

**MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

1/2022.

JEGYZŐKÖNYV



**Készült: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. január 13-ai rendkívüli üléséről**

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Iktatószám: M/243-1/2022

1. számú

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 13. napján 18.00 órakor megtartott rendkívüli ülésén Mohora Község Önkormányzata hivatalos helyiségében. (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

Gulyás Géza	polgármester
Kardos Kálmán	képviselő
Major Tamás	képviselő
Siposné Velkovics Valéria	képviselő

Összesen: 4 fő

Igazoltan távol van:

Kakas Gábor	alpolgármester
-------------	----------------

Tanácskozási joggal jelen van:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

Az ülést vezeti:

Gulyás Géza	polgármester
-------------	--------------

A jegyzőkönyvet vezeti:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

Gulyás Géza polgármester: Tisztelettel és szeretettel köszöntöm Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli ülésén megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a megválasztott polgármester jelen van, a képviselő-testület 4 megválasztott tagjából 3 fő van jelen, Kakas Gábor alpolgármester igazoltan távol van. A képviselő-testület ülése 4 fővel határozatképes. A képviselő-testület rendkívüli ülését megnyitom. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Kardos Kálmán és Siposné Velkovics Valéria képviselőket javaslom.

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

Gulyás Géza polgármester: A képviselő-testület rendkívüli ülésének napirendi pontjaira a meghívó szerinti tartalommal kívánok javaslatot tenni. Kérem, akinek új napirendi pont felvételére javaslata van, az jelezze.

Javaslat új napirendi pont felvételére nem érkezett.

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Gulyás Géza polgármester: Javaslom, hogy a képviselő-testület rendkívüli ülésének napirendi pontjait a meghívó szerinti napirendi pontoknak megfelelően fogadja el a képviselő-testület. Kérem, aki a javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

1/2022. (I. 13.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2022. január 13-ai rendkívüli ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

- 1. Főállású polgármester illetményének és költségtérítésnek felülvizsgálata**
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
- 2. „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című, TOP Plusz 2.1.1-21 számú pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelem benyújtása**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 3. Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” című, MFP-TFB/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 4. Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése” című, MFP-OJKJF/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 5. Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című, MFP-ÖTIK/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 6. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására meghirdetett pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

7. Mohorai Népdalkör Egyesület bírósági nyilvántartásba vételéhez hozzájárulás

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület 2022. január 13 – ai rendkívüli ülését az elfogadott napirendi pontok alapján vezesse.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal

II. Napirend

1. Főállású polgármester illetményének és költségtérítésnek felülvizsgálata

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 1. melléklete -

Petrás Judit jegyző: A napirendi pontunk a polgármester illetményének és költségtérítésének felülvizsgálata lesz, ugyanis a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény módosította a polgármester illetményére és költségtérítésére vonatkozó szabályokat 2022. január 1-jétől. Ugye ez egy jogszabály-módosítással történt. A testületi anyag része, az a két kormányhivattaltól érkező tájékoztató levél, amit a polgármester illetményváltozásával kapcsolatban mi is megkaptunk, és tulajdonképpen, ez teljes mértékben leírja azt, hogy miként változik a polgármester juttatásaira vonatkozó szabály. Lényegében arról van szó, hogy az 501 és 1 500 fő lakosságú település polgármesterének az illetményét a fővárosi kerületi önkormányzat polgármesterének az illetményének meghatározott százalékában kell megállapítani. Ugye ez az összeg emelkedett 1 300 000 forintra. Mohora település esetében, mivel 501 és 1 500 fő lakosságú település vagyunk, ennek az 50 %-ára jogosult, vagyis 1 300 000 forintnak az 50 %-a, az 650 000 forint. Nem változott a jogszabályi rendelkezés a költségtérítés tekintetében, ugyanis, az azt mondja, hogy a polgármester költségtérítésre is jogosult, amely a megállapított illetménynek a 15 %-a, bruttó 650 000 forint esetében ez 97 500 forint. Tehát 650 000 forint az illetmény és 97 500 forint a költségtérítés 2022. január 1-jétől. A képviselő-testület alakuló ülésének kötelező napirendi pontja a polgármester illetményének és költségtérítésének a megállapítása. Abban az esetben is határozatban kell dönteni, ott sincsen mérlegelési lehetősége a képviselő-testületnek. Jelen esetben sincsen, hiszen egy sávós rendszerben kerül rendezésre a polgármester illetménye lakosságszámtól függően. Tulajdonképpen erről kell most döntést hozni, hogy azt, az alakuló ülésen hozott határozatot, azt a képviselő-testület hatályon kívül helyezi és a polgármester illetményét 2022. január 1-jétől az említett összegeknek megfelelően állapítja meg. A határozati javaslat lényege ez, és erről kell döntenie a képviselő-testületnek.

Gulyás Géza polgármester: Személyes érintettségemet jelentem be a napirendi ponttal kapcsolatos döntéshozatal tekintetében, ezzel egyidejűleg kezdeményezem kizárásomat a döntéshozatalból. Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti 1. számú határozati javaslattal, a kizárással egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

2/2022. (I. 13.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Főállású polgármester illetményének és költségterítésének felülvizsgálata*” című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a „*Főállású polgármester illetményének és költségterítésének felülvizsgálata*” című napirendi ponttal kapcsolatos döntéshozatalból Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése alapján Gulyás Géza polgármestert személyes érintettsége okán a döntéshozatalból kizárja.

Kardos Kálmán képviselő: És most maradt 220 000 forintunk, akkor az azt jelenti, hogy nem igazán tudjuk kifizetni nem? Honnan?

Gulyás Géza polgármester: Én nem tudok erre válaszolni jelen pillanatban. Én bízom abban, hogy ezt támogatni fogják úgy, mint amikor 300 000-ról 400 000-re felemelték, és a kompenzációt ugye kifizették. Tehát, amikor a bérrendezés volt 2015-ben, akkor is, azt is, az állam fizette, úgyhogy én bízom benne, hogy itt sem fogja otthagyni a falukat az állam, mert azért lehet, hogy nekünk még talán nem jelent gondot annyira, de nem tudom, mert a költségvetést majd látni kell. De lehet, hogy valaki még rosszabb helyzetben van, mint mi. De nem tudok többet mondani.

Kardos Kálmán képviselő: Önkormányzatokra hozott jogszabály. Végülis nem tudunk semmit csinálni úgyse.

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés alapján a polgármester illetményének és költségterítésnek felülvizsgálatával egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

3/2022. (I. 13.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Főállású polgármester illetményének és költségterítésének felülvizsgálata*” című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a polgármester illetményének és költségterítésnek megállapításáról szóló 86/2019. (X. 26.) számú önkormányzati határozatot hatályon kívül helyezi.

A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) és (6) bekezdése alapján úgy határoz, hogy Gulyás Géza Mohora Község Önkormányzata főállású polgármesterének havi illetményét 2022. január 01. napjától bruttó 650 000 forintban, havi költségterítését bruttó 97 500 forintban állapítja meg.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy jelen határozattal megállapított polgármestert - 2022. január 01. napjától - megillető illetmény és költségterítés összegének átvezetésétől a Magyar Államkincstár Központosított Illetményszámfejtő Rendszerében gondoskodjon.

Felelős: Petrás Judit jegyző
Határidő: 2022. január 20.

Gulyás Géza polgármester: Azért azt még hozzáteszem, elmondtam a falugyűlésen és nektek, hogyha figyeltetek, vidéki nevén falugyűlés, amúgy közmeghallgatás. Elmondtam ott is, hogy a számlát, hogyha úgy nézzük, az napi pillanati képet mutat. Elmondtam azt, hogyha mondjuk, két hónappal előbb nézzük, akkor 3 000 000 forint pluszunk van, mert, hogy a segélyes keretnek az összege ott van. Ez egy kicsit mozgós történet. Tehát éppen akkor 220 000 forint volt. Most, a mai nap megnéztem, ma például, ha leveszem a segélyes keretet, majd esetleg azt lemásolom nektek, amit a Marika átküldött, azt az éves tájékoztató valamit, bár az a költségvetéshez lesz, de akár most is oda tudom nektek adni. 12 500 000 millió forint a szociális keret, magyarul a segélyes keret. Nem új előtettek. Most, ha azt kiszámoljuk, akkor az havi 1 000 000 forint. Ugye most van a számlánkon 2 000 000 forint plusz. Tehát, a mai napon van a számlánkon 2 000 000 forint plusz. Ha ebből levesszük az 1 000 000 forintot, ami ugye egy hónapra jutó segélyes keret, akkor van 1 000 000 forint pluszunk. De, most ugye fogunk fizetni a hónap végén még gázszámlát stb. Tehát, most jelen pillanatban van 2 000 000 forint plusz. 2 hét múlva nézzük, akkor lehet nincs annyi, ha megjön a nettósítás, akkor több van, ha kifizetjük a fizetéseket, akkor megint kevesebb. Tehát ez kicsit mozgós. Az az egy jó, hogy soha nincs mínuszban. Most jelen pillanatban soha nincs mínuszban. A 200 000 forint, az egy teljesen valós adat volt, amit átküldtem nektek. A mostani is teljesen valós, ma néztem meg, tehát 2 000 000 forint. Tehát, ha mindent megnézzük, hogy milyen lesz még a kiadásunk, akkor viszont azt a pénzt elkölthetjük az 1 000 000 forintot most, de majd megint amikor az iskoláztatási segély lesz, akkor viszont fog kelleni 3 000 000 forint, vagy ki tudja, hogy éppen mit állapít meg a testület. Ez mindig ilyen érdekes dolog, és hogy ez a költségvetéses dolog is érdekes. Mikor elfogadjuk a költségvetést, tudjuk, hogy mindig nulláson fogadjuk el.

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Gulyás Géza polgármester: De ugye mindig azt mondtuk, hogy most visszafizettünk ennyit, aztán a végén mégis mindig a gödörben voltunk. Aztán elindultunk belőle kifelé. De, ugye az első években mindig volt olyan, hogy kaptuk. Az ÖNHIKI-t kaptuk, aztán mégse nagyon táncoltunk fölfelé. Aztán egyszer elindultunk és akkor most már kint vagyunk a gödörből. Tehát a 220 000 forint, akkor annyi volt, most pedig 2 000 000 forint. A pályázati pénzek is ott vannak ugye a számlán, de hogyha nem vigyázunk rá, akkor, amikor, azt ki kell fizetni, akkor ki kell fizetni. Lehet túlköltekezni, csak nincs értelme. Otthon is így csináljuk, ez nem titok, mindenki tudja, hogy meddig ér a paplan.

Siposné Velkovics Valéria képviselő: 2021-ben is ennyi volt a segélykeret? Azt lehet tudni, hogy mire ment?

Gulyás Géza polgármester: Van az étkezési támogatás az időseknek, vannak a segélyek. Amikor elkezdődött a testületi ülés, ugye el lett mondva, hogy a konyhai kisegítő át lett téve abba kalapba, hogy a falunak ne kerüljön pénzébe. 12 500 000 forint nem mozgatható összeg, nem rakható sehová. Ezt vagy elköltöd, vagy visszafizeted. Ez a májusi elszámolásnál kijön, és ha nem költöttük el, akkor ki kell fizetni. Ez nem új dolog, de így van az óvodánál is, ha azt nem költöd el, akkor azt nem költetheted másra.

Kardos Kálmán képviselő: Kérdezik, jönnek hozzám a romák, hogy ő kap segélyt, én nem kapok, miért? Nem tudok rá válaszolni, azt sem tudom, hogy kapott-e a másik. Láthatnám-e azt, hogy ki, mikor kapott, hová ment ez a pénz?

Gulyás Géza polgármester: Természetesen mindent láthatsz, mert mindenhez van jogod. Ha szeretnéd látni, hogy a tavalyi évben ki kapott segélyt, akkor feljössz ide, megkapod a listát. Nem a listát, hanem az összes mappát és megnézed. Ki nem lehet vinni, személyeskedni nem lehet. Folytassuk a napirendi pontokkal, de majd erre visszatérünk.

2. „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című, TOP Plusz 2.1.1-21 számú pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelem benyújtása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 2. melléklete -

Gulyás Géza polgármester: Elindultak a pályázati lehetőségek. Van a „TOP plusz” nevű pályázat. Ugye 2014-2020 között volt a TOP, 2021-2027 között vannak a „TOP Plusz” nevű pályázatok. Ugyanaz a lényege, mint a TOP-os pályázatnak, amin nyertük az óvodát, nyertük a sportcsarnok és orvosi rendelő felújítást, ugyanaz. Körülbelül majdnem a kiírás is szinte ugyanez. Ebbe szeretnénk mindenképpen pályázni. Erre most van lehetőségünk. Erre az épületre megvan minden rajzunk. Tehát, ez nem kerül pénzbe, mert ezt már többször beadtuk a Magyar Faluba is. Az energetikai pályázatba be lehet nevezni az önkormányzat épületét. Én szerettem volna a két épületet, a nagyot is, hogyha benne lett volna ebben az energetikai pályázatban. Az a probléma, hogy ez egy óriási összeg lenne. Nem lehet úgy megcsinálni a pályázatot, hogy mondjuk, ezt az épületet megcsinálod patentra, abban meg csak nyílászárót cserélsz, mert az is sokat jelentene. Kazánt is mindenképpen, mert a régi van benne. Az lenne még egy nagyobb dolog. De nem lehet úgy. Ezt meg kell csinálni komplexen, vagy nem pályázhatunk. A kettő meg akkora összeg, hogy nem fogják támogatni. A nagy épületnek nincs akkora funkciója, mint ennek, vagy a rendelőnek vagy az óvodának.

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Gulyás Géza polgármester: Január hónapban kell ezeket a pályázatokat megcsinálni. Jelen pillanatban nem feltétele a pályázatnak a testületi határozat. Én szeretném, ha lenne. Az előző TOP-os pályázatoknál kellett a testületi határozat. Lehet, hogy itt is fog kelleni csak az idő szűke miatt le van egyszerűsítve a pályázat. Az energetikát energetikai tanúsítvány nélkül nem lehet beadni. Ha nem lenne rajzunk, akkor be lehetne adni, mert lehet pótolni. Mindenképpen erről, hozzunk egy határozatot. Energetika, külső szigetelés. Úgy néz ki, hogy a nyílászárók is, mert háromrétegű kell, nem kétrétegű. Ezeket az ablakokat fel tudjuk használni máshová.

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki az pályázat benyújtásával, valamint az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

4/2022. (I. 13.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az „*Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című, TOP Plusz 2.1.1-21 számú pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelem benyújtása*” című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület úgy határoz, hogy az „*Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése*” című, TOP Plusz 2.1.1-21 számú pályázati felhívás tekintetében vissza nem térítendő támogatásra vonatkozóan támogatási kérelmet nyújt be.

A projekttel érintett ingatlan: Mohora Község Önkormányzata épülete
Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltség épülete

A projekttel érintett ingatlan címe: 2698 Mohora, Rákóczi út 8.
Mohora Belterület 48 hrsz.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem elkészítésével, benyújtásával kapcsolatos feladatok végrehajtására, továbbá a pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok megtételére és szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: Gulyás Géza polgármester
Határidő: azonnal

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

3. Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” című, MFP-TFB/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 3. melléklete -

Gulyás Géza polgármester: Beszéltünk a falubuszról, ez megint ki van írva. Erre pályáznánk ugyanúgy, mint tavaly.

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki az pályázat benyújtásával, valamint az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

5/2022. (I. 13.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” című, MFP-TFB/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása” című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő úgy határoz, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” című MFP-TFB/2022. kódszámú pályázati kiírás tekintetében az alábbi önállóan támogatható tevékenység vonatkozásában pályázatot nyújt be:

- Új gépjárművek beszerzése és üzembe helyezése új szolgálat létrehozását vállaló települések részére

Projekt címe: Falubusz beszerzése Mohora községben

Projekt rövid összefoglalója: Új falubusz beszerzése, valamint falugondnoki szolgálat kialakítása a településen

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések végrehajtására, továbbá a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Gulyás Géza polgármester
Határidő: 2022. február 05.

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

4. Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodai játszóudvar, közterületi játszótérek fejlesztése” című, MFP-OJKJF/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 4. melléklete -

Gulyás Géza polgármester: Nekem volt egy elképzelésem, amit el is mondtam nektek, hogy kis Mohorán, ahol a Mócsány Csabikákéék laktak, oda egy játszóteret csinálni, az ottaniaknak is. Ehhez is meg van mindenünk tavalyról, ez megint egy olyan, amit csak be kell adni, aztán bízni kell abban, hogy nyer. Annyi a különbség, hogy tavaly 5 000 000 forint volt ez a pályázat, ebben az évben pedig 6 000 000 forint.

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki az pályázat benyújtásával, valamint az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

6/2022. (I. 13.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodai játszóudvar, közterületi játszótérek fejlesztése” című, MFP-OJKJF/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása” című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő úgy határoz, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodai játszóudvar, közterületi játszótérek fejlesztése” című MFP-OJKJF/2022. kódszámú pályázati kiírás tekintetében az alábbi önállóan támogatható tevékenység vonatkozásában pályázatot nyújt be:

- Közterületi játszótér kialakítása (építése), felújítása, korszerűsítése

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések végrehajtására, továbbá a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: 2022. február 08.

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

5. Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című, MFP-ÖTIK/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 5. melléklete –

Gulyás Géza polgármester: Mint, ahogy mondtam, az energetikába nem fog beleférni a tető, úgyhogy a Magyar Falu Programban az épület felújításban pályáznánk a tetőre. Eddig komplexen adtuk be, most itt ketté lenne bontva. Erre is megvan a rajz, ez sem kerül pénzbe. Ha nyerünk, akkor a pályázatírás díja benne van a pályázatban. Ha bukjuk, akkor 127 000 forintot bukunk.

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki az pályázat benyújtásával, valamint az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

7/2022. (I. 13.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című, MFP-ÖTIK/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása” című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő úgy határoz, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című MFP-ÖTIK/2022. kódszámú pályázati kiírás tekintetében az alábbi önállóan támogatható tevékenység vonatkozásában pályázatot nyújt be:

- Kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő Faluházak külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése

A projekt címe: Polgármesteri Hivatal felújítása Mohora községben

A projekt rövid összefoglalója: Mohora község polgármesteri hivatali épületének tetőcseréje

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések végrehajtására, továbbá a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Gulyás Géza polgármester
Határidő: 2022. február 08.

6. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására meghirdetett pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 6. melléklete –

Gulyás Géza polgármester: Az elmúlt évekhez hasonlóan idén is lehetőség nyílik belterületi utak felújítására pályázatot benyújtani. Az idei évben a Zrínyi Miklós útra és a Vörösmarty útra nyújtunk be a pályázatot.

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki az pályázat benyújtásával, valamint az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

8/2022. (I. 13.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az „*Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására meghirdetett pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása*” című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 3.5. pontja alapján, a pályázati kiírásban szereplő c) pályázati alcélra, belterületi utak, járdák, hidak felújítására vissza nem térítendő támogatásra pályázatot nyújt be.

A fejlesztéssel érintett ingatlan:

- 2698 Mohora Belterület 137 hrsz. (Zrínyi Miklós út)
- 2698 Mohora Belterület 22 hrsz. (Vörösmarty út)

A képviselő-testület vállalja, hogy a fejlesztési költség 15 % - át, vagyis 3 486 365 forintot, azaz hárommillió-négyszáznyolcvanhatezer-háromszázhatvanöt forintot az önkormányzat saját, 2022. évi költségvetésének terhére biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat elektronikus benyújtására az ebr42 önkormányzati információs rendszeren, továbbá a pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok megtételére és szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: 2022. február 4.

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

7. Mohorai Népdalkör Egyesület bírósági nyilvántartásba vételéhez hozzájárulás

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 7. melléklete –

Gulyás Géza polgármester: A Mohorai Népdalkör Egyesület bírósági nyilvántartásba vételéhez önkormányzati hozzájárulás szükséges a „Mohora” településnév használatához.

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

9/2022. (I. 13.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az „*Mohorai Népdalkör Egyesület bírósági nyilvántartásba vételéhez hozzájárulás*” című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a Mohorai Népdalkör Egyesület bírósági nyilvántartásba vételéhez a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 21. § (4) bekezdése alapján a „Mohora” településnév használatához hozzájárulását adja.

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás egyéb észrevétel

A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel nem érkezett

Gulyás Géza polgármester: Valamennyi napirendi pontot megtárgyaltunk. Köszönöm a képviselő-testület ülésén megjelentek részvételét. Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás nincs, a képviselő-testület ülését bezárom.

k.m.f.



Kardos Kálmán
Kardos Kálmán
jegyzőkönyv hitelesítő
képviselő

Siposné Velkovic Valéria
Siposné Velkovic Valéria
jegyzőkönyv hitelesítő
képviselő

JELLENLÉTI ÍV

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. január 13. napján 18.00 órakor megtartott rendkívüli ülésén

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

1. Gulyás Géza polgármester
2. Kakas Gábor alpolgármester
3. Kardos Kálmán képviselő
4. Major Tamás képviselő
5. Siposné Velkovics Valéria képviselő

Gulyás Géza

Kakas Gábor

Major Tamás

Siposné Velkovics Valéria

Tanácskozási joggal jelen van:

1. Petrás Judit jegyző

Petrás Judit

**MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

TESTÜLETI ANYAG



**Készült: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. január 13-ai rendkívüli ülésére**



**Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.
Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

MEGHÍVÓ

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli ülését

2022. január 13. (csütörtök) 18.00 órára

összehívom,

amelyre Önt tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Mohora Község Önkormányzata (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

Napirendi javaslat:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

- 1. Főállású polgármester illetményének és költségtérítésnek felülvizsgálata**
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
- 2. „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című, TOP Plusz 2.1.1-21 számú pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelem benyújtása**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 3. Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” című, MFP-TFB/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 4. Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése” című, MFP-OJKJF/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 5. Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című, MFP-ÖTIK/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

6. **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására meghirdetett pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

7. **Mohorai Népdalkör Egyesület bírósági nyilvántartásba vételéhez hozzájárulás**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel

Kelt: Mohora, 2022. január 10.


Gulyás Géza
Mohora Község Önkormányzata
polgármester





Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. január 13 – ai rendkívüli ülésére

1. Napirend: Főállású polgármester illetményének és költségtérítésének felülvizsgálata

Előterjesztés típusa: írásbeli

Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

Előterjesztést készítette: Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt
zárt ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt
titkos szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű
minősített többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás szükséges
nem szükséges

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
5. Petrás Judit s.k. jegyző





**Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: +36-35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezései állapítják meg a polgármester díjazására és költségtérítésére vonatkozó szabályokat.

Az egyes kulturális tárgyú és egyéb törvények módosításáról szóló 2021. évi CXLVIII. törvény 2022. január 01-jei hatállyal módosította az Mötv. 71. §-át az alábbiak szerint:

„9. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosítása

26. § (1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A főpolgármester megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 500 000 forint. A főpolgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott költségtérítésre, valamint a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult.

(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint.”

(2) Az Mötv. 71. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg
a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosság számú település polgármestere esetében;
b) 50%-a az 501–1500 fő lakosság számú település polgármestere esetében;
c) 55%-a az 1501–2000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;
d) 60%-a a 2001–5000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;
e) 65%-a az 5001–10 000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;
f) 75%-a a 10 001–30 000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;
g) 85%-a a 30 000 fő lakosság szám feletti település polgármestere esetében.”

A fenti jogszabályváltozás miatt a képviselő-testületnek döntést szükséges hoznia a főállású polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására vonatkozóan.

Az Mötv. 71. § (4) bekezdés b) pontja alapján az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármesterének illetménye a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere illetményének 50%-a, vagyis az 1 300 000 forint 50%-a, azaz 650 000 forint.

A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezése értelmében Mohora Község Önkormányzata főállású polgármesterének havi illetménye bruttó 650 000 forint.

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése értelmében a főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezés értelmében Mohora Község Önkormányzata főállású polgármesterének havi költségtérítése a 650 000 forint 15%-a, azaz bruttó 97 500 forint.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására!

Kelt: Cserhátsurány, 2022. január 10.



Petrás Judit
Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyző

**1. számú
HATÁROZATI JAVASLAT**

___/2022. (I. ___) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Főállású polgármester illetményének és költségterítésének felülvizsgálata*” című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő-testület úgy határoz, hogy a „*Főállású polgármester illetményének és költségterítésének felülvizsgálata*” című napirendi ponttal kapcsolatos döntéshozatalból Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése alapján Gulyás Géza polgármestert személyes érintettsége okán a döntéshozatalból kizárja.

**2. számú
HATÁROZATI JAVASLAT**

___/2022. (I. ___) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Főállású polgármester illetményének és költségterítésének felülvizsgálata*” című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő-testület úgy határoz, hogy a polgármester illetményének és költségterítésnek megállapításáról szóló 86/2019. (X. 26.) számú önkormányzati határozatot hatályon kívül helyezi.
2. A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) és (6) bekezdése alapján úgy határoz, hogy Gulyás Géza Mohora Község Önkormányzata főállású polgármesterének havi illetményét 2022. január 01. napjától bruttó 650 000 forintban, havi költségterítését bruttó 97 500 forintban állapítja meg.
3. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy jelen határozattal megállapított polgármestert - 2022. január 01. napjától - megillető illetmény és költségterítés összegének átvezetésétől a Magyar Államkincstár Központosított Illetményszámfejtő Rendszerében gondoskodjon.

Felelős: Petrás Judit jegyző
Határidő: 2022. január 20.



NÓGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: NO/TFO/12-1/2022.
Ügyintéző: dr. Baranya Anikó
Telefonszám: 32/620-753
E-mail cím: baranya.aniko@nograd.gov.hu

Tárgy: Tájékoztatás

Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal
Települési Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője részére

Székhelyén

Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 133. § (3) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi tájékoztatást adom.

A Magyar Közlöny 235. számában megjelent az egyes kulturális tárgyú és egyéb törvények módosításáról szóló 2021. évi CXLVIII. törvény, amely az alábbiak szerint módosította az Mötv-t:

„26. § (1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A főpolgármester megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 500 000 forint. A főpolgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott költségtérítésre, valamint a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult. (2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint.”

(2) Az Mötv. 71. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

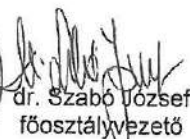
- a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;
- b) 50%-a az 501–1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- c) 55%-a az 1501–2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- d) 60%-a a 2001–5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- e) 65%-a az 5001–10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- f) 75%-a a 10 001–30 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- g) 85%-a a 30 000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.

Salgótarján, 2022. január 3.

Tisztelettel:

dr. Szabó Sándor kormány megbízott
nevében és megbízásából:




dr. Szabó József
főosztályvezető

MCS

Hatósági Főosztály
Törvényességi Felügyeleti Osztály
út 36. Tel: (32) 620-735, Fax: (32) 620-196, e-mail: torvenyesség@nograd.gov.hu



A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2022.01.03 16:24:34
Nógrád Megyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK



NÓGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: NO/TFO/12 - 2 /2022.
Ügyintéző: dr. Baranya Anikó
Telefonszám: 32/620-753
E-mail cím: baranya.aniko@nograd.gov.hu

Tárgy: Tájékoztatás

Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal
Települési Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője részére

Székhelyén

Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr!

Az NO/TFO/12-1/2022. számú körlevélben tájékoztatást kaptak az egyes kulturális tárgyú és egyéb törvények módosításáról szóló 2021. évi CXLVIII. törvényről, amely 2022. január 1-jei hatállyal módosította a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 71. §-át, vagyis a polgármester illetményére vonatkozó szakaszt.

Az illetményemelésre vonatkozó jogszabály-módosítás okán számos kérdéssel fordultak a Törvényességi Felügyeleti Osztályhoz, ezért az Mötv. 133. § (3) bekezdése alapján alábbi szakmai segítséget nyújtom.

A jogszabályváltozás miatt az alábbiakról kell a képviselő-testületnek – **határozatban** – dönteni (a döntés nem opcionális, az illetményemelést a törvény állapította meg, a képviselő-testület döntése csupán a törvénynek való megfelelést szolgálja, valamint azt meg kell küldeni a Magyar Államkincstárnak):

- 1) főállású polgármester illetménye és költségtérítése
- 2) főállású alpolgármester illetménye és költségtérítése
- 3) társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja és költségtérítése
- 4) társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja és költségtérítése

A döntések meghozatalakor az Möt. személyes érintettség bejelentésére vonatkozó 49. §-ában foglalt rendelkezéseket alkalmazni kell.

Az illetményt javasolt pontosan,összgeszerűen meghatározni (nem %-ban).

Az Möt. 71. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

„(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.”

Fentiek alapján az Möt. nem teremt lehetőséget arra, hogy a főállású polgármester/alpolgármester az illetményéről lemondjon, azonban azzal szabadon rendelkezhet.

Salgótarján, 2022. január 4.

Tisztelettel:

dr. Szabó Sándor kormány megbízott
nevében és megbízásából:





Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. január 13 – ai rendkívüli ülésére

2. Napirend: „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című, TOP Plusz 2.1.1-21 számú pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelem benyújtása

Előterjesztés típusa: írásbeli

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

Előterjesztést készítette: Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt
zárt ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt
titkos szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű
minősített többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás szükséges
nem szükséges



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző





**Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2022. január 13-ai rendkívüli ülésének 2. számú, az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című, TOP Plusz 2.1.1-21 számú pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelem benyújtása” című napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására!

Kelt: Mohora, 2022. január 10.



Handwritten signature of Géza Gulyás in blue ink.

Gulyás Géza
Mohora Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

/2022. (I.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című, TOP Plusz 2.1.1-21 számú pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelem benyújtása” című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő-testület úgy határoz, hogy az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című, TOP Plusz 2.1.1-21 számú pályázati felhívás tekintetében vissza nem térítendő támogatásra vonatkozóan támogatási kérelmet nyújt be.
2. A projekttel érintett ingatlan: Mohora Község Önkormányzata épülete
Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltség épülete
3. A projekttel érintett ingatlan címe: 2698 Mohora, Rákóczi út 8.
Mohora Belterület 48 hrsz.
4. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem elkészítésével, benyújtásával kapcsolatos feladatok végrehajtására, továbbá a pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok megtételére és szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: Gulyás Géza polgármester
Határidő: azonnal

Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése

TOP Plusz 2.1.1-21

Rövid összefoglaló

<p>Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Helyi önkormányzatok (GFO 321); megyei önkormányzat (GFO 321), illetve megyei önkormányzat (GFO 321) a 2.1.1.7. tevékenység vonatkozásában kizárólag konzorciumvezetői státusszal - Megyei önkormányzat (GFO 321) a kisebbségi tulajdonában álló épületek vonatkozásában, amelyek tekintetében egyúttal az állam a további (többségi) tulajdonos; - Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 322); - Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 37); - Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327); - Többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok (GFO 11; 572; 573; 575; 576).
<p>Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)</p>	<p>A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.</p>
<p>Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)</p>	<p>Épületek külső határoló szerkezeteinek korszerűsítése; Fosszilis energiahordozó alapú hőtermelő berendezések korszerűsítése és cseréje, fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése; Napkollektorok telepítése és hőközlő rendszerre kötése; Legfeljebb háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása; Hőszivattyú rendszerek telepítése és hőközlő rendszerre kötése; Fosszilis-, vegyes- vagy tisztán megújuló energiaforrásokból táplálkozó helyi közösségi fűtőműre való csatlakozás; SECAP kidolgozása, SEAP felülvizsgálata illetve átdolgozása SECAP-pá; Okos hálózat és okos mérési rendszer létrehozása; Kül- és beltéri világítási rendszerek korszerűsítése, Központi szellőző- és légkondicionáló rendszerek korszerűsítése.</p>
<p>Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)</p>	<p>A benyújtási határidő a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében kerül meghatározásra.</p>
<p>Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)</p>	<p>Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum és maximum összege a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében kerül szabályozásra.</p>
<p>A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)</p>	<p>Vissza nem térítendő támogatás</p>

Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Nem
Mekkora mértékű előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	A felhívás 7.1 fejezetében meghatározott szabályok alkalmazandók, az ott meghatározottak szerint az előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás 100%-a.
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a projekt?	A megvalósítás helyszíne a terület-specifikus mellékletek szerinti megyék települései.
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	Megyénként eltérő számú projekt támogatása lehetséges a felhívás mellékleteként megjelölt területspecifikus mellékletekben foglaltak szerint.

A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg, összes elszámolható költség alapon¹, 51.170.000.000 Ft. A területi egység számára rendelkezésre álló forrás meghatározása és a támogatási kérelmek várható darabszáma a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.
- a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében a Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága által kerül meghirdetésre a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló kormányhatározat alapján,
- forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az irányító hatóság TKR eljárásrend szerint hoz döntést. A döntés-előkészítés során az irányító hatóság Döntés-előkészítő Bizottságot állít fel.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató és mellékletei (pénzügyi összesítők), a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az irányító hatóság és a Miniszterelnökség a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

Az irányító hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben, az Elszámolási Útmutatóban, valamint a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben, az Elszámolási Útmutatóban, vagy a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló Kormányrendelet (a felhívásban a továbbiakban: Korm. rendelet).

¹Az operatív programban rögzítettek alapján.

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	5
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?.....	5
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?.....	5
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	6
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?.....	6
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	7
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?.....	7
2.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek	9
2.1.1. 2. Választható önállóan támogatható tevékenységek	10
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	12
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	14
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások.....	25
3. A finanszírozással kapcsolatos információk	27
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	27
3.2. Mennyi a projekt Unióval elszámolható összköltsége?	27
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	27
4. A projektvégrehajtás időtartama	28
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	28
5. Mérföldkövek, indikátorok	28
5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?	29
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	29
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	31
6.1. Mire nem kapható támogatás?	31
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	31
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	33
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	33
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	33
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve MMIA támogatás esetén?	34
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?.....	34
7. Elszámolhatóság	34
7.1. Mennyi előleg igényelhető?	34
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?	35
7.3. Melyek az elszámolható költségek?	35
7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?	38
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?.....	39

7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	43
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?	44
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	45
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	45
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	45
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	48
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	48
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	49
10. További információk	50
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?.....	50
10.2. További dokumentumok.....	51
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	52
12. Csatolandó melléletek listája	52
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?.....	52
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?	53
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?	53
13. A felhívás szakmai melléletei	53
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése.....	53
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok	54
13.3. További melléletek	54

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- a) Helyi önkormányzatok (GFO 321)
- b) Megyei önkormányzat (GFO 321)
- c) Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 322)
- d) Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 37);
- e) Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327)
- f) Többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok (GFO 11; 572; 573; 575; 576)

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Önállóan nem, konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek:

- g) Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) (GFO 325)
- h) Nonprofit gazdasági társaság, szervezet (GFO 572; 573; 575; 576; GFO 599), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik
- i) Vállalkozás (GFO 11), amelyben az állam vagy helyi önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

- 1) Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak.
- 2) Azon támogatást igénylő, amely:
 - a) nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-a szerinti öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal, amennyiben releváns.
 - b) nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-a szerinti esélyegyenlőségi tervvel, amennyiben releváns.
- 3) Azon támogatási kérelemre nem ítélt meg támogatás, amely:
 - a) amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
 - b) azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből (pl.: Magyar Falu Program keretéből), vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni.
- 4) Csekély összegű állami támogatás esetén:
 - a) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
 - b) a halászlé és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez;
 - c) elsődleges mezőgazdasági termeléshez;
 - d) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben
 - e) a támogatás összege az elsődleges termelőkől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - f) a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;

- g) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik;
 - h) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé;
 - i) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára teherszállító járművek megvásárlására.
- 5) Közszolgáltatásért járó ellentételezés esetén:
- a) a szárazföldi közlekedés területén működő vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatás,
 - b) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság Magyarországnak címzett, európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
 - c) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.
- 6) Kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás esetén:
- d) Nyomtatott vagy elektronikus formában közzétett sajtótermék és magazin kiadására,
 - e) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatásként,
 - f) elsődleges mezőgazdasági termeléshez,
 - g) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben- a támogatás összege az elsődleges termelőkötől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - h) akkor, ha a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
 - i) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,
 - j) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
 - k) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
 - l) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák bezárásához.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A kérelem benyújtási határideje a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület bejelentkezés” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell hitelesítenie. Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban elektronikus azonosítással (pl.: ügyfélkapu regisztrációval) kell rendelkezni hozzá. Az AVDH szolgáltatás itt érhető el: <https://magyarorszag.hu>. (Az AVDH szolgáltatás

igénybevételével kapcsolatos tájékoztató a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon elérhető.)

3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után:
 1. Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
 2. A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

2.A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

Többségi önkormányzati tulajdonú épületek, valamint a megyei önkormányzat (GFO 321) kisebbségi tulajdonában álló épületek, amelyek tekintetében egyúttal az állam a további (többségi) tulajdonos vonatkozásában:

1. **Épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által**

Épületek hőtechnikai jellemzőinek javítása, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló, a felhívás megjelenésekor hatályos 7/2006 (V. 24.) TNM rendelet (továbbiakban: TNM rendelet) 6. § (5) és (6) bekezdésekben megfogalmazott követelményeknek megfelelően az alábbiakkal:

- a külső határoló szerkezetek utólagos szigetelésével, beleértve a pince- és zárófedémeket vagy a fűtött tetőteret határoló szerkezeteket, valamint a talajon fekvő padlót és a lábazatot,
- az épületszerkezeti elemek vízszigetelésével, amennyiben az 7.4 pont szerinti fajlagos költséghatároknak az megfelel,
- kizárólag a homlokzati hőszigeteléssel érintett homlokzaton elhelyezkedő rossz állapotú csapadékvíz csatorna cseréje,
- külső nyílászárók cseréjével vagy korszerűsítésével (pl. hővisszanyerős szellőzővel ellátott ablakokra történő csere),
- az épületek nyári, passzív hővédelmének javításával,
- műemléki illetve a helyi védelem alatt álló épületek esetében a homlokzatok fűtött tér felé eső (belső oldali) hőszigetelésével, amennyiben a műemléki vagy a helyi védelem alátámasztásra, illetve a páratechnikai számítás benyújtásra kerül.

2. **Fosszilis energiahordozó alapú hőtermelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése**, amennyiben az épület legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik:

- **Hőtermelő berendezések korszerűsítése, cseréje: meglévő fosszilis alapú hőtermelő cseréje korszerűbb fosszilis alapú hőtermelőre vagy biomassza kazánrendszer telepítése;**
- fosszilis vagy vegyes (fosszilis és megújuló egyaránt) alapú távhőellátásban részesülő épületeknél a kedvezményezett tulajdonában lévő szekunder oldali gépészeti elemek korszerűsítései, a távhőszolgáltató tulajdonában lévő, jellemzően primer oldali

gépészeti elemek kivételével, mert azok felújítása egyéb forrás igénybevételével a KEHOP Plusz programból történhet. Továbbá a távhőszolgáltatás helyett más hőtermelő beépítése, azaz a távhőszolgáltatásról való leválás nem támogatott,

- fűtési és HMV rendszer korszerűsítése, cseréje,
 - VRF típusú fűtési rendszer kiépítése, kizárólag korábban is fűtött épületrészekben,
 - hőleadó berendezések korszerűsítése, cseréje,
 - szükség esetén a kapcsolódó kéménytechnikai fejlesztések elvégzése,
 - épületgépészeti intelligens szabályzási rendszerek kiépítése, fejlesztése (épületek energetikai szabályzását, vezérlését biztosító rendszerek fejlesztése, hiányuk esetén ezek kiépítése, az ehhez szükséges mérési pontok kialakítása, központi épületenergia-menedzsment rendszerek kialakítása, a mérési eredmények gyűjtését, feldolgozását, megjelenítését biztosító fejlesztések megvalósítása).
3. **Napkollektorok telepítése és hőközlő rendszerre kötése**, amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik:
- Napsugárzás energiataralmát hasznosító berendezés és a kapcsolódó szerkezeti- és tartóelemek beszerzése és telepítése; statikai szakvélemény alapján a tetőszerkezet érintett teherhordó elemeinek megerősítése; az épületgépészeti rendszerben működéshez szükséges eszközök, berendezések telepítése (pl.: kollektorköri vezérlőegység, termosztatikus szabályozószelep, tágulási tartály, hőcserélős melegvíztároló, hőátadó rendszer gépészeti elemei, szigetelt csővezeték rendszer, szivattyúk).
4. **Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása**
- Napelemek és tartóelemeik beszerzése és telepítése; statikai szakvélemény alapján a tetőszerkezet érintett teherhordó elemeinek megerősítése; a helyi elektromos rendszerhez illetve a hálózathoz való csatlakozáshoz szükséges elemek (pl. inverter, kétirányú mérő) beszerzése, a belső csatlakozáshoz elengedhetetlenül szükséges hálózatfejlesztés és kiépítésének költségei, a megtermelt villamos energiát mérő-rögzítő eszközök, a napelemek telepítéséhez nélkülözhetetlen hálózati teljesítmény bővítés költségei elszámolhatók a napelem tevékenység részeként. Kizárólag védelmi kockázatelemzéssel igazolt esetben a projektben telepítendő napelemek villám- és túlfeszültség elleni védelmének kiépítése.
5. **Hőszivattyú rendszerek telepítése és hőközlő rendszerre kötése**, amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról rendellet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik:
- Primer és szekunder oldalak kialakítása; beüzemelés, hőszivattyú energiaellátását biztosító energiavételezési pontok kialakítása, szabályzó rendszer kialakítása, monitoring rendszer kialakítása és telepítése, amellyel a COP, SPF_{prim} értékek számíthatók és ellenőrizhetők, Thermal Response Test (TRT) elvégzése, a berendezés telepítése.
6. **Fosszilis- vagy vegyes- (fosszilis és megújuló egyaránt) vagy tisztán megújuló energiaforrásokból táplálkozó helyi közösségi fűtőműre vagy hulladék hő hasznosító rendszerre való csatlakozás megteremtése** (a felhívás 6.1. pont j)-ben

leírtak kivételével), amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik, továbbá ezen tevékenységekre más konstrukcióban nem igényelték támogatást. Nyilatkozattal szükséges igazolni, hogy a csatlakozás nem a felhívás 6.1. pont j)-ben leírt módon valósul meg.

- Bekötővezeték megépítése a primer oldali hőfogadóig,
- primer oldali hőfogadó rendszer kialakítása/felújítása beleértve a hőellátó rendszerhez (szekunder rendszer) való csatlakozás kiépítését,
- az erőművi, ipari hulladékhő, pl. kondenzációs hő, füstgázhő, sarjúgőz, stb. mint alternatív energiaforrás hasznosítása.

7. Megyei önkormányzati konzorciumvezetői szinten összefogott és koordinált, a helyi önkormányzati konzorciumi tagok Fenntartható Energia Akciótervének (SEAP) felülvizsgálata illetve átdolgozása Fenntartható Energia és Klíma Akciótervé (SECAP) vagy a saját SECAP-juk kidolgozása és/vagy a megye területén működő Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek SECAP-jainak összefogása.

Az intézkedés keretében megvalósuló tevékenységet illetően kizárólag a megyei önkormányzat, mint konzorciumvezető a támogatásra jogosult, aki koordinálja, szakmailag támogatja ezen tevékenységeket és rendszeres konzultációt folytat a nemzeti és/vagy regionális „Covenant koordinátorral”, a konzorciumi tagokkal, akik csak a helyi önkormányzatok lehetnek és a Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező településközösségekkel és településekkel.

Jelen felhívás keretében legfeljebb egy támogatási kérelmet nyújthat be a megyei önkormányzat, mint konzorciumvezető, ami az alábbiakat tartalmazhatja:

- A helyi önkormányzat, mint konzorciumi tag által a saját akciótervének vonatkozásában végzendő szükséges adatgyűjtések, felmérések elvégzése, az akcióterv (SEAP) felülvizsgálata és átdolgozása, vagy a saját SECAP kidolgozása, továbbá a tag csatlakozása a Covenant of Mayors (Európai Polgármesterek Szövetsége) szervezethez és annak vonatkozó programjához;
- A megye területén működő Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek - akik nem lehetnek konzorcium tagjai - SECAP-jainak kidolgozása és a közösség csatlakozása az Európai Polgármesterek Szövetsége (Covenant of Mayors) szervezethez és annak vonatkozó programjához.

8. Városok energiahatékonyságának növelése érdekében okos hálózat (smart grid) és okos mérés (smart metering) rendszer létrehozása

- Önkormányzati tulajdonú épületek és intézmények energia ellátását (villamos- és hő-energia) megvalósító egységek egy irányítási rendszerbe, hálózatba kötése, és ennek működéséhez szükséges városi szintű integrált energia menedzsment, monitoring és irányítási rendszer bevezetése (smart metering és smart grid). A smart grid és a smart metering rendszer megvalósítása csak együttesen lehetséges, azok e tekintetben egymástól nem elválaszthatók, kivétel, ha jelen felhívásban pilot projekt keretében kizárólag smart metering rendszer kerül kialakításra.

2.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek

Jelen felhívás keretében nem releváns

2.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek

- a) Szemléletformálási, tájékoztatási tevékenység.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 2.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

- b) Akadálymentesítés: amennyiben releváns, jelen felhívás 4. és 5. sz. általános mellékletekben, az akadálymentesítésre vonatkozó feltételek alapján;
- c) Azbesztmentesítés: amennyiben releváns, jelen felhívás 2.3 fejezetében, az azbesztmentesítésre vonatkozó feltételek alapján;
- d) Nyilvánosság biztosítása: jelen felhívás 2.3 és 6.2.1 fejezetében a nyilvánosság biztosítására vonatkozó feltételek alapján;
- e) Képzési anyag kidolgozása és képzés tartása - jelen felhívás 2.3 fejezetében, a képzés biztosítására vonatkozó feltételek alapján;
- f) Műemléki vagy a helyi védettséget megalapozó érték megőrzése – amennyiben releváns, jelen felhívás 2.3 fejezetében, az értékek megőrzésének biztosítására vonatkozó feltételek alapján.

2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 2.1.1.1. tevékenységgel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek.

1. **Fosszilis energiahordozó alapú hőtermelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése**, amennyiben az épület nem esik legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába. Hőtermelő berendezések korszerűsítése, cseréje: meglévő fosszilis alapú hőtermelő cseréje egy korszerűbb fosszilis alapú hőtermelőre vagy biomassza kazánrendszer telepítése;
 - Fosszilis vagy vegyes (fosszilis és megújuló egyaránt) alapú távhőellátásban részesülő épületek szekunder oldali gépészeti korszerűsítései, a távhőszolgáltató tulajdonában lévő, jellemzően primer oldali gépészeti elemek kivételével, mert azok felújítása a KEHOP Plusz programból történhet. Nem támogatható továbbá a távhőszolgáltatás helyett más hőtermelő beépítése, azaz a távhőszolgáltatásról való leválás;
 - A fűtési és HMV rendszer korszerűsítése, cseréje;
 - VRF típusú fűtési rendszer kiépítése, kizárólag korábban is fűtött épületrészekben;
 - Hőleadó berendezések korszerűsítése, cseréje;
 - Szükség esetén a kapcsolódó kéménytechnikai fejlesztések;
 - Épületegyüttes hőenergetikai rendszerének épületekre történő szétválasztása hőtermelő helyiség kialakításával, gázvezeték kiépítésével, amennyiben a fejlesztés utáni külön hőenergetikai rendszerrel rendelkező épületek összesített számított

- energiafogyasztása kevesebb, mint a fejlesztés előtti állapotban lévő épületegyüttes energiafogyasztása, azaz a szétválasztás energia megtakarítással jár;
- Egymáshoz közel eső, önálló hőenergetikai rendszerrel rendelkező épületek épületegyüttessé alakítása közös hőenergetikai rendszer megvalósításával, amennyiben a fejlesztés utáni közös hőenergetikai rendszerrel rendelkező épületegyüttes számított összesített energiafogyasztása kevesebb, mint a fejlesztés előtti állapotban lévő épületek energiafogyasztása, vagyis az egyesítés energia megtakarítással jár;
 - Épületgépészeti intelligens szabályzási rendszerek kiépítése, fejlesztése. Ennek keretében épületek energetikai szabályzását, vezérlését biztosító rendszerek fejlesztése, hiányuk esetén ezek kiépítése, az ehhez szükséges mérési pontok kialakítása, központi épületenergia-menedzsment rendszerek kialakítása, a mérési eredmények gyűjtését, feldolgozását, megjelenítését biztosító fejlesztések megvalósítása.
2. **Napkollektorok telepítése és hőközlő rendszerre kötése**, amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület nem esik legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába:
- Napsugárzás energiatartalmát hasznosító berendezés és a kapcsolódó szerkezeti- és tartóelemek beszerzése és telepítése; statikai szakvélemény alapján a tetőszerkezet érintett teherhordó elemeinek megerősítése; az épületgépészeti rendszerben működéshez szükséges eszközök, berendezések telepítése, például kollektorköri vezérlőegység, termosztatikus szabályozószelep, tágulási tartály, hőcserélős melegvíztároló, hőátadó rendszer gépészeti elemei, szigetelt csővezeték rendszer, szivattyúk.
3. **Hőszivattyú rendszerek telepítése és hőközlő rendszerre kötése**, amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület nem esik legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába: Primer és szekunder oldalak kialakítása; beüzemelés, hőszivattyú energiaellátását biztosító energiavételezési pontok kialakítása, szabályzó rendszer kialakítása, monitoring rendszer kialakítása és telepítése, amellyel a COP, SPF_{prim} értékek számíthatók és ellenőrizhetők; Thermal Response Test (TRT) elvégzése, a berendezés telepítése.
4. **Fosszilis- vagy vegyes- (fosszilis és megújuló egyaránt) vagy tisztán megújuló energiaforrásokból táplálkozó helyi közösségi fűtőműre, vagy hulladékhőt hasznosító rendszerre való csatlakozás megteremtése** (a felhívás 6.1. pont j)-ben leírtak kivételével), amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület nem esik legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába, továbbá ezen tevékenységekre más konstrukcióból nem igényeltek támogatást. Nyilatkozattal szükséges igazolni, hogy a csatlakozás nem a felhívás a felhívás 6.1. pont j)-ben leírt módon valósul meg.
- Bekötővezeték megépítése a primer oldali hőfogadóig;
 - Primer oldali hőfogadó rendszer kialakítása/felújítása beleértve a szekunder hőellátó rendszerhez való csatlakozás kiépítését;
 - Az erőművi, ipari hulladékhő, pl. kondenzációs hő, füstgázhoz, sarjűgőz, stb. mint alternatív energiaforrás hasznosítása.

A felhívás keretében *önállóan nem, csak a 2.1.1.1., 2.1.1.2., 2.1.1.3., 2.1.1.4., 2.1.1.5., 2.1.1.6. tevékenység valamelyikével együtt* támogathatók az alábbi tevékenységek.

5. Az adott épülethez kapcsolódó, már meglévő, kül- és beltéri világítási rendszerek korszerűsítése

- Világítótest és kapcsolódó villamos és rögzítő szerkezeti elemek beszerzése, beszerelése;
- Az érvényben lévő szabályozásnak nem megfelelő, kizárólag a korszerűsítés megkezdése előtt meglévő elektromos vezeték-szakaszok felújítása vagy cseréje, amennyiben azok jelen tevékenység keretében érintetté válnak. Új vezeték-szakaszok kiépítése nem támogatható;
- Vezérlés, automatika beszerzése és beépítése;
- Intelligens világítási rendszerek kiépítése.

6. Központi szellőző- és légkondicionáló rendszerek korszerűsítése

- Meglévő, központi szellőző- és légkondicionáló berendezések korszerűsítése vagy cseréje;
- VRF típusú hűtési rendszer kiépítése, kizárólag korábban is hűtött épületrészekben;
- Hővisszanyerő berendezés beépítése;
- Hővisszanyerős szellőzőrendszer kiépítése;
- Légcsatornák, vezetékek felújítása, szigetelése illetve, indokolt esetben, cseréje;
- Nyílászáró cseréhez kapcsolódóan fellépő, az adott támogatható funkciót ellátó helyiségben már meglévő, speciális tevékenységek (pl. vegyi fülkék, laborok, de ide nem tartozóan a konyhai munkával, főzéssel/melegítéssel kapcsolatos tevékenység) folytatásához, gázterv alapján igazoltan előírt, helyi hő és füstelzívó rendszer kiépítése², amennyiben nyílászáróba építhető automata légbeeresztők alkalmazása igazoltan nem elégséges megoldás.

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása keretében megvalósuló infrastruktúra kialakításának/fejlesztésének támogatása **a tulajdonos szintjén** abban az esetben nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés (továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben az elszámolható költségek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján települési önkormányzatok vagy a Magyar Állam tulajdonába kerülő eszközökhöz kapcsolódó beruházásra aktiválhatóak és alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

- az infrastruktúra, és a kapcsolódó eszköz közvetlen versennyel nem érintett, mivel pl. a replikáció nem gazdaságos (természetes monopóliumok),
- az infrastruktúra, és a kapcsolódó eszköz tekintetében a magánfinanszírozás nem jellemző, valamint
- az infrastruktúra, és a kapcsolódó eszköz a társadalom egészének nyújt előnyöket (azaz nem úgy alakítják ki, hogy egy adott vállalkozást/ágazatot részesítsen előnyben)

Felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása **a támogatást igénylő szintjén** abban az esetben **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti **állami támogatásnak**, amennyiben

² Az RWA hő- és füstelvezető rendszerhez tartozó, nyílászárótól független elemek (pl.: szünetmentes áramú vezérlőközpont, füstérzékelő, hőkülönbségérzékelő, RWA-vészkapcsoló, szellőztető kapcsoló, szél- vagy csapadékérzékelő, stb.) kiépítési költsége nem számolható el.

- a) a kedvezményezett nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett vállalkozásnak, azaz nem végez gazdasági tevékenységet (pl. hatósági tevékenység, térítésmentesen hozzáférhető kulturális tevékenység vagy olyan, a kulturális és természeti örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenység, amely nem tekintendő gazdasági tevékenységnek), vagy
- b) amennyiben a támogatást igénylő dokumentálja, hogy a támogatásban részesített tevékenység kizárólag helyi jelentőséggel bír, és így a támogatási intézkedés nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet (a külföldi látogatók száma marginális),
- c) amennyiben a támogatott tevékenység nem gazdasági tevékenységre használt infrastruktúra ún. szokásos létesítményeihez kapcsolódik (ilyen szokásos létesítmény például egy múzeum büféje, ha a múzeum tevékenysége a fenti a. pont alapján nem minősül gazdasági tevékenységnek),
- d) az önkormányzati tulajdonú fejlesztéssel érintett ingatlant vagy eszközt legalább az amortizációjának idejéig közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan használják.

Az Európai Bizottság az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatás fogalmáról szóló közleményének értelmében egy támogatási intézkedés abban az esetben nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, amennyiben az kizárólag helyi jelentőséggel, hatókörrel bír. A közlemény 196. pontja értelmében egy intézkedés abban az esetben minősülhet helyi jelentőségűnek, ha

1. a kedvezményezett az adott tagállamon belüli korlátozott területen kínál árukat vagy szolgáltatásokat,
2. valószínűtlen, hogy e tevékenység más tagállamokból vonzana vásárlókat és
3. nem feltételezhető, hogy az intézkedésnek marginálisnál nagyobb hatása lenne a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre.

Az ilyen jellegű intézkedések nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, ezekben az esetekben tehát az állami támogatási szabályokat nem kell alkalmazni.

Amennyiben a Felhívás alapján nyújtott támogatásból megvalósuló/fejlesztésre kerülő infrastruktúrát a tulajdonos egy szolgáltató részére üzemeltetésre átadja, szükséges a felek közötti, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (a továbbiakban 2012/21/EU bizottsági határozat) alapján megkötött közszolgáltatási szerződés megkötése.

Amennyiben a támogatható tevékenységek finanszírozása az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti **állami támogatásnak minősül**, a felhívás keretében támogatható – lenti táblázatban szereplő – tevékenységek Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
A 2.1.1.1.-2.1.1.6. és a 2.1.2.1 tevékenységek, valamint a 2.1.2.2.1.–2.1.2.2.6. tevékenységek, melyeket a 2.3. pont 3. n) szerinti funkciónak helyt adó többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társasági tulajdonban lévő olyan épületen hajtanak végre, melyben gazdasági tevékenységként		258/2021. (V. 20.) Korm. rendelet 4. § 21. pontja alapján közszolgáltatásért , járó ellentételezés.

közszolgáltatási szerződés alapján végzett tevékenységet folytatnak.		
A 2.1.1.1.-2.1.1.6. és a 2.1.2.1 tevékenységek, valamint a 2.1.2.2.1.–2.1.2.2.6. tevékenységek, melyeket a 2.3. pont 3. c) szerinti kategórián belül filmszínházban hajtanak végre.		258/2021. (V. 20.) Korm. rendelet 4. § 18. pontja alapján kulturát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás.
3.5.1 A támogatási kérelem benyújtása előtt a projekt előkészítésével kapcsolatban felmerült költségek.		258/2021. (V. 20.) Korm. rendelet 4. § 23. pontja alapján csekély összegű támogatás.

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg vállalják a Felhívás 2.3 pontjában előírt feltételek teljesítését. A feltételek nem teljesítése, illetve be nem tartása a támogatási kérelem elutasítását, későbbiekben a szerződésszegés jogkövetkezményeit vonja maga után.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges.

- 1) **Önálló energetikai rendszerrel rendelkező épület, vagy épületegyüttes épületenergetikai korszerűsítése támogatott, illetve lehetőség van „összetett beruházás” megvalósítására is (lásd fogalomjegyzék: Projekt, Épületegyüttes, Összetett beruházás).** Emellett olyan, meglévő épületeket és csatlakozó infrastruktúrájukat célozza a Felhívás, amelyek a nagyközönség számára látogathatóak, ezzel is elősegítve a szemléletformálást, a műszaki információk, tapasztalatok terjesztését, mely szintén a program céljaként szerepel.
- 2) **Energetikai központú felmérésen és számításokon alapuló projektek kidolgozása támogatott.** A cél olyan, energetikai felülvizsgálatokra alapozott és energetikai szakemberek dokumentált javaslataira épülő korszerűsítések kivitelezése, ahol a döntéshozók a szakemberek által adott javaslatok, a helyi adottságok, a célszerűség és a költséghatékonyság alapján választják ki a felhasználandó technológiákat.
- 3) Jelen felhívás keretében kizárólag az alábbi intézményeknek/funkcióknak helyt adó épületek és kapcsolódó infrastruktúrájuk energiahatékonysági fejlesztése és/vagy megújuló energiafelhasználásának növelése támogatható. Amennyiben a jelenlegi funkció nem támogatható, de támogatható funkcióra való átállás tervezett, úgy a támogatási kérelem benyújtása során a támogatást igénylőnek nyilatkozni szükséges, hogy a tervezett funkcióváltást legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig elvégzi. A tervezett funkcióváltást legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig igazolni szükséges. A kérelemben releváns funkcióknak való

megfelelést nyilatkozattal, illetve szükség szerint alátámasztó dokumentumokkal igazolni szükséges.

- a) Alap- és középfokú, oktatási intézmények és kapcsolódó épületeik: iskolaépület, kollégium, tornaterem, tanműhely;
- b) Kulturális és művészeti oktatást végző intézmények;
- c) Művelődési házak, színházak, egyéb, rendszeresen használt közösségi terek;
- d) Kulturális-, tudományos kiállítótermek, múzeumok, könyvtár, levéltár;
- e) Klubok, foglalkoztatók;
- f) Közigazgatási funkciót ellátó hivatali intézmények;
- g) Idősek otthona, pszichiátriai betegek otthona, szenvedélybetegek otthona, fogyatékos személyek otthona, valamint hajléktalanok otthona;
- h) Közcélú, nem professzionális sporthoz kötődő sportlétesítmények, fedett uszodák, közcélú szabadidős létesítmények;
- i) TOP_Plusz-3.3.2-21 felhívásban támogatható funkciók (házi orvosi és házi gyermekorvosi ellátás; fogorvosi alapellátás; alapellátáshoz kapcsolódó házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátás; védőnői ellátás; iskola-egészségügyi ellátás; járóbeteg-szakellátások, mentőállomás);
- j) TOP_Plusz-3.3.2-21 felhívásban támogatható funkciók (étkeztetés; közösségi ellátások; házi segítségnyújtás támogató szolgáltatás; utcai szociális munka; nappali ellátás, család- és gyermekjóléti szolgálat/központ; gyermekek/családok átmeneti otthona);
- k) TOP_Plusz-3.3.1-21 felhívásban támogatható funkciók: bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde, óvoda, óvoda-bölcsőde, mint többcélú intézmény.
- l) Szociális ellátórendszer keretében finanszírozott támogatott lakhatás, mint szakosított ellátási forma céljára szolgáló lakás, épület továbbá a családok átmeneti otthona és albérlők háza, szolgálati lakás.
- m) 100% önkormányzati tulajdonban lévő olyan épület, ami az önkormányzat igazgatási, illetve kötelezően ellátandó feladatainak helyszínéül szolgál, vagy amelyben a betelepülő vállalkozások kizárólag közszolgáltatási szerződéssel rendelkező vállalkozások részére nyújtanak a közszolgáltatás nyújtásához elengedhetetlen szolgáltatásokat és/vagy uniós versenyjogi értelemben vett egyéb gazdasági tevékenységet nem folytatnak.
- n) Többségi önkormányzati vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társasági tulajdonban lévő olyan épületet, melyben gazdasági tevékenységként közszolgáltatási szerződés alapján végzett tevékenységet folytatnak. A felhívás 9.2. pontjában leírtak alapján támogatás kizárólag a támogatható tevékenység tekintetében megbízási aktussal rendelkező kedvezményezett részére nyújtható.

Abban az esetben, ha a TOP_Plusz-3.3.2-21 vagy a TOP_Plusz-3.3.1-21 felhívások tekintetében **egy önálló energetikai rendszerrel rendelkező különálló épületben** - ami többségi önkormányzati és/vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság tulajdonában áll - csak és kizárólag az adott felhíváson belül felsorolt funkciók kerülnek ellátásra, akkor ezen épület esetén az épületenergetikai korszerűsítésére vonatkozó tevékenységek (energiahatékonysági fejlesztések, megújuló energia felhasználás) **a támogatást kérelmező döntése alapján:**

1. **A releváns TOP_Plusz-3.3.2-21 vagy TOP_Plusz-3.3.1-21 felhívás keretén belül kerülhetnek támogatásra.** Ez esetben a támogatást igénylőnek a releváns felhívásra vonatkozó támogatási kérelem benyújtása során nyilatkoznia kell, hogy a beruházás révén megvalósítani kívánt épületenergetikai korszerűsítés (energiahatékonysági fejlesztés, megújuló energia felhasználás) vonatkozásában nem vesz igénybe a 2021-

2027 tervezési időszak TOP Plusz-2.1.1 felhívásából támogatást, továbbá nyilatkozik, hogy ezen épületenergetikai korszerűsítést és azok költségeit, számláit elkülönítetten tartja nyilván,

vagy

2. **A tárgyi TOP Plusz-2.1.1 felhívás keretén belül kerülhetnek támogatásra.** Ez esetben a támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtása során nyilatkoznia kell, hogy a beruházás révén megvalósítani kívánt épületenergetikai korszerűsítés (energiahatékonysági fejlesztés, megújuló energia felhasználás kiterjesztése) vonatkozásában nem igényel, illetve vesz igénybe a 2021-2027 tervezési időszak releváns TOP_Plusz-3.3.2-21 vagy TOP_Plusz-3.3.1-21 felhívásaiból támogatást.

A fentiekén túl, a projektbe bevonni tervezett épületeknek meg kell felelnie a felhívás 6.4. pontjában részletezett tulajdonviszony követelményeknek.

Olyan, központi költségvetési szerv, vagy egyház általi fenntartásba, működtetésbe, vagyonkezelésbe átvett intézmény esetében, mely többségi önkormányzati tulajdonú, vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság által tulajdonolt épület **egy részében helyezkedik el és támogatható funkciót lát el**, továbbá központi költségvetési szerv általi fenntartásba, működtetésbe, vagyonkezelésbe átvett köznevelési intézménynek helyt adó önálló épület (pl. Tankerületi Központ fenntartásában lévő iskola) esetén támogatási kérelmet csak az önkormányzat nyújthat be.

Ilyen esetekben szükség van az adott a fenntartó/üzemeltető/vagyonkezelő támogató nyilatkozatára, melyben:

- a. Nyilatkozik, hogy a munkálatok céljával egyetért;
- b. Nyilatkozik, hogy a munkálatokkal járó zavarást tűri;
- c. Nyilatkozik, hogy a fenntartási időszak alatt, amennyiben a fenntartói /üzemeltetői/vagyonkezelői jogviszony fennáll, az érintett ingatlan funkcióját fenntartja;
- d. Nyilatkozik, hogy legalább a fenntartási időszak alatt, az önkormányzat kérésére, az épület energetikai teljesítményével kapcsolatosan rendelkezésére álló adatokat az önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

Az önkormányzat továbbá nyilatkozik, amennyiben a fenntartási időszak alatt a fenntartói /üzemeltetői/vagyonkezelői jog visszaszáll az önkormányzatra, a támogatási kérelem elbírálásakor figyelembe vett és támogatott eredeti funkciót a fenntartási időszak végéig megtartja vagy az elbírálás időpontjában azonos feltételekkel támogatható olyan egyéb funkció ellátását biztosítja az adott épületben, melynek hatására ezen funkcióknak helyt adó épület/épületrész fosszilis energiaszükséglete nem növekszik és releváns esetben a megújuló energiafelhasználása nem csökken.

Amennyiben a teljes többségi önkormányzati tulajdonú, vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság által tulajdonolt épület került központi költségvetési szerv vagy egyház általi fenntartásba, működtetésbe vagy vagyonkezelésbe, úgy az épület energetikai korszerűsítése a KEHOP Plusz program keretében nyújtott támogatásból finanszírozható (kivételesen a Tankerületi Központ [KLIK] fenntartásában lévő iskola).

- 4) Amennyiben olyan funkció is működik az épületben, amely a felhívás keretében nem támogatható, a közös használatú vagy nem támogatható tevékenységeknek helyt adó helyiségek, épületrészek költségeinek arányosítására figyelemmel kell lenni.

Amennyiben a beruházással érintett ingatlan jelen felhívás keretében támogatható funkciókon túl egyéb funkcióknak is helyt ad, az alábbi módon szükséges az építési és kapcsolódó projekt előkészítési és szolgáltatási költségeket arányosítani:

A közös használatú, mindkét funkcióhoz kapcsolódó ingatlanrészekre (pl. külső homlokzat, tető, külső tér, fűtésrendszer) jutó kivitelezési költségek elszámolhatóak a felhívás szerint támogatott szolgáltatás-/ellátásnyújtás helyiségének/helyiségeinek alapterülete alapján, azaz az elszámolható, támogatható épületrész, és a nem elszámolható épületrész nettó alapterületének (m²) arányában.

Közös használatú helyiségre, épületrészre jutó elszámolható költség számítása a közös helyiségek figyelembe vétele nélkül:

$$\frac{\text{támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m}^2\text{]}}{\text{támogatható+nem támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m}^2\text{]}}$$

Az alapterület alapú arányosítás nem vonatkozik a fejleszteni kívánt tevékenység végzéséhez szükséges, jogszabály vagy hatóság által előírt, adott tevékenységhez kötelezően kapcsolódó fejlesztésekre.

Az arányosítás minden olyan építéshez kapcsolódó költség tekintetében kötelezően alkalmazandó, amely a támogatható és a nem támogatható funkcióhoz is kapcsolható, beleértve a projekt előkészítés (pl. tervezési díjak), és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások (pl. műszaki ellenőrzés) költségeit is. Ezen költségek a felhívás keretében a fenti százalékos arálynak megfelelően számolhatók el.

- 5) A projektek által érintett épületek tekintetében a projekt megkezdése előtt el kell készíteni az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008 (VI.30.) Kormányrendelet szerinti hiteles energetikai tanúsítványt (HET) - kivételt képeznek a 2.1.1.4., 2.1.1.7. és 2.1.1.8. tevékenységek -, amennyiben az még nem áll rendelkezésre, és emellett legalább a tanúsító mint műszaki szakértő által javasolt intézkedések megvalósítását tervbe kell venni. Továbbá a projekt által érintett épületek esetében - a 2.1.1.4., 2.1.1.7. és 2.1.1.8. tevékenységek kivételével - be kell nyújtani az energiahatékonysági fejlesztések hatására bekövetkező (*köztes*) állapotot valamint a beruházás megvalósítását követő (*tervezett*) állapotot rögzítő, tanúsító program használatával készített a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti olyan számítást, mely a CO₂ kibocsátási értékeket is tartalmazza.

Amennyiben megújuló energia felhasználás növekedést eredményező tevékenység (pl. napelem telepítés) is tervezett az adott épületnél, úgy ezen fejlesztés hatását a *tervezett* állapot számításában szükséges kimutatni. Amennyiben csak energiahatékonysági fejlesztések történnek az adott épületnél, úgy az energetikai melléklet „01 energetikai adatok” munkalapján a *köztes* állapot számítási eredményeit kell a *tervezett* állapotnál feltüntetni. Amennyiben csak megújuló energia felhasználás növekedést eredményező fejlesztések történnek az adott épületnél (pl. napelem), úgy az energetikai melléklet „01 energetikai adatok” munkalapján a meglévő állapot számítási eredményeit szükséges a *köztes* állapotnál is feltüntetni!

Csak napelemes fejlesztéssel érintett épület esetén a *meglévő* és a *köztes* állapotnál az épület jelenlegi villamos energia fogyasztását, a tervezet állapotnál pedig a napelem által termelt villamos energiamennyiséggel csökkentett értéket kell feltüntetni. ezen esetben továbbá az „Általános adatok” munkalap részt sem kell kitölteni.

- 6) **„Összetett” projektek** esetében, a beruházást meg kell, hogy előzze egy, a projekt teljes műszaki kiterjedésében a kiindulási állapotot lefedő, meghatározott szakember által elvégzett **épületenergetikai átvilágítás**.

Az átvilágításnak különösen a komplex, több tevékenységet együtt alkalmazó és több épületet érintő felújítási lehetőségeket kell vizsgálnia, és aminek eredményét és megállapításait a Projekt Tervben kötelező figyelembe venni, felhasználni.

Az épületenergetikai átvilágítás során, amennyiben még nem létezett, elő kell állítani a 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet szerinti hiteles energetikai tanúsítványt is.

Összetett projekt esetén az épületenergetikai átvilágítás elkészítésétől abban az esetben lehet eltekinteni, amennyiben a támogatási kérelem mellékletét képező Projekt Terv releváns pontjában (B/2. pont) a változatelemzés során minden reális és költséghatékony projektelem/tevékenység változatot számításba vesznek, és mindezek alapján döntenek a projektben tervezendő tevékenységekről.

Az épületenergetikai átvilágítás igénybe vehető nem összetett projekt esetében is. Amennyiben a projekt csak a 2.1.1.4., 2.1.1.7. és 2.1.1.8. tevékenységre irányul, úgy jelen pont előírásai nem relevánsak.

- 7) Az épületenergetikai átvilágítás, amennyiben az releváns, az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet, vagy jogutódjai 1. melléklete szerinti műszaki szakértőnek (SzÉS6, épületenergetikai szakértő), vagy jogutódjai szerinti, illetve az EU más tagállamaiban jogosítványt szerzett, Magyarországon nyilvántartásba vett, az említett rendelet vonatkozó követelményeinek megfelelő, külföldi szakértői jogosultsággal rendelkező szakértőnek, vagy az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V.26.) Kormányrendelet 13-14. pontjában leírtak szerinti energetikai auditornak kell végeznie.
- 8) Amennyiben az épületenergetikai átvilágítás világítástechnikai fejlesztéseket is vizsgál, az átvilágítást végzőnek a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet, vagy jogutódjai 1. melléklete szerinti SzÉS7-V (kül- és beltéri világítás szakértő) vagy M-B-28, Világítástechnika, vagy jogutódjai szerinti jogosultsággal bíró szakértőt, vagy az EU más tagállamaiban jogosítványt szerzett, Magyarországon nyilvántartásba vett, az említett rendelet vonatkozó követelményeinek megfelelő, külföldi szakértői jogosultsággal rendelkező szakértőt is be kell vonnia vagy az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V.26.) Kormányrendelet 13-14. pontjaiban leírtak szerinti energetikai auditornak kell végeznie.

Műemléki vagy a helyi védettséget megalapozó értékek megőrzése:

- 9) Műemléki vagy helyi védelem alatt álló épület érintettsége esetében a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete, vagy jogutódjai szerinti SzÉS5 (építésügyi műszaki szakértői szakterület, műemléki részsakterület), vagy jogutódjai szerinti jogosultsággal bíró szakértőt, vagy az EU más tagállamaiban jogosítványt szerzett, Magyarországon nyilvántartásba vett, az említett rendelet vonatkozó követelményeinek megfelelő, külföldi szakértői jogosultsággal rendelkező szakértőt is be kell vonnia a projektbe. Amennyiben egy összetett projekt részeként (az egyik épület műemlék, vagy helyi védelem alatt lévő épület) jelenik meg a műemléki vagy helyi védelemi érintettség, úgy az épületenergetikai átvilágításba is be kell vonni a műemlékvédelmi szakértőt.
- 10) Műemléki védelem alatt álló épület esetén az előkészületek során a támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtásáig a védett műemléki értékek leltárszerű felsorolásáról, az építéstörténeti tudományos dokumentáció megelőző elkészítéséről gondoskodnia szükséges. Műemlék védelem alá eső épület felújítási támogatásának feltétele műemlékvédelmi szakértői nyilatkozat, amely megjelöli azokat a védendő épületelemeket, melyeknél a TNM rendelet 1. § (2) bekezdése szerinti energiahatékonyságra vonatkozó minimumkövetelmények betartása a műemléki érték megváltoztatását eredményezné, azaz, melyeknél nem lehetséges alkalmazni a védendő értéket károsító technológiákat. Továbbá ezen nyilatkozat/bizonyítvány alapján igazolható, hogy az adott épület teljes határoló felületének hány százalékát érintheti a felújítás: 25% alatti vagy afeletti, ún. „jelentős felújítás” végezhető el az adott műemlék épületnél.
- 11) Helyi védelem alá eső épület esetében elegendő a műemlékvédelmi szakértő nyilatkozata, mely tartalmazza a védendő épületelemeket – ahol nem lehet alkalmazni a védendő értéket károsító technológiákat, mert ezen épületelemeknél a TNM rendelet 1. § (2) bekezdése

szerinti energiahatékonyságra vonatkozó minimumkövetelmények betartása a helyi védelmi érték megváltoztatását eredményezné – és ezen épületelemeken alkalmazható műszaki megoldásokat. Tovább ezen nyilatkozat alapján igazolható, hogy az adott épület teljes határoló felületének hány százalékát érintheti a felújítás: 25% alatti vagy afeletti, ún. „jelentős felújítás” végezhető el az adott, helyi védelem alatt álló épületnél.

- 12) Műemléki védelem vagy helyi védelem alatt álló épület esetén kizárólag az esetben alkalmazható az 450.000 Ft/kW fajlagos beruházási költségkorlát, amennyiben az alkalmazható műszaki megoldás a napelemek telepítésére vonatkozó fajlagos beruházási költségelemet érint és a szükséges, de az általánostól eltérő megoldások szükségességét a szakértő önállóan, jóváhagyólag indokolja.
- 13) A támogatást igénylőnek a műemléki vagy a helyi védettséget megalapozó értékek szakmai útmutatás alapján történő megőrzéséről gondoskodnia szükséges.

Horizontális követelmények:

- 14) **Azbesztmentesítés:** Amennyiben a beruházással érintett épület/épületrész szórt azbesztet tartalmaz, úgy a támogatást igénylő számára kötelező a szórt azbeszt mentesítés elvégzése, amelynek költsége elszámolható a projektben.

Tájékoztatással kapcsolatos követelmények

- 15) **Nyilvánosság biztosítása:** A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a www.szechenyi2020.hu honlapról letölthető „Kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

Beruházás megvalósítására vonatkozó általános követelmények:

- 16) A támogatást igénylőnek a fejlesztési elképzelés kidolgozása során kötelező a felhívás 8. fejezetében hivatkozott és mellékletként csatolt módszertani útmutató előírásainak megfelelő Projekt Tervet készíteni. A Projekt Tervet és annak a „Kötelezően csatolandó” mellékleteit (I.-V.) a támogatási kérelem benyújtásakor szükséges benyújtani. A „Csatolandó, amennyiben rendelkezésre áll” típusú mellékleteket (VI. - XIII.) legkésőbb az első mérföldkőig szükséges benyújtani.
- 17) A projekt megvalósítása során kötelező szakirányú műszaki ellenőr alkalmazása.
- 18) Kizárólag olyan projektek támogathatóak, amelyek abszolút értékben csökkentik az országos üvegházhatású gázkibocsátást.
- 19) Kizárólag olyan projektek támogathatóak, amelyekben szereplő épületekre a 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról 1. § (1) - (3) bekezdései alapján alkalmazható, és az összes hasznos alapterület meghaladja az 50 nm²-t.
- 20) A projektek által érintett épületek a 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti hiteles energetikai tanúsítványát el kell készíteni a projekt kivitelezési munkálatainak befejezése után is. Kivételt jelentenek a felhívás 2.1.1.4., 2.1.1.7. és 2.1.1.8. pontokban felsorolt tevékenységek.

Intelligens rendszerek kiépítésére vonatkozó követelmények:

- 21) Minden energiatermelő beruházás során kötelező beépíteni a különböző eredetű megtermelt energia mérését lehetővé tevő eszközöket.

- 22) Kötelező megvizsgálni az automatikus központi- (hőforrás-oldali) és helyi (hőleadó-oldali) szabályozások létesítésének a lehetőségét, melynek kiépítése támogatható.
- 23) Amennyiben az épület használatának jellege lehetővé teszi, a fenti szabályozási rendszernek heti időprogramok beállítására kell alkalmasnak lennie.

Szemléletformálás, tájékoztatási, képzési anyag kidolgozása, képzés tartása:

- 24) Az energetikai beruházással érintett épületek állandó használóit oktatásban kell részesíteni az alkalmazott megoldásokról, a helyes üzemeltetés szabályairól, valamint a beruházás környezeti hozadékairól, melyet az épületüzemeltetésben vagy épületenergetikában illetve energiamenedzsmentben jártas szakértő végezhet. Szemléletformálási tevékenység kizárólag a projektben tervezett tevékenységek témaköreihez kapcsolódhat.
- 25) A képzési anyagot, későbbi, önálló tanulásra alkalmas formában legalább az adott intézményen belül elérhetővé kell tenni.
- 26) A képzésekről – előadó neve, végzettsége, idő, hely, résztvevők száma, képzési anyag – beszámolót kell készíteni, és benyújtani, melynek tartalmaznia kell az alkalmanként készített legalább 5-5 db releváns fényképet.

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele is szükséges:

- 27) Amennyiben a projekt keretében beépített eszközökre, vagy azokat tartalmazó, összetett rendszerekre a Bizottság 811/2013/EU és 812/2013/EU rendelete vonatkoztatható, akkor a beruházás tervezésekor érvényes besorolás szerinti legalább „A” kategóriájú berendezés alkalmazandó mind fűtési- mind használati melegvíz hőtermelésre.
- 28) Amennyiben a projekt keretében beépített eszközökre a Bizottság 874/2012/EU rendelete vonatkoztatható, akkor legalább a beruházás tervezésekor érvényes besorolás szerinti „A” kategóriájú (illetve ilyen lámpákat fogadni képes) világítástechnikai berendezés alkalmazandó.

Utólagos épület hőszigetelés alkalmazása esetén:

- 29) Támogatási feltétel a TNM rendelet szerinti „jelentős felújítás” definíciójában szereplő felújítási arány meghaladása. Kivételt képeznek a műemlék vagy helyi védelem alatt álló épületek a hozzájuk kapcsolódó 2.3. pont 10) és 11) szabályozásával.

Abban az esetben, ha egy adott épület a teljes határoló felületének több mint 75%-ban a támogatási igény benyújtását megelőzően már felújításra került úgy, hogy az akkor felújított épületrész megfelelt a felújítás engedélyezésének időpontjában hatályos TNM rendeletben szabályozott épületszerkezeti értékeknek, akkor az adott épület fennmaradó részének felújítása a TNM rendelet 6. § (5) és (6) bekezdésekben megfogalmazott szabályozás szerint támogatható.

Nyílászáró csere vagy korszerűsítés esetén:

- 30) Nyílászáró csere vagy korszerűsítés csak akkor alkalmazható, amennyiben a korszerűsíteni kívánt nyílászáró nem felel meg a TNM rendelet támogatási kérelem benyújtása időpontjában hatályos szabályozása és a Felhívás vonatkozó követelményeinek.

A megújuló energiaforrást alkalmazni kívánó épületekre vonatkozó követelmény:

- 31) A megújuló energiaforrást alkalmazni kívánó épületnek legalább a felhívás megjelenésekor hatályos, az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába kell esnie, kivéve a felhívás 2.1.1.4. pontban lévő tevékenység alkalmazásának esetét. Ellenkező esetben támogatási kérelmet csak a 2.1.1.1. pont tevékenységével kombináltan nyújtható be.

Az épületek nyári hővédelmének javítása, árnyékoló- vagy árnyékvető szerkezetek beépítése:

- 32) A 7/2006. TNM rendelet V. Gépészeti rendszerekre vonatkozó követelmények / 7. Hűtési rendszerre vonatkozó előírások szerint telepíthetők.

Fosszilis energiahordozó vagy biomassa alapú hőtermelő berendezések és kapcsolódó hőleadó rendszerek korszerűsítése:

- 33) A levegőminőség védelme érdekében, amennyiben az vonatkoztatható rá, a beruházásnak teljesítenie kell a szilárd tüzelőanyagokkal üzemelő, kézi és automatikus betáplálású, legfeljebb 300 kW leadott névleges hőteljesítményű fűtőkazánokra kialakított MSZ EN 303-5:2000 szabvány szerinti tüzeléstechnikai követelményeit (250 mg/m³).
- 34) A 140 kWth és az ennél nagyobb, de 50 MWth-nál kisebb névleges bemenő hőteljesítményű tüzelőberendezések légszennyező anyagainak technológiai kibocsátási határértékeiről szóló jogszabály (4/2011. (I. 14.) VM rendelet a levegőtisztasági szint határértékeiről és a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről) tartalmazza a biomassa tüzelésű berendezések technológiai kibocsátási határértékeit (szilárd anyag tekintetében 150 mg/m³), a követelményeknek meg kell felelnie a támogatásban részesülő tüzelőberendezéseknek.
- 35) Az összes éves (a projektben és a hőtermelő kiválasztásában releváns és azok közül is a mérvadó fűtés, HMV, egyéb) hőenergia igény 25%-nál nagyobb mértéket meghaladóan tervezett, beépített teljesítményű hőtermelő beruházási többletköltsége el nem számolható költségnek minősül. 30 kW hőenergia igény alatt a túlméretezési szabályt nem kell alkalmazni. A beépített hőtermelő teljesítményének kiválasztásánál fő szempont, hogy a méretezési hőenergia igényhez (Q - kW)) közel eső, a kereskedelmi kínálatban a hőteljesítmény sorozatban közvetlenül felette vagy alatta álló hőtermelő választandó. A Projekt Terv B/3.3/ d. pontjában kifejtési szükséges a hőtermelők kiválasztásának vonatkozó megfelelőséget, beleértve a méretezési hőteljesítmény igény és a piaci kínálat viszonyát. Az ennél magasabb méret választása esetén a nem elszámolható költségrész megállapítása kötelezően alkalmazandó az alábbiak szerint.
- Nem elszámolható költségrész számítása: $\{(P - Q) / Q\} - 0,25$ x a kazán beszerzési költsége, ahol az energetikai melléklet „Hőtermelők” munkalapjával összhangban P a beépített hőtermelő teljesítménye (kW), Q az épület összes, a beépített hőtermelőre vonatkozó releváns legmagasabb hőenergia igénye (kW).
- A nem elszámolható költségrészt a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulásaként szükséges a projektben feltüntetni. Amennyiben a hőtermelő kombinált üzemű (fűtés és HMV, pl. kombi cirkó kazán), úgy - amennyiben az magasabb érték - a *használati melegvíz előállításakor elvárt névleges teljesítmény mértékadó* a megfelelő melegvíz komfort elérése érdekében, melyet a hőtermelő teljesítmény meghatározása során figyelembe lehet venni. A HMV előállításához szükséges elvárt névleges teljesítmény meghatározása a tervező feladata, a Projekt Tervben a számítások bemutatása kötelező.

Központi szellőző- és légkondicionáló rendszerek korszerűsítése:

- 36) A tevékenység keretében a szellőző és légkondicionáló rendszerek korszerűsítése csak akkor támogatott, ha az épület jellemző használati viszonyait alapul véve a tevékenység szakértő (SzÉS6, épületenergetikai szakértő) által kimutatott ÜHG-kibocsátás csökkentést eredményez.

Maximum HMKE méretű fotovillamos rendszerek telepítése:

- 37) A termelőnek és a fogyasztónak a fogyasztó valamely meglévő csatlakozási pontján kell a közműszolgáltató hálózatára csatlakozniuk, továbbá az igénybejelentésre adott áramszolgáltatói tájékoztatót/nyilatkozatot a Projekt Terv mellékleteként szükséges csatolni. A felhívás 2.1.1.4. pont szerinti tevékenység esetén a záró csomag elfogadásának feltétele a hálózati engedéllyessel kötött hálózathasználati és villamosenergia-vásárlási szerződés megléte. Amennyiben a támogatást igénylő többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, a felhívás 2.1.1.4. pont szerinti tevékenység esetében kizárólag abban az esetben vehető igénybe támogatás, ha a kedvezményezett által a záró csomag benyújtásáig bemutatásra kerülő hálózathasználati és villamosenergia-vásárlási szerződés olyan elszámolást tartalmaz, amelyben az alkalmazott elszámolási időszaktól függetlenül szaldó nem képezhető és a hálózatba betáplált és vételezett villamos energia mennyisége külön-külön kerül megállapításra. Ellenkező esetben a jelen tevékenységre jutó költségek tekintetében támogatás nem elszámolható.
- 38) A több épületet tartalmazó, közös hőenergetikai rendszeren lévő, de villamos energia ellátás szempontjából egynél több egységre bontott épületegyüttes esetén, napenergia villamos energia célú felhasználására irányuló tevékenység felvétele esetén annyi HMKE létesítés megengedett, ahány különálló villamos energetikai rendszerrel rendelkezik az épületegyüttes.
- 39) A Támogatást igénylőnek nyilatkoznia kell, hogy a megvalósítani kívánt beruházás tekintetében nem vesz igénybe a 2021-2027-as tervezési időszak más operatív programjából, illetve felhívásaiból támogatást.

Hőszivattyú rendszerek telepítése és kapcsolódó hőleadó rendszerek korszerűsítése:

- 40) 100 kW fűtőteljesítményig a berendezésnek meg kell felelnie a 2007/742/EK direktívának. Továbbá amennyiben az adott hőszivattyú által hasznosított légtermikus, geotermikus vagy hidrotermikus energia az Európai Parlament és a Tanács 2009/28/EK irányelve 7. sz. melléklete szerint megújuló energiaforrásból előállított energiának (ERES) minősül, azt az alábbi képlet segítségével kell kiszámítani:
 $ERES = Q_{hasznos} \times (1 - 1/SPF)$, ahol az SPF tényező minimum értékei:

Szekunder oldali hőleadók (radiátor, konvektor, fan-coil és felületfűtés: mennyezet-, fal- és padlófűtés)	Hőszivattyú			
	Meghajtás	Energiaforrás és hőelosztó közeg		
		Levegő-víz	Földhő-víz	Víz-víz
Méretezett max. előremenő fűtési víz hőmérséklet: 55 °C vagy 55 °C felett	Villamos meghajtású rendszer	3,1	3,5	3,5
Méretezett max. előremenő fűtési víz hőmérséklet: 55 °C alatt		3,3	3,8	3,8
Méretezett max. előremenő fűtési víz hőmérséklet: 55 °C vagy 55 °C felett	Gázüzemű rendszer	1,3	1,6	1,6
Méretezett max. előremenő fűtési víz hőmérséklet: 55 °C alatt		1,5	1,7	1,7

1. Hatásfok követelmények:
 - 1.1. Villamos meghajtású hőszivattyúk esetében MSZ EN 14511 szabványsorozat, MSZ EN 14825 szabvány vagy ezekkel egyenértékű műszaki követelmények, valamint a Határozat előírásai szerint;

- 1.2. Gázüzemű hőszivattyúk esetében az MSZ EN 12309 szabványsorozat, MSZ EN 14825 szabvány vagy ezekkel egyenértékű műszaki követelmények valamint a Határozat előírása szerint.
2. Berendezésre vonatkozó követelmények:
- 2.1. Rendelkezik a gyártó által megadott műszaki adatok valóságáról szóló, független tanúsító intézet által kiállított tanúsítvánnyal;
- 2.2. Eleget tesz a 2005/32/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a tömszelence nélküli önálló keringető szivattyúkra, illetve termékekbe beépített tömszelence nélküli keringető szivattyúkra vonatkozó környezetbarát tervezési követelmények tekintetében történő végrehajtásáról szóló 2009. július 22-i 641/2009/EK európai bizottsági rendelet szerinti energiahatékonysági követelményeknek;
- 2.3. Talaj-víz és víz-víz hőszivattyú alkalmazása esetén az éves hőigényeket min. 65%-ban a hőszivattyúnak kell ellátnia, így a csúcskazan a beépített összes méretezési teljesítmény maximum 35%-a lehet. Ezen feltételeknek megfelelően méretezett hőigényt 25%-nál nagyobb mértékben meghaladóan tervezett, beépített teljesítményű hőtermelő beruházási többletköltsége nem elszámolható költségnek minősül (lásd a felhívás 2.3. pont *Fosszilis energiahordozó vagy biomassza alapú hőtermelő berendezések és kapcsolódó hőleadó rendszerek korszerűsítése* követelményét). Ezen nem elszámolható költségrészt a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulásaként szükséges a projektben feltüntetni. Meglévő épületeknél a kiépített kazán ettől függetlenül üzemben maradhat, de kazáncsere esetében ezen előírást kötelezően alkalmazni szükséges;
- 2.4. Levegő-víz hőszivattyú alkalmazása esetén az éves hőigényeket min. 50%-ban a hőszivattyúnak kell ellátnia, így a csúcskazan a beépített összes méretezési teljesítmény maximum 50%-a lehet. Ezen feltételeknek megfelelően méretezett hőigényt 25%-nál nagyobb mértékben meghaladóan tervezett, beépített teljesítményű hőtermelő beruházási többletköltsége nem elszámolható költségnek minősül (lásd a felhívás 2.3. pont *Fosszilis energiahordozó vagy biomassza alapú hőtermelő berendezések és kapcsolódó hőleadó rendszerek korszerűsítése* követelményét). Ezen nem elszámolható költségrészt a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulásaként szükséges a projektben feltüntetni. Meglévő épületeknél a kiépített kazán ettől függetlenül üzemben maradhat, de kazáncsere esetében ezen előírást kötelezően alkalmazni szükséges;
- 2.5. Rendelkezik a gyártó által kiállított, a berendezés teljesítményére vonatkozó nyilatkozattal;
- 2.6. Rendelkezik telepítési, üzemeltetési és karbantartási útmutatóval.
3. Egyéb követelmények
- 3.1. Az MSZ EN 14825 szabvány vagy azzal egyenértékű műszaki követelmények szerint elvégzett SPF tényező számítások a hőszivattyús rendszerre vonatkozóan (a fűtési rendszer, a magyar éghajlati adatsorok és statisztikák, valamint meglévő épületek korszerűsítésének esetében tapasztalati adatok figyelembe vételével);
- 3.2. Kizárólag víz közvetítő közeggel működő fűtési rendszerre való csatlakozás támogatható;
- 3.3. Kizárólag a külső hőmérsékleten alapuló fűtési előremenő víz hőmérséklet-szabályozással rendelkező fűtési rendszerre való csatlakozás támogatható;
- 3.4. Fűtésen kívüli funkciók ellátására csak olyan hőszivattyú alkalmazása támogatható, amely eredeti, gyári állapotában tartalmazza a szükséges funkciókat és az ezekhez szükséges szabályozásokat.

41) Hőszivattyú alkalmazásakor vizsgálni szükséges a 44/2008 (XII. 31.) KHEM Rendelet szerinti „H” tarifa, vagy, ahol elérhető „GEO-tarifa” alkalmazhatóságát, annak elhagyása külön indokolandó.

Fosszilis- vagy vegyes- (fosszilis és megújuló egyaránt) vagy tisztán megújuló energiaforrásokból táplálkozó helyi közösségi fűtőműre vagy hulladékhőt hasznosító rendszerre való csatlakozás megteremtése:

42) A tevékenység akkor támogatható, ha a megvalósítása kimutathatóan ÜHG csökkenést eredményez.

Adott épülethez kapcsolódó, már meglévő, kül- és beltéri világítási rendszerek korszerűsítése:

43) A beépíteni kívánt fényforrások kiválasztását indokolni szükséges, különösen, ha nem energiatakarékos vagy energiatakarékos, de retrofit megoldást terveznek alkalmazni.

44) Fénycsatornák használatának lehetőségét vizsgálni szükséges a beruházás tervezése folyamán.

45) A világítási rendszert vezérlő irányítási- és szabályozási rendszer komplexitását vagy elhagyását az épület használatán alapulóan szükséges indokolni a tervezés során.

Városok önkormányzati Fenntartható Energia Akciótervének (SEAP) felülvizsgálata illetve átdolgozása Fenntartható Energia és Klíma Akciótervvé (SECAP) vagy Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv (SECAP) elkészítése:

46) SEAP felülvizsgálat, átdolgozás és SECAP kidolgozás csak városi szinten támogatható, kisebb területi egységre vonatkozó részstratégia elkészítése nem támogatható.

47) Azon városok esetén, ahol alapidokumentum (SEAP) készült a korábbi tervezési időszak valamely operatív programja vagy nemzetközi programja támogatásával, a dokumentum szerzői, hasznosítási és átdolgozási jogával rendelkező szervezettel való együttműködés kötelező. Az együttműködésre és hasznosítási jogokra vonatkozó megállapodás bemutatása a támogatási kérelemmel együtt szükséges.

48) Amennyiben a város SEAP alapidokumentuma felülvizsgálatához és/vagy átdolgozásához és/vagy SECAP-jának kidolgozásához egyéb támogatást vett igénybe, a kérelem benyújtásakor nyilatkoznia szükséges a kettős finanszírozás kizárásáról.

49) A városi önkormányzat, a felülvizsgált és/vagy átdolgozott SEAP-jának vagy kidolgozott SECAP-jának birtokában egyénileg jelenti be csatlakozási szándékát a Polgármesterek Szövetségéhez.

50) SECAP kidolgozás során figyelemmel kell lenni minden releváns operatív program prioritásaira.

51) A SEAP felülvizsgálat illetve átdolgozás vagy a SECAP elkészítés során kötelező a Polgármesterek Szövetsége honlapján közzétett Nemzeti Koordinátorral (Country Coordinator) való együttműködés.

52) A SEAP/SECAP az Európai Unió stratégiai tervezési alapidokumentumai a fenntartható energiagazdálkodás és klímavédelem területén, amelyek elkészítése az energiahatékonyság növelése és a CO₂ kibocsátás csökkentése érdekében javasolt.

Városok energiahatékonyságának növelése érdekében okos hálózat (smart grid) és okos mérés (smart metering) rendszer létrehozása

53) A projekt keretén belül okos mérők kerülnek elhelyezésre a városok intézményeiben, amelyek az intézmények energiaellátásával kapcsolatos fogyasztást mérik és továbbítják a menedzsment, monitoring és irányítási központba. A központ rögzíti a beküldött adatokat, és

fogyasztási trendeket alakít ki. A fogyasztási trendek alapján beavatkozási pontok jelölhetőek ki annak érdekében, hogy hogyan lehet a fogyasztást csökkenteni az adott intézményben. A központ fő feladata felhívni a figyelmet a beavatkozási pontok mentén a felhasználás csökkentésre és automatikusan vagy személyes beavatkozással a fogyasztás csökkentését elérni. Az okos mérők elhelyezése mellett a projekt része a központ kialakításához és működéséhez szükséges eszközök, hardverek, szoftverek, immateriális javak beszerzése, telepítése

- 54) Az okos hálózati megoldások segítik a különböző energiatermelő egységeket az energiarendszer működésébe integrálni, ugyanakkor könnyebbé teszik a hálózatok összekapcsolódását. Az energetikai rendszerek tervezése összetett feladat, a nagyszámú energiatermelő és fogyasztó, valamint a megújuló energiatermelés egyre jelentősebb hányada miatt, ami állandóan változó energiaáramlást eredményez egy hálózaton belül.

Az energiarendszerek tervezése során az okos hálózati technológia (pl. a valós idejű adatszolgáltatás, a hálózat és az áramtermelő egységek állapot- és az időjárás-előrejelzésének, stb. figyelembe vételével) fontos szerepet játszik a termelés és fogyasztás előre tervezésében, valamint az energiarendszer kiegyensúlyozásának aktív támogatásában. Az okos rendszerek által az elosztó és az átviteli eszközök hatékonyabban kihasználásra kerülnek, így minimálisra csökkenthető az átviteli hálózat bővítésének igénye.

- 55) Nyilatkozat benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a város okos hálózat (smart grid) és okos mérés (smart metering) rendszer vagy a rendszer bármely elemének kidolgozásához más támogatásban (kötségvetési, uniós, stb.) a kérelem benyújtása előtt nem részesült.
- 56) Városonként egy (1) db projekt javaslat adható be jelen tevékenységre. A rendszer részét képező épületekre vonatkozóan szakértői számítással szükséges alátámasztani a rendszer alkalmazásával elérhető primer energia megtakarítást és az abból adódó ÜHG csökkenést. A megtakarítást az épületek várható primer energia fogyasztás-csökkenésének bemutatásával kell alátámasztani, a megtakarítás mértéke nem lehet magasabb 10%-nál.

Fenntartás, működtetés biztosítása

- 57) A Projekt Terv Útmutató B/4. pontjában szükséges röviden bemutatni, hogy a támogatást igénylő milyen szervezeti és műszaki erőforrásokkal rendelkezik a fejlesztés legalább 5 éves fenntartásának biztosításához.
- 58) Pénzügyi oldalról kérjük a várható fenntartás általános és tartós forrásainak karbantartási, pótlási, javítási költségek és azok tervezett pénzügyi fedezete biztosításának rövid bemutatását, összhangban az Energetikai melléklet „Pénzügyi mutatók” munkalapjával.

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

1. Általános elvárások:

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos követelmények, más néven horizontális követelmények érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező eleme. A kiemelt célok és követelmények részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében.

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- a) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat,

jogszabályokat, a „jelentős károkozás elkerülését célzó”³ elővigyázatosság elvét betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba⁴ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- b) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során a Fogytékossággal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – többek között akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell.
- c) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

2. Témaspécifikus elvárások:

a) Klímaváltozás elleni küzdelem:

Amennyiben a projekt megvalósítása során Ön tervez infrastrukturális vagy ingatlan beruházást, amely legalább öt éves várható élettartamú, akkor Önnek a tervezés során figyelembe kell vennie, hogy a projekt várható üvegházhatásúgáz-kibocsátása/elnyelése mennyire számottevő, továbbá fel kell mérnie a projekt éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodási potenciálját, és biztosítani kell, hogy a projekt ellenálló legyen az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben! Ezért a támogatási kérelem összeállítása során vizsgálnia kell a projekt megvalósításával összefüggő fő éghajlatváltozási kihívásokat, a projekt helyszínén várható energiafelhasználás-változást, a klímavédelmi törekvésekhez való illeszkedést, valamint be kell mutatnia, milyen módon tervezi lebonyolítani az Európai Parlament és a Tanács 2021/1060 rendeletének 73. cikk (2) bek. j) pontja alapján elvárt éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot. A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtásakor a Projekt Előkészítő Tanulmány (PET) vonatkozó fejezetében részleteznie szükséges az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat megalapozását az abban részletezett szempontok szerint. Az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot a projekt előkészítésével párhuzamosan kell elvégeznie és annak dokumentációját az 1. mérőföldkőig kell benyújtania. Az éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat megalapozásához az „Útmutató a projektek klímakockázatának értékeléséhez és csökkentéséhez” (röviden: Klímakockázati útmutató) nyújt segédletet, mely a következő linken érhető el: <https://www.palyazat.gov.hu/tmutat-projektek-klimakockzatnak-becslshez-s-cskkentshez> (A 2021—2027-es programozási időszak szabályozásának megfelelően felülvizsgált útmutató 2021 őszére tervezett megjelenéséig a 2014-2020-as időszak útmutatója a hatályos segédlet).

b) Fényszennyezés negatív hatásainak minimalizálása:

A fényszennyezés negatív hatásainak minimalizálása érdekében kültéri világítás korszerűsítése, továbbá újonnan kialakítandó kültéri világítási rendszerek tervezése és megvalósítása során alkalmazni szükséges az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 53 - 54. § követelményeket, valamint a vonatkozó érvényes európai szabványok és a helyi szabályozási eszközök követelményeit. A beruházások megvalósítása során javasolt „A fényszennyezésről – világosan!”⁵ szakmai útmutató (http://www.termeszetvedelem.hu/fenyszennyezessel_vilagosan) módszertanának alkalmazása.

c) Esélyegyenlőség érvényesítése:

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény értelmében a közszolgáltatásokhoz⁵ (pl. közhatalmi, önkormányzati tevékenységek, oktatási, közművelődési, közgyűjteményi, kulturális, tudományos, szociális, gyermekjóléti,

³ Jelentős károkozás elkerülését célzó elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen az (EU) 2019/2088 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való átállás; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

⁴ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

⁵ A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4.§ f) értelmében

gyermekvédelmi, egészségügyi, sport-, ifjúsági, foglalkoztatási, közlekedési, ügyfélszolgálati szolgáltatás, ellátás, illetve tevékenység) való egyenlő esélyű hozzáférés követelményét be kell tartani. Ennek részeként a közszolgáltatásokhoz kapcsolódó fejlesztéseket az egyetemes tervezés alapelvét figyelembe véve⁶ komplex akadálymentesítést elvégezve kell végrehajtani (építmények mindenki által használható részeinek, közhasználatú tereinek akadálymentessége, az információkhoz való hozzáférés és kommunikáció)^{7,8}.

Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.

Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, a támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége az adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletben található.

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum és maximum összege a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében olvasható.

A támogatás maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltség 100 %-a, a 2.2. fejezetben állami támogatással érintett tevékenységek tekintetében pedig az alábbi intenzitást kell alkalmazni:

Csekély összegű állami támogatás esetén: a támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 100 %-a.

Közszolgáltatásért járó ellentételezés esetén: a támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 100%-a, figyelemmel az alábbiakra is:

- Az ellentételezés összege évente és feladatonként a közlekedés és a közlekedési infrastruktúra, valamint a következő pontok kivételével nem haladhatja meg a 15 millió eurónak megfelelő forintösszeget. Amennyiben az ellentételezés összege a megbízás időszaka alatt

⁶ További információ: <http://www.etikk.hu>

⁷ További információ:

- Pandula András (szerk.): Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez – Komplex akadálymentesítés. Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft., Budapest, 2015 (https://fszk.hu/wp-content/uploads/2015/11/Seg%C3%A9dlet_2015_v2.pdf)

- Farkasné dr. Gönczi Rita - Szőke József: Komplex kisokos a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáférésének biztosításához. NFSZK Nonprofit Kft., Budapest, 2019 (<https://fszk.hu/kiadvany/komplex-kisokos/>)

⁸ 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről

1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

253/1997. (XII. 20.) Kom. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről

változik, úgy az éves összeget a megbízási időtartamra tervezett ellentételezés éves összegeinek átlagaként kell kiszámítani.

- A támogatás éves átlagos összegének túllépése esetén a közszolgáltatásért járó ellentételezést előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére.

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás esetén: a támogatás összege nem haladhatja meg az elszámolható költség és a beruházás megvalósításából származó működési eredmény közötti különbséget azzal, hogy az infrastruktúra üzemeltetője - a támogatást nyújtó döntésétől függően - jogosult ésszerű nyereséget szerezni.

A működési eredmény mértékét megalapozott előrejelzések alapján kell meghatározni és előzetesen, vagy visszafizetési mechanizmus alkalmazásával utólag kell levonni az elszámolható költségekből.

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

A támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez is igényelhet támogatást, ha azt a kérelem benyújtásáig fizikailag még nem fejezte be.

A 2.2. pont szerinti uniós állami támogatási kategóriával támogatott tevékenységhez kapcsolódóan a támogatási kérelem benyújtását megelőzően a projekt előkészítésével kapcsolatban felmerült költségek – figyelemmel az uniós állami támogatási szabályokra – kizárólag a csekély összegű (de minimis) támogatás keretében számolhatók el.

További részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.⁹

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben/támogatói okiratban (a továbbiakban együtt: támogatási szerződés) és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított **36 hónap** áll rendelkezésre.

Ha Ön a projekt megvalósítását a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdte meg, a végrehajtási határidő a támogatási szerződés hatályba lépésének napjával kezdődik.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2026. június 30.

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

⁹ Lásd: Korm. rendelet Közbeszerzési eljárások ellenőrzése c. fejezete

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkö a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkővel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

A projektben két mérföldkövet kell betervezni. Minden betervezett mérföldkö teljesítését alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. mérföldkö: A projekt szakmai-műszaki előkészítésének lezárása legkésőbb a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 18. hónap utolsó napjáig.

A mérföldkőhöz az alábbi, projekt szempontjából releváns, dokumentumok csatolása szükséges:

- Teljes műszaki dokumentáció az összes érintett tevékenységre vonatkozóan. Amennyiben korábban támogatott projekthez is kapcsolódik a tárgyat beruházás, úgy szükséges a pontos, tevékenység szintű lehatárolás bemutatása is.
- Építési/létesítési engedélyek vagy tervezői nyilatkozatok, hogy az adott tevékenység nem hatósági engedélyköteles.
- a Felhívás 2.3. és 2.4. pontjában előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés bemutatása, éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat dokumentációja
- Szemléletformáló program, valamint képzés tartalmának bemutatása
- a Felhívás 2.3 és 2.4 pontjában előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés bemutatása (kizárólag a 2.1.1.7. pont szerinti tevékenység esetében).

2. mérföldkö: A projekt fizikai befejezése

A mérföldkőhöz az alábbi, projekt szempontjából releváns, dokumentumok csatolása szükséges:

- Műszaki átadás-átvétel, műszaki ellenőr beszámolója,
- a megvalósított állapotra vonatkozó hiteles épületenergetikai tanúsítvány,
- releváns esetben a funkció váltás tényének igazolása;
- ZB (záró beszámoló),
- az energetikai mellékletben található „kivitelezői nyilatkozat” és a „ZB nyilatkozat”,
- fotódokumentáció,
- egyéb projektzárást igazoló dokumentumok.
- Igazolás, hogy a felülvizsgált vagy átdolgozott SEAP illetve SECAP benyújtásra került a Polgármesterek Szövetsége szervezethez (kizárólag a 2.1.1.7. pont szerinti tevékenység esetében).

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa	Célérték	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak?	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
Becsült ÜHG-kibocsátás	ERFA	tonna CO2 egyenérték/év	Közös eredmény		RCR 29	igen	igen
Jobb energiahatékonyságú középületek	ERFA	m2	Közös kimeneti		RCO19	nem	igen

Indikátor neve: Becsült ÜHG-kibocsátás

Indikátor definíciója: A támogatott szervezetek vagy folyamatok teljes becsült üvegházhatású gáz kibocsátása. A bázisérték a beavatkozás megkezdése előtti év becsült üvegházhatású gáz kibocsátás mértékére vonatkozik, a tényérték pedig a teljes becsült üvegházhatású gáz kibocsátásként kerül kiszámításra, a beavatkozás befejezését követő év során elért energiateljesítmény szintje alapján.

Indikátor számítási módja: Üvegházhatású gázok becsült éves kibocsátása = fejlesztéssel érintett létesítmények fejlesztés előtti és fejlesztés utáni üvegházhatású gáz-kibocsátásának különbsége (tonna CO₂ egyenérték).

Indikátor igazolásának módja: Az „Energetikai melléklet” elnevezésű szakmai melléklet „02 Szakértői Nyilatkozat” munkalapja alapján kiállított nyilatkozat, ami a projekt megkezdése előtti állapotra elkészített energetikai tanúsítvány és a tervezett állapotra elkészített energetikai tanúsítvány/számítás alapján készül, valamint a megvalósított projektelemekre vonatkozóan készült „08 ZB nyilatkozat”. Részteljesítés esetén a teljesített projektelem(ek)re vonatkozó „08 ZB nyilatkozat”, valamint ehhez kapcsolódóan, a projekt megkezdése előtti állapotára elkészített energetikai tanúsítvány és a részteljesítés szerinti állapotra elkészített energetikai számítás adatai alapján kiállított „02 Szakértői Nyilatkozat”.

Indikátor neve: Jobb energiahatékonyságú középületek

Indikátor definíciója: Középületek nettó alapterülete, amelyek a kapott támogatás révén jobb energiahatékonyságot érnek el. A megnövelt energiateljesítmény a középület energiaosztályozásának legalább egy energiaosztály általi javulásával értendő, és ezt a hiteles energetikai tanúsítványok (HET) alapján kell dokumentálni. A figyelembe vett energiaosztályozás a nemzeti energiateljesítmény tanúsítványban szereplő meghatározást követi, összhangban a 2010/31/EU irányelvvel.

Középületek alatt az állami hatósági szervek és a nonprofit szervezetek tulajdonában álló épületek értendők. A nonprofit szervezet olyan jogi személy, amelyet kollektív, állami vagy társadalmi haszon érdekében szerveznek és működtetnek, ellentétben azzal a szervezettel, amely vállalkozásként működik, és amelynek célja a nyereség megszerzése a tulajdonosainak. Ilyen például a közigazgatás, az iskolák, a kórházak, stb.

Indikátor számítási módja: Jobb energiahatékonyságú középületek alapterülete (m²) = A projekt megkezdése előtti és a megvalósított állapotra elkészített hiteles energetikai tanúsítványban szereplő, illetve a korszerűsítés alapjául szolgáló nettó alapterület (m²).

Indikátor igazolásának módja: Az „Energetikai melléklet” elnevezésű szakmai melléklet „01 Energetikai adatok” munkalapja, ami tartalmazza a projekt megkezdése előtti állapotra elkészített hiteles energetikai tanúsítvány szerinti fűtött alapterület adatokat, valamint a megvalósított projektelemekre vonatkozóan készült „08 ZB nyilatkozat, melyben fel kell tüntetni a megvalósított projektelemek vonatkozásában a épület(ek) fűtött alapterület adatait”. Részteljesítés esetén a teljesített projektelem(ek)re vonatkozó „08 ZB nyilatkozat”, melyben fel kell tüntetni a fejlesztéssel lezárt épületrészek fűtött alapterület adatait.

Kizárólag SEAP felülvizsgálatot/átdolgozást illetve SECAP kidolgozást tartalmazó projektek esetében ezen indikátorok nem alkalmazandók.

A támogatási szerződésben vállalt indikátor tervértékének csökkenése:

Ha Ön a támogatási szerződésben vállalt tervértéket csökkenti, a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó rendeleti szabályozást alkalmazzuk.¹⁰

A támogatási szerződésben vállalt indikátor alulteljesítése:

A támogatás összegét csökkentjük, ha a támogatási szerződésben meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel¹¹.

¹⁰ Korm. rendelet 156. §.

¹¹ Korm. rendelet 160. §.

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A felhívás keretében 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

Így például nem támogatható:

- a) Épület kizárólag bizonyos határoló szerkezeti elmeinek felújítása, amennyiben az épület egészére vonatkozóan a felújítás mértéke ezáltal nem éri el a felhívás 2.3. pont 29) szerinti jelentős felújítás mértékét. Kivételt képeznek a felhívás 2.3. pont 10) és 11) szerinti műemlék vagy helyi védelem alatt álló épületek.
- b) Oktatási intézményeknél a szorosan vett oktatási tevékenységén túlmutató, gazdasági jellegű tevékenységhez (pl. kereskedelmi célú K+F tevékenységek, for-profit alapon helyiségek bérbeadása, stb.) hasznosított épület illetve épületrész energetikai felújítása;
- c) Új épület építése kivéve az 50 nm-nél kisebb méretű, az esetlegesen alkalmazott biomaszta tárolásához vagy az alkalmazott technika védelméhez szükséges fűtetlen, vagy a technika védelméhez szükséges mértékben temperált melléképület;
- d) Északra néző homlokzatokon külső árnyékolók vagy árnyékvetítő szerkezetek létesítése;
- e) Biztonságtechnikai elemek (kaputelefon-rendszer, hangosítás, biztonsági kamerarendszer, stb.) beszerzése és telepítése;
- f) Split (mono, multi) vagy ablakklímák beépítése, cseréje, korszerűsítése, felújítása;
- g) Gépjárművek, mobil anyagmozgató- vagy munkagépek beszerzése;
- h) SEAP felülvizsgálata és átdolgozása, SECAP kidolgozása, amennyiben a 2007-2013 vagy a 2014-2020 tervezési időszakban és/vagy SECAP kidolgozása, amennyiben 2014-2020 vagy a 2021-2027-as tervezési időszakban erre a célra az önkormányzat támogatást kapott bármely operatív program keretében.
- i) Olyan tevékenység, amely szerepel a támogatható tevékenységek között, de a projekt által érintett épületet vagy berendezést figyelembe véve, a 2007-2013 időszakban, ROP vagy KEOP forrásból, vagy a 2014-2020 időszakban TOP forrásból támogatásban részesült ugyanaz a tevékenység, és amelynek a fenntartási időszaka még nem zárult le;
- j) A 2.1.1.6. és 2.1.2.2.4. tevékenység esetén a távhőszolgáltatói működési engedéllyel rendelkező távhőszolgáltató által működtetett távhőrendszerre történő csatlakozás;
- k) Állékonysági problémával rendelkező épület energetikai korszerűsítése. Abban az esetben lehet ilyen épületen energetikai korszerűsítést végrehajtani, amennyiben statikai szakvéleménnyel igazolták, hogy az épület állékonysági problémát a fejlesztés előtt megszüntették.
- l) Okos hálózat (smart grid) és okos mérés (smart metering) rendszer vagy a rendszer bármely elemének megvalósítása, amennyiben az más forrásból (pl. költségvetési-, uniós támogatás, stb.) már támogatásban részesült vagy részesül.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

- 1) Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalról letölthető

„Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

2) **Költség-haszon elemzés készítésére vonatkozó elvárások:**

- a) Azon **300 millió Ft-ot meghaladó összes elszámolható összköltségű projektek esetében, amelyek befejezésüket követően nettó bevételt termelnek költség-haszon elemzést szükséges készíteni** összhangban a Projekt Terv energetikai mellékletének (pénzügyi mutató számítás) kitöltésével.

Fontos kihangsúlyozni, hogy a bevételek között szerepeltetni kell a saját villamos energia igény feletti éves szintű villamos energia értékesítéséből származó bevételt is abban az esetben, amennyiben a hálózatra feltermelt éves szintű villamos energia mennyisége meghaladja a vételezett villamos energia mennyiségét.

Az energetikai melléklet „Pénzügyi számítás” munkalap „H” oszlopában szükséges ezen bevételeket felvezetni a „Villamos igény meghatározása” munkalap alapján!

A villamos energia értékesítésből származó éves bevétel összegét kérjük levezetni a „Villamos igény meghatározása” munkalap G19-e cellájában megadott értékesített villamos energia mennyiség (kWh) és az értékesítési ár (Ft/kWh) szorzataként. Ezt kell releváns esetben a „Pénzügyi számítás” munkalap „H” oszlopában az éves bevételek között feltüntetni.

A nettó bevétel a művelet keretében kínált árukért vagy szolgáltatásokért közvetlenül a felhasználók által fizetett pénzeszköz-beáramlást jelenti, például az infrastruktúra használatáért közvetlenül a felhasználókat terhelő díjakat, a föld vagy az épületek eladásából vagy bérbeadásából származó bevételeket vagy a szolgáltatásokért kapott ellentételezést a működési költségek és az adott időszakban a rövid élettartamú felszerelések cseréjére fordított költségek levonásával. A művelet következtében megvalósuló működési költség-megtakarításokat úgy kell kezelni, mint a nettó bevételeket, kivéve ha ezeket a működtetésre irányuló támogatások ugyanilyen mértékű csökkentése ellentételezi.

- b) **A 300 millió Ft teljes elszámolható költség alatti projektek esetén, illetve 300 millió Ft-ot meghaladó elszámolható összköltségű, nettó bevételt nem termelő projektek esetén** nem kötelező a költség-haszon elemzés elvégzése, elegendő a projekt pénzügyi fenntarthatóságának bemutatása a megalapozó dokumentumban, valamint a projektterv energetikai mellékletének (pénzügyi mutató számítás) kitöltése.

- c) A 300 millió Ft feletti elszámolható összköltségű projekt esetében a nettó bevétel termelés becslésének elvégzése és igazolása érdekében a támogatást igénylőnek nyilatkoznia szükséges a projekt bevételeiről, különös tekintettel a működési költség-megtakarításokról és a működtetésre irányuló támogatásokról, valamint a működési költségekről az első mérőidőpontig, amely tartalmazza az alábbiakat:

c1) A projekt hatására jelentkező működési költség megtakarítás (nettó bevétel) összegével a működtetésre irányuló támogatások összege is csökken.

c2) Vállalja, hogy legalább a fenntartási időszak végéig számszerűsíthető módon nyilvántartja ezeket, s amennyiben változás történik a nyilatkozatához képest, azt jelezni köteles.

c3) A kedvezményezett a nyilatkozat mellékleteként benyújtja a várható bevételekre, működési költségekre, működési költség-megtakarításokra és a működtetésre irányuló támogatások várható csökkenését alátámasztó számításait.

3) **Szakmai mutatók:**

Az első és utolsó mérőidőpont teljesítéséhez szükséges a lent felsorolt szakmai mutatókra vonatkozóan adatot szolgáltatni, amely az eredmények összesíthetőségét segíti. Önmagában a mutatók módosításához, értékük csökkentéséhez szankció nem kapcsolódik.

Mutató neve	Mértékegység
Éves végső energiafogyasztás (ebből: háztartások, középületek, vállalkozások)	MWh/év

Mutató neve	Mérték-egység
egyéb)	
Előállított összes megújuló energia (ebből: villamos, termikus)	MWh/év
A megújulóenergia-termelési kapacitás növekedése (ebből: villamos, termikus)	MW
Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés	MWh/év
Javított energetikai teljesítménnyel rendelkező középületek száma	db

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Ha a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámlítási szabályok figyelembe vételével – az Ön feladata és felelőssége.

Részletes tájékoztatás az "ÁÚF 21-27" 9. fejezetében olvasható.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlanok tulajdoni viszonyai az „ÁÚF 21-27”-ben foglaltaknak megfelelnek, és a projekt tekintetében rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a tervezett fejlesztések alá vont ingatlanok többségi önkormányzati és/vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonában állnak, kivétel a megyei önkormányzat (GFO 321) kisebbségi tulajdonában álló épületek vonatkozásában megvalósuló projekt, amennyiben az érintett épületek tekintetében egyúttal az állam a további (többségi) tulajdonos.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A biztosítéknyújtással kapcsolatos részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 6. fejezete tartalmazza.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert legfontosabb jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy tervezett projektében az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a

panasz kivizsgálásáról. Az Alapjogi Charta alapelveiről, a panasz benyújtásának lehetőségéről részletes információkat az "ÁÚF 21-27" tartalmaz.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+, illetve MMIA támogatás esetén?

Nem releváns.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított **5 évig**, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A SEAP felülvizsgálat, SECAP-pá történő átdolgozás illetve SECAP kidolgozás esetében elvárás, hogy a projekt pénzügyi befejezésétől számított **5 évig** biztosítani kell a terv időszakos felülvizsgálatát és regisztráltságát a Polgármesterek Szövetségénél (www.eumayors.eu).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben létrehozott vagyon a záró projektfenntartási jelentés elfogadásáig csak az irányító hatóság előzetes jóváhagyásával és a támogatási jogviszony szempontjából releváns kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Ha Ön ezeket a kötelezettségeket nem teljesíti, akkor szabálytalansági eljárás indulhat Ön ellen. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Támogatási előleg:

Utófinanszírozású tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás:

- a) 25%-a, de mikro-, kis- és középvállalkozás, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb 500 000 000 Ft,
- b) 100%-a a lenti feltételek teljesülése esetén.

A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100%, ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett, és

- a) a fizetési számláit az Áht. alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, **vagy**
- b) az Ön részére a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.

Ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, vagy helyi önkormányzat kedvezményezett, akkor Ön részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet, és az jóváhagyásra került.

A likviditási terv sablonja a felhívás szakmai mellékletei között található meg. A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

Ha Ön az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező kedvezményezett, akkor a támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha nem nyújt be kérelmet időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja,

Ha Ön az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezett, akkor a támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60 %-ával megegyező mértékű kérelmet időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. (Rendeltetésszerű a felhasználás, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.)

Ha Ön állami támogatásban részesül, az előleg folyósításától számított három éven belül el kell számolnia az előleggel.

Szállítói előleg:

Ha Ön közszféra szervezet, akkor szállítói finanszírozás alkalmazása esetén

- a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,
- b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményként kötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 30 %-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénybevételének lehetőségét.

Ha Ön közszféra szervezet, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Korm. rendeletben foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybevételére is jogosult.

Önnek a szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-át meghaladó teljesítésekor haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget visszaköveteljük, ha Ön nem nyújt be időközi kifizetési kérelmet a szállítói előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

A projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit Önnek önerőből kell fedeznie.

7.3. Melyek az elszámolható költségek?

A projekt Európai Unióval elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket a támogatást igénylőnek a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

I. Projektelőkészítés költségei

Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége

- műemlék, vagy helyi védelmi igazoláshoz, állagmegóváshoz szükséges tanulmányok, szakértés
- A 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti épületenergetikai tanúsítvány
- épületenergetikai átvilágítás, amennyiben a Felhívás szerint elkészítése szükséges
- Projekt Terv
- környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat
- akadálymentesítési terv
- műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, engedélyes tervek, ezek hatósági díja
- szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás
- szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége
- társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek

Közbeszerzés költsége

- közbeszerzési szakértő díja: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység
- közbeszerzési eljárás díja

Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség

II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Építéshez kapcsolódó költségek

- átalakítás
- bővítés
- felújítás
- új építés (alkalmazott biomassa tárolásához, vagy az alkalmazott technika védelméhez szükséges, fűtetlen, vagy a technika védelméhez szükséges mértékben temperált melléképületek esetén (lásd felhívás 6.1. c) pontja)
- beüzemelési költségek
- akadálymentesítés (amennyiben egy költség soron tervezik szerepeltetni az építési költséget, úgy kérjük, hogy az építési költségek szöveges részletezésében mutassák be az akadálymentesítés költségeit is)

Eszközbeszerzés költségei

- bekerülési érték
- bekerülési érték egyes tételei

Az eszközök beszerzése önállóan nem támogatható, az kizárólag a jelen dokumentum 2.1.1.8. tevékenységnél releváns, amennyiben az eszközbeszerzés bizonyíthatóan szükséges az adott létesítmény funkciójának megfelelő működtetéséhez, továbbá megjelenik a kedvezményezett tárgyi eszköz nyilvántartásában.

Immateriális javak beszerzésének költsége

- vagyoni értékű jog bekerülési értéke
- szoftver bekerülési értéke
- egyéb szellemi termék bekerülési értéke

Kizárólag olyan szellemi termék beszerzése elszámolható, amelyik kapcsolódik a projekt tevékenységéhez, valamint piaci feltételek mellett, harmadik féltől került beszerzésre.

III. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége

Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége

- minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek, horizontális követelmények megvalósításának költségei
- használatbavételi és/vagy üzemeltetési engedélyek költségei

Képzéshez kapcsolódó költségek (pl. épülethasználók képzése)

- tananyag fejlesztése, kivitelezése
- képzés költsége résztvevőnként

Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- egyéb mérnöki szakértői díjak (pl. rehabilitációs szakmérnök)
- felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége (kapcsolódó szakértői tevékenység pl. SEAP felülvizsgálat és átdolgozás, SECAP kidolgozás)
- meglévő üzemeltetési karbantartási terv felülvizsgálata, vagy új készítése energiahatékonysági szempontból
- energiamegtakarítási intézkedési terv készítése

Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei (kizárólag a szemléletformáláshoz kapcsolódóan számolható el)

- rendezvényszervezés
- egyéb kommunikációs tevékenységek költségei

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége

Egyéb szolgáltatási költségek

- biztosítékok jogi, közjegyzői költségei
- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
- vagyonbiztosítás díja

IV. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- utazási költség
- napidíj

V. Projekt menedzsment költségek:

Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- utazási költség
- napidíj

Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

Egyéb projektmenedzsment költség

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

VI. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

VII. Tartalék

Közszolgáltatásért járó ellentételezés esetén:

A működtetésre a későbbiek során odaítélendő ellentételezés megállapításakor a támogatásból megvalósított beruházás értékét is figyelembe kell venni, tekintettel arra, hogy azt a kedvezményezett nem a saját költségén valósította meg. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásból (ide értve a csekély összegű támogatást is) és az Altmark-feltételeknek megfelelő támogatásból megvalósult beruházások esetében az értékcsökkenés vonatkozásában működési támogatás nem nyújtható.

A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét. A nettó költség kiszámítható a 2012/21/EU bizottsági határozat szerint meghatározott költségek és bevételek közötti különbségként. Kiszámítható továbbá a közszolgáltatási kötelezettséget teljesítő vállalkozás nettó költsége és ugyanazon vállalkozás közszolgáltatási kötelezettség nélküli nettó költsége vagy haszna közötti különbségként. A közszolgáltató részére a 2012/21/EU bizottsági határozat alapján ésszerű nyereség adható.

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Ön bizonyos költségtípusokat a támogatási kérelem költségvetésébe átalányként tervezhet be és számolhat el.

A százalékban meghatározott átalány vetítési alapját a következő költségtípusok képezik (vetítési alap) a Felhívás 7.3. pontját figyelembe véve:

- 1) Közbeszerzési költségek c. költségtípus
- 2) Beruházáshoz kapcsolódó költségek c. költségkategória összes költségtípusa
- 3) Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei c. költségkategória összes költségtípusa
- 4) Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei c. költségkategória összes költségtípusa
- 5) Adók és közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát) c. költségtípus
- 6) Tartalék c. költségtípus

A vetítési alapba tartozó költségtípusoknak az elszámolása valós költség alapon történik. Ez azt jelenti, hogy a fenti költségtípusoknál a teljesítést pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania.

A százalékban meghatározott átalány mértéke: 7,00%

A százalékban meghatározott átalány alapján elszámolt költségtípusok (számított költségek) a Felhívás 7.3. pontját figyelembe véve:

- 1) Projekt-előkészítés költségei c. költségkategória alábbi költségtípusai:
 - Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei c. költségtípus

- Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség c. költség típus

2) Projektmenedzsment költség c. költségkategória összes költség típusa

A számított költségekbe tartozó költség típusokat a vetítési alapba tartozó költség típusoknak a fentiekben meghatározott százalékában számoljuk el és fizetjük ki, a vetítési alapba tartozó költség típusok kifizetésével együtt és azzal egyidejűleg. A számított költségek teljesítését nem szükséges pénzügyi bizonylatokkal alátámasztania. Fontos azonban, hogy a számított költségeket csak akkor fizetjük ki, ha a költségvetés tartalmaz vetítési alapba tartozó költség típusokat.

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező. Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során a költségek felmerülését Önnek nem kell alátámasztania pénzügyi háttér dokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk. (Kivétel ez alól a százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén a vetítési alapba tartozó költség típusok) Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy Önnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie, viszont az irányító hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek a helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2021.01.01., vége: 2026.június.30.

A projekt tervezése és megvalósítása során az alábbi fajlagos költségkorlátokat szükséges figyelembe venni:

- 1) Amennyiben a projekt nem tartalmaz műemlék vagy helyi védelem alatt álló épületet, úgy **minden megkezdett 3.000.000 Ft igényelt támogatás esetén 1 CO2 egyenérték tonna ÜHG megtakarítást** szükséges vállalni.
- 2) Kizárólag műemlék vagy helyi védelem alatt álló épületeket tartalmazó projekt esetén **minden megkezdett 3.500.000 Ft igényelt támogatás esetén 1 CO2 egyenérték tonna ÜHG megtakarítást** szükséges vállalni.
- 3) Amennyiben a projekt vegyesen tartalmaz műemlék vagy helyi védett és nem műemlék vagy nem helyi védett épületeket is, úgy az energetikai mellékletben meghatározott **számított (súlyozott) értékkel szükséges az 1 CO2 egyenérték (t) ÜHG megtakarítást vállalni.**

Az 1) – 3) pontok szerinti fajlagos korlátok nem alkalmazandók a 10.000 fő feletti városok esetén a távhőszolgáltatói működési engedéllyel rendelkező távhőszolgáltató által működtetett távhőrendszeren lévő távfűtött épületek korszerűsítésére.

Az alábbi 4) – 7) pontokban szereplő fajlagos beruházási költség-korlátok a felhívás 7.3 fejezet „II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek” költségkategória tevékenységeire vonatkoznak.

- 4) Napelemes rendszer telepítése esetén **400.000 Ft/kW_p**, maximális nettó elszámolható beruházási költség támogatható *a beépített napelemek összesített névleges teljesítményére vetítve*. A napelemes rendszer csatlakozási teljesítményét *legfeljebb 20%-kal haladhatja meg* a beépített napelemek összesített névleges teljesítménye. A csatlakozási teljesítmény a hálózatra kapcsolódó inverter(ek) összesített névleges hálózati csatlakozási teljesítménye. Műemlék vagy helyi védelem alatt álló épületek esetében, amennyiben a védett jelleg igazoltan speciális megoldásokat igényel **450.000 Ft/kW_p**, nettó elszámolható beruházási költség támogatható.
- 5) **Napkollektoros rendszer esetében** az abszorber felületre vetített nettó elszámolható beruházási költség nem haladhatja meg a **270.000 Ft/nm** értéket.
- 6) **Szilárd biomassza kazán beépítése** esetében, a kazánteljesítményre vetített nettó elszámolható beruházási költség **nem haladja meg a 150.000 Ft/kW** értéket, mely

tartalmazhatja a kazán beszerzésének és beépítésének költsége mellett az alábbiakat: használati melegvíz- és fűtési rendszerhez való csatlakozáshoz szükséges eszközök, berendezések és építmények, valamint füstgáztisztító, pernyevélasztó, kéményrendszer, hamu- és pernyekihordó, tüzelőanyag raktározásához, átmeneti tárolásához szükséges, nem-építmény jellegű elemek, automatikus tüzelőanyag-adagoló költségei.

- 7) **Hőszivattyú rendszerek alkalmazása** esetén a hőtermelő teljesítményre vetített maximális elszámolható fajlagos nettó beruházási költség nem haladhatja meg:
- földhő-víz hőszivattyús rendszer esetén a **325.000 Ft/kW** értéket,
 - víz-víz hőszivattyús rendszer esetén a **225.000 Ft/kW** értéket,
 - levegő-víz hőszivattyús rendszer esetén a **185.000 Ft/kW** értéket.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:

- 1) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással kerülnek alátámasztásra.
- 2) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az Elszámolási útmutató¹² szabályozza.
- 3) **Piaci ár igazolása:**

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen felhívás 7.5. pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat megléte szükséges. In-house beszerzés esetén a Kedvezményezett a piaci árat a Korm. rendelet in-house beszerzésekre vonatkozó elszámolhatósági szabályainak betartásával, és a nem független árajánlat mellett, három egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlattal igazolja. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a Korm. rendelet alapján a piaci árak való megfelelést igazoló dokumentumokat legkésőbb a költség felmerülésekor kell benyújtani, amennyiben korábban nem kerültek benyújtásra. Ennek megfelelően a kedvezményezettnek legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén elegendő egy indikatív árajánlat, vagy építési tevékenység esetében tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében.

Azon szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot, a támogatást igénylő/kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása. A három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződéseinek esetében, melyek tervezett elszámolható költsége nem haladja meg a 300 000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, azonban azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a megrendelés időpontjához képest 6 hónapnál régebbiek.

¹² Az elszámolási útmutató az alábbi linken érhető el: [Általános útmutató a felhívásokhoz-Szerződés minták-ÁSZF-AVDH tájékoztató-Elszámolási Útmutató 2021-2027 | Széchenyi Terv Plusz \(gov.hu\)](#).

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független¹³ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről, melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összege nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű ráfordítások csak indokolt esetben (pl.: munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költség tételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Nem kell alátámasztani a piaci áraknak való megfelelést, ha az adott költség elszámolása egyszerűsített költségelszámolás (százalékban meghatározott átalány, átalányalapú egységköltség, egyösszegű átalány) keretében történt. Ilyen esetekben alátámasztó dokumentációt sem kell biztosítani, kivéve, a Felhívás 7.3.1 pontjában hivatkozott benyújtandó dokumentumokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

A piaci ár kedvezményezett tájékoztatója az alábbi linken érhető el:

<https://www.palyazat.gov.hu>

- 4) A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

¹³ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

- 5) Az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
 - a) Szakmai megvalósításában részt vevők projekthez kapcsolódó személyi jellegű költségeinek elszámolása a Személyi jellegű költségek összesítőjén (amennyiben releváns)
 - b) Fordított adózás esetén az Áfa-összesítő fordított adózás esetére alkalmazandó (amennyiben releváns)
 - c) Az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolása az Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához összesítőként (amennyiben releváns)
 - d) Kis támogatástartalmú számlák a Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén (amennyiben releváns)
 - e) Anyagköltség elszámolása az anyagköltség összesítőként (amennyiben releváns)

A kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: amennyiben a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma a 100 ezer forintot nem haladja meg, illetve a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma az 500 ezer forintot nem haladja meg, az elszámoló bizonylatot „Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén” szükséges elszámolni.

- 6) Önnek nincs lehetősége költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.
- 7) Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni az Elszámolási Útmutatóban foglalt előírásokat.
- 8) Saját teljesítés az Elszámolási Útmutatóban leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:
 - Projektelőkészítés költségei (összes költség típus vonatkozásában);
 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj);
 - Projektmenedzsment költségek (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség és egyéb projektmenedzsment költség).

Saját teljesítés keretén belül az Elszámolási Útmutató értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításait számolhatja el.

Ha Ön helyi önkormányzat kedvezményezett és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatja a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költségét is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

Összeférhetlenségi szabályok:

A Korm. rendelet értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen az alábbi összeférhetlenségi szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használata:

Felhívjuk a figyelmet, hogy **Ön, mint kedvezményezett köteles** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal fel kell töltenie a palyazat.gov.hu oldalon keresztül elérhető EPTK felületen.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt akkor, ha a támogatott projekt elszámolható összköltsége 3 000 000 Ft-nál nagyobb és Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzés elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában vegye figyelembe a következő korlátozásokat.

Kölségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit	1%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	0,5%
Tartalék	5%

A projektek esetében a meghatározott százalékos korlátok módosíthatók a projektelőkészítés és projektmegvalósítás során a **projekt keretében a közbeszerzési eljárások lefolytatása, műszaki ellenőri szolgáltatás, tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása** elszámolható költségei tekintetében, amelyek összes elszámolható költsége az átcsoportosítást követően sem haladhatja meg az összes elszámolható költség 2,5%-át.

A felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A költségvetés összeállításakor kérjük, hogy figyeljen arra, hogy az egyes költségtípusok maximális mértékére vonatkozó százalékot két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor ezt megvizsgáljuk.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtípusok százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolását. A költségvetésnek meg kell felelnie a felhívás 7.3.1 pontjában leírtaknak is.

Szakmai jellegű belső költségvetési korlátok:

Kölségtípus	A projekt elszámolható összköltségei arányában számított %-os korlát	Maximális nettó elszámolható mérték (Ft)
I. SEAP felülvizsgálat		50.000 lakosig: 3 millió Ft; 50.000 – 100.000 lakos között: 5 millió Ft;

		100.000 lakos feletti városok: 7 millió Ft
II.SEAP átdolgozás SECAP-pá		50.000 lakosig: 3 millió Ft; 50.000 – 100.000 lakos között: 5 millió Ft; 100.000 lakos felett: 7 millió Ft
III.SECAP kidolgozása		50.000 lakosig: 7 millió Ft; 50.000 – 100.000 lakos között: 8,5 millió Ft; 100.000 lakos felett: 10 millió Ft
Okos hálózat (smart grid) és okos mérés (smart metering) rendszer együttes létrehozása		maximum nettó 800 millió Ft
Okos mérés (smart metering) rendszer létrehozása, amennyiben pilot projekt keretében csak okos mérés rendszer kerül kialakításra		maximum nettó 400 millió Ft
Szemléletformálás, képzéshez kapcsolódó költségek	2 %	maximum nettó 1,5 millió Ft

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 7.3. pontban, különösen:

- Új épület építése, kivéve az 50 nm-nél kisebb méretű, az alkalmazott technika befogadására szolgáló vagy biomassza tárolásához szükséges melléképület;
- Bíróságok, kötbérek, perköltségek;
- A felhívásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek;
- Banki és pénzügyi költségek, kamattartozás kiegyenlítése, hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- Ingatlan lízing, bérlet – kivéve projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda bérlete;
- Használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési költségei;
- Járművásárlás (személygépkocsi, szállító jármű stb.);
- Saját teljesítés (kivéve a felhívás 7.4.8. pontjában felsorolt költségkategóriákat);
- Reprezentációs költségek;
- Minden olyan költségtétel, amely vonatkozásában a piaci ár a felhívás 7.4. pontjának megfelelően nem alátámasztott
- A 2.3 pont 35) és 40) 2.3 és 2.4 alpontjaiban foglaltak szerint a méretezett éves hőigényt 25%-nál nagyobb mértékben meghaladóan tervezett, beépített teljesítményű hőtermelő beruházási többletköltsége nem elszámolható költségnek minősül. A méretezett hőigényhez képest

felmerülő túllépés mértékével arányosan csökkentett költségrészt a projektben a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulásaként szükséges feltüntetni.

- Bivalens üzemmódban tervezett hőszivattyúk esetén a meglévő hőtermelő (pl. gázkazán) mellett új kiegészítő hőtermelő beszerzésének költsége nem elszámolható, kivéve, ha a meglévő hőtermelő igazolhatóan 5 évnél régebben van üzemben és/vagy a kiegészítő funkciót műszaki okból igazoltan – a Projekt Terv B/3.3/e/2) alpontjában indokoltak és igazoltak alapján – nem tudja ellátni.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján standard eljárásrend vonatkozó szabályai szerint, területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A projektekről standard, illetve kiemelt eljárásrendben születik döntés.

Amennyiben a projektekről standard eljárásban születik döntés, a támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt. Amennyiben a projektekről kiemelt eljárásban születik döntés, a támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője folyamatos elbírálással dönt.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az "ÁÚF 21-27" 3. fejezetében található.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1) Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok:

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles.
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- c) A támogatást igénylő a jelen felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylő körbe tartozik.

A fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótlhatóak. Ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2) Hiánypótlható jogosultsági szempontok:

- a) A támogatási kérelmet magyar nyelven nyújtották be.
- b) A támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata jelen Felhívás, illetve az "ÁÚF 21-27" c. dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.

- c) A támogatási kérelemben szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők.
- d) A fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- e) A hiánypótlható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek.
- f) A támogatást igénylő rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-a szerinti öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal vagy az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-a szerinti esélyegyenlőségi tervvel.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható.

3) Tartalmi értékelési szempontok:

Az értékelés megfelelt/nem felelt meg/nem releváns minősítéssel történik. A „megfelelt”, „nem felelt meg” minősítést a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania.

Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor tisztázó kérdés kerül megküldésre a támogatást igénylőnek. A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség. Amennyiben a kérelmező a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az adott szempont a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre.

„Nem felelt meg” válasz esetén a szakmai értékelő támogatási vagy szerződéskötési feltételt szabhat az adott szempont teljesülésére.

Amennyiben az 1.1, 1.2., 2.1. pontok valamelyikében az értékelési szempont „nem felelt meg” minősítést kap, abban az esetben az Irányító Hatóság a támogatási igénylést elutasítja.

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/ Nem felelt meg/ Nem releváns)
1.	Illeszkedés a TOP Plusz céljaihoz	
1.1	<p>A projekt illeszkedik a felhívás céljához. A fejlesztés a felhívásban szereplő célokat teljesíti, indokolatlan fejlesztési célokat nem nevesít.</p> <p>A tevékenységek hozzájárulnak az intézmények primerenergia-fogyasztásának, valamint az intézmények ÜHG-kibocsátásának csökkentéséhez.</p> <p>A vegyes (fosszilis és megújuló) hőenergiaforrással ellátott épületek energiahatékonysági korszerűsítése során a projektszinten jelentkező megújuló hőenergia-felhasználás csökkenés akkor elfogadható, amennyiben a korszerűsítés a fosszilis hőenergia- felhasználás részarány csak olyan mértékű csökkenését eredményezi, hogy a projekt megfelel a jelen felhívás ÜHG fajlagos mutató elvárásainak.</p>	megfelelt/nem felelt meg

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/ Nem felelt meg/ Nem releváns)
1.2	Az érintett épületek többségi önkormányzati tulajdonban vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság tulajdonában vannak. Kivétel a megyei önkormányzat kisebbségi tulajdonában álló olyan épületek, amelyek tekintetében egyúttal az állam a további (többségi) tulajdonos, erre vonatkozóan jelen felhívás követelményei az önkormányzati tulajdoni hányad mértékétől függetlenül alkalmazandók.	megfelelt/nem felelt meg/ nem releváns
2.	Szakmai indokoltság, megalapozottság	
2.1	A támogatást igénylő és a támogatási kérelem tárgya nem tartozik a jelen felhívás 1.2 pontja, valamint az ÁÚF 21-27 dokumentumban meghatározott kizáró okok alá.	megfelelt/nem felelt meg/
2.2	Az érintett épület rendelkezik hiteles energetikai tanúsítvánnyal (HET) vagy „összetett projekt” esetében rendelkezésre áll a projekt tervezett fizikai-műszaki kiterjedését lefedő épületenergetikai átvilágítás és annak javaslatai. Amennyiben a projekt csak 2.1.1.4. vagy 2.1.1.7. vagy 2.1.1.8 tevékenységre irányul, úgy a HET benyújtása nem releváns. Illetve összetett projekt esetén, ha a projekt tervet a 2.3. 6) előírásai alapján nyújtják be, úgy az épületenergetikai átvilágítás benyújtása nem releváns.	megfelelt/nem felelt meg/ nem releváns
2.3	Az épületek hőtechnikai jellemzőinek javítását magába foglaló 2.1.1.1 tevékenységet nem tartalmazó projektek esetén - a 2.1.1.4 és 2.1.1.7 és/vagy 2.1.1.8 tevékenységek kivételével - a megújuló energiaforrást alkalmazni kívánó épületnek meg kell felelnie legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30) Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriának.	megfelelt/nem felelt meg/ nem releváns
2.4	Az energetikai mellékletben a fejlesztés előtti-, köztes- és utáni állapot számított energiafelhasználási adatainak bemutatása a tanúsítványokkal összhangban került kitöltésre, valamint az energetikai mellékletben a fejlesztést megelőző-, és a fejlesztést követő energia felhasználás és költségek a Projekt Tervvel összhangban kerültek elkészítésre. A megvalósítási ütemterv szakmailag tekintetben megfelelő. A 2.1.1.8. tevékenység esetén szakértői számítással alátámasztották a rendszer alkalmazásával elérhető primer energia megtakarítást és az abból adódó ÜHG csökkenést az érintett épületekre vonatkozóan.	megfelelt/nem felelt meg/ nem releváns
2.5	A támogatást igénylő vállalja a Felhívás 2.3., 2.4., 5 és 6. pontjában meghatározott előírások teljesítését.	megfelelt/nem felelt meg
2.6	A betervezett hőtermelő kapacitás megfelel a Felhívásban és az Energetikai melléklet „Hőtermelők” munkalapján előírt követelményeknek. A Projekt Terv B/3.3. pontjában foglaltak szakmailag értelmezhetően kifejtésre kerültek és a Projekt Terv IV. számú melléklete benyújtásra került.	megfelelt/nem felelt meg/ nem releváns

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/ Nem felelt meg/ Nem releváns)
2.7	A támogatást igénylő a 7/2006. TNM rendelet által definiált „BB - közel nulla” szint elérését vagy meghaladását vállalja. Több épület esetén, amennyiben az épületek több mint fele „BB - közel nulla” szintet kíván elérni, a szempont megfelelt, egyéb esetben nem megfelelt.	megfelelt/nem felelt meg/ nem releváns
2.8	Az érintett épületek fejlesztés előtti energiaigénye alapján a meglévő állapot hiteles energetikai tanúsítványának E_p értéke nagyobb, mint 250 kWh/m ² a.	megfelelt/nem felelt meg/ nem releváns
3	Fenntarthatóság és horizontális szempontok	
3.1	Teljesülnek az esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások.	megfelelt/nem felelt meg/ nem releváns
4.	Költségvetés vizsgálata	
4.1	A támogatási kérelem tartalma megfelel a felhívás 7.4 és 7.5 pontjaiban meghatározott fajlagos költségeknek, költséglimiteknek és belső arányoknak.	megfelelt/nem felelt meg/ nem releváns

Terüleetspecifikus értékelési szempontok a felhívás adott területi egységre vonatkozó terüleetspecifikus mellékletében található.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig, támogatási összegig vagy finanszírozási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Közszolgáltatásért járó ellentételezés

A közszolgáltatásért járó ellentételezésre vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozatnak (HL L 7., 2012.1.11., 3. o.), a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A 2012/21/EU bizottsági határozat 4. cikke értelmében a megbízási aktusnak (támogatási szerződésnek) a következőket kell tartalmaznia:

- a) a közszolgáltatási kötelezettségek tartalma és időtartama;
- b) a vállalkozás megnevezése és adott esetben az érintett terület;
- c) a támogatást nyújtó által a vállalkozásnak adott kizárólagos vagy különleges jogok jellege;
- d) az ellentételezési mechanizmus leírása és az ellentételezés kiszámításának, ellenőrzésének és felülvizsgálatának paraméterei;
- e) a túlkompenzáció elkerülésére és visszafizettetésére hozott intézkedések.

A vállalkozás közszolgáltatás nyújtásával való megbízásának időtartama nem haladhatja meg a tíz évet. Tíz évnél hosszabb megbízási időtartam esetén a 2012/21/EU bizottsági határozat csak akkor alkalmazható, ha a közszolgáltató olyan jelentős beruházásra kényszerül, amelyet az általánosan elfogadott számviteli elvekkel összhangban hosszabb időtartam alatt kell amortizálni.

Amennyiben a Támogatott a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés. A Támogatott a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

Ha a Támogatott a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből.

Kultúrát és kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belsőpiacra összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 53. cikke, a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító beruházási, működési kiadásához nyújtott támogatásként a következőkhöz nyújtható:

- a) muzeális intézmény, levéltár, könyvtár, művészeti vagy közművelődési intézmény - ide értve a közösségi teret -, koncertterem, filmszínház,
- b) tárgyi kulturális örökség, régészeti lelőhely, emlékmű, történelmi emlékhely és épület, a kulturális örökséghez kapcsolódó természeti örökség, kulturális vagy természeti örökséggé nyilvánított örökség,
- c) a szellemi kulturális örökség valamennyi formája (pl. népi hagyományok, kézművesség),
- d) művészeti vagy kulturális esemény, előadás, fesztivál, kiállítás és hasonló kulturális tevékenység,
- e) kulturális és művészeti oktatási tevékenység, a kulturális kifejezőmódok sokfélesége védelmének és támogatásának jelentőségét tudatosító oktatási és társadalmi célú figyelemfelhívó programok, ideértve az új technológiák alkalmazását is ezen célokra,
- f) zenei és irodalmi alkotások írása, szerkesztése, gyártása, terjesztése, digitalizálása, kiadása és fordítása.

Csekély összegű támogatás:

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon az adott évben valamint az azt megelőző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön – sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén – a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a <https://www.palyazat.gov.hu> honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.¹⁴

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a 2021-20207-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

Az Általános Útmutató a 2021-20207-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

Általános Útmutató a 2021-20207-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknnyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító) követelmények
12. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

Elszámolási Útmutató

I. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről

¹⁴ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

- II. A kifizetési kérelemben benyújtandó, elszámolható költségek valóságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – „Mátrix”
- III. A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok hitelesítését szolgáló ellenőrzés szempontjai
- IV. Pályázati általános forgalmi adóról szóló útmutató

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi Terv Plusz ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000** normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16:00 óra között, pénteken 8:30-14:00 óra között fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a palyazat.gov.hu oldalon, ahol a Széchenyi Terv Plusz ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. Az érintett ingatlanok tulajdonviszonyainak igazolásáról szóló okiratokat az ÁÚF-ben leírtaknak megfelelően;
2. Nyilatkozat a 2.3 pont 3) funkciók igazolására, releváns esetben a funkcióváltásra, 2.3. pont 3) 2., 39), 40), 48), 55) alpontjaira, valamint a 2.4 pont valamennyi releváns alpontjára vonatkozóan;
3. Projekt Terv és a „Kötelezően csatolandó” mellékleteinek (I.-V.) benyújtása a felhívás 2.3. 16)-ban leírtak alapján történik. Amennyiben csak a felhívás szerinti 2.1.1.7. tevékenységre nyújtanak be támogatási kérelmet, úgy ezek benyújtása nem releváns. Amennyiben csak a felhívás szerinti 2.1.1.8. tevékenységre nyújtanak be támogatási kérelmet, úgy a Projekt Terv releváns részei töltendőek és csak a releváns mellékletek benyújtandók. Ez esetben nyilatkozatba kell foglalni, hogy mely mellékletek benyújtása nem volt releváns a projekttel kapcsolatban.
4. Épületenergetikai mellékletek:
 - a) Energetikai melléklet (a megadott Excel sablon alapján), amely tartalmazza a Szakértői nyilatkozatot, a Kivitelezői nyilatkozatot (2. mérföldkőnél szükséges benyújtani), a napelem és/vagy hőszivattyú betervezése esetén a Tervezői nyilatkozatot, továbbá a záró beszámoló (ZB) nyilatkozatot (2. mérföldkőnél szükséges benyújtani), melyet a beruházás megvalósítását követően, a záró beszámolóhoz szükséges csatolni. A mellékletben szereplő nyilatkozatokat nyomtatvány, továbbá aláírt, szkennelt, elektronikus (.pdf) formátumban is csatolni szükséges;
 - b) Az épület beruházás megvalósítását megelőző (kiinduló) állapotára vonatkozó, tanúsító program használatával készített – a 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet szerinti - hitelesített energetikai tanúsítvány a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti számíttással, mely a CO2 kibocsátási értékeket tartalmazza;
 - c) Az energiahatékonysági fejlesztések hatására bekövetkező (köztes) állapotot, valamint a beruházás megvalósítását követő (tervezett) állapotot rögzítő, tanúsító program használatával készített, a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti számítás, mely a CO2 kibocsátási értékeket tartalmazza;

A 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti számítások készíthetők egyszerűsített vagy részletes módszerrel, azonban a megelőző (kiinduló), az energiahatékonysági fejlesztések hatására bekövetkező (köztes) és a tervezett állapot kizárólag azonos számítási módszer/tanúsító szoftver alapján kerülhet meghatározásra.

5. „Nyilatkozatok” melléletek benyújtása.
6. Ha a projekt beruházási költsége tartalmaz nem elszámolható költségeket is, úgy a projekthez kapcsolódó önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtójának a támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozattal szükséges igazolnia (amennyiben releváns).
7. Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns)

Felhívjuk figyelmét, hogy a fent felsorolt melléleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó melléletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

A Projekt Terv VI.–XIII. számú melléleteit legkésőbb az első mérföldkő időpontjáig szükséges benyújtani.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges:

1. A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját,
2. a kedvezményezett - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát,
3. A Konzorciumi megállapodást a támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns).

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Minden olyan dokumentum, mely a támogatási kérelem benyújtásától a támogatási szerződés megkötéséig nem kerül benyújtásra, az egyszerűsített költségelszámolás alátámasztó dokumentuma(i) és a Korm. rendelet az 1. kifizetési igénylés benyújtásáig előírja.

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz) stratégiai célja az alacsony széndioxid-kibocsátású gazdaságra való áttérés ösztönzése, csatlakozva a globális erőfeszítésekhez. Bár a klímaváltozás alapvető okainak nagy része a városias térségekben összpontosul, a széndioxid-kibocsátás csökkentés és az erőforrás-hatékonyság megvalósítása valamennyi településen kihívást jelent, így a város-vidék együttműködés is nagy szerepet kaphat a célkitűzések megvalósításában.

Magyarországon az éghajlatváltozás kapcsán a fő stratégiai keretet a nemzeti katasztrófakockázat-értékeléséről szóló jelentés és a második Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégia (NÉS-2) biztosítja. Az

új Nemzeti Energiastratégia és a NEKT legfontosabb célkitűzése az energiaszuverenitás és az energiabiztonság megerősítése. A felhívás eredményeként rendelkezésre álló beavatkozások elengedhetetlenek ahhoz, hogy Magyarország ÜHG kibocsátása legalább 40%-kal csökkenjen 2030-ig 1990-hez képest, azaz a kibocsátás 2030-ban nem haladja meg az 56,19 millió t CO₂-egyenértéket, továbbá, hogy 2030-ra a bruttó végső energiafogyasztásban elérhető legyen a legalább 21%-os megújuló energiaforrás részarány.

A beavatkozások elengedhetetlenek a 2012/27/EU irányelv szerinti energiahatékonysági illetve a 2009/28/EK irányelv szerinti megújuló energia részarányra vonatkozó kötelezettségek tagállami teljesítéséhez. Az intézkedés átfogó célja a felhívásban meghatározott önkormányzati intézmények hatékonyabb energiahasználatának, racionálisabb energiagazdálkodásának elősegítése, amelyen belül alcélként jelenik meg:

- Többségi önkormányzati és/vagy Többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság(ok) tulajdonában lévő épületek, illetve infrastrukturális létesítmények energiahatékonyságot célzó felújítása és fejlesztése, amennyiben az egyes beruházások a fosszilis energiaforrásokból származó üvegházhatású gázok (ÜHG) kibocsátásának csökkentését szolgálják;
- a hazai megújuló energiaforrások fokozottabb használata, mivel az elmarad az EU átlagtól, ugyanakkor Magyarország ilyen jellegű potenciálja több területen is kimagasló. Ezért további cél a projektek keretein belül a megújuló energiaforrások elérhetőbbé tétele, használatának ösztönzése, népszerűsítése.

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

Törvények, rendeletek

A kapcsolódó jogszabályok listáját a felhívás 9. számú melléklete tartalmazza.

13.3. További mellékletek

A) Terüleetspecifikus mellékletek:

- 1) Bács-Kiskun megye
- 2) Békés megye
- 3) Borsod-Abaúj-Zemplén megye
- 4) Hajdú-Bihar megye
- 5) Heves megye
- 6) Jász-Nagykun-Szolnok megye
- 7) Komárom-Esztergom megye
- 8) Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
- 9) Zala megye

B) Szakmai mellékletek:

1. Projekt Terv útmutató és mellékletei
2. Energetikai melléklet, és annak főbb nyilatkozatai
 - a.) Szakértői nyilatkozat
 - b.) Kivitelezői nyilatkozat
 - c.) Tervezői nyilatkozat
 - d.) Záró beszámoló nyilatkozat (ZB)
3. „Nyilatkozatok” mellékletek:
 - a.) Fenntartói/Üzemeltetői/Vagyongazdálkodói hozzájárulás és igazolás
 - b.) A beruházással érintett ingatlanra vonatkozó önkormányzati nyilatkozat
4. Akadálymentesítéssel kapcsolatos elvárások
5. Akadálymentesítés örökségvédelmi érintettség esetén
6. Illeszkedés igazolások - területi szereplőnként

7. Összesítők
8. Konzorciumi megállapodás minta
9. Jogszabályok listája és fogalomjegyzék
10. Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai
11. Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtéséhez



Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. január 13 – ai rendkívüli ülésére

3. Napirend: Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” című, MFP-TFB/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása

Előterjesztés típusa: írásbeli

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

Előterjesztést készítette: Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt
zárt ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt
titkos szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű
minősített többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás szükséges
nem szükséges



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző





**Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai/ önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat) számára tanyaés falugondnoki buszok beszerzésének támogatására (a továbbiakban: kiírás).

Falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 3 000 000 000 forint, amelynek előirányzati fedezetét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaság újraindítási Alap 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaság újraindítását szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

Az alprogram lehetőséget biztosít a falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatást működtető, vagy új szolgáltatás indítását vállaló települések esetében a szolgáltatás biztosítását lehetővé tevő magas színvonalú, alacsonyabb károsanyag-kibocsátású-, és üzemanyag-fogyasztású gépjárművek beszerzésének támogatására, ezáltal a vidéki kistelepülések hátrányainak mérséklésére.

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (közléstől) számított legfeljebb 12 hónap áll rendelkezésre.

A fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított öt éven át tart a gépjármű vonatkozásában.

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendekezésre állása.

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/ társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval. A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” pályázati kiírás 9 Miniszterelnökség Modern Települések Fejlesztéséért Felelős Kormánybiztos Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására 2022. január 03. és 2022. február 05. között van lehetőség. A határidő elmulasztása jogvesztő! A pályázat módosítására - a hiánypótlásra vonatkozó szabályok kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege 15 millió forint.

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik.

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő öt napon belül átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató döntéséről Kincstár elektronikus úton értesíti a Pályázót.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet. Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését (az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására!

Kelt: Mohora, 2022. január 10.



Gulyás Géza

Gulyás Géza
Mohora Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

 /2022. (I.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” című, MFP-TFB/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása” című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő úgy határoz, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” című MFP-TFB/2022. kódszámú pályázati kiírás tekintetében az alábbi önállóan támogatható tevékenység vonatkozásában pályázatot nyújt be:
 - Új gépjárművek beszerzése és üzembe helyezése új szolgálat létrehozását vállaló települések részére
2. Projekt címe: Falubusz beszerzése Mohora községben
3. Projekt rövid összefoglalója: Új falubusz beszerzése, valamint falugondnoki szolgálat kialakítása a településen
4. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések végrehajtására, továbbá a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: 2022. február 05.



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében
„Tanya- és falugondnoki buszok
beszerzése”

című

alprogramhoz

A kiírás kódszáma: MFP-TFB/2022

Tartalomjegyzék

1. Bevezető	3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás	3
2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek	4
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek	4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	4
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	5
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek	5
2.2. Kötelezően megvalósítandó, de nem elszámolható tevékenységek, költségek	6
2.3. Nem támogatható tevékenységek	6
2.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	6
2.5. A projektvégrehajtás időtartama	7
2.5.1. A projekt megkezdése	7
2.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	7
2.6. Eredménymutatók	7
2.7. Fenntartási kötelezettség	7
2.8. Biztosítékok köre	7
2.9. Saját forrás	8
3. A pályázat benyújtásának feltételei	8
3.1. Pályázók (jogosultak) köre	8
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	8
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja	8
3.4. Kiválasztási kritériumok	9
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok	9
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok	9
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés	10
4. A finanszírozással kapcsolatos információk	10
4.1. A támogatás formája	10
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege	10
4.3. Támogatási összeg finanszírozása	10
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	10
4.5. A támogatás folyósítása	11
4.6. Nem elszámolható költségek köre	11
4.7. ÁFA levonási jog	11
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje	12
5.1. Jogorvoslat	12
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	12
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	12
8. Mellékletek	12

1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések **önkormányzatai/ önkormányzatok társulásai** (a továbbiakban: önkormányzat) számára **tanya- és falugondnoki buszok beszerzésének** támogatására (a továbbiakban: kiírás).

A pályázatok feltételeit jelen kiírás és az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2022. évben meghirdetett kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató 2022.) című dokumentumok tartalmazzák.

Tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságú - külön jogszabályban meghatározott - külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait - figyelemmel a lakosság szám korlátra - a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

Falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

A Kormány célul tűzte ki a kistelepülések népességmegtartó és népességnövelő erejének növelését, a fiatalok helyben maradását. Ezen célok elérésének egyik alappillére a közszolgáltatások fejlesztése, az egyenlőtlenségek mérséklése.

A falubusz és a tanyabusz beszerzésének támogatása hozzájárul a vidéki kistelepülések hátrányainak mérsékléséhez, az életminőség és a közszolgáltatások elérhetőségének javításához, valamint az ifjúság vidékhez való kötődéséhez.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

3 000 000 000 forint,

amelynek előirányzati fedezetét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaság újraindítását szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összegének mértékét jelen kiírás 4.2. pontja tartalmazza.

2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek

Az alprogram lehetőséget biztosít a **falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatást működtető, vagy új szolgáltatás indítását vállaló települések** esetében a szolgáltatás biztosítását lehetővé tevő magas színvonalú, alacsonyabb károsanyag-kibocsátású-, és üzemanyag-fogyasztású **gépjárművek beszerzésének támogatására**, ezáltal a vidéki kistelepülések hátrányainak mérséklésére.

2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

Jelen kiírás 2.1. pontjában felsorolt tevékenységek közül településenként **egy darab** gépjármű cseréje vagy beszerzése támogatható.

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

- **Falugondnoki szolgálat**
 - **Új gépjárművek¹ beszerzése és üzembe helyezése új szolgálat létrehozását vállaló települések részére.²** E települések esetében a falugondnoki szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba vételnek meg kell valósulnia legkésőbb az elszámolás benyújtásáig.
 - **Új gépjármű beszerzése és üzembe helyezése meglévő falugondnoki szolgálat esetén**, akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a szolgáltatás működéséhez szükséges gépjárművel és a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásában a pályázat benyújtásakor végleges bejegyzéssel rendelkeznek.
 - **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és üzembe helyezése** (a gyártás évétől számított) **hat éves kort legkésőbb 2022. december 31-én meghaladó vagy** az amortizációs határérték feletti, a pályázat benyújtásakor **legalább 160 000 km** futásteljesítménnyel rendelkező gépjármű, melyről az elektronikus pályázati felületen nyilatkozni szükséges), **azon falugondnoki szolgáltatást üzemeltető pályázók esetében, ahol nem áll fenn fenntartási kötelezettség.** (Jelen kiírás keretében nem részesülhet támogatásban azon település, amelynek tulajdonában lévő falubusz meghaladta a 160 000 km futásteljesítményt vagy a gépjármű gyártásának évétől számított hat éves életkort, de korábbi támogatás keretében beszerzett járműre vonatkozóan a pályázat benyújtásakor még fenntartási kötelezettsége áll fenn.)

¹ 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról, 2.§ (4) d)

² Új falugondnoki szolgálat indítása esetén jelen kiírás 5. számú mellékletének benyújtása szükséges. (2021. január 1-jétől a legfeljebb 1000 lakosú településeken megszervezhető a falugondnoki szolgálat), továbbá a pályázat csatolandó melléklete az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező önkormányzati rendelet, illetve a kormányhivatalhoz benyújtott kérelem másolata.

• **Tanyagondnoki szolgálat**

- **Új gépjárművek beszerzése és üzembe helyezése új szolgálat létrehozását³ vállaló települések részére.** Ezen települések esetében a tanyagondnoki szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba vételnek meg kell valósulnia legkésőbb az elszámolás benyújtásáig.
- **Új gépjármű beszerzése és üzembe helyezése meglévő tanyagondnoki szolgálat esetén,** akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek falubusszal és a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásában a pályázat benyújtásakor végleges bejegyzéssel rendelkeznek.
- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és üzembe helyezése** (a gyártás évétől számított **hat éves kort legkésőbb 2022. december 31.-én meghaladó vagy** az amortizációs határérték feletti, a pályázat benyújtásakor **legalább 160 000 km** futásteljesítménnyel rendelkező gépjármű, melyről az elektronikus pályázati felületen nyilatkozni szükséges), **azon tanyagondnoki szolgáltatást üzemeltető pályázók esetében, ahol nem áll fenn fenntartási kötelezettség.** (Jelen kiírás keretében nem részesülhet támogatásban azon település, amelynek tulajdonában lévő tanyabusz meghaladta a 160 000 km futásteljesítményt vagy a gyártás évétől számított hat éves életkort, de korábbi támogatás keretében beszerzett járműre vonatkozóan a pályázat benyújtásakor még fenntartási kötelezettsége áll fenn.)

2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- projekt-előkészítési tevékenység (pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (projektmenedzsment, az új gépjármű forgalomba helyezésének költsége, mint például: műszaki vizsgáztatás, rendszám kapcsán fizetendő illeték);
- a gépjármű rendeltetésszerű használatának kapcsán felmerülő tárgyi költségek (téli/nyári gumiszett, hólánc).

2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek

- A beszerzett falubuszok és tanyabuszok fóliázása, emblémázása a Támogatói Okiratban, valamint a Magyar Falu Program 2021-2022. Arculati Kézikönyvében rögzített feltételeknek megfelelően.
- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4 pontja).

Figyelem! A kiírás 4.4. pontja az elszámolás tekintetében költségkorlátokat tartalmaz!

³ Új tanyagondnoki szolgálat létrehozása esetén jelen kiírás 5. számú mellékletének benyújtása szükséges, továbbá a pályázat csatolandó melléklete az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező önkormányzati rendelet, illetve a kormányhivatalhoz benyújtott kérelem másolata.

2.2. Kötelezően megvalósítandó, de nem elszámolható tevékenységek, költségek

- A kötelező gépjármű felelősségbiztosítás megléte előírás a fenntartási időszak alatt;
- a beszerzett gépjárműre a fenntartási kötelezettség időszakára Casco biztosítás megkötése kötelező;
- gyári technológia szerint előírt kötelező szervizek költsége.

A fenti tevékenységek költségei a támogatásból **nem elszámolhatóak**.

2.3. Nem támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a 2.1. pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel a jelen kiírás 4.6. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- a felajánlott gépjármű átadásával kapcsolatos bármely költség;
- használt gépjármű vásárlása;
- a 2.1.3 pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei; domain díj, stb.).

2.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A Pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a beszerzett gépjárműveknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Kizárólag olyan **első üzembe helyezésű**, legalább 8 személyes⁴ **új gépjármű** beszerzése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja, és meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A gépjárműnek alkalmasnak kell lennie mozgásában korlátozott, kerekesszéket használó utasok biztonságos szállítására, ennek megfelelően alkalmasnak kell lennie minimum egy elektromos kerekesszék szállítására, valamint rámpával vagy emelőszerkezettel és 4 plusz 3 pontos rögzítési rendszerrel kell felszerelni.
- Gyári jóállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jóállás.
- A gépjárművek fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc csak a gyártómű által kerülhet beépítésre. Gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a gépjárművet előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.
- A beszerzendő gépjárműre vonatkozó árajánlatoknak tartalmaznia kell a jármű gyártmányát (márkáját), típusát, felszereltségi szintjét, azt, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá előírás, hogy az árajánlat érvényessége a pályázat benyújtásától számított legalább 120 napra szóljon.
- A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt jármű gyártmánya (márkája) **nem változtatható**.
- A **Kedvezményezettnek az adásvételi szerződést a Támogatói Okirat hatályba lépésétől legfeljebb 60 napon belül meg kell kötnie**.

⁴ Felhívjuk a figyelmet, hogy a vezetőn kívül legfeljebb 16 utas szállítására tervezett és gyártott, 8 m-t meg nem haladó legnagyobb hosszúságú gépjárművek, „D1” kategóriába tartozó jogosítvánnyal vezethetők.

Amennyiben az ajánlati ár tartalmazza a regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét, úgy az ajánlaton önálló költségként is szükséges feltüntetni az adó, illetve az illeték mértékét. (A regisztrációs adóhoz nem kapcsolódik ÁFA költség, így a pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, nem általános költségként szükséges rögzíteni.)

Új tanya vagy falugondnoki szolgálat létrehozása esetén, a támogatás elszámolása és ellenőrzése során - **az elszámolás benyújtásakor** - csatolandó az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező **önkormányzati rendelet**, illetve az új tanya- vagy falugondnoki **szolgálat létrehozását igazoló dokumentum**.

2.5. A projektvégrehajtás időtartama

2.5.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.3. pontja tartalmazza.

2.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (közléstől) számított **legfeljebb 12 hónap áll rendelkezésre**.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.4. pontja tartalmaz.

2.6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A szolgáltatást potenciálisan igénybe vevők száma/hó	fő

2.7. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **öt éven át tart** a gépjármű vonatkozásában.

Fenntartási időszak alatt az amortizáció, működésképtelenné, használhatatlanná válás vagy lopás esetén a projekt tárgya kizárólag saját forrásból pótolandó.

A kiírás keretében beszerzett gépjármű tekintetében a Kedvezményezett köteles a gyári technológia szerint előírt kötelező szervizt – illetve az azon felül szükségessé váló, a rendeltetésszerű használat biztosítását szolgáló egyéb szervizelési munkákat – elvégeztetni a fenntartási kötelezettség lejártáig. Jelen pályázat során beszerzett gépjárműre a fenntartási kötelezettség időszakára vonatkozó Casco biztosítás megkötése kötelező.

A fenti tevékenységek költségei nem elszámolhatóak a projekt terhére.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.8. pontja tartalmaz

2.8. Biztosítékok köre

A pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

2.9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

3. A pályázat benyújtásának feltételei

3.1. Pályázók (jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő, és ez alatti a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján, valamint a 1993. évi III. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján jogosultak falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás működtetésére, létrehozására.
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésének az állandó lakosság száma 5000 fő, és ez alatti a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján, valamint az 1993. évi III. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján jogosultak falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás működtetésére, létrehozására.

További szabályokat az Útmutató 2021. 2.1.1. pontja tartalmaz.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- gépjármű cseréje esetén a jelenleg meglévő, lecserélni kívánt falubuszának / tanyabuszának életkora a gyártás évétől számítva legkésőbb 2022. december 31-én nem haladja meg a hat évet, vagy a pályázat benyújtásakor amortizációs határérték alatti (160 000 km alatti) futásteljesítménnyel rendelkezik;
- gépjármű cseréje esetén a jelenleg meglévő, lecserélni kívánt falubuszának / tanyabuszának futásteljesítménye a pályázat benyújtásakor meghaladja a 160 000 km-t, vagy életkora – a gyártás évétől számítva - legkésőbb 2022. december 31-én meghaladja a hat évet, azonban a gépjármű tekintetében korábbi (hazai vagy uniós) támogatás kapcsán még fenntartási kötelezettség áll fenn.

További szabályokat az Útmutató 2021. 2.1.1. pontja tartalmaz.

3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/ társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a **pályázatok benyújtására**

2022. január 03. és 2022. február 05. között van lehetőség.

A határidő elmulasztása jogvesztő!

A pályázat módosítására - a hiánypótlásra vonatkozó szabályok kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.1. pontja tartalmaz.

3.4. Kiválasztási kritériumok

3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázat benyújtására jogosult a kiírás 2.1 pontjában szereplő támogatható tevékenységek megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljeskörűek, és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- A Pályázó adóerő-képessége, melyet a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 2. melléklet 1.3. pontja szerint kell figyelembe venni;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján;
- A Magyar Falu Program jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatosági, energiahatékonysági intézkedései, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatók:**

- azon önkormányzatok, amelyek a falubuszt/tanyabuszt óvodába és/vagy iskolába való gyermekszállítás céljára is üzemeltetik;
- azon önkormányzatok, amelyek vállalják, hogy a pályázat keretében lecserélt, használatra alkalmas buszokat (melyek életkora – a gyártás évétől számítva - 2022. december 31-én nem haladják meg a 10 évet, és/vagy a pályázat benyújtásakor 300 000 km alatti futásteljesítménnyel, valamint a jármű átadásakor még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkeznek) térítésmentesen átadják határon túli település magyar

közössége⁵ számára, vagy felajánlják átadásra a Miniszterelnökség számára ugyanerre a célra. A Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a pályázó által az elektronikus felületen megjelölt közösségtől eltérő, a Támogató által kijelölt közösség részére juttassa el a felajánlott gépjárművet.

3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár pályázatonként **egy alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki. A Pályázó a hiánypótlást **6 napon belül** köteles teljesíteni.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, illetve a döntés a határidőben rendelkezésre álló dokumentumok alapján kerül meghozatalra.

A további szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.2. és 2.2.3. pontja tartalmazza.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás **viszsa nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak** minősül.

4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

15 millió forint.

A pályázat keretében igényelhető maximális támogatási összegbe beleszámítandó az önállóan támogatható és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

4.3 Támogatási összeg finanszírozása

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik, a 4.5. pontban leírtak szerint.

4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

- Beruházáshoz kapcsolódó költségek (legfeljebb 15 millió Ft összeghatárig):
 - falubusz / tanyabusz beszerzés/csere költségei (beleértve a regisztrációs adó) és a kapcsolódó ÁFA költsége;
 - Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó, az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.
- A projekt tervezése során az egyes elszámolható általános költségek vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

⁵ A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény alapján a Horvát Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában lévő település magyar közössége számára.

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I. Projekt-előkészítési tevékenység (pályázati dokumentáció összeállítása) II. Megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek: <ul style="list-style-type: none"> • projektmenedzsment • az új gépjármű forgalomba helyezésének költsége (pl.: műszaki vizsgáztatás, rendszám kapcsán fizetendő illeték) • a gépjármű rendeltetésszerű használatának kapcsán felmerülő tárgyi költségek (téli/nyári gumiszett, hólánc) III. Tájékoztatás és nyilvánosság költségei ⁶ , kötelező arculati elem (pl.: fóliázás, emblémázás)	maximum 7 %

A tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával, valamint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2022. 5.6 és 3.9. pontja tartalmazza.

4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.2. pontja tartalmaz.

4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás költsége;
- a beszerzett gépjárműre a fenntartási kötelezettség időszakára vonatkozó Casco biztosítás;
- üzemanyag költség;
- autópálya matrica, egyéb útdíj költségek;
- szervizelés költségei (beleértve a kötelező szerviz költségeket is).

Amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.6. pontja tartalmaz.

4.7. ÁFA levonási jog

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.7. pontja tartalmazza.

⁶ A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a Kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül. (Lásd 2.1.3 pont)

5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató döntéséről Kincstár elektronikus úton értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak legkésőbb a támogató döntéséről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 30 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.5. pontja tartalmazza.

5.1. Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2022. 4. pontja tartalmazza.

6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a **projekt fizikai befejezését (az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap.**

Amennyiben a támogatás régi gépjármű cseréjére vonatkozik, és a Kedvezményezett a pályázat keretében lecserélt, használatra alkalmas buszát térítésmentesen átadta a miniszter által kijelölt határon túli település magyar közössége számára, az **elszámolás során az átadás-átvételt igazoló dokumentum benyújtandó**, és vizsgálatra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2022. 5. pontja tartalmaz.

7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.

További szabályokat az Útmutató 2022. 7. pontja tartalmaz.

8. Mellékletek

A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

1. számú melléklet

A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- a) Az önkormányzati társulás **társulási megállapodása** (amennyiben releváns);
- b) Önkormányzati társulás esetén a tagok **hozzájáruló nyilatkozata** a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához (amennyiben releváns);
- c) Új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozása esetén a pályázat benyújtásakor csatolandó az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező **önkormányzati rendelet**, illetve az új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozására irányuló, az illetékes kormányhivatalhoz benyújtott engedély iránti **kérelem másolata (kötelező)**;
- d.) A beszerezni kívánt jármű vonatkozásában egy darab **árajánlat** és az árajánlaton szereplő **gépjármű műszaki leírása. (kötelező)**;
Az árajánlatnak tartalmaznia kell, a jármű gyártmányát (márkáját), típusát, felszereltségi szintjét, azt, hogy a gépjármű új, és eddig használatban nem volt, továbbá, amennyiben az ajánlati ár tartalmazza a regisztrációs adót, úgy az árajánlaton önálló költségként is szükséges feltüntetni az adó mértékét. (A regisztrációs adóhoz nem kapcsolódik ÁFA költség, így a pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó költségét önálló soron, nem általános költségként szükséges rögzíteni.) Az árajánlatnak a pályázat benyújtásakor érvényesnek kell lennie, és érvényessége a pályázat benyújtásától számított legalább 120 napra szükséges szólnia. Az árajánlatra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2022. 8.1. pontja tartalmazza;
Figyelem, az adásvételi szerződés megkötendő a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított legfeljebb 60 napon belül!
- e.) **Fotódokumentáció** (gépjármű csere esetén a lecserélendő gépjárműről és a km óra állásról) **(kötelező)**;
- f.) Cserélni kívánt gépjármű **forgalmi engedélyének és törzskönyvének másolata** (amennyiben releváns);
- g.) Jelen kiírás **2. számú melléklete** szerinti nyilatkozat – „*Projekt megvalósításával, kizáró okokkal kapcsolatosan*” **(kötelező)**;
- h.) Amennyiben a pályázó önkormányzat a lecserélt falubuszt / tanyabuszt határon túli település magyar közösségének tulajdonába adja, a jelen kiírás **3. számú melléklete** szerinti nyilatkozat (amennyiben releváns);
- i.) Új szolgálat létrehozása esetén benyújtani szükséges jelen kiírás **4. számú melléklete** szerinti nyilatkozatot – „*Nyilatkozat új falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgálat indítását vállaló települések részére*” (amennyiben releváns);
- j.) Jelen kiírás **5. számú melléklete** szerinti nyilatkozat - „*Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről*” **(kötelező)**;
- k.) Jelen kiírás **6. számú melléklete** szerinti nyilatkozat – „*Üzemeltetésről szóló nyilatkozat*” **(kötelező)**;
- l.) **Aláírási címpéldány (kötelező)**;
- m.) **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező).**

A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- A támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek;
- Nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- Adósságrendezési eljárás alatt nem áll;
- Pályázó ÁFA levonási jogra vonatkozó nyilatkozata;
- Gépjármű cseréje esetén a jelenleg meglévő lecserélni kívánt gépjármű életkora meghaladja a gyártás évétől számított hat éves kort legkésőbb 2022. december 31-én vagy az amortizációs határérték feletti, a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km futásteljesítménnyel rendelkezik;
- Amennyiben meglévő falugondnoki/tanyagondnoki szolgálat új gépjármű beszerzésére és üzembe helyezésére pályázik, a pályázat benyújtásakor nyilatkoznia kell, hogy nem rendelkezik falubusszal vagy tanyabusszal;
- Nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

2. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott (név) a (Pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” tárgyú kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Ph.

3. számú melléklet

Nyilatkozat
Magyar Falu Program
„Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” alprogram
MFP-TFB/2022

Alulírott (polgármester neve),
mint apályázó önkormányzat
(székhely címe:
adószám:) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy a Magyar Falu
Program „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” alprogram keretében a határon túli
település magyar közösségének⁷ tulajdonába adandó falubusz/ tanyabusz:

- működőképes,
- műszaki állapota megfelelő (életkora – a gyártás évétől számítva - 2022. december 31-én nem haladja meg a 10 évet, és/vagy a pályázat benyújtásakor 300 000 km alatti futásteljesítménnyel, valamint a jármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik).

Továbbá nyilatkozom, hogy a buszt, – a projekt megvalósításának befejezéséig – a Miniszterelnökséget vezető miniszter által kijelölt határon túli település magyar közösségének tulajdonába adom.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

⁷A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény alapján a Horvát Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában lévő települések magyar közösségei számára.

4. számú melléklet

Nyilatkozat
Magyar Falu Program
„Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” alprogram
új falu- vagy tanyagondnoki szolgálat indítását vállaló települések részére
MFP-TFB/2022

Alulírott (név), mint a
..... önkormányzat
(székhely címe:
adószám:) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy a Magyar Falu Program
„Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” alprogram keretében az általam képviselt
önkormányzat a falu- /tanyagondnoki szolgálat megszervezését, és a szolgáltatói nyilvántartásba
vételt legkésőbb az elszámolás benyújtásáig teljesíti.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Ph.

5. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott a képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” tárgyú kiírás kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre vonatkozóan** más hazai vagy uniós forrás keretében az önkormányzat/társulás támogatásban nem részesült.

Továbbá nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” tárgyú kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben más hazai vagy uniós forrás keretében, **a kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás támogatásban részesült/nem részesült, továbbá támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be.⁸

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektem, beruházásom fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy
aláírása

Ph.

⁸A megfelelő rész aláhúzendő.

Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „nem részesült” válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” kiíráshoz kapcsolódóan

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	Támogatói döntés azonosító száma VAGY támogatási kérelem benyújtásának időpontja	Támogatási programot kezelő szervezet megnevezése	Gépjármű egyedi azonosítószámai (alvázszám és motorszám	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök) megnevezése	Támogatott tevékenység esetén megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph

Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. dokumentum kitöltéséhez

Ezen a nyilatkozaton kell megadni a pályázatban igényelt tevékenység jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

A gépjármű egyedi azonosító számai oszlopban a gépjármű alvázszámát, és motorszámát is meg kell adni.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakokkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni;

6. számú melléklet

Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott (név) a (Pályázó) képviselőjében eljárva a(z) tevékenység(ek) tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 75. § (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja alapján:	
	1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet ⁹ : <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
	1.2	a támogatott tevékenység beruházás ¹⁰ : <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
	1.3	az elkészült létesítményt/beszerzett eszköz: <input type="checkbox"/> saját maga üzemelteti <input type="checkbox"/> más üzemelteti <input type="checkbox"/> nem releváns ¹¹ ,
	1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt/beszerzett eszközt más üzemelteti:
	1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt ¹² : Ft, azaz Forint.
	1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása ¹³ :

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

⁹ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

¹⁰ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

¹¹ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

¹² Kitöltendő

¹³ Kitöltendő

7. számú melléklet

A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
- A közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.) szóló 2015. évi CXLI. törvény;
- Az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.) szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.) szóló 2011. évi CXII. törvény;
- Az általános forgalmi adóról (a továbbiakban: ÁFA tv.) szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény;
- A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet;
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet;
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.) szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet;
- A közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet;
- Közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet;
- A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet;
- A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet;
- A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény;
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet.



Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. január 13 – ai rendkívüli ülésére

4. Napirend: Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése” című, MFP-OJKJF/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása

Előterjesztés típusa: írásbeli

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

Előterjesztést készítette: Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt
zárt ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt
titkos szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű
minősített többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás szükséges
nem szükséges



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző





**Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai/önkormányzatok társulásai (továbbiakban: önkormányzat) számára óvodai játszóudvar és közterületi játszóterek fejlesztésére (a továbbiakban: kiírás).

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1 500 000 000 forint, amelynek előirányzati fedezetét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaság újraindítását szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

Az alprogram lehetőséget biztosít az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú településeken az önkormányzat tulajdonában lévő közterületi játszóterek és/vagy közterületi kültéri fitness parkok vagy óvodai játszóudvarok építésére, kialakítására, felújítására, eszközök és felszerelések fejlesztésére, beszerzésére, ezáltal a vidéki kistételepüléseken élő gyermekek és felnőttek egészséges testi és lelki fejlődésének segítésére.

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (közléstől) számított legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre.

A fenntartási kötelezettség építési beruházások esetén az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatálybalépését követő hónap első napjától számított öt éven át, eszközök, berendezések tekintetében az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatálybalépését követő hónap első napjától számított három éven át tart.

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/ társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval. A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik. Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására 2022. január 03. és 2022. február 08. között van lehetőség.

A határidő elmulasztása jogvesztő! A pályázat módosítására - a hiánypótlásra vonatkozó szabályok kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege 6 millió forint.

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik.

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő öt napon belül átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton értesíti a Pályázót.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet. Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését (az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására!

Kelt: Mohora, 2022. január 10.



Gulyás Géza

Gulyás Géza
Mohora Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2022. (I. ___) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodai játszóudvar, közterületi játszótérek fejlesztése” című, MFP-OJKJF/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása” című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő úgy határoz, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodai játszóudvar, közterületi játszótérek fejlesztése” című MFP-OJKJF/2022. kódszámú pályázati kiírás tekintetében az alábbi önállóan támogatható tevékenység vonatkozásában pályázatot nyújt be:
 - Közterületi játszótér kialakítása (építése), felújítása, korszerűsítése
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések végrehajtására, továbbá a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: 2022. február 08.



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**A Magyar Falu Program keretében az
„Óvodai játszóudvar, közterületi
játszóterek fejlesztése”**

című

alprogramhoz

A kiírás kódszáma: MFP-OJKJF/2022

Tartalomjegyzék

1. Bevezető.....	3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja.....	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás.....	4
2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek.....	4
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek.....	4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek.....	4
2.1.1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport.....	4
2.1.1.2. Közterületi játszótérhez és/vagy fitness parkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport.....	5
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek.....	6
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység.....	6
2.2. Nem támogatható tevékenységek.....	6
2.3. Projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások.....	7
2.4. A projektvégrehajtás időtartama.....	7
2.4.1. A projekt megkezdése.....	7
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam.....	7
2.5. Eredménymutató.....	7
2.6. Fenntartási kötelezettség.....	7
2.7. Biztosítékok köre.....	7
2.8. Saját forrás.....	7
3. A pályázat benyújtásának feltételei.....	8
3.1. Pályázók (Jogosultak) köre.....	8
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre.....	8
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja.....	8
3.4. Kiválasztási kritériumok.....	8
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok.....	8
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok.....	9
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés.....	9
4. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	9
4.1. A támogatás formája.....	9
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege.....	9
4.3. Támogatási összeg finanszírozása.....	9
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások.....	10
4.5. A támogatás folyósítása.....	10
4.6. Nem elszámolható költségek köre.....	10
4.7. ÁFA levonási jog.....	11
5. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje.....	11
5.1. Jogorvoslat.....	11
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése.....	11
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	12
8. Mellékletek.....	12

1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai/önkormányzatok társulásai (továbbiakban: önkormányzat) számára **óvodai játszóudvar és közterületi játszóterek** fejlesztésére (a továbbiakban: kiírás).

A pályázatok feltételeit a jelen kiírás, az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2022. évben meghirdetett kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató 2022.) dokumentum tartalmazza.

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása. Az „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése” alprogramhoz kapcsolódóan cél, hogy a vidéki kistételepüléseken élő gyermekek egészséges testi és lelki fejlődését segítse és kortól függetlenül lehetőséget biztosítson a szabadidő hasznos eltöltésére. Ennek keretében a kiírás célja, hogy minél több kistételepülésen elérhetővé váljon biztonságos, változatos játékokkal felszerelt játszótér, minden óvodában megvalósuljon a *nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI* rendelet szerinti követelményeknek megfelelő eszközök és felszerelések beszerzése, óvodai játszóudvarok felújítása, hiszen ez elengedhetetlen a kisgyermekkori nevelés hatékony fejlesztése szempontjából. Mindezek eredményeként létrehozott **óvodai játszóudvarok, közterületi játszóterek**, beszerzett fejlesztő eszközök hozzájárulnak, hogy a kisgyermek fejlődési lehetőségei javuljanak, a családtagok hasznos szabadidős tevékenysége biztosítottá váljon.

A **közterületi kültéri fitness parkok** szerte a világon egyre népszerűbbek, hiszen a kültéri fitness eszközöket a település lakói a mindennapi edzéseikhez tudják hasznosítani. Szélesebb tömegek számára biztosítják az ingyenes mozgás, sportolás lehetőségét, továbbá vonzerejük abban is rejlik, hogy szinte bármikor elérhetőek, nincsenek időkorlátok a használatot illetően. Ezeket a játszótereket edzettségi állapottól, életkortól, nemtől függetlenül bárki használhatja, így a játszótérezés családi programmá válhat. A sport mindenkié: a kültéri fitness parkok izgalmas a kamasznak és a mozgás örömét nyújtja az újra felfedező nagypapának is.

Az „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése” című alprogram részeként 2022-ben tervezett az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú településeken az önkormányzati tulajdonban lévő közterületi játszóterek/ fitness parkok játszóterek és óvodai játszóudvarok építése, kialakítása, felújítása, eszközök és felszerelések fejlesztése, beszerzése.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg

1 500 000 000 forint,

amelynek előirányzati fedezetét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaság újraindítását szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2 pontja tartalmazza.

2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek

Az alprogram lehetőséget biztosít az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosság** számú településeken az **önkormányzat tulajdonában lévő közterületi játszóterek és/vagy közterületi kültéri fitness parkok vagy óvodai játszóudvarok építésére, kialakítására, felújítására, eszközök és felszerelések fejlesztésére, beszerzésére**, ezáltal a vidéki kistelepüléseken élő gyermekek és felnőttek egészséges testi és lelki fejlődésének segítésére.

2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek¹

2.1.1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

A) **Óvodai játszóudvar kialakítása (építése), felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; babakocsi tároló létesítése; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; új burkolat kialakítása; kültéri tároló kialakítása, felújítása).

B) A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti játszóudvar követelményeknek, illetve a vonatkozó kötelező minimális eszköz- és felszerelés jegyzéknek (6. számú mellékletben szereplő link) megfelelő alábbi **eszközök és felszerelések**:

- kültéri játszóeszköz és berendezés;
- kerti asztal;
- kerti pad;
- babakáz;
- udvari ivócsap, ivókút;
- udvari homokozó;
- takaróháló, takaróponyva;
- mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök;

valamint

¹ Felhívjuk a figyelmet, hogy az óvodai és közterületi játszótereken elhelyezett eszközök jellemzően fixen rögzítésre kerülnek a talajhoz, így ennek okán építési tevékenységnek minősülnek. A kiírás mellékleteiben részletezésre kerülnek a csatolandó dokumentumok.

- hulladékgyűjtő;
- pihenőpad;
- takarítóeszközök;
- kerti munkaeszközök, szerszámok;
- tűzoltó készülék.

VAGY

2.1.1.2. Közterületi játszótérhez és/vagy fitness parkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- A) **Közterületi játszótér kialakítása (építése), felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; ivócsap, ivókút beszerzése, építése; új burkolat kialakítása; kültéri játszóeszköz és berendezés fejlesztése).
- B) **Közterületi kültéri fitness park kialakítása (építése), felújítása, korszerűsítése** (például: új burkolat kialakítása, ivókút kialakítása, kültéri fitness eszközökkel, berendezésekkel illetve teqball asztallal történő fejlesztése).

Figyelem, amennyiben az elmúlt öt évben a Magyar Falu Program terhére Sportpark, továbbá Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program keretében került megvalósításra, vagy annak megvalósítása folyamatban van, jelen kiírás **2.1.1.2 B.) pontjában szereplő tevékenységre nem igényelhet támogatást**. (További feltételeket a jelen kiírás 2.2. pontja tartalmaz.)

- C) A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet szerinti követelményeknek megfelelő **játszótéri eszközök és felszerelések**, valamint **hulladékgyűjtő és pihenőpad** beszerzése. A közterületi és közületi tulajdonú játszótéren elhelyezett játszóeszköznek (elszámolásakor) rendelkeznie kell megfelelőségi tanúsítvánnyal és használatbavételi engedéllyel.

Egy pályázat keretében **csak egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra** (azaz vagy a 2.1.1.1. pont alapján, vagy a 2.1.1.2. pont alapján), és a **kapcsolódó önállóan nem támogatható tevékenységekre** igényelhető támogatás. Az egyes tevékenységcsoportokon belül lehetőség van az A, B és C tevékenységek **önálló vagy együttes** megvalósítására is.

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a 2.1.1.1. pont szerinti tevékenységcsoportra irányul a pályázat, és a pályázat benyújtásakor nem működő óvodához kapcsolódik a fejlesztés, úgy

legkésőbb az elszámoláskor rendelkeznie kell az új óvodára vonatkozó alapító okirattal, amely az elszámolás vizsgálata során ellenőrzésre kerül.²

2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- akadálymentesítés (játszóudvar, illetve játszótér akadálymentesítése támogatható);
- eszközök beszerzése során jelentkező szállítási és üzembe helyezési költség;
- eszközök tanúsításának költsége;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- közbeszerzési eljárások költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

2.1.3 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4. pontja).

Figyelem! A kiírás 4.4. pontja az elszámolás tekintetében költségkorlátokat tartalmaz!

2.2. Nem támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a 2.1 pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 4.6. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- a 2.1.3 pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei; domain díj, stb.);
- az elmúlt öt évben a Magyar Falu Program, továbbá Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program keretében sportpark beruházás esetén a jelen kiírás **2.1.1.2. B.) pontjában szereplő tevékenységek** (lásd jelen kiírás 2.1.1.2 B.) pontja);
- nem nyújtható be támogatási igény **olyan műszaki, szakmai tartalmú fejlesztésre**, amely a *Belügyminisztérium által meghirdetett „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására”* vonatkozó pályázati kiírásra benyújtott (elbírálás alatti), vagy Támogatói Okirattal rendelkező, folyamatban-, vagy fenntartási időszakban lévő fejlesztés;
- nem támogatható: **KRESZ park, futópálya.**

² <https://www.oktatas.hu/kozneveles/kozerdekuadatok>

2.3. Projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük a **2. számú mellékletben foglalt elvárásoknak.**

2.4. A projektvégrehajtás időtartama

2.4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.3. pontja tartalmazza.

2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (közléstől) számított **legfeljebb 18 hónap** áll rendelkezésre.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.4. pontja tartalmaz.

2.5. Eredménymutató

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A fejlesztés keretében új építéssel, felújítással, korszerűsítéssel érintett óvodai játszódudvar, közterületi játszótér és/vagy fitness parkok alapterülete	m ²
A fejlesztés keretében beszerzett eszközök, felszerelések száma	db

2.6. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség

- **Építési beruházások esetén** az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatálybalépését követő hónap első napjától számított **öt éven át**,
- **Eszközök, berendezések tekintetében** az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatálybalépését követő hónap első napjától számított **három éven át tart.**

A támogatással érintett ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított **öt évig nem terhelhető meg, és nem idegeníthető el** kivéve, ha egyedi kérelem alapján a Támogató engedélyt ad rá.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.8. pontja tartalmaz.

2.7. Biztosítékok köre

A Pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

2.8. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

3. A pályázat benyújtásának feltételei

3.1. Pályázók (Jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő, és ez alatti, a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén az állandó lakosság száma 5000 fő, és ez alatti, a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.1.1. pontja tartalmaz.

3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/ társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a **pályázatok benyújtására**

2022. január 03. és 2022. február 08. között van lehetőség.

A határidő elmulasztása jogvesztő!

A pályázat módosítására - a hiánypótlásra vonatkozó szabályok kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.1. pontja tartalmaz.

3.4. Kiválasztási kritériumok

3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázat benyújtására jogosult, a kiírás 2. pontjában szereplő támogatási kategóriák szerinti tevékenységek megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljeskörűek és nem valótlan tartalmúak;

- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- A Pályázó adóerő-képessége, melyet a *Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről* szóló 2021. évi CX. törvény 2. melléklet 1.3. pontja szerint kell figyelembe venni;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- A Magyar Falu Program jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel.

3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár pályázatonként **egy alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki. A Pályázó a hiánypótlást **6 napon belül** köteles teljesíteni.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a támogató nem köteles figyelembe venni, így a támogató a pályázatot elutasíthatja, illetve a döntés a határidőben rendelkezésre álló dokumentumok alapján kerül meghozatalra.

A további szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.2. és 2.2.3. pontja tartalmazza.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás **vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak** minősül.

4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

6 millió forint.

A pályázat keretében igényelhető maximális támogatási összegbe beleszámítandó az önállóan támogatható és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

4.3 Támogatási összeg finanszírozása

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik, a 4.5. pontban leírtak szerint.

4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségek vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek - pályázati dokumentáció összeállítása - műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése - tervezés, engedélyezés - hatósági eljárások költsége - szakértői vélemény költsége	legfeljebb 7 %
II. Közbeszerzési eljárások lefolytatása - közbeszerzési dokumentáció összeállítása - közbeszerzési tanácsadói tevékenység - közbeszerzési eljárás díja	
III. Műszaki ellenőri szolgáltatás - műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak	
IV. Projektmenedzsment költsége	
V. Tájékoztatás és nyilvánosság költségei	
VI. Eszközök tanúsításának költsége	
VII. Eszközök beszerzése során jelentkező szállítási és üzembe helyezési költség	

A közbeszerzési eljárással, valamint a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2022. 3.9. és 5.6. pontja tartalmazza.

4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.2. pontja tartalmaz.

4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- Korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került projektelemek elszámolása;
- Saját teljesítés;

- Használt eszköz vásárlása és/vagy beépítése;
- Járműbeszerzés;
- Ingatlanbiztosítás költsége;
- Sikerdíj;
- Egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított, így a jogszabályokban szereplő ilyen jellegű tételek költsége nem elszámolható;
- A fejlesztéssel érintett ingatlanon kívüli fejlesztési tevékenység.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.6. pontja tartalmaz.

4.7. ÁFA levonási jog

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.7. pontja tartalmazza.

5. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak legkésőbb a támogató döntéséről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 30 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.5. pontja tartalmaz.

5.1. Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2022. 4. pontja tartalmaz.

6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését **(az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 2022. 5. pontja tartalmazza.

7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2022. 7. pontja tartalmaz.

8. Melléletek

A kitöltendő melléletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó melléleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

1. számú melléklet

A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban

Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció:

- a) Tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás, minősített játszóterek esetében szükség szerinti kertépítészeti engedélyezési terv**, mely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti (**kötelező**). A műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2022. dokumentum tartalmazza. Engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység esetén is, a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz**, mely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti. A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges (**kötelező**). Engedély-, vagy bejelentésköteles tevékenység esetén a jelen pontban felsorolt dokumentumok esetében azon iratok benyújtása szükséges, melyek az (engedélyezési) eljárás megindítása során is csatolásra kerültek.
- b) A meglévő állapotot bemutató **fotódokumentáció (építési beruházás esetén kötelező)**.
- c) Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** (amennyiben releváns).
- d) **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni (amennyiben releváns).
A **véglegessé vált** építési (és/vagy vízjogi létesítési és/vagy közlekedési hatósági) engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt az **elszámoláshoz** szükséges csatolni, az elszámolás feltétele!
- e) Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (amennyiben releváns).
- f) Építési beruházás esetén egy darab **árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés**, amely egyben tartalmazza az adott tevékenység szempontjából releváns rendeletek (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet és az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet (a továbbiakban: 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet) követelményeinek való megfelelés (**kötelező**).

Egyéb dokumentumok:

- g) A fejleszteni kívánt ingatlan (az ingatlan 100 %-os önkormányzati tulajdonát³ alátámasztó), 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lapjának másolata (kötelező).**
- h) Eszközök, berendezések, felszerelések beszerzése esetén egy darab **árajánlat és részletes műszaki leírás**, amely egyben tartalmazza az adott tevékenység szempontjából releváns rendeletek (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet és a 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet) követelményeinek való megfelelést (a 4.4 pontban felsorolt tevékenységek kivételével) **(kötelező)**. Az árajánlatra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2022. 8.1. pontja tartalmazza.
- i) Fejlesztéssel érintett, a pályázat benyújtásakor **még nem működő óvoda alapító okirata** legkésőbb az elszámolás során benyújtandó **(kötelező)**.
- j) Az önkormányzati társulás **társulási megállapodása** (amennyiben releváns).
- k) **Hozzájáruló nyilatkozat** (amennyiben több önkormányzat tulajdonában, illetve a más fenntartásában vagy vagyonkezelésben van a fejleszteni kívánt ingatlan).
- l) **Aláírási címpéldány (kötelező)**.
- m) **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező)**.
- n) Jelen kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Projekt megvalósításával, kizáró okokkal kapcsolatosan*” **(kötelező)**.
- o) Jelen kiírás **4. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „*Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről*” **(kötelező)**.
- p) Jelen kiírás **5. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Üzemeltetésről szóló nyilatkozat*” **(kötelező)**.

A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- A támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek;
- Nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- A pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- Nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- A pályázati kiírás közzététele előtt az építési tevékenységet és az eszközbeszerzéseket nem kezdte meg;
- Nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki;
- Ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- A pályázatban permentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást.

³ A 100 %-os önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. A 100%-os tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

2. számú melléklet

A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások:

a) Minden beruházás esetén a jelenlegi és tervezett állapot bemutatására alkalmas **műszaki tervdokumentáció** kötelező, melyet a Pályázónak a pályázatban szükséges benyújtani.

b.) A fejlesztések során a

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;

- a kötelező minimális eszköz- és felszerelésjegyzék:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/Tanevkezes2020/VIII_2997_2_2021_2.sz.melleklet.pdf

- a 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet, és

a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet követelményeinek meghatározott minimum követelményeknek, valamint a vonatkozó Magyar Szabványoknak szükséges teljesülniük. Kizárólag olyan játszótéri eszközök beszerzése számolható el, amelyek **tanúsítvánnyal és** amennyiben szükséges **használatbavételi engedéllyel** rendelkeznek arra vonatkozóan, hogy a releváns jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelnek. Az elszámolni kívánt eszközökhöz kapcsolódó tanúsítványt az elszámoláshoz szükséges benyújtani.

3. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott.....(név)

..... (Pályázó) képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében kiírt „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése” című kiírásban foglaltakat ismerem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

4. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott

.....(név)
a (Pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében kiírt, az „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése” tárgyú kiírás kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre vonatkozóan** más hazai vagy uniós forrás keretében Önkormányzat/Társulás **támogatásban nem részesült.**

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében kiírt, „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése” tárgyú kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását megelőző **öt évben** más hazai vagy uniós forrás keretében **a kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében támogatásban az Önkormányzat/Társulás támogatásban részesült/nem részesült, továbbá támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be⁴.**

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projektek, beruházások, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Ph.

⁴ A megfelelő rész aláhúzendő.

Amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „nem részesültem” válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző **öt évben** évben nem áll fenn hatályos **támogatási jogosultsága**, illetve ezzel kapcsolatos **fenntartási kötelezettsége**, valamint **nem áll elbírálás alatt** hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodai játszódóudvar és közterületi játszótér fejlesztése” pályázati kiírás

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodai játszódóudvar, közterületi játszótérek fejlesztése” kiíráshoz kapcsolódóan

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	Támogatási döntés azonosító száma VAGY támogatási kérelem benyújtásának időpontja	Támogatási programot kezelő szervezet megnevezése	Létesítmény sorszáma/eszköz, felszerelések egyedi azonosítószáma (pl. gyári száma)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése	Támogatott tevékenység esetén megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph

Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. dokumentum kitöltéséhez

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett épületek és létesítmények, illetve infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az épületeket, létesítményeket és infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha az objektum/épület/létesítmény/ eszköz / felszerelés több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program/intézkedés érinti, annyi sorban, kell feltüntetni, és minden sorba oda kell írni az objektum számát (azaz annyi sor lesz az „Épület / létesítmény sorszáma Eszköz / felszerelés egyedi azonosító száma” mezőben azonos számmal feltüntetve). Egy adott „Épület / létesítmény sorszáma/ Eszköz / felszerelés egyedi azonosító száma” sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát tehát az érintett programok száma, és az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni;

5. számú melléklet

Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott(név) a (Pályázó) képviselőjében eljárva a(z) tevékenység(ek) tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja alapján:	
1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszerébe tartozó szervezet ⁵ :	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
1.2	a támogatott tevékenység beruházás ⁶ :	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
1.3	az elkészült létesítményt:	<input type="checkbox"/> saját maga üzemelteti <input type="checkbox"/> más üzemelteti <input type="checkbox"/> nem releváns ⁷ ,
1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt más üzemelteti:
1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt ⁸ : Ft, azaz Forint.
1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása ⁹ :

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

⁵ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

⁶ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

⁷ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

⁸ Kitöltendő

⁹ Kitöltendő

6. számú melléklet

A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről;
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról;
- 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről;
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról.

Az óvodák működéséhez szükséges kötelező minimális eszköz- és felszerelésjegyzék az alábbi linken érhető el:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/Tanevkezdes2020/VIII_2019_2_2021_2.sz.melleklet.pdf



Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. január 13 – ai rendkívüli ülésére

5. Napirend: Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című, MFP-ÖTIK/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása

Előterjesztés típusa: írásbeli

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

Előterjesztést készítette: Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt zárt ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt titkos szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű minősített többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás szükséges nem szükséges



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző





**Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormányának egyik kiemelt célja a kistelepülések népességmegtartó erejének növelése, a fiatalok helyben maradása, az elvándorlás visszaszorítása. Hosszú távú tervei között szerepel, hogy a falvak ismét vonzóvá váljanak a fiatalok, a családok és a letelepedni vágyók körében.

A Magyar Falu Program célja az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések hátrányainak enyhítése, az életkörülmények folyamatos javítása, így többek között az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz és közszolgáltatásokhoz való hozzájutás, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása; a lakosok testi, lelki, szellemi egészségének megőrzése; az egészséges életmód, a gyermekek egészséges testi és lelki fejlődésének elősegítése, illetve olyan fejlesztések megvalósítása, amelyek vonzóvá teszik az ott élők, illetve a letelepedni szándékozók számára a településeket.

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai/önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat) kizárólagos tulajdonában lévő egyes ingatlanok korszerűsítésére, fejlesztésére, felújítására, építésére, valamint eszközök beszerzésére (a továbbiakban: kiírás) az 1.1.1. pontban szereplő pályázati kategóriák szerint. A támogatás lebonyolításával összefüggő feladatok ellátásában a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) vesz részt.

A kiírás meghirdetésekor a támogatás rendelkezésre álló keretösszege 10 000 000 000 forint, melynek előirányzati fedezetét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaság újraindítását szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A pályázatot kizárólag elektronikus úton a Kincstár által, a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval. A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik. Jelen kiírás keretében a pályázati kategóriák benyújtására 2022. január 03. napja és 2022. február 12. napja között van lehetőség. A pályázat módosítására - a hiánypótlásra vonatkozó szabályok kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség! A határidő elmulasztása jogvesztő!

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik.

A projekt/projektek maximálisan igényelhető támogatási összege faluházak fejlesztése esetében közös önkormányzati hivatal tagtelepülés/kirendeltség épülete esetén: 35 millió forint.

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő öt napon belül átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

Jelen pályázati kategória tekintetében cél a települések számára igényes környezet megteremtése a közügyek intézésére, továbbá azon többcélú intézmények megújítása is, ahol polgármesteri hivatal is működik. Ezáltal a kiírás jelen pályázati kategóriája lehetőséget biztosít az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai, önkormányzatok társulásai polgármesteri hivatalként, közös önkormányzati hivatalként (vagy akként is) funkcionáló (többcélú) intézményei (a továbbiakban: Faluház) külső és belső felújítására, korszerűsítésére, átalakítására, bővítésére. A polgármesteri hivatalok felújítása többcélú fejlesztés: egyrészt a helyi lakosság számára egy korszerűbb, minél több igényt kielégítő hivatal rendelkezésre állása, másrészt a korszerűsítéssel a helyben dolgozók munkakörülményeinek javítása, továbbá a hivatal fenntartásához kapcsolódó költségek tartós csökkentése valósul meg.

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (közléstől) számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A fenntartási kötelezettség építési beruházások és a kiírás 4.6.1. a.) pontjában szereplő létesítmények esetén az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatálybalépését követő hónap első napjától számított öt éven át tart. A támogatással érintett ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított öt évig nem terhelhető meg, és nem idegeníthető el kivéve, ha egyedi kérelem alapján a Támogató engedélyt ad rá.

A Támogató a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton értesíti a Pályázót.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését (az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására!

Kelt: Mohora, 2022. január 10.



Gulyás Géza

Gulyás Géza
Mohora Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2022. (I. ___) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című, MFP-ÖTIK/2022 kódszámú pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása” című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő úgy határoz, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című MFP-ÖTIK/2022. kódszámú pályázati kiírás tekintetében az alábbi önállóan támogatható tevékenység vonatkozásában pályázatot nyújt be:
 - Kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő Faluházak külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése
2. A projekt címe: Polgármesteri Hivatal felújítása Mohora községben
3. A projekt rövid összefoglalója: Mohora község polgármesteri hivatali épületének tetőcseréje
4. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések végrehajtására, továbbá a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Gulyás Géza polgármester
Határidő: 2022. február 08.



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**A Magyar Falu Program keretében az
„Önkormányzati tulajdonban lévő
ingatlanok fejlesztése”**

című

alprogramhoz

A kiírás kódszáma: MFP-ÖTIK/2022

Pályázati kategóriák kódszáma:

MFP-ÖTIK/2022/1.

MFP-ÖTIK/2022/2.

MFP-ÖTIK/2022/3.

MFP-ÖTIK/2022/4.

MFP-ÖTIK/2022/5.

MFP-ÖTIK/2022/6.

Tartalomjegyzék

1.	Bevezető.....	4
1.1.	A pályázati kiírás indokoltsága, felépítése, célja	4
1.1.1.	A pályázati kiírás felépítése	4
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	5
2.	Pályázók (Jogosultak) köre	5
2.1.	Támogatásban nem részesíthetők köre	5
2.2.	A pályázat benyújtásának határideje és módja	6
2.3.	Kiválasztási kritériumok	6
2.3.1.	Jogosultsági (formai) kritériumok.....	6
2.3.2.	Tartalmi értékelési szempontok.....	6
2.4.	Hiánypótlás és tisztázó kérdés	7
3.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	7
3.1.	A támogatás formája.....	7
3.2.	Biztosítékok köre	7
3.3.	Saját forrás	7
3.4.	Támogatási összeg finanszírozása	8
3.5.	Maximálisan igényelhető támogatási összeg.....	8
3.6.	Az elszámolható általános költségek mértékére, arányára, illetve egyes egyéb költségtípusok arányára vonatkozó elvárások.....	9
3.7.	A támogatás folyósítása	10
3.8.	Nem elszámolható költségek köre	10
4.	Pályázati kategóriákra vonatkozó külön szabályok	10
4.1.	Faluházak fejlesztése (polgármesteri hivatalként, közös önkormányzati hivatalként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmények) (MFP-ÖTIK/2022/1).....	11
4.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek.....	11
4.1.2.	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek.....	12
4.1.3.	Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység.....	12
4.1.4.	Nem támogatható tevékenységek	12
4.2.	Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása (MFP-ÖTIK/2022/2)	13
4.2.1.	Önállóan támogatható tevékenységek.....	13
4.2.2.	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek.....	14
4.2.3.	Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység.....	14
4.2.4.	Nem támogatható tevékenységek	14
4.3.	Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése (MFP-ÖTIK/2022/3).....	15
4.3.1.	Önállóan támogatható tevékenységek.....	15
4.3.2.	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek.....	16
4.3.3.	Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység.....	16
4.3.4.	Nem támogatható tevékenységek	16
4.4.	Orvosi rendelők fejlesztése, építése(MFP-ÖTIK/2022/4)	18
4.4.1.	Önállóan támogatható tevékenységek.....	18
4.4.2.	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek.....	19
4.4.3.	Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység.....	20
4.4.4.	Nem támogatható tevékenységek	20

4.5. Községi terek fejlesztése (MFP-ÖTIK/2022/5)	21
4.5.1. Önállóan támogatható tevékenységek.....	21
4.5.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek.....	22
4.5.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység.....	22
4.5.4. Nem támogatható tevékenységek	22
4.6. Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése (MFP-ÖTIK/2022/6)	24
4.6.1. Önállóan támogatható tevékenységek	24
4.6.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	25
4.6.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység	25
4.6.4. Nem támogatható tevékenységek	25
5. A Projekt megvalósításával kapcsolatos egyéb általános szabályok.....	26
5.1. A projekt műszaki - szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások.....	26
5.2. A projektvégrehajtás időtartama	27
5.2.1. A projekt megkezdése.....	27
5.2.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	27
5.3. Eredménymutatók	28
5.4. Fenntartási kötelezettség.....	28
5.5. ÁFA levonási jog	29
6. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje	29
6.1. Jogorvoslat.....	29
7. A támogatás elszámolása és ellenőrzése.....	29
8. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	29
9. Mellékletek	29

1. Bevezető

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága, felépítése, célja

Magyarország Kormányának egyik kiemelt célja a kistelepülések népességmentartó erejének növelése, a fiatalok helyben maradása, az elvándorlás visszaszorítása. Hosszú távú tervei között szerepel, hogy a falvak ismét vonzóvá váljanak a fiatalok, a családok és a letelepedni vágyók körében.

A Magyar Falu Program célja az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések hátrányainak enyhítése, az életkörülmények folyamatos javítása, így többek között az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz és közszolgáltatásokhoz való hozzájutás, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása; a lakosok testi, lelki, szellemi egészségének megőrzése; az egészséges életmód, a gyermekek egészséges testi és lelki fejlődésének elősegítése, illetve olyan fejlesztések megvalósítása, amelyek vonzóvá teszik az ott élők, illetve a letelepedni szándékozók számára a településeket.

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai/önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat) **kizárólagos tulajdonában lévő egyes ingatlanok korszerűsítésére, fejlesztésére, felújítására, építésére, valamint eszközök beszerzésére** (a továbbiakban: kiírás) az **1.1.1. pontban** szereplő pályázati kategóriák szerint.

A támogatás lebonyolításával összefüggő feladatok ellátásában a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) vesz részt.

1.1.1. A pályázati kiírás felépítése

Pályázati kiírás kategóriája: MFP-ÖTIK/2022/1	Pályázati kiírás kategóriája: MFP-ÖTIK/2022/2	Pályázati kiírás kategóriája: MFP-ÖTIK/2022/3	Pályázati kiírás kategóriája: MFP-ÖTIK/2022/4	Pályázati kiírás kategóriája: MFP-ÖTIK/2022/5	Pályázati kiírás kategóriája: MFP-ÖTIK/2022/6
Faluházak fejlesztése	Bölcseépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása	Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése	Orvosi rendelő fejlesztése, építése	Közösségi terek fejlesztése	Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése

A jelen kiírás keretében szereplő hat pályázati kategória közül **legfeljebb kettő kategóriában** nyújtható be pályázat.

Egy Pályázó **legfeljebb kettő pályázatot** nyújthat be, azzal, hogy ugyanazon pályázati kategóriára csak egy pályázat nyújtható be. Több pályázó – ide nem értve az önkormányzati társulásokat – nem nyújthat be együttesen pályázatot.

Pályázati kategóriánként külön pályázatot szükséges benyújtani, melyek külön-külön kerülnek elbírálásra. Több pályázat esetén, a külön pályázati kategóriára benyújtott pályázatok nincsenek egymásra, illetve a pályázatok értékelésére befolyással, nem jelentenek előnyt az adott pályázat elbírálása során.

Felhívjuk a figyelmet a kettős finanszírozás - ugyanazon beruházási elemek, projektrészek több pályázatban való szerepeltetésének – elkerülésére.

A pályázatok feltételeit a jelen kiírás és az „Általános a Magyar Falu Program keretében 2022. évben meghirdetett kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató 2022.) című dokumentumok tartalmazzák.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatás rendelkezésre álló keretösszege

10 000 000 000 forint,

melynek előirányzati fedezetét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaság újraindítását szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

2. Pályázók (Jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő, és ez alatti, a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén (projekt megvalósulási helyszínén) az állandó lakosság szám 5000 fő, és ez alatti, a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

A kiírás nem zárja ki azt, ha a 100%-os önkormányzati tulajdon több önkormányzat között oszlik meg. Ebben az esetben a pályázatot benyújtó önkormányzatnak valamennyi tulajdonos önkormányzat nyilatkozatát is csatolnia kell a pályázathoz, melyben hozzájárul(nak) a kiírás alapján tervezett beruházás végrehajtásához.

2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre

Figyelem! Azon pályázók, akik a Magyar Falu Program keretében a „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása” című, MFP-KEB/2022. kódszámú kiírás keretében a következő mobil eszközök beszerzésére: **hang- és fénytechnika, sörpad garnitúra, szék, asztal** is pályázatot nyújtottak/nyújtanak be (igényelnek támogatást), ezen kiírás 4.6.1. c.) pontjának vonatkozásában benyújtott fenti eszközökre vonatkozó igényük **automatikusan elutasításra kerül.**

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.1.1. pontja tartalmaz.

2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton a Kincstár által, a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval. A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a **pályázati kategóriák benyújtására**

2022. január 03. napja és 2022. február 12. napja között van lehetőség.

A pályázat módosítására - a hiánypótlásra vonatkozó szabályok kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

A határidő elmulasztása jogvesztő!

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.1. pontja tartalmaz.

2.3. Kiválasztási kritériumok

Jelen pályázati kiírás keretében egy jogosult által benyújtott több pályázat esetén is, az elbírálás pályázatonként valósul meg.

2.3.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázat benyújtására jogosult, a 4. pontban szereplő pályázati kategóriák szerinti tevékenységek megvalósítására nyújtotta be pályázatát;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljeskörűek és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

2.3.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- A Pályázó adóerő-képessége, melyet a *Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről* szóló 2021. évi CX. törvény 2. melléklet 1.3. pontja szerint kell figyelembe venni;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- A Magyar Falu Program jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;

- A projekt keretében meghozott környezettudatosági, energiahatékonysági intézkedései, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatóak:**

- MFP-ÖTIK/2022/3 - Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése pályázati kategória esetében:
 - azon önkormányzatok, amelyek esetében a pályázat keretében férőhelybővítést valósítanak meg.
- MFP-ÖTIK/2022/4 - Orvosi rendelők fejlesztése, építése pályázati kategória esetében:
 - azon önkormányzatok, akik a háziorvosi, házi gyermekorvosi alapellátást nyújtó, fogorvosi, védőnői feladatellátást egy épületben valósítják meg;
 - azon önkormányzatok, akik nem rendelkeznek a pályázat kiírásakor működő orvosi rendelővel, és a projekt keretében a háziorvosi, házi gyermekorvosi alapellátást nyújtó, fogorvosi, védőnői feladatellátást, illetve praxisközösséget egy épületben valósítják meg;
 - azon önkormányzatok, akiknél a pályázat keretében praxisközösség kialakítására kerül sor.
- MFP-ÖTIK/2022/5 – Közösségi terek fejlesztése pályázati kategória esetében:
 - azok a települések, amelyek a pályázat beadásakor nem rendelkeznek megfelelő, közösségi funkciót betöltő közösségi és kulturális térrel.

2.4. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **pályázonként egy alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki. A Pályázó a hiánypótlást **6 napon belül** köteles teljesíteni.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, illetve a döntés a határidőben rendelkezésre álló dokumentumok alapján kerül meghozatalra.

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.2. és 2.2.3. pontjai tartalmazzák.

3. A finanszírozással kapcsolatos információk

3.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás **vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak** minősül.

3.2. Biztosítékok köre

A Pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

3.3. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

3.4. Támogatási összeg finanszírozása

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik.

3.5. Maximálisan igényelhető támogatási összeg

A projekt/projektek maximálisan igényelhető támogatási összegét az alábbi táblázat tartalmazza.

A pályázat keretében igényelhető maximális támogatási összegbe beleszámítandó az *önállóan támogatható*; az *önállóan nem támogatható, választható*, és az *önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó* tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

Kategória		Az igényelhető támogatási összeg felső határa	
MFP-ÖTIK/2022/1.	Faházak fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> Helyi települési önkormányzatok esetében, amelyek önálló polgármesteri hivatal tartanak fenn: 55 millió Ft 	
		<ul style="list-style-type: none"> Közös önkormányzati hivatal székhelyül szolgáló épülete esetén: 55 millió Ft 	
		<ul style="list-style-type: none"> Közös önkormányzati hivatal tagtelepülés/kirendeltség épülete esetén: 35 millió Ft 	
MFP-ÖTIK/2022/2.	Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása	<ul style="list-style-type: none"> Felújítás, korszerűsítés, átalakítás: 55 millió Ft 	
		<ul style="list-style-type: none"> Eszközbeszerzés: 10 millió Ft 	
MFP-ÖTIK/2022/3.	Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése	<ul style="list-style-type: none"> Új építés esetén: 160 millió Ft 	
		<ul style="list-style-type: none"> Felújítás, átépítés, átalakítás, bővítés, korszerűsítés, <u>férőhely bővítés esetén</u>: 110 millió Ft 	
		<ul style="list-style-type: none"> Felújítás, átépítés, átalakítás, bővítés, korszerűsítés, férőhely bővítés nélkül: 55 millió Ft 	
MFP-ÖTIK/2022/4.	Orvosi rendelők fejlesztése, építése	<ul style="list-style-type: none"> Egycélú orvosi rendelő esetén: 35 millió Ft 	
		<ul style="list-style-type: none"> Többcélú intézmény létrehozása esetén 	<ul style="list-style-type: none"> két rendelő típus esetén: 65 millió Ft
			<ul style="list-style-type: none"> három rendelő típus esetén: 110 millió Ft
			<ul style="list-style-type: none"> négy rendelő típus esetén: 135 millió Ft
		<ul style="list-style-type: none"> Kollegiális praxisközösség kialakítása, intézmény létrehozása 	<ul style="list-style-type: none"> legalább 5 háziorvosi szolgálat részvételével: 135 millió Ft
<ul style="list-style-type: none"> Fogászati/fogszabályozási kezelőegység beszerzése 	<ul style="list-style-type: none"> 6 millió Ft 		
MFP-ÖTIK/2022/5.	Közösségi terek fejlesztése	35 000 000 Ft	
MFP-ÖTIK/2022/6.	Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése	<ul style="list-style-type: none"> Új létesítmény építése 	20 000 000 Ft
		<ul style="list-style-type: none"> Meglévő létesítmény <u>felújítása, bővítése, átalakítása</u> 	10 000 000 Ft
		<ul style="list-style-type: none"> <u>Ideiglenes kültéri közösségi létesítmény és mobil eszközök beszerzése</u> 	5 000 000 Ft

3.6. Az elszámolható általános költségek mértékére, arányára, illetve egyes egyéb költségtípusok arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségek vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni azzal, hogy az egyes pályázati kategóriáknál ettől eltérő szabályok is meghatározásra kerülhetnek.

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek <ul style="list-style-type: none"> - pályázati dokumentáció összeállítása - műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése - tervezés, engedélyezés - hatósági eljárások költsége - szakértői vélemény költsége II. Közbeszerzési eljárás költségei <ul style="list-style-type: none"> - közbeszerzési dokumentáció összeállítása - közbeszerzési tanácsadói tevékenység - közbeszerzési eljárás díja III. Műszaki ellenőri szolgáltatás <ul style="list-style-type: none"> - műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak IV. Projektmenedzsment költsége V. Tájékoztatás és nyilvánosság költségei ¹	legfeljebb 7 %
VI. Eszközbeszerzés: a megpályázott pályázati kategóriában meghatározott maximális keretösszeget - elszámolható költségeken - belül (Kivéve: <i>MFP-ÖTIK/2022/2 – „Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása” pályázati kategória és MFP-ÖTIK/2022/6 - Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése pályázati kategória</i>)	legfeljebb 15%
VII. A következő infokommunikációs eszközök esetében: mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép, a támogatás felső korlátja legfeljebb összesen 500.000 Ft	legfeljebb összesen 500.000 Ft
VIII. Környezetrendezés tevékenység: a megpályázott pályázati kategóriában meghatározott maximális keretösszeget - elszámolható költségeken – belül. (Kivéve: <i>MFP-ÖTIK/2022/6 – „Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése” pályázati kategória.</i>)	legfeljebb 5 millió Ft

A közbeszerzési eljárással, valamint a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2022. 3.9. és 5.6. pontja tartalmazza.

¹ A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a Kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül.

3.7. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.2. pontja tartalmaz.

3.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel jelen kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységi körébe, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már korábban, vagy párhuzamosan támogatásra került projektelemek elszámolása;
- saját teljesítés;
- használt eszközök vásárlása és/vagy telepítése, beépítése;
- használt anyag vásárlása és/vagy beépítése;
- járműbeszerzés;
- ingatlanbiztosítás költsége;
- egyszer használatos eszközök, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított, így a jogszabályokban szereplő ilyen jellegű tételek költsége nem elszámolható;
- forgóeszközök beszerzése (*kivéve: MFP-ÖTIK/2022/4 – „Orvosi rendelők fejlesztése, építése” pályázati kategória esetében*);
- a fejlesztéssel érintett ingatlanon kívüli fejlesztési tevékenység.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.6. pontja tartalmaz.

4. Pályázati kategóriákra vonatkozó külön szabályok

Figyelem! A pályázati kategóriákat érintő **általános** - az összes pályázati kategóriára vonatkozó - szabályokat a kiírás **5. pontja tartalmazza.**

4.1. Faluházak fejlesztése (polgármesteri hivatalként, közös önkormányzati hivatalként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmények) (MFP-ÖTIK/2022/1)

Jelen pályázati kategória tekintetében cél a települések számára igényes környezet megteremtése a közügyek intézésére, továbbá azon többcélú intézmények megújítása is, ahol polgármesteri hivatal is működik. Ezáltal a kiírás jelen pályázati kategóriája lehetőséget biztosít az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú **települések** önkormányzatai, önkormányzatok társulásai **polgármesteri hivatalként, közös önkormányzati hivatalként (vagy akként is) funkcionáló (többcélú) intézményei** (a továbbiakban: Faluház) **külső és belső felújítására, korszerűsítésére, átalakítására, bővítésére.**

A polgármesteri hivatalok felújítása többcélú fejlesztés: egyrészt a helyi lakosság számára egy korszerűbb, minél több igényt kielégítő hivatal rendelkezésre állása, másrészt a korszerűsítéssel a helyben dolgozók munkakörülményeinek javítása, továbbá a hivatal fenntartásához kapcsolódó költségek tartós csökkentése valósul meg.

4.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő Faluházak:

- **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtőkorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.);
- **új épület építése** *kizárólag abban az indokolt esetben* támogatható, ha a meglévő Faluház épülete szakértői vélemény alapján alátámasztottan életveszélyes vagy a felújítása, korszerűsítése már nem gazdaságos;
- **környezetrendezés:** a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú fejlesztendő ingatlanon (földrészleten) található, és/vagy az ingatlanhoz (épülethez) „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés (legfeljebb 5 millió Ft)². *(További feltételek az 5.1. i.) pont szerint.)*

A 4.1.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**

A Pályázó a pályázat keretében a 4.1.1. - Önállóan támogatható tevékenységek – pontban felsorolt tevékenységek közül **egy** meglévő polgármesteri hivatalként/ közös önkormányzati hivatal épületeként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmény (Faluház) fejlesztésére, vagy **egy** új

² Az ingatlanon kívüli út- és járdaépítés tevékenységre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség.

Faluház építésére, és az ezekhez kapcsolódó *önállóan nem támogatható* tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

4.1.2. **Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek**

Önállóan nem, csak a 4.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel *együtt* támogatható tevékenységek:

- ingatlanvásárlás (az elszámolható költségek legfeljebb 40%-ig támogatható);
- bútorbeszerzés, feladatellátáshoz szükséges eszközök beszerzése;
- **Figyelem!** Infokommunikációs eszközök is beszerezhetők jelen pályázati kategória keretében azzal, hogy a következő infokommunikációs eszközök esetében: **mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép, a támogatás felső korlátja összesen 500.000 Ft.** (A keretösszegeen belüli eszköz típusa és darabszáma tekintetében nem került korlát meghatározásra.)
- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

4.1.3. **Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még jelen kiírás 3.6. pontja).

4.1.4. **Nem támogatható tevékenységek**

Az MFP-ÖTIK/2022/1 kategória keretében a 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- nem támogathatóak a 4.1.1. pontban meghatározott tevékenységek, ha a fejlesztéssel érintett Faluházban nem működik polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal székhelye/kirendeltsége;
- a 4.1.3. pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.).

4.2. Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása (MFP-ÖTIK/2022/2)

Jelen pályázati kategória célja, hogy a vidéki kistelepüléseken élő kisgyermekes családok számára a lakóhelyükön, vagy ahhoz közel megoldott legyen a gyermekek korszerű, a mai kor követelményeinek megfelelő környezetben történő napközbeni felügyelete, a gyerekek egészséges testi és lelki fejlődésének elősegítése. Ennek érdekében a kiírás által megoldási lehetőség adódhat arra, hogy minél több kistelepülésen korszerű infrastruktúra és eszközállomány biztosítsa a bölcsődei szolgáltatást, amely egyben hozzájárulhat a foglalkoztatottság növekedéséhez.

Az alprogram lehetőséget biztosít az **5000 fő, és ez alatti lakosságú** településeken az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő **bölcsőde, mini bölcsőde felújítására, korszerűsítése, férőhelybővítés nélküli átalakítására, bölcsődei játszóudvar fejlesztésére**, valamint a szükséges **eszközök és felszerelések beszerzésére, felújítására** legfeljebb összesen 65 millió Ft összegben a jelen kiírás 3.5. pontjában foglalt megbontás szerint.

4.2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő **működő**

- **bölcsődei, mini bölcsődei intézmények külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtéskorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.) (legfeljebb 55 millió Ft);
- **eszközbeszerzés:** közvetlenül a bölcsődei és mini bölcsődei ellátáshoz szükséges **beltéri és/vagy kültéri bútorokra, eszközökre, felszerelésekre** irányulhatnak a „személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet **11. mellékletében** meghatározott, a bölcsődei ellátás kötelező eszközeiről és felszereléséről szóló jegyzék (<https://nit.hu/jogszabaly/1998-15-20-3D.62>), valamint a fent nevezett rendelet mellékletének kiegészítéseként a *bölcsődei ellátás működéséhez szükséges eszközökről és felszerelésekről* szóló – alábbi linken megtalálható - *ajánlás* alapján (az „Egészség- és munkavédelmi eszközök” rész kivételével) (<https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/M%C3%B3dszertani%20feladatok/Felszerelési%20jegyzek%20ajanlas.pdf>). (legfeljebb 10 millió Ft)

A fejlesztés során a Lechner Tudásközpont által összeállított, és ingyenesen használható Bölcsőde Mintaterv Katalógus ajánlásai is figyelembe vehetőek, amely katalógus a következő linken érhető el: <https://www.bolcsodemintaterv.hu>

- **környezetrendezés:** a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú fejlesztendő ingatlanon (földrészleten) található, és/vagy az ingatlanhoz (épülethez) „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-, kerékpár-, babakocsi tároló létesítése,

melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés (legfeljebb 5 millió Ft)³. (*További feltételek az 5.1. i.) pont szerint.*)

A 4.2.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó**.

A Pályázó a pályázat keretében a 4.2.1. - *Önállóan támogatható tevékenységek* – pontban felsorolt tevékenységek közül **egy** bölcsődei intézmény fejlesztésére, és az ezekhez kapcsolódó *önállóan nem támogatható* tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

4.2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 4.2.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

4.2.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még jelen kiírás 3.6. pontja).

4.2.4. Nem támogatható tevékenységek

Az MFP-ÖTIK/2022/2 kategória keretében a 4.2.1., 4.2.2. 4,2.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- bölcsődeépület építése, bővítése, funkcióváltás;
- bölcsődei férőhelybővítés;
- családi bölcsődéhez, munkahelyi bölcsődéhez (szolgáltatási forma) kapcsolódó tevékenységek;
- egyszer használatos eszközök;
- a 4.2.3. pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.).

³ Az ingatlanon kívüli út- és járdaépítés tevékenységre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség.

4.3. Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése (MFP-ÖTIK/2022/3)

Minden gyermeknek joga van a megfelelő testi, lelki, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges védelemhez, valamint a gondoskodáshoz. Az óvodafejlesztések középpontjában a gyermekek szellemi és erkölcsi szükségleteinek kielégítése áll, mely magába foglalja az érzelmi nevelést és a szocializáció biztosítását, valamint az anyanyelvi és értelmi szint fejlesztését, melyek a köznevelés megfelelő színvonalú megvalósítása révén érhetőek el.

Jelen pályázati kategória keretében megvalósuló fejlesztések hozzájárulnak a helyi köznevelési infrastruktúra fejlesztéséhez, ezáltal az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések számára új óvodák építését**, meglévő 100%-os önkormányzati tulajdonban és önkormányzati vagy önkormányzati társulási vagy történelmi egyházak fenntartásában lévő **óvodák felújítását, korszerűsítését és építését**, illetve az ezzel kapcsolatos **berendezések, eszközök beszerzését** támogatja.

4.3.1. Önállóan támogatható tevékenységek

- **Meglévő óvodai intézmények épületeinek külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtéskorszerűsítés, nyílászárócseré, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek-, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), vizesblokk, öltöző felújítása, szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.);
- **új óvodaépület építése;**
- **környezetrendezés:** a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú fejlesztendő ingatlanon (földrészleten) található, és/vagy az ingatlanhoz (épülethez) „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés (legfeljebb 5 millió Ft)⁴. (További feltételek az 5.1. i.) pont szerint),

A 4.3.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a pályázat benyújtásakor új óvoda létrehozásához, kialakításához kapcsolódik a fejlesztés, úgy legkésőbb az elszámolás benyújtásakor rendelkeznie kell a fejlesztés révén kialakított óvodára vonatkozó alapító vagy létesítő okirattal, szakmai alapidokumentummal, mely az elszámolás vizsgálata során ellenőrzésre kerül⁵.

⁴ Az ingatlanon kívüli út- és járdaépítés tevékenységre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség.

⁵ <https://www.oktatas.hu/koznevelcs/kozterdekuadatok>

Férőhelybővítés esetén a jelenlegi férőhelyek számát alátámasztó dokumentumot a pályázat benyújtásakor, míg a bővítéssel elért férőhelyszámot alátámasztó, módosított dokumentumot az elszámoláshoz szükséges benyújtani.

A Pályázó a pályázat keretében a 4.3.1. - *Önállóan támogatható tevékenységek* – pontban felsorolt tevékenységek közül **egy óvoda** építésére, vagy egy meglévő óvoda épületének fejlesztésére és az ezekhez kapcsolódó *önállóan nem támogatható* tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

4.3.2. **Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek**

Önállóan nem, csak a 4.3.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- ingatlanvásárlás (az elszámolható költségek legfeljebb 40%-ig támogatható);
- eszközbeszerzés: a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 161. § (2) bekezdés szerinti, az oktatásért felelős miniszter által meghatározott kötelező (minimális) felszerelési jegyzék alapján. A jelenleg hatályos lista a következő linken: https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/Tanevkezes2020/VIII_2021_2.sz.melleklet.pdf, továbbá az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján érhető el. (**Kivétel**, azaz jelen pályázati kategória esetében nem szerezhetőek be: a játszóudvarhoz tartozó eszközök - lásd kiírás 4.3.4. pontja - és a fent nevezett listában szereplő egyszerű használatos eszközök);
- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

4.3.3. **Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 3.6. pontja).

4.3.4. **Nem támogatható tevékenységek**

Az MFP-ÖTIK/2022/3 kategória keretében a 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- óvodai játszóudvar kialakítása, felújítása és a hozzá tartozó eszközbeszerzés (*a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz rá lehetőség*);

- a jelen kiírás 4.3.3. pontjában meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a jelen kiírás 4.3.2. pontjában, az eszközbeszerzésnél feltüntetett kivételek.

4.4. Orvosi rendelők fejlesztése, építése(MFP-ÖTIK/2022/4)

A Kormány célul tűzte ki az egészségügyi ellátórendszer fejlesztését, az egészségügyi alapellátási rendszer eredményességének és hatékonyságának javítását, az intézmények szolgáltatásainak és infrastrukturális feltételeinek korszerűsítését, a hozzáférés egyenlőtlenségeinek mérséklését.

Jelen pályázati kategória támogatja az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések számára új, egycélú vagy többcélú egészségügyi létesítmény létesítését**, vagy már meglévő önkormányzati tulajdonban lévő létesítmény **átalakítását, felújítását, korszerűsítését, bővítését**, orvosi rendelőnek kialakítandó **ingatlan vásárlását**.

A pályázat további célja, hogy a települések alapellátási feladatait végző házi orvosok számára lehetőséget teremtsen arra, hogy amennyiben a házi orvos más szakvizsgával is rendelkezik, úgy egyéb szakvizsgája szerinti szakmai ellátást is nyújthasson kizárólag belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció vagy tüdőgyógyászat területén. A pályázat ezen szakmák végzését kívánja támogatni az alapellátás szintjén az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben az érintett szakma vonatkozásában rögzített **eszközök, illetve fogászati/fogszabályozási kezelőegység beszerzése** útján.

4.4.1. Önállóan támogatható tevékenységek

4.4.1.1.

- Meglévő egycélú vagy többcélú (házi orvosi, házi gyermekorvosi alapellátást nyújtó, fogorvosi, védőnői szolgáltatók) **egészségügyi létesítmény külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése**, valamint meglévő, de eltérő funkciójú épület **egészségügyi létesítménnyé történő átalakítása** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtőkorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése, (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható), mosdó(k) felújítása; szaniter berendezési tárgyak (úgy mint: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.);
- **új egészségügyi intézmény (rendelő) építése;**
- **környezetrendezés:** a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú fejlesztendő ingatlanon (földrészleten) található, és/vagy az ingatlanhoz (épülethez) „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés (legfeljebb 5 millió Ft)⁶. *(További feltételek az 5.1. i.) pont szerint),*

⁶ Az ingatlanon kívüli út- és járdaépítés tevékenységre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség.

VAGY

4.4.1.2.

- Fogorvosi feladatellátás elvégzéséhez szükséges (szükség szerint felszerelt és tartozékokkal ellátott) **fogászati/fogszabályozási kezelőegység** beszerzése, szállítása és üzembe helyezése (legfeljebb 6 millió Ft).

Figyelem: a jelen kiírás 2. számú mellékletében szereplő Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) finanszírozási-, továbbá feladatellátási szerződés a pályázat kötelezően benyújtandó melléklete abban az esetben is, amennyiben kizárólag jelen, önállóan támogatható tevékenység (fogászati/fogszabályozási kezelőegység) tekintetében kerül a pályázat benyújtásra.

Figyelem: jelen 4.4.1.2 pontban szereplő tevékenység keretében **kizárólag** fogászati/fogszabályozási kezelőegység és annak tartozéka szerezhető be, **egyéb orvosi eszköz NEM.**

Figyelem: A felszerelt és tartozékkal ellátott (például: orvosi szék) fogorvosi/fogszabályozási kezelőegység beszerzése esetén a pályázat keretében elszámolható költség nem haladhatja meg a 6 millió Ft összeget.

A pályázatot benyújtó településen praktizáló orvos(ok), alkalmazásban álló védőnő vagy a településen egészségügyi alapellátás biztosítására szerződött szolgáltató aláírásával ellátott, a pályázatban szereplő, az általa biztosított alapellátáshoz és a fejlesztett szakrendelés(ek)hez kapcsolódó eszközök beszerzését támogató nyilatkozato(ka)t (**7. számú melléklet**) a pályázat benyújtásakor csatolni szükséges az elektronikus pályázati felületre.

A 4.4.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**

Jelen pályázati kategória keretében **egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra (vagy a 4.4.1.1. pont, vagy a 4.4.1.2. pont alapján), és az ezekhez kapcsolódó önállóan nem támogatható tevékenységekre** igényelhető támogatás.

A 4.4.1.1. tevékenységcsoporton belül azonban több tevékenységre is igényelhető támogatás.

4.4.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

4.4.2.1. **Önállóan nem,** csak a 4.4.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- ingatlanvásárlás (az elszámolható költségek legfeljebb 40%-ig támogatható);
- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a házi orvosi, házi gyermekorvosi alapellátást nyújtó, fogorvosi, védőnői feladatellátáshoz, továbbá kizárólag belgyógyászati, kardiológiai, pszichiátriai, rehabilitációs és tüdőgyógyászati tevékenység végzéséhez szükséges bútorok, eszközök, beszerzése

(és szükség szerint az üzembe helyezési költségük) a **6. számú mellékletben** szereplő eszközlista alapján, az alábbiak és a **2. számú mellékletben** foglaltak figyelembevételével:

- kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható,
- kizárólag a **pályázat keretében infrastrukturális fejlesztéssel érintett egészségügyi terület** (házi orvosi, házi gyermekorvosi alapellátás, fogorvosi, védőnői ellátás) tekintetében, az adott tevékenység végzéséhez szükséges bútorokra, eszközökre igényelhető támogatás;
- orvosi eszközök, bútorok beszerzése során jelentkező szállítási és üzembe helyezési költség;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

4.4.2.2. **Önállóan nem**, csak a 4.4.1.2. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható tevékenységek:

- előkészítési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projekt menedzsment költsége).

4.4.3. **Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 3.6. pontja).

4.4.4. **Nem támogatható tevékenységek**

Az MFP-ÖTIK/2022/4 kategória keretében a 4.4.1., 4.4.2., 4.4.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- egyszer használatos eszközök önálló beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított, így a jogszabályokban szereplő ilyen jellegű tételek költsége nem elszámolható;
- a 4.4.3. pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei domain díj, stb.);
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.).

4.5. Községi terek fejlesztése (MFP-ÖTIK/2022/5)

A Kormány célul tűzte ki a kistelepülések népességmegtartó erejének növelését, a fiatalok helyben maradását, az elvándorlás visszaszorítását. Ezen célok elérésének egyik alappillére a közösségi épületek, terek kialakítása, felújítása az önkormányzatok és kulturális intézmények bevonásával. Jelen pályázati kategória hozzájárul a helyi közösségi terek fejlesztéséhez, a helyi közösségi folyamatok kezdeményezéséhez, megvalósításához, lehetőséget ad a vidéki települési társadalom kohéziójának megerősödésére, a nemzeti és helyi identitástudat erősítésére.

Cél a hagyományos vidéki közösségi élet megerősödése, melynek érdekében a pályázati kategória esélyt ad a helyi kultúra, a szabadidős tevékenységek fejlődéséhez, támogatja a hagyományok megtartását és azok továbbvitelét, hozzájárul a kultúrközösségek közötti kommunikációhoz.

Ezáltal támogatás igényelhető a 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő – **önkormányzati rendeletben közművelődési színtérként nevesített közösség-szervezés és közművelődési szolgáltatások helyszíneire biztosított – közösségi épületek** (a továbbiakban: közösségi terek) építésére, felújítására és fejlesztésére.

4.5.1. Önállóan támogatható tevékenységek

- **Közösségi terek külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bővítése** (például: energetikai korszerűsítés, megújuló energiaforrás alkalmazása, fűtéskorszerűsítés, nyílászárócseré, hőszigetelés, épületgépészeti, épületvillamossági, épületszerkezeti fejlesztések, meglévő világítási rendszerek-, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható) vizesblokk, öltöző felújítása, szaniter berendezési tárgyak (például: mosdókagyló, wc, mosogató, csapok, stb.);
- **új épület építése;**
- **környezetredezés:** a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú fejlesztendő ingatlanon (földrészleten) található, és/vagy az ingatlanhoz (épülethez) „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsi-tároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés (legfeljebb 5 millió Ft)⁷. *(További feltételek az 5.1. i.) pont szerint).*

A 4.5.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**

A Pályázó a pályázat keretében a 4.5.1. *Önállóan támogatható tevékenységek* közül **egy közösségi tér** fejlesztésére, továbbá az ezekhez kapcsolódó *önállóan nem támogatható* tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

⁷ Az ingatlanon kívüli út- és járdaépítés tevékenységre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség.

4.5.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 4.5.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- ingatlanvásárlás (az elszámolható költségek legfeljebb 40%-ig támogatható);
- Községi terek fejlesztéséhez szükséges bútorbeszerzés, feladatellátáshoz szükséges eszközök beszerzése (például: nem lakófunkciót szolgáló konyhabútor, ülőgarnitúra, könyvespolc, fürdőszobai bútorok, foglalkoztató asztal, étkezőasztal; székek; függöny; háztartási nagygépek (mosogatógép, tűzhely, hűtőszekrény); irodai bútorok (íróasztal, irodai szék, irattartó szekrény, irodai konténer) **az alábbiak**, és a **jelen kiírás 4.5.4. pontjában szereplő kivételek** figyelembevételével:

- *Közösségszervezéshez - programok lebonyolításához - kapcsolódó eszközbeszerzésre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében, míg kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építésére, felújítására, átalakítására, beszerzésére jelen pályázat MFP-ÖTIK/2022/6 pályázati kategóriájában van lehetőség;*
 - **Figyelem!** Infokommunikációs eszközök is beszerezhetők jelen pályázati kategória keretében azzal, hogy a következő infokommunikációs eszközök esetében: **mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép, a támogatás felső korlátja összesen 500.000 Ft.** (A keretösszegeen belüli eszköz típusa és darabszáma tekintetében nem került korlát meghatározásra.)
- akadálymentesítés;
 - azbesztmentesítés;
 - előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
 - közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
 - a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

4.5.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 3.6. pontja).

4.5.4. Nem támogatható tevékenységek

Az MFP-ÖTIK/2022/5 kategória keretében a 4.5.1., 4.5.2., 4.5.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- szökőkút, szobor építése, vásárlása;
- halastó, pihenőtó, kerti tó kiépítése;

- tudományos intézetek, intézmények, muzeális intézmények, levéltárak, kép- és hangarchívum, tájház építése, felújítása, bővítése;
- alapfokú, középfokú, felsőfokú oktatási intézmények építése, felújítása, bővítése;
- polgármesteri hivatal építése, felújítása, bővítése;
- azon eszközök, melyek a közösségi teret is magába foglaló ingatlan (épület, kert, udvar) általános használatához, karbantartásához, üzemeltetéséhez szükségesek (például: porszívó, takarító gép, kerti szerszámok, gépek, napelemes kerti lámpa, mozgásérzékelő lámpa/eszközök, biztonságtechnikai kamerarendszer, szénmonoxidmérő eszköz, ózongenerátor, légtisztító berendezés, légkondicionáló, víztisztító);
- szálláshely kialakítást, lakófunkciót szolgáló bútorok, eszközök beszerzése: például: ágy, komód, fürdőkád stb.;
- működési kiadások (például közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a kiírás 4.5.3. pontjában meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.);
- rendezvények, programok szervezéséhez, lebonyolításához kapcsolódó eszközbeszerzés *(a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz rá lehetőség);*
- jelen kiírás 4.6. *„Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése” (MFP-ÖTIK/2022/6)* pályázati kategóriában szereplő tevékenységek, eszközök (például: (mobil) színpad, pavilon, sátor).

4.6. Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése (MFP-ÖTIK/2022/6)

A helyi közösségi folyamatok megvalósításához, a vidéki települési társadalom kohéziójának megerősödéséhez, a szabadidős tevékenységek fejlődéséhez, a hagyományok megtartásához a szabadtéri közösségi élet szintereinek fejlesztése is jelentős mértékben hozzájárul.

A kulturális és közösségi terek, szolgáltatások infrastrukturális és szolgáltatási minőségének javulásával szélesebb körben valósíthatóak meg közösségfejlesztési programok, melyek hozzájárulnak egy összetartóbb, tudatosabb, a települések jövőjének alakításában részt vállaló vidéki társadalom kialakulásához ezáltal pedig a népesség, kiemelten a fiatalok helyben maradásához.

Jelen pályázati kategória lehetőséget ad 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon – **kültéri közösségi rendezvények megvalósítását kiszolgáló szabadtéri színpad, pavilon stb.** (a továbbiakban: kültéri közösségi létesítmény), illetve önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódóan eszközök, felszerelések, gépjármű **tárolására alkalmas létesítmény** (a továbbiakban: tárolásra alkalmas létesítmény) **építésére, felújítására, átalakítására, valamint ideiglenes szabadtéri közösségi létesítmény beszerzésére.**

4.6.1. Önállóan támogatható tevékenységek

- a) **Új kültéri közösségi létesítmény** (például: (kő)színpad, pavilon, rögzített nézőtér) **VAGY, tárolásra alkalmas létesítmény** (például: eszközök tárolására alkalmas raktár, gépkocsiszín, mobilgarázs⁸) **építése, beszerzése.**

VAGY

- b) **Meglévő kültéri közösségi létesítmény** (például: (kő)színpad, pavilon, rögzített nézőtér) **VAGY, tárolásra alkalmas létesítmény** (például: eszközök tárolására alkalmas raktár, gépkocsiszín) **felújítása, bővítése, átalakítása.**

VAGY

- c) **Ideiglenes szabadtéri közösségi létesítmény** (mobilszínpad, rendezvénysátor, pavilon) **beszerzése, és azokhoz kapcsolódó mobil eszközök** beszerzése (hang- és fénytechnika, sörpad garnitúra, szék, asztal).

A 4.6.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**

⁸ Mobilgarázs és építési tevékenységet nem igénylő beszerzett létesítmény esetén **feltétel**, hogy a létesítményt a fenntartási kötelezettség időszakában (öt év) a Támogatói Okiratban szereplő helyrajzi számon, a pályázat mellékleteiben megjelölt megvalósítási helyen szükséges fenntartani.

Figyelem: az elszámolható költségek tekintetében a kiírás 3.6. pontja, továbbá a 4.6.1. c.) pont vonatkozásában a kiírás 2.1. pontja ad iránymutatást.

Jelen pályázati kategória keretében **egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra** és a kapcsolódó **önállóan nem támogatható** tevékenységekre igényelhető támogatás.

4.6.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 4.6.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások-, szakértői vélemény költsége);
- közbeszerzési eljárás költségei (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

4.6.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 3.6. pontja).

4.6.4. Nem támogatható tevékenységek

Az MFP-ÖTIK/2022/6 kategória keretében az 4.6.1., 4.6.2., 4.6.3. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 3.8. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- rendezvények, programok szervezése, lebonyolítása;
- rendezvények, programok szervezéséhez, lebonyolításához kapcsolódó eszközbeszerzés, kivéve a jelen kiírás 4.6.1. c.) pontjában szereplő eszközök. (*Programok szervezéséhez, lebonyolításához kapcsolódó eszközbeszerzésre a Magyar Falu Program keretében meghirdetésre kerülő más pályázati kiírás keretében lesz lehetőség*). További szabályozást a jelen kiírás 2.1. pontja tartalmaz;
- 4.6.1. a.) és b.) pontjai esetében eszközbeszerzés;
- sportlétesítmény építése, felújítása, beszerzése;
- piac és ahhoz kapcsolódó létesítmények építése, felújítása, beszerzése;
- szökőkút, szobor építése, vásárlása;
- halastó, pihenőtó, kerti tó kiépítése;
- működési kiadások (pl. közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a kiírásban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

5. A Projekt megvalósításával kapcsolatos egyéb általános szabályok

A pályázati kategóriákat érintő, az alábbi 5.1. pontot kiegészítő egyéb elvárásokat (szabályokat) a kiírás szövege, és a 2. számú melléklet tartalmazzák.

5.1. A projekt műszaki - szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

- a) A Pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek az alábbiakban felsoroltakon túlmenően meg kell felelniük a kiírás **2. számú mellékletében foglalt, pályázati kategóriánként külön szerepeltetett elvárásoknak.**
- b) Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott tevékenységek megvalósítása során **a hatályos, építésre vonatkozó jogszabályok betartása kötelező!**
- c) Építési tevékenység esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező **műszaki ellenőr** alkalmazása, **építési és felmérési napló** vezetése kötelező.
- d) Új építmény építése, épület korszerűsítése, felújítása, átalakítása, bővítése (engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység) esetén a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajzot, vázlatrajzot, helyszínrajzot, homlokzati rajzot, műszaki leírást** (amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti), valamint amennyiben releváns, a meglévő állapotot bemutató **fotódokumentációt** (építési tevékenység esetén kötelező) szükséges a pályázat mellékleteként benyújtani. (A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges.) Engedély-, vagy bejelentésköteles tevékenység esetén a jelen pontban felsorolt dokumentumok esetében azon iratok benyújtása szükséges, melyek az engedélyezési eljárás megindítása során is csatolásra kerültek.
A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2022. dokumentum tartalmazza.
- e) **Engedély- vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetén a pályázathoz elegendő az (engedélyezési) eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni. Amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció, úgy azt szükséges csatolni. (amennyiben releváns)
Az elszámoláshoz mellékelni kell a véglegessé vált használatbavételi-, és/vagy releváns hatósági engedélyt, illetve a hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette.
- f) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén az elszámoláshoz mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.
- g) Amennyiben a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú épület nem kizárólag az adott megpályázott pályázati kategória céljának megfelelő funkciót lát el (többfunkciós épület), **de az ellátott funkciók mindegyike kizárólag önkormányzati, vagy önkormányzati és helyi szinten megjelenő állami közszolgáltatási feladatellátást szolgál, úgy kizárólag az épület közös külső szerkezeti és homlokzati és kiegészítő építészeti elemei** (például: külső homlokzat, tető, ereszcatorna, lépcső), valamint az épület **közös használatú** (alaprajzzal igazolt) **beltéri helyiségeinek** (például: közös mosdó, váró), az épület **közös épületgépészeti elemeinek** korszerűsítése (például: közös kazán) tekintetében,

a fejlesztés érdekében tervezett építési munkálatok - az egységes megjelenés érdekében - a teljes épület vonatkozásában támogathatóak.

Amennyiben az épület tekintetében a tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő, úgy a beruházás tudomásulvételéről és a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról fenntartó/üzemeltető nyilatkozatának csatolása is szükséges.

- h.) Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület ***nem kizárólag önkormányzati, vagy önkormányzati és helyi szinten megjelenő állami közszolgáltatási feladatellátást szolgál***, a nem önkormányzati és állami feladatellátást szolgáló épületrészhez kapcsolódó építési munkálatok a kiírás keretében nem támogathatóak. Ebben az esetben ***egyértelműen elhatárolva, megbontva*** szükséges feltüntetni a nem önkormányzati és állami feladatellátással érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban egyaránt. Amennyiben a fejlesztési cél nem bontható meg (például: tetőfelújítás, közös kazán), úgy a fejlesztéssel érintett épületrész érintett tulajdonságának (például: hasznos alapterület, m², m³, folyóméter, stb.) arányát figyelembe véve szükséges a pályázatban elszámolni kívánt költségeket meghatározni. A lehatárolást, az arányosítást és az elszámolni kívánt költségek számítását is bemutatni szükséges.
- i.) **Környezetrendezés** önállóan támogatható tevékenység esetén **feltétel** a fejlesztendő, a pályázatban meghatározott önkormányzati tulajdonú ingatlanon (hrs-z-on) az adott pályázati kategóriához tartozó funkció (például: Faluház) ellátásához szükséges épület megléte.
- j.) Nem nyújtható be támogatási igény **olyan műszaki, szakmai tartalmú fejlesztésre** (megvalósítási hely(ek) és műszaki tartalom tekintetében egyaránt), amely a *Belügyminisztérium által meghirdetett „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására”* vonatkozó pályázati kiírásra benyújtott, Támogatói Okirattal (folyamatban, vagy fenntartási időszakban lévő), vagy támogatói döntéssel rendelkezik.

5.2. A projektvégrehajtás időtartama

5.2.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.3. pontja tartalmazza.

5.2.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (közléstől) számított legfeljebb **24 hónap** áll rendelkezésre.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.4. pontja tartalmaz.

5.3. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni (amennyiben releváns):

Eredménymutató neve	Mértékegység
A fejlesztés keretében <u>felújítással</u> érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve egy meglévő épület <u>bővítését</u> is) vagy az <u>új épület</u> alapterülete	m ²
Újonnan létrehozott óvodai elhelyezést biztosító <u>férőhelyek száma</u> (beleértve a meglévő épület bővítésével létrejött új férőhelyek számát is)	fő
Újonnan megépített/meglévő egészségügyi létesítményben létrehozott/felújított <u>rendelőtípusok száma</u>	db
A fejlesztés keretében <u>felújítással</u> érintett <u>kültéri közösségi létesítmény</u> alapterülete (beleértve egy meglévő épület <u>bővítését</u> is) vagy az <u>új kültéri közösségi létesítmény</u> alapterülete	m ²
A fejlesztés keretében beszerzett <u>eszközök, felszerelések</u> (bútorok, háztartási gépek, stb.) száma	db
A fejlesztés keretében beszerzett <u>fogászati/fogszabályozási kezelőegység</u>	db
<u>Környezetrendezés</u> keretében megvalósítandó tevékenységek kialakítása, felújítása esetében alapterület, folyóméter, beszerzés esetén darabszám	m ² és/vagy méter és/vagy db

5.4. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség

- **Építési beruházások és a kiírás 4.6.1. a.) pontjában szereplő létesítmények esetén** az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatálybalépését követő hónap első napjától számított **öt éven** át,
- **Eszközök, felszerelések, bútorok tekintetében** az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatálybalépését követő hónap első napjától számított **három éven** át tart.

A támogatással érintett ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított **öt évig nem terhelhető meg, és nem idegeníthető el** kivéve, ha egyedi kérelem alapján a Támogató engedélyt ad rá.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy amennyiben a pályázat keretében új épület építése valósul meg, a fenntartási időszak alatt az épületre **teljes körű biztosítással szükséges rendelkeznie**, melynek költsége nem elszámolható.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.8. pontja tartalmaz.

5.5. ÁFA levonási jog

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.7. pontja tartalmazza.

6. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 30 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.5. pontja tartalmazza.

6.1. Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2022. 4. pontja tartalmazza.

7. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését **(az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 2022. 5. pontja tartalmaz.

8. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2022. 7. pontja tartalmazza.

9. Mellékletek

A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.

1. számú melléklet

A pályázat benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban.
A pályázati kategóriákhoz külön-külön benyújtandó mellékleteket az 1. sz. melléklet B.) pontja tartalmazza.

A.) Minden pályázati kategória esetén benyújtandó mellékletek:

Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció:

- a) Tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, mely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti (**kötelező**). A műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2022. dokumentum tartalmazza.
- b) Új építmény építése, épület korszerűsítése, felújítása, átalakítása, bővítése (engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység) esetén, a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz**, mely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti. A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges. (**kötelező**)
Engedély-, vagy bejelentésköteles tevékenység esetén a jelen pontban felsorolt dokumentumok esetében azon iratok benyújtása szükséges, melyek az (engedélyezési) eljárás megindítása során is csatolásra kerültek.
- c) A meglévő állapotot bemutató **fotódokumentáció (építési beruházás esetén kötelező)**.
- d) Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről**. (amennyiben releváns)
- e) **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni. (**kötelező**)
A **véglegessé vált** építési/ vízjogi létesítési/ közlekedés hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt az elszámoláshoz szükséges benyújtani, az elszámolás feltétele!
- f) Ingatlan vásárlási tevékenységgel egybekötött fejlesztési tevékenység esetén (amennyiben az ingatlant a Pályázó a kérelem benyújtását követően vásárolja), csatolandó továbbá a fejleszteni kívánt ingatlan megvásárlásának szándékát igazoló **előszerződést is. Az adásvételi előszerződés a Támogatói Okirat kiállításának feltétele.** (amennyiben releváns)
- g) Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak. (amennyiben releváns)

Egyéb dokumentumok:

- h) A fejleszteni kívánt ingatlan (az ingatlan 100 %-os önkormányzati tulajdonát⁹ alátámasztó), 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lapjának másolata (kötelező)**. Ingyenértékesítés esetén is benyújtandó a tulajdoni lap másolata, amely ingatlan 100%-os önkormányzati tulajdonát az elszámolásakor szükséges igazolni.
- i) Egy darab **árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés** (a jelen kiírás 3.6. pontjában felsorolt I-V. tevékenységek kivételével), melyben egyértelműen beazonosítható módon kerültek feltüntetésre az *önállóan támogatható* és az *önállóan nem támogatható* tevékenységek. **(kötelező)** Az árajánlattal kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2022. 8.1. pontja tartalmazza.
- j) Bontás esetén egy darab árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés (amennyiben releváns).
- k) Amennyiben releváns (új építés esetén), az életveszélyes állapotúnak minősített épület, építmény vagy szerkezet esetén **tervező/szakértői szakvélemény (kötelező)**.
- l) Ingatlanvásárlás esetében a pályázat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi, független értékbecslő által készített **értékbecslés** (amennyiben releváns);
- m) Eszközök, felszerelések, bútorok és/vagy háztartási gépek beszerzése esetén egy darab **árajánlat és részletes műszaki leírás**. Az árajánlattal és műszaki leírással kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2022. 8.1. és 10. pontjai tartalmazzák. (amennyiben releváns);
- n) A jelen kiírás 5.1. g.) pontjában foglalt fejlesztés esetén (önkormányzati, vagy önkormányzati és helyi szinten megjelenő állami közszolgáltatási feladatellátás) **nyilatkozat az érintett (ellátott) állami feladatokról** (amennyiben releváns);
- o) Az önkormányzati társulás **társulási megállapodása** (amennyiben releváns);
- p) Abban az esetben, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan több önkormányzat tulajdonában van, úgy a tulajdonosok a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához **hozzájáruló nyilatkozatát** csatolni szükséges (amennyiben releváns);
- q) A kiírás 5.1. g.) pontja értelmében, amennyiben az épület tekintetében a tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő, úgy a beruházás tudomásulvételéről és a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról **fenntartó/üzemeltető nyilatkozatának** csatolása is szükséges **(kötelező)**;
- r) **Aláírási címpéldány (kötelező)**;
- s) **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező)**;
- t) Jelen kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Projekt megvalósításával, kizáró okokkal kapcsolatosan*” **(kötelező)**;
- u) Jelen kiírás **4. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „*Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről*” **(kötelező)**;
- v) Jelen kiírás **8. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Üzemeltetésről szóló nyilatkozat*” **(kötelező)**.

⁹ A 100 %-os önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. A 100%-os tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

A fentiekben nevezett melléleteken túlmenően, a pályázati kategóriánként külön-külön benyújtandó melléleteket ugyanezen melléklet B.) pontja tartalmazza!

A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az építési tevékenységet és az eszközbeszerzéseket nem kezdte meg;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

B.) Pályázati kategóriánként benyújtandó mellékeltek (a jelen melléklet A.) pontjában nevezettekén túlmenően):

MFP-ÖTIK/2022/2 - Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása:

- **Meglévő bölcsődei, mini bölcsődei intézmény** fejlesztése esetén igazolás a jogerős szolgáltatói nyilvántartásban történő bejegyzésről. **(kötelező)**
- **Fenntartói hozzájáruló nyilatkozat:** amennyiben az intézmény fenntartója különbözik az intézménynek helyt adó épület tulajdonosától (Pályázó), úgy a fenntartó nyilatkozata szükséges, melyben vállalja az érintett intézmény fejlesztés utáni fenntartását és a tulajdonos önkormányzattal való együttműködést a beruházás valamint a fenntartási időszak alatt egyaránt. (amennyiben releváns)
- Beszerezni kívánt **eszközök listája**. (amennyiben releváns)
- **Az ellátási területre vonatkozó** (a pályázó település érintettségét is igazoló) alátámasztandó dokumentum. (amennyiben releváns)

MFP-ÖTIK/2022/3 - Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése:

- **Férőhelybővítés esetén** a jelenlegi férőhelyek számát alátámasztó dokumentumot a pályázat benyújtásakor, míg a bővítéssel elért férőhelyszámot alátámasztó, módosított dokumentumot az elszámoláshoz szükséges benyújtani.
- **Fenntartói hozzájáruló nyilatkozat:** amennyiben az intézmény fenntartója különbözik az intézménynek helyt adó épület tulajdonosától (Pályázó), úgy a fenntartó nyilatkozata szükséges, melyben vállalja az érintett intézmény fejlesztés utáni fenntartását és a tulajdonos önkormányzattal való együttműködést a beruházás valamint a fenntartási időszak alatt egyaránt (amennyiben releváns).

MFP-ÖTIK/2022/4 - Orvosi rendelők fejlesztése, építése:

- Amennyiben a házi orvos más – belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, vagy tüdőgyógyászat területet érintő – szakvizsgával is rendelkezik, és az ehhez kapcsolódó tevékenységét (is) érinti az eszköz/berendezés/bútorbeszerzés, úgy a **kapcsolódó szakvizsga megszerzését, illetve az annak megfelelő tevékenység végzését igazoló dokumentumok**.
- Praxisközösség esetén **együttműködési megállapodás**. (amennyiben releváns)
- Fejlesztéssel érintett feladat ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **működési engedély másolata** (amennyiben releváns) (új építés esetén elegendő az *elszámoláshoz* benyújtani).
- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata**. (amennyiben releváns) (Új építés esetén elegendő az *elszámoláshoz* benyújtani.)
- Az egészségügyi szolgáltató(k) és a Pályázó között a pályázat benyújtásától, de legkésőbb a hiánypótlás teljesítésétől legalább a fenntartási időszak végéig szóló, az **egészségügyi ellátásra vonatkozó megállapodás** (amennyiben releváns); (új építés esetén elegendő az

elszámoláshoz benyújtani az elszámolás benyújtásától a fenntartási idő végéig szóló megállapodást).

- Orvosi eszközök beszerzése kapcsán **támogató nyilatkozat(ok)** (jelen kiírás 7. számú melléklete ellátás típusonként).
- *A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:* a településen a pályázat beadásának időpontjában rendelkezik-e működő háziorvosi, gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői rendelővel.

MFP-ÖTIK/2022/5 – Közösségi terek fejlesztése:

- A fejlesztéssel érintett közösségi intézmény (épület) **működési engedélye/telepengedélye**. Felújítás esetén a pályázat benyújtásakor, új építés, kialakítás esetén az elszámoláshoz szükséges benyújtani. (amennyiben releváns)
- Működő közösségi tér esetén az alábbi dokumentumok közül a közösségi színtér, közművelődési intézmény alátámasztásául szolgáló legalább egy releváns irat benyújtása kötelező, míg új közösségi tér kialakításakor az elszámoláshoz benyújtandó:
 - **közművelődési rendelet** (melyben kijelölésre kerül a közösségi színtér, illetve a közművelődési intézmény);
 - amennyiben a közművelődési intézmény költségvetési szervként működik, **alapító okirat**;
 - amennyiben a közművelődési intézmény közművelődési megállapodás keretében működik, **közművelődési megállapodás**;
 - ahol a könyvtári ellátást a megyei hatókörű városi könyvtár látja el, annak igazolásával ellátott nyilatkozat az önkormányzat részéről.
- *A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:* a településen a pályázat benyújtásának időpontjában rendelkezik-e jelenleg működő közösségi funkciót betöltő és kulturális térrel.

2. számú melléklet

A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások:

MFP-ÖTIK/2022/1 - Faluházak fejlesztése:

Új épület építése kizárólag abban az indokolt esetben lehetséges, ha a meglévő Faluház épülete szakértői vélemény alapján alátámasztottan életveszélyes vagy a felújítása, korszerűsítése már nem gazdaságos.

MFP-ÖTIK/2022/2 - Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása:

Nem nyújtható be támogatási igény olyan bölcsődei férőhelyre irányuló tevékenység fejlesztésére, illetve eszköz beszerzésére, melyre fejlesztés esetén az elmúlt 5 évben, eszközbeszerzés esetén az elmúlt 3 évben valamely támogatási programot kezelő szervezet által kiírt (hazai vagy európai uniós) „*bölcsődei fejlesztési program*” pályázaton támogatásban részesült.

MFP-ÖTIK/2022/3 - Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése:

Épület bővítése alatt érteni kell a padlástér beépítését és az emelet ráépítését is.

Fejlesztéssel érintett, a pályázat benyújtásakor **még nem működő óvoda alapító okirata** legkésőbb az elszámolás során benyújtandó.

MFP-ÖTIK/2022/4 - Orvosi rendelők fejlesztése, építése:

Az adott pályázat keretében kötelezően megvalósítandó legalább egy egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése, az alábbi egészségügyi alapellátások közül:

- a. háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás;
- b. fogorvosi alapellátás;
- c. a) és b) alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás;
- d. védőnői ellátás.

Nem támogatható azon szolgáltatások fejlesztése, amelyek nem rendelkeznek érvényes működési engedéllyel és a NEAK finanszírozási szerződéssel, illetve nem közfinanszírozott szolgáltatások fejlesztését célzó beruházások. Új építés esetében a működési engedély megszerzése és elektronikus úton történő benyújtása az elszámolás elfogadásának a feltétele.

Az infrastrukturális fejlesztés során az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben meghatározott minimumfeltételeknek meg kell felelni.

Eszközbeszerzésre vonatkozó előírások: Az eszközbeszerzésnek kapcsolódnia szükséges valamely, a pályázó által fejlesztendő egészségügyi szolgálathoz, szolgáltatáshoz, ugyanis kizárólag a működési engedélyben és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek végzéséhez szükséges, az adott

egészségügyi alapellátás biztosításához elengedhetetlen műszer, gép, informatikai és egyéb eszköz beszerzése támogatható a kiírás keretében. Ennek megfelelően kizárólag azon eszközök beszerzése támogatható, amelyeket az egyes egészségügyi alapellátásokra vonatkozó alábbi jogszabályok tartalmazznak, és szerepelnek a kiírás 2. számú mellékletében: - az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás esetén, ezen túlmenően pedig egyéb szakvizsga szerint nyújtani kívánt szakellátás (kizárólagosan a belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, tüdőgyógyászat) esetén); - a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet (védőnői szolgálat esetén). A pályázóknak figyelembe kell vennie, hogy kizárólag új, jelen kiírás **6. számú mellékletében** foglalt eszközök beszerzése támogatható.

Kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható;

Kizárólag a **pályázat keretében infrastrukturális fejlesztéssel érintett egészségügyi terület** (házi orvosi, házi gyermekorvosi alapellátás, fogorvosi, védőnői ellátás) tekintetében, az adott tevékenység végzéséhez szükséges bútorokra, eszközökre igényelhető támogatás.

3. számú melléklet

Pályázati kategória kódszáma:
MFP-ÖTIK/2022/.....¹⁰

Nyilatkozat

Alulírott (név)
a (Pályázó) képviseletében
eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése*” című kiírásban foglaltakat megismertem, az MFP-ÖTIK/2022/..... kategória kódszámú, című pályázati kategóriában benyújtott projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt kérelmező tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XI. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviseletére jogosult személy
aláírása
Ph.

¹⁰ Benyújtandó pályázatonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

4. számú melléklet

Pályázati kategória kódszáma:

MFP-ÖTIK/2022/.....¹¹

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott a (Pályázó) képviselőjeként eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „*Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése*” című kiírás, MFP-ÖTIK/2022/..... kódszámú, című pályázati kategória kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre** vonatkozóan más hazai vagy uniós forrás keretében az önkormányzat/társulás **támogatásban nem részesült**.

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése*” című kiírás, MFP-ÖTIK/2022/..... kódszámú, című pályázati kategória kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben más hazai vagy uniós forrás keretében **a kiírás (pályázati kategória) alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás **támogatásban részesült/nem részesült**, továbbá **támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be**¹².

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*” című nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph

¹¹ Benyújtandó pályázatonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

¹² A megfelelő rész aláhúzendó.

Amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről*” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „*nem részesültem*” válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése*” kiíráshoz kapcsolódóan

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	Támogatói döntés azonosító száma VAGY támogatási kérelem benyújtásának időpontja	Támogatási programot kezelő szervezet megnevezése	Épület/letesítmény sorszáma/eszköz, felszerelések egyedi azonosítószáma (pl. gyári száma)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése	Támogatott tevékenység esetén megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph

Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. dokumentum kitöltéséhez

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett épületek és létesítmények, illetve infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az épületeket, létesítményeket és infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha az objektum/épület/létesítmény több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program/intézkedés érinti, annyi sorban, kell feltüntetni, és minden sorba oda kell írni az objektum számát (azaz annyi sor lesz az „Épület / létesítmény sorszáma” mezőben azonos számmal feltüntetve). Egy adott „Épület / létesítmény sorszáma” sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát tehát az érintett programok száma, és az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni;

5. számú melléklet

Pályázati kategória kódszáma:
MFP-ÖTIK/2022/.....¹³

A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat

Alulírott (név)
a (Pályázó)

képviselésében eljárva nyilatkozom, hogy a pályázó településen nincs a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése*” című kiírás, MFP-ÖTIK/2022/..... kategória kódszámú, című pályázati kategóriához kapcsolódóan az adott kiírásnak megfelelő, 100% önkormányzati tulajdonban lévő épület.

Ezért a pályázat keretében fejleszteni tervezett épület megvalósítási helye:

Megvalósítási hely településének neve, irányítószáma:.....

Megvalósítási hely címe:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázó település és a szolgálati lakás megvalósítási helye szerinti település között az alábbi kapcsolat áll fenn:.....

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

¹³ Benyújtandó pályázatonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

6. számú melléklet

Pályázati kategória kódszáma:
MFP-ÖTIK/2022/.....¹⁴

Eszközlista

Háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátáshoz beszerezhető bútorok, eszközök

- vizsgáló ágy/szék,
- vizsgáló lámpa,
- bútorzat,
- hideg-meleg vizes orvosi csaptelep fertőtlenítési és kéztörlési lehetőséggel,
- hűtőszekrény+ minimum - maximum hőmérő,
- számítógép nyomtatóval és internet hozzáféréssel,
- háziorvosi/házi gyermekorvosi szoftver,
- telefon+ mobiltelefon,
- Vérnyomásmérő, vérnyomásmérő mandzsettásor (normál, extra),
- Vérnyomásmérő mandzsettásor gyermek ellátáshoz (csecsemő és kisgyermek méret),
- EKG (felnőtt és vegyes praxisban) hordozható,
- Oszcillométer vagy doppler (felnőtt és vegyes praxisban),
- Vércukormérő,
- Fonendoszkóp,
- Reflexkalapács,
- Pupillavizsgáló lámpa,
- Hőmérő,
- Ollók,
- Sebészeti csipeszek,
- Beöntő készlet,
- Vesetál,
- Vizeletgyűjtő edény,
- Személymérleg,
- Csecsemőmérleg,
- Mérőszalag,
- Magasságmérő,
- Otoscop,
- Desmarres-kanál,
- Színlátást vizsgáló könyv,
- Látásélesség vizsgáló tábla,
- Szívó készülék (áram nélküli működéssel),
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt,
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt/1 gyermek/1 csecsemő maszkkal,
- Izolációs takaró,

¹⁴ Benyújtandó pályázatonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

- NycoCard Reader készülék és tartozékai,
- PSA Reader készülék és tartozékai,
- DocUReader vizeletanalizátor,
- Coag S Prothrombin-INR meghatározó,
- MicroLab,
- CRP analizátor,
- dermatoscop,
- ambuláns vérnyomásmérő Holter készülék (ABMP készülék),
- Holter EKG készülék - legalább 12 elvezetéses,
- Innocare telemetrikus multiparaméteres monitor,
- Spirométer,
- EKG bluetooth,
- transztelefonikus EKG,
- Vakságszűréshez eszközök,
- körzeti ápolói táska,
- boka- kar index meghatározását biztosító automatizált készülék,
- Defibrillátor,
- Pulsoxymeter,
- Kalibrált hangvilla (Riedel-Seiffer),
- Monofilament,
- Neurometer,
- Tip-Therm,
- Csúcsáramlás mérő,
- Lang tesztek I-II. (térbeli látás, két szem együttműködésének vizsgálatára) ,
- szentütkör (vörös visszfény és pupilla reflex vizsgálathoz),
- Bölcsődei jeleket ábrázoló kártyasorozat és összesítő lap a kártyasorozathoz (látásélesség vizsgálathoz),
- Landolt gyűrűket, Ammon jeleket ábrázoló kártyasorozat (látásélesség vizsgálathoz)
- Kettesy féle (fali, megvilágított) tábla számokkal és Ammon jelekkel (távoli látásélesség vizsgálathoz),
- egyedi optotypek,
- Lea-ábrák (látásélesség vizsgálathoz 1 éves kor után),
- Stycar teszt
- Világ Világossága Alapítvány-féle visus szett (látásélesség vizsgálathoz)
- Preferral - looking teszt,
- LUNEAU Ischihara pseudo-isochromatikus ábrák album teszt 38 lap (színlátás vizsgálatára)
- Csapody-féle olvasópróbák, jelek, számok (közeli látóélesség megítélésére),
- lábstatika, gerincferdülés szűrését támogató vizsgáló eszközök,
- testsúly, magasság, testtömeg, haskörfogat, érzékszervek – hangvilla, audiométer stb., az 51/1997. (XII. 18.) NM rendeletben megjelölt laborparaméterek mérését támogató eszközök, doppler, minidoppler, boka-felkar index meghatározását segítő eszközök,

- 24 órás ambuláns vérnyomásmérés (ABPM) szolgáló eszközök,
- száájüreg, fogazat vizsgálatát szolgáló eszközök.

Fogorvosi alapellátás

- Fogászati/fogszabályozási kezelőegység,
- Bútorzat
- Fogászati kezelőszék,
- Elektrokauter,
- Gépi depurátor (UH, szónikus),
- Fogorvosi dolgozószék,
- Viaszmelegítő (pl. Bunsen-égő),
- Fotopolimerizációs lámpa,
- Hőlégsterilizátor vagy autokláv,
- Kézidarab,
- Műszerasztal (gördíthető),
- Kofferdam készlet,
- Endodonciai doboz + 5 sorozat gyökérkezelő műszer,
- Fogászati tükör,
- Fogászati szonda,
- Fogászati csipesz,
- Foghúzó fogószorozat (korona és gyökérfogók),
- Foggyökéremelő sorozat,
- Csontkanál,
- Raspatórium (Williger, Freer),
- Csontcsípő,
- Sebészeti olló,
- Sebészi mütőkés/szikenyel,
- Anatómiai csipesz,
- Horgas csipesz,
- Kézi depurátor
- Exkavátor, kétvégű,
- Fogászati tömőműszerek,
- Matricafeszítő,
- Viaszkés,
- Kramponfogó,
- Érfogó,
- Tűfogó,
- Cementkeverő üveglap és spatula,
- Lenyomatkanál (különbéféle).

Védőnői ellátás

- bútortartó: (műszer- és kötszerszekrény, vizsgálóasztal, műszerasztal, mérlegasztal, pakolóasztal, zárható íróasztal, irattartó szekrény, számítógép asztal, székek, fekvőhely).
- telefon,
- operációs rendszerrel rendelkező személyi számítógép,
- nyomtató,
- szélessávú internet elérés,
- nőgyógyászati vizsgáló asztal,
- paraván,
- vizsgálólámpa/fejlámpa,
- személmérleg,
- magasságmérő állvány,
- csecsemőmérleg,
- mérőszalag,
- hosszúságmérő,
- audiométer,
- látásélesség vizsgáló tábla,
- színlátást vizsgáló könyv,
- vérnyomásmérő, különböző méretű mandzsetta,
- fonendoscop,
- magzati szívhangvizsgáló készülék,
- vércukor meghatározásához eszköz,
- leszorító gumi,
- csipesz (kullancs, szálka),
- olló (különböző),
- lázmérő,
- OPV adáshoz kanál,
- vizespohár,
- pedálos vödör,
- textíliák: (köpeny, törölköző, lepedő, műszertörölő),
- hűtőszekrény, hűtőtáska,
- veszélyes anyagok tárolására alkalmas hulladék gyűjtő,
- hüvely feltáró eszközök (több méretben),
- tárgylemez tartó (5 db-os és 25 db-os),
- fixáló,
- veszélyes hulladék tárolására alkalmas hulladékgyűjtő.

Belgyógyászat / kardiológia

- ergometria,
- holter,
- kalibrált hangvilla,
- doppler,
- Holter ABPM,
- beteggondozást támogató szoftverrel rendelkező számítógép(ek),
- tápanyag számító program, számológép, egyéb szemléltető eszközök, betegek számára tápanyag táblázat kivonat, nyersanyag válogatási útmutató, étrend összeállítási útmutató, mintaétrend, receptgyűjtemény, testtömeg index táblázat,
- antropometriai (emberméréstani) mérés eszközei (testsúly, testmagasság, testkörfogatok, bőrredő mérése),
- gyors vércukor-meghatározó készülékek,
- kalibrált hangvilla a neuropathia mérésére,
- cardiovascularis vizsgálati eszközök (ABPM, mini Doppler, EKG),
- 12 elvezetéses EKG automata kiértékeléssel és vérnyomás mérési lehetőséggel,
- kerékpár ergométer/futószalag,
- real-time papírregisztráló,
- resuscitatio (újraélesztés) eszközei
- vérnyomásmérő,
- pulzoximéter,
- defibrillátor.

Rehabilitáció

- standard kerekesszék,
- járókeret,
- bot,
- kerékpár, ergométer,
- tréning kerékpár/futópad,
- légzésfunkciós készülék,
- ergospirometriás készülék,
- pulsoxymeter.

Tüdőgyógyászat

- aeroszol készülék, aeroszol UH-s porlasztó,
- spirometer.

7. számú melléklet

Pályázati kategória kódszáma:
MFP-ÖTIK/2022/.....¹⁵

Támogató nyilatkozat

Alulírott(orvos¹⁶ neve) nyilatkozom, hogy a (település neve) által 2022. évben a Magyar Falu Program „*Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése*” című kiírás, MFP-ÖTIK/2022/..... kódszámú, című pályázati kategóriához kapcsolódóan a pályázatban tételesen megjelölt orvosi eszközök beszerzése szükséges, és indokolt.

Kelt:, (év) (hó) (nap)

.....
Orvos neve

Ph.

¹⁵ Benyújtandó pályázonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

¹⁶ Annak a háziornosnak, házi gyermekorvosnak, fogorvosnak, védőnőnek vagy egészségügyi szolgáltatónak szükséges nyilatkoznia, aki a pályázat keretében beszerzésre kerülő eszközöket az alap- és szakellátás biztosítása során használni fogja.

8. számú melléklet

Pályázati kategória kódszáma:
MFP- ÖTIK /2022/.....¹⁷

Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott.....(név) a (Pályázó) képviselőjében eljárva a(z).....tevékenység(ek) tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja alapján:	
	1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszerébe tartozó szervezet ¹⁸ : <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
	1.2	a támogatott tevékenység beruházás ¹⁹ : <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
	1.3	az elkészült létesítményt: <input type="checkbox"/> saját maga üzemelteti <input type="checkbox"/> más üzemelteti <input type="checkbox"/> nem releváns ²⁰ ,
	1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt/beszerzett eszközt más üzemelteti:
	1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt ²¹ : Ft, azaz Forint.
	1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása ²² :

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

¹⁷ Benyújtandó pályázatonként külön-külön kitöltendő melléklet az összes pályázati kategória tekintetében

¹⁸ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

¹⁹ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

²⁰ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

²¹ Kitöltendő

²² Kitöltendő

9. számú melléklet

A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.) szóló 2015. évi CXLI. törvény
- Az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.) szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.) szóló 2011. évi CXII. törvény
- Az általános forgalmi adóról (a továbbiakban: ÁFA tv.) szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- Az épített környezet alakításáról és védelméről (Étv.) szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
- Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- Az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény
- Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról szóló 2006. évi CXXXII. törvény
- A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.) szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet
- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet
- Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet
- Az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet
- Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet
- Az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (a továbbiakban: Tanúsítási Kormányrendelet) szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet
- Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet
- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet

Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása (MFP-ÖTIK/2022/2) kategóriára – az általános jogszabályokon túl – vonatkozó további jogszabályok

- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról;
- 2003.évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 369/2013. (X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 176/2008.(VI.30.) Korm.rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 7/2006. (V.24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról
- 253/1997. (XII.20.) Korm.rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet
- Ajánlások:
 - Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet mellékletének kiegészítéseként a *bölcsődei ellátás működéséhez szükséges eszközökről és felszerelésekről* szóló ajánlás
<https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/M%C3%B3dszertani%20feladatok/Felszerelési%20jegyzék%20ajánlas.pdf>
 - Lechner Tudásközpont által összeállított, és ingyenesen használható Bölcsőde Mintaterv Katalógus <https://www.bolcsodemintaterv.hu>

Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése (MFP-ÖTIK/2022/3) kategóriára – az általános jogszabályokon túl – vonatkozó további jogszabályok

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról;

Orvosi rendelők fejlesztése, építése (MFP-ÖTIK/2022/4) kategóriára – az általános jogszabályokon túl – vonatkozó további jogszabályok

- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról;
- 2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről;
- 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítási ellátásokról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról;

- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítés ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról;
- 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól;
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról;
- 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról;
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról;
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről;
- 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet az orvostechnikai eszközökről;
- 2/2004. (XI. 17.) EüM rendelet az egészségügyi szolgáltatók és működési engedélyük nyilvántartásáról, valamint az egészségügyi szakmai jegyzékről;
- 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről;
- 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról.
- 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról.

Közösségi terek fejlesztése (MFP-TIK/2022/5) kategóriára – az általános jogszabályokon túl – vonatkozó további jogszabályok

- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről;
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról;
- 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézmények működési engedélyéről;
- 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről;
- 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II., Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája, a Köznevelés-fejlesztési stratégia, továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia elfogadásáról

Szabadtéri közösségi létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése (MFP-ÖTIK/2022/6) kategóriára – az általános jogszabályokon túl – vonatkozó további jogszabályok

- 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról.



Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. január 13 – ai rendkívüli ülésére

6. Napirend: Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására meghirdetett pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása

Előterjesztés típusa: írásbeli

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

Előterjesztést készítette: Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt
zárt ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt
titkos szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű
minősített többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás szükséges
nem szükséges



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző



**Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdet a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet 3.3. Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása jogcím 3.4. Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás jogcím 3.5. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcím vonatkozásában, a továbbiakban együtt: Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására.

A pályázat célja a települési önkormányzatok (a továbbiakban: önkormányzat) által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása érdekében megvalósuló fejlesztések támogatása, valamint a közös önkormányzati hivatal székhelyének az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében történő fejlesztésének, felújításának támogatása. Célja továbbá a rendszeres testmozgás elősegítéséhez szükséges feltételek megteremtése, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulásának támogatása.

Pályázati alcélok:

- a) A Kvtv. 3. melléklet 3.3. Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása jogcím (a továbbiakban: intézményfejlesztés)
 - aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitásbővítéssel nem járó – infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása, belső átalakítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés)
 - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
 - ad) Közös önkormányzati hivatal székhelyének infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)

b) A Kvtv. 3. melléklet 3.4. Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás jogcím (a továbbiakban: sportfejlesztés)

c) A Kvtv. 3. melléklet 3.5. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcím

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

A maximálisan igényelhető támogatás összege a c) pályázati alcél tekintetében Mohora település vonatkozásában 20 millió forint.

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól és a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől. A támogatás maximális mértéke a c) pályázati alcél tekintetében Mohora település vonatkozásában a fejlesztési költség 85 %-a.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani. A Pályázó az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen rögzíti igényét, valamint az „Előlap” elnevezésű űrlapra feltölti a jelen pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja pályázatát. Ezzel egyidejűleg a pályázat állapota az ebr42 rendszerben „Lezárva” státuszra változik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. február 4.

A miniszteri döntés határideje: 2022. március 31.

A miniszter döntéséről a Pályázó a döntést követő 10 munkanapon belül értesül az ebr42 rendszeren keresztül.

A támogatói okiratokat a Belügyminisztérium mint Támogató az ebr42 rendszeren keresztül, elektronikus formában adja ki.

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

A támogatás és a minimálisan vállalandó önerő felhasználásának és a támogatott műszaki tartalom megvalósításának végső 12 határideje: 2023. december 31. napja, mely időpontig műszakilag és pénzügyileg meg kell valósítani a támogatói okiratban foglalt támogatási célt.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el. A Kedvezményezett a támogatás és önerő felhasználását, a támogatott műszaki tartalom megvalósítását követő 60 napon belül, de legkésőbb 2024. február 28. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ebr42 rendszeren keresztül, valamint szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek és az önerőnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról az Elszámoló melléklet kitöltésével, valamint az abban előírt dokumentumok feltöltésével.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására!

Kelt: Mohora, 2022. január 10.



Gulyás Géza

Gulyás Géza
Mohora Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

 /2022. (I.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az *„Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására meghirdetett pályázati kiírás tekintetében pályázat benyújtása”* című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő-testület a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 3.5. pontja alapján, a pályázati kiírásban szereplő c) pályázati alcélra, belterületi utak, járdák, hidak felújítására vissza nem térítendő támogatásra pályázatot nyújt be.
2. A fejlesztéssel érintett ingatlan:
 - 2698 Mohora Belterület 137 hrsz. (Zrínyi Miklós út)
 - 2698 Mohora Belterület 22 hrsz. (Vörösmarty út)
3. A képviselő-testület vállalja, hogy a fejlesztési költség 15 % - át, vagyis 3 486 365 forintot, azaz hárommillió-négyszáznyolcvanhatezer-háromszázhatvanöt forintot az önkormányzat saját, 2022. évi költségvetésének terhére biztosítja.
4. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat elektronikus benyújtására az ebr42 önkormányzati információs rendszeren, továbbá a pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok megtételére és szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: Gulyás Géza polgármester
Határidő: 2022. február 4.

Pályázati Kiírás

2022.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdet a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet

3.3. Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása jogcím

3.4. Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás jogcím

3.5. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcím

vonatkozásában, a továbbiakban együtt:

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A pályázat célja a települési önkormányzatok (a továbbiakban: önkormányzat) által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása érdekében megvalósuló fejlesztések támogatása, valamint a közös önkormányzati hivatal székhelyének az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében történő fejlesztésének, felújításának támogatása.

Célja továbbá a rendszeres testmozgás elősegítéséhez szükséges feltételek megteremtése, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulásának támogatása.

Pályázati alcélok:

- a) A Kvtv. 3. melléklet 3.3. Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása jogcím (a továbbiakban: intézményfejlesztés)
 - aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitásbővítéssel nem járó – infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása, belső átalakítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés)
 - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)

- ad)* Közös önkormányzati hivatal székhelyének infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b)* A Kvtv. 3. melléklet 3.4. Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás jogcím (a továbbiakban: sportfejlesztés)
- c)* A Kvtv. 3. melléklet 3.5. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcím

Egy önkormányzat az *a)-c)* pontok szerinti alcélok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Az *a)* (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése támogatható**, de egy intézményen belül több feladatellátási helyen megvalósuló fejlesztésre is igényelhető támogatás.

Az *a)* pont *ab)* alpont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön kell teljesíteni az intézmény pályázat benyújtásakor hatályos alapító okiratában meghatározott férőhelyszám és a 2021/2022. nevelési évre vonatkozó 2021. októberi statisztikai gyermeklétszáma (OSAP adatok) alapján.

Az *a)* pont *ac)* alpont (egészségügyi fejlesztés) esetén háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat vagy fogorvosi alapellátás helyszínéként (egy feladatellátási helyen) funkcionáló épület vagy az épületben a szolgáltatással/szolgáltatásokkal érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

A *b)* (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetén legfeljebb egy sportlétesítmény fejlesztésére vagy új sportlétesítmény létrehozására igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az *a)* pont *ad)* (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely településen működő hivatal épületének fejlesztésére igényelhető támogatás. Amennyiben a székhely településen több épületben történik a hivatali feladatellátás, úgy a támogatás ezek közül egy vagy több épület fejlesztésére is igényelhető.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, a pályázati kiírás szerint támogatható feladatellátás is történik és **a megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes műszaki tartalomra igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati **kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik és a tervezett fejlesztési cél megvalósítása nem bontható meg, a tervezett fejlesztési célra arányosítva igényelhető a támogatás**. Az arányosítást az épület vagy létesítmény alapterületének támogatható feladatellátásra eső arányának megfelelően szükséges elvégezni.

2. Pályázók köre

Az *a)* (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetében az önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat nyújthat be pályázatot az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására, amely 100%-os önkormányzati tulajdonban van. Az *a)* pont *ad)* (hivatalfejlesztés) alpont esetében a közös önkormányzati hivatal székhely települése nyújthat be pályázatot a 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő, a pályázat benyújtásának időpontjában igazgatási tevékenységet ellátó hivatali épület fejlesztésének támogatására.

A *b)* (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázatot az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésének, felújításának, illetve új sportlétesítmény létrehozásának támogatására nyújthatja be.

A *c)* pont szerinti alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet pályázati támogatást.

A továbbiakban **Pályázó** a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó önkormányzat, az *a)* (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetén a társulás is.

3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

4. Maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati alcélok	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
<i>a)</i>	40
<i>b)</i>	20
<i>c)</i>	fővárosi kerületi önkormányzatok: 60 megyei jogú városok: 50 10 000 fő vagy azt meghaladó lakosságú települések: 40 10 000 fő lakosságú alatti települések: 20

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól és a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az iparüzési adóerő-képesség a Kvtv. 2. melléklet I. 1.1.1.6. jogcím szerinti iparüzési adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó iparüzési <u>adóerő-képessége</u> alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-50.000 Ft/fő	50.000 Ft/fő felett
<i>a)</i>	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,
<i>b), c)</i>	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 65%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A támogatás bruttó összeg, amelyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás, felújítás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez kötött** beruházás esetén a megvalósításához szükséges engedély beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket nem tette meg, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál nem nyújtotta be, vagy nem vállalja a szükséges jogi lépések megtételét 2022. augusztus 31-éig, vagy vállalását nem teljesíti;
- **hatósági engedélyhez nem kötött** beruházás esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal vagy hatósági igazolással** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázatában nem per- és tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja);
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye, telephelye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült,
- nem a pályázati kiírás 6. pontja szerint nyújtotta be pályázatát, szükséges hiánypótlását.

A Pályázó nem nyújthat be támogatási igényt

- olyan bölcsődei feladatellátási hely fejlesztésére, amelyre a Pénzügyminiszter által kiírt Bölcsődei fejlesztési program pályázaton támogatásban részesült;
- olyan műszaki, szakmai tartalmú fejlesztésre, mely tekintetében a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati kiírás alapján benyújtott (folyamatban lévő) vagy támogatott pályázattal rendelkezik.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen rögzíti igényét, valamint az „Előlap” elnevezésű űrlapra feltölti a jelen pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja pályázatát. Ezzel egyidejűleg a pályázat állapota az ebr42 rendszerben „Lezárva” státuszra változik.

A lezárást követően az ebr42 rendszer automatikusan generál egy „Nyilatkozat” megnevezésű űrlapot, melyet a Pályázó a rendszerből pdf formátumban letölt, majd az iratkezelő szakrendszerében iktatja.

Az iktatott Nyilatkozatot a Pályázó polgármestere (vagy a Pályázó belső szabályzata szerint a polgármester helyettesítésére jogosult személy) az Application Service Provider elektronikus információs rendszerben, vagy egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti

követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézését biztosító információs rendszerben (pl.: e-szigno, GOV-CA) **elektronikusan aláírja**. Az elektronikus aláírás időbélyegzője szerinti napon az elektronikusan aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, a visszatöltő felületet lezárja, ezzel az ebr42 rendszerben a pályázat állapota „Benyújtott” státuszra változik. Ugyanezen a napon az elektronikusan aláírt Nyilatkozatot a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár) a <https://szuf.magyarorszag.hu> weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen megtalálható „ÖTF” elnevezésű űrlap igénybevételével a Kincstár MAKPER elnevezésű Hivatali kapuján keresztül (KRID azonosító: 434024334) elektronikus úton megküldi a Kincstár területileg illetékes szerve (a továbbiakban: Igazgatóság) részére.

Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, lezárása és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. február 4.

A benyújtási határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázat papíralapú benyújtásra nincs lehetőség, azt kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az „Előlap” űrlapra feltöltendő dokumentumok

A dokumentumok feltöltése során az ebr42 rendszer az alábbi táblázatban szereplő minden dokumentumsornál 1 db pdf formátumú dokumentum feltöltését teszi lehetővé.

Sor-szám	Feltöltendő dokumentumok:	Pályázati alcélok					
		a)				b)	c)
		aa)	ab)	ac)	ad)		
1	2022. évi dátummal kiállított, a kiállító által aláírt, a tervezett fejlesztés helyszínét is tartalmazó, a fejlesztés teljes költségét alátámasztó részletes árajánlatok (építési beruházás esetén részletes, munkanemenkénti, mennyiségeket, egységárakat és részösszegeket tartalmazó árajánlatok vagy tervezői költségvetések /költségbecslések)	x	x	x	x	x	x
2	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi képviselő-testületi határozat vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazása alapján a polgármesteri nyilatkozat (felhatalmazással együtt) – a 2022-ben vagy 2023-ban biztosítandó saját forrás pontos összegének megjelölésével, a tervezett beruházással érintett ingatlan címének és helyrajzi számának, valamint az önerő biztosítási évének feltüntetésével	x	x	x	x	x	x
3	a fejleszténi kívánt ingatlan(ok) (100%-os önkormányzati tulajdont alátámasztó) 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapja (a 8. pontban nevesített eltérések esetén az alátámasztó dokumentum feltöltése is szükséges)	x	x	x	x	x	x
4	fejlesztéssel érintett székhelyre, telephelyre vonatkozó működési engedély	x		x			
5	köznevelési intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos alapító okirata		x				

Sor- szám	Feltöltendő dokumentumok:	Pályázati alcélok					
		a)				b)	c)
		aa)	ab)	ac)	ad)		
6	OEP/NEAK finanszírozási szerződés			x			
7	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített színes fénykép-dokumentáció fényképenkénti rövid leírással, amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati helyszínt és célt (legfeljebb 10 db fénykép 1 pdf fájlban)	x	x	x	x	x	x
8	a pályázó önkormányzattól eltérő fenntartó esetén a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozata					x	
9	a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat					x	
10	hatósági engedélyhez nem kötött fejlesztés esetén: hatósági igazolás vagy tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély	x	x	x	x	x	x
11	hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén: hatósági engedély vagy az engedély beszerzésének megindítását igazoló dokumentum (amennyiben az a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll)	x	x	x	x	x	x
12	az építmény általános jellemzésére vonatkozó leírás , mely tartalmazza az építés évét, legutóbbi felújítás dátumát, a karbantartás gyakoriságát, illetve az építés jelenlegi és megvalósítandó technológiáját (kötelező tartalmi eleme, hogy a pályázat benyújtásakor az úttest/járdatest felújítással érintett teljes szakasza szilárd burkolattal rendelkezik-e)						x
13	térképvázlat, mely bejelölve tartalmazza a felújítással érintett út/járdaszakaszokat						x
14	életveszélyes és a feladatok ellátására alkalmatlan épület esetében szakhatósági igazolás az épület állapotáról	x	x	x	x		

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására. A visszavont pályázatrészhez kapcsolódó támogatási összegről a Pályázó a továbbiakban nem rendelkezhet.

A hiánypótlás keretében nincs lehetőség az eredeti pályázati cél módosítására. A hiánypótlás teljesítése során az igényelt támogatási összeg nem növekedhet.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, az Igazgatóság elektronikus úton értesíti a Pályázót, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon szereplő adatok, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatok (helyrajzi szám, utcanév, pályázatnak megfelelő művelési ág) nem egyeznek, vagy a Pályázó hitelt érdemlően nem igazolta, hogy azok módosítását kezdeményezi, úgy a pályázat nem támogatható. Eltérés esetén alátámasztó dokumentumnak

tekinthető többek között az igazolás, nyilatkozat, térképmásolat. Ezen dokumentumok feltöltése is szükséges az Előlap űrlapon.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással (6. pontban foglaltakkal) megegyezően, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát, a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

**A felülvizsgálati eredmény Belügyminisztériumba történő beérkezésének legkésőbbi időpontja:
2022. február 28.**

9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- óvoda esetében a kihasználtsági mutatók,
- az önkormányzat egy főre jutó iparüzési adóerő-képessége,
- megvalósítandó műszaki tartalom,
- intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
 - a. a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócsere, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés),
 - b. azon pályázatok, amelyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik, illetve
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amelyek esetében
 - a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - b. több sportág befogadására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
 - d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntés alátámasztására a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti. Az adategyeztetést a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással (6. pontban foglaltakkal) megegyezően, elektronikus úton kell teljesíteni. A beérkezett érvényes pályázatok támogatásáról a miniszter dönt.

A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a Pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás

megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a támogatott önkormányzat a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a miniszter engedélyével történhet.

A miniszteri döntés határideje: 2022. március 31.

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2022. október 14-éig további döntést hozhat. A miniszteri döntéssel/döntésekkel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A miniszter döntéséről a Pályázó a döntést követő 10 munkanapon belül értesül az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntés/döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A támogatói okiratokat a Belügyminisztérium mint Támogató az ebr42 rendszeren keresztül, elektronikus formában adja ki.

Azon **nyertes Pályázó**, amely a pályázatban tett nyilatkozata szerint nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet vagy amennyiben rendelkezik a szükséges engedéllyel/igazolással az engedélyköteles tevékenység megvalósításához (a továbbiakban: Kedvezményezett), a döntés közlését követő **10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül** a támogatás feltételeiről.

Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos hatósági engedély megléte vagy igazolás arról, hogy az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatósághoz benyújtották.

Amennyiben a nyertes Pályázó pályázata **engedélyhez kötött** megvalósítandó célt tartalmaz, **10 munkanapon belül elektronikus levélben értesül** a döntésről.

Ezen nyertes Pályázónak **2022. augusztus 31-éig** kell a hatósági engedély beszerzéséről vagy az engedély beszerzésének megindításáról nyilatkozni az ebr42 rendszerben, valamint a nyilatkozatot alátámasztó dokumentum hiteles elektronikus példányát feltölteni. Amennyiben az engedély vagy igazolás meglétét e határidőig a nyertes Pályázó nem igazolja, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Amennyiben a nyertes Pályázó pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a pályázatában rögzített célok megvalósításához hatósági engedély megszerzése szükséges, azonban a benyújtást követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység **mégsem hatósági engedélyköteles**, akkor a nyertes Pályázónak erről kell nyilatkoznia az ebr42 rendszerben és az illetékes hatóság erre vonatkozó igazolásának hiteles elektronikus példányát, vagy a tervezői nyilatkozat hiteles elektronikus példányát kell feltöltenie **2022. augusztus 31-éig**.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de **forráshiány miatt támogatásban nem részesülő Pályázó** tartaléklistára kerül. A tartaléklistán szereplő pályázatokat a Támogató tartja nyilván.

A tartaléklistán szereplő Pályázónak a megvalósításhoz szükséges hatósági engedély beszerzéséről vagy az engedély beszerzésének megindításáról 2022. augusztus 31-éig kell nyilatkozni az ebr42 rendszerben, valamint a nyilatkozatot alátámasztó dokumentum hiteles elektronikus példányát feltölteni.

Amennyiben a tartaléklistán szereplő Pályázó pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a pályázatában rögzített célok megvalósításához hatósági engedély megszerzése szükséges, azonban a benyújtást követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység mégsem hatósági engedélyköteles, akkor a tartaléklistán szereplő Pályázónak erről kell nyilatkoznia az ebr42 rendszerben és az illetékes hatóság erre vonatkozó igazolásának hiteles elektronikus példányát, vagy a tervezői nyilatkozat hiteles elektronikus példányát kell feltöltenie **2022. augusztus 31-éig.**

Az előirányzat terhére, a tartaléklistán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel vagy az engedély beszerzésének megindítását igazoló dokumentummal – legkésőbb 2022. augusztus 31-éig – rendelkező Pályázó pályázatának támogatásáról a miniszter 2022. október 14-éig hozhat további döntést. A tartaléklistán szereplő, támogatásban részesülő Pályázó az ebr42 rendszeren keresztül a döntésről a döntést követő 10 munkanapon belül, majd a döntés közzését követő 10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül a támogatás feltételeiről.

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata szükséges a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra, amelyet az ebr42 rendszerben 3 munkanapon belül tehet meg. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettal egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 10 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a támogatásban nem részesült Pályázó az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben **2022. december 30-áig az ebr42 rendszerben értesül.**

11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

Intézményfejlesztés esetében az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás:

- A pályázat benyújtásának időpontjában a feladatellátás helyszíneként funkcionáló épület felújítására, fejlesztésére (elsősorban fűtőkorszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre).
- A feladatellátáshoz szükséges eszközök, illetve berendezések beszerzésére.
- Az életveszélyes és a feladatok ellátására szakhatóság által igazoltan alkalmatlan épület esetében az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő épület átalakítására, felújítására, szolgáltatás átköltöztetésére.
- Nem használható fel a támogatás:
 - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására, kerti bútorzat beszerzésére,

- b. új épület létrehozására, épület bővítésére,
- c. kerítés építésére és javítására,
- d. út, parkoló kialakítására, kivéve, ha annak létesítését építési engedély kötelezővé teszi,
- e. tornaterem, tornaszoba felújítására,
- f. sportcélú eszközök beszerzésére,
- g. étkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó konyha, melegítőkonyha, tálaló, teakonyha, egyéb az étkeztetés feladatait ellátó helyiségek (pl. raktár, fehérmosogató) kialakítására, felújítására,
- h. konyhai és gyermekétkeztetés ellátását szolgáló eszközök beszerzésére,
- i. szolgálati lakást érintő fejlesztésekre, felújításokra, eszközbeszerzésre,
- j. gépjárműtároló, garázs kialakítására, felújítására,
- k. számítástechnikai eszközök beszerzésére.

Sportfejlesztés esetében az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

Belterületi utak, járdák, hidak esetében

A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú utak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.

Elsődleges cél:

- a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
- b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,

Egyéb kapcsolódó cél:

- c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal, lépcső),
- d. az út és annak közvetlen környezetében lévő nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése, kialakítása (pl. burkolt árok, csatorna; fedlapok, víznyelő rácsok cseréje),
- e. úttartozékok, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, cseréje, kialakítása, ideiglenes forgalomtechnikai létesítmények elhelyezése (pl. korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa, útburkolati jelek, gyalogosvédő létesítmények).

A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek **önálló projekt keretében nem támogathatók**, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatók el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig. A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek összegét az árajánlatokban is elkülönítetten szükséges kimutatni.

- Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal – a pályázat benyújtásának időpontjában – rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út) és ez a pályázatból egyértelműen kiderül.
- Nem igényelhető támogatás az eredeti termelt talajú vagy ahhoz hasonló anyagú (pl. zúzottkő, kavics, murva, kohósalak stb.) útra vagy járdára, amelyen legfeljebb talajszerkezetet javító beavatkozás történt.

- Önálló kerékpárút, parkoló felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút vagy parkoló felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik.
- Buszforduló felújítása önálló projekt keretében nem támogatható, kizárólag az útfelújítás részeként igényelhető támogatás az út és a hozzá kapcsolódó buszforduló felújítására.
- Kertészeti munkálatok (pl. fűvesítés, faültetés, stb.) megvalósítására, gépkocsi behajtó kialakítására támogatás nem igényelhető.

Közös szabályok

Eszközbeszerzés önállóan nem támogatható, az eszközbeszerzés költsége kizárólag a beruházási összköltség (összes elszámolt költség) 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen a beruházás megvalósítása érdekében felmerült tervezési, engedélyezési, a közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment) összege összességében nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át. Az eszközbeszerzés és a fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek összegét az árajánlatokban is elkülönítetten szükséges kimutatni.

A támogatás terhére nem számolható el továbbá:

- a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerinti, a pályázati kiírás közzétételének időpontja előtt létrejött kötelezettségvállalás alapján kiállított számla (számlák),
- pályázati kiírás előtt kifizetett számlák,
- személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjárművásárlás, járműbeszerzés,
- üzemanyag költség,
- használatos eszköz-vásárlás, használt anyag vásárlása,
- egyszer használatos eszközök beszerzése,
- sikerdíj,
- tartalékkeret, akadályoztatási költség,
- lakossági tájékoztatással kapcsolatos költségek,
- egyéb, a pályázat céljával nem összefüggő költségek.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosítására egy alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási összeg növekedését, a támogatási intenzitás növekedését, a felhasználás határidejének meghosszabbítását és a pályázati alcél módosítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően – a működésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – kell használnia, a létesítményt nem szüntetheti meg, azt az Nvtv. rendelkezéseinek megfelelően fenn kell tartania és üzemeltetnie kell.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatási összeg és a vállalandó önerő minimális összege felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. **A támogatás és a minimálisan vállalandó önerő felhasználásának és a támogatott műszaki tartalom megvalósításának végső**

határideje: 2023. december 31. napja, mely időpontig műszakilag és pénzügyileg meg kell valósítani a támogatói okiratban foglalt támogatási célt. A felhasználási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség, az e határnápig fel nem használt támogatásrész vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás és önerő felhasználását, a támogatott műszaki tartalom megvalósítását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2024. február 28. napjáig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ebr42 rendszeren keresztül, valamint szöveges indokollással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek és az önerőnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról az Elszámoló melléklet kitöltésével, valamint az abban előírt dokumentumok feltöltésével.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2022. támogatás terhére elszámolva” záradékot.

A Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdés *h)* pontja szerinti nyilatkozata esetén a véglegessé vált hatósági engedélyek meglétét a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóban utólagosan igazolni köteles. Az igazolás elmulasztása esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezéseit kell alkalmazni.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a beszámoló pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosítása vagy annak visszavonása kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság írásban tájékoztatja az érintett Kedvezményezettet a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrész a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (1) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Fodor Barbara barbara.fodor@bm.gov.hu; Takács Vera vera.takacs@bm.gov.hu; valamint Filmák Vera vera.filmak@bm.gov.hu) fordulhatnak.



Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. január 13 – ai rendkívüli ülésére

7. Napirend: Mohorai Népdalkör Egyesület bírósági nyilvántartásba vételéhez hozzájárulás

Előterjesztés típusa: írásbeli

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

Előterjesztést készítette: Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt
zárt ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt
titkos szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű
minősített többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás szükséges
nem szükséges



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző





**Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2022. január 13-ai rendkívüli ülésének 7. számú, a „Mohorai Népdalkör Egyesület bírósági nyilvántartásba vételéhez hozzájárulás” című napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására!

Kelt: Mohora, 2022. január 10.



Gulyás Géza
Mohora Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2022. (I. ___) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az „*Mohorai Népdalkör Egyesület bírósági nyilvántartásba vételéhez hozzájárulás*” című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő-testület úgy határoz, hogy a Mohorai Népdalkör Egyesület bírósági nyilvántartásba vételéhez a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárásairól szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 21. § (4) bekezdése alapján a „Mohora” településnév használatához hozzájárulását adja.