

**MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

---

**19/2023.  
JEGYZŐKÖNYV**



---

**Készült: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. december 11-ei soron következő üléséről**

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

Iktatószám: M/136-34/2023

### 19 számú JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. december 11. napján 19.00 órakor megtartott soron következő ülésén Mohora Község Önkormányzata hivatalos helyiségében. (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

#### Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

Gulyás Géza	polgármester
Kakas Gábor	alpolgármester
Kardos Kálmán	képviselő
Major Tamás	képviselő
Siposné Velkovics Valéria	képviselő

Összesen: 5 fő

#### Tanácskozási joggal jelen van:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

#### Az ülést vezeti:

Gulyás Géza	polgármester
-------------	--------------

#### A jegyzőkönyvet vezeti:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

**Gulyás Géza polgármester:** Tisztelettel és szeretettel köszöntöm Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülésén megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a megválasztott polgármester jelen van, a képviselő-testület 4 megválasztott tagjából 4 fő jelen van. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 5 fővel határozatképes, a képviselő-testület ülését megnyitom. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Siposné Velkovics Valéria és Kardos Kálmán képviselőket jelölöm ki.

#### **I. Napirend előtt**

Javaslat új napirendi pont felvételére

**Gulyás Géza polgármester:** A képviselő-testület soron következő ülésének napirendi pontjaira a meghívó szerinti tartalommal kívánok javaslatot tenni. Kérem, akinek új napirendi pont felvételére javaslata van, az jelezze.

**Siposné Velkovics Valéria képviselő:** Új napirendi pont felvételére teszek javaslatot az alábbiak szerint:

7. „Mohora” községnév közösségi média platformokon történő megjelenése és azok kezelése  
Előterjesztő: Siposné Velkovics Valéria önkormányzati képviselő

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az új napirendi pont felvételére tett javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 igen szavazattal, 2 nem szavazattal

**meghozza az alábbi határozatot:**

### 202/2023. (XII. 11.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a képviselő-testület 2023. december 11-ei soron következő ülésének napirendi pontjaira tett – Siposné Velkovics Valéria által előterjesztett – módosító javaslatot elfogadja.

A képviselő-testület a 2023. december 11-ei soros ülésre szóló meghívóban szereplő napirendi pontokat az alábbiak szerint egészíti ki:

7. „Mohora” községnév közösségi média platformokon történő megjelenése és azok kezelése  
*Előterjesztő: Siposné Velkovics Valéria önkormányzati képviselő*

**Siposné Velkovics Valéria képviselő:** Új napirendi pont felvételére teszek javaslatot az alábbiak szerint:

8. „Mohora Község” Facebook oldal adminisztrátorainak kijelölése  
*Előterjesztő: Siposné Velkovics Valéria önkormányzati képviselő*

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az új napirendi pont felvételére tett javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 igen szavazattal, 2 nem szavazattal

**meghozza az alábbi határozatot:**

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.  
Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

### 203/2023. (XII. 11.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a képviselő-testület 2023. december 11-ei soron következő ülésének napirendi pontjaira tett – Siposné Velkovic Valéria által előterjesztett – módosító javaslatot elfogadja.

A képviselő-testület a 2023. december 11-ei soros ülésre szóló meghívóban szereplő napirendi pontokat az alábbiak szerint egészíti ki:

8. „Mohora Község” Facebook oldal adminisztrátorainak kijelölése  
Előterjesztő: Siposné Velkovic Valéria önkormányzati képviselő

*Több javaslat új napirendi pont felvételére nem érkezett*

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki a képviselő-testület soron következő ülésének napirendi pontjait a meghívó szerinti napirendi pontok, továbbá a módosító indítványok alapján elfogadott határozatoknak megfelelően elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

**Szavazás**

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 igen szavazattal, 2 nem szavazattal

**meghozza az alábbi határozatot:**

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

### 204/2023. (XII. 11.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a képviselő-testület 2023. december 11-ei soron következő ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

#### I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

#### II. Napirend

- Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása**  
Előterjesztő: Bácskai Katalin belső ellenőr
- A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című alprogramhoz tartozó „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése” kategóriájú MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kódszámú pályázat benyújtása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- Ápoló munkakör létrehozása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- MK- AGAPE Családorvosi Betéti Társasággal köttetendő megbízási szerződés jóváhagyása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 2023. évi szilveszteri jótékonysági bál rendezése**  
Előterjesztő: Siposné Velkovics Valéria önkormányzati képviselő
- „Mohora” községnév közösségi média platformokon történő megjelenése és azok kezelése**  
Előterjesztő: Siposné Velkovics Valéria önkormányzati képviselő
- „Mohora Község” Facebook oldal adminisztrátorainak kijelölése**  
Előterjesztő: Siposné Velkovics Valéria önkormányzati képviselő

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.  
Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

### III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület 2023. december 11 – ei soron következő ülését az elfogadott napirendi pontok alapján vezesse.

Felelős: Gulyás Géza polgármester  
Határidő: azonnal

### II. Napirend

#### 1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről

- Szóbeli előterjesztés -

**Gulyás Géza polgármester:** Láttatok, hogy hál' Istennek megérkezett a szociális tűzifa. Ahogy az előzetes testületi üléseken elhangzott, az erdészettől ideszállítása 6500 forint plusz áfás áron. Ugye beszéltünk erről, hogy nem haladja meg az 500 ezer forintot, és nem kell hozzá testületi döntés, de viszont voltatok róla tájékoztatva, tehát most is elmondom, hogy ezen az áron sikerült ideszállítani a 70 köbmétert. És a kiszállítása is elkezdődött, még nincs befejezve. Elkezdődött. Mondhatom nyugodtan, hogy ki? Jó. Szigeti Máté vállalta nekünk a kiszállítását. Beszélt Siposné Velkovic Valériával is. Mondta, hogy vele is beszélt, én is megkerestem őt, és azt mondta, hogy tudja vállalni, mert a tavalyi évben ugye nem tudta vállalni ezt a dolgot. Viszont az idei évben elvállalta, és így ő szállítja ki az emberekhez. És most nem akarok mondani számokat. Már nem tudom, de még látjátok, hogy még van egy pár köbméter itt az udvaron, amit ki fognak szállítani. Ami feltehetőleg a héten meg fog történni. Tehát időben le tudtuk zárni ezt a szociális tűzifás történetet, aminek én nagyon örülök, mert minden évben sajnos februárig elcsúszott ez a dolog. De most hála Istennek volt ez a kis fagy, és az erdészet is tudott így reagálni erre a dologra, és szerencsénk volt a szállítókkal is. Úgyhogy ők is behozták. Valahol még sajnos nem sikerült beszállítani. És most ugye az időjárás, ez az esős idő nem kedvez az erdészeti szállításnak, de ez nem az én asztalom. Tehát ez így megy. Folyamatban van. Tehát úgy történt, ahogy az előzetesben beszéltük, ezt az árkalkulációt sikerült, ugye beszéltünk róla, hogy lehet, hogy több lesz, de hál' Istennek így belefértünk a kevesebb összegbe. Amiről beszéltünk a legutóbbi testületi ülésen, a könyvelőkkel egyeztettem, minden ilyen állami forrásunk, amit el kell számolni, az megfelelően van elkölve, és év végéig 100%-os teljesítésünk lesz, nem lesz se túlfizetésünk, se fennmaradó összeg, így mondták a könyvelők. Úgyhogy jó, amit itt a költségvetési rendeletmódosításba hoztunk, azt mondták, hogy az körülbelül úgy lesz, és hogy a fennmaradó összegek, tehát év végéig úgy néz ki, hogy mindent tudunk teljesíteni. Amiben túllépés lehet, az a gyerekekétkezés talán, de erre ugye szoktak adni még a jövő évben támogatást, ezt majd meglátjuk, amikor a május végén ugye a bezárás, az évbezárások, akkor meglátjuk, hogy mi az, amit esetleg kaphatunk vissza. A teljes összeg akkor látszódik. Meg volt a, amiről kell beszéljünk ugye, mert közösen rendeztük. Meg volt a mikulásrendezvény, én azt gondolom, hogy jól sikerült. Szeretnél közben kérdezi valamit? Jó, akkor átadom.

**Kakas Gábor alpolgármester:** Köszönöm szépen, itt a könyvelőket említetted, amikor beszéltük a költségvetési tervezet módosítását, akkor a könyvelő is ígérte, hogy az óvoda költségvetésének, a maradványértékeknek a felhasználásáról készül majd kalkuláció. Arról nem mondtak tájékoztatást feléd?

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

**Gulyás Géza polgármester:** Nem emeltem ki külön az óvodát, de az óvoda is beletartozik az államilag finanszírozottba, és az is 100%-osan felhasznált lesz, tehát nem is kell hozzátenni, meg nem is marad belőle. Ezt a könyvelők így számolták, azért mondtam, nem emeltem ki külön az óvodát, de arra is gondoltam, úgyhogy a könyvelőkkel ezt is egyeztetjük, és így minden ilyen óvoda, és ami az önkormányzathoz tartozó, bár az óvoda is odatartozó, úgyhogy minden ilyenünk 100%-osan felhasznált lesz. Ugye közösen megrendeztük a mikulásrendezvényt, én azt gondolom, hogy egy jó sikerült, 150 darab mikuláscsomagot vettünk, el is fogyott. Úgyhogy azt tudom mondani, hogy elég sok gyerek ott volt, és mindenki, szerencsére mindenkinek jutott ilyen mikuláscsomagunk, úgyhogy tetszett mindenkinek a csomag. Meg az összes többi minden is tetszett mindenkinek, az én visszajelzéseim alapján. Én itt azt hiszem, hogy egyelőre ennyit szeretnék itt, a hirtelen történt dolgok, ugye a többi dolog az mind itt a napirendi pontokban fog látszódni, az egyeztetések, meg a satöbbi dolgok, amit a jegyző asszonnyal együtt itt véghezvittünk, hogy ezek a dolgok megvalósuljanak. Szerintem ezek önmagáért beszélnek, és itt köszönöm meg már most a Juditnak ezt a munkát, mert ez a telefonálgatás, meg minden, ez egy óriási történet itt az év végére, de minden úgy néz ki, hogy jó irányba halad. Akkor még egy kérdés az alpolgármester úrnak.

**Kakas Gábor alpolgármester:** Igen, hogy az ügyvéd úrral esetleg sikerült-e beszélni az EFOP-os?

**Gulyás Géza polgármester:** Köszönöm szépen, a végére tervezem ezt az egyebek napirendi pontba tenni ezt az ügyvédi dolgot, hogy az EFOP-os pályázatról mindenképpen fogunk ma beszélni. Jó, köszönöm szépen!

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki a szóbeli előterjesztés alapján a beszámolómat elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

### Szavazás

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

**meghozza az alábbi határozatot:**

### **205/2023. (XII. 11.) önkormányzati határozat**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről*” című szóbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról szóló beszámolót, továbbá a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

### **2. Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása**

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 2. melléklete -

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az írásbeli előterjesztés alapján a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési tervét és a határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

**meghozza az alábbi határozatot:**

#### **206/2023. (XII. 11.) önkormányzati határozat**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása” című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 32. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy az éves tervben foglaltakat végrehajtását folyamatosan kísérje figyelemmel és szükség szerint tegyen javaslatot a módosításra vonatkozóan.

Felelős: Bácskai Katalin belső ellenőr  
Petrás Judit jegyző  
Határidő: 2024. december 31.



## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

### 3. A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című alprogramhoz tartozó „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése” kategóriájú MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kódszámú pályázat benyújtása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 3. melléklete -

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az írásbeli előterjesztés alapján a pályázat benyújtásával és a határozati javaslat elfogadásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

**meghozza az alábbi határozatot:**

#### **207/2023. (XII. 11.) önkormányzati határozat**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte „A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című alprogramhoz tartozó „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése” kategóriájú MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kódszámú pályázat benyújtása” című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című MFP/ÖTIFB/2024. kódszámú pályázati kiírás tekintetében, az MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kategória kódszámú, „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése” című pályázati kategóriában az alábbi önállóan támogatható tevékenység vonatkozásában pályázatot nyújt be:

- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő, helyi közérdekű feladatok ellátásának helyét biztosító ingatlan (épület, épületrész) külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása; az épület bővítése kizárólag energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén (pl. kazánház kialakítása).

A fejlesztéssel érintett ingatlan:

- 2698 Mohora Rákóczi út 8., Belterület, 48 hrsz.

Projekt címe:

- Önkormányzat hivatali épület tetőszerkezetének felújítása Mohorán

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések végrehajtására, továbbá a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Gulyás Géza polgármester  
Határidő: 2024. január 12.

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

### 4. Ápoló munkakör létrehozása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 4. melléklete -

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az ápoló munkakör létrehozásával és az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

**meghozza az alábbi határozatot:**

#### **208/2023. (XII. 11.) önkormányzati határozat**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az „Ápoló munkakör létrehozása” című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület, mint jövőbeni egészségügyi szolgáltató - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott helyben biztosítható közfeladatára tekintettel, továbbá a házi orvos, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 6. § (1) bekezdésének figyelembe vételével - az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (a továbbiakban: Eszjtv.), valamint az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Kormányrendelet hatálya alá tartozó ápoló munkakört hoz létre, az alábbi feltételeknek megfelelően:

A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa: egészségügyi szolgálati jogviszony

Munkaidő tartalma: teljes munkaidő  
teljes napi munkaidő: nyolc óra  
heti negyven órás munkaidő

A munkavégzés helye: 2698 Mohora, Rákóczi út 22.  
2694 Cserháthaláp, Fő út 59.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: különösen a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 2. számú melléklete alapján

A munkakör betöltésének feltételei: büntetlen előélet  
cselekvőképesség  
megfelel az egészségügyi szolgálati munkaszerződés szerinti egészségügyi tevékenység végzésére jogszabályban előírt feltételeknek  
nem áll kamarai kizárás etikai vagy fegyelmi büntetés hatálya alatt

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

nem áll az Eszjtv. 2. § (4)-(5) bekezdés szerinti büntetőeljárás hatálya alatt  
nem áll fenn az Eszjtv.-ben meghatározott kizáró okok

Illetmény: egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Kormányrendelet 7. melléklete alapján

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2024. január 01.

### **5. MK- AGAPE Családorvosi Betéti Társasággal kötötendő megbízási szerződés jóváhagyása**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 5. melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az MK- AGAPE Családorvosi Betéti Társasággal kötötendő megbízási szerződést az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal

**meghozza az alábbi határozatot:**

#### **209/2023. (XII. 11.) önkormányzati határozat**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az „MK- AGAPE Családorvosi Betéti Társasággal kötötendő megbízási szerződés jóváhagyása” című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület Mohora lakosságának háziorvosi ellátását Cserháthaláp Község Önkormányzatával közösen valósítja meg.

A képviselő-testület tudomásul veszi és magára nézve kötelezőnek elfogadja a Mohora Község Önkormányzata, mint megbízó és az MK-AGAPE Családorvosi Bt. megbízott között Mohora és Cserháthaláp települések háziorvosi ellátására irányuló megbízási szerződésben foglaltakat azzal, hogy a tevékenység ellátásával kapcsolatos NEAK finanszírozást Mohora Község Önkormányzata hívja le, a megbízási díjat és az asszisztens foglalkoztatásának költségeit ennek terhére kifizeti.

Ha a NEAK finanszírozás a költségekre nem elegendő, akkor a különbséget a két önkormányzat lakosság arányosan kipótolja, ha a finanszírozásból a költségek kifizetését követően megtakarítás marad, azt a két önkormányzat évente lakosság arányosan elosztja egymás között azzal, hogy a különbözetet az adott településen lévő orvosi rendelő dologi kiadásaira, eszközállományának fejlesztésére kell fordítani. A két önkormányzat külön megállapodást köt, melyben a fenti elvek figyelembe vételével részletesen szabályozzák a jogviszonyukat.

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti megbízási szerződést MK- AGAPE Családorvosi Betéti Társasággal aláírja.

Felelős: Gulyás Géza polgármester  
Határidő: azonnal

### **6. 2023. évi szilveszteri jótékonysági bál rendezése**

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 6. melléklete -

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 igen szavazattal, 1 nem szavazattal

**meghozza az alábbi határozatot:**

#### **210/2023. (XII. 11.) önkormányzati határozat**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „2023 évi szilveszteri jótékonysági bál rendezése” című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő-testület támogatja, hogy Siposné Velkovics Valéria és a rendezvény támogatói, szervezői (a továbbiakban: Szervezők) szervezésében 2023. december 31-én „Szilveszteri jótékonysági bál” elnevezéssel rendezvény (a továbbiakban: Rendezvény) valósuljon Mohora községben.
2. A képviselő-testület hozzájárul, hogy a Rendezvény lebonyolítása során a Szervezők az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanokat használják
  - a. Mohorai Sportcsarnok
3. A képviselő-testület vállalja, hogy a Rendezvény lebonyolításához szükséges fűtés-, elektromos áramellátás- és egyéb az ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó rezi költségét az önkormányzat 2023. évi költségvetésének terhére biztosítja. Valamint a Rendezvény közérdekűségére való tekintettel, az ingatlan használati díj megfizetésétől eltekint.

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

### 7. „Mohora” községnév közösségi média platformokon történő megjelenése és azok kezelése

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 7. melléklete -

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 igen szavazattal, 2 nem szavazattal

**meghozza az alábbi határozatot:**

#### **211/2023. (XII. 11.) önkormányzati határozat**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Mohora” községnév közösségi média platformokon történő megjelenése és azok kezelése” című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület az előterjesztésben, illetve a megtárgyalása során tett megállapodások alapján felkéri a jegyzőt a javaslatok szerinti, a „Mohora” községnév közösségi média platformokon történő megjelenéséről és azok kezeléséről szóló rendelet elkészítésére, a hatályos jogszabályoknak megfelelő módon.

Felelős: Petrás Judit jegyző

Határidő: 2024. februári soros önkormányzati testületi ülés

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

### **8. „Mohora Község” Facebook oldal adminisztrátorainak kijelölése**

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 8. melléklete -

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki a írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 igen szavazattal, 2 nem szavazattal

**meghozza az alábbi határozatot:**

#### **212/2023. (XII. 11.) önkormányzati határozat**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Mohora Község*” Facebook oldal adminisztrátorainak kijelölése” című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Facebook-on található Mohora Község <https://www.facebook.com/mohorakozseg> oldal adminisztrátorai elsődlegesen a mindenkori közművelődési munkatárs, másodlagosan pedig a mindenkori jegyző és a polgármester.

Az oldalon történt változtatásokról, különösen a hozzáférések korlátozásáról havi rendszerességgű beszámoló készül a képviselő-testület részére.

Felelős: közművelődési munkatárs  
Határidő: folyamatos

### III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel

**Gulyás Géza polgármester:** Napirend utáni van-e valakinek, és akkor utána én rátérek itt, amit említettem nektek. Nincs, akkor pillanat. Ugye a megbeszéltek szerint be lett véve az ügyvéd úrnak az EFOP-os pályázat. Az ügyvéd úr írt egy véleményt. A véleményt most kiosztottam nektek, tanulmányozzátok, és én azt gondolom, hogy ugye már itt az idei év ügyis elment, de januárban csinálunk akár rendkívülit, akár a soron következő ülésen, és akkor erről hozunk egy határozatot. Az ügyvéd úr leírta, hogy milyen lehetőség van, és abból hozunk egy határozatot, hogyha... Ezt szeretném így tájékoztatásnak nektek erről a dologról mondani. Jó, egyébként nekem egyéb dolog. Természetesen, hát azért nyomtattam ki nektek, igen. Igen, azért mondtam. Meg most azért nem is lett belőle csinálva napirendi pont, mert most igazándiból, hogy most tárgyaljuk, vagy január elején, azt igazándiból szerintem nem befolyásol semmit a végeredményen. Jó, meg hát a Juditnak is volt bőven mivel dolgozni, úgyhogy nem is foglalkoztunk, idézőjelbe téve, nem foglalkoztunk ezzel, de ugye ügyis át fog csúszni a következő évre, úgyhogy januárban mindenképpen visszatérünk erre. Úgyhogy, ezt azért adtam most nektek, hogy most nem kell most hirtelen ezt megnézni, hanem, természetesen. Van-e még akkor esetleg valami egyebek kategória? Akkor én egyebek... Jó, mindegy, akkor én most mondanám nektek, jó? Tehát ugye volt már itt téma ez a „kismohorai” buszmegálló. Hetente bejönnek ide, ezzel az emberi ürülékkel kapcsolatosan, és nekem van egy javaslatom, ha egyetértetek ezzel, hogy ezt a buszmegállót, ahogy egyszer már sikerült is becsinálni, aztán mégis felbontották, hogy becsinálnánk ezt a nyílt felületet, és elé pedig csinálnánk egy ilyen félereszt, ami alá, oda lehet állni, Nem ázik meg, mert van ott előtte hely a járdáig, tehát nem zavarja senkit, és akkor megoldódna ez a probléma, akkor nem mennének bele piszkítani. Ez lenne az én javaslatom ezzel kapcsolatban, de mindenképpen előbb kellett volna talán vele foglalkozni, de ugye egyszer be lett csinálva, aztán mégis volt, aki önhatalmúlag kinyitotta, de ez már mindegy, hogy mi, meg hogy történt, de ha ezzel egyetértetek, akkor ezzel elkezdünk foglalkozni, aztán csinálunk oda elé egy ilyen félereszt, és akkor vannak még ezek a lemezek, ami a sportcsarnoktól megmaradt, és azt rátennénk, és akkor megoldódik a probléma. Elvileg nem fognak belepiszkítani.

**Siposné Velkovics Valéria képviselő:** Bocsánat, ahogy van a buszmegálló, de ott az a kis köz is, ami mögé állítólag bebújnak. Én, mint női szemmel tudom, nem értek hozzá.

**Gulyás Géza polgármester:** Na, nem nem értesz hozzá, hanem ugye régen csak egy ajtó volt rajta, és a másik oldal zárt volt. Valószínűleg az a középső pillér, azt tartja a tetőt, én azt gondolom, tehát annak van egy ilyen statikai feladata, mert ott csak egy, és akkor ugye ki lett nyitva, azt gondolták, hogy akkor nem megy bele senki, régebben volt ez ugye, aztán mégiscsak sajnos odamegy, de akkor így meggátolnánk ezt a történetet. Úgyhogy, én akkor szeretném, ezt tájékoztatlak titeket, hogy akkor ezt meg fogjuk csinálni, és akkor megmarad a buszmegálló szerepe, olyan értelemben, hogy teszünk oda egy ilyen másfél méteres ereszt, és akkor be lehet alá állni. Tehát aki éppen onnan megy, vagy és, akkor nem fognak oda piszkítani. Azt hiszem ez támogatható dolog, úgyhogy, meg így igazándiból költséghatékonyan is meg tudjuk oldani, mert szinte mindenünk meg van hozzá, úgymond. Jó, átadom a szót képviselő úrnak. Egyebek, eszébe jutott valami, még nem kapcsoltam.

**Kardos Kálmán képviselő:** Köszönöm. Hát, ha most az lezárod, az ott egy zárt tér lesz, valami raktár lesz belőle? Én egyszerűbb dolgot gondolnák, mivel gondolom, nem fényes nappal csinálják ott a dolgot. Na, most egy, ugye a szomszéd az kever ebbe az ügybe, gondolom, hozzájárulna ahhoz, hogy egy mozgásérzékelővel ellátott lámpa lenne ott, ami fillérekbe kerül, és ha bemegy oda valaki, akkor felgyullad.

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

**Kardos Kálmán képviselő:** Onnantól kezdve nem hiszem, hogy lemeri tolni a gatyáját, de lehetne oda kamerát is tenni, léteznek olyan kamerák, hogy tízezer forintért olyat lehet venni, ami felveszi. Úgyhogy, lehet, ha ki van írva, hogy kamerával védett terület, akkor közterületen is lehet kamerát használni egy olyan helyen. De én egy mozgásérzékelős lámpát, azt tartanám a legköltséghatékonyabbnak, meg a széltől, mindentől óvva van, aki odaáll, mert ott gyerekek állnak. Én reggelente látom, ott 10-15 gyerek áll. Úgyhogy egy féleresz, az csak attól véd, hogy az esőtől. Én mindenféleképp ezt megpróbálnám, mert ennek a költsége körülbelül olyan, már 10 ezer forintból meg lehetne oldani, és egy villanyszerelő körülbelül egy óra alatt megcsinálja. Köszönöm.

**Gulyás Géza polgármester:** Köszönöm szépen a javaslatot. Akkor ezt átgondoljuk, és akkor átbeszéljük, hogy mi legyen a megoldás. De akkor lehet, hogy első körben ezt a villanyos dolgot megpróbáljuk. Hát a gyerekek a surányi iskolában, a gyerekek már nem ott szállnak föl. Tehát ott igazándiból nem tudom, hány gyerek megy onnan, de a surányi iskolába nem ott szállnak föl a buszra, ezt tudom, mert a másik oldalon szállnak föl a buszra. Valóban a tető, az csak az esőtől véd meg. Most igazándiból az a baj, hogy ugye beállni ebbe nem lehet. Tehát a kamerát kirakni, ugye azt mondják, hogy közterületre nem lehet bárhova kitenni kamerát. Nem tudom, hogy ezzel a táblával meg lehet-e oldani, akkor esetleg ennek utána nézünk, hogy ha van ilyen lehetőség, akkor első körben megpróbáljuk ezt, és ha nem működik, akkor esetleg elgondolkodunk rajta, hogy mi a megoldás. Egyébként nem raktár lenne, hanem vagy becsináljuk, és egyelőre úgy marad, vagy későbbiekben lebontódik, és csinálunk oda egy ilyen más jellegű akármit, úgyhogy nem tudom, de valami megoldás kell, mert naponta odajármak sajnos valaki. Jó, akkor első körben megpróbáljuk ezt a lámpás történetet, hogy hátha az megoldás lesz erre a dologra. Aztán a kamerának meg utána nézünk. Jó, jegyző asszonyt kérem, hogy nézzen utána, hogy van erre lehetőség, hogy kirakjunk oda egy kamerát, hogy mi az, amit lehet így közterületre. Köszönöm szépen. Van-e még egyebek?

**Siposné Velkovics Valéria képviselő:** Igen, ha már busz, meg buszmegálló. Ugye itt a Rákóczi úton megkerestek velem, hát a bátyámék, én most ezzel nem mondok semmi olyat, hogy hogyan lehetne buszmegállót? Mert ugye „kis Mohorán” is ott van, és én megkerestem a Volánbuszt, írtam nekik egy e-mailt, igazából olyan semmilyen választ kaptam tőlük, hogy hova fordulhatok. Hogy nem tudom, hogy ez annak idején a „kis mohorai” buszmegálló hogy jött létre, vagy hova lehet fordulni, ha ebben segítenétek. Mert azért itt is laknak már annyian, hál’ Istennek, mint ott lent „kis Mohorán”. Meg hát itt is egyre több a gyerkőc, és azért tudom, hogy rossz nekik így, hogy hova forduljunk. Köszönöm.



## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

**Gulyás Géza polgármester:** Jó, megnézzük ezt ugye, azt tudni kell, hogy ez a közútkezelő az út, tehát biztosan, hogy hozzájuk első körben, de megnézzük esetleg, nem tudom, hogy a régi, ugye nem a mi időnkbe épült a lenti buszmegálló, mert az is a Közút területe. Hogy ennek esetleg, ha találunk ilyen régi dokumentumokat, akkor esetleg abból meg lehet nézni, gondolom én, a jegyző asszonyra nézek. Ha van ilyen, ha nincs, akkor megkérdezzük a Közutat, hogy mit lehet ezzel. Jó, akkor azt jegyezzük fel a jegyzőasszony, tehát a jegyzőkönyvben lesz, úgyhogy nem felejtjük el. És akkor ennek utána járunk, hogy mi lehet ennek a megoldása. Jó, van-e még esetleg egyebek? Nincs, köszönöm szépen, akkor én a testületi ülést lezárom.



*Gulyás Géza*  
\* Gulyás Géza  
polgármester

k.m.f.



*Petrás Judit*  
Petrás Judit  
jegyző

*Siposné Velkó Valéria*  
Siposné Velkó Valéria  
jegyzőkönyv hitelesítő  
képviselő

*Kardos Kálmán*  
Kardos Kálmán  
jegyzőkönyv hitelesítő  
képviselő

## JELENLÉTI ÍV

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. december 11. napján 19.00 órakor megtartott soron következő ülésén

---

### Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

1. Gulyás Géza polgármester
2. Kakas Gábor alpolgármester
3. Kardos Kálmán képviselő
4. Major Tamás képviselő
5. Siposné Velkovic Valéria képviselő

Gulyás Géza

Kakas Gábor

Kardos Kálmán

Major Tamás

Siposné Velkovic Valéria

### Tanácskozási joggal jelen van:

1. Petrás Judit jegyző

Petrás Judit

**MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

---

**TESTÜLETI ANYAG**



---

**Készült: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. december 11-ei soron következő ülésére**



**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.  
Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

## MEGHÍVÓ

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését

**2023. december 11. (hétfő) 19.00 órára**

**összehívom,**

amelyre Önt tisztelettel meghívom

**Az ülés helye:** Mohora Község Önkormányzata (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

**Napirendi javaslat:**

**I. Napirend előtt**

Javaslat új napirendi pont felvételére

**II. Napirend**

- Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása**  
Előterjesztő: Bácskai Katalin belső ellenőr
- A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című alprogramhoz tartozó „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése” kategóriájú MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kódszámú pályázat benyújtása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- Ápoló munkakör létrehozása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- MK- AGAPE Családorvosi Betéti Társasággal köttetendő megbízási szerződés jóváhagyása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

**6. 2023. évi szilveszteri jótékonysági bál rendezése**

Előterjesztő: Siposné Velkovic Valéria önkormányzati képviselő

**III. Napirend után**

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel

Keltezés hely, ideje: Mohora, 2023. december 08.



*Gulyás Géza*

Gulyás Géza  
Mohora Község Önkormányzata  
polgármester



**Mohora Község Önkormányzata**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.  
Telefon: +36-35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

**ELŐTERJESZTÉS**

a képviselő-testület 2023. december 11-ei soron következő ülésére

1. Napirend: Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről
- Előterjesztés típusa: szóbeli
- Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- Készítette: Gulyás Géza polgármester

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt  zárt  ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat  rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt  titkos  szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű  minősített  többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás szükséges  nem szükséges



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!  
Petrás Judit s.k. jegyző





**Mohora Község Önkormányzata**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

**ELŐTERJESZTÉS**

a képviselő-testület 2023. december 11-ei soron következő ülésére

2. Napirend: Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

Előterjesztés típusa: írásbeli

Előterjesztő: Bácskai Katalin belső ellenőr

Készítette: Bácskai Katalin belső ellenőr

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt  zárt  ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat  rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt  titkos  szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű  minősített  többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás szükséges  nem szükséges



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!  
Petrás Judit s.k. jegyző



Iktatószám:

**Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2024. évi belső ellenőrzési terv**

Készítette:

Bácskai Katalin  
belső ellenőr

Keltezés helye, ideje: Salgótarján, 2023. november 13.



## Tisztelt Képviselő-testület!

A belső ellenőrzés alapvető feladata a közpénzekkel, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás ellenőrzése. Az Alaptörvény szerint az önkormányzatok kötelezettsége a kiegyensúlyozott, átlátható és fenntartható költségvetési gazdálkodás elvének érvényesítése, a nemzeti vagyonnal való rendeltetésszerű és felelős módon való gazdálkodás biztosítása. A belső ellenőrzés stratégiájában megfogalmazott célkitűzése az integritás alapú, átlátható és elszámoltatható közpénzfelhasználás elősegítése. Ennek megvalósítása érdekében prioritásként kezeltem a belső kontrollrendszer működésének ellenőrzését.

A belső kontrollrendszer azt a célt szolgálja, hogy az államháztartás szervei működésük és gazdálkodásuk során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre, teljesítsék elszámolási kötelezettségeiket, és megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, a károktól, a nem rendeltetésszerű használatától. A belső kontrollrendszer magában foglalja mindazon szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, kockázatkezelési technikákat, kontrolltevékenységeket, amelyek segítséget nyújtanak a szervezetnek céljai eléréséhez. A megfelelő belső kontrollrendszer jelentősen csökkenti a hibák és szabálytalanságok kockázatát.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 31. §-a alapján a belső ellenőrzési vezető feladata a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzése terv összeállítása, melynek jelen előterjesztés keretén belül tesztek eleget. Az éves ellenőrzési tervnek a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

2019. november 29-én megkötött belső ellenőrzési feladatokra vonatkozó megbízási szerződés alapján a Bkr. 2. § a) pontja alapján polgárjogi jogviszony keretében látom el a feladataimat. A 2024. évi ellenőrzésekre vonatkozó javaslat fókuszpontja az utóellenőrzés, tekintettel arra, hogy az elmúlt időszakban végrehajtott ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetésére tett intézkedésekről ez az ellenőrzés ad tükörképet. A IV. negyedévi vizsgálat a pénzforgalom szabályszerűségére vonatkozik, az alapján, hogy a pénzforgalom kezelés az egyik legkritikusabb feladat.

A Bkr. 15. § (4a) bekezdése alapján a belső ellenőrzési tevékenység szerint „A közös hivatalt alkotó önkormányzatok képviselő-testületeinek döntése alapján a belső ellenőrzést a közös hivatal jegyzője alakítja ki.” A munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodások alapján a Hivatalhoz rendelt szervezetek a következők:

- Cserhátsurány Község Önkormányzata,
- Tessedik Sámuel Óvoda,
- Cserhátsurány Önkormányzati Konyha,
- Herencsény Község Önkormányzata,
- Herencsényi Napsugár Óvoda,
- Herencsény Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Mohora Község Önkormányzata,
- Zichy Márta Óvoda,
- Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

Az éves terv összeállítása során a felsorolt szervezetek, költségvetési szervek belső ellenőrzési igényei is figyelembe vételre kerültek, egyeztetve a Jegyző Asszonnyal.

A 2023. évi ellenőrzésekről az éves összefoglaló jelentés a későbbiekben kerül a döntéshozók elé, ugyanakkor a következő évi terv összeállításakor figyelembe vettem a tapasztalatokat. Az egyik elvárás az önkormányzatok és intézményeik irányában az átláthatóság, a másik a szabályszerűség. E két elv alapján 2024-ban elsősorban az intézmények működőképességének szabályszerűsége kerül fókuszba.

Szükséges megemlíteni, hogy az egészségügyi válsághelyzet, a pandémia után a munkamódszer átalakult, a közvetlen kapcsolatok minimalizálására törekszem. Ennek érdekében a dokumentumokat elektronikusan kérem be, a szükséges egyeztetések elsősorban telefonon zajlanak. Kiemelem, hogy ez évben is maximálisan partnerek voltak az intézmények és a hivatal is.

Az éves ellenőrzési terv összeállításának alapja a kockázatok elemzése és értékelése. Ehhez első lépésként a kockázati tényezők megállapítására volt szükséges. Az alábbi felsorolás tartalmazza a kulcsfontosságúnak ítélt kockázatokot és hozzájuk rendelt súlyszámokat, melyek megegyeztek az előző évi rendszerrel:

### KOCKÁZAT ELEMZÉS

#### 1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

#### 2. Változás/ Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

#### 3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex (a Hivatalhoz rendelt szervezetek okán)

Súly: 4

#### 4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 3

#### 5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas (közüzemi költségeket érintő költségemelkedés)

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

1) Alacsony

2) Közepes

3) Magas

Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

1) 1 évnél kevesebb

2) 1-2 év

3) 2-4 év (általánosságban)

4) 4-5 év

5) 5 évnél több

Súly: 2

8. Vezetés aggályai a rendszer működését illetően

1) Alacsony szintű

2) Közepes szintű

3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

1) Kicsi

2) Közepes

3) Nagy

Súly: 4

10. Szabályozottság és szabályosság

1) Kicsi

2) Közepes

3) Jelentős

Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

1) Nagyon tapasztalt és képzett

2) Közepesen tapasztalt és képzett

3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

1) Alacsony

2) Közepes

3) Magas

Súly: 4

A kockázati tényezők terjedelme és a súlyszámok szorzata határozza meg pontszámokat, melynek összesítése minősíti a rendszer egészét.

**Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott Súly	Pontszámok
1.	Belső kontrollok értékelése	1	5	5
2.	Változás/átszervezés	2	4	8
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	9
5.	Bevételszintek/költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	2	2	4
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	2	6
8.	Vezetők aggályai	3	3	9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	2	4	8
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
<b>Összesen:</b>				<b>106</b>

A 106 pont a maximális 133 pont 80 %-a, mely alapján összességében a rendszer magas kockázatúnak ítélnélhető. A legmagasabb pontszámok okai a következők:

- változások: a jogi környezet folyamatos változása;
- rendszer komplexitása: közvetlenül tíz egység, szervezet gazdálkodásáért felel a Hivatal;
- bevételek, költségszintek alakulása jellemzően a közigazgatásban külső tényezőktől függnél, így alapvetően a mindenkori költségvetési törvénytől és az ágazati jogszabályoktól, jelenleg nem ismert a magas közüzemi költségek miatti költségvetési hatás, annak kezelése;
- erőforrások rendelkezésre állása: elsősorban a humán erőforrás rendelkezésre állása, valamint a szakképzettség kockázata miatt került magas pontozásra.

A kockázatok feltérképezését követően a rendelkezésre álló kapacitás meghatározása a következő feladat.

Ssz.	Megnevezés	Nap	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Napok száma x Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	48	1	48
2.	Kieső munkaidő	(3)+(4)+(5)		
3.	Hétvégék + Fizetett ünnepek			
4.	Fizetett szabadság			
5.	Átlagos betegszabadság			
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás)	(1)-(2)		48
7.	Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén más szervezetre fordított kapacitás			
8.	Saját szervezetre fordítható kapacitás összesen	(6)-(7)		48
9.	Ellenőrzés lefolytatása			40
10.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye			8
11.	Összes tevékenység kapacitásigénye			48

A leírt munkaidő ráfordítás figyelembe vételével került összeállításra a mellékelt 2024. évi ellenőrzési terv, mely negyedévenként egy-egy ellenőrzést tartalmaz.

Az ellenőrzésekre a Bkr. szerint program készül, az elvégzett vizsgálatokat összegzi a jelentés. Az elvégzett vizsgálatok – a terv teljesülése – összefoglaló, éves ellenőrzési jelentésben kerül visszacsatolásra a testületeknek.

<b>Készítette:</b>	<b>Jóváhagyta:</b>
Dátum: 2023. november 13.	Dátum: 2023. november 13.
Bácskai Katalin	Petrás Judit

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a 2024. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására, illetve a határozati javaslat elfogadására!**

Keltezés helye, ideje: Salgótarján, 2023. november 13.

Bácskai Katalin  
belső ellenőr

## HATÁROZATI JAVASLAT

---

**\_\_\_/2023. (XII. \_\_\_) önkormányzati határozat**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása*” című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 32. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy az éves tervben foglaltakat végrehajtását folyamatosan kísérelje figyelemmel és szükség szerint tegyen javaslatot a módosításra vonatkozóan.

Felelős: Bácskai Katalin belső ellenőr  
Petrás Judit jegyző  
Határidő: 2024. december 31.

## 2024. évi belső ellenőrzési terv

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett időtartama	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
<b>Bizonyosságot adó tevékenység:</b>							
1.	Iktatási rendszer szabályszerűsége 2022-ben vizsgálatra készített intézkedési terv végrehajtása	Intézkedési terv végrehajtása / iratbetekintés / 2023 év	Ellenőrzésre készült intézkedés végrehajtásában rejlő kockázatok	Utó	Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal	2024. I. negyedév	10 nap
2.	Gépjárművek használatának szabályszerűsége című ellenőrzésről készített intézkedési terv végrehajtása	Intézkedési terv végrehajtása / iratbetekintés / 2022, 2023 év	Ellenőrzésre készült intézkedés végrehajtásában rejlő kockázatok	Utó	Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal, Cserhátsurányi Község Önkormányzata, Mohora Község Önkormányzata, Herencsény Község Önkormányzata	2024. II. negyedév	10 nap
3.	Herencsény Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmának	Intézkedési terv végrehajtása / iratbetekintés / 2022,	Ellenőrzésre készült intézkedés végrehajtásában rejlő	Utó	Cserhátsurányi Közös Önkormányzati	2024. III. negyedév	10 nap

	szabályszerűsége 2022-ben című ellenőrzésről készített intézkedési terv végrehajtása	2023 év	kockázatok		Hivatal, Herencsényi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Cserhátsurány Község Önkormányzata, Tessedik Sámuel Óvoda, Cserhátsurány Önkormányzati Konyha		
4.	Pénzkezelés szabályozottsága és gyakorlata	A pénzforgalom szabályszerűsége / kapcsolódó dokumentumok átvizsgálása / 2024. II. név	Pénzügyi folyamatokban rejlő kockázatok	Pénzügyi		2024. IV. negyedév	10 nap
<b>Összesen:</b>							<b>40</b>





**Mohora Község Önkormányzata**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.  
Telefon: +36-35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

**ELŐTERJESZTÉS**

a képviselő-testület 2023. december 11-ei soron következő ülésére

**3. Napirend:** A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című alprogramhoz tartozó „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése” kategóriájú MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kódszámú pályázat benyújtása

**Előterjesztés típusa:** írásbeli

**Előterjesztő:** Gulyás Géza polgármester

**Készítette:** Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt   
zárt  ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat   
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt   
titkos  szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű   
minősített  többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás szükséges   
nem szükséges



előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel  
Petrás Judit s.k. jegyző





**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.  
Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. december 11-ei soron következő ülésének, 3. számú, A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című alprogramhoz tartozó „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése” kategóriájú MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kódszámú pályázat benyújtása” című napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Keltezés helye, ideje: Mohora, 2023. december 08.



*Gulyás Géza*

Gulyás Géza  
Mohora Község Önkormányzata  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

\_\_\_/2023. (XII. \_\_\_) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte „A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című alprogramhoz tartozó „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése” kategóriájú MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kódszámú pályázat benyújtása” című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című MFP/ÖTIFB/2024. kódszámú pályázati kiírás tekintetében, az MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kategória kódszámú, „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése” című pályázati kategóriában az alábbi önállóan támogatható tevékenység vonatkozásában pályázatot nyújt be:

- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő, helyi közérdekű feladatok ellátásának helyét biztosító ingatlan (épület, épületrész) külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása; az épület bővítése kizárólag energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén (pl. kazánház kialakítása).

A fejlesztéssel érintett ingatlan:

- 2698 Mohora Rákóczi út 8., Belterület, 48 hrsz.

Projekt címe:

- Önkormányzat hivatali épület tetőszerkezetének felújítása Mohorán

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések végrehajtására, továbbá a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: 2024. január 12.



**PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

**A Magyar Falu Program keretében  
„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok  
fejlesztése, önkormányzati  
feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések”  
című  
alprogramhoz**

**A pályázati kiírás kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024**

Pályázati kategóriák kódszámai:

MFP/ÖTIFB/2024/ÓFKF

MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK

MFP/ÖTIFB/2024/TKIF

MFP/ÖTIFB/2024/EKB

MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF

MFP/ÖTIFB/2024/KOEB

MFP/ÖTIFB/2024/TFB

## Tartalom

<b>I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk</b> .....	<b>5</b>
1. Bevezető .....	5
1.1 A pályázati kiírás célja .....	5
1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg .....	6
2. A pályázat benyújtásának feltételei .....	6
2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	6
2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja .....	6
3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg .....	7
3.1. A támogatás formája .....	7
4. ÁFA levonási jog .....	7
5. Nem elszámolható költségek köre .....	7
6. Biztosítékok köre .....	8
7. Közbeszerzésre vonatkozó információk .....	8
8. A pályázat ellenőrzése .....	8
8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok .....	8
8.2. Tartalmi értékelési szempontok .....	8
9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés .....	9
10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje .....	9
11. A támogatás folyósítása .....	9
12. Jogorvoslat .....	10
13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése .....	10
14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények .....	10
15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás .....	10
16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....	10
16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek .....	11
16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai .....	11
<b>II. „Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés”</b> .....	<b>13</b>
1. A pályázat célja .....	14
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	14
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	14
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	14
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek .....	14
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....	14
2.3. Nem támogatható tevékenységek .....	15
3. A projektvégrehajtás időtartama .....	15
3.1. A projekt megkezdése .....	15
3.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	15
4. Fenntartási kötelezettség .....	15
5. Eredménymutatók .....	15
6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....	16
<b>III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése”</b> .....	<b>18</b>
1. A pályázat célja .....	19
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	19
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	19
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	19
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek .....	19

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....	19
2.3. Nem támogatható tevékenységek .....	20
3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások .....	20
3.1. Támogatás nyújtható .....	21
3.2. Nem nyújtható támogatás .....	21
4. A projektvégrehajtás időtartama .....	21
4.1. A projekt megkezdése .....	21
4.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	21
5. Fenntartási kötelezettség .....	21
6. Eredménymutatók .....	21
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....	22
<b>IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése” .....</b>	<b>27</b>
1. A pályázat célja .....	28
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	28
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	28
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	28
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek .....	28
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....	29
2.3. Nem támogatható tevékenységek .....	29
3. A projektvégrehajtás időtartama .....	29
3.1. A projekt megkezdése .....	29
3.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	29
4. Fenntartási kötelezettség .....	29
5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek .....	30
6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....	31
<b>V. „Eszközbeszerzés” .....</b>	<b>32</b>
1. A pályázat célja .....	33
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	33
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	33
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	33
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....	33
2.3. Nem támogatható tevékenységek .....	34
3. A projektvégrehajtás időtartama .....	34
3.1. A projekt megkezdése .....	34
3.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	34
4. Fenntartási kötelezettség .....	34
5. Eredménymutatók .....	34
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	34
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek .....	35
<b>VI. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése” .....</b>	<b>36</b>
1. A pályázat célja .....	37
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	37
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	37
2.1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport .....	37
2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitneszparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport .....	37
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	38
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek .....	38
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....	38

2.3. Nem támogatható tevékenységek .....	38
3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások .....	38
4. A projektvégrehajtás időtartama .....	39
4.1. A projekt megkezdése .....	39
4.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	39
5. Eredménymutató .....	39
6. Fenntartási kötelezettség .....	39
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek .....	39
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....	40
<b>VII. „Kommunális eszközök beszerzése” .....</b>	<b>42</b>
1. A pályázat célja .....	43
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	43
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	43
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	43
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....	43
2.3. Nem támogatható tevékenységek .....	44
3. A projekt megvalósításának időtartama .....	44
3.1. A projekt megkezdése .....	44
3.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	44
4. Fenntartási kötelezettség .....	44
5. Eredménymutatók .....	45
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások .....	45
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek .....	45
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....	46
<b>VIII. „Tanya- és falugondnoki busz beszerzése” .....</b>	<b>47</b>
1. A pályázat célja .....	48
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	48
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	48
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	49
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....	49
2.3. Nem elszámolható költségek köre .....	49
3. A projekt megvalósításának időtartama .....	50
3.1. A projekt megkezdése .....	50
3.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	50
4. Fenntartási kötelezettség .....	50
5. Eredménymutatók .....	50
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	50
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....	51
<b>IX. Mellékletek .....</b>	<b>52</b>

## I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk

### 1. Bevezető

#### 1.1 A pályázati kiírás célja

A Miniszterelnökség (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai, önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) részére, melynek célja a települések infrastrukturális fejlesztésének, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésének támogatása. A pályázati kiírás az alábbi kategóriákat tartalmazza:

1. Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés (MFP/ÖTIFB/2024/ÓFKF)
2. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK)
3. Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2024/TKIF)
4. Eszközbeszerzés (MFP/ÖTIFB/2024/EKB)
5. Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF)
6. Kommunális eszközök beszerzése (MFP/ÖTIFB/2024/KOEB)
7. Tanya- és falugondnoki busz beszerzése (MFP/ÖTIFB/2024/TFB)

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósításával kapcsolatban a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településen élők életminőségének javítása. A Kormány céljainak megvalósítása érdekében a jelen pályázati kiírás keretein belül lehetőség nyílik a települések infrastrukturális fejlesztésére, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésére, mely hozzájárul a településkép, illetve az alapvető szolgáltatások minőségének javításához.

A program esélyt ad az önkormányzatok számára – az alapvető közfeladatok ellátás céljából – az önkormányzati tulajdonban lévő óvodák épületének felújítására, korszerűsítésére, óvodai férőhelybővítésre, az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztésére és korszerűsítésére, továbbá az önkormányzati tulajdonban lévő és működő temetők kisléptékű fejlesztésére, az önkormányzatok közfadatainak ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzésére, a közterületi játszóterek, közterületi fitnessparkok, óvodai játszóudvarok építésére, illetve fejlesztésére, falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás biztosításához szükséges busz beszerzésére, a belterületi közterület fenntartását biztosító eszközök beszerzésére.

Az általános és minden kategóriára vonatkozó szabályokat a közös rész tartalmazza, az egyes kategóriákra vonatkozó speciális szabályok az adott kategóriára vonatkozó részben találhatóak.

A pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2023. évben meghirdetett pályázati kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató 2023.) című dokumentum, amely a pályázati kiírás egyes pontjai esetében további feltételeket és részleteket tartalmaz. A pályázati kiírás és az Útmutató 2023. rendelkezéseinek esetleges ütközése esetén a pályázati kiírás az irányadó.



**Jelen pályázati kiírás keretein belül egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be, melyben egy kategóriára igényelhet támogatást.**

### **1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg**

A támogatás céljára felhasználható keretösszeg:

**10 000 000 000 forint,**

amelynek fedezetét a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 41. Magyar Falu Program megvalósításához kapcsolódó támogatások jogcímcsoport, 2. Magyar Falu Program jogcím biztosítja.

## **2. A pályázat benyújtásának feltételei**

Jelen pályázati kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő vagy ez alatti, a 2022. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén az állandó lakosság száma 5000 fő és ez alatti, a 2022. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján.

### **2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely:

- Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- Adósságrendezési eljárás alatt áll;
- Nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában, meghatározott követelményeknek;
- Nem nyilatkozik az Ávr. 75. § (2) bekezdés releváns pontjairól;
- A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

### **2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja**

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A Kincstárral a kapcsolattartás kizárólag hivatali kapun keresztül, elektronikus úton történik. Jelen pályázati kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időszakban van lehetőség:

**2023. december 13. – 2024. január 12.**

A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár!

**A pályázat módosítására - a hiánypótlás kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!**

További szabályokat az Útmutató 2023. 2.3. pontja tartalmaz.

### 3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg

Kategória megnevezése	Az igényelhető támogatási összeg felső határa
Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés	50 000 000 Ft
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	50 000 000 Ft
Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése	6 000 000 Ft
Eszközbeszerzés	6 000 000 Ft
Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése	6 000 000 Ft
Kommunális eszközök beszerzése	15 000 000 Ft
Tanya- és falugondnoki busz beszerzése	18 000 000 Ft

A támogatási összeg magában foglalja az önállóan támogatható tevékenységekre és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre igényelhető támogatási összeget is.

#### 3.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

### 4. ÁFA levonási jog

A pályázatban fel kell tüntetni az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adóval növelt összegét, valamint a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét is.

Útmutató 2023. 2.6. pontja tartalmazza.

### 5. Nem elszámolható költségek köre

A kategóriákon belüli támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik a pályázati kategória önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került eszközök, műszaki tartalomban foglaltak elszámolása;
- saját teljesítés;
- használt anyag/eszköz vásárlása és/vagy beépítése;
- járműbeszerzés költsége (kivéve: Tanya- és falugondnoki busz beszerzése, Kommunális eszközök beszerzése kategória);
- jármű fenntartásának költsége, üzemanyag költség;
- sikerdíj;

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- a pályázati célhoz nem kapcsolódó tevékenységekből származó költségek;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított;
- kamattartozás;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége;
- egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- bírságok, kötbér, büntetések, pótdíjak költségei;
- ingatlan, jármű, eszköz biztosítás költsége;
- egyéb az egyes kategóriáknál megjelölt tevékenység költsége.

## **6. Biztosítékok köre**

Támogató az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján a biztosíték kikötésétől eltekint.

## **7. Közbeszerzésre vonatkozó információk**

A költségvetési támogatások felhasználása során – ha a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Közbeszerzési törvény) szerinti feltételek fennállnak – közbeszerzés alkalmazása szükséges. Az irányadó, jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a Pályázó, illetve a Kedvezményezett feladata.

## **8. A pályázat ellenőrzése**

### **8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok**

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- a pályázat benyújtására jogosult a jelen pályázati kiírásban feltüntetett valamely kategória önállóan megvalósítható tevékenységének megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljes körűek és nem valótlán tartalmúak;
- a kötelezően csatolandó melléletek megfelelő tartalommal, az előírt módon és határidőben benyújtásra kerültek.

### **8.2. Tartalmi értékelési szempontok**

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- a Pályázó adóerő-képessége, melyet a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 2. melléklet, II. Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályairól szóló cím, 1.3.1. pontja szerint kell figyelembe venni;

- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- a pályázat indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- Magyar Falu Program céljához való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése.

## 9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **1 alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki, amennyiben a hiba, hiány jellegénél fogva javítható, pótolható. A Pályázó a hiánypótlást a hiánypótlási felhívás a Pályázó hivatali kapuján történő kézbesítését követően legfeljebb **6 munkanapon belül** elektronikusan úton köteles teljesíteni az elektronikus felületen keresztül.

**A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, vagy a döntését a határidőben beérkezett dokumentumok alapján hozza meg.**

**A további szabályokat az Útmutató 2023. 2.9. pontja tartalmazza.**

## 10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő legfeljebb 65 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés kiküldésétől annak megválaszolásáig terjedő időszak. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikusan úton, a Pályázó hivatali kapuján keresztül, a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, a jelen pályázati kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak a Támogató döntéséről szóló értesítés kézbesítését követő **legfeljebb 30 napon** belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2023. 2.11. pontja tartalmaz.

## 11. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat hatálybalépését követő **5 munkanapon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

A támogatói döntéshozatalra, a Támogatói Okirat kiadására és a támogatás folyósítására a 2024. évben kerül sor.

## 12. Jogorvoslat

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására nincs lehetőség.

## 13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának határideje a projekt befejezését követő **60. nap, ami legfeljebb az egyes kategóriáknál meghatározott támogatott tevékenység határidejét követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 2023. 5. pontja tartalmazza.

## 14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket a <https://kormany.hu/miniszterelnokseg/magyarfaluprogram> oldalról letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza.

## 15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.

Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálat

telefon: +36-1-452-2902 és a +36-70-460-9002

e-mail: [mfp@allamkincstar.gov.hu](mailto:mfp@allamkincstar.gov.hu)

A megyei igazgatóságok állampénztári irodáinak nyitvatartási ideje és elérhetőségei:

<http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyfelszolgalatok/megyek>

## 16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Jelen pontban azon mellékletek, mellékelendő nyilatkozatok megjelölése szerepel, amelyeket minden kategória tekintetében kötelező benyújtani.

A kategóriák további előírásokat tartalmaznak a mellékletekkel kapcsolatosan, az alábbiak szerint:

- pályázat benyújtásakor csatolandó, **kötelező**: a kategória tekintetében benyújtott valamennyi pályázat esetén csatolni kell
- pályázat benyújtásakor csatolandó, **amennyiben releváns**: a kategória tekintetében benyújtott pályázat esetén kötelezően csatolandó, amennyiben az adott pályázó, vagy a pályázattal érintett tevékenység tekintetében releváns

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!  
Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

### 16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek

- Jelen pályázati kiírás **1. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban*” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **2. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „*Üzemeltetésről szóló nyilatkozat*” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről*” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **3.a. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről*” (kötelező)
- **Aláírási címpéldány** (kötelező)
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról** (kötelező)
- Egy darab **árajánlat/árazott költségvetés/költségbecslés** melyben egyértelműen beazonosítható és összegszerűen elkülönített módon kerültek feltüntetésre az önállóan támogatható és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységek (kötelező)
  - Figyelem, a pályázati kiírás egyes kategóriák esetében egyéb előírást is tartalmazhat az árajánlatra vonatkozóan!
  - Az árajánlatra vonatkozó feltételeket az Útmutató 2023. 2.5. pontja tartalmazza.
- **Fotódokumentáció.** A pályázat benyújtásakor fennálló állapot bemutatása szükséges (kötelező).  
Kivéve: önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése kategória esetében, az új építési tevékenység tekintetében, továbbá új eszközök, járművek beszerzése esetén.
- Társulás esetén a társulás **társulási megállapodása (amennyiben releváns).**
- Társulás esetén a tagok hozzájáruló nyilatkozata a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához. **(amennyiben releváns).**
- Amennyiben a fejleszteni kívánt ingatlan több önkormányzat közös tulajdonában áll, az adott ingatlan helyrajzi számát, valamint a pályázat benyújtásához és a fejlesztés megvalósításához történő hozzájárulást tartalmazó képviselő-testületi határozatok másolata **(amennyiben releváns).**”
- Jelen pályázati kiírás **7. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról*” (amennyiben releváns).”

### 16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai

**A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:**

- a pályázati dokumentációban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valóságosak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az építési tevékenységet, az eszközbeszerzéseket, járműbeszerzést nem kezdte meg;
- a pályázatban tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

## **II. „Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/ÓFKF**



## 1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságú települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 hányad szerinti tulajdonában lévő óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan **korszerűsítése, felújítása, valamint óvodai férőhelyek bővítése.**

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként az alábbi önállóan támogatható tevékenységre nyújthat be pályázatot:

- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő, óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan (épület, épületrész) **külső és belső felújítása**, korszerűsítése; az épület **bővítése** energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás vagy férőhelybővítés esetén.

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

#### 2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtéskorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

#### 2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

### 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közmuhszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

## 3. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2025. május 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

## 4. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

## 5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatnia:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A korszerűsítéssel, felújítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület bővítését is)	m <sup>2</sup>
A korszerűsítéssel, felújítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók:	m <sup>2</sup>
• az épület fűtött alapterülete	
• az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték	kWh/m <sup>2</sup> a

## 6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2023. dokumentum 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítvány (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készített **új tanúsítványt az elszámoláshoz kell benyújtani!** Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja<sup>1</sup> szerinti esetben.

Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2) bekezdésben foglalt esetben<sup>2</sup>.

A megfelelő jogosultsággal („TÉ”) és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő<sup>3</sup> mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el. Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

- Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló

<sup>1</sup> 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m<sup>2</sup>-nél kisebb hasznos alapterületű épületre”.

<sup>2</sup> 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): 2Ha a tanúsítvány hatálya alatt az épületre irányadó jogszabályban meghatározott követelményérték megváltozik, az épület energetikai minőségi osztályba sorolását ismétellen el kell végezni, ha a tanúsítvány hatálya alatt eladás, vagy bérbeadás történik. Új tanúsítvány készítésével az előző hatályát veszti.”

<sup>3</sup> Magyar Mérnöki Kamara: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1>.

Magyar Építész Kamara: <https://egyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek>

dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

**A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!**

- **Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Az önkormányzat 1/1 hányad szerint tulajdonát képező ingatlan<sup>4</sup> vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lap másolata (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

---

<sup>4</sup> Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

### **III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosság** számú települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 hányad szerint tulajdonában lévő **ingatlanok korszerűsítése, felújítása, átalakítása**, bővítése, valamint **szolgálati lakás kizárólag energiahatékonyság növelésére** irányuló bővítése.

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként egy tevékenységre nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül:

- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő, **helyi közérdekű feladatok ellátásának helyét biztosító ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása**; az épület **bővítése** kizárólag energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén (pl.: kazánház kialakítása).
- 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő, **szolgálati lakásként funkcionáló ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása**; meglévő ingatlanból szolgálati lakás kialakítása beleértve az ingatlanvásárlást is (kivéve: telekvásárlás); energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén az épület **bővítése**.
- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **meglévő ravatalozó** külső és belső felújítása, elötető felújítása.

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

#### 2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtés korszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

#### 2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);

- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

### 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- funkcióváltás (kivéve: szolgálati lakás);
- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

### 3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások

A pályázat benyújtásakor a **Pályázónak nyilatkoznia szükséges** az 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő épület funkciójáról/funkcióiról: (az épületben működő minden funkció megjelölése szükséges):

- faluház (meglévő polgármesteri hivatalként/közös önkormányzati hivatal épületeként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmények);
- bölcsőde (működő bölcsődei, mini bölcsődei intézmények);
- óvoda (és/vagy tornatermek, tornaszobák);
- orvosi rendelő - működő egycélú vagy többcélú egészségügyi létesítmény;<sup>5</sup>
- közösségi tér (önkormányzati rendeletben közösségi szintériként nevesített integrált közösségi és szolgáltató tér, a közművelődési alapszolgáltatások és egyéb tevékenységek, szolgáltatások megszervezésére helyszínt biztosító közösségi épületek);
- szolgálati lakás;
- temetőben önkormányzati tulajdonban lévő ravatalozó épület;
- szociális alapszolgáltatást vagy szakosított ellátást biztosító épület;
- nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szakellátást, szolgáltatásokat biztosító intézmények étkeztetését is kiszolgáló konyha (a továbbiakban: konyha);
- egyéb:..... (a funkció megjelölése szükséges)

---

<sup>5</sup> Orvosi rendelőként működő épület vagy épületrész esetén, használaton kívüli épületnek/épületrésznek minősül, ha nem rendelkezik érvényes működési engedéllyel és Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) finanszírozási szerződéssel.

A pályázat benyújtásakor az elektronikus pályázati felületen a Pályázónak meg kell jelölnie a pályázattal érintett épület/épületrész vonatkozásában, mely funkció tekintetében kívánja benyújtani a pályázatát.

### 3.1. Támogatás nyújtható

- az önkormányzat, társulás, civil szervezet, történelmi egyház, egyházi kiegészítő támogatásban részesülő egyházi vagy karitatív segélyszervezet **által folytatott tevékenységnek helyt adó épület/épületrész** fejlesztésére;
- gazdasági társaság által üzemeltetett, a nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatásokat ellátó intézmények **étkezését is biztosító konyhának helyt adó épület/épületrész** fejlesztésére.

### 3.2. Nem nyújtható támogatás

- olyan épület fejlesztésére, amelyben **kizárólag profitorientált** szervezet által fenntartott tevékenység működik, ide értve a gyógyszerári és a postai szolgáltatást is;
- a teljes épületre vonatkozó fejlesztés esetén **az épületnek azon részére**, amelyben profitorientált szervezet által fenntartott tevékenység működik (ide nem értve a gyógyszerári és a postai tevékenységnek helyt adó épületrész);
- **használaton kívüli épület/épületrészre**, kivéve: a támogatható tevékenységek körében megjelölt ingatlanbővítés, valamint a szolgálati lakás kialakítása.

## 4. A projektvégrehajtás időtartama

### 4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

### 4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2025. május 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

## 5. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

## 6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:



Eredménymutató neve	Mértékegység
Kerítés/parkoló/egyéb épület/építmény alapterülete	m <sup>2</sup>
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület bővítését is)	m <sup>2</sup>
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók:	m <sup>2</sup>
• az épület fűtött alapterülete	
• az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték	kWh/m <sup>2</sup> a

## 7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

A fejlesztéssel, építéssel érintett épületben működő egyes funkciók tekintetében külön-külön benyújtandó mellékleteket a B.) pont tartalmazza.

### A.) Minden pályázathoz (funkciótól függetlenül) benyújtandó mellékletek:

- Ha a pályázattal érintett épületben a 2.3. pont szerinti nem támogatható tevékenység is működik, **egyértelműen elhatárolva** szükséges feltüntetni az érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban egyaránt (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
  - Amennyiben a fejlesztés részarányosan nem valósítható meg (például: tetőfelújítás, közös kazán), úgy a fejlesztéssel érintett épületrész érintett tulajdonságának (például: hasznos alapterület, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, folyóméter, stb.) arányát figyelembe véve szükséges a pályázatban elszámolni kívánt költségeket meghatározni. **A lehatárolást, az arányosítást és az elszámolni kívánt költségek számítását is szükséges bemutatni.**
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges** (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a fenntartó nonprofit vagy profitorientált jellegére vonatkozóan 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat vagy **cégkivonat** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/

vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2023. dokumentum 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítványt a (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készített **új tanúsítványt az elszámoláshoz kell benyújtani!** Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja<sup>6</sup> szerinti esetben.

Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2) bekezdésben foglalt esetben<sup>7</sup>.

A megfelelő jogosultsággal („TÉ”) és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő<sup>8</sup> mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz**.
- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).  
**A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!**
- **Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

<sup>6</sup> 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „A rendelet hatálya nem terjed ki az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m<sup>2</sup>-nél kisebb hasznos alapterületű épületre”.

<sup>7</sup> 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): „Ha a tanúsítvány hatálya alatt a Rend.-ben meghatározott követelményérték vagy az e rendeletben meghatározott kategóriába sorolási módszertan megváltozik, a változás előtt kiállított tanúsítvány még a változást követő 60. napig használható fel ellenérték fejében történő tulajdon-átruházás vagy bérbeadás esetén, mely időponton túl e célból új tanúsítványt kell készíteni.”

<sup>8</sup> Magyar Mérnöki Kamara: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1>,

Magyar Építész Kamara: <https://eugvintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek>

- Jelen pályázati kiírás 2.1. pontjában meghatározott önállóan támogatható tevékenységek **kizárólag** abban az esetben valósíthatóak meg a **közfeladat ellátásának helye szerinti településtől eltérő településen**, amennyiben az adott településen nincs 1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakás kialakítására alkalmas épület. A megvalósítás helye ebben az esetben is olyan településen legyen, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő és ez alatti a 2022. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján. Ebben az esetben a pályázathoz csatolandó a pályázó település képviselőjére jogosult személy nyilatkozata arról, hogy nincs erre a célra alkalmas épület és a nyilatkozatban az eltérő településsel való összefüggését is igazolni szükséges **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Az 1/1 tulajdoni hányad szerint az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan<sup>9</sup> vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Az épületben **működő** funkciók igazolása érdekében az intézmények/szolgáltatások (fejlesztéssel, építéssel érintett feladat ellátási helyre, telephelyre vonatkozó) **működést igazoló dokumentuma**, például: működési engedély (jogerős szolgáltatói nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum, illetve közösségi tér esetén működési-, vagy telepengedély) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

#### **B.) Az egyes funkciókhoz külön-külön benyújtandó mellékletek:**

##### **Orvosi rendelő esetén:**

- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata, továbbá feladatellátási szerződés/ek (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**

##### **Közösségi tér esetén:**

- Működő közösségi tér esetén az alábbi dokumentumok közül a közösségi szintér, közművelődési intézmény alátámasztásául szolgáló legalább egy releváns irat benyújtása **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**:
  - **közművelődési rendelet** (melyben kijelölésre kerül a közösségi szintér, illetve a közművelődési intézmény);
  - amennyiben a közművelődési intézmény költségvetési szervként működik, **alapító okirat**;
  - amennyiben a közművelődési intézmény közművelődési megállapodás keretében működik, **közművelődési megállapodás**;
  - ahol a könyvtári ellátást a megyei hatókörű városi könyvtár látja el, annak igazolásával ellátott nyilatkozat az önkormányzat részéről.

<sup>9</sup> Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

### **Szolgálati lakás esetén:**

- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a fogorvosi/ házi orvosi/ házi gyermekorvosi szolgálat **betöltetlen**<sup>10</sup>, úgy a Pályázó az egészségügyi alapellátás biztosításának érdekében **feladat-ellátási előszerződést** köthet (**5. számú melléklet**), vagy ennek hiányában a **Pályázó nyilatkozata** szükséges, arra vonatkozóan, hogy **mely szolgálat tekintetében adja használatba a lakást**, továbbá vállalja, hogy a megjelölt szolgálat tekintetében az **elszámolás benyújtásáig együttműködési megállapodást** köt (**4. számú melléklet**). A feladatellátási előszerződés vagy a Pályázó nyilatkozata (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).  
Az aláírt **feladatellátási szerződést** valamint a lakás használatára vonatkozó **együttműködési megállapodást** a Pályázónak az **elszámolás** keretében szükséges benyújtania.
- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a szolgálat betöltött, akkor a pályázónak szükséges benyújtania a **lakás használatára vonatkozó**, az önkormányzat és a szolgálati lakás jogosultja közötti együttműködési megállapodást (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- A közfeladatot ellátó személy **munkaviszonyának fennállását alátámasztó** dokumentum (amely fogorvos, házi orvos, házi gyermekorvos esetén a feladat-ellátási szerződés, közalkalmazotti jogviszony esetén a jogviszony fennállását alátámasztó dokumentum) (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Jelen pályázati kiírás **6. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - a megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Ingatlanvásárlás esetén a pályázat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi, független értékbecslő által készített **értékbecslés** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Ingatlanvásárlási tevékenységgel egybekötött fejlesztési tevékenység esetén, az **adásvételi szerződés** csatolandó (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**). Amennyiben a pályázat benyújtásáig az adásvételi szerződés nem került megkötésre, akkor a fejleszteni kívánt ingatlan megvásárlásának szándékát igazoló **előszerződést** kell csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**). Az adásvételi szerződés a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!

A pályázat tekintetében azon önkormányzatok pályázhatnak, amelyek a pályázó településen foglalkoztatott **jegyző; pénzügyi munkakörben foglalkoztatott önkormányzati köztisztviselő; iskolapedagógus; óvodapedagógus; kulturális munkakörben foglalkoztatott személy**<sup>11</sup>; felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelő; szociális és/vagy gyermekjóléti, gyermekvédelmi területen dolgozó, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú mellékletében és a

<sup>10</sup> [http://www.neak.gov.hu/felso\\_menu/lakossagnak/szerzodott\\_szolgaltatok](http://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossagnak/szerzodott_szolgaltatok)

<sup>11</sup> 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében felsorolt, helyben foglalkoztatott személyek

személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú mellékletében **szereplő munkakörökben foglalkoztatott személyek; fogorvos, házi orvos, házi gyermekorvos, körzeti megbízott** (a pályázati kiírás egésze tekintetében együttesen: közfeladatot ellátó személy) számára biztosítanak kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakást.

A pályázat keretében egy épületen belül több **szolgálati lakás felújítása, korszerűsítése, kialakítása** is támogatható, amennyiben több közfeladatot ellátó személy tekintetében is megfelel a pályázat a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeknek.

#### **Konyha esetén:**

- **Konyha fejlesztésre** vonatkozó pályázat esetén a Pályázónak – az esetlegesen eltérő fenntartó/üzemeltető, feladatellátó adatszolgáltatása<sup>12</sup> alapján - **nyilatkoznia szükséges**, arról, hogy a közétkeztetésen felül biztosít-e egyéb szabadpiaci (ellenérték fejében, bárki számára hozzáférhető módon biztosított) ételkiszolgálást. A nyilatkozatnak **százalékos formában** meghatározva tartalmaznia kell a közétkeztetés, valamint a szabadpiaci alapon kiadott ételadagok arányát (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

#### **Ravatalozó esetén:**

- Amennyiben a külső/belső felújítással érintett ravatalozó épülete egyházi tulajdonú temetőben helyezkedik el, abban az esetben az egyház képviselője által aláírt hozzájáruló nyilatkozatot szükséges benyújtani a pályázat részeként (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

---

<sup>12</sup> A Pályázótól eltérő fenntartó, feladatellátó adatszolgáltatását (nyilatkozatát) a Pályázó nyilatkozatához csatolva a pályázathoz benyújtani szükséges.

## **IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/TKIF**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságú települések** számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) **1/1 hányad szerinti tulajdonában lévő és működő temetők**<sup>13</sup> állapotának kisléptékű felújítására irányuló támogatás nyújtása.

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként az alábbi tevékenységre nyújthat be pályázatot:

- **Az önkormányzat 1/1 hányad szerint tulajdonában lévő, működő temetők állapotának kisléptékű felújítása, fejlesztése** (például: a temetőben található közlekedési utak, járdák felújítása, locsolókút, lámpatestek/lámpaoszlopok beszerzése; urnafal bővítése, felújítása; kolumbárium felújítása; akadálymentesítés, illemhely építése stb.)

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

#### 2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- temető területén lévő **egyéb épület vagy építmény** (nem ravatalozó) külső és belső felújítása, akadálymentesítéshez kapcsolódó felújítás;
- **a köztemetők ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzése:**
  - halotthűtő;
  - **digitális temető nyilvántartás** készítése (**legfeljebb 1 500 000 forint összegben**, mely magába foglalja a nyilvántartó szoftver kialakítását térkép modullal, a temető teljes felmérését, fotó készítését minden egyes síremlékről és az adatok rögzítését, a program betanítását, továbbá a webes temető nyilvántartás egyszeri kialakításának költségét) **Figyelem!** Az esetlegesen felmerülő karbantartási díj (havidíj), fenntartási költség, valamint a szoftverfrissítés díja nem tartozik a támogatható költségek közé.
  - Digitális temető nyilvántartás esetén eszközbeszerzés:
    - 1 db számítógép vagy 1 db laptop, és/vagy
    - 1 db fényképezőgép vagy 1 db okostelefon vagy 1 db tablet.

**Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartamú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árak való megfelelés követelménye).**

<sup>13</sup> A temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény szerint működő temetőnek számít az a temető, ami nem esik az egyes lezárt temetőkre vonatkozó különös szabályok alá.

### 2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

### 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

## 3. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2024. november 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

## 4. Fenntartási kötelezettség

A beruházás vonatkozásában és digitális temető nyilvántartás esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**.

Egyéb eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.



## 5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/vagy gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a véglegessé vált **engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).  
**A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!**
- **Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Az önkormányzat 1/1 hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan<sup>14</sup> vonatkozásában 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- A meglévő ravatalozó, illetve a temető területén található, felújítással érintett épület, építmény kifogásolható állapotát igazoló **tervezői/szakértői vélemény** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges** (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott

<sup>14</sup> Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

## **6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek**

**Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 2023. 5.4. pontja tartalmazza!**

**Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban.**

- **Engedélyköteles építési tevékenység esetén** a véglegessé vált használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette **(kötelező)**.
- **Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén** a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet. Hibalista esetén a műszaki ellenőr aláírásával ellátott teljesítésigazolást a teljes körű javításról **(kötelező)**.
- **Járda építése és/vagy térkövezése esetén** az útügyi műszaki előírásoknak való megfelelést igazoló műszaki ellenőri nyilatkozat **(kötelező engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt)**.
- A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt. **(amennyiben releváns)**.
- **Újrahasznosított építési termék és bármilyen más építési termék beépítése esetén** teljesítménynyilatkozat **(amennyiben releváns)**.

## **V. „Eszközbeszerzés”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/EKB/**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települési önkormányzatok, önkormányzati társulások** (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) **feladatának ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre** irányuló támogatás nyújtása.

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként egy adott közfeladat, egyéb önkormányzati feladat ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre nyújthat be pályázatot.

- Támogatás igényelhető a **helyi közügyekhez, helyben biztosítandó közfeladatokhoz, valamint egyéb önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó új eszközök beszerzésére így különösen:**
  - bútorbeszerzésre;
  - infokommunikációs eszközök beszerzésére;
  - a kulturális szolgáltatás biztosításához és a helyi közművelődési tevékenységekhez kapcsolódó eszközök beszerzésére;
  - egészségügyi alapellátáshoz (orvos, háziorvos, gyermekorvos, fogorvos), ügyeleti ellátáshoz, továbbá kizárólag belgyógyászati, kardiológiai, pszichiátriai, rehabilitációs és tüdőgyógyászati tevékenység végzéséhez szükséges eszközök, bútorok beszerzése a **9. számú mellékletben** szereplő eszközlista alapján. Kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható.
  - feladatellátáshoz szükséges egyéb eszközök beszerzésére.

**Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartamú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árnak való megfelelés követelménye).**

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

#### 2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység)
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés-előkészítő, projektmenedzsmenti tevékenység, próbauzem, telepítési költségének megfizetése);

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

### 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetés; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

## 3. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2024. november 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

## 4. Fenntartási kötelezettség

**Eszközbeszerzés esetén** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

## 5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Beszerzett eszközök	db

## 6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

**Egészségügyi alap- és szakellátáshoz kapcsolódó eszközbeszerzésre vonatkozó előírások:** Az eszközbeszerzésnek kapcsolódnia szükséges valamely, a pályázó által létesítendő, bevezetendő vagy fejlesztendő egészségügyi szolgálathoz, szolgáltatáshoz, kizárólag a működési engedélyben és a NEAK finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek

végzéséhez szükséges, az adott egészségügyi alapellátás biztosításához elengedhetetlen, jogszabályban meghatározott, a pályázati kiírás szerinti tárgyi szakmai minimumfeltétel körébe tartozó műszer, gép, informatikai és egyéb eszköz beszerzése támogatható a pályázati kategória keretében. Ennek megfelelően kizárólag azon eszközök beszerzése támogatható, amelyeket az egyes egészségügyi ellátásokra vonatkozó alábbi jogszabály tartalmaz, és szerepelnek a pályázati kiírás **9. számú mellékletében:**

- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet (háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás esetén, ezen túlmenően pedig egyéb szakvizsga szerint nyújtani kívánt szakellátások közül kizárólagosan a belgyógyászat, kardiológia, rehabilitáció, tüdőgyógyászat).

## 7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- A pályázati kiírás **7. számú melléklete** szerinti nyilatkozat - „**Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról**” (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).
- Az egészségügyi szolgáltató és a Pályázó között a támogatási kérelem benyújtásától, a fenntartási időszak végéig szóló, az egészségügyi ellátásra vonatkozó **feladat-ellátási szerződés**, vagy közalkalmazotti jogviszony esetén, annak alátámasztására szolgáló dokumentum (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).
- Amennyiben a háziorvos más – belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, vagy tüdőgyógyászat területet érintő – szakvizsgával is rendelkezik, és az ehhez kapcsolódó tevékenységét (is) érinti az eszköz/berendezés/bútorbeszerzés, úgy a kapcsolódó szakvizsga megszerzését, illetve az annak megfelelő tevékenység végzését igazoló dokumentumok (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)
- Praxisközösség esetén **együttműködési megállapodás** (pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek, amennyiben releváns).
- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata** (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).
- Jelen kiírás **8. számú melléklete** szerinti nyilatkozat - „**Nyilatkozat eszközökről**” (egészségügyi ellátás típusonként) (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).

## **VI. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** településeken önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 hányad szerinti tulajdonában lévő **közterületi játszóterek, közterületi fitnessparkok, óvodai játszóudvarok építése, felújítása, fejlesztése, korszerűsítése, eszközök és felszerelések beszerzése.**

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek<sup>15</sup>

Pályázó településenként csak **egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra** (vagy 2.1.1. vagy 2.1.2. pontra) igényelhet támogatást. Az egyes tevékenységcsoportokon belül lehetőség van **egy tevékenység vagy több tevékenység együttes megvalósítására** is.

#### 2.1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Óvodai játszóudvar építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; babakocsi tároló létesítése; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; új burkolat kialakítása; kültéri tároló kialakítása, felújítása)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti játszóudvar követelményeknek, illetve az Oktatási Hivatal által kiadott 2021. évi kötelező minimális eszköz- és felszerelés jegyzéknek<sup>16</sup> megfelelő alábbi **eszközök és felszerelések beszerzése:**
  - kerti asztal;
  - kerti pad;
  - babakáz;
  - udvari ivócsap, ivókút;
  - udvari homokozó;
  - takaróháló, takaróponyva;
  - mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök;
  - hulladékgyűjtő;
  - tűzoltó készülék.

#### 2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitnessparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Közterületi játszótér építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; ivócsap, ivókút beszerzése, építése; új burkolat kialakítása; kültéri játszóeszköz és berendezés fejlesztése).
- **Közterületi fitnesspark építése, felújítása, korszerűsítése** (például: új burkolat kialakítása, ivókút kialakítása, kültéri fitness eszközökkel, berendezésekkel, illetve teqball asztallal történő fejlesztése).

<sup>15</sup> Felhívjuk a figyelmet, hogy az óvodai és közterületi játszótérek elhelyezett eszközök jellemzően fixen rögzítésre kerülnek a talajhoz, ezért építési tevékenységnek minősülnek. A pályázati kiírás mellékletei tartalmazzák a csatolandó dokumentumokat.

<sup>16</sup> <https://www.oktatas.hu/kozneveles/az-oktatasert-felelos-miniszter-által-jovahagyott-felszerelésjegyzék>



A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet szerinti követelményeknek megfelelően telepítésre kerülő **játszótéri eszközök és felszerelések, hulladékgyűjtő, pihenőpad** beszerzése.

## **2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek**

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

### **2.2.1. Költségkölát nélkül elszámolható tevékenységek:**

- akadálymentesítés

### **2.2.2. Költségköláttal elszámolható tevékenységek**

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- eszköz-tanúsítvány igénylése;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

## **2.3. Nem támogatható tevékenységek**

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetése; stb.);
- olyan tevékenységek, amelyek a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program keretében kerültek megvalósításra, vagy azok megvalósítása folyamatban van.

## **3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások**

A beruházások során a projekt műszaki-szakmai tartalmának az alábbi előírásoknak szükséges megfelelnie:

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- az Oktatási Hivatal által kiadott- a pályázati kiírás megjelenésekor hatályos - kötelező minimális eszköz- és felszerelésjegyzékben foglaltaknak;
- az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról szóló 24/2020. (VII. 3.)

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

ITM rendeletben, illetve és a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben meghatározott minimum követelményeknek;

- a vonatkozó Magyar Szabványoknak.

Kizárólag olyan eszközök beszerzése számolható el, amelyek **tanúsítvánnyal** és amennyiben szükséges, **használatbavételi engedéllyel** rendelkeznek arra vonatkozóan, hogy a releváns jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelnek.

#### 4. A projektvégrehajtás időtartama

##### 4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

##### 4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2025. május 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

#### 5. Eredménymutató

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Új építéssel, felújítással, korszerűsítéssel érintett óvodai játszóudvar, közterületi játszótér, fitneszpark alapterülete	m <sup>2</sup>
Beszerzett eszközök, felszerelések, pihenőpadok, hulladékgyűjtők száma	db

#### 6. Fenntartási kötelezettség

A **beruházás vonatkozásában** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**.

**Eszközbeszerzés esetén** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn**.

#### 7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező **tervező** által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, mely a tervezett beruházást teljeskörűen, megfelelő részletességgel ismerteti (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

A műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2023 2.7. tartalmazza.

- Engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység esetén is, a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alprajz, vázlatrajz, helyszínrajz**, amely a tervezett beruházást teljeskörűen megfelelő részletességgel ismerteti. A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges (**pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek, kötelező**).
- **Engedélyköteles tevékenység esetén** a pályázathoz elegendő az **engedélyezési eljárás megindítását** igazoló dokumentumot csatolni, továbbá amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **végleges engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt is szükséges csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- **Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- **Használatba vételi engedély** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Az önkormányzat 1/1 hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan<sup>17</sup> vonatkozásában 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Építési beruházás esetén egy darab **árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés**, amely egyben tartalmazza az adott tevékenység szempontjából releváns rendeletek (a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet és az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet követelményeinek való megfelelés (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

## 8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

**Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 2023. 5.4. pontja tartalmazza!**

<sup>17</sup> Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányadú tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

**Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:**

- **A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt (kötelező).**
- **Az elszámolni kívánt eszközhöz kapcsolódó tanúsítvány (kötelező).**
- **Használatbavételi engedély (amennyiben releváns).**
- **Fejlesztéssel érintett, a pályázat benyújtásakor még nem működő óvoda alapító okirata legkésőbb az elszámolás során benyújtandó (kötelező).**

## **VII. „Kommunális eszközök beszerzése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/KOEB**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú önkormányzatok számára önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) olyan **új eszközök, gépek, munkagépek beszerzésére**, amelyek hozzájárulnak a belterületi közterületek megfelelő karbantartásához, a településtisztasági és a köztisztasági szolgáltatásokhoz.

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

Pályázó településenként több **új eszköz, gép, munkagép** beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül.

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek<sup>18</sup>

**Belterületi** közterületek kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását, településtisztasági szolgáltatást biztosító eszközök, gépek, munkagépek beszerzése az alábbi eszközlista alapján:

- gépek, erőgépek, munkagépek<sup>19</sup> (lásd: pályázati kiírás 6. pontja szerinti projekt műszaki-szakmai és megvalósításával kapcsolatos elvárások);
- kisgépek, eszközök (például: fűnyíró, sövényvágó, magassági ágvas, fűkasza, láncfűrész, fűrő, áramfejlesztő, traktorra homlokrakodó, sarokcsiszoló, hegesztőgép, fűrő, kompresszor);
- települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére, alkalmas gépek, eszközök;
- nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére, gyűjtésére, szállítására alkalmas gépek, eszközök;
- hó - és síkosság mentesítésre alkalmas gépek, eszközök.

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

#### 2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projektmenedzsment);
- közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- hatósági eljárási díjak megfizetése;
- beszerzett eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- beszerzett eszközök forgalomba helyezése (például: műszaki vizsgáztatás, rendszám kapcsán fizetendő illeték megfizetése);

<sup>18</sup> Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett gépekre, eszközökre melyek tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

<sup>19</sup> vontatott, félig függesztett, függesztett és rászert munkagépek

- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

### 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- működési kiadások kifizetése (például: karbantartási díjak, üzemeltetési költségek, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

## 3. A projekt megvalósításának időtartama

### 3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2024. november 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

## 4. Fenntartási kötelezettség

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma meghaladja a 100 cm<sup>3</sup>-t, a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn.

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma nem haladja meg a 100 cm<sup>3</sup>-t, illetve az egyéb beszerzett eszközök, gépek vonatkozásában a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig** áll fenn.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

Az Útmutató 2023. 10. pontjában foglaltaktól eltérően a Kedvezményezett a beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket együttműködési megállapodás keretében **ideiglenesen** más - 5000 fő és ez alatti - Magyarország közigazgatási határain belüli települési önkormányzat részére **ingyenesen** használatába adhatja, mely esetben a Pályázónak **szándéknnyilatkozatot** szükséges benyújtania a pályázat benyújtásakor.

A Pályázó és az átvevő önkormányzat között létrejött a **szándéknnyilatkozatnak** tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat.

A Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodást** az **elszámolás**hoz szükséges csatolni. Az együttműködési megállapodásnak tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat. A meglévő hatályos együttműködési megállapodás a pályázathoz csatolandó.

## 5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A beszerzett eszközök, gépek mennyisége	db

## 6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások

- Erőgép, munkagép (például: traktor, kompakt rakodó, kisteherautó) beszerzése esetén kizárólag első alkalommal forgalomba helyezett, forgalmi engedéllyel rendelkező jármű támogatható. A közutakat igénybe vevő önjáró erő- és munkagépeknek (trélerrel szállított munkagépek is), szállítójárműveknek rendelkezniük kell többek között forgalmi engedéllyel, vagy - a közutat csak ideiglenesen igénybe vevő 25 km/h óra sebességnél lassabb gépek esetén - ideiglenes forgalomban tartási engedéllyel.
- Eszközök, gépek, munkagépek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, melyet az elszámoláshoz szükséges benyújtani.
- A beszerezni kívánt eszköznek, gépnek, munkagépnek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A projektben beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket az érintett eszközök, gépek, munkagépek kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni.

## 7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Gépek, eszközök, munkagépek, tartozékok esetében **1 (egy) darab árajánlat (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.  
Az árajánlatnak tartalmaznia kell, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá, amennyiben az ajánlati ár tartalmazza a regisztrációs adót, úgy az árajánlaton önálló költségként is szükséges feltüntetni az adó mértékét. Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.  
Az árajánlatra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2023. 2.5. pontja tartalmazza.
- Kedvezményezettnek a gépek, munkagépek, eszközök ingyenes használatba adásával kapcsolatos szándékáról szóló **szándéknyilatkozat (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.



A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- Eszközök, gépek, munkagépek ingyenes használatba adásáról rendelkező, már (meglévő) hatályos **együttműködési megállapodás (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

## **8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek**

**Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 2023. 5.4. pontja tartalmazza!**

**Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:**

- Eszközök, gépek, munkagépek vonatkozásában minőségi tanúsítványt vagy megfelelőségi nyilatkozatot.
- A forgalmi engedélyt vagy ideiglenes forgalomban tartási engedélyt.
- Beszerzett eszközök, gépek, munkagépek átadása esetében a Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodás (amennyiben releváns).**

## **VIII. „Tanya- és falugondnoki busz beszerzése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2024/TFB**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja a **falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatást működtető, vagy új szolgáltatás indítását vállaló települések** esetében az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) számára a szolgáltatás biztosítását lehetővé tevő magas színvonalú, alacsonyabb károsanyag-kibocsátású-, és üzemanyag-fogyasztású **gépjárművek beszerzésének támogatása.**

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek<sup>20</sup>

Pályázó településenként egy darab gépjármű cseréjére vagy beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiak szerint:

#### Falugondnoki VAGY tanyagondnoki szolgálathoz szükséges<sup>21</sup>

- **Új gépjárműbeszerzése és forgalomba helyezése új szolgálat létrehozását vállaló települések részére.** E települések esetében az adott szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba vételnek meg kell valósulnia legkésőbb az elszámolás benyújtásáig.
- **Új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén,** akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a szolgáltatás működéséhez szükséges gépjárművel, azonban a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásába történő bejegyzése a pályázat benyújtásáig megtörtént.
- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén, azzal a feltétellel, hogy az önkormányzat vállalja a lecsereendő, működőképes és használatra alkalmas busz térítésmentesen történő átadását egy általa megjelölt határon túli település magyar közössége számára, vagy felajánlja átadásra ugyanerre a célra a Miniszterelnökség által kijelölt határon túli település magyar közössége részére.** A felajánlás kizárólag azon busz esetében lehetséges, melynek az élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, de legfeljebb 10 év telt el és a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, de legfeljebb 300 000 km alatti

<sup>20</sup> Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett járműre, mely tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

<sup>21</sup> A falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosság számú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait – figyelemmel a lakosság szám korlátra – a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölé szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik.

- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén a régi gépjármű felajánlása nélkül, azzal a feltétellel, hogy a pályázat keretében lecserélendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-et meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.**

## 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

### 2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenység (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (projektmenedzsment, az új gépjármű forgalomba helyezésének költsége: műszaki vizsgáztatás, rendszám igénylése során fizetendő díj, regisztrációs díj), illeték, törzskönyv kiállításának díja, forgalmi engedély kiállításának díja);
- a gépjármű rendeltetésszerű használata során felmerülő tárgyi eszközök beszerzése (például: téli/nyári gumiszett, hólánc);
- a beszerzett falubusz és tanyabusz fóliázása, emblémázása a Támogatói Okiratban, valamint a Magyar Falu Program Arculati Kézikönyvében rögzített feltételeknek megfelelően (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató 2023. szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

## 2.3. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen pályázati kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, de különösen az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek:

### A. Kötelezően megvalósítandó tevékenységekből származó költségek:

- a beszerzett gépjármű vonatkozásában a fenntartási időszak alatt kötelezően megkötendő felelősségbiztosítás és Casco biztosítás díja;
- gyári technológia szerint előírt kötelező szervizek költsége.

### B. Egyéb felmerülő költségek:

- üzemanyag költség;
- autópálya matrica, egyéb útdíj költségek, parkolási díjak;
- a felajánlott gépjármű átadásával kapcsolatos bármely költség;
- amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el;
- kiterjesztett jótállás díja.

### 3. A projekt megvalósításának időtartama

#### 3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2023. 3.4. pontja tartalmazza.

#### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2025. május 13.

További szabályokat az Útmutató 2023. 3.3. pontja tartalmaz.

### 4. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn. Fenntartási időszak alatt az amortizáció, működésképtelenné, használhatatlanná válás vagy lopás esetén a projekt tárgya kizárólag saját forrásból pótolandó.

További szabályokat az Útmutató 2023. 10. pontja tartalmaz.

### 5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A szolgáltatást potenciálisan igénybe vevők száma/hó	fő

### 6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A beszerzett gépjárműveknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Kizárólag olyan **első alkalommal forgalomba helyezett**, legalább 8 személyes **új gépjármű**, amely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A gépjárműnek alkalmasnak kell lennie a mozgásában korlátozott, kerekesszéket használó utasok biztonságos szállítására, ennek megfelelően alkalmasnak kell lennie minimum egy elektromos kerekesszék szállítására, valamint rendelkeznie kell rámpával vagy emelőszerkezettel és 4 plusz 3 pontos rögzítési rendszerrel.
- Gyártói jóállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jóállás.
- Olyan gépjármű, melyet teljes egészében a gyártóműnél a gyártósoron építettek.
- A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt jármű gyártmánya (márkája) **szükség esetén változtatható**.
- A régi gépjármű átadására vonatkozó feltételek, kötelezettségek teljesítése alól a Támogató kérelemre, egyedi mérlegelés alapján felmentést adhat.

## 7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozása esetén a pályázat benyújtásakor csatolandó az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező önkormányzati rendelet, illetve az új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozására irányuló, az illetékes kormányhivatalhoz benyújtott engedély iránti kérelem másolata **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.  
Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló **engedély megléte a beszámoló elfogadásának feltétele!**
- A beszerezni kívánt jármű vonatkozásában egy darab árajánlat és az árajánlaton szereplő gépjármű műszaki leírása **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.  
A beszerzendő gépjárműre vonatkozó árajánlatoknak tartalmaznia kell a jármű gyártmányát (márkáját), típusát, a felszereltség szintjét, valamint azt, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá előírás, hogy az árajánlat érvényessége a pályázat benyújtásától számított legalább 120 napra szóljon.  
Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.
- Fotódokumentáció (gépjármű csere esetén, a lecserélendő gépjárműről, a km óra állásról és a forgalmi engedélyről) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Cserélni kívánt gépjármű forgalmi engedélyének és törzskönyvének másolata **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Amennyiben a pályázó önkormányzat a lecserélt falugondnoki buszt vagy tanyagondnoki buszt határon túli település magyar közösségének tulajdonába adja, a jelen pályázati kiírás **10. számú melléklete** szerinti nyilatkozat **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló engedély **(elszámoláshoz csatolandó, kötelező)**.

## **IX. Mellékletek**

1. sz. melléklet: Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban
2. sz. melléklet: Üzemeltetésről szóló nyilatkozat
3. sz. melléklet: Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről
- 3.a. sz. melléklet: Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről
4. sz. melléklet: Együttműködési megállapodás
5. sz. melléklet: Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén
6. sz. melléklet: A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat
7. sz. melléklet: Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról
8. sz. melléklet: Nyilatkozat eszközökről
9. sz. melléklet: Eszközlista, Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök
10. sz. melléklet: Nyilatkozat falu-, tanyabusz műszaki állapotáról
11. sz. melléklet: A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

## 1. számú melléklet

### Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban

Alulírott ..... (név)

a .....(Pályázó)

képviselésében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2023. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselésére jogosult személy aláírása  
Ph.



## 2. számú melléklet

### Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott.....(név) a ..... (Pályázó) képviselőjében eljárva, a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az <b>Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja</b> alapján:	
1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet <sup>22</sup> :	
	<input type="checkbox"/> igen	
	<input type="checkbox"/> nem	
1.2	a támogatott tevékenység beruházás <sup>23</sup> :	
	<input type="checkbox"/> igen	
	<input type="checkbox"/> nem	
1.3	az elkészült létesítményt: <sup>24</sup>	
	<input type="checkbox"/> saját maga üzemelteti	
	<input type="checkbox"/> más üzemelteti	
	<input type="checkbox"/> nem releváns,	
1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt más üzemelteti:	.....
1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt <sup>25</sup> :	..... Ft, azaz ..... Forint.
1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása <sup>26</sup> :	.....

Kelt: ....., 2023. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

<sup>22</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>23</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>24</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>25</sup> Kitöltendő

<sup>26</sup> Kitöltendő

### 3. számú melléklet

#### Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott .....  
a .....(Pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását **megelőző öt évben** más hazai vagy uniós forrás keretében, **a pályázati kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás **támogatásban részesült/nem részesült**<sup>27</sup> és jelenleg folyamatban lévő, még el nem bíralt pályázati kiírás vonatkozásában **támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be**<sup>28</sup>. Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*” című nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ....., 2023. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása  
Ph.

<sup>27</sup> A megfelelő rész aláhúzendó.

<sup>28</sup> A megfelelő rész aláhúzendó.

3/a. számú melléklet

**Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről<sup>29</sup>**

a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTFB/2024 kódszámú pályázati kiírás 3. számú mellékletéhez kapcsolódóan

**Pályázó adószáma:** .....

**Megvalósítási hely:** .....

**A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:**

Program megnevezése, kódszáma	Támogatói döntés azonosító száma VAGY támogatási kérelem benyújtásának időpontja	Támogatással érintett programot kezelő szervezet megnevezése	Beruházással érintett helyrajzi szám/ok. Eszközbeszerzés esetében az eszköz egyedi azonosítószáma (pl. gyári szám)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése	Elnyert támogatás esetén, a támogatott tevékenység megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)

Kelt: ....., 2023. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

<sup>29</sup> Ha a 3. számú mellékletben a támogatásban részesült és kérelmet nyújtott be szövegrész került aláhúzásra a jelen táblázat kitöltése kötelező.

**Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről ” c. dokumentum kitöltéséhez**

Ebben a nyilatkozatban szükséges rögzíteni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint, a megvalósítási hely(ek)en megvalósult/megvalósuló infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő **érintettségét**, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó, méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha a beruházás/eszköz/felszerelés több program/intézkedés keretében érintett, akkor minden egyes programot/intézkedést külön-külön fel kell tüntetni.

**Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása:** Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

**Támogatott tevékenység megvalósításának állapota:** Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakokkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni.

#### 4. számú melléklet

### Együttműködési megállapodás

mely létrejött *egyrészt*

Pályázó önkormányzat neve: .....,

székhely címe: .....,

adószáma: .....,

képviselő neve: ....., mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

*másrészt*

Közfeladatot ellátó személy<sup>30</sup>

neve: .....,

anyja neve: .....,

születési helye, ideje: .....

szig. szám: ....., mint .....

közfeladatot ellátó személy (a továbbiakban: Jogosult) (a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbiak szerint:

1. Jogosult vállalja, hogy részt vesz a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című, MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kódszámú kategóriája keretében a Megbízó által benyújtott pályázat szerinti szolgálati lakás felújítására, korszerűsítésére, átalakítására irányuló projektben (a továbbiakban: projekt) jelen együttműködési megállapodás 3. pontjában megjelölt feltételekkel.
2. **Megbízó kötelezettségei**
  - 2.1. Megbízó a projektben részt vesz, a pályázati kiírásban, mellékleteiben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásokat betartja.
  - 2.2. Megbízó külön térítés nélkül vállalja a szolgálati lakás felújításához, kialakításához kapcsolódó szervezési, adminisztratív és pénzügyi tevékenység ellátását.
  - 2.3. Megbízó vállalja, hogy a tulajdonában levő, jelen projekt keretéből kialakítandó szolgálati lakást Jogosult részére külön térítés nélkül birtokba adja, legkésőbb az elszámolás elfogadásától számított 30 napon belül, a fenntartási időszak végéig. A szolgálati lakás nem rendeltetésszerű használatból származó sérülések javításának költsége Jogosultat terheli.
3. **Jogosult kötelezettségei**
  - 3.1. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakás állagának megőrzése érdekében a jó gazda gondosságával eljárni.
  - 3.2. Jogosult köteles a rábízott javakat megőrizni, azok állagát fenntartani.
  - 3.3. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakásban állandó lakcímet létesíteni a birtokba adástól számított 60 napon belül.
  - 3.4. Jogosult köteles a szolgálati lakás használatával együtt járó közüzemi (rezsi) költségeket rendszeresen fizetni a szolgáltató felé.
  - 3.5. Jogosult köteles a pályázati kiírás szerinti közfeladatot, mint tevékenységet a birtokba adástól számítva folyamatosan ellátni a településen.
4. **Adatvédelem**
  - 4.1. Jogosult a jelen megállapodásban foglalt adatait, a szerződés megkötéséhez szükséges adatokként adja át Támogatónak.

<sup>30</sup> A megfelelő rész aláhúzendó.

- 4.2. Támogató a Jogosult által átadott adatokat a projektben való sikeres részvétel esetén, a Jogosultnak a programban való részvétele időtartamáig kezeli. Sikertelen részvétel, illetve a Jogosultprogramból való kilépése vagy kizárása esetén Támogató az adatkezelést megszünteti.
- 4.3. Támogató az adatkezelés megszüntetésére okot adó körülményről való tudomásszerzést követő 60 napon belül az adatokat véglegesen törli.
- 4.4. Támogató gondoskodik róla, hogy az adatkezelése során a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően jár el, így különösen biztosítja Jogosult számára a jogai gyakorlását, megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja az adatok biztonságát, továbbá garantálja a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”; „célhoz kötöttség”; „adattakarékosság”; „pontosság”; „korlátozott tárolhatóság”; „integritás és bizalmas jelleg”; „elszámoltathatóság”) teljesülését, továbbá az adatkezelés részleteiről az adatok átvételét megelőzően tájékoztatja Jogosultat.
- 4.5. Jogosult jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy az adatkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatást megkapta.

#### **5. Ellenőrzés és jogkövetkezmények**

- 5.1. Megbízó képviselője jogosult a szerződésben foglalt kötelezettségeket ellenőrizni.
- 5.2. Ha a Jogosult valamilyen előre nem látható okból nem tudja vállalni a szerződés teljesítését, azt az ok keletkezésétől számított 8 munkanapon belül jeleznie kell a Megbízó felé. A Megbízó az általa biztosított szolgálati lakást visszaveszi, és Támogató egyidejű értesítése mellett más alkalmas Jogosultnál helyezi el. Ebben az esetben ellenszolgáltatásra Jogosult nem tarthat igényt.
- 5.3. Jogosult tudomásul veszi, hogy amennyiben a programban foglaltak szerinti tevékenységet nem megfelelően végzi, vagy program folytatásából kilép, vagy a szerződésben foglalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, a programból kizárható.
- 5.4. Amennyiben a program megvalósítása olyan ok miatt hiúsul meg, amely egyik Fél számára sem róható fel (vis maior), Felek egymással szemben semmiféle igényt nem támasztanak.

#### **6. Egyéb rendelkezések**

- 6.1. A Felek kötelesek egymással mindenben együttműködni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 6.2. Jelen szerződés 2 számozott oldalból áll, melyet Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt előzetes értelmezés után 2 példányban aláírnak.

Kelt: .....

.....  
Megbízó

.....  
Jogosult

## 5. számú melléklet

### Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén

amely létrejött *egyrésztől*

..... Önkormányzat/Társulás,  
mint az egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv (cím:, adószám: statisztikai  
számjel: törzskönyvi azonosító szám: képviselő neve: .....  
(polgármester) a továbbiakban, mint Megbízó,

*másrészről*

név: .....

anyja neve, születési helye, ideje, szig. szám:  
.....

feladatellátásra személyesen kötelezett ..... munkakört ellátó  
közfeladatot ellátó személy neve: ..... (gazdasági társaság  
esetén) képviseli: ....., mint megbízott egészségügyi  
szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató.

A továbbiakban együttesen szerződő felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Az előszerződés tárgya a területi ellátási kötelezettséggel működő, a Megbízó kötelező feladatkörébe tartozó, települési ..... számú egészségügyi közszolgáltatási körzet területi ellátási kötelezettséggel végzendő alapellátási feladatainak a teljes körű ellátására végleges feladat-ellátási szerződés megkötése.
2. Megbízó határozatlan időtartamra, de legalább a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás *Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése* című, MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kódszámú kategóriája tekintetében meghatározott fenntartási időszak végéig, mint Szolgáltatóval feladat-ellátási szerződést kíván kötni az ..... önkormányzati rendeletében meghatározott ..... sz. körzet ellátására azzal a feltétellel, hogy ..... (a Szolgáltató neve) a Megbízó rendelkezésére bocsátja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (továbbiakban: ÁNTSZ) területileg illetékes intézete által kiállított, véglegessé vált határozatát arról, hogy megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek, rendelkezik az ÁNTSZ tevékenységre vonatkozó véglegessé vált praxisengedéllyel.
3. A Szolgáltató az előszerződésben vállalja, hogy a végleges feladat-ellátási szerződés hatályba lépésének napjától, feladatait a szakma szabályai szerint, a *házi orvosi, házi gyermekorvosi és főgyógyászati tevékenységről* szóló 4/2000. (XI. 25.) EüM. rendeletben foglaltaknak megfelelően, területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott rendelési időben, a körzethez tartozó területen személyesen ellátja.
4. Szerződő felek megállapodnak, hogy az Egészségügyi ellátási szerződésben szabályozzák a feladat ellátás feltételeit.
5. Megbízó vállalja, hogy a feladat-ellátási szerződés idejére a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás *Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése* című, MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK kódszámú kategória keretében, annak támogatása esetén a pályázati támogatással megvalósuló lakóingatlant, a Szolgáltató részére ingyenesen

lakhatás céljából használatába adja, azzal a megkötéssel, hogy az általános rezsiköltséget a Szolgáltató vállalja.

6. Szerződő felek megállapodnak, hogy az 5. pontban meghatározott használati jogosultság részleteit külön szerződésbe foglalják azzal, hogy a szerződés nem járhat a Megbízónak a pályázat keretében vállalt kötelezettségeinek megsértésével.

7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szerződésben rögzített egészségügyet érintő hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

8. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. Jelen előszerződés mindkét Fél általi aláírása napján jön létre és lép hatályba. Jelen előszerződés ..... számozott oldalból 2 egymással megegyező eredeti példányban készült, melyet a felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: .....

.....  
Megbízó  
Pályázó képviselőjére jogosult  
Ph.

.....  
Szolgáltató  
Közfeladatot ellátó személy  
Ph.



## 6. számú melléklet

### A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat

Alulírott ..... (név)

a

.....  
(Pályázó) képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a pályázó településen nincs a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás ..... című, .....<sup>31</sup> kódszámú kategóriájában meghatározottaknak megfelelő, 1/1 hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő épület.

Ezért a pályázat keretében fejleszteni tervezett épület megvalósítási helye:

Megvalósítási hely településének neve, irányítószáma: .....

Megvalósítási hely címe: .....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázó település és a szolgálati lakás megvalósítási helye szerinti település között az alábbi kapcsolat áll fenn:

.....  
.....  
.....  
.....

Kelt: ....., 2023. .... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

<sup>31</sup> A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

## 7. számú melléklet

### Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról

Alulírott ..... (név)  
a ..... (Pályázó)  
képviselésében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás „.....” című, ..... kódszámú kategóriája<sup>32</sup> keretében benyújtott pályázatban megjelölt eszközök a/az ..... önkormányzati feladat/közfeladat ellátásához kapcsolódóan kerülnek beszerzésre.

Kelt: ....., 2023. .... (hó) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

---

<sup>32</sup> A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

## 8. számú melléklet

### Nyilatkozat eszközökről

Alulírott ..... (orvos/ szolgáltató <sup>33</sup> neve) nyilatkozom, hogy a ..... (pályázó neve) által 2023. évben a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás keretében az „Eszközbekzerzés” című, MFP/ÖTIFB/2024/EBK kódszámú kategória keretében benyújtott és a pályázatban tételesen megjelölt orvosi eszközök beszerzése a ..... településen (a pályázat megvalósítási helye szerinti település neve) ..... (a pályázat megvalósítási helyén) általam nyújtandó szolgáltatóhoz (egészségügyi alap- vagy szakellátás neve).szükséges és indokolt.

Kelt: ....., 2023. .... (hó) ..... (nap)

.....  
orvos/szolgáltató<sup>34</sup> aláírása  
P.h.

<sup>33</sup> Annak a háziornosnak, házi gyermekorvosnak, fogorvosnak vagy egészségügyi szolgáltatónak szükséges nyilatkoznia, aki a pályázat keretében beszerzésre kerülő eszközöket az alap- és szakellátás biztosítása során használni fogja.

<sup>34</sup> A szolgáltató esetén cégszerű aláírás szükséges.

## 9. számú melléklet

### **Eszközlista**

#### **Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök**

##### **Háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás**

- vizsgáló ágy/szék,
- vizsgáló lámpa,
- bútorzat,
- hideg-meleg vizes orvosi csaptelep fertőtlenítési és kéztörlési lehetőséggel,
- hűtőszekrény+ minimum - maximum hőmérő,
- számítógép nyomtatóval és internet hozzáféréssel (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható),
- háziorvosi/házi gyermekorvosi szoftver,
- telefon+ mobiltelefon,
- Vérnyomásmérő, vérnyomásmérő mandzsettásor (normál, extra),
- Vérnyomásmérő mandzsettásor gyermek ellátáshoz (csecsemő és kisgyermek méret),
- EKG (felnőtt és vegyes praxisban) hordozható,
- Oszcillométer vagy doppler (felnőtt és vegyes praxisban),
- Vércukormérő,
- Fonendoszkóp,
- Reflexkalapács,
- Pupillavizsgáló lámpa,
- Hőmérő,
- Ollók,
- Sebészeti csipeszek,
- Beöntő készlet,
- Vesetál,
- Vizeletgyűjtő edény,
- Személymérleg,
- Csecsemőmérleg,
- Mérőszalag,
- Magasságmérő,
- Otoscop,
- Desmares-kanál,
- Színlátást vizsgáló könyv,
- Látásélesség vizsgáló tábla,
- Szívó készülék (áram nélküli működéssel),
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt,
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt/1 gyermek/1 csecsemő maszkkal,
- Izolációs takaró,
- Nycocard Reader készülék és tartozékai,
- PSA Reader készülék és tartozékai,
- DocUreader vizeletanalizátor,
- Coag S Protrombin-INR meghatározó,
- Microlab,
- CRP analizátor,

- dermatoscop,
- ambuláns vérnyomásmérő Holter készülék (ABMP készülék),
- Holter EKG készülék - legalább 12 elvezetéses,
- Innocare telemetrikus multiparaméteres monitor,
- Spirométer,
- EKG bluetooth,
- transztelefonikus EKG,
- Vakságszűréshez eszközök,
- körzeti ápolói táska,
- boka- kar index meghatározását biztosító automatizált készülék,
- Defibrillátor,
- Pulsoxymeter,
- Kalibrált hangvilla (Riedel-Seiffer),
- Monofilamnet,
- Neurometer,
- Tip-Therm,
- Csúcsáramlás mérő,
- Lang tesztek I-II. (térbeli látás, két szem együttműködésének vizsgálatára) ,
- szemtükör (vörös visszfény és pupilla reflex vizsgálatához),
- Bölcsődei jeleket ábrázoló kártyasorozat és összesítő lap a kártyasorozathoz (látásélesség vizsgálatához),
- Landolt gyűrűket, Ammon jeleket ábrázoló kártyasorozat (látásélesség vizsgálatához)
- Kettesy féle (fali, megvilágított) tábla számokkal és Ammon jelekkel (távoli látásélesség vizsgálatához),
- egyedi optotypek,
- Lea-ábrák (látásélesség vizsgálatához 1 éves kor után),
- Stycar teszt
- Világ Világossága Alapítvány-féle visus szet (látásélesség vizsgálatához)
- Preferral - looking teszt,
- LUNEAU Ischihara pseudo-isochromatikus ábrák album teszt 38 lap (színlátás vizsgálatára)
- Csapody-féle olvasópróbák, jelek, számok (közeli látóélesség megítélésére),
- lábstatika, gerincferdülés szűrését támogató vizsgáló eszközök,
- testsúly, magasság, testtömeg, haskörfogat, érzékszervek – hangvilla, audiométer stb., az 51/1997. (XII. 18.) NM rendeletben megjelölt laborparaméterek mérését támogató eszközök, doppler, minidoppler, boka-felkar index meghatározását segítő eszközök,
- 24 órás ambuláns vérnyomásmérés (ABPM) szolgáló eszközök,
- szájüreg, fogazat vizsgálatát szolgáló eszközök.

#### **Fogorvosi alapellátás**

- Fogászati/fogszabályozási kezelőegység,
- Bútorzat
- Fogászati kezelőszék,
- Elektrokauter,
- Gépi depurátor (UH, szonikus),
- Fogorvosi dolgozószék,
- Viaszmelegítő (pl. Bunsen-égő),
- Fotopolimerizációs lámpa,
- Hőlégmentilizátor vagy autokláv,

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- Kézidarab,
- Műszerasztal (gördíthető),
- Kofferdam készlet,
- Endodonciai doboz + 5 sorozat gyökérkezelő műszer,
- Fogászati tükör,
- Fogászati szonda,
- Fogászati csipesz,
- Foghúzó fogósorozat (korona és gyökérfogók),
- Foggyökéremelő sorozat,
- Csontkanál,
- Raspatórium (Williger, Freer),
- Csontcsípő,
- Sebészeti olló,
- Sebészi műtőkés/szikenyel,
- Anatómiai csipesz,
- Horgas csipesz,
- Kézi depurátor
- Exkavátor, kétvégű,
- Fogászati tömőműszerek,
- Matricafeszítő,
- Viaszkés,
- Kramponfogó,
- Érfogó,
- Tűfogó,
- Cementkeverő üveglap és spatula,
- Lenyomatkanál (különbéle).

### **Belgyógyászat / kardiológia**

- ergometria,
- holter,
- kalibrált hangvilla,
- doppler,
- Holter ABPM,
- beteggondozást támogató szoftverrel rendelkező számítógép(ek),
- tápanyag számító program, számológép, egyéb szemléltető eszközök, betegek számára tápanyag táblázat kivonat, nyersanyag válogatási útmutató, étrend összeállítási útmutató, mintaétrend, receptgyűjtemény, testtömeg index táblázat,
- antropometriás meghatározás eszközei (testsúly, testmagasság, testkörfogatok, bőrredő mérése),
- gyors vércukor-meghatározó készülékek,
- kalibrált hangvilla a neuropathia mérésére,
- cardiovascularis vizsgálati eszközök (ABPM, mini Doppler, EKG),
- 12 elvezetési EKG automata kiértékeléssel és vérnyomás mérési lehetőséggel,
- kerékpár ergométer/futószalag,
- real-time papírregisztráló,
- resuscitatio és újraélesztés eszközei
- vérnyomásmérő,
- pulzoximéter,

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- defibrillátor.

#### **Rehabilitáció**

- standard kerekesszék,
- járókeret,
- bot,
- kerékpár, ergométer,
- tréning kerékpár/futópad,
- légzésfunkciós készülék,
- ergospirometriás készülék,
- pulsoxymeter.

#### **Tüdőgyógyászat**

- aeroszol készülék, aeroszol UH-s porlasztó,
- spirometer.

## 10. számú melléklet

### Nyilatkozat falu-, tanyabusz műszaki állapotáról

Alulírott ..... (polgármester neve), mint a .....pályázó önkormányzat (székhely címe: .....), adószám: ..... ) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2024 kódszámú pályázati kiírás keretében a „*Tanya- és falugondnoki busz beszerzése*” című, MFP/ÖTIFB/2024/TFB kódszámú kategória tekintetében az alábbiakról nyilatkozom:

A határon túli település magyar közösségének<sup>35</sup> tulajdonába átadásra kerülő falu vagy tanyabusz:

- **működőképes,**
- **műszaki állapota megfelelő (a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, legfeljebb 10 év telt el, és a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, legfeljebb 300 000 km alatti futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik).**
- Továbbá nyilatkozom, hogy a gépjárművet – *a projekt megvalósításától számított 6 hónapon belül* – a kijelölt határon túli település magyar közösségének a tulajdonába adom.

**VAGY<sup>36</sup>**

**A lecserélendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-et meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.**

Kelt: ....., 2023. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

<sup>35</sup> A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény alapján a Horvát Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában lévő települések magyar közösségei számára.

<sup>36</sup> A megfelelő rész aláhúzendő.



## 11. számú melléklet

### A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről
- 2011. évi. CXCV törvény az államháztartásról
- 2023. évi LV. törvény a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
- 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról
- 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól
- 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól
- 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól
- Az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló európai parlament és a tanács 305/2011/EU rendelet
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról
- 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről
- 2001. évi LXII. törvény a szomszédos államokban élő magyarokról
- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 2018. évi CXXXIX. törvény Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/943 rendelete (2019. június 5.) a villamos energia belső piacáról (átdolgozás) (EGT-vonatkozású szöveg.)
- 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
- 2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (Tanúsítási Kormányrendelet)
- 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 14/1996. (III. 5.) IKM rendelet lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény végrehajtásáról
- 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről
- 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről
- 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 369/2013. (X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
- 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet az orvostechnikai eszközökről



**Mohora Község Önkormányzata**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.  
Telefon: +36-35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

**ELŐTERJESZTÉS**

a képviselő-testület 2023. december 11-ei soron következő ülésére

4. Napirend: **Ápoló munkakör létrehozása**

Előterjesztés típusa: **írásbeli**

Előterjesztő: **Gulyás Géza polgármester**

Készítette: **Petrás Judit jegyző**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során **nyílt**  **zárt**  **ülést tart.**

A képviselő-testület döntése **határozat**  **rendelet**

A képviselő-testület a döntést **nyílt**  **titkos**  **szavazással hozza.**

A javaslat elfogadásához **egyszerű**  **minősített**  **többség szükséges.**

A javaslat elfogadásához **név szerinti szavazás** **szükséges**  **nem szükséges**



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelelően  
Petrás Judit s.k. jegyző





**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.  
Telefon: +36-35-372-001; E-mail: [onkormanyzat@mohora.hu](mailto:onkormanyzat@mohora.hu)

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. december 11-ei soron következő ülésének, 4. számú, Ápoló munkakör létrehozása című napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Keltezés helye, ideje: Mohora, 2023. december 08.



A handwritten signature in blue ink, reading 'Gulyás Géza'.

Gulyás Géza  
Mohora Község Önkormányzata  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

\_\_\_/2023. (XII. \_\_\_) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az „Ápoló munkakör létrehozása” című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület, mint jövőbeni egészségügyi szolgáltató - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott helyben biztosítható közfeladatára tekintettel, továbbá a házi orvos, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 6. § (1) bekezdésének figyelembe vételével - az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (a továbbiakban: Eszjtv.), valamint az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Kormányrendelet hatálya alá tartozó ápoló munkakört hoz létre, az alábbi feltételeknek megfelelően:

A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa:	egészségügyi szolgálati jogviszony
Munkaidő tartalma:	teljes munkaidő teljes napi munkaidő: nyolc óra heti negyven órás munkaidő
A munkavégzés helye:	2698 Mohora, Rákóczi út 22. 2694 Cserháthaláp, Fő út 59.
A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:	különösen a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 2. számú melléklete alapján
A munkakör betöltésének feltételei:	büntetlen előélet cselekvőképesség megfelel az egészségügyi szolgálati munkaszerződés szerinti egészségügyi tevékenység végzésére jogszabályban előírt feltételeknek nem áll kamarai kizárás etikai vagy fegyelmi büntetés hatálya alatt nem áll az Eszjtv. 2. § (4)-(5) bekezdés szerinti büntetőeljárás hatálya alatt nem áll fenn az Eszjtv.-ben meghatározott kizáró okok
Illetmény:	egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Kormányrendelet 7. melléklete alapján
A munkakör betölthetőségének időpontja:	2024. január 01.



**Mohora Község Önkormányzata**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.  
Telefon: +36-35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

**ELŐTERJESZTÉS**

a képviselő-testület 2023. december 11-ei soron következő ülésére

5. Napirend: **MK- AGAPE Családorvosi Betéti Társasággal kötötendő megbízási szerződés jóváhagyása**

Előterjesztés típusa: **írásbeli**

Előterjesztő: **Gulyás Géza polgármester**

Készítette: **Petrás Judit jegyző**

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során 

nyílt	<input checked="" type="checkbox"/>
zárt	<input type="checkbox"/>

 ülést tart.

A képviselő-testület döntése 

határozat	<input checked="" type="checkbox"/>
rendelet	<input type="checkbox"/>

A képviselő-testület a döntést 

nyílt	<input checked="" type="checkbox"/>
títkos	<input type="checkbox"/>

 szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához 

egyszerű	<input checked="" type="checkbox"/>
minősített	<input type="checkbox"/>

 többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás 

szükséges	<input type="checkbox"/>
nem szükséges	<input checked="" type="checkbox"/>



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!  
Petrás Judit s.k. jegyző





**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.  
Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. december 11-ei soron következő ülésének, 5. számú, MK- AGAPE Családorvosi Betéti Társasággal kötötendő megbízási szerződés jóváhagyása című napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Keltezés helye, ideje: Mohora, 2023. december 08.



*Gulyás Géza*

Gulyás Géza  
Mohora Község Önkormányzata  
polgármester



## HATÁROZATI JAVASLAT

---

\_\_\_/2023. (XII. \_\_\_) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az „MK- AGAPE Családorvosi Betéti Társasággal kötötendő megbízási szerződés jóváhagyása” című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület Mohora lakosságának háziorvosi ellátását Cserháthaláp Község Önkormányzatával közösen valósítja meg.

A képviselő-testület tudomásul veszi és magára nézve kötelezőnek elfogadja a Mohora Község Önkormányzata, mint megbízó és az MK-AGAPE Családorvosi Bt. megbízott között Mohora és Cserháthaláp települések háziorvosi ellátására irányuló megbízási szerződésben foglaltakat azzal, hogy a tevékenység ellátásával kapcsolatos NEAK finanszírozást Mohora Község Önkormányzata hívja le, a megbízási díjat és az asszisztens foglalkoztatásának költségeit ennek terhére kifizeti.

Ha a NEAK finanszírozás a költségekre nem elegendő, akkor a különbséget a két önkormányzat lakosság arányosan kipótolja, ha a finanszírozásból a költségek kifizetését követően megtakarítás marad, azt a két önkormányzat évente lakosság arányosan elosztja egymás között azzal, hogy a különbözetet az adott településen lévő orvosi rendelő dologi kiadásaira, eszközállományának fejlesztésére kell fordítani. A két önkormányzat külön megállapodást köt, melyben a fenti elvek figyelembe vételével részletesen szabályozzák a jogviszonyukat.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti megbízási szerződést MK- AGAPE Családorvosi Betéti Társasággal aláírja.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**  
*Háziorvosi ellátás biztosítására*

amely létrejött egyrészről

**Mohora Község Önkormányzata**

székhely: 2698 Mohora, Rákóczi út 8.  
törzskönyvi azonosító szám: 735562  
adószám: 15735564-2-12  
képviseli: Gulyás Géza polgármester

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

**MK- AGAPE Családorvosi Betéti Társaság**

székhely: 2699 Szügy, Kossuth út 8.  
cégjegyzékszám: 12-06-003507  
adószám: 20260316-1-12  
képviseli: dr. Major Árpád ügyvezető

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) (a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) között alulírott napon és helyen területi ellátási kötelezettség, illetve helyettesítési feladatok körében ellátandó háziorvosi és iskola-egészségügyi feladatok elvégzésére az alábbi feltételekkel

**I. Általános rendelkezések**

1. Megbízó jelen megbízási szerződéssel (a továbbiakban: Szerződés) a Megbízó \_\_\_/2023. (XII. \_\_\_) számú önkormányzati határozata alapján – a praxisjog megszerzéséig – megbízza Megbízottat, hogy Megbízó a Mohora háziorvosi – felnőtt és gyermek (vegyes) – körzetre vonatkozólag területi ellátási kötelezettséggel biztosítsa a háziorvosi és iskola-egészségügyi ellátást.
2. A háziorvosi körzet székhelye: 2698 Mohora
3. A feladatellátás helyei:
  - a. 2698 Mohora, Rákóczi út 22.
  - b. 2694 Cserháthaláp, Fő út 59.
4. Megbízott jelen Szerződés keretében vállalja, hogy ellátja a háziorvosi és iskola-egészségügyi feladatok ellátást, és kijelenti, hogy a háziorvosi tevékenység folytatásához előírt jogszabályi feltételeknek megfelel, rendelkezik az adott tevékenység folytatására feljogosító képzettséggel, valamint rendelkezik a feladat ellátásához szükséges hatósági és minden egyéb szükséges engedéllyel.
5. Megbízott jelen Szerződés keretében kötelezettséget vállal arra, hogy a működési területén a mindenkor hatályos jogszabályoknak, szakmai és etikai előírásoknak megfelelően ellátja a háziorvosi és az iskola-egészségügyi feladatokat.

6. Megbízott az 1. pontban meghatározott tevékenységet dr. Major Árpád személyesen közreműködő háziorvoson keresztül (működési nyilvántartási szám: 49170, orvosi bélyegzőszám: 49170) önállóan és személyesen végzi.
7. Megbízott tudomásul veszi, hogy személyes ellátásra kötelezett orvosként, a helyettesítés alapján nyújtott önálló orvosi tevékenységet – akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit kivéve – kizárólag dr. Gúth Csaba működési nyilvántartási szám: 54797, orvosi bélyegzőszám: 54797) orvos folytathatja.
8. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedély kiadására irányuló kérelmet terjeszt elő a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Balassagyarmati Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályánál.
9. Megbízó kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi szolgálat finanszírozására szerződést köt a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel a háziorvosi körzet lakosságának ellátására.

## II. Megbízási díj

10. Megbízott a jelen Szerződésből eredő tevékenység elvégzéséért, a háziorvosi és iskola-egészségügyi alapellátási helyettesítési tevékenység ellátásáért a megbízás teljesítését követően havi bruttó 600 000 forint, azaz hatszázezer forint megbízási díj illeti meg, amelyet Megbízó az általa leigazolt teljesítést követően, a Megbízott által kiállított számla ellenében köteles megfizeti a Megbízott bankszámlájára.

## III. Szerződő Felek kötelezettségei

11. Megbízó köteles Megbízottnak megadni minden olyan információt, amely a Megbízott kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges, továbbá köteles tájékoztatni Megbízottat az érintett település(ek) egészségügyi alapellátást érintő kérdéseiről.
12. Megbízott köteles ellátni az ellátási területén lakó, hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat, továbbá köteles ellátni a rendelési idejében hozzáforduló személyeket, amennyiben heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító, vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.
13. Megbízott köteles a háziorvosi, házi gyermekorvosi és háziorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüM rendelet), továbbá az iskola-egészségügyi ellátásáról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet rendelkezéseinek megfelelően, valamint a Megbízó által elvárt alábbi időpontokban – rendelés céljából – a betegek rendelkezésére állni az alábbiak szerint:

Rendelési idő

Mohora	hétfő	szerda
házi-orvosi ellátás	06:00 - 08:00	14:00 – 17:00
iskola-egészségügyi ellátás	—	17:00 – 18:00 minden hónap első szerda

Rendelkezésre állási idő

	<b>hétfő</b>	<b>kedd</b>	<b>szerda</b>	<b>csütörtök</b>	<b>péntek</b>
<b>Mohora</b>	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00

Rendelési idő

<b>Cserháthaláp</b>	<b>péntek</b>
háziiorvosi ellátás	14:00 - 17:00
iskola-egészségügyi ellátás	17:00 – 18:00 minden hónap első péntek

Rendelkezésre állási idő

	<b>hétfő</b>	<b>kedd</b>	<b>szerda</b>	<b>csütörtök</b>	<b>péntek</b>
<b>Cserháthaláp</b>	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00

14. Megbízó a háziiorvosi tevékenység ellátásához a hatályos jogszabályok szerinti képesítésű alkalmazottat (ápoló, asszisztens) egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztat, a foglalkoztatással járó költségek a Megbízót terhelik.
15. A személyes közreműködő orvos akadályoztatása esetén az EüM rendelet 7. § (1) bekezdése alapján a Megbízott köteles a helyettesítésről gondoskodni. A helyettesítés költségei a Megbízottat terhelik. Megbízott a helyettes orvosokat a Szerződés 1. számú melléklete szerint jelöli ki.
16. Megbízott köteles a jogszabályokban foglalt nyilvántartásokat vezetni, a jogszabályok szerinti adatszolgáltatások teljesítéséről gondoskodni és azokat kérésre a Megbízó részére átadni.

#### **IV. Helyiség-, berendezés- és eszközhasználat**

17. Megbízó a 2698 Mohora, Rákóczi út 22. szám alatti rendelőhelyiséget jelen Szerződés időtartamához igazodva térítésmentesen Megbízott használatába adja.
18. Cserháthaláp Község Önkormányzata a 2694 Cserháthaláp, Fő út 59. szám alatti rendelőhelyiséget jelen Szerződés időtartamához igazodva térítésmentesen Megbízott használatába adja.
19. Megbízott a 17. és 18. pontban meghatározott rendelőhelyiségeket rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával köteles használni, a Szerződés megszűnésekor pedig olyan állapotban visszaadni, hogy az megfeleljen az egészségügyi szakmai előírásoknak.
20. Megbízó gondoskodik a 17. pontban meghatározott rendelőhelyiség rendszeres használatával járó karbantartási munkák elvégzéséről.
21. Cserháthaláp Község Önkormányzata gondoskodik a 18. pontban meghatározott rendelőhelyiség rendszeres használatával járó karbantartási munkák elvégzéséről.

22. A 17. pontban meghatározott rendelőhelyiség rezsiköltségeit a Megbízó viseli.
23. A 18. pontban meghatározott rendelőhelyiség rezsiköltségeit Cserhátaláp Község Önkormányzata viseli.
24. A 17. és 18. pontban meghatározott rendelőhelyiségekben keletkező veszélyes hulladék elszállításáról Megbízó gondoskodik.
25. Megbízó vállalja, hogy a 17. pontban megjelölt háziorvosi rendelő felszerelését az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet előírásainak megfelelően biztosítja, és folyamatosan rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartja. A berendezések, eszközök pótlásának, javításának kötelezettsége és az ezzel kapcsolatos költségek viselése a Megbízót terhelik.
26. Cserhátaláp Község Önkormányzata vállalja, hogy a 18. pontban megjelölt háziorvosi rendelő felszerelését az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet előírásainak megfelelően biztosítja, és folyamatosan rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartja. A berendezések, eszközök pótlásának, javításának kötelezettsége és az ezzel kapcsolatos költségek viselése a Cserhátaláp Község Önkormányzatát terhelik.

#### V. Záró rendelkezések

27. 1. Jelen Szerződést Megbízó a \_\_\_/2023. (XII. \_\_\_) számú önkormányzati határozatával hagyta jóvá, és 2024. január 01. napján lép hatályba.
28. Jelen Szerződést Cserhátaláp Község Önkormányzata a \_\_\_/2023. (XII. \_\_\_) számú önkormányzati határozatával hagyta jóvá, és 2024. január 01. napján lép hatályba.
29. Jelen Szerződést a Szerződő Felek határozatlan időre kötik meg azzal, hogy azt bármelyik Fél, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával hat hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.
30. Megbízó a Szerződést azonnali hatállyal – indoklással – felmondhatja, ha
- a háziorvos a Szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, illetve folytatólagosan megszegi a működésére vonatkozó jogszabályi előírásokat,
  - a háziorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
31. Megbízó a Szerződést azonnali hatállyal – indoklással – felmondhatja, ha a Megbízott háziorvos a Szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti.
- Írásbelinek minősül a másik félhez intézett tértivevényes levélpostai küldemény, a hivatali-, cég- vagy ügyfélkapura küldött felszólítás.
32. A Megbízó és a Megbízott a Szerződést közös megegyezéssel is megszüntethetik. Közös megegyezés esetén meg kell határozni a megszűnés időpontját, a helyettesítés módját és feltételeit, a finanszírozási szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeket, a szakalkalmazottak további foglalkoztatását, a helyiség és az eszközök átadásának kérdéseit.

33. Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés időtartama alatt együttműködnek a háziorvosi szolgálat zavartalan biztosítása érdekében.
34. Megbízott jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Megbízó a Megbízott személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) pontja alapján a háziorvosi feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében jelen Szerződéssel összefüggésben, annak megszűnéséig kezelje.
35. Szerződő Felek jelen Szerződésből eredő vitáikat elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére Szerződő Felek a Balassagyarmati Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Balassagyarmati Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
36. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény és annak végrehajtásáról szóló 313/2011.(XII. 23.) Korm. rendelet, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és háziorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, valamint a vonatkozó jogszabályok hatályos rendelkezései az irányadóak.
37. Jelen Szerződés 6 számozott oldalból áll, és 6 db egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 3 db eredeti példány a Megbízót, 3 db eredeti példány pedig a Megbízottat illeti meg.

Jelen Szerződést a Szerződő Felek – átolvasást és értelmezést követően – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írtak alá.

Keltezés helye, ideje: Mohora, 2023. december 12.

Megbízó nevében

Gulyás Géza  
Mohora Község Önkormányzata  
polgármester

Megbízott nevében

dr.Major Árpád  
MK- AGAPE Családorvosi Betéti Társaság  
ügyvezető

A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyzem!

Keltezés helye, ideje: Mohora, 2023. december 12.

Gyurkó Xénia  
pénzügyi ellenjegyző

Mellékletek:

1. számú melléklet: Megbízottat helyettesítő háziorvos megnevezése

1. számú melléklet

Megbízottat helyettesítő házi orvos megnevezése

Név: dr. Gúth Csaba  
Orvosi bélyegzőszám: 54797  
Működési nyilvántartási szám: 54797

TEREPLVZET



**Mohora Község Önkormányzata**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.  
Telefon: +36-35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

**ELŐTERJESZTÉS**

a képviselő-testület 2023. december 11-ei soron következő ülésére

6. Napirend: 2023. évi szilveszteri jótékonysági bál rendezése  
Előterjesztés típusa: írásbeli  
Előterjesztő: Siposné Velkovics Valéria önkormányzati képviselő  
Készítette: Siposné Velkovics Valéria önkormányzati képviselő

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt   
zárt  ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat   
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt   
titkos  szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű   
minősített  többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás szükséges   
nem szükséges



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!  
Petrás Judit s.k. jegyző





# Önálló képviselői előterjesztés, indítvány

## Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szól 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott önkormányzati képviselői jogkörünkben eljárva, továbbá a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (V. 27.) önkormányzati rendelet 51. §-a alapján a határozati javaslatnak megfelelő döntéshozatalt kezdeményezem.

**Javasolt napirendi pont:** 2023. évi szilveszteri jótékonysági bál rendezése  
**Előterjesztő / indítványozó:** Siposné Velkovics Valéria képviselő

## Előterjesztés:

Alulírott Siposné Velkovics Valéria, mint önkormányzati képviselő, szeretnék egy jótékonysági bált rendezni a lent megjelölt időben és helyszínen. Ehhez kérem a tisztelt képviselő-testület hozzájárulását.

Valamint, mivel a rendezvény a közösségünk érdekeit szolgálja, kérem a képviselő-testületet, hogy a helységebérleti díjtól eltekinteni-, illetve a rendezvényt a helyszín rezsi költségével támogatni szíveskedjenek.

A rendezvényt zártkörűen, támogatói jegy ellenében tervezem megvalósítani. Az így befolyt támogatást a rendezvény megvalósításának finanszírozására fogom fordítani. Továbbá az ezen felül fennmaradó támogatói összeget a Mohorai Nyugdíjas Klub javára kívánom felajánlani. Ezért vállalom, hogy a rendezvény támogatási összegéről a tisztelt képviselő-testületet tájékoztatni fogom.

**Közösségi tér megnevezése:** Mohorai Sportcsarnok

## Használatbavétel kérelmezett

- kezdete: 2023.12.31 08:00
- vége: 2024.01.01 18:00

**Használat célja:** Jótékonysági bál  
**Használat módja:** közérdekű (zártkörű)

Határozati javaslat:


Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „2023 évi szilveszteri jótekonysági bál rendezése” című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő-testület támogatja, hogy Siposné Velkovics Valéria és a rendezvény támogatói, szervezői (a továbbiakban: Szervezők) szervezésében 2023. december 31-én „Szilveszteri jótekonysági bál” elnevezéssel rendezvény (a továbbiakban: Rendezvény) valósuljon Mohora községben.
2. A képviselő-testület hozzájárul, hogy a Rendezvény lebonyolítása során a Szervezők az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanokat használják
  - a. Mohorai Sportcsarnok
3. A képviselő-testület vállalja, hogy a Rendezvény lebonyolításához szükséges fűtés-, elektromos áramellátás- és egyéb az ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó rezszi költségét az önkormányzat 2023. évi költségvetésének terhére biztosítja. Valamint a Rendezvény közérdekűségére való tekintettel, az ingatlan használati díj megfizetésétől eltekint.

**Kérem a tisztelt képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Kelt: Mohora, 2023. december 8.

Köszönettel:

  
Siposné Velkovics Valéria  
önkormányzati képviselő



**Mohora Község Önkormányzata**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.  
Telefon: +36-35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

**ELŐTERJESZTÉS**

a képviselő-testület 2023. december 11-ei soron következő ülésére

7. Napirend: „Mohora” községnév közösségi média platformokon történő megjelenése és azok kezelése

Előterjesztés típusa: írásbeli

Előterjesztő: Siposné Velkovics Valéria önkormányzati képviselő

Készítette: Siposné Velkovics Valéria önkormányzati képviselő

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt   
zárt  ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat   
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt   
titkos  szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű   
minősített  többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás szükséges   
nem szükséges



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!  
Petrás Judit s.k. jegyző



Önálló képviselői előterjesztés, indítvány

**Siposné Velkovics Valéria**

Önkormányzati képviselő

Mohora

Táncsics Mihály út 3.

2698

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szól 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott önkormányzati képviselői jogkörömben eljárva, továbbá a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (V. 27.) önkormányzati rendelet 51. §-a alapján a határozati javaslatoknak megfelelő döntéshozatalt kezdeményezem

**Javasolt napirendi pontok:**

**„Mohora” községnev közösségi média platformokon történő megjelenése és azok kezelése**

Előterjesztő: Siposné Velkovics Valéria önkormányzati képviselő

**„Mohora Község” Facebook oldal adminisztrátorainak kijelölése**

Előterjesztő: Siposné Velkovics Valéria önkormányzati képviselő

**A tárggyal kapcsolatos előzmények, tapasztalatok:**

Jelenleg nincs érvényben lévő rendeletünk községünk közösségi média platformokon (Facebook, X /Twitter/, Instagram, TikTok, stb.) való megjelenéséről. A Facebook-on található Mohora Község <https://www.facebook.com/mohorakozseg> oldal szerkesztőiről, tartalom kezelőiről, működésükről sincs szabályozásunk.

Valamint szintén nincs szabályozva ezen felületeken a Mohora községnevének használata, így az esetleges visszaélések esetében korlátozott a hivatkozási alapunk és lehetőségeink ezek megakadályozására, felszámolására.

**Az előterjesztés tárgya, tényállása:**

A fenti probléma feloldására javaslom, hogy alkossunk rendeletet, ami önkormányzati testületi döntéshez köti Mohora község nevének használatát a közösségi média platformokon. Tehát olyan fiókot, ami „Mohora” vagy „mohorai” névvel hivatkozik községünkre, csak önkormányzati testületi jóváhagyást követően lehessen regisztrálni és üzemeltetni.

Fenntartva az önkormányzat jogát arra, hogy indokolt esetben, ezt az engedélyt vissza is vonhassuk.

A jelenlegi Facebook oldal üzemeltetésére vonatkozóan pedig hozzunk határozatot arra vonatkozóan, hogy az oldal adminisztrációjára elsődlegesen a mindenkori közművelődési munkatárs, másodlagosan pedig a mindenkori jegyző és a polgármester legyen jogosult és felelős. Azzal a kitételrel, hogy oldal működtetésével kapcsolatban beszámolási kötelezettségük van a mindenkori képviselő testület felé.

#### **Határozati javaslatok:**

##### **„Mohora” községnév közösségi média platformokon történő megjelenése és azok kezelése**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Mohora” községnév közösségi média platformokon történő megjelenése és azok kezelése* című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület az előterjesztésben, illetve a megtárgyalása során tett megállapodások alapján felkéri a jegyzőt a javaslatok szerinti, a „Mohora” községnév közösségi média platformokon történő megjelenéséről és azok kezeléséről szóló rendelet elkészítésére, a hatályos jogszabályoknak megfelelő módon.

Felelős: Petrás Judit jegyző  
Határidő: 2024. februári soros önkormányzati testületi ülés

##### **„Mohora Község” Facebook oldal adminisztrátorainak kijelölése**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Mohora Község” Facebook oldal adminisztrátorainak kijelölése* című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Facebook-on található Mohora Község <https://www.facebook.com/mohorakozseg> oldal adminisztrátorai elsődlegesen a mindenkori közművelődési munkatárs, másodlagosan pedig a mindenkori jegyző és a polgármester.

Az oldalon történt változtatásokról, különösen a hozzáférések korlátozásáról havi rendszerességgű beszámoló készül a képviselő-testület részére.

Felelős: közművelődési munkatárs  
Határidő: folyamatos

**Kérem a tisztelt képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés megtárgyalására és napirendi pontonként a határozati javaslatok elfogadására!**

Kelt: Mohora, 2023. december 10.

Siposné Velkovics Valéria  
önkormányzati képviselő



**Mohora Község Önkormányzata**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

**ELŐTERJESZTÉS**

a képviselő-testület 2023. december 11-ei soron következő ülésére

8. Napirend: „Mohora Község” Facebook oldal adminisztrátorainak kijelölése  
Előterjesztés típusa: írásbeli  
Előterjesztő: Siposné Velkovics Valéria önkormányzati képviselő  
Készítette: Siposné Velkovics Valéria önkormányzati képviselő

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt   
zárt  ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat   
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt   
titkos  szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű   
minősített  többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás szükséges   
nem szükséges



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!  
Petrás Judit s.k. jegyző

Önálló képviselői előterjesztés, indítvány

**Siposné Velkovics Valéria**  
Önkormányzati képviselő

Mohora

Táncsics Mihály út 3.  
2698

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szól 2011. évi CLXXXIX. törvény 32. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott önkormányzati képviselői jogkörömben eljárva, továbbá a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (V. 27.) önkormányzati rendelet 51. §-a alapján a határozati javaslatoknak megfelelő döntéshozatalt kezdeményezem

**Javasolt napirendi pontok:**

**„Mohora” községnevű közösségi média platformokon történő megjelenése és azok kezelése**  
Előterjesztő: Siposné Velkovics Valéria önkormányzati képviselő

**„Mohora Község” Facebook oldal adminisztrátorainak kijelölése**  
Előterjesztő: Siposné Velkovics Valéria önkormányzati képviselő

**A tárggyal kapcsolatos előzmények, tapasztalatok:**

Jelenleg nincs érvényben lévő rendeletünk községünk közösségi média platformokon (Facebook, X /Twitter/, Instagram, TikTok, stb.) való megjelenéséről. A Facebook-on található Mohora Község <https://www.facebook.com/mohorakozseg> oldal szerkesztőiről, tartalom kezelőiről, működésükről sincs szabályozásunk.

Valamint szintén nincs szabályozva ezen felületeken a Mohora községnevének használata, így az esetleges visszaélések esetében korlátozott a hivatkozási alapunk és lehetőségeink ezek megakadályozására, felszámolására.

**Az előterjesztés tárgya, tényállása:**

A fenti probléma feloldására javaslom, hogy alkossunk rendeletet, ami önkormányzati testületi döntéshez köti Mohora község nevének használatát a közösségi média platformokon. Tehát olyan fiókot, ami „Mohora” vagy „mohorai” névvel hivatkozik községünkre, csak önkormányzati testületi jóváhagyást követően lehessen regisztrálni és üzemeltetni.

Fenntartva az önkormányzat jogát arra, hogy indokolt esetben, ezt az engedélyt vissza is vonhassuk.

A jelenlegi Facebook oldal üzemeltetésére vonatkozóan pedig hozzunk határozatot arra vonatkozóan, hogy az oldal adminisztrációjára elsődlegesen a mindenkori közművelődési munkatárs, másodlagosan pedig a mindenkori jegyző és a polgármester legyen jogosult és felelős. Azzal a kitételrel, hogy oldal működtetésével kapcsolatban beszámolási kötelezettségük van a mindenkori képviselő testület felé.

#### **Határozati javaslatok:**

##### **„Mohora” községnev közösségi média platformokon történő megjelenése és azok kezelése**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Mohora” községnev közösségi média platformokon történő megjelenése és azok kezelése* című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület az előterjesztésben, illetve a megtárgyalása során tett megállapodások alapján felkéri a jegyzőt a javaslatok szerinti, a „Mohora” községnev közösségi média platformokon történő megjelenéséről és azok kezeléséről szóló rendelet elkészítésére, a hatályos jogszabályoknak megfelelő módon.

Felelős: Petrás Judit jegyző  
Határidő: 2024. februári soros önkormányzati testületi ülés

##### **„Mohora Község” Facebook oldal adminisztrátorainak kijelölése**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Mohora Község” Facebook oldal adminisztrátorainak kijelölése* című napirendi ponthoz tartozó írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A Facebook-on található Mohora Község <https://www.facebook.com/mohorakozseg> oldal adminisztrátorai elsődlegesen a mindenkori közművelődési munkatárs, másodlagosan pedig a mindenkori jegyző és a polgármester.

Az oldalon történt változtatásokról, különösen a hozzáférések korlátozásáról havi rendszerességgű beszámoló készül a képviselő-testület részére.

Felelős: közművelődési munkatárs  
Határidő: folyamatos

**Kérem a tisztelt képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés megtárgyalására és napirendi pontonként a határozati javaslatok elfogadására!**

Kelt: Mohora, 2023. december 10.

Siposné Velkovics Valéria  
önkormányzati képviselő