfelelően folyamatosan nyomon követjük, az értelmi, lelki, szociális és testi fejlődés eredményét a fejlődést nyomon követő dokumentációban rögzítjük. [20/2012. (VIII. 31. EMMI rendelet 63. § (1)-(4) bekezdései]

A megfigyeléseket, fejlődési mutatókat, eredményeket a pedagógusok:

- szükség szerint, de évente legalább egyszer megosztja a szülővel
- a szülő számára otthon is elvégezhető feladatot, tanácsot, szakmai segítséget ad a fejlesztéshez
- indokolt esetben kezdeményezi a pedagógiai szakszolgálatnál történő vizsgálatot, fejlesztést
- a pedagógiai szakszolgálat szakvéleménye alapján fejlesztésben részesül a gyermek; amennyiben a fejlesztés a szakszolgálat épületében valósul meg, abban az esetben a szülő biztosítja a gyermek eljuttatását a fejlesztésre.

Az óvoda épületének hasznosítása, a belépés és benntartózkodás előírásai

Az intézmény területén csak az óvodaigazgató tudtával és engedélyével tartózkodhat olyan személy, aki nem áll az óvodával jogviszonyban. Az óvodába történő belépés és benntartózkodás előírásait az óvoda Szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
A tálalókonyhába csak az óvoda alkalmazottai és az ételszállítók léphetnek be.
A szülők gyermekükre a csoportok öltözőjében vagy a folyosón várakozhatnak. Amennyiben a gyermekcsoport a játszóudvaron tartózkodik, abban az esetben a szülő az óvoda kapujában várakozhat.
A gyermek átvétele után a szülő köteles a lehető legrövidebb időn belül távozni az intézményből annak érdekében, hogy az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens számára átlátható maradjon a gyermekcsoport.
A csoportszobába minden személy kizárólag váltócipőben léphet be. Ez alól felmentést az óvodaigazgató adhat (ünnepség, nyílt nap stb.).
A szülők az óvoda épületét, udvarát csak az óvodaigazgató engedélyével használhatják.
Az óvoda mellékhelyiségeit használó személy köteles a tisztaság és a rend megőrzésére.
Az intézmény területén és annak 5 méteres körzetében tilos a szeszes ital fogyasztása valamint a dohányzás!
Törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható. [Nkt. 24. § (3) bekezdés]

A dohányzás szabályai

A törvényi előírások értelmében az óvoda teljes területén és 5 méteres körzetében **tilos a dohányzás** [a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény 2. § (4) bekezdés].

Vagyonvédelmi és kártérítési felelősség

Az óvoda helyiségeit, eszközeit, felszerelési tárgyait a vagyonvédelem és a saját testi épség megőrzése érdekében mindenki csak az előírásoknak megfelelően használhatja.
Az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit mindenki köteles megóvni.
A gyermekekkel az óvoda munkavállalói – elsősorban az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek – köteles ismertetni az alapvető balesetvédelmi szabályokat, viselkedési elvárásokat.

Rongálás, káresemény vagy veszélyes helyzet, körülmény tapasztalása esetén az észlelő köteles azonnal jelezni az óvodapedagógus vagy az óvodaigazgató felé. Szándékos károkozás esetén a szülő köteles a gyermeke által okozott kárt megtéríteni. A kártérítés mértékét az óvoda igazgatója állapítja meg.

Érvényességi rendelkezések

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik hatályossá. Módosításának lehetséges okai:

- törvényi változás
- fenntartói elvárás
- a nevelőtestület többségének véleménye alapján.

A Házirendet módosítás esetén az óvodaigazgató a döntést követő 15 napon belül a fenntartó felé előterjeszti egyetértés céljából.

A Házirendet a szülő a beiratkozás alkalmával megkapja, de megtalálható az intézmény igazgatói irodájában a faliújságon és elektronikus úton is letölthető az óvoda honlapjáról.

Legitimációs eljárás

Zichy Márta Óvoda *2698 Mohora Rákóczi út 3* ***OM azonosítója:*** *202221*	***Készítette:*Zichy Márta Óvoda igazgatója** ..... igazgató aláírása, pecsét

Legitimációs eljárás

Az Nkt. 70.§ (2) bek. g) pont, és a 25.§ (4) bek. értelmében

A nevelőtestületi határozat elfogadásának határozatszáma:

.....

Nevelőtestület nevében:

aláírás

Véleményezők

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI r.121.§ (7)] bek. alapján véleményt nyilvánított ***Azalkalmazotti közösség nevében :*** ..... aláírás	A 20/2012. EMMI r. 82.§ (4) bek. és 122.§ (9) bek. alapján a szülők tájékoztatása megtörtént, véleményt nyilvánított ***Szülői szervezet nevében:*** ..... aláírás

Az Nkt. 32.§ (1) i)[2] értelmében a házirend rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, a nevelőtestület nevében kérem a fenntartó ***jóváhagyását.***

Fenntartó nevében jóváhagyását megadta:

.....
aláírás (pecsét)

A 20/2012. EMMI r. 82.§ (3) bek. alapján a ***dokumentum nyilvános***

Hatályos: a kihirdetés napjától visszavonásig

Verziószám:	***Készült:*** *1* példányban

Iktatószám:.....

Melléklet

Igazgatói nyilatkozat

Alulírott Zichy Márta Óvoda igazgatójaként nyilatkozom, hogy az intézmény 2024.09.01 -jétől életbe lépő Házirendjével kapcsolatban Mohora Község Önkormányzatra – mint az óvoda fenntartójára – többletköltség nem hárul.

Dátum: 2024.09.02.

.....

igazgató

ZICHY MÁRTA ÓVODA * MOHORA *

A nyilvánosságra hozatal formája és módja
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 82. § alapján

- A Zichy Márta Óvoda Pedagógiai Programja, Házirendje, SZMSZ-e a szülők számára nyilvános.
- A Házirendet – minden nevelési év első szülői értekezletén – ismertetjük az új gyermekek szüleivel, illetve a már óvodába járó gyermekek szülei is tájékoztatást kapnak az esetleges változtatásokról.
- Az óvodavezető – minden nevelési év, nyitó szakmai napján – ismerteti a Házirendet az óvodapedagógusokkal és az alkalmazotti közösséggel.
- A Házirend jól látható helyen, az egész nevelési évben folyamatosan ki van függesztve, illetve az óvoda honlapján megtalálható.

Tájékoztatás, ügyintézés, panaszkezelés

- A szülők számára rendszeresen biztosítunk valamilyen lehetőséget, hogy gyermekükről, az óvoda életéről informálódjanak (pl. szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, játszóház, kézműves délután, ünnepélyek).
- A fogadóórákon túl a szülők és az óvodapedagógusok is kezdeményezhetnek megbeszélést, ha a probléma ezt indokolja.
- Komolyabb probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvoda vezetőjét.
- Az óvodavezető halaszthatatlan ügyekben azonnal, egyébként telefonon vagy személyesen előre egyeztetett időben fogadja a szülőket.
- Az óvoda logopédusa, fejlesztőpedagógusa telefonon vagy személyesen a megbeszélt időpontban tájékoztatást, tanácsadást tart az érdeklődő szülőknek.

- Az óvodapedagógust és az alkalmazottakat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekekkel és azok családjával kapcsolatban a hivatásának ellátása során tudomására jutott minden tényt, adatot, információt illetően.
- Hivatalos ügyintézés az irodákban történik.
- Az étkezési díj befizetése minden hónap elején meghatározott napokon történik. Az időpontokról a szülők minden esetben előre értesítést kapnak. Kérjük Önöket, hogy az időpontokat az elszámolás, a megrendelés érdekében pontosan tartsák be!
- A kedvezményes étkezéshez szükséges igazolásokat kérjük a vezetőnek leadni. A családi pótlékhoz, óvodaváltáshoz szükséges igazolások iránti igényeket legalább 3 nappal előbb kérjük jelezni.
- Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvónőkkel vagy a vezetővel.
- Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és 15 munkanapon belül, az intézmény Panaszkezelési Szabályzatában rögzített eljárásrendjének megfelelően megválaszolja. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Házirenddel kapcsolatos szabályok

- A Házirendet 5 évente felül kell vizsgálni, szükség esetén módosítani.
- Módosításról a nevelőtestület dönt.
- Módosításnál ki kell kérni a Szülői Szervezet véleményét.
- A módosítási eljárás szabályai:
  - Az óvoda vezetője felülvizsgálja, a szükséges módosítások után elkészíti az anyagot, majd a Szülői Szervezettől véleményt kér.
  - Az óvoda vezetője a nevelőtestület és a Szülői Szervezet véleményét figyelembe véve elkészíti a módosított házirendet és a nevelőtestület elé terjeszti elfogadásra.
  - Elfogadás után az óvoda vezetője a Házirendet jóváhagyja.

A Házirend az óvoda belső szabályzata, melynek megsértése jogi eljárást vonhat maga után.

Zichy Márta Óvoda
OM: 202221
2698 Mohora, Rákóczi út 3.
Tel:06-35-372-140
E-mail:mohoraovi@gmail.com

1.sz. melléklet

Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott, szülő, gondviselő, ezúton kérem, hogy

.....
nevű gyermekemnek,

20.....év .....hó..... napjától- 20....év ..... hó ..... napjáig tartó hiányzását igazoltnak tekinteni szíveskedjen.

Hiányzás engedélyezése

A Zichy Márta Óvoda, 2698 Mohora, Rákóczi út 3.,
OM azonosítója: 202221igazgatója , a fent nevezett gyermek számára a házirendben meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.

Dátum: .....

.....
igazgató

Zichy Márta Óvoda
OM: 202221
2698 Mohora, Rákóczi út 3.
Tel:06-35-372-140
E-mail:mohoraovi@gmail.com

Záradék

A Házirendet készítette: igazgató

2024. 09. 02. ..... Tarzán Mária .....

dátum aláírás

Az óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított általányos véleményezési jogával élve a dokumentumról a nevelőtestület elfogadása előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az óvoda nevelőtestülete:

2024.09.02. .....

dátum aláírás

A szülői képviselet a Zichy Márta Óvoda Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdésér e rendelkezéséhez a dokumentum nyilvánosságának biztosítása ,az intézmény ,tájékozottsági kötelezettsége ,valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban a véleményezési jogát korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az óvodában működő Szülői szervezet:

2024.11.04. .....

dátum aláírás

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez az egyetértési jogát korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta a település önkormányzat.

....

dátum

aláírás

Az óvoda .....számú határozatával elfogadott Házirendet a nevelőtestület képviseletében döntési hatáskörben .....számú határozatával jóváhagyta az intézményvezetője .

....

dátum

aláírás

Zichy Márta Óvoda
OM: 202221
2698 Mohora, Rákóczi út 3.
Tel:06-35-372-140
E-mail:mohoraovi@gmail.com

Jelenléti ív
amely, a 2024. szeptember 02-i nevelői értekezleten, a Házirend elfogadásának ügyében készült

1. Takács Mária .....
2. Kakas Dóra .....
3. Petői Anna .....
4. Gulyásné Kutelszki Anita .....
5. Csór Tünde .....
6. Kapitány Bernadett .....

11. melléklet

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2024. november 07-ei soron következő ülésére

11. Napirend:	**A 2024. évi szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Gulyás Géza polgármester**
Készítette:	**Petrás Judit jegyző**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [ ] **rendelet** [X]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [ ] **minősített** [X] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: +36-35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. évi szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása érdekében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a szerinti indokolást az alábbiak szerint terjesztem elő:

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 38/2024. (IV. 03.) önkormányzati határozatával úgy döntött, hogy a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. mellékletének 2.2.1. pontja szerinti, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímen meghirdetett Belügyminisztériumi pályázati kiírás tekintetében 106 m^3 keménylombos tűzifára támogatási igényt nyújt be.

A benyújtott pályázat elbírálásra került. A BMÖGF/84-35/2024. iktatószámú támogatói okirat értelmében Mohora Község Önkormányzata 64 erdei m^3 keménylombos tűzifát nyert. A támogatás mértéke kemény lombos fafajta esetében 23 000 forint/erdei m^3 + áfa.

A vissza nem térítendő támogatás összege 1 869 440 forint.

Az önkormányzatnak a tüzelőanyag megvásárlásához a támogatáson felül önrész biztosítására nincs szükség.

A támogatást az önkormányzat a fővárosi és megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodótól történő megvásárlásra fordíthatja.

A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik, a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatás nem kérhető.

A támogatói okirat és a pályázati felhívás alapján az önkormányzat a támogatásból vásárolt tűzifát 2025. február 14. napjáig osztja ki rászorulók részére. A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni két példányban, amelyből egy példány az önkormányzatot, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg.

Az önkormányzatnak a támogatói okirat, továbbá a pályázati kiírás alapján a 2024. évi szociális rászorultság és a szociális célú tüzelőanyag igénylésének részletes feltételeiről – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletet kell alkotnia.

A tervezet 5. § (1) bekezdése határozza meg a támogatásra való jogosultak körét. Ez a rendelkezés garantálja a pályázati kiírásban és a támogatói okiratban meghatározott, az önkormányzattal szemben támasztott követelmény teljesítését, hogy a támogatás megállapításánál előnyben kell részesíteni azt, aki:

a) aki a kérelem benyújtásának időpontjában az Szt. szerinti aktív korúak ellátására jogosult,
b) aki a kérelem benyújtásának időpontjában az Szt. időskorúak járadékára jogosult,
c) akinek a 2024. évben a helyi szociális ellátásokról szóló 6/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelet alapján lakhatási adósságkezelési települési támogatásra való jogosultsága a 2024. évben megállapításra került,
d) aki a kérelem benyújtásának időpontjában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

Fontos szempont, hogy az önkormányzat a támogatói okiratban jóváhagyott 64 erdei köbméter tüzelőanyag mennyiség erejéig tudja a támogatást biztosítani. Vagyis az 5. § (1) bekezdés szerinti jogosulti kör a támogatásra mindenképpen jogosulttá válik.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet megalkotására!

Keltezés helye, ideje: Cserhátsurány, 2024. október 21.

Petrás Judit
Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (XI. 8.) önkormányzati rendelete a 2024. évi szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § - a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A fenti jogszabály előkészítőjeként a hivatkozott jogszabályi rendelkezés alapján az alábbiakról tájékoztatom

A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásai

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:	A szociális célú tűzifa támogatás rászorultaknak való megállapításával, csökkenthető a falopásos szabálysértések száma. A pályázaton megnyert 64 m^3 tűzifa mennyiség nem nyújt teljes fedezetet arra, hogy a településen élő valamennyi rászorult háztartás részesüljön a támogatásból, amely folytán társadalmi feszültségek alakulhatnak ki. Az önkormányzatnak a pályázat benyújtása során a tűzifa megvásárláshoz önerőt nem kellett vállalnia. A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik, a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatás nem kérhető. A 2024. szociális célú tűzifa támogatás megállapításával megelőzhetővé válnak a téli kihűlések miatti emberi életet veszélyeztető helyzetek.
Környezeti és egészségi következményei:	A 2024. szociális célú tűzifa támogatás megállapításával az önkormányzat átmenti jelleggel képes hozzájárulni a szociálisan rászoruló személy részére a téli időszakban jelentkező fűtési időszak átvészelésével járó anyagi kiadások csökkentéséhez.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:	A 2024. évi szociális célú tűzifa támogatás igénylés lehetőségéről szóló lakossági tájékoztatók kiküldése, a beérkezett kérelmek iktatása, a kérelmek elbírálása, az önkormányzati hatósági határozatok

előkészítése az adminisztratív terheket jelentősen növelik.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A támogatói okirat 13. pontja alapján a Kedvezményezettnek a szociális rászorultság és a 2024. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben kell szabályoznia.

A pályázati kiírás 6. pontja értelmében szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2024. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lévő – rendeletben szabályozza.

A szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás elszámolása során a 2024. évi szociális rászorultság és az igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni.

A jogszabály megalkotásának szükségessége tehát a támogatói okirat, valamint a pályázati felhívás alapján kötelező, illetve a támogatás elszámolása során a 2024. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell.

Az önkormányzati rendelet megalkotásának elmaradása a megállapított támogatás visszafizetését eredményezheti.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges sze szervezeti, tárgyi és pénzügyi felt rendelkezésre :

Keltezés helye, ideje: Cserhátsurány, 2024. október 21.

Petrás Judit
Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyző

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének

8/2024. (XI. 8.) önkormányzati rendelete

a 2024. évi szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. mellékletének 2.2.1. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás jogcím szerint, a központi költségvetés szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatást biztosít Mohora Község Önkormányzata számára.

(2) Mohora Község Önkormányzata a BMÖGF/84-35/2024. számú támogatói okiratban jóváhagyott 64 erdei köbméter tüzelőanyag mennyiség erejéig szociális célú tűzifa támogatást biztosít.

2. §

E rendelet hatálya kiterjed Mohora község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó, ott lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyekre.

3. §

A támogatás megállapítása iránti eljárásra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezései az irányadók.

4. §

E rendeletben használt háztartás fogalmára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározottakat kell érteni.

2. A támogatásra való jogosultság

5. §

(1) Szociális célú tűzifa támogatásra jogosult az a kérelmező,

a) aki a kérelem benyújtásának időpontjában az Szt. szerinti aktív korúak ellátására,

b) aki a kérelem benyújtásának időpontjában az Szt. időskorúak járadékára jogosult,

c) akinek a 2024. évben a helyi szociális ellátásokról szóló 6/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelet alapján lakhatási adósságkezelési települési támogatásra való jogosultsága a 2024. évben megállapításra került,

d) aki a kérelem benyújtásának időpontjában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(2) A szociális célú tűzifa támogatásra való jogosultság megállapításánál az (1) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott jogosult előnyben részesül.

6. §

(1) A szociális célú tűzifa támogatás a háztartás részére kerül megállapításra.

(2) A szociális célú tűzifa támogatás ugyanazon háztartás tekintetében csak egy jogosultnak állapítható meg. Amennyiben egy háztartásból több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

7. §

Háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 tűzifa nyújtható.

3. A támogatás igénylésének menete

8. §

(1) A szociális célú tűzifa támogatásra való jogosultság megállapítása iránti eljárás e rendelet 1. melléklete alapján kérelemre indul.

(2) A szociális célú tűzifa támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmet legkorábban 2024. november 11. napjától legkésőbb 2024. november 22. napjáig lehet benyújtani Mohora Község Önkormányzatánál.

(3) A kérelem elbírálása a polgármester átruházott hatáskörébe tartozik.

4. A szociális célú tűzifa szállítása

9. §

A szociális célú tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik, a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatás nem kérhető.

10. §

(1) A szociális célú tűzifa – a szociális célú tűzifa támogatásra jogosult lakcímére történő – szállításáról az önkormányzat gondoskodik.

(2) Az önkormányzat a szociális célú tűzifa jogosultak részére történő kiosztásáról – az Ipoly Erdő Zrt. Nyugat-Cserháti Erdészet Mohora Község Önkormányzatához történő tűzifaszállítást követően – haladéktalanul, de legkésőbb 2024. február 14. napjáig gondoskodik.

TERVEZET

(3) A szociális célú tűzifa támogatásra jogosult a szociális célú tűzifa átvételét e rendelet 2. melléklete szerinti két példányban készült átvételi elismervény aláírásával igazolja, amelyből egy példány az önkormányzatot, egy példány a támogatásban részesülőt illet meg.

5. Záró rendelkezések

11. §

Hatályát veszti a 2023. évi szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 9/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet.

12. §

Ez a rendelet 2024. november 09-én lép hatályba.

Gulyás Géza
polgármester

Petrás Judit
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Keltezés helye, ideje: Mohora, 2024. november 08.

Petrás Judit
jegyző

TERVEZET

1. melléklet a 8/2024. (XI. 8.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
a 2024. évi szociális célú tűzifa támogatás megállapítása iránt

I. Személyi adatok

1. Kérelmező adatai:

Neve: _____

Születési neve: _____

Anyja neve: _____

Születési helye, ideje: _____

TAJ száma: _____

Állandó lakcíme: _____

Tartózkodási helye: _____

2. A kérelmezővel egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy(ek) adatai

Neve	Születési neve	Születési helye, ideje	Anyja neve	TAJ száma

TERVEZET

II. Jogosultsági adatok[1]

1. A 8/2024. (XI. 8.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés alapján

aktív korúak ellátása
időskorúak járadéka
lakhatási adósságrendezési települési támogatás
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos gyermeket nevel

Hozzájárulok a kérelemben és nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a benyújtott igazolások a valóságnak megfelelnek.

Kelt: Mohora, 2024. (év) _____ (hónap)_____ (nap)

_____
kérelmező aláírása

A kérelem mellékleteként csatolandó iratok:

- az adott ellátásra, támogatásra való jogosultságot igazoló végleges hatósági határozat
- az adott ellátás, támogatás - a kérelem benyújtását megelőző hónapban történő - folyósítását igazoló dokumentum (különösen például: bankszámlakivonat, nyugdíjszelvény, postai szelvény)

[1] Kérjük, X-szel jelölje, hogy mely ellátás(ok)ra, támogatás(ok)ra jogosult

TERVEZET

2. melléklet a 8/2024. (XI. 8) önkormányzati rendelethez

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott _____ 2698 Mohora, _____

út (közterület neve) _____ (házszám) szám alatti lakos, támogatásban részesülő aláírásommal igazolom, hogy _____ (év) _____ (hónap) _____ (napján) Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2024. évi szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 8/2024. (XI. 8.) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként _____ m^3 mennyiségű kemény lombos vastag tűzifát átvettem.

Kelt: Mohora, _____ (év) _____ (hó) _____ (nap)

_____	_____
támogatásban részesülő átvevő	önkormányzat részéről átadó

Kapják:
1) Mohora Község Önkormányzata
2) Támogatásban részesült

TERVEZET

Iktatószám: BMÖGF/84-35/2024

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatással összefüggésben kiadja az alábbi

IKTATÓSZÁM: M/460-6/2024

TÁMOGATÓI OKIRATOT

1. A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium (székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3. törzskönyvi azonosító száma (PIR): 849278 adószáma: 15849272-2-41, képviseli: dr. Dukai Miklós önkormányzati államtitkár), mint támogató (a továbbiakban: Támogató) rögzíti, hogy Mohora Község Önkormányzata, mint kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett) (a továbbiakban Támogató és Kedvezményezett együttesen: Felek) a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. mellékletének 2. 2. 1. pontjában szabályozott „települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása" jogcímen, elektronikus úton, 625927 ebr42 azonosító számon pályázatot nyújtott be az ebr42 önkormányzati információs rendszerben.

2. Jelen okiratban a Támogató a Kedvezményezettet a benyújtott pályázata alapján a 2024. május hó 29. napján kelt BMÖGF/84-32/2024. iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően 1 869 440,- Ft, azaz egymillió-nyolcszázhatvankilencezer-négyszáznegyven forint vissza nem térítendő támogatásban (a továbbiakban: támogatás) részesíti.

3. A miniszteri döntés alapján nyújtott támogatást a Kedvezményezett az alábbiakban meghatározott célra (a továbbiakban: Támogatott tevékenység), a jelen okirat 2. pontjában meghatározott támogatás erejéig használhatja fel:

Tüzelőanyag fajtája	Jóváhagyott tüzelőanyag mennyisége
keménylombos tűzifa	64 erdei köbméter

4. Jelen okiratot Támogató az ebr42 önkormányzati információs rendszerben teszi közzé. Jelen okirat – Kedvezményezett általi észrevétel hiányában – a közléstől számított 2 nap elteltével, illetve – Kedvezményezett általi észrevétel esetén, amennyiben az egyeztetés 5 napon belül eredményre vezet – az egyeztetés lezárultát követően lép hatályba és hatálya a jelen okiratból eredő valamennyi kötelezettség Felek általi teljesítéséig áll fenn.

5. A támogatás forrása a Kvtv. 1. melléklet, IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet, 2. A helyi önkormányzatok működési célú kiegészítő támogatásai cím, 2.2.1 Települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása elnevezésű előirányzata (ÁHT azonosító: 342039).

6. A támogatást a miniszter a támogatói okirat 28. pont szerinti elfogadását követően, 2024. szeptember 30-áig utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

7. A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta. Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

8. A Kedvezményezett a jelen okirat 3. pontjában rögzített támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

9. Amennyiben Kedvezményezett a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli erdőgazdálkodótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

10. A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2025. február 14. napjáig osztja ki a rászoruló jogosultak (a továbbiakban: jogosultak) részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2025. március 31. napjáig (a továbbiakban: felhasználási határidő) történhet meg a Kedvezményezett részéről, azzal, hogy a támogatás terhére a 2024. május 31-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el. A támogatásból vásárolt tűzifa, illetve szén jogosult általi átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a jogosultat illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a jogosult nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

11. A Kedvezményezett a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el, míg a támogatás felhasználásáról 2025. április 15. napjáig (a továbbiakban: beszámolási határidő) számol el a Kincstár területileg illetékes Igazgatósága felé a miniszter által kiadott adatlap szerint az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2024. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendeletre hivatkozni kell. Kedvezményezett a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2024. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva" záradékot. A támogatás jelen okirat 10. pontjában rögzített felhasználási határidőn túli felhasználása, illetve az elszámolás jelen pontban rögzített beszámolási határidőn túli teljesítése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. A Kincstár területileg illetékes Igazgatósága elektronikusan tájékoztatja a Kedvezményezettet a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

12. Amennyiben az erdőgazdálkodó nem tudja biztosítani a Kedvezményezett részére a jelen okiratban szereplő keménylombos tűzifa mennyiséget, akkor a támogatásból lágylombos tűzifa megvásárlására is van lehetőség, a tüzelőanyag mennyiségének arányos emelkedésével. Ilyen esetben az erdőgazdálkodó nyilatkozatát csatolni szükséges az elszámoláshoz.

13. A Kedvezményezettnek a szociális rászorultság és a 2024. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben kell szabályoznia.

14. A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek) másolatát az elszámoláshoz csatolni kell.

15. A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a jogosultakhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

16. A támogatási összeg elszámolásához szükséges a Kedvezményezett nevére kiállított számla, amely tartalmazza a vásárolt tűzifa erdei m3-ének vagy szén q-nak mennyiségét, a tűzifa illetve szén fajtáját és a fizetendő összeget (azaz a támogatás és az önrész összegét összesen), továbbá a jogosultak részére megállapított határozat(ok), valamint az általuk átvett tűzifa, illetve szén mennyiségére vonatkozó átvételi elismervény hitelesített másolata alapján összesített, polgármester által aláírt táblázat.

17. A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

18. A Támogató által nyújtott támogatás nem ruházható át, nem engedményezhető.

19. A Kedvezményezett 10 napon belül tájékoztatja a Támogatót minden olyan, a jelen okiratban szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti a Támogatott tevékenység teljesítését, eredeti céljának megvalósulását.

20. A támogatás felhasználásának elkülönített nyilvántartásáról és elszámolásáról a Kedvezményezett gondoskodik.

21. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználása során – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzési eljárást lefolytatni. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a közbeszerzési eljárási kötelezettség esetén, amennyiben a beszerzés közbeszerzési eljárás nélkül történik meg, akkor köteles a támogatási összeget teljes egészében a jelen okiratban meghatározott kamatokkal együtt a központi költségvetésbe visszafizetni, és a Kbt.-ben meghatározott egyéb jogkövetkezményeket is viselni.

22. Az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a Kedvezményezett a költségvetési támogatás összegét ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 98. § (1)-(2) bekezdései szerint az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese, a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Az Ávr. 99. § (5) bekezdése alapján a Kedvezményezett a támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettségét a Kincstár által megjelölt fizetési számlára történő befizetéssel teljesíti.

23. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén annak érvényesítése az Áht. 53/A. § (3) bekezdése és 60/A. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett fizetési számlájára benyújtandó beszedési megbízással történik.

24. Az Áht. 50. § (1) bekezdés, valamint az Ávr. 75. § alapján költségvetési támogatás abban az esetben biztosítható, ha a támogatási igény benyújtója
•megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
•harmadik személy irányában olyan kötelezettsége nem áll fenn, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja.

25. A Kedvezményezett jelen költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.

26. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Támogató, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

27. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatási iratokat, valamint a támogatási összeg felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a mindenkori iratkezelési szabályoknak megfelelően kezelni, és a támogatás elszámolását követő 10 naptári évig hiánytalanul megőrizni.

28. Ha a Kedvezményezett a jelen - elektronikus úton közölt - okirattal összefüggésben 2024. június 6-án 12:00 óráig nem tesz nyilatkozat formájában észrevételt az ebr42 információs rendszeren keresztül, azt a Támogató a jelen okirat elfogadásának, egyben a fenti feltételeknek való megfelelés kinyilvánításának tekinti.

29. Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Kvtv., valamint a pályázati kiírás rendelkezéseit kell alkalmazni.

30. A pályázat, a pályázathoz mellékelt dokumentumok, az okirat kiadásának feltételeként meghatározott dokumentumok a jelen okirat elválaszthatatlan részét képezik, és a Támogatóra, valamint a Kedvezményezettre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben jelen okirathoz nem is kerültek csatolásra. Ezek a dokumentumok együtt olvasandók és értelmezendők, egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de mindennemű értelmezés során elsődlegesen a jelen okirat rendelkezései az irányadóak.

31. A központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás ideiglenes rendjéről szóló 7/2024. (II.8.) KTM utasítás 3. §-ában foglaltak alapján a támogatás kötelezettségvállalására az önkormányzati államtitkár jogosult.

32. Jelen okirat elektronikusan az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kerül kiadásra a Kedvezményezett részére, a Kincstár területileg illetékes igazgatósága részére, valamint a Támogató Irattára részére.

A miniszter nevében és megbízásából:
dr. Dukai Miklós
önkormányzati államtitkár
Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium

Pénzügyi ellenjegyzés:

Bába Karola főosztályvezető

Önkormányzati Gazdasági Főosztály
Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium
Budapest, 2024. május 24. nap

Jogi ellenőrzés:

Dr. Gedeon Lívia

Jogi Szolgáltatási és Perképviseleti Főosztály
Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium
Budapest, 2024. június 3. nap

Elektronikusan aláírta: dr. Dukai Miklós (Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium)Elektronikus aláírás ideje: 2024.06.07 12:01:45

Pályázati Kiírás

2024.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.2.1. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősek egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszázezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A személyiadat- és lakcímnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) 2023. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnakőszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.2.1. pont alapján a pályázati célra **5 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Minisztérium 2023. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2023. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,

- az önkormányzat 2022. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2022. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2023. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m^3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m^3/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **23 000 Ft/erdei m^3+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **15 000 Ft/erdei m^3+áfa**, szén esetében **4 700 Ft/q+áfa**,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **21 000 Ft/erdei m^3+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **13 000 Ft/erdei m^3+áfa**, szén esetében **3 700 Ft/q+áfa**.

A b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m^3+áfa, lágy lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m^3+áfa, szén esetében 1 000 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2024. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja

szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.I.2. pontjában meghatározott dokumentumot, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással **az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot** – mely tartalmazza a feltöltött dokumentum nevét is – **az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben** vagy egyéb iratkezelő rendszerben **iktatja.**

Az ASP iratrendszerben iktatott **Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben** vagy *azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb*, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézést biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) **elektronikusan aláírja.**

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt **Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő" űrlapot és ugyanezen a napon** elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek" elnevezésű űrlap (https://szuf.magyarorszag.hu) igénybevételével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) **megküldi.**

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő" űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2024. április 30.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, ide értve a tüzelőanyag rászorulókhoz való eljuttatását is.
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m^3 alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m^3 alatti mennyiségek, barnakőszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2022. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2024. május 31-ig.**

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről **a nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követően, 2024. szeptember 30-áig utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag **a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja.** Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2025. február 14-éig oszthatja ki a rászorulók részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2025. március 31-éig történhet meg.

A támogatás terhére a 2024. május 31-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek)et az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2025. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2024. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2024. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva" záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2025. június 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

A Pályázók a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

A szociális tüzelőanyag igénylési segédlete

A Kormányzat az elmúlt években biztosította a szociális tűzifa vásárlásának lehetőségét a települések részére. A program leginkább a hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok részére jelentett nagy segítséget, hiszen a gazdaságilag elmaradott települések lakosainak fűtési kiadásait jelentős mértékben csökkenthette a hozzájárulás.

A Kormány az idei évben is segítséget kíván nyújtani a rászorulók részére, ezért kihirdetésre került a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló pályázati kiírás (a továbbiakban: pályázati kiírás).

Igénylési feltételek:

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.I.2. pontjában meghatározott dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással **az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot** – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – **az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben** vagy egyéb iratkezelő rendszerben **iktatja.**

Az ASP iratrendszerben iktatott **Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben** vagy *azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb*, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézést biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) **elektronikusan aláírja**.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt **Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő" űrlapot és ugyanezen a napon** elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek" elnevezésű űrlap (https://szuf.magyarorszag.hu) igénybevételével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) **megküldi**.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő" űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:

2024. április 30.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

Kérjük, hogy a pályázati kiírás 6. pontjában foglalt vállalást (a települési önkormányzat a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér) is foglalják bele a képviselő-testületi határozatba.

Minőségi követelmények:

- **Tűzifavásárlás esetén a támogatást az önkormányzat ±5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának a megvásárlására fordíthatja.** Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

- **Szén vásárlása esetén a támogatást az önkormányzat 20-40 mm átmérőjű, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- a pályázati kiírás 6. pontja alapján **a támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2024. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza.**

Kérjük, ügyeljenek a pályázati kiírásban foglalt határidő betartására, amennyiben a korábbi években meghozott rendelet szerint döntenek a tüzelőanyag támogatás elosztásáról, úgy ezen rendelet is tartalmazza a pályázati kiírásban foglalt feltételeket.

- a pályázati kiírás 12. pontja alapján a támogatást a települési **önkormányzat a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól történő tűzifa megvásárlására fordíthatja.**

Kérjük, ügyeljenek a pályázati kiírásban meghatározott erdőgazdálkodóktól történő vásárlási kötelezettség betartására, amennyiben nem a pályázati kiírásban meghatározott erdőgazdálkodóktól vásárolják meg a tűzifát, az az elnyert támogatás teljes összegének visszafizetését vonja maga után!

Barnakőszén vásárlása esetében a pályázati kiírás nem tartalmaz az eladóra vonatkozóan olyan jellegű korlátozást, hogy kitől lehet a barnakőszenet beszerezni, ezért kereskedelmi forgalomban bárkitől lehet vásárolni, aki barnakőszenet forgalmaz. **Kérjük, ügyeljenek rá, hogy a pályázati kiírásban meghatározott, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnakőszén kerüljön megvásárlásra a támogatás terhére.**

- a pályázati kiírás 12. pontja alapján a kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot (tűzifa, illetve barnakőszén) az önkormányzat kedvezőbb áron tudja beszerezni, mint ami a pályázati kiírásban meg van határozva, akkor dönthet úgy, hogy a támogatott mennyiségnél többet is vásárolhat, ilyenkor azonban a szükséges önerő összegét nem csökkentheti, hanem a többletvásárláshoz mérten arányosan több önkormányzati önerőt is kell biztosítania.

- A pályázati kiírás 12. pontja alapján a tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhoz való eljuttatást is – származó költségek a települési önkormányzatot terhelik.

- A pályázati kiírás 12. pontja alapján a támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, valamint az átvétel idejét.

A pályázati kiírás 12. pontja alapján megvásárolt tüzelőanyagot a települési önkormányzatnak **2025. február 14-éig kell kiosztania a rászorulók részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása pedig legkésőbb 2025. március 31-éig történhet meg**, azaz az erdőgazdálkodó részére - szén vásárlása esetén, akitől a szenet vásárolták - legkésőbb 2025. március 31-éig kell átutalni a megvásárolt tüzelőanyag árát. Az önkormányzatoknak az elszámolás során ennek igazolására a hivatalos banki átutalásról készült értesítést, (annak kivonatát) hitelesítve kell az Igazgatóság részére megküldeni.

Amennyiben bármelyik határidőt részben nem tartja be az önkormányzat, az az elnyert támogatás részleges visszafizetését vonja maga után!

- A pályázati kiírás 12. pontja alapján a tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek) másolatát az elszámoláshoz csatolni kell.

Kérjük, hogy a szállítójegyek másolatát az elszámoláshoz csatolják!

- A pályázati kiírás 13. pontja alapján a települési önkormányzat a támogatás felhasználásáról 2024. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint számol el az ebr 42 rendszeren keresztül elektronikusan.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2025. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2024. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2024. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva" záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Amennyiben a támogatásról a települési önkormányzat nem számol el részben, vagy egészben a pályázati kiírásban meghatározott határidőn belül, az az elnyert támogatás részben, vagy teljes összegének visszafizetését vonja maga után!

12. melléklet

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2024. november 07-ei soron következő ülésére

12. Napirend:	**Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő delegálás**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Gulyás Géza polgármester**
Készítette:	**Petrás Judit jegyző**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X] **zárt** [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X] **rendelet** [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X] **titkos** [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X] **minősített** [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ] **nem szükséges** [X]

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől

2698 Mohora, Rákóczi út 8.
Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulást elsődleges célja: a regionális térségi hulladékkezelési problémákat tartósan, a hazai és a nyugat-európai környezetvédelmi előírások és elvárások messzemenő szem előtt tartásával megoldó olyan hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, amely a továbbiakban koordinálni és működtetni képes a települési szilárdhulladék gyűjtésének, válogatásának, újrahasznosításának, valamint a válogatási maradványanyagok egy vagy több korszerű hulladékkezelőn történő elhelyezésének egész folyamatát.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 94. § (1) bekezdése alapján *„az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács."*

Az Mötv. 94. § (2) bekezdése értelmében *„a társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek."*

Az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás azzal kereste meg önkormányzatunkat, hogy a fent hivatkozott jogszabályi rendelkezés értelmében a képviselő-testület a delegálás tárgyában határozatot hozzon.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Keltezés helye, ideje: Mohora, 2024. november 04.

Mohora Község Önkormányzata 2.

Gulyás Géza s.k.
Mohora Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2024. (XI. ___) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az *„Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő delegálás”* című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (2) bekezdése értelmében úgy határozott, hogy az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába Gulyás Géza polgármestert, akadályoztatása esetén a megválasztott társadalmi megbízatású alpolgármestert delegálja.

13. melléklet

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2024. november 07-ei soron következő ülésére

13. Napirend:	**Balassagyarmat Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsába történő delegálás**
Előterjesztés típusa:	**írásbeli**
Előterjesztő:	**Gulyás Géza polgármester**
Készítette:	**Petrás Judit jegyző**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt** [X]
zárt [ ] **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat** [X]
rendelet [ ]

A képviselő-testület a döntést **nyílt** [X]
titkos [ ] **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű** [X]
minősített [ ] **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás **szükséges** [ ]
nem szükséges [X]

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző

Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől

2698 Mohora, Rákóczi út 8.
Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balassagyarmat Kistérség Többcélú Társulást 2013. július 01. napjával 29 önkormányzat hozta létre. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

- településfejlesztési feladatok
- szociális feladatok és
- turisztikai feladatok

A társulásra átruházott szociális alapszolgáltatási hatáskörök

- házi segítségnyújtás
- támogató szolgálat
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- közösségi ellátások: szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek részére

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 94. § (1) bekezdése alapján *„az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács."*

Az Mötv. 94. § (2) bekezdése értelmében *„a társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek."*

A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezés értelmében szükséges, hogy a képviselő-testület a delegálás tárgyában határozatot hozzon.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Keltezés helye, ideje: Mohora, 2024. november 04.

Mohora Község Önkormányzata 2.

Gulyás Géza s.k.
Mohora Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2024. (XI. ___) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Balassagyarmat Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsába történő delegálás"* című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (2) bekezdése értelmében úgy határozott, hogy a Balassagyarmat Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsába Gulyás Géza polgármestert, akadályoztatása esetén a megválasztott társadalmi megbízatású alpolgármestert delegálja.