

**MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

13/2022.

JEGYZŐKÖNYV



**Készült: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. december 14-ei soron következő üléséről**

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Iktatószám: M/243-30/2022

13. számú JEGYZŐKÖNYV

Készült: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. december 14. napján 14.00 órakor megtartott soron következő ülésén Mohora Község Önkormányzata hivatalos helyiségében. (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

Gulyás Géza	polgármester
Major Tamás	képviselő

Összesen: 2 fő

Igazoltan távol van:

Kakas Gábor	alpolgármester
Kardos Kálmán	képviselő

Igazolatlanul távol van:

Siposné Velkovic Valéria	képviselő
--------------------------	-----------

Tanácskozási joggal jelen van:

Petrás Judit	jegyző
Takácsné Mészáros Mária	óvodavezető

Az ülést vezeti:

Gulyás Géza	polgármester
-------------	--------------

A jegyzőkönyvet vezeti:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

Gulyás Géza polgármester: Tisztelettel és szeretettel köszöntöm Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülésén megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a megválasztott polgármester jelen van, a képviselő-testület 4 megválasztott tagjából 1 fő van jelen. Igazoltan távol van Kakas Gábor alpolgármester, Kardos Kálmán képviselő. Igazolatlanul távol van Siposné Velkovic Valéria képviselő. A képviselő-testület soron következő ülése 2 fővel határozatképtelen, ezért a képviselő-testület ülését bezárom.



Gulyás Géza
polgármester

Petrás Judit
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. december 14. napján 14.00 órakor megtartott soron következő ülésén

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

1. Gulyás Géza polgármester
2. Kakas Gábor alpolgármester
3. Kardos Kálmán képviselő
4. Major Tamás képviselő
5. Siposné Velkovics Valéria képviselő

Gulyás Géza

—

—

Kakas Gábor

—

Tanácskozási joggal jelen van:

1. Petrás Judit jegyző
2. Takácsné Mészáros Mária óvodavezető

Petrás Judit

Takácsné Mészáros Mária

**MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

TESTÜLETI ANYAG



**Készült: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. december 14-ei soron következő ülésére**



**Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

MEGHÍVÓ

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését

2022. december 14. (szerda) 14.00 órára

összehívom,

amelyre Önt tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Mohora Község Önkormányzata (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

Napirendi javaslat:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

- 1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 2. Zichy Márta Óvoda 2022/2023-as nevelési évét érintő – téli szünidei – zárva tartásának módosítása**
Előterjesztő: Takácsné Mészáros Mária óvodavezető
- 3. Zichy Márta Óvoda 2022/2023-as nevelési évét érintő zárva tartásának jóváhagyása**
Előterjesztő: Takácsné Mészáros Mária óvodavezető
- 4. Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása**
Előterjesztő: Bácskai Katalin belső ellenőr
- 5. Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.-vel kötött feladat átadási-átvállalási szerződés módosítása**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel

Kelt: Mohora, 2022. december 09.



Gulyás Géza s.k.
Mohora Község Önkormányzata
polgármester



Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. december 14 – ei soron következő ülésére

- 1. Napirend:** Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről
- Előterjesztés típusa:** szóbeli
- Előterjesztő:** Gulyás Géza polgármester
- Előterjesztést készítette:** Gulyás Géza polgármester

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt
zárt ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt
titkos szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű
minősített többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás szükséges
nem szükséges



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző





Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. december 14 – ei soron következő ülésére

2. Napirend: Zichy Márta Óvoda 2022/2023-as nevelési évét érintő – téli szünidei – zárva tartásának módosítása

Előterjesztés típusa: írásbeli

Előterjesztő: Takácsné Mészáros Mária óvodavezető

Előterjesztést készítette: Takácsné Mészáros Mária óvodavezető

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt
zárt ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt
titkos szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű
minősített többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás szükséges
nem szükséges



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző



Zichy Márta Óvoda

2698 Mohora, Rákóczi út 3.

Telefon: 06/35-372-140; E-mail: mohoraovi@gmail.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 31/2021. (XII. 13.) számú önkormányzati határozatával (a továbbiakban: önkormányzati határozat) döntött a Zichy Márta Óvoda 2022. évi zárva tartásáról.

Az önkormányzati határozat alapján a Zichy Márta Óvoda a 2022/2023-as nevelési évben – a téli szünetben – 2022. december 22-től 2022. december 30-ig zárva tart. A téli szünet előtti utolsó nevelési nap 2022. december 21. (szerda), a téli szünet utáni első nevelési nap 2023. január 02. (hétfő).

A 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 368/2022. (IX. 29.) Kormányrendelet 1. § (2) bekezdése értelmében a 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet (a továbbiakban: R.) 7. § (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően a 2022/2023. tanévben a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 9. (hétfő).

A R. fent hivatkozott rendelkezéseire, továbbá a megemelkedett rezsiköltségek nagymértékű emelkedésére tekintettel, a rezsiköltségek minimális csökkentése érdekében javaslom, hogy a Zichy Márta 2022/2023-as nevelési évben – a téli szünetben – 2022. december 22-től 2023. január 06-ig zárva tartson. A téli szünet előtti utolsó nevelési nap 2022. december 21. (szerda), a téli szünet utáni első nevelési nap 2023. január 09. (hétfő).

A fentiek értelmében a Zichy Márta Óvoda 2022. évi tervezett zárva tartását - a téli szünetben - az alábbiak szerint terjesztem elő.

szünet megnevezése	szünet tervezett időtartama	szünettel érintett munkanapok száma		
		2021. évben	2022. évben	2023. évben
téli szünet 2022/2023-as nevelési évre	2022. december 22. – 2023. január 06.	0	6	5

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Kelt: Mohora, 2022. november 18.

Takácsné Mészáros Mária
Zichy Márta Óvoda
óvodavezető



HATÁROZATI JAVASLAT

___/2022. (XII. ___) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Zichy Márta Óvoda 2022/2023-as nevelési évét érintő - téli szünidei - zárva tartásának módosítása” című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a Zichy Márta Óvoda 2022. évi zárva tartásáról – a téli szünetben – az alábbiak szerint dönt:

A Zichy Márta Óvoda 2022. évi zárva tartásáról szóló 31/2021. (XII. 13) önkormányzati határozattól eltérően a Zichy Márta Óvoda a 2022/2023-as nevelési évben – a téli szünetben – 2022. december 22-től 2023. január 06-ig zárva tart. A téli szünet előtti utolsó nevelési nap 2022. december 21. (szerda), a téli szünet utáni első nevelési nap 2023. január 09. (hétfő)

A képviselő-testület felkéri az óvodavezetőt, hogy az érintett szülőket az óvoda zárva tartásának időpontjáról a jogszabályban meghatározott határidőben tájékoztassa.

Felelős: Takácsné Mészáros Mária óvodavezető
Határidő: azonnal



Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. december 14 – ei soron következő ülésére

3. Napirend: Zichy Márta Óvoda 2022/2023-as nevelési évét érintő zárva tartásának jóváhagyása

Előterjesztés típusa: írásbeli

Előterjesztő: Takácsné Mészáros Mária óvodavezető

Előterjesztést készítette: Takácsné Mészáros Mária óvodavezető

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt
zárt ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt
titkos szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű
minősített többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás szükséges
nem szükséges

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző



Zichy Márta Óvoda

2698 Mohora, Rákóczi út 3.

Telefon: 06/35-372-140; E-mail: mohoraovi@gmail.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A fenti jogszabályi rendelkezések értelmében a Zichy Márta Óvoda 2022/2023-as nevelési évét érintő zárva tartását az alábbiak szerint terjesztem elő:

szünet megnevezése	szünet tervezett időtartama	szünettel érintett munkanapok száma	
		2022. évben	2023. évben
<i>ősz</i> szünet 2022/2023-as nevelési év	—	—	—
<i>téli</i> szünet 2022/2023-as nevelési év	2022. december 22. – 2023. január 06.	6	5
<i>tavaszi</i> szünet 2022/2023-as nevelési év	2023. április 06. – 2023. április 11.	0	2
<i>nyári</i> szünet 2022/2023-as nevelési év	2023. július 31. – 2023. augusztus 25.	0	20

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Kelt: Mohora, 2022. december 09.



Takácsné Mészáros Mária
Takácsné Mészáros Mária
Zichy Márta Óvoda
óvodavezető

HATÁROZATI JAVASLAT

/2022. (XII.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Zichy Márta Óvoda 2022/2023-as nevelési évét érintő zárva tartásának jóváhagyása” című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a Zichy Márta Óvoda 2022/2023-as nevelési évét érintő zárva tartásáról az alábbiak szerint dönt:

- A Zichy Márta Óvoda a 2022/2023-as nevelési évben – az őszi szünetben – nyitva tart.
- A Zichy Márta Óvoda a 2022/2023-as nevelési évben – a téli szünetben – 2022. december 22-től 2023. január 06-ig zárva tart.

A téli szünet előtti utolsó nevelési nap 2022. december 21. (szerda), a téli szünet utáni első nevelési nap 2023. január 09. (hétfő)

- A Zichy Márta Óvoda a 2022/2023-as nevelési évben – a tavaszi szünetben – 2023. április 06-tól 2023. április 11-ig zárva tart.

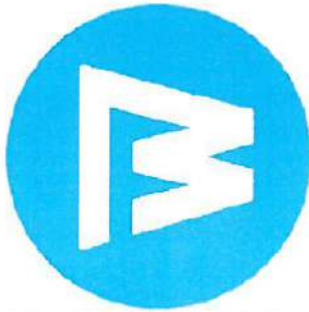
A tavaszi szünet előtti utolsó nevelési nap 2023. április 05. (szerda), a tavaszi szünet utáni első nevelési nap 2023. április 12. (szerda)

- A Zichy Márta Óvoda a 2022/2023-as nevelési évben – a nyári szünetben – 2023. július 31-től 2023. augusztus 25-ig zárva tart.

A nyári szünet előtti utolsó nevelési nap 2023. július 28. (péntek), a nyári szünet utáni első nevelési nap 2023. augusztus 28. (hétfő)

A képviselő-testület felkéri az óvodavezetőt, hogy az érintett szülőket az óvoda zárva tartásának időpontjáról a jogszabályban meghatározott határidőben tájékoztassa.

Felelős: Takácsné Mészáros Mária óvodavezető
Határidő: 2023. február 15.



MUNKAIKIDŐ NAPTÁR

2023

Január						
175 munkanap						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Április						
144 munkanap						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Július						
168 munkanap						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Október						
168 munkanap						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Február						
150 munkanap						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

Május						
159 munkanap						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Augusztus						
184 munkanap						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

November						
168 munkanap						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Március						
176 munkanap						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Június						
176 munkanap						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Szeptember						
168 munkanap						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

December						
152 munkanap						
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Munkaszüneti nap



Pihenő nap



Áthelyezett pihenőnap

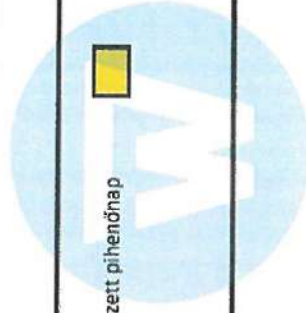


Áthelyezett munkanap

Összesen:

251 munkanap

2008 munkanap



WTBÉR
BEN SZÁMÍTELTŐ SZOFTVER

Iktatószám: M/1581-1/2022

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal

2023. évi belső ellenőrzési terv

Készítette:



Bácskai Katalin
belső ellenőr

Keltezés helye, ideje: Salgótarján, 2022. november 14.

Tisztelt Képviselő-testület!

A belső ellenőrzés alapvető feladata a közpénzekkel, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás ellenőrzése. Az Alaptörvény szerint az önkormányzatok kötelezettsége a kiegyensúlyozott, átlátható és fenntartható költségvetési gazdálkodás elvének érvényesítése, a nemzeti vagyonnal való rendeltetésszerű és felelős módon való gazdálkodás biztosítása. A belső ellenőrzés stratégiájában megfogalmazott célkitűzése az integritás alapú, átlátható és elszámoltatható közpénzfelhasználás elősegítése. Ennek megvalósítása érdekében prioritásként kezeltem a belső kontrollrendszer működésének ellenőrzését.

A belső kontrollrendszer azt a célt szolgálja, hogy az államháztartás szervei működésük és gazdálkodásuk során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre, teljesítsék elszámolási kötelezettségeiket, és megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, a károktól, a nem rendeltetésszerű használatától. A belső kontrollrendszer magában foglalja mindazon szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, kockázatkezelési technikákat, kontrolltevékenységeket, amelyek segítséget nyújtanak a szervezetnek céljai eléréséhez. A megfelelő belső kontrollrendszer jelentősen csökkenti a hibák és szabálytalanságok kockázatát.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 31. §-a alapján a belső ellenőrzési vezető feladata a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési terv összeállítása, melynek jelen előterjesztés keretén belül tesztek eleget. Az éves ellenőrzési tervnek a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

2019. november 29-én megkötött belső ellenőrzési feladatokra vonatkozó megbízási szerződés alapján a Bkr. 2. § a) pontja alapján polgárjogi jogviszony keretében látom el a feladataimat.

A 2023. évi ellenőrzésekre vonatkozó javaslat fókuszpontjai szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzések végzése mellett az egyes munkafázisok gyakorlatának minősítése.

A Bkr. 15. § (4a) bekezdése alapján a belső ellenőrzési tevékenység szerint „A közös hivatalt alkotó önkormányzatok képviselő-testületeinek döntése alapján a belső ellenőrzést a közös hivatal jegyzője alakítja ki.” A munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodások alapján a Hivatalhoz rendelt szervezetek a következők:

- Cserhátsurány Község Önkormányzata,
- Tessedik Sámuel Óvoda,
- Cserhátsurány Önkormányzati Konyha,
- Herencsény Község Önkormányzata,
- Herencsényi Napsugár Óvoda,
- Herencsény Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Mohora Község Önkormányzata,
- Zichy Márta Óvoda,
- Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

Az éves terv összeállítása során a felsorolt szervezetek, költségvetési szervek belső ellenőrzési igényei is figyelembe vételre kerültek, egyeztetve a jegyző asszonnyal.

A 2022. évi ellenőrzésekről az éves összefoglaló jelentés a későbbiekben kerül a döntéshozók elé, ugyanakkor a következő évi terv összeállításakor figyelembe vettem a tapasztalatokat. Az egyik elvárás az önkormányzatok és intézményeik irányában az átláthatóság, a másik a szabályszerűség. E két elv alapján 2023-ban elsősorban az intézmények működőképességének szabályszerűsége kerül fókuszba.

Szükséges megemlíteni, hogy az egészségügyi válsághelyzet, a pandémia miatt munkamódszer átalakult, a közvetlen kapcsolatok minimalizálására törekszem. Ennek érdekében a dokumentumokat elektronikusan kérem be, a szükséges egyeztetések elsősorban telefonon zajlanak. Kiemelem, hogy ez évben is partnerek voltak az intézmények és a hivatal is.

Az éves ellenőrzési terv összeállításának alapja a kockázatok elemzése és értékelése. Ehhez első lépésként a kockázati tényezők megállapítására volt szükséges. Az alábbi felsorolás tartalmazza a kulcsfontosságúnak ítélt kockázatokot és hozzájuk rendelt súlyszámokat, melyek megegyeztek az előző évi rendszerrel:

KOCKÁZAT ELEMZÉS

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás/ Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
- 3) A szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex (a Hivatalhoz rendelt szervezetek okán)

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 3

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas (közüzemi költségeket érintő költségemelkedés)

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év (általánosságban)
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 2

8. Vezetés aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 4

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

A kockázati tényezők terjedelme és a súlyszámok szorzata határozza meg pontszámokat, melynek összesítése minősíti a rendszer egészét.

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalma-zott Súly	Pontszámok
1.	Belső kontrollok értékelése	1	5	5
2.	Változás/átszervezés	2	4	8
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	9
5.	Bevételszintek/költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	2	2	4
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	2	6
8.	Vezetők aggályai	3	3	9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	2	4	8
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
Összesen:				106

A 106 pont a maximális 133 pont 80 %-a, mely alapján összességében a rendszer magas kockázatúnak ítéltető. A legmagasabb pontszámok okai a következők:

- változások: a jogi környezet folyamatos változása, valamint az időközi választás következtében változás történt a döntéshozó, kötelezettségvállaló pozíciójában;
- rendszer komplexitása: közvetlenül tíz egység, szervezet gazdálkodásáért felel a Hivatal;
- bevételek, költségszintek alakulása jellemzően a közigazgatásban külső tényezőktől függenek, így alapvetően a mindenkori költségvetési törvénytől és az ágazati jogszabályoktól, jelenleg nem ismert a magas közüzemi költségek miatti költségvetési hatás, annak kezelése;
- erőforrások rendelkezésre állása: elsősorban a humán erőforrás rendelkezésre állása, valamint a szakképzettség kockázata miatt került magas pontozásra.

A járványhelyzet hatását szinte valamennyi kockázati tényezőnél indokolt megemlíteni. Az egészségügyi válsághelyzet érinti a humán erőforrás rendelkezésre állását, kihatással van a bevételekre és kiadásokra, külső partnerekre. Emellett a gazdasági válság és a közüzemi költségek költségnövelő hatása is jelentős terhet jelent.

A kockázatok feltérképezését követően a rendelkezésre álló kapacitás meghatározása a következő feladat.

Ssz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma/hó	Hónap	Ellenőri napok száma összesen
1.	Bruttó munkaidő	3,33	12	40
2.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):			40
4.	Soron kívüli ellenőrzés			
5.	Tanácsadói tevékenység			
6.	Képzés			
7.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye			
8.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			40
9.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:			40
10.	Tartalékidő			--
11.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			
12.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			

A leírtak figyelembe vételével került összeállításra a mellékelt 2023. évi ellenőrzési terv, mely negyedévenként egy-egy ellenőrzést tartalmaz. Az egyes ellenőrzések összefoglaló jelleggel a következő területeket fedik le:

- I. negyedév: A 2022. éves költségvetési beszámolók mérleg sorainak alapját képező dokumentumok vizsgálata,
- II. negyedév: Iktatási rendszer szabályszerűsége 2022-ben,
- III. negyedév: Herencsény Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmának szabályszerűsége 2022-be,
- IV. negyedév: Helyi adó nyilvántartásának rendszere.

Az ellenőrzésekre a Bkr. szerint program készül, az elvégzett vizsgálatokat összegzi a jelentés. Az elvégzett vizsgálatok – a terv teljesülése – összefoglaló, éves ellenőrzési jelentésben kerül visszacsatolásra a testületeknek.

A leírtak alapján került összeállításra a 2023. évi terv, melyet – amennyiben ez indokolt – év közben módosítani lehet a 40 ellenőri nap figyelembe vételével.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a 2023. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására, illetve a határozati javaslat elfogadására!

Keltezés helye, ideje: Salgótarján, 2022. november 14.


Bácskai Katalin
belső ellenőr

HATÁROZATI JAVASLAT

/2022. (XII. ____) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása” című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

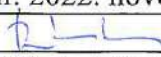
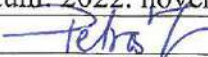
A képviselő-testület a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy az éves tervben foglaltakat végrehajtását folyamatosan kísérvé figyelemmel és szükség szerint tegyen javaslatot a módosításra vonatkozóan.

Felelős: Bácskai Katalin belső ellenőr

Petrás Judit jegyző

Határidő: 2023. december 31.

Készítette:	Jóváhagyta:
Dátum: 2022. november 14.	Dátum: 2022. november 15.
	
Bácskai Katalin	Petrás Judit



2023. évi belső ellenőrzési terv

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó tevékenység:							
1.	A 2022. éves költségvetési beszámoló mérleg sorainak alapját képező dokumentumok vizsgálata	A mérleg sorainak leltárral történő alátámasztása / leltár és a számviteli érték adatainak összevetése / 2022 év	Számviteli, vagyongazdálkodási kockázatok	Rendszer	Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal	2023. I. negyedév	10 nap
2.	Iktatási rendszer szabályszerűsége 2022-ben	A működés szabályszerűségének megítélése / kapcsolódó dokumentumok átvizsgálása, szabályzatokkal, jogszabályokkal való kapcsolódási pontok vizsgálata / 2022 év	Szabályszerűségben rejlő kockázatok	Szabályszerűségi	Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal	2023. II. negyedév	10 nap
3.	Herencsényi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmának szabályszerűsége 2022-be	A pénzforgalom szabályszerűsége / kapcsolódó dokumentumok átvizsgálása / 2022 év	Pénzügyi folyamatokban rejlő kockázatok	Pénzügyi	Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal, Herencsényi Roma	2023. III. negyedév	10 nap

4.	Helyi adó nyilvántartásának rendszere	A helyi adó rendszerével kapcsolatos dokumentáció minősítése / kapcsolódó dokumentumok átvizsgálása / 2022 év	Pénzügyi folyamatokkal kapcsolatos kockázatok	Rendszer	Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal	Nemzetiségi Önkormányzat	2023. IV. negyedév	10 nap
Összesen:								40



Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. december 14 – ei soron következő ülésére

5. Napirend: Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató
Közhasznú Nonprofit Kft.-vel kötött feladat átadási-
átvállalási szerződés módosítása

Előterjesztés típusa: írásbeli

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

Előterjesztést készítette: Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt
zárt ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt
titkos szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű
minősített többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás szükséges
nem szükséges



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző





**Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Mohora Község Önkormányzata 2017. augusztus 21. napján, 2018. január 01. napjától hatályos feladat átadási-átvállalási szerződést (a továbbiakban: feladat átadási-átvállalási szerződés) kötött az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.-vel az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti háziorvosi ügyeleti ellátás biztosítása érdekében.

Az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. a fent hivatkozott feladat átadási-átvállalási szerződés 2023. január 01-jei hatállyal történő módosítása iránti kérelmet terjesztett elő. A kérelem alapján a feladat átadási-átvállalási szerződésben meghatározott egy lakosra jutó önkormányzati kiegészítés összegének emelését a 2022. évi inflációs ráta mértékével kívánja érvényesíteni.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Keltezés helye, ideje: Mohora, 2022. december 09.



Gulyás Géza s.k.
Mohora Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

 /2022. (XII.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az „*Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.-vel kötött feladat átadási-átvállalási szerződés módosítása*” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott háziiorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás biztosítása érdekében az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.-vel 2017. augusztus 21. napján megkötött, több alkalommal módosított feladat ellátási-átvállalási szerződésben meghatározott egy lakosra jutó önkormányzati kiegészítés összegének 2023. január 01. napjától hatályos emelését – a KSH által közölt 2022. infláció mértékével - jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatnak megfelelő szerződésmódosítás aláírására.

Felelős: Gulyás Géza polgármester
Határidő: azonnal



ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511, Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiugyeletkht.hu

Mohora Község Önkormányzata

Gulyás Géza Polgármester Úr
részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3	
Tárgy: kérelem	ÉRKEZETT:
2022 OKT 14.	
Iktatószám	MI/1473-1/2022
Ugyintéző	Gulyás Géza

Az elmúlt években az egészségügyi szektorban számos változás ment végbe (szolgálati jogviszony bevezetése, egészségügyi szakdolgozók béreinek megemlése, OKFŐ-i utasítás alapján az állami fenntartású egészségügyi intézményekkel egészségügyi jogviszonyban álló személyek részére további kiegészítő díjazás biztosítása), melyek eredményeként az ügyeleti szolgálatot teljesítő szakemberek ügyeletvállalási hajlandósága jelentős mértékben csökkent, tekintettel arra, hogy az állami szféra egészségügyi dolgozóinak (orvosok, szakdolgozók egyaránt) bére jelentős mértékben megemléésre került, s ezen emelést az alapellátási ügyeleti szolgáltatók nem tudják lekövetni.

A fentiek miatt már eddig is nehezen sikerült a humán erőforrást biztosítani az orvosi ügyeleti szolgáltatás kapcsán, azonban *az elmúlt időszakban az Országgyűlés további, gazdasági változást előidéző jogszabályváltozást eszközölt (KATA törvény módosítása), mely hátrányosan érinti az egészségügyi dolgozókat, és ezáltal az orvosi ügyeletek működtetését is. A közreműködők egy része ugyanis a törvény módosításával teljesen befejezte vállalkozási tevékenységét, azaz ők nem vállalnak a jövőben ügyeleti feladatokat. Azok a közreműködők pedig, akik más adózási formát választottak, adóterheik növekedtek, így emelt óradíj mellett hajlandóak ügyeletet vállalni a jövőben a jelenlegi jövedelmi szintjük megtartása érdekében. Ezáltal Társaságunk humán erőforrás költségei jelentős mértékben változnak meg.*

A makrogazdasági helyzet kedvezőtlen változása (mint pl. üzemanyagár drasztikus emelkedés cégek esetében, az egyetemes szolgáltatások árszabásával kapcsolatos törvényi változtatás miatt megemelkedett ügyeleti rezsiköltségek, globális áremelkedés a fogyóeszközök, gyógyszerek, egészségügyi anyagok esetében is, stb.) tovább nehezíti az orvosi ügyeletek működtetését!

Tájékoztatni kívánom, hogy a Balassagyarmati Orvosi Ügyelet eredeti ellátási területéhez tartozó települések - azaz a beolvadást megelőzően a Régió Ügyeleti Központ Nonprofit Kft. által működtetett orvosi ügyelet ellátási területéhez tartozó települések - esetében az Önkormányzatokkal megkötött szerződések tartalmazzák, hogy a megbízási díjat minden évben jogosultak vagyunk a KSH által kiközölt infláció mértékével megemléni, melyet a 2023. január 01. napjától kezdődően érvényesíteni kívánunk!

FELADAT ÁTADÁSI-ÁTVÁLLALÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Mohora Község Önkormányzata

székhely: 2698 Mohora, Rákóczi út. 8.

képviseli: Gulyás Géza

adószám: 15735564-2-12

mint feladatot átadó **Megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről az

Cég: Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft.

székhely: 4031 Debrecen, István út 6.

cgj.: 09-09-017078;

képviseli: Dr. Kissné Dr. Legeza Zsuzsa, ügyvezető

bankszámlaszáma: 10918001-00000043-83210005,

adószáma: 20612469-2-09,

mint a feladatot ellátó **Szolgáltató** (továbbiakban **Szolgáltató**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett.

Preambulum

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés c) pontja alapján a Megrendelőt, mint települési önkormányzatot ellátási kötelezettség terheli az alapellátási háziorvosi ügyelet biztosítása vonatkozásában.

I. A szerződés tárgya

1. Jelen szerződés tárgya a Megrendelő közigazgatási területén központi orvosi ügyelet ellátása a mindenkor hatályos jogszabályoknak, jelen szerződésnek, ill. a szakmai szabályoknak megfelelően.
2. Megrendelő megrendeli és jelen szerződés keretében átadja, Szolgáltató pedig elvállalja és átveszi a jelen szerződésben, ill. vonatkozó jogszabályokban meghatározott központi ügyeleti feladatok ellátását.
3. A központi orvosi ügyeleti tevékenység kiterjed az előbbieken meghatározott terület állandó lakosaira, valamint a településen tartózkodó nem állandó lakosokra is.

II. A szerződés tartalma, a felek jogai és kötelezettségei

1. Szolgáltató köteles az ügyeleti ellátás során folyamatosan biztosítani mindazokat a feltételeket, melyeket a mindenkor hatályos jogszabályok, ill. jelen szerződés a szerződés teljesítése vonatkozásában előírnak azzal, hogy a szolgáltatás végzéséhez szükséges ügyeleti helyiségeket a

Balassagyarmati Gazdasági és Műszaki Ellátó Szervezet használati szerződés keretében biztosítja Szolgáltató számára.

2. Az orvosi ügyelet fajtája: központi háziorvosi ügyelet (szakmakód: 4601)
3. A központi háziorvosi ügyelet időtartama:
 - a) Munkanapokon: 16 órától másnap 08 óráig
 - b) Munkaszüneti és ünnepnapokon 08 órától másnap 08 óráig. – 24 órás időtartamban.
4. Az ügyeleti szolgálatban résztvevő szakember létszám
 - 1 fő orvos
 - 1 fő ápoló
 - 1 fő gépkocsivezető
5. A központi ügyeleti rendelő címe: 2660 Balassagyarmat, Szontágh Pál u. 2.
6. Lakosságszám Mohora: 994 Fő
7. Az ellátandó lakosság (felnőtt és gyermek) létszáma a népesség számának alakulásával 5%-os mértékben növekedhet, vagy csökkenhet.
8. Szolgáltató „Az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet szerint köteles a szolgáltatást biztosítani személyi és tárgyi feltételek vonatkozásában.
9. Az ügyeleti szolgálat ellátását biztosító gyógyszereket, egészségügyi-és egyéb anyagokat, ill. az adminisztráció eszközeit a Szolgáltató saját költségén biztosítja. Gondoskodni köteles a gyógyszerek lejáratí idejének számontartásáról, esetleges hirdetmény szerinti kivonásról, az előírt készlet folyamatos feltöltéséről.
10. Az ügyeleti ellátásban alkalmazni kívánt egészségügyi szakemberek meg kell, hogy feleljenek a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 11. § (9) és a 60/2003. (X.20.) ESzCsM. rendelet vonatkozó előírásainak (ill. a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak).
11. Szolgáltató jogosult közreműködők (alvállalkozók) bevonására a szerződés teljesítéséhez.
12. Szolgáltató a jogosan igénybevett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén Szolgáltató felelős minden olyan kárért is, amely e nélkül nem következett volna be.
13. Szolgáltató köteles biztosítani, hogy az alvállalkozók tevékenységük megkezdése előtt megismerjék valamennyi vonatkozó előírást és ezeket a teljesítés során maradéktalanul be is tartásák.
14. Szolgáltató a jelen szerződés, illetve Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki az orvosi szakkérdésekre, továbbá nem teheti a teljesítést terhesebbé, mint a hatályos jogszabályokban, ill. jelen szerződésben megfogalmazottak.
15. Megrendelő jogosult Szolgáltató tevékenységét bármikor ellenőrizni, illetve ellenőriztetni. Az ellenőrzési feladatokat a Megrendelő vagy az általa megbízott szervezet vagy személy végezheti. Az ellenőrzés során a adatvédelmi-, személyiségi-, és betegjogok nem sérülhetnek.

16. Szolgáltató köteles a Megrendelőt a tudomására jutását követően haladéktalanul értesíteni minden olyan eseményről vagy körülményről, amely Szolgáltató szerződésben foglalt szolgáltatásainak, valamint kötelezettségeinek megfelelő teljesítését bármilyen módon késleltetheti, korlátozhatja, megnehezítheti, vagy megakadályozhatja. Az értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem, illetve az akadály okát, valamint az annak kiküszöbölése érdekében a Szolgáltató által megtett, vagy megtenni szándékozott intézkedéseket. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik.

17. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Szolgáltató köteles Őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Szolgáltató felelős. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére az utasítást fenntartja, Szolgáltató a tevékenységét a hatályos jogszabályoknak és jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelően köteles továbbra is ellátni. Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, ha a Megrendelő olyan tartalmú utasítást adna, amely jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértéséhez, illetve egészség-, élet- vagy vagyónbiztonság veszélyeztetéséhez vezetne.

18. A szolgáltatás teljesítése során a Szolgáltató köteles a Megrendelőt annak kérésére – adatvédelmi-, személyiségi-, ill. betegjogok sérelme nélkül - tájékoztatni.

19. Az ügyelet működésének teljesítményét, az orvosi munka színvonalát mérő és ellenőrző, a NEAK, az illetékes Kormányhivatal Népegészségügyi Osztálya, a Megrendelő számára szükséges egészségügyi és statisztikai adatokat biztosító dokumentációs rendszer felépítése és működtetése a Szolgáltató kötelezettsége.

III. A szolgáltatás finanszírozása

1. Jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás díjának fedezetéül a Szolgáltató az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.03.) Korm. rend. alapján az NEAK-kal kötött finanszírozási szerződésének a központi orvosi ügyeleti ellátásra biztosított támogatás összege és a Megrendelő által biztosított Önkormányzati kiegészítés szolgál.

2. Az Önkormányzati kiegészítés 24 Ft/lakos/hó.

3. A megbízási díj a Megbízott által jelen szerződés alapján teljesítendő valamennyi szolgáltatás ellenértékét tartalmazza, így ezen túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult Megbízótól további díj- vagy költségtérítés igénylésére.

4. Megbízott havonta utólag jogosult számlát benyújtani az előző hónapban elvégzett szolgáltatásokról, melyet a Megbízó havonként utólag, az igazolt szerződés szerű teljesítést követően átutalással, forintban (HUF) teljesíti 15 napos fizetési határidővel.

5. Megrendelő ezúton kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Szolgáltató a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel a finanszírozási szerződést megkösse. Jelen szerződés érvényességének feltétele, hogy az ebben foglalt ügyeleti szolgáltatásra vonatkozó finanszírozási szerződés a NEAK és a Szolgáltató között érvényesen létrejöjjön. Ezt Önkormányzati határozattal megerősíti, és Szolgáltató részére a határozatot megküldi.



IV. A szerződés hatálya, megszűnése, felelősségi szabályok

1. Jelen szerződés 2018. január 1-től lép hatályba, és határozatlan ideig szól.
2. Jelen megállapodás felmondására a Polgári Törvénykönyv vonatkozó előírásai az irányadóak azzal, hogy Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a rendes felmondás időtartama 6 hónapnál rövidebb nem lehet.
3. Bármely felet megilleti a rendkívüli felmondás joga, ha a másik fél súlyos szerződésszegést követett el és azt – amennyiben orvosolható – a szerződésszegő fél külön írásbeli felhívás ellenére sem orvosolta a felhívásban megjelölt, legalább 15 napos határidőn belül. A rendkívüli felmondás a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal történik.

Felek megállapodnak abban, hogy a rendkívüli felmondásra okot adó körülmény különösen:

- Megrendelő részéről: Ha a Szolgáltató jelen szerződésben meghatározott feladatait nem a jelen szerződésben, illetve a jogszabályokban meghatározott módon és feltételekkel, jelen szerződés rendelkezéseibe vagy jogszabályba ütköző módon látja el.
 - Szolgáltató részéről: Amennyiben Megrendelő a szerződéses ellenérték megfizetésével 60 napot meghaladó mértékű késedelembe esik.
4. A Szolgáltató általi rendkívüli felmondás vonatkozásában abban állapodnak meg a felek, hogy a felmondás közlésétől számított 2 hónapig a Szolgáltató ebben az esetben is köteles ellátni a kötelezettségeit, kivéve, ha azt jogszabály vagy hatósági rendelkezés kizárja. Amennyiben ezen idő lejártá előtt a Megrendelő gondoskodik a szolgáltatás más általi ellátásáról, a teljesítési kötelezettség ezen újabb szerződés hatálybalépéséig tart.
 5. Szolgáltató a tevékenységével kapcsolatban a Megrendelőnek, ill. harmadik személyeknek okozott károkért a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerint felel.
 6. Szolgáltató köteles a szerződés hatálya alatt jelen szerződésben foglalt szolgáltatás vonatkozásában megfelelő felelősségbiztosítást kötni és azt fenntartani.

V. Egyéb megállapodások

1. Az ügyeleti helyiségek közüzemi rezsiköltségei (gáz, víz, szemétszállítás, takarítás, épületüzemeltetés – lift, telefon- internet előfizetés, kábel-TV), továbbá azok takarításának, valamint az egészségügyi textília mosatásának költségei Szolgáltatót terhelik, a Balassagyarmati Gazdasági és Műszaki Ellátó Szervezettel kötött külön megállapodás alapján.
2. Szolgáltató saját költségén biztosítja a veszélyes hulladék elszállítását, továbbá a feladatellátásban részt vevők számára a munka-, ill. védőruházatot.
3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek.
4. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

H. P.
Ami →

5. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul.

6. Szerződő Felek az egymás érdekkörébe tartozó és tudomásukra jutott üzleti titkot kötelesek megtartani, és a titoktartási kötelezettséget kötelesek alkalmazottaikkal, foglalkoztatottaikkal és alvállalkozóikkal stb. is betartatni. Az üzleti titok megsértéséből eredően okozott károkért a felek egymással szemben felelősek.

7. Felek valamint az alkalmazásukban álló munkatársaik jelen szerződés hatálya alá tartozó feladatainak teljesítése során tudomásukra jutott, Megrendelőt érintő minden adatot, tényt és bizalmas információt kötelesek megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban vagy írásos formában került a birtokukba.

8. Az írásban átadott bizalmas információk attól függetlenül üzleti titoknak minősülnek, hogy azokon a "Bizalmas", "Titkos" vagy ezekkel rokon értelmű feliratot a felek szerepeltetik-e. Felek tudomásul veszik, hogy az üzleti titok védelmében hatályban lévő jogszabályok előírásai jelen titoktartási rendelkezés mellett is kötelezőek számukra.

9. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

10. Amennyiben jelen szerződés eltérő rendelkezést nem tartalmaz, a felek kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

a) A Megrendelő részéről:

név: Gulyás Géza
értesítési cím: 2698 Mohora, Rákóczi út 8.
tel. : 35/372-001
fax:
e-mail: onkormanyzat@mohora.hu

b) A Szolgáltató részéről:

név: Dr. Kissné Dr. Legeza Zsuzsa
értesítési cím: 4031 Debrecen, István út 6.
tel. : 06 52 783 511
fax: 06 52 787 531
e-mail: titkarsag@orvosiugyeletkht.hu

11. A fenti pontban meghatározott személyekben történő változás esetén a felek kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást azzal, hogy külön szerződésmódosításra nincs szükség. A felek megállapodnak abban, hogy a jognyilatkozatokat ebben az esetben a kapcsolattartó személyének módosulásáról szóló tájékoztatás igazolt kézhezvételének napját követő naptól kell az új kapcsolattartónak megküldeni.

12. Jelen szerződést érintő összes jognyilatkozatot a kijelölt kapcsolattartó kizárólag írásban – az átvétel helyét és idejét dokumentáló módon – teheti meg érvényesen, kivéve, ha a szerződés másképp nem rendelkezik. Elektronikus levél, ill. fax esetén az átvétel igazolását megfelelően alkalmazni kell (visszaigazolás kérése, ill. faxjelentés).

13. Amennyiben a szerződés a jognyilatkozat megtételére határidőt nem tűz, akkor a jognyilatkozatot annak okának felmerüléséről (jognyilatkozatot tevő tudomására jutásától) számított 3 munkanapon belül kell megtenni, kivéve, ha annak jellegéből rövidebb határidő nem derül ki.
14. Minden, a másik félnek benyújtandó jelen szerződés tárgyát érintő dokumentumot a jelen szerződésben meghatározott kapcsolattartó címére kell megküldeni. A küldeményt faxon, elektronikus levélben illetőleg postai küldeményként keresztül feladott jognyilatkozat esetén a megérkezést követő első munkanapon, személyes átadás esetén azonnal kézbesítettnek kell tekinteni.
15. Felek úgy járnak el jelen szerződés hatályának fennállta alatt, úgy kezelik a dokumentumokat, hogy az megfeleljen a szerződés kikötéseinek. Felek kijelentik, hogy egyikük sem tanúsíthat olyan magatartást, amely a szerződéssel ellentétes lenne, vagy a másik fél jogos érdekeit sértené. Felek rögzítik, hogy a dokumentumok kezelése során az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit maradéktalanul betartják.
16. Felek megállapodnak abban, hogy minden tevékenységüknél a másik fél érdekeit messzemenően szem előtt tartva járnak el, tartózkodva minden olyan magatartástól, amely a másik félnek akár vagyoni, akár nem vagyoni kárt okozna.
17. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás csak a felek egyező akaratnyilvánításával módosítható.
18. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
19. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország jogszabályai az irányadóak. Jelen megállapodást a Szerződő Felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 5 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Dátum: Debrecen, 2017. augusztus 21.

**ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET
NONPROFIT KFT.**
4031 Debrecen, István út 6.
2. Adószám: 20612469209
Cégjegyzékszám: 024220704
Bszísz.: 10918001-00000043-83210005

[Handwritten signature]

Szolgáltató

[Handwritten signature]

Megrendelő



Ellenjegyzem:.....

[Handwritten signature]

