

**MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

---

**4/2021.**

**JEGYZŐKÖNYV**



---

**Készült: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2021. szeptember 29-ei soron következő üléséről**

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

Iktatószám: M/786-7/2021

### 4. számú JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. szeptember 29. napján 17.00 órakor megtartott soron következő ülésén Mohora Község Önkormányzata hivatalos helyiségében. (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

#### **Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:**

Gulyás Géza	polgármester
Kardos Kálmán	képviselő
Major Tamás	képviselő

Összesen: 3 fő

#### **Igazoltan távol van:**

Kakas Gábor	alpolgármester
Siposné Velkovics Valéria	képviselő

Összesen: 2 fő

#### **Tanácskozási joggal jelen van:**

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

#### **Az ülést vezeti:**

Gulyás Géza	polgármester
-------------	--------------

#### **A jegyzőkönyvet vezeti:**

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

**Gulyás Géza polgármester:** Tisztelettel és szeretettel köszöntöm Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülésén megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a megválasztott polgármester jelen van, a képviselő-testület 4 megválasztott tagjából 2 fő jelen van. Igazoltan távol van Kakas Gábor alpolgármester és Siposné Velkovics Valéria képviselő. A képviselő-testület soron következő ülése 3 fővel határozatképes. A képviselő-testület soron következő ülését megnyitom. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Kardos Kálmán és Major Tamás képviselőket javaslom.

### **I. Napirend előtt**

Javaslat új napirendi pont felvételére

**Gulyás Géza polgármester:** A képviselő-testület soron következő ülésének napirendi pontjaira a meghívó szerinti tartalommal kívánok javaslatot tenni. Kérem, akinek új napirendi pont felvételére javaslata van, az jelezze.

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.  
Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

*Javaslat új napirendi pont felvételére nem érkezett.*

**Gulyás Géza polgármester:** Javaslom, hogy a képviselő-testület soron következő ülésének napirendi pontjait a meghívó szerinti napirendi pontoknak megfelelően fogadja el a képviselő-testület. Kérem, aki a javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

### **20/2021. (IX. 29.) önkormányzati határozat**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2021. szeptember 29-ei soron következő ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

#### **I. Napirend előtt**

Javaslat új napirendi pont felvételére

#### **II. Napirend**

- Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- Beszámoló a Zichy Márta Óvoda 2020/2021-es nevelési év munkájáról**  
Előterjesztő: Takácsné Mészáros Mária óvodavezető
- Zichy Márta Óvoda 2021/2022-es nevelési év munkatervének véleményezése**  
Előterjesztő: Takácsné Mészáros Mária óvodavezető
- NO/TFO/10-44/2021. számú törvényességi felhívás megtárgyalása**  
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
- A helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**  
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
- 2021/2022-es nevelési évet és tanítási évet érintő szünidei gyermekétkeztetés biztosítása**  
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
- Önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázat benyújtása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: [onkormanyzat@mohora.hu](mailto:onkormanyzat@mohora.hu)

---

### III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület 2021. szeptember 29 – ei soron következő ülését az elfogadott napirendi pontok alapján vezesse.

Felelős: Gulyás Géza polgármester  
Határidő: azonnal

### II. Napirend

#### **1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**

- Szóbeli előterjesztés -

**Gulyás Géza polgármester:** Az elmúlt testületi ülés óta a meghozott önkormányzati döntések végrehajtása az alábbiak szerint történt:

- 2021. augusztus 30. napján vállalkozási szerződés megkötése a Nyugat-Nógrád Térségfejlesztő és Nonprofit Kft.-vel projekt előkészítéssel (tervezéssel), műszaki ellenőrzéssel, projektmenedzsmenttel és tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával összefüggő feladatok ellátására a „Belterületi útfelújítás Mohorán” elnevezésű projekttel összefüggésben
- 2021. augusztus 30. napján vállalkozási szerződés megkötése az ÚTKATASZTER Bt.-vel építési műszaki ellenőri tevékenység biztosítására a „Lékai út felújítása Mohorán” elnevezésű projekttel összefüggésben
- 2021. augusztus 25. napján vállalkozási szerződés megkötése az OTTYS Úttechnika Kft.-vel a Lékai út felújítására
- 2021. augusztus 25. napján vállalkozási szerződés megkötése az OTTYS Úttechnika Kft.-vel az Ady Endre és a Madách út felújítására
- 2021. augusztus 25. napján vállalkozási szerződés megkötése Domanné Kertész Andrea egyéni vállalkozóval településszintű térfigyelő rendszer kiépítésére

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki a szóbeli előterjesztésnek megfelelően a beszámolót elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozza az alábbi határozatát:

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

### 21/2021. (IX. 29.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről*” című szóbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a beszámolót a szóbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

### **2. Beszámoló a Zichy Márta Óvoda 2020/2021-es nevelési év munkájáról**

- *Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 2. melléklete –*

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az írásbeli előterjesztésnek megfelelően a Zichy Márta Óvoda 2020/2021-es nevelési év munkájáról szóló beszámolót, illetve a határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozza az alábbi határozatát:

### 22/2021. (IX. 29.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Beszámoló a Zichy Márta Óvoda 2020/2021-es nevelési év munkájáról*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a Zichy Márta Óvoda 2020/2021-es nevelési év munkájáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: [onkormanyzat@mohora.hu](mailto:onkormanyzat@mohora.hu)

---

### **3. Zichy Márta Óvoda 2021/2022-es nevelési év munkatervének véleményezése**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 3. melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az írásbeli előterjesztésnek megfelelően a Zichy Márta Óvoda 2021/2022-es nevelési év munkatervét, illetve a határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozza az alábbi határozatát:

#### **23/2021. (IX. 29.) önkormányzati határozat**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Zichy Márta Óvoda 2021/2022-es nevelési év munkatervének véleményezése” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a Zichy Márta Óvoda 2021/2022-es nevelési év munkatervével az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal egyetért, azt jóváhagyja.

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: [onkormanyzat@mohora.hu](mailto:onkormanyzat@mohora.hu)

---

### **4. NO/TFO/10-44/2021. számú törvényességi felhívás megtárgyalása**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 4. melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az írásbeli előterjesztésnek megfelelően az NO/TFO/10-44/2021. számú törvényességi felhívást, illetve a határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozza az alábbi határozatát:

#### **24/2021. (IX. 29.) önkormányzati határozat**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az „*NO/TFO/10-44/2021. számú törvényességi felhívás megtárgyalása*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határoz, hogy az NO/TFO/10-44/2021. számú törvényességi felhívásban foglaltakat elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a törvényességi felhívásban foglaltaknak, valamint a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően gondoskodjon a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a törvényességi felhívás elfogadásáról a Nógrád Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztályát tájékoztassa.

Felelős: Petrás Judit jegyző

Határidő: 2021. október 08.

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

### **5. A helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 5. melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az írásbeli előterjesztésnek megfelelően a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül megalkotja az alábbi rendeletét:

**Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
6/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelete  
a helyi szociális ellátásokról**

*- A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva -*

### **6. 2021/2022-es nevelési évet és tanítási évet érintő szünidei gyermekétkeztetés biztosítása**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 6. melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az írásbeli előterjesztésnek megfelelően a 2021/2022-es nevelési évet és tanítási évet érintő szünidei gyermekétkeztetés biztosításával, illetve a határozati javaslat elfogadásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozza az alábbi határozatát:



## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: [onkormanyzat@mohora.hu](mailto:onkormanyzat@mohora.hu)

### 25/2021. (IX. 29.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „2021/2022-es nevelési évet és tanítási évet érintő évközi szünidei gyermekétkeztetés biztosítása” című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- I. Mohora Község Önkormányzata a 2021/2022-es nevelési évben az évközi szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű gyermek és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű, óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, az alábbi munkanapokon ingyenesen biztosítja:

- |                      |  |
|----------------------|--|
| 1. őszi szünetben    | az önkormányzat az óvodában őszi szünetet nem hagyott jóvá, az óvoda nyitva tart   |
| 2. téli szünetben    | 2021. december 22.<br>2021. december 23.<br>2021. december 27.<br>2021. december 28.<br>2021. december 29.<br>2021. december 30.<br>2021. december 31. |
| 3. tavaszi szünetben | 2022. április 14.<br>2022. április 19.   |

- II. Mohora Község Önkormányzata a 2021/2022-es tanítási évben az évközi szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű gyermek és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű, az I. pont alá nem tartozó gyermekek számára, a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, az alábbi munkanapokon ingyenesen biztosítja:

- |                      |  |
|----------------------|--|
| 1. őszi szünetben    | 2021. október 25.<br>2021. október 26.<br>2021. október 27.<br>2021. október 28.<br>2021. október 29.  |
| 2. téli szünetben    | 2021. december 22.<br>2021. december 23.<br>2021. december 27.<br>2021. december 28.<br>2021. december 29.<br>2021. december 30.<br>2021. december 31. |
| 3. tavaszi szünetben | 2022. április 14.<br>2022. április 15.   |

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

**III.** A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szünidei gyermekétkeztetés ellátásával összefüggő feladatok ellátására.

Felelős: Petrás Judit jegyző

Határidő: folyamatos

### **7. Önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázat benyújtása**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 7. melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az írásbeli előterjesztésnek megfelelően a az önkormányzatok rendkívüli támogatására meghirdetett pályázat benyújtásával, illetve a határozati javaslat elfogadásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozza az alábbi határozatát:

#### **26/2021. (IX. 29.) önkormányzati határozat**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az „*Önkormányzatok rendkívüli támogatásra pályázat benyújtása*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében, a pályázati kiírásnak megfelelően, önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázatot nyújt be.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül történő elektronikus benyújtására, valamint a pályázattal összefüggő jognyilatkozatok megtételére és dokumentumok aláírására.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: 2021. szeptember 30.

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: +36-35-372-001; E-mail: [onkormanyzat@mohora.hu](mailto:onkormanyzat@mohora.hu)

---

### III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás egyéb észrevétel

*A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel nem érkezett*

**Gulyás Géza polgármester:** Valamennyi napirendi pontot megtárgyaltunk. Köszönöm a képviselő-testület ülésén megjelentek részvételét. Tekintettel arra, hogy kérdés, hozzászólás nincs, a képviselő-testület ülését bezárom.

k.m.f.



*Gulyás Géza*

Gulyás Géza  
polgármester

*Kardos Kálmán*  
Kardos Kálmán  
jegyzőkönyv hitelesítő  
képviselő

*Petrás Judit*  
Petrás Judit  
jegyző



*Major Tamás*  
Major Tamás  
jegyzőkönyv hitelesítő  
képviselő

## JELENLÉTI ÍV

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2021. szeptember 29. napján 17.00 órákor megtartott soron következő ülésén

---

### Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

1. Gulyás Géza polgármester
2. Kakas Gábor alpolgármester
3. Kardos Kálmán képviselő
4. Major Tamás képviselő
5. Siposné Velkovics Valéria képviselő

Gulyás Géza

Kakas Gábor

Kardos Kálmán

### Tanácskozási joggal jelen van:

1. Petrás Judit jegyző

Petrás Judit

## Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének

### 6/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelete

#### a helyi szociális ellátásokról

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a 92. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában-meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

#### I. Fejezet

##### Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya kiterjed Mohora község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó, ott állandó vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyekre, továbbá a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény 3. § (1)-(3) bekezdésében, valamint a 7. § (1) bekezdésében meghatározott személyekre.

2. § E rendelet által szabályozott helyi szociális ellátások megállapítására irányuló eljárásban az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm.rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. § A képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester átruházott hatáskörben dönt:

- a) a rendkívüli települési támogatásra
- b) a települési támogatásra
- c) a természetbeni települési támogatásra
- d) a köztemetésre
- e) az étkeztetésre

való jogosultságról.

#### II. Fejezet

##### Pénzügyi ellátások

#### 1. Rendkívüli települési támogatásra vonatkozó általános szabályok

4. § A polgármester az Szt. 45. § (3) bekezdésben meghatározottak alapján rendkívüli települési támogatást nyújt, figyelemmel az Szt. 7. § - ában meghatározott kötelezettségére.

5. § A polgármester az Szt. 45. § (4) bekezdése alapján, valamint e rendeletben meghatározott feltételek szerint rendkívüli települési támogatást nyújt. Rendkívüli települési támogatás keretében nyújtott támogatások:

- a) haláleseti rendkívüli települési támogatás
- b) óvodáztatási rendkívüli települési támogatás
- c) iskoláztatási rendkívüli települési támogatás
- d) szülési rendkívüli települési támogatás
- e) létfenntartási rendkívüli települési támogatás

6. § A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelem az 1. melléklet szerinti kérelemnyomtatványon terjeszthető elő.

## **2. Haláleseti rendkívüli települési támogatás**

7. § Halálesethez kapcsolódó többletkiadások miatt egyszeri rendkívüli települési támogatásra (a továbbiakban: haláleseti rendkívüli települési támogatás) jogosult az a személy, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott.

8. § (1) A haláleseti rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet az eltemettető terjesztheti elő arra való tekintettel, hogy a többletkiadások miatt létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és anyagi segísége szorul.

(2) A haláleseti rendkívüli települési támogatás iránti kérelem a haláleset bekövetkeztét követő 60 napon belül terjeszthető elő.

9. § A haláleseti rendkívüli települési támogatás egyszeri összege esetenként 40 000 forint.

## **3. Óvodáztatási rendkívüli települési támogatás**

10. § Az óvodakezdéssel járó kiadások enyhítésére való tekintettel, valamint az óvodáztatás előkészítéséhez kapcsolódó többletkiadások miatt egyszeri rendkívüli települési támogatásra (a továbbiakban: óvodáztatási rendkívüli települési támogatás) jogosult

- a) az óvodai nevelést megkezdő gyermek, az óvodai felvételt követően, továbbá ezt követően
- b) az aktív óvodai jogviszonnal rendelkező gyermek minden óvodai nevelési évben.

11. § (1) Az óvodáztatási rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet a szülő vagy más törvényes képviselő terjesztheti elő arra való tekintettel, hogy a többletkiadások miatt létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és anyagi segísége szorul.

(2) Az óvodáztatási rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelem

- a) a 10. § a) pontja szerinti gyermek esetében az óvodai felvételtől szóló döntés közlését követően
- b) a 10. § b) pontja szerinti gyermek esetében minden naptári év szeptember 01. napjától október 31. napjáig

terjeszthető elő.

12. § Az óvodáztatási rendkívüli települési támogatás egyszeri összege gyermekenként 10 000 forint.

#### **4. Iskoláztatási rendkívüli települési támogatás**

13. § Az iskolakezdéssel járó költségek és az anyagi terhek csökkentése érdekében, valamint az iskoláztatás előkészítéséhez kapcsolódó többletkiadások miatt egyszeri rendkívüli települési támogatásra (a továbbiakban: iskoláztatási rendkívüli települési támogatás) jogosult minden tanítási évben:

- a) a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek
- b) a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermek.

14. § (1) Az iskoláztatási rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve a nagykorú kérelmező terjesztheti elő arra való tekintettel, hogy a többletkiadások miatt létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és anyagi segítségre szorul.

(2) Az iskoláztatási rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelem minden naptári év szeptember 01. napjától október 31. napjáig terjeszthető elő.

15. § Az iskoláztatási rendkívüli települési támogatás egyszeri összege gyermekenként 20 000 forint.

#### **5. Szülési rendkívüli települési támogatás**

16. § A gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó többletkiadások miatt egyszeri rendkívüli települési támogatásra (a továbbiakban: szülési rendkívüli települési támogatás) jogosult a gyermeket szülő nő a gyermek születését követően.

17. § (1) A szülési rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet a gyermeket szülő nő terjesztheti elő arra való tekintettel, hogy a többletkiadások miatt létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és anyagi segítségre szorul.

(2) A szülési rendkívüli települési támogatás iránti kérelem a gyermek születését követő 60 napon belül terjeszthető elő.

18. § A szülési rendkívüli települési támogatás egyszeri összege gyermekenként 40 000 forint.

#### **6. Létfenntartási rendkívüli települési támogatás**

19. § Az Szt. 45. § (3)-(4) bekezdése alapján létfenntartási rendkívüli települési támogatásra jogosult az a személy, aki létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd, továbbá aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt anyagi segítségre szorul.

20. § A kérelmezőnek a kérelmében nyilatkoznia kell, hogy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint létfenntartási gonddal küzd.

21. § A létfenntartási rendkívüli települési támogatás legkisebb összege 1 000 forint, legmagasabb összege 40 000 forint.

### **7. Települési támogatásra vonatkozó általános szabályok**

22. § A polgármester az Szt. 45. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján, valamint e rendeletben meghatározott feltételek szerint települési támogatást nyújt. Települési támogatás keretében nyújtott támogatások:

- a) betegségkezelési települési támogatás
- b) lakhatási adósságkezelési települési támogatás
- c) felsőoktatási települési támogatás

23. § A települési támogatás megállapítása iránti kérelem az 1. melléklet szerinti kérelemnyomtatványon terjeszthető elő.

### **8. Betegségkezelési települési támogatás**

24. § (1) Betegségkezelési települési támogatásra (a továbbiakban: betegségkezelési települési támogatás) jogosult az a személy, akinek betegséghez kapcsolódó többletkiadása keletkezik.

(2) Betegséghez kapcsolódó kiadások különösen:

- a) gyógyszer kiadás
- b) gyógyászati segédeszköz kiadás
- c) kórházi ápolással és kezeléssel kapcsolatos kiadás

25. § Betegségkezelési települési támogatásra az a személy jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át, egyedülálló esetén a 300%-át.

26. § A betegségkezelési települési támogatás legkisebb összege 1 000 forint, legmagasabb összege 40 000 forint.

27. § A betegségkezelési települési támogatást a jogosult családjában egy naptári évben legfeljebb hat alkalommal lehet megállapítani.

### **9. Lakhatási adósságkezelési települési támogatás**

28. § (1) Lakhatási adósságkezelési települési támogatásra (a továbbiakban: lakhatási adósságkezelési települési támogatás) jogosult az a személy, aki a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot halmozott fel.

(2) Lakhatási adósságkezelési települési támogatásba a következő adósságtípusok kerülnek bevonásra:

- a) gázdíjtartozás
- b) áramdíjtartozás



- c) vízdíjtarozás
- d) személyszállítási díjtarozás.

(3) Az (1) bekezdés alkalmazásában hátralék, ha:

- a) a (2) bekezdésben meghatározott adósságok valamelyikénél legalább egy havi tartozás áll fenn, vagy
- b) a közüzemi szolgáltatást a közüzemi díjtarozás miatt kikapcsolták.

29. § Lakhatási adósságkezelési települési támogatásra az a személy jogosult, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át, egyedülélő esetén a 300%-át.

30. § (1) A lakhatási adósságkezelési települési támogatás megállapítása esetén a támogatás felhasználását követően a támogatásban részesülő személyt elszámolási kötelezettség terheli. A támogatásban részesülő személy az elszámolási kötelezettségét - számla benyújtásával - a támogatás felhasználását követő 15 napon belül köteles teljesíteni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott elszámolási kötelezettség elmaradása esetén, annak teljesítéséig újabb lakhatási adósságkezelési települési támogatás nem állapítható meg.

31. § A lakhatási adósságkezelési települési támogatás legkisebb összege 1 000 forint, legmagasabb összege 40 000 forint.

32. § A lakhatási adósságkezelési települési támogatást a jogosult háztartásában egy naptári évben legfeljebb hat alkalommal lehet megállapítani.

## 10. Felsőoktatási települési támogatás

33. § Az esélyteremtés, továbbá a felsőoktatásban való részvétel támogatása érdekében felsőoktatási települési támogatásra (a továbbiakban: felsőoktatási települési támogatás) jogosult az a 25 évesnél fiatalabb gyermek, aki felsőoktatási intézményben nappali munkarend szerinti, felsőoktatási aktív hallgatói jogvisztonnyal rendelkezik, feltéve, ha a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban nem részesül és tanulmányainak folytatásához kapcsolódó jelentős többletkiadása keletkezik.

34. § Felsőoktatási települési támogatásra jogosult az a nagykorú gyermek, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 600%-át.

35. § (1) A felsőoktatási települési támogatás megállapítása iránti kérelmet a nagykorú kérelmező terjesztheti elő.

(2) A felsőoktatási települési támogatás megállapítása iránti kérelem

a) a felsőoktatási tanév első (őszi) félévére való tekintettel minden naptári év szeptember 01. napjától október 31. napjáig

b) a felsőoktatási tanév második (tavaszi) félévére való tekintettel minden naptári év február 1. napjától március 31. napjáig

terjeszthető elő.

36. § A felsőoktatási települési támogatásra való jogosultságot
- a) a felsőoktatási tanév első (őszi) félévére való tekintettel szeptember 1. napjától január 31. napjáig
  - b) a felsőoktatási tanév második (tavaszi) félévére való tekintettel február 1. napjától június 30. napjáig
- 5 hónapra, azaz egy tanulmányi félévre kell megállapítani.

37. § (1) A felsőoktatási települési támogatás egy hónapra járó összege 20 000 forint.

(2) A megállapított felsőoktatási települési támogatás öt havi összege egy összegben kerül kifizetésre.

### **III. Fejezet** **Természetbeni ellátások**

#### **11. Természetbeni települési támogatásra vonatkozó általános szabályok**

38. § A polgármester természetbeni települési támogatást nyújt az Szt. szerinti szociális alapszolgáltatások köréből:

- a) a házi segítségnyújtás, továbbá
- b) az étkeztetés

(a továbbiakban: szociális alapszolgáltatás) igénybevételéért fizetendő személyi térítési díj megfizetéséhez, a szociális alapszolgáltatásra jogosult és a szociális alapszolgáltatást igénybe vevő személy részére.

39. § (1) A természetbeni települési támogatást a kérelem benyújtásának hónapjától egy év időtartamra kell megállapítani.

(2) A természetbeni települési támogatásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző egy hónapban is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő hónaptól kell megállapítani.

40. § A természetbeni települési támogatás megállapítása iránti kérelmet a szociális alapszolgáltatást igénybe vevő személy a szociális alapszolgáltatás igénybevételét követően a 2. melléklet szerinti kérelemnyomtatványon terjesztheti elő.

#### **12. Házi segítségnyújtási természetbeni települési támogatás**

41. § A házi segítségnyújtás igénybevételéért fizetendő személyi térítési díj összegének megfizetéséhez kapcsolódó természetbeni települési támogatásra (a továbbiakban: házi segítségnyújtási természetbeni települési támogatás) jogosult a házi segítségnyújtást igénybe vevő személy, akinek a havi jövedelem összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 600%-át.

42. § A házi segítségnyújtási természetbeni települési támogatás havi mértéke a házi segítségnyújtás ellenértékéeként megállapított személyi térítési díj:

- a) 100%-a, amennyiben a házi segítségnyújtást igénybe vevő személy havi jövedelme 0 – 57 000 forint
- b) 80%-a, amennyiben a házi segítségnyújtást igénybe vevő személy havi jövedelme 57 001 – 85 500 forint
- c) 60%-a, amennyiben a házi segítségnyújtást igénybe vevő személy havi jövedelme 85 501 – 114 000 forint
- d) 40%-a, amennyiben a házi segítségnyújtást igénybe vevő személy havi jövedelme 114 001 – 142 500 forint
- e) 20%-a, amennyiben a házi segítségnyújtást igénybe vevő személy havi jövedelme 142 501 – 171 000 forint

között van.

43. § (1) A 42. § alapján megállapított házi segítségnyújtási természetbeni települési támogatás mértékének folyósítása a Balassagyarmat Kistérség Szociális Szolgáltató Központ (2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem útja 12.) által a házi segítségnyújtást igénybe vevő személy nevére kiállított számla alapján havi rendszerességgel – a házi segítségnyújtást igénybe vevő személy részére – történik.

(2) Az (1) bekezdés szerinti házi segítségnyújtási természetbeni települési támogatás folyósításának feltétele, hogy a házi segítségnyújtást igénybe vevő személy nevére kiállított számla – a jogosultságának megfelelő havi kifizetési vagy hozzájárulási igénylés céljából – annak kiállítását követően, havi rendszerességgel az önkormányzathoz benyújtásra kerüljön.

### **13. Étkeztetési természetbeni települési támogatás**

44. § Az étkeztetés igénybevételéért fizetendő személyi térítési díj összegének megfizetéséhez kapcsolódó természetbeni települési támogatásra (a továbbiakban: étkeztetési természetbeni települési támogatás) jogosult az étkeztetést igénybe vevő személy, akinek a havi jövedelem összege nem haladja meg a mindenkorl öregségi nyugdíj legkisebb összegének 600%-át.

45. § Az étkeztetési természetbeni települési támogatás havi mértéke az étkeztetés ellenértékéként megállapított személyi térítési díj:

- a) 100%-a, amennyiben az étkeztetést igénybe vevő személy havi jövedelme 0 – 57 000 forint
- b) 80%-a, amennyiben az étkeztetést igénybe vevő személy havi jövedelme 57 001 – 85 500 forint
- c) 60%-a, amennyiben az étkeztetést igénybe vevő személy havi jövedelme 85 501 – 114 000 forint
- d) 40%-a, amennyiben az étkeztetést igénybe vevő személy havi jövedelme 114 001 – 142 500 forint
- e) 20%-a, amennyiben az étkeztetést igénybe vevő személy havi jövedelme 142 501 – 171 000 forint

között van.

46. § A megállapított étkeztetési természetbeni települési támogatás összegének kifizetése az önkormányzat, mint szolgáltató által - az étkeztetés ellenértékéként megállapított személyi térítési díjat tartalmazó, az étkeztetést igénybe vevő nevére - kiállított számlán kerül jóváírásra.

#### **14. Köztemetés**

47. § (1) A polgármester az Szt. 48. § (4) bekezdése alapján az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítése alól egészen különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesíti.

(2) E rendelet alkalmazásában különös méltánylást érdemlő helyzet, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének a 200%-át, egyedülálló esetén a 300%-át.

#### **IV. Fejezet**

##### **A megállapított pénzbeli ellátások folyósítása**

48. § (1) A jelen rendelet alapján megállapított pénzbeli ellátások folyósítása a kérelmező nyilatkozata alapján számlára utalással vagy postai készpénz-kifizetési utalvány alapján készpénzben történik.

(2) A kérelmezőnek a kérelmében nyilatkoznia kell arról, hogy a megállapított pénzbeli ellátás folyósítását milyen számlaszámra vagy laccímre kéri.

49. § (1) E rendelet alapján megállapított pénzbeli ellátást az ellátásra való jogosultságot megállapító határozat véglegessé válásától számított 5 napon belül kell folyósítani.

(2) Azonnali intézkedést igénylő esetben a megállapított pénzbeli ellátás kifizetése az önkormányzat házipénztárából készpénz útján is teljesíthető.

#### **V. Fejezet**

##### **Szociális alapszolgáltatások**

#### **15. Családsegítés**

50. § Az önkormányzat az Szt. 86. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelezettségének biztosítása érdekében, az Szt. 64. §-a szerinti családsegítést, mint szociális alapszolgáltatást a Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Társulásban történő részvétellel, a társulás által fenntartott Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Központon keresztül biztosítja.

#### **16. Étkeztetés**

51. § Az önkormányzat az Szt. 86. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott köteletségének biztosítása érdekében, az Szt. 62. § (1) bekezdése alapján a napi egyszeri meleg étkeztetést, mint szociális alapszolgáltatást, (a továbbiakban: étkeztetés) mint szolgáltató szociális konyhán keresztül azoknak a szociálisan rászorultaknak biztosítja, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

52. § Szociálisan rászorult különösen:

- a) aki a 65. életévét betöltötte
- b) aki egészségi állapota miatt mozgásában korlátozott

- c) aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI törvény alapján fogyatékos személynek minősül
- d) aki pszichiátriai vagy szenvedélybetegségben szenved
- e) aki hajléktalan és éjszakáit közterületen vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.

53. § Az étkeztetés igénybevétele az étkeztetést igénylő, illetve a törvényes képviselő a 3. melléklet szerinti kérelemnyomtatványon terjesztheti elő.

54. § Az önkormányzat az EBM-TRADE Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságtól (1089 Budapest, Visi Imre út 7. 1. emelet 2. ajtó) vásárolt szolgáltatással biztosítja az étkeztetést.

55. § Az étkeztetés igénybevételének megkezdése előtt az önkormányzat az étkeztetést igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

56. § Az étkeztetés intézményi térítési díját a 4. melléklet állapítja meg. Az Szt. 115. § (2) bekezdése alapján a kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét a polgármester konkrét összegben állapítja meg, és arról az étkeztetést igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

57. § Az önkormányzat az étkeztetés biztosítása érdekében a napi egyszeri meleg ételt az igénybevétel helyére térítésmentesen szállítja.

### **17. Házi segítségnyújtás**

58. § Az önkormányzat az Szt. 86. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott kötelezettségének biztosítása érdekében, az Szt. 63. §-a szerinti házi segítségnyújtást, mint szociális alapszolgáltatást a Balassagyarmat Kistérség Többcélú Társulásában történő részvétellel, a társulás által fenntartott Balassagyarmati Kistérség Szociális Szolgáltató Központon keresztül biztosítja.

## **VI. Fejezet Záró rendelkezések**

### **18. Hatályba léptető rendelkezések**

59. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2021. október 04-én lép hatályba.

(2) A 10. alcím 2022. február 1-jén lép hatályba.

### **19. Átmeneti rendelkezések**

60. § (1) E rendeletet a hatálybalépése után indult ügyekben kell alkalmazni.

(2) A 2021. október 04-ét megelőzően indult és folyamatban lévő eljárásokban, továbbá a megállapított helyi szociális ellátások tekintetében a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2021. október 03-án hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelettel megállapított természetbeni települési támogatás folyósítására e rendelet 43. §-a és 46. §-a az irányadó.

61. § A települési támogatásra való hat jogosultsági alkalom kimerítése tekintetében figyelembe kell venni a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2021. október 03. napján hatályos rendelkezései alapján megállapított települési támogatást.

### 20. Hatályon kívül helyező rendelkezések

62. § E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet.



*Gulyás Géza*  
Gulyás Géza  
polgármester

*Petrás Judit*  
Petrás Judit  
jegyző



**KÉRELEM**  
**rendkívüli települési támogatás/települési támogatás megállapítása iránt**

**A kérelemmel érintett támogatás jogcíme:**

- Rendkívüli települési támogatás  
 Települési támogatás

**I. Személyi adatok**

**1. Kérelmező adatai:**

Neve: \_\_\_\_\_  
Születési neve: \_\_\_\_\_  
Anyja neve: \_\_\_\_\_  
Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_  
TAJ száma: \_\_\_\_\_  
Állandó lakcíme: \_\_\_\_\_  
Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_  
Állampolgársága: \_\_\_\_\_  
Telefonszáma: \_\_\_\_\_

**2. A kérelmezővel egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók (család) / személyek (háztartás)<sup>1</sup> adatai:**

Neve	Születési neve	Születési helye, ideje	Anyja neve	TAJ szám	Hozzátartozói minősége

<sup>1</sup> aláhúzendó

**II. Jövedelmi adatok**

(Kizárólag települési támogatás igénylése esetén töltendő ki!)

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező családjában/háztartásában élő közeli hozzátartozó/személy jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz					
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem					
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművésze-ti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás					
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)					
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások					
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)					
7. A család/háztartás összes nettó jövedelme					
8. A család/háztartás összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)					

A kérelmező családjában/háztartásában<sup>2</sup> az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege: \_\_\_\_\_ forint (Az ügyintéző tölti ki!)

<sup>2</sup> aláhúzendó



### III. A kérelemmel érintett támogatási jogcím

#### A rendkívüli települési támogatás igénylésének jogcíme:

- Haláleseti rendkívüli települési támogatás
- Óvodáztatási rendkívüli települési támogatás
- Iskoláztatási rendkívüli települési támogatás
- Szülési rendkívüli települési támogatás
- Létfenntartási rendkívüli települési támogatás:

*Alulírott kérelmező nyilatkozom, hogy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerültem, valamint létfenntartási gonddal küzdök, mivel*

---

---

---

---

---

---

#### A települési támogatás igénylésének jogcíme:

- Betegségkezelési települési támogatás
  - gyógyszer kiadás
  - gyógyászati segédeszköz kiadás
  - kórházi ápolással és kezeléssel kapcsolatos kiadás
  - egyéb: \_\_\_\_\_
- Lakhatási adósságkezelési települési támogatás
- Felsőoktatási települési támogatás

### IV. Nyilatkozatok

*Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok és a benyújtott mellékletek a valóságnak megfelelnek.*

*Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.*

*Nyilatkozom, hogy a támogatás megállapítása esetén a pénzügyi ellátást:*

- banki átutalással, a \_\_\_\_\_ számú számlaszámra
- postai kifizetési utalvánnyal a \_\_\_\_\_ címre kérem kifizetni.

*Kijelentem, hogy a támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról:*

- lemondok
- nem mondok le

Kelt: Mohora, \_\_\_\_\_ (év) \_\_\_\_\_ (hónap) \_\_\_\_ (nap)

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

## V. A kérelemhez csatolandó kötelező mellékletek

### Rendkívüli települési támogatás megállapítás iránti kérelem esetén, annak jogcímétől függően

**1. Haláleseti rendkívüli települési támogatás:**

- 1.1. halotti anyakönyvi kivonat
- 1.2. temetés költségét igazoló számlák

**2. Óvodáztatási rendkívüli települési támogatás:**

- 2.1. óvodai jogviszony igazolás

**3. Iskoláztatási rendkívüli települési támogatás:**

- 3.1. tanulói vagy hallgatói jogviszony igazolás

**4. Szülési rendkívüli települési támogatás:**

- 4.1. születési anyakönyvi kivonat

**5. Létfenntartási rendkívüli települési támogatás:**

- 5.1. létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet alátámasztására szolgáló dokumentum, nyilatkozat

### Települési támogatás megállapítása iránti kérelem esetén, annak jogcímétől függően

**1. Betegségkezelési települési támogatás esetén:**

- 1.1. gyógyszer szükségességét igazoló orvosi igazolás vagy gyógyszerköltséget igazoló számla
- 1.2. gyógyászati segédeszköz szükségességét igazoló orvosi igazolás vagy gyógyászati segédeszköz költségét igazoló számla
- 1.3. kórházi ápolást és kezelést igazoló orvosi ambuláns lap, kórházi igazolás, kórházi zárójelentés
- 1.4. a kérelmező és a kérelmezővel egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók - a kérelem benyújtását megelőző hónap - jövedelmét igazoló dokumentum

**2. Lakhatási adósságkezelési települési támogatás esetén:**

- 2.1. közüzemi tartozást igazoló számla
- 2.2. a kérelmező és a kérelmezővel egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek - a kérelem benyújtását megelőző hónap - jövedelmét igazoló dokumentum

**3. Felsőoktatási települési támogatás esetén:**

- 3.1. hallgatói jogviszony igazolás
- 3.2. a kérelmező és a kérelmezővel egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók - a kérelem benyújtását megelőző hónap - jövedelmét igazoló dokumentum

**KÉRELEM**  
**természetbeni települési támogatás megállapítása iránt**

**A kérelemmel érintett szociális alapszolgáltatás:**

- házi segítségnyújtás  
 étkeztetés

**I. Személyi adatok**

**1. Kérelmező adatai:**

Neve: \_\_\_\_\_  
Születési neve: \_\_\_\_\_  
Anyja neve: \_\_\_\_\_  
Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_  
TAJ száma: \_\_\_\_\_  
Állandó lakcíme: \_\_\_\_\_  
Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_  
Állampolgársága: \_\_\_\_\_  
Telefonszáma: \_\_\_\_\_

**II. A kérelmező személyére vonatkozó jövedelmi adatok**

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
<b>Összes jövedelem</b>	

### III. A szociális alapszolgáltatásra vonatkozó adatok

1. A szociális alapszolgáltatást nyújtó intézmény megnevezése:

\_\_\_\_\_

2. A szociális alapszolgáltatás kezdő időpontja:

\_\_\_\_\_

3. A szociális alapszolgáltatás időtartama:

\_\_\_\_\_

### IV. Nyilatkozatok

*Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok és a benyújtott mellékletek a valóságnak megfelelnek.*

*Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.*

*Nyilatkozom, hogy a támogatás megállapítása esetén a pénzügyi ellátást:*

- banki átutalással, a \_\_\_\_\_ számú számlaszámra  
 postai kifizetési utalvánnyal a \_\_\_\_\_ címre  
kérem kifizetni.

*Kijelentem, hogy a természetbeni települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról:*

- lemondok  
 nem mondok le

Kelt: Mohora, \_\_\_\_\_ (év) \_\_\_\_\_ (hónap) \_\_\_\_ (nap)

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

### V. A kérelemhez csatolandó kötelező mellékletek:

1. A kérelmező - a kérelem benyújtását megelőző hónap - jövedelmét igazoló dokumentum
2. A házi segítségnyújtás igénybevételét, illetve a szociális alapszolgáltatásban részesülést igazoló megállapodás
3. Az étkeztetés igénybevételét, illetve a szociális alapszolgáltatásban részesülést igazoló megállapodás

**KÉRELEM**  
**Szociális étkeztetés igénybevételéhez**

**I. Személyi adatok**

**1. Az ellátást kérelmező személy adatai:**

Neve: \_\_\_\_\_  
Születési neve: \_\_\_\_\_  
Anyja neve: \_\_\_\_\_  
Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_  
Családi állapota: \_\_\_\_\_  
TAJ száma: \_\_\_\_\_  
Állandó lakcíme: \_\_\_\_\_  
Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_  
Állampolgársága: \_\_\_\_\_  
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: \_\_\_\_\_  
Telefonszáma: \_\_\_\_\_

**2. Az ellátást kérelmező tartására köteles személy adatai:**

Neve: \_\_\_\_\_  
Születési neve: \_\_\_\_\_  
Anyja neve: \_\_\_\_\_  
Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_  
Állandó lakcíme: \_\_\_\_\_  
Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_  
Telefonszáma: \_\_\_\_\_

**3. Az ellátást kérelmező legközelebbi hozzátartozójának vagy törvényes képviselőjének adatai:**

Neve: \_\_\_\_\_  
Születési neve: \_\_\_\_\_  
Anyja neve: \_\_\_\_\_  
Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_  
Állandó lakcíme: \_\_\_\_\_  
Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_  
Telefonszáma: \_\_\_\_\_

## II. Szociális étkeztetés igénybevételére vonatkozó adatok

### 1. A szociális étkeztetés igénylésének oka:

---

---

---

---

### 2. A szociális étkeztetés igénybevételére vonatkozó adatok:

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: \_\_\_\_\_

A szociális étkeztetés igénybevételének időtartama:\*

határozott

határozatlan

Nyilatkozom, hogy más szolgáltatónál, intézménynél étkeztetést:\*

nem veszek igénybe

igénybe veszek

Nyilatkozom, hogy diétás étkeztetést:\*

nem kívánok igénybe venni

igénybe kívánok venni

\* *A megfelelő rész aláhúzandó!*

**III.  
Jövedelmi adatok**

**1. Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:**

Név: \_\_\_\_\_

Születési név: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Lakóhely: \_\_\_\_\_

Tartózkodási hely: \_\_\_\_\_

Telefonszám: \_\_\_\_\_

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,
- nem**

**2. Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:**

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
<b>Összes jövedelem</b>	

3. melléklet a 6/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

**3. Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:**  
(kizárólag kiskorú kérelmező esetén szükséges kitölteni)

		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermek-gondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíj-szerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
<b>ÖSSZESEN:</b>							

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Kelt: Mohora, \_\_\_\_\_ (év) \_\_\_\_\_ (hónap) \_\_\_\_ (nap)

\_\_\_\_\_  
az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő)  
aláírása



#### **IV. A kérelemhez csatolandó kötelező mellékletek**

**1. Jövedelemigazolás**

- 1.1. munkáltató által kiállított jövedelemigazolás
- 1.2. nyugdíjszelvény
- 1.3. hatóság által hozott határozat vagy kiállított hatósági bizonyítvány
- 1.4. bankszámlakivonat

**2. Diétás étkeztetés igénybevétele esetén**

- 2.1. szakorvosi igazolás, hogy az étkeztetésben részesülő személy egészségi állapota indokolja

**3. A szociális rászorultság igazolására benyújtandó iratok**

- 3.1. háziiorvosi vagy szakorvosi igazolás

**Az étkeztetés intézményi térítési díja**

forintban

Megnevezés	Nyersanyag költség			Üzemeltetési költség			Intézményi térítési díj
	Nettó	Áfa 27%	Bruttó	Nettó	Áfa 27%	Bruttó	
szociális étkeztetés	360	97	457	246	67	313	<b>770</b>

**MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

---

**TESTÜLETI ANYAG**



---

**Készült: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2021. szeptember 29-ei soron következő ülésére**



Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől

---

## MEGHÍVÓ

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését

**2021. szeptember 29. (szerda) 17.00 órára**

**összehívom,**

amelyre Önt tisztelettel meghívom

**Az ülés helye:** Mohora Község Önkormányzata (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

**Napirendi javaslat:**

**I. Napirend előtt**

Javaslat új napirendi pont felvételére

**II. Napirend**

- 1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 2. Beszámoló a Zichy Márta Óvoda 2020/2021-es nevelési év munkájáról**  
Előterjesztő: Takácsné Mészáros Mária óvodavezető
- 3. Zichy Márta Óvoda 2021/2022-es nevelési év munkatervének véleményezése**  
Előterjesztő: Takácsné Mészáros Mária óvodavezető
- 4. NO/TFO/10-44/2021. számú törvényességi felhívás megtárgyalása**  
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
- 5. A helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**  
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
- 6. 2021/2022-es nevelési évet és tanítási évet érintő szünidei gyermekétkeztetés biztosítása**  
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

**7. Önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázat benyújtása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

**III. Napirend után**

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, egyéb észrevétel

Kelt: Mohora, 2021. szeptember 24.

Tisztelettel:



*Gulyás Géza*

Gulyás Géza  
Mohora Község Önkormányzata  
polgármester



**Mohora Község Önkormányzata**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

**ELŐTERJESZTÉS**

a képviselő-testület 2021. szeptember 29 – ei soron következő ülésére

**1. Napirend:** Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről

**Előterjesztés típusa:** szóbeli

**Előterjesztő:** Gulyás Géza polgármester

**Előterjesztést készítette:** Borda Jánosné közszolgálati tisztviselő

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során    nyílt   
zárt  ülést tart.

A képviselő-testület döntése    határozat   
rendelet

A képviselő-testület a döntést    nyílt   
titkos  szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához    egyszerű   
minősített  többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás    szükséges   
nem szükséges



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!  
Petrás Judit s.k. jegyző





## Zichy Márta Óvoda

2698 Mohora, Rákóczi út 3.

Telefon: 06/35-372-140; E-mail: zichy.marta@gergihalo.hu

---

### Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. § (2) bekezdése értelmében a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A fenti jogszabályi rendelkezés értelmében a Zichy Márta Óvoda 2020/2021-es nevelési év munkájáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal terjesztem elő.

**Kérem a tisztelt képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti beszámoló megismerésére és a határozati javaslat elfogadására!**

Kelt: Mohora, 2021. szeptember 22.



*Takácsné Mészáros Mária*  
Takácsné Mészáros Mária  
Zichy Márta Óvoda  
óvodavezető

---

### HATÁROZATI JAVASLAT

---

/2021. (IX. ) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Beszámoló a Zichy Márta Óvoda 2020/2021-es nevelési év munkájáról” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a Zichy Márta Óvoda 2020/2021-es nevelési év munkájáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.



**ZICHY MÁRTA ÓVODA**  
2698 Mohora, Rákóczi út 3.  
Adószám: 15809063-2-12  
Telefon: 35/372-140

## BESZÁMOLÓ

A 2020/2021-ES NEVELÉSI ÉV TAPASZTALATAIRÓL,  
FELKÉSZÜLÉS A 2021/2022-ES NEVELÉSI ÉVRE



Készítette:

*Takácsné Mészáros Mária*

Takácsné Mészáros Mária

Zichy Márta Óvoda vezetője

Mohora, 2021. szeptember 03.

## 1. Feltételek

### 1. 1. Személyi feltételek

Dolgozók	Létszám (fő)	Végzettség
óvodapedagógus (ebből intézményvezető)	3 (1)	felsőfokú felsőfokú+szakvizsga
óvodai dajka	2	középfokú
pedagógiai asszisztens	1	középfokú
konyhai kisegítő	1	középfokú
<b>összesen:</b>	<b>7</b>	-

#### ◆ Óvoda

-2020. szeptember 30-án Szabadosné Kiss Melinda óvodavezető, munkahely váltás miatt elbúcsúzott az óvodánktól.

-Sikeres pályázatomnak köszönhetően 2 év cserhálthalápi vezetői munkámat hátrahagyva újra a Zichy Márta Óvoda óvodapedagógusaként és egyben az óvodavezetőjeként erősítem a kollégák csapatát.

- Az intézmény két csoportot működtet, nevelési év kezdetén mindkettőben megfelelő végzettségű 3 fő óvodapedagógus és 2 fő szakképzett pedagógiai munkát segítő dajka dolgozik. Egy betöltetlen óvodapedagógus álláshelyünk volt 2018. júliusa óta, de mivel az intézmény működéséhez és a gyermekek megfelelő ellátásához szükség volt egy dolgozóra, ezért egy pedagógiai asszisztens került felvételre 2020.december 01-én mivel a

- 2020. 08. 30-án megjelent 2020. évi LXXXVII. tv. a Nemzeti köznevelésről szóló törvény módosítása lehetővé teszi, hogy pedagógiai asszisztenssel lehessen helyettesíteni óvodapedagógust. Ezért 2020. 12. 01-től Gyurek Katalin(szügyi lakos) pedagógiai asszisztens végzettséggel kerül felvételre.

- A kiszűrt gyermekek számára előírt logopédiai fejlesztést Móricz Gáborné logopédus, a fejlesztő foglalkozásokat Bobák Valéria nyugdíjas gyógypedagógus végezte heti 1-2 alkalommal. Egyre több gyermek kerül beszédállapota vagy kognitív képességeiben való elmaradás miatt kiszűrésre.
- Március 03-tól a COVID-19 járvány miatt mivel több dolgozó megbetegedett az intézményt karantén alá vonták, majd március 08 -val rendkívüli szünet okán bezárta kapuit az óvoda. Az ÁNTSZ előírásainak megfelelően megtörtént az intézmény fertőtlenítő takarítása, és a többi intézményhez hasonlóan mi is digitális nevelésre-oktatásra álltunk át. A logopédia és fejlesztő foglalkozások is ebben a keretben valósultak meg.
- A köznevelésért felelős államtitkár, dr. Maruzsa Zoltán 2021. 04. 18-i bejelentését követően az intézmény 2020. 04. 19-től fogadta újra a gyermekeket.
- Az iskolába készülő gyermekek (11 fő) búcsúztatását 2021. 06. 04-én tartottuk az előírásokat betartva: szűk körben és az óvoda udvarán.
- Az óvoda július 16-ig fogadta a gyermekeket, a nyári zárva tartást 5 hét volt: július 19 - től augusztus 19-ig. Az intézmény augusztus 23-án nyitotta meg kapuit.

## **1. 2. Tárgyi feltételek**

### **1. 2. 1. Kötelező eszközjegyzékben foglaltak, további beszerzések**

#### **Óvoda**

- A kötelező eszközjegyzékben foglaltakkal többségében rendelkezik az intézmény, de vannak hiányosságok (legfőképpen a torna-, fejlesztő-, nevelőszoba), amelyek az épület méretéből adódnak. Ezeket a hiányosságokat a tevékenységek megfelelő kivitelezéséhez igyekszünk kreatívan orvosolni (pl.: mozgás tevékenységhez a csoportszobák átrendezésével).
- Az intézmény felszereltsége, környezete lehetővé teszi a gyermekek egészséges testi – lelki – szellemi fejlődésének elősegítését. A fenntartó figyelemmel követi az épületbővítés, felújítás.

### **1. 2. 2. Karbantartás, felújítás**

#### **♦ Óvoda**

A nevelési év folyamán kisebb karbantartási, javítási munkálatokra volt szükség (WC-öblítő tartály, fűnyírás, fák, bokrok visszavágása).

A tűzvédelmi és érintési szabályzatok pótlása megtörtént. Az előírt javítási munkálatok elvégzése is megtörtént.

### 1.2.3 Tálalókonyha

- A gyermekek intézményi és szünidei étkeztetését az EBM Trade Kft. által üzemeltetett magyarnándori főzőkonyha biztosítja.
- A rendkívüli veszélyhelyzet ideje alatt a szülői igényfelmérés alapján az iskolás és óvodás gyermekek étkeztetése is biztosítva volt.
- Nébih ellenőrzés kaptunk 2020.január 19-én ahol a tálalókonyha 88% értékelést kapott.  
Hiányosság volt a padló nem megfelelő állapota erre ha mód lesz kérem a fenntartót mielőbbi cseréjére, javítására.
- Ántsz ellenőrzésünk 2021 június 10-én történt ahol hiányosság volt a bejáratnál a lépcső állapota, valamint ajtós konyhabútor a tálalóeszközök tárolására. A tálalókonyha padozatának a cseréjének javaslata részükről is megtörtént.

**Ezért a konyhában található járólapok eléggé repedezettek, cseréjük feltétlenül szükséges!**

**Az energetikai pályázat kivitelezése közben az előtetők lebontásra kerültek, ezeket mielőbb pótolni kellene valamint a lépcsők állapota balesetveszélyes ezt is javítani szükséges!**

## 2. Gyermekcsoport szervezése

Az intézmény 2 részben osztott csoporttal működik. A Százszorszép csoportba az 5 – 6 – 7 éves, a Napraforgó csoportba a 2,5 – 3 – 4 éves korú gyermekek jártak.

2. 1. Gyermeklétszám alakulása

	Létszám (fő)								
Csoport neve									
Csoport neve	2020. 10. 01.	2020. 12. 31.	2021 05. 31.	2020. 05. 31.					
				Fiúk	Lányok	HH	HHH	RGYVK	BTMN
Százszorszép (középsőnag)	16	17	16	7	9	0	1	1	
Napraforgó (kis- középső)	23	23	22	7	15	1	4	0	10
<b>Összesen</b>	<b>39</b>	<b>40</b>	<b>38</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>10</b>

◇ Összes férőhely: 42 fő, szükséges férőhely száma: 50 fő.

## 2. 2. Egyéb adatok:

- Tanköteles korú: 12 fő, melyből 11 fő kezdte meg szeptemberben az iskolát.

## 2. 3. 2021/2022-es nevelési év várható létszám

Csoport neve	2021. 09. 01.	2021. 10. 01.	2021. 12. 31.	2022. 05. 31.
<i>Napraforgó (középső-nagy)</i>	22 gyermek	23 gyermek	23 gyermek	263 gyermek
Százszorszép (kis-középső)	18 gyermek	18 gyermek	18 gyermek	19 gyermek
<i>Összesen</i>	<i>40 fő</i>	<i>41 fő</i>	<i>41 fő</i>	<i>42 fő</i>

## 3. Gazdálkodás

A gazdálkodás a törvényi előírásoknak és a költségvetésben előírtak alapján folyik.

A logopédiai szolgáltatás folyamatos (8 fejlesztő órát az Önkormányzat fizet, a logopédiai foglalkozásokat a Balassagyarmati Szakmai és Szakszolgálati Tagintézmény biztosítja).

## 5. Intézményvezetői feladatok

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 69.§ -ban felsorolt intézményvezetői feladatokat a tölem telhető legnagyobb körültekintéssel és alaposággal végeztem.

## 6. Nevelő munka

Nevelő – fejlesztő – gondozó feladatainkat a törvényi előírásoknak és a pedagógiai programnak megfelelően végezzük.

- Tervező – szervező munkánkat a gyermekcsoportok összetételéhez, egyéni sajátosságaihoz igazítjuk.
- A naplók (felvételi- és mulasztási naplók, csoportnaplók), a gyermekek fejlődését nyomon követő mérőlapok, egyéni fejlesztési tervek vezetése folyamatos, naprakész.
- DIFER – mérést a nagy csoportos korúaknál Zsiga Miklós né végzi.

- A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztésére folyamatosan odafigyelünk.
- Azon módszereket alkalmazzuk elsősorban, amelyek az együttműködés, a közösségi kapcsolatok mélyítését eredményezik.
- Pozitív példa mutatásával igyekszünk visszaszorítani a helytelen viselkedéseket, kommunikációs megnyilvánulásokat.

### 7. Nevelési év eseményei voltak

<i>HÓNAP</i>	<i>ESEMÉNY MEGNEVEZÉSE</i>
Szeptember	Csoportváltás MSSST szűrés 5évesek körében.
Október	
November	Márton-napi Témahetek.
December	Mikulásvárás, Karácsony Roma hét keretein belül Roma karácsonyi népszokások
Január	Mikszáth Kálmán Témahét, koszorúzás. Félévi értékelések csoport, gyerekek.
Február	Farsangi mulatság / 02. 12 /
Március	Ovibezárás /03. 03/  ONLINE munkavégzés. Megemlékezés a Víz napjára. Húsvétvárás.  Március 15 megemlékezés online

Április	ONLINE munkavégzés. Megemlékezés a Föld napjára.
Május	Madarak és Fák napja. Gyermeknap, Anyák napja,
június	Ballagás

### 8. Kapcsolatrendszer

Fenntartóval, intézményekkel (Oktatási Hivatal, Pedagógiai Szakszolgálat, Magyarnándori Általános Iskola), jelzőrendszer tagjaival (Háziorvosi, Védőnői Szolgálat, Belső Cserhát Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat), szervezetekkel (Szülői Szervezet, Mohora Község Óvodájáért Alapítvány elnöke) rendszeresen, gyermekek szüleivel napi szinten tartjuk a kapcsolatot.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet beszámolómmal elfogadására!

Mohora, 2021-09-03



Tisztelettel:

*Takácsné Mészáros Mária*

Takácsné Mészáros Mária

intézményvezető





**Mohora Község Önkormányzata**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

**ELŐTERJESZTÉS**

a képviselő-testület 2021. szeptember 29 – ei soron következő ülésére

**3. Napirend:** Zichy Márta Óvoda 2021/2022-es nevelési év munkatervének véleményezése

**Előterjesztés típusa:** írásbeli

**Előterjesztő:** Takácsné Mészáros Mária óvodavezető

**Előterjesztést készítette:** Takácsné Mészáros Mária óvodavezető

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt   
zárt  ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat   
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt   
titkos  szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű   
minősített  többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás szükséges   
nem szükséges



**Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!**  
Petrás Judit s.k. jegyző



## Zichy Márta Óvoda

2698 Mohora, Rákóczi út 3.

Telefon: 06/35-372-140; E-mail: zichy.marta@gergihalo.hu

---

### Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai, szülői szervezet, közösség véleményét is.

A fenti jogszabályi rendelkezés értelmében a Zichy Márta Óvoda 2021/2022-es nevelési év munkatervét az előterjesztés szerinti tartalommal terjesztem elő.

**Kérem a tisztelt képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti munkaterv véleményezésére és a határozati javaslat elfogadására!**

Kelt: Mohora, 2021. szeptember 22.



*Takácsné Mészáros Mária*  
Takácsné Mészáros Mária  
Zichy Márta Óvoda  
óvodavezető

---

### HATÁROZATI JAVASLAT

---

       /2021. (IX.    ) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Zichy Márta Óvoda 2021/2022-es nevelési év munkatervének véleményezése” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a Zichy Márta Óvoda 2021/2022-es nevelési év munkatervével az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal egyetért, azt jóváhagyja.

ZICHY MÁRTA ÓVODA  
OM: 202221  
2698 Mohora, Rákóczi út 3.

**2021/2022. NEVELÉSI ÉV  
ÉVES MUNKATERVE**

Készítette:

*Takácsné Mészáros Mária*

Takácsné Mészáros Mária  
intézményvezető



2021.09.15.

### Az éves munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára  
Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Zichy Márta Óvoda működését szabályozó dokumentumok

### Kiemelt céljaink és feladataink

#### Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával az óvodaépületben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

#### További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

#### A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

**1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése**

- **Az intézményvezetés felelőssége**
  - a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**
  - az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési **gyakorlatunk további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
  - a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**.

Közvetlenül érintettek köre	
<b>Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően</b>	-
<b>Pedagógus Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint</b>	Takácsné Mészáros Mária, Zsiga Miklósné, Csór Tünde
<b>Tanfelügyeleti ellenőrzés</b>	-
<b>Minősítő vizsga</b>	-
<b>Minősítési eljárás</b>	Takácsné Mészáros Mária

- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:
  - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
  - a dokumentumellenőrzés során
  - az interjú és a portfólióvédés során

**Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:**

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. kompetencia: A tanulás támogatása
4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
8. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: Takácsné Mészáros Mária óvodavezető  
Határidő: 2022. 06. 30.

**2. Minőségelvű működésünk garanciájaként** - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra - **óvodánk Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója.**

Felelős: Takácsné Mészáros Mária óvodavezető  
Határidő: 2022. 06.30.

**3. Hatékony együttműködés a családokkal**, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

Felelős: Takácsné Mészáros Mária óvodavezető  
Határidő: 2022. 08. 31.

**4. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.**

Felelős: Takácsné Mészáros Mária óvodavezető  
Határidő: 2022. 08. 31.

**5. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

### CSOPORTBEOSZTÁSOK – HUMÁN ERŐFORRÁS

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Süni	18	1 Csór Tünde	1 Krajcsi Mihályné	1 Gyurek Katalin
2.	Katica	22	2 Takácsné Mészáros Mária Zsiga Miklósné	1 Gulyásné Kutelszki Anita	-
<b>Összesen:</b>		<b>40</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

### A NEVELÉSI ÉV RENDJE

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2021. szeptember 1. utolsó napja 2022. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajka, pedagógusasszisztens) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

#### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Nevelőtestületi értekezlet	2021.12.11	óvodavezető
2.	Tanulmányi kirándulás a kollektívával	2022. 07. 08.	óvodavezető
3.	2021/2022. nevelési év értékelése, 2021/2022. nevelési év munkaterv javaslata	2022. 08. 31. 2022. 09. 15.	óvodavezető

**A maradék 1 napot olyan esetre tartalékoljuk ha időközi karbantartás sürgős esetben indokolt lenne .**



**Célok, feladatok, felelősök, határidők kijelölése**

<b>CÉLOK, FELADATOK</b>	<b>FELELŐS, HATÁRIDŐ</b>
Elősegíteni a gyermeki személyiség kibontakoztatását, számukra egyénre szabott, minden kisgyermek saját ritmusának megfelelő gondozást – nevelést nyújtani. Az egészséges életmódra nevelés, érzelmi nevelés, és értelmi nevelés - fejlesztés megvalósítása.	Óvodapedagógusok - folyamatos
Gyermekek fejlődésének megfigyelésen alapuló nyomon követő dokumentáció vezetése.	Óvodavezető, óvodapedagógusok - időszakosan
A gyermekek fejlettségét diagnosztizáló DIFER - mérés alkalmazása középső- és nagycsoportban.	Óvodavezető, óvodapedagógus - betöltött 5. életév
A gyermekeket életkori sajátosságaiknak és egyéni fejlettségüknek megfelelően megismertetni a roma nemzetiség kulturális értékeivel.	Óvodapedagógusok - folyamatos
Nyílt nap megszervezése.	Óvodavezető - 2020. március
Gyermekvédelmi feladatok ellátása, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, és védelembe vett gyermekekről nyilvántartás vezetése, családsegítővel kapcsolattartás, információcsere.	Óvodavezető - folyamatos
Szülői szervezettel bizalmon alapuló, együttműködő kapcsolat kialakítása és fenntartása.	Óvodavezető - folyamatos
Dokumentációk vezetése, aktualizálása: tanügy-igazgatási dokumentációk, dolgozók munkaidejének beosztása, ellenőrzése, nevelési terv, éves munkaterv, pedagógiai terv, beszoktatási- és visszaszoktatási terv, szabadságolási terv, gyermekvédelmi terv, hó végi jelentés, beszámoló készítése. Az Oktatási Hivatal Közoktatási Információs Rendszerében (KIR) adatok ellenőrzése, frissítése. Leltár, selejtezési javaslat, statisztika készítése, munkatársi, szülői értekezletek, baleset-, munka-, tűzvédelmi oktatások megtartása. Pedagógusigazolványok, utazási kedvezmények aktualizálása.	Óvodavezető (esetenként mb.) óvodapedagógus - folyamatos/időszakos

Játszóudvar ellenőrzési- karbantartási tervének és jegyzőkönyvének vezetése és ellenőrzése. STB.	Óvodavezető folyamatos
KIR-STAT online rendszerben október 1-i állapotnak megfelelően adatok feltöltése.	Óvodavezető – október 15.

### Intézményi dokumentumok nyilvántartása, aktualizálása

Dokumentum neve	Kiadás, jóváhagyás évszáma	Felülvizsgálat		Felülvizsgálat eredménye Felelős/ határidő
		Érvényessége	Jogszabályi működési megfelelés	
Helyi Pedagógiai Program	2015.	Aktualizálás folyamatban a törvényi előírásoknak megfelelően.		Óvodavezető
Házirend	2017.	2019.	megfelelő	Óvodavezető
SZMSZ	2017.	2019.	megfelelő	Óvodavezető

### Óvodai programok tervezete:

Program	Időpont	Felelős
MSSST-szűrés	2021. 09. 11.	Pedag. Szakszolg, Óvodavez.
Szülői értekezlet I.	2021. 09. 15.	Óvodavezető, óvodaped.pedassz.
Csillaghúr előadás	2021.09.28.	Óvodavezető, óvodaped. Önkorm.
Léghajó színház előadása	2021. 10. 07.	Óvodavezető, Önkorm.
Mikulás ünnepség	2021. december 6.	Óvodavezető, óvodaped.
Adventi délelőtt	2021. december 10.	Óvodavezető, óvodaped.
Karácsonyi ünnepség	2021. december ...	Óvodavezető, óvodaped.
Mikszáth Kálmánra emlékezünk	2022. január 17.	Óvodavezető, óvodaped.
Szülői értekezlet II.	2022. január 19.	Óvodavezető, óvodaped.
Farsangi mulatság	2022. február 22.	Óvodavezető, óvodaped.
Szülői értekezlet III.	2022. március 7.	Óvodavezető, tanítók
Március 15-i megemlékezés	2022. március 13.	Önkorm., óvodavezető, óvodaped.
Nyílt nap	2022. március 31	Óvodavezető, óvodaped.
Kirándulás	2022. május 10 .	Óvodavezető, óvodaped.
Anyák napi ünnepség	2022. május 06.	Óvodavezető, óvodaped.
Évzáró – Ballagási ünnepség	2022. június 03..	Óvodavezető, óvodaped.

**Gyermekcsoport szervezése:**

Csoport neve	2021. 09. 01.	2021. 10. 01.	2021. 12. 31.	2022. 05. 31.
<i>Katica</i> (középső-nagy)	22 gyermek	22 gyermek	22 gyermek	22gyermek
<i>Süni</i> (kis-középső)	18 gyermek	18 gyermek	18 gyermek	20 gyermek

Az utóbbi nevelési években a csoportok összetétele részben osztott életkorú. Az óvodapedagógusoknak a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve kell éves nevelési tervüket (gondozás – nevelés – fejlesztés) elkészíteniük.

**Logopédia és fejlesztő foglalkozások:**

Ebben a nevelési évben is Móricz Gáborné, logopédus gyógypedagógus fogja ellátni a kiszűrt gyermekek logopédiai fejlesztését.

Szeptember 11-én a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei végzik óvodánkban az 5. életévüket 2021. augusztus 31-ig betöltött gyermekek tanulási zavarokra való veszélyeztetettségének szűrését. A majd kiszűrt gyermekek fejlesztését viszont az előző évekhez hasonlóan megbízási szerződéssel (3000,- Ft/óra) vállalja Bobák Valéria gyógypedagógus.

**Dolgozói adatok, munkaszervezés**

Két csoportban 3 fő óvodapedagógus és egy fő pedagógiai asszisztens látja el a gyermekek szakképzett felügyeletét és nevelését, 1 fő egyben az óvoda vezetője.

Óvodapedagógus álláshelyre csak ez az 1 jelentkező volt akit óvodapedagógus álláshelyre nem de pedagógusasszisztensként tudjuk határozott időre(1 év) foglalkoztatni. A gyermekek körüli feladatok ellátását 2 fő szakképzett pedagógiai munkát segítő dajka egészíti ki.

**Zichy Márta Óvoda**

Óvoda- pedagógus	Ebből intézményvezető	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Összes dolgozó
3	1	1	2	6

**Tárgyi eszközök karbantartási feladatok:**

Kötelező minimális eszköz- és felszerelés jegyzék alapján az intézmény rendelkezik a szükséges eszközökkel és felszereltséggel.

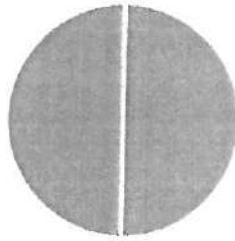
Reméljük, hogy az óvoda játszóudvarán található játékeszközöket sikerül lecserélnünk és az előtetők, tetőszerkezet az intézmény kerítésének, kapujának cseréje is megvalósulhat a Magyar Falu Program „Óvodafejlesztés” keretében.

Szerelési, javítási munkálatokra biztosan szükség lesz az előttünk álló nevelési évben is.

**Nevelő munka tervezése**

Nevelő – fejlesztő – gondozó feladatainkat a törvényi előírásoknak és a pedagógiai programnak megfelelően végezzük.

- Tervező – szervező munkánkat a gyermekcsoportok összetételéhez, egyéni sajátosságaihoz igazítjuk.
- A naplók (felvételi- és mulasztási naplók, csoportnaplók), a gyermekek fejlődését nyomonkövető mérőlapok, egyéni fejlesztési tervek vezetése folyamatos, naprakész.
- DIFER – mérést a nagy csoportos korúaknál Zsiga Miklósné végzi.
- A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztésére folyamatosan odafigyelünk.
- Azon módszereket alkalmazzuk elsősorban, amelyek az együttműködés, a közösségi kapcsolatok mélyítését eredményezik.
- Pozitív példa mutatásával igyekszünk visszaszorítani a helytelen viselkedéseket, kommunikációs megnyilvánulásokat.
- Megfigyeléseink alapján elmondható, hogy a gyermekek számottevő részénél a verbális kompetencia a fejlesztendő terület, ezért ebben a nevelési évben erre a területre kell fókuszálnunk.



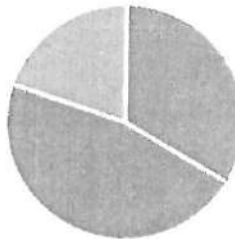
- Szociális kompetencia
- Testi kompetencia
- Értelmi kompetencia
- Verbális kompetencia

Katica csoport erősségei



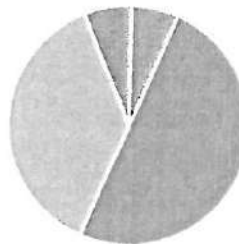
- Szociális kompetencia
- Értelmi kompetencia
- Verbális kompetencia
- Testi kompetencia

Katica csoport fejlesztendő területei



- Testi kompetencia
- Verbális kompetencia
- Értelmi kompetencia
- Szociális kompetencia

Katica csoport erősségei



- Testi kompetencia
- Szociális kompetencia
- Értelmi kompetencia
- Verbális kompetencia

Katica csoport fejlesztendő területei

### Óvodai szünetek tervezett időpontjai:

- ◆ Őszi szünet: idén nem érinti az intézményt. 2021. november 1. hétfő – ünnepnap
- ◆ Téli szünet: 2021. december 22-től 2022. január 02 -ig, nyitás január 3-án. (7 munkanapot érint)
- ◆ Tavaszi szünet: 2022. április 14-től (Nagy csütörtök) 19-ig (kedd), nyitás: 20-án, szerdán.
- ◆ Nyári szünet: 5 hét - 2022. július 25-től augusztus 26-ig (a szabadságok kiadásának (326/2013. Korm. rend.), nyári nagytakarítás, fertőtlenítés, javítási, karbantartási munkálatok, nevelési évre felkészülés: dokumentációk előkészítésének ideje.)

Nyitás: 2022. augusztus 29. hétfő.

**Beiskolázási, továbbképzési terv**

❖ Ebben a nevelési évben nem érint egy pedagógus sem, nem kell továbbképzésen részt venniük.

## Legitimációs záradék

Intézmény OM - azonosítója: 202221	Készítette: <i>Tazabai Katalin</i> ..... intézményvezető aláírás
<b>Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:</b>	
2021. 09.16 - n elfogadta:  <i>Kisga Erzsébet</i> ..... nevelőtestület nevében névaláírás	Egyetértést nyilvánító:  <i>Szilágyi Katalin</i> ..... Óvodai szülői szervezet nevében névaláírás
2021. 09. ....-n jóváhagyta:  ..... fenntartó nevében  Ph.	
Hatályos a kihirdetés napjától: 2019. 09. ....	
Megtalálható: vezetői irodában	





**Mohora Község Önkormányzata**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: [onkormanyzat@mohora.hu](mailto:onkormanyzat@mohora.hu)

**ELŐTERJESZTÉS**

**a képviselő-testület 2021. szeptember 29 – ei soron következő ülésére**

**4. Napirend:** NO/TFO/10-44/2021. számú törvényességi felhívás  
megtárgyalása

**Előterjesztés típusa:** írásbeli

**Előterjesztő:** Petrás Judit jegyző

**Előterjesztést készítette:** Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt   
zárt  ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat   
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt   
titkos  szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű   
minősített  többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás szükséges   
nem szükséges



**Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!**  
Petrás Judit s.k. jegyző





**Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal  
Jegyzőjétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Nógrád Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya (a továbbiakban: Kormányhivatal) Magyarország Alaptörvénye 34. cikk (4) bekezdésben, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt jogkörében eljárva, Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) számú rendeletének vizsgálata alapján törvényességi felhívással élt.

A Kormányhivatal 2021. augusztus 08. napjáig kérte, hogy a felhívásban foglaltak elfogadásáról, esetleges egyet nem értéséről és annak indokáról, valamint a megtett intézkedésekről (rendeletalkotásról) tájékoztatást kapjon.

A törvényességi felhívásban megállapított fenti határidő, kérelem alapján meghosszabbításra került. A helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatának határideje: 2021. október 08.

A Kormányhivatal NO/TFO/10-44/2021. számú törvényességi felhívása az írásbeli elterjesztésben megtalálható.

**Kérem a képviselő-testületet az NO/TFO/10-44/2021. számú törvényességi felhívás megismerésére és a határozati javaslat elfogadására!**

Kelt: Cserhátsurány, 2021. szeptember 23.



  
Petrás Judit  
Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal  
jegyző

## HATÁROZATI JAVASLAT

---

**\_\_\_/2021. (IX. \_\_\_) önkormányzati határozat**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az „*NO/TFO/10-44/2021. számú törvényességi felhívás megtárgyalása*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határoz, hogy az NO/TFO/10-44/2021. számú törvényességi felhívásban foglaltakat elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a törvényességi felhívásban foglaltaknak, valamint a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően gondoskodjon a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a törvényességi felhívás elfogadásáról a Nógrád Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztályát tájékoztassa.

Felelős:        Petrás Judit jegyző  
Határidő:        2021. október 08.

2021 JÚL 13.

Iktatószám: <b>M/718-1/2021</b>	
Eihezám:	
Lap:	Melléklet:
Tárgy: Törvényességi felhívás <i>Petrás Judit</i>	



NÓGRÁD MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: NO/TFO/ 10- 44 /2021.  
Ügyintéző: Kaszás Liliána  
Telefon: 32/620-736  
E-mail: [hajas.liliana@nograd.gov.hu](mailto:hajas.liliana@nograd.gov.hu)

Tárgy: Törvényességi felhívás

Mohora Község Önkormányzata  
Képviselő-testülete részére

Petrás Judit  
Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal  
jegyzője részére

Mohora

Tisztelt Képviselő-testület!  
Tisztelt Jegyző Asszony!

Magyarország Alaptörvénye 34. cikk (4) bekezdése, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 132. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt jogkörben eljárva, Mohora Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II.26.) számú rendeletének (a továbbiakban: rendelet) vizsgálata alapján az alábbi

**törvényességi felhívással élek:**

A rendelet egyes rendelkezései nem felelnek meg a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben foglalt (továbbiakban: Jat) alapvető jogalkotási, az Alaptörvényből eredő tartalmi és formai, a jogalkotás szakmai, továbbá a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletben (továbbiakban: Jszt.) meghatározottak szerinti jogszabály megszerkesztésére és a megszüvegezésére vonatkozó követelményeknek az alábbiak miatt.

A Rendelet bevezető része az alábbiak szerint került megfogalmazásra:

*„Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 32. § (3) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.”*

A bevezető rész nem felel meg a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszt.) 54-, és 55. §-ában foglaltaknak.

A Jszt. 54. § (1) bekezdése szerint a nem eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotni tervezett rendelet bevezető részében egyértelműen meg kell jelölni a jogszabály egyes rendelkezéseinek a megalkotásához szükséges valamennyi olyan felhatalmazó rendelkezést megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a rendeletet kiadják. (Szoc. tv. 132. § (4) bekezdés g) pontja)

A rendelet bevezető részében megjelölt felhatalmazó rendelkezés pontatlan, illetve hiányos.

Tekintettel arra, hogy a rendelet II. fejezete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról rendelkezik, szükséges a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.) 92. § (2) bekezdését is megjeleníteni a felhatalmazást adó rendelkezések között.

A Jszt. 55. § (1) bekezdése szerint a bevezető részben a rendeletalkotásra **felhatalmazást adó rendelkezés** vagy az eredeti jogalkotói hatáskört megállapító rendelkezés után meg kell jelölni azt a **feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a jogszabályt kiadják. A rendelet bevezető része nem tartalmaz feladatkört megállapító rendelkezést.**

A Jszt. 55. § (5) bekezdése kimondja, hogy önkormányzati rendelet bevezető részének a megszövegezésekor az önkormányzat **feladatköreként az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés megfelelő pontját, a helyi önkormányzatokról szóló törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését vagy más törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését** kell feltüntetni (Mötv. 13. § (1) bekezdésének 8a. pontja).

Továbbá, a Jszt. 1. számú mellékletének 7.5.1. pontja a felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok tervezete bevezető részének a **jogalkotás aktusára vonatkozó kifejezését, az önkormányzati rendelet tervezetének bevezető részében a következőképp határozza meg: [...] a következőket rendeli el.**

A rendelet a 2. §-ában a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényre (Ket.) hivatkozik, amely 2018. január 1. napjától hatályon kívül helyezésre került.

A Jat. 16/A. § (2) bekezdése kimondja, hogy a jogszabály szakmai tartalmát a szabályozási cél sérelme nélkül lehetőség szerint úgy kell kialakítani, hogy a jogszabály címzettjei számára egyszerűbb, gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményezzen, továbbá **érvényesüljön a jogi kötelezettségek és adminisztratív terhek számának csökkentése, illetve a jogrendszer túlszabályozottságának mérséklése.**

Nem a hivatkozott jogszabállyal összhangban került megalkotásra a rendelet 17. § (1) és (4) bekezdése, valamint a 18/A. § (1)-(2) és (4) bekezdése, amelyek alapján a támogatásra való jogosultság kifejezetten a 2020. évre vonatkozik. A szabályozás következtében minden évben módosítani szükséges a szociális rendeletet.

A rendelet felülvizsgálata során megállapítottam, hogy a rendelet egyes rendelkezései nem felelnek meg a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szoc. tv.) foglalt előírásoknak.

A Szoc. tv. 45. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület a **létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.**

A Szoc. tv. 45. § (4) bekezdése alapján rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások- így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

A rendelet vizsgálata során megállapítottam, hogy a rendkívüli települési támogatásokra vonatkozó rendelkezések nincsenek összhangban a Szoc. tv. 45. §-ában meghatározott feltételekkel.

A rendelet 18/A. § (1) bekezdése a következőképp rendelkezik:

„(1) A polgármester hivatalból állapítja meg a kiskorú gyermeket nevelő családok 2020. évi egyszeri rendkívüli települési támogatását (a továbbiakban: rendkívüli családtámogatás).

A rendkívüli települési támogatás célja a Szoc. tv. 45. § (3) bekezdése szerint a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartós létfenntartási gonddal küzdő személyek támogatása, így az, hogy az önkormányzat évente egyszer (az a)-b) pontban meghatározott korlátokkal) kiskorú gyermeket nevelő szülőnek vagy törvényes képviselőnek, tekintet nélkül az élethelyzetükre- rendkívüli támogatást nyújt, nem áll összhangban az ellátás céljával. Szintén nem jelent minden esetben rendkívüli krízishelyzetet a gyermekszületés, iskolakezdés, illetve óvodakezdés.

A Szoc. tv. 26. §-a szerint a képviselő- testület a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorultak részére a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint- más pénzbeli támogatásokat is megállapíthat.

A Szoc. tv. 132. § (4) bekezdésének g) pontja felhatalmazza a települési önkormányzatot, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait. Továbbá, a Szoc. tv. 26. §-a szerint a képviselő- testület a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorultak részére a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint- más pénzbeli támogatásokat is megállapíthat.

A rendelet a 10. §-ban felsorolt települési támogatásokra vonatkozóan nem tartalmazza az egyes ellátásokra vonatkozó részletszabályokat- amelyre a Szoc. tv. 132. § (4) bekezdésének g) pontja felhatalmazza az önkormányzatokat.

A rendelet 18/A. § (2) bekezdése szerint:

„Rendkívüli családtámogatásra való jogosultságát kell megállapítani a kiskorú gyermeket nevelő szülőnek vagy törvényes képviselőnek, feltéve, ha

a) a rendelet 17. §-a alapján iskolakezdési települési támogatásra nem jogosult, és

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a 2020. évben nem részesül.”

A rendelet fent hivatkozott rendelkezése ellentétes a Szoc. tv. 1. §-ában meghatározott céljával, valamint a 26. §-ban megfogalmazott rászorultsági elvvel, mindazonáltal, hogy az rászorultsági szempontot határoz meg a támogatás igénybevételének feltételeként, azonban azt kizáró okként alkalmazza, amely a Szoc. tv. eszmerendszerével nem áll összhangban, valamint a szociálisan rászoruló személyek azon körét zárja ki a támogatás igénybevételének lehetőségéből, akik szociális rászorultsága megállapításra került.

A rendelet a következőképp rendelkezik a méltányossági települési támogatásról:

„19. § Méltányosságból eseti jelleggel pénzbeli ellátásként méltányossági települési támogatás állapítható meg abban az esetben, ha az adott évi költségvetésben ezen jogcímen elkülönített előirányzat időarányos része rendelkezésre áll.

21. § A polgármester méltányossági jogkörében eljárva a kérelmező sajátos egyedi élethelyzetére, körülményeire tekintettel méltányossági települési támogatást állapíthat meg.”

A hivatkozott rendelkezések nem állnak összhangban egyrészt a Jat. 2. § (1) bekezdésével- amely kimondja, hogy a jogszabálynak a címzettek számára egyértelműen

értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie, sem a Jszt. 2. §-ával, mely előírja, hogy a jogszabály tervezetét a magyar nyelv szabályainak megfelelően, világosan, közérthetően és ellentmondásmentesen kell megszövegezni. (A rendelet nem tartalmaz arra vonatkozó rendelkezést, hogy melyek azok a „sajátos egyedi élethelyzetek, körülmények, amelyekre támogatás állapítható meg.)

Továbbá, a rendelet ezen támogatási formánál nem rendelkezik a Szoc. tv. 26. §-a szerinti szociális rászorultságról.

Amennyiben az önkormányzat rászorultságtól függetlenül kíván támogatást biztosítani, arra az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése alapján eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva megalkotott rendelet keretében van lehetősége.

A Szoc. tv. 86. § (1) bekezdése értelmében a **települési önkormányzat köteles biztosítani**

a) a családsegítést, ha polgármesteri hivatalt működtet vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van,

b) étkeztetést,

c) házi segítségnyújtást,

d) állandó lakosainak számától függően a (2) bekezdés szerinti szociális szolgáltatásokat,

e) az a)-d) pontban nem említett szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

A szoc. tv. 91. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat ellátási kötelezettségének a szociális szolgáltatást nyújtó

a) szolgáltató, intézmény fenntartásával, vagy

b) szolgáltatót, intézményt fenntartó önkormányzati társulásban történő részvétellel, vagy

c) szolgáltatót, intézményt működtető fenntartóval létrejött - a szociális szolgáltatás

nyújtásának a helyi önkormányzattól vagy a társulástól történő átvállalásáról szóló - 90. § (4) bekezdése szerinti megállapodás, illetve ellátási szerződés megkötésével tehet eleget.

92. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

a) a fenntartó önkormányzat,

b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti vagy az erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.

Fentiekre tekintettel, amennyiben a kötelezően biztosítandó szociális alapszolgáltatások tekintetében a települési önkormányzat a fenntartó, a Szoc. tv. 92. § (1) bekezdése értelmében rendeletalkotási kötelezettség terheli.

A rendeletről nem állapítható meg, hogy a fent említett szociális alapszolgáltatások tekintetében a települési önkormányzat a fenntartó, avagy sem.

A rendelet a szociális alapszolgáltatások közül családsegítésre vonatkozó rendelkezéseket nem tartalmaz.

Amennyiben a települési önkormányzat nem a fenntartó, abban az esetben is csak akkor felel meg a rendelet a Jat. 2. § (1) bekezdésében foglalt normavilágosság követelményének, ha a rendeletben rögzítésre kerül, hogy a Szoc. tv. 86. § (1) bekezdése értelmében kötelezően biztosítandó szociális alapszolgáltatásokat a szoc. tv. 91. § (1) bekezdésében foglalt módok közül milyen úton biztosítja, ahhoz az ellátásra jogosultak milyen módon férhetnek hozzá.

A rendelet 35. §-a szerint:

„Az étkeztetés intézményi térítési díját a 3. melléklet állapítja meg.(...)”

Tekintettel a Szoc. tv. 92. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazásra, valamint a Jat. 3. §-ában olvasható szabályozásra- amely szerint az azonos vagy hasonló életviszonyokat

azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni- a hivatkozott rendelkezéseket, valamint a rendelet 5-9. §-ait indokolt lenne az önkormányzat térítési díjairól szóló rendeletében megjeleníteni.

Felhívom figyelmét, hogy a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a **települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi, megyei közgyűlés, illetve ezek bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja.**

**Az Mőtv. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján felhívom, hogy a törvényességi felhívás elfogadásáról (határozat formájában), esetleges egyet nem értéséről és annak indokáról, valamint a megtett intézkedésekről (rendeletalkotásról)**

2021. augusztus 08. napjáig

írásban tájékoztasson.

A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI.26.) Korm. rendelet 9. §-a alapján a törvényességi felhívás eredménytelen, ha az érintett

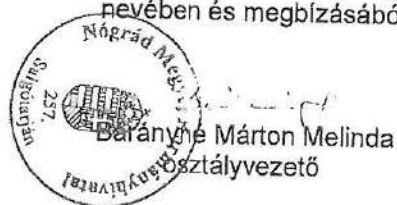
- a) a törvényességi felhívásban foglalt határidő lejártáig nem tesz intézkedést a jogszabálysértés megszüntetése érdekében,
- b) által a törvényességi felhívásban foglaltak alapján tett intézkedés nem szünteti meg a jogszabálysértést, vagy újabb jogszabálysértést idéz elő,
- c) nem ért egyet a törvényességi felhívásban foglaltakkal, és az erről szóló tájékoztatást követően a fővárosi és megyei kormányhivatal megítélése szerint a jogszabálysértés továbbra is fennáll,
- d) a törvényességi felhívásban foglalt határidő lejártáig a fővárosi és megyei kormányhivatalt nem tájékoztatja.

Felhívom szíves figyelmét, hogy az Mőtv. 134. § (2) bekezdése értelmében a megadott határidő eredménytelen elteltét követően a Kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörben dönt.

Salgótarján, 2021. június 30.

Tisztelettel:

dr. Szabó Sándor kormány megbízott  
nevében és megbízásából:





A dokumentum elektronikusan hitelesített.  
Dátum: 2021.07.01 12:16:25  
Nógrád Megyei Kormányhivatal  
Kladmányozla: TFIK TFIK





**Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal  
Jegyzőjétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Iktatószám: M/718-2/2021

Ügyintéző: Petrás Judit

Hivatkozási szám: NO/TFÖ/10-44/2021.

Ügyintézőjük: Kaszás Liliána

Tárgy: Törvényességi felhívás vonatkozásban  
határidő hosszabbítás iránti kérelem

**Nógrád Megyei Kormányhivatal**

**Hatósági Főosztály**

**Törvényességi Felügyeleti Osztály**

Salgótarján

Rákóczi út 36.

3100

**Tisztelt Bárányné Márton Melinda Osztályvezető Asszony!**

Kérem, hogy a fent hivatkozott számú törvényességi felhívásban megállapított rendeletalkotásra előírt határidőt meghosszabbítani szíveskedjen.

Kelt: Cserhátsurány, 2021. augusztus 10.



Petrás Judit

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal  
jegyző



NÓGRÁD MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: NO/TFO/ 10- 77 /2021.  
Ügyintéző: Kaszás Liliána  
Telefon: 32/620-736  
E-mail: hajas.liliana@nograd.gov.hu

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
ÉRKEZETT:

Határidő hosszabbítás

Mohora Község Önkormányzata  
Képviselő-testület részére

2021. 09. 07.

Petrás Judit  
Jegyző Asszony részére

Iktatószám: M/78-3/2021
Előszó:
Lap: 1/1
Eldadó: Petrás J.

Mohora

Tisztelt Képviselő-testület!  
Tisztelt Jegyző Asszony!

Tájékoztatom, hogy a 2021. augusztus 10. napján kelt határidő hosszabbítása iránti kérelem alapján a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI.26.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdésében foglaltak szerint, az NO/TFO/10-44/2021. számú törvényességi felhívásban foglalt határidőt 30 nappal meghosszabbítom.

A fenti jogszabályhely szerint, amennyiben a jogszabálysértés megszüntetésére biztosított határidő alatt a jogszabálysértés nem szüntethető meg, a határidő az érintett indokolt kérelmére további 30 nappal meghosszabbítható. Kérem, a jövőben e szerint szíveskedjen a kérelmét indokolással ellátni.

A határidő hosszabbítás következtében a törvényességi felhívásban foglaltak teljesítésének határideje 2021. szeptember 08.

Salgótarján, 2021. augusztus 26.

Tisztelettel:

dr. Szabó Sándor kormány megbízott  
nevében és megbízásából:



Hatósági Főosztály  
Törvényességi Felügyeleti Osztály

3100 Salgótarján Rákóczi út 36. Tel: (32) 620-735, Fax: (32) 620-196, e-mail: torvenyesseg@nograd.gov.hu



A dokumentum elektronikusan hitelesített.  
Dátum: 2021.08.26 14:13:17  
Nógrád Megyei Kormányhivatal  
Kiadományozta: TFIK TFIK



**Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal  
Jegyzőjétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.  
Telefon: 06/35-549-022, E-mail: [onkormanyzat@cserhatsurany.hu](mailto:onkormanyzat@cserhatsurany.hu)

Iktatószám: M/718-4/2021

Ügyintéző: Petrás Judit

**Tárgy:** Törvényességi felhívás vonatkozásban  
határidő hosszabbítás iránti kérelem

Hivatkozási szám: NO/TFO/10-44/2021.

Ügyintézőjük: Kaszás Liliána

**Nógrád Megyei Kormányhivatal**

**Hatósági Főosztály**

**Törvényességi Felügyeleti Osztály**

Salgótarján

Rákóczi út 36.

3100

**Tisztelt Bárányné Márton Melinda Osztályvezető Asszony!**

Kérem, hogy a fent hivatkozott számú törvényességi felhívásban megállapított rendeletalkotásra előírt határidőt meghosszabbítani szíveskedjen.

Kelt: Cserhátsurány, 2021. szeptember 07.



*Petrás Judit*  
Petrás Judit

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal  
jegyző



NÓGRÁD MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: NO/TFO/ 10- 110 /2021.  
Ügyintéző: Kaszás Liliána  
Telefon: 32/620-736  
E-mail: hajas.liliana@nograd.gov.hu

Mohora Község Önkormányzata  
Képviselő-testület részére

Petrás Judit  
Jegyző Asszony részére

Mohora

Tisztelt Képviselő-testület!  
Tisztelt Jegyző Asszony!

Tájékoztatom, hogy a 2021. szeptember 07. napján kelt határidő hosszabbítása iránti kérelem alapján a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI.26.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdésében foglaltak szerint, az NO/TFO/10-44/2021. számú törvényességi felhívásban foglalt határidőt 30 nappal meghosszabbítom.

A fenti jogszabályhely szerint, amennyiben a jogszabálysértés megszüntetésére biztosított határidő alatt a jogszabálysértés nem szüntethető meg, a határidő **az érintett indokolt kérelmére** további 30 nappal meghosszabbítható.

**Kérem, a jövőben e szerint szíveskedjen a kérelmét indokolással ellátni.**

A határidő hosszabbítás következtében a törvényességi felhívásban foglaltak teljesítésének határideje 2021. október 08.

Salgótarján, 2021. szeptember 22.

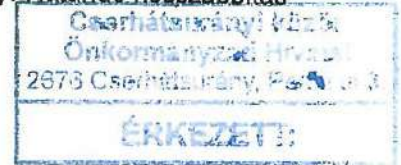
Tisztelettel:

dr. Szabó Sándor kormány megbízott  
nevében és megbízásából:

  
dr. Szabó József  
főosztályvezető



Tárgy: Határidő hosszabbítás



2021. 09. 23.

Iktatószám: M/718-5/2021	
Elsőszám:	
Lap:	Oldalszám:
Előadó: Petrás Judit	

Hatósági Főosztály

Törvényességi Felügyeleti Osztály

3100 Salgótarján Rákóczi út 36. Tel: (32) 620-735, Fax: (32) 620-196, e-mail: torvenycssc@nograd.gov.hu





**Mohora Község Önkormányzata**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

**ELŐTERJESZTÉS**

a képviselő-testület 2021. szeptember 29 – ei soron következő ülésére

**5. Napirend:** A helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

**Előterjesztés típusa:** írásbeli

**Előterjesztő:** Petrás Judit jegyző

**Előterjesztést készítette:** Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt   
zárt  ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat   
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt   
titkos  szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű   
minősített  többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás szükséges   
nem szükséges



**Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!**  
**Petrás Judit s.k. jegyző**





**Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal  
Jegyzőjétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.  
Telefon: +36-35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § - a alapján a helyi szociális ellátásokról szóló 6/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelet-tervezet indokolását az alábbiakban terjesztem elő:

**ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**

A Nógrád Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya (a továbbiakban: Kormányhivatal) Magyarország Alaptörvénye 34. cikk (4) bekezdésben, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt jogkörében eljárva, Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) számú rendeletének vizsgálata alapján törvényességi felhívással élt.

A Kormányhivatal a törvényességi felügyelet körében az NO/TFO/10-44/2021 számú törvényességi felhívásban a jogszabálysértés megszüntetésére hívta fel Mohora Község Önkormányzatát.

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a fent hivatkozott számú törvényességi felhívásban foglaltakat a 2021. szeptember 29-ei soron következő ülésén megvizsgálta és úgy határozott, hogy a törvényességi felhívásban foglaltakat elfogadja.

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a törvényességi felhívásban foglaltaknak, valamint a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően gondoskodott a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) számú önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzat felhatalmazást kap, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot.

A fenntartó önkormányzat a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés szerinti rendeletben szabályozza

- a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit;
- b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
- c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
- d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
- f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontja értelmében a szociális szolgáltatások és ellátások helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

**Kérem a képviselő-testületet, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal a helyi szociális ellátásokról szóló 6/2021. (IX. 30.) számú önkormányzati rendeletet alkossa meg!**

Kelt: Cserhátsurány, 2021. szeptember 24.



Petrás Judit

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal  
jegyző



**Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
\_\_\_\_/2021. (IX. \_\_\_\_ ) önkormányzati rendelete  
a helyi szociális ellátásokról**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a 92. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában-meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

1. § E rendelet hatálya kiterjed Mohora község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó, ott állandó vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyekre, továbbá a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1) – (3) bekezdésében, valamint a 7. § (1) bekezdésében meghatározott személyekre.

2. § E rendelet által szabályozott helyi szociális ellátások megállapítására irányuló eljárásban az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, az Szt., valamint a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Kormányrendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. § A képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester átruházott hatáskörben dönt:

- a rendkívüli települési támogatásra
- a települési támogatásra
- a természetbeni települési támogatásra
- a köztemetésre
- az étkeztetésre

való jogosultságról.

**II. Fejezet  
Pénzügyi ellátások**

**1. Rendkívüli települési támogatásra vonatkozó általános szabályok**

4. § A polgármester az Szt. 45. § (3) bekezdésben meghatározottak alapján rendkívüli települési támogatást nyújt, figyelemmel az Szt. 7. § - ában meghatározott kötelezettségére.

5. § A polgármester az Szt. 45. § (4) bekezdése alapján, valamint e rendeletben meghatározott feltételek szerint rendkívüli települési támogatást nyújt. Rendkívüli települési támogatás keretében nyújtott támogatások:

- haláleseti rendkívüli települési támogatás
- óvodáztatási rendkívüli települési támogatás
- iskoláztatási rendkívüli települési támogatás
- szülési rendkívüli települési támogatás
- létfenntartási rendkívüli települési támogatás



6. § A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelem az 1. melléklet szerinti kérelemnyomtatványon terjeszthető elő.

## **2. Haláleseti rendkívüli települési támogatás**

7. § Halálesethez kapcsolódó többletkiadások miatt egyszeri rendkívüli települési támogatásra (a továbbiakban: haláleseti rendkívüli települési támogatás) jogosult az a személy, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott.

8. § (1) A haláleseti rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet az eltemettető terjesztheti elő arra való tekintettel, hogy a többletkiadások miatt létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és anyagi segítségre szorul.

(2) A haláleseti rendkívüli települési támogatás iránti kérelem a haláleset bekövetkeztét követő hatvan napon belül terjeszthető elő.

9. § A haláleseti rendkívüli települési támogatás egyszeri összege esetenként **40 000 forint**.

## **3. Óvodáztatási rendkívüli települési támogatás**

10. § Az óvodakezdéssel járó kiadások enyhítésére való tekintettel, valamint az óvodáztatás előkészítéséhez kapcsolódó többletkiadások miatt egyszeri rendkívüli települési támogatásra (a továbbiakban: óvodáztatási rendkívüli települési támogatás) jogosult

- a) az óvodai nevelést megkezdő gyermek, az óvodai felvételt követően, továbbá ezt követően
- b) az aktív óvodai jogviszonnal rendelkező gyermek minden óvodai nevelési évben.

11. § (1) Az óvodáztatási rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet a szülő vagy más törvényes képviselő terjesztheti elő arra való tekintettel, hogy a többletkiadások miatt létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és anyagi segítségre szorul.

(2) Az óvodáztatási rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelem

- a) a 10. § a) pontja szerinti gyermek esetében az óvodai felvételtől szóló döntés közzétételét követően
- b) a 10. § b) pontja szerinti gyermek esetében minden naptári év szeptember 01. napjától október 31. napjáig

terjeszthető elő.

12. § Az óvodáztatási rendkívüli települési támogatás egyszeri összege gyermekeként **10 000 forint**.

## **4. Iskoláztatási rendkívüli települési támogatás**

13. § Az iskolakezdéssel járó költségek és az anyagi terhek csökkentése érdekében, valamint az iskoláztatás előkészítéséhez kapcsolódó többletkiadások miatt egyszeri rendkívüli települési támogatásra (a továbbiakban: iskoláztatási rendkívüli települési támogatás) jogosult minden tanítási évben:

- a) a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek

- b) a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermek.

14. § (1) Az iskoláztatási rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve a nagykorú kérelmező terjesztheti elő arra való tekintettel, hogy a többletkiadások miatt létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és anyagi segítségre szorul.

(2) Az iskoláztatási rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelem minden naptári év szeptember 01. napjától október 31. napjáig terjeszthető elő.

15. § Az iskoláztatási rendkívüli települési támogatás egyszeri összege **gyermekenként 20 000 forint.**

### 5. Szülési rendkívüli települési támogatás

16. § A gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó többletkiadások miatt egyszeri rendkívüli települési támogatásra (a továbbiakban: szülési rendkívüli települési támogatás) jogosult a gyermeket szülő nő a gyermek születését követően.

17. § (1) A szülési rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet a gyermeket szülő nő terjesztheti elő arra való tekintettel, hogy a többletkiadások miatt létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és anyagi segítségre szorul.

(2) A szülési rendkívüli települési támogatás iránti kérelem a gyermek születését követő hatvan napon belül terjeszthető elő.

18. § A szülési rendkívüli települési támogatás egyszeri összege **gyermekenként 40 000 forint.**

### 6. Létfenntartási rendkívüli települési támogatás

19. § Az Szt. 45. § (3)-(4) bekezdése alapján létfenntartási rendkívüli települési támogatásra jogosult az a személy, aki létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd, továbbá aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt anyagi segítségre szorul.

20. § A kérelmezőnek a kérelmében nyilatkoznia kell, hogy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint létfenntartási gonddal küzd.

21. § A létfenntartási rendkívüli települési támogatás **legkisebb összege 1 000 forint, legmagasabb összege 40 000 forint.**

## 7. Települési támogatásra vonatkozó általános szabályok

22. § A polgármester az Szt. 45. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján, valamint e rendeletben meghatározott feltételek szerint települési támogatást nyújt. Települési támogatás keretében nyújtott támogatások:

- a) betegségkezelési települési támogatás
- b) lakhatási adósságkezelési települési támogatás
- c) felsőoktatási települési támogatás

23. § A települési támogatás megállapítása iránti kérelem az 1. melléklet szerinti kérelemnyomtatványon terjeszthető elő.

## 8. Betegségkezelési települési támogatás

24. § (1) Betegségkezelési települési támogatásra (a továbbiakban: betegségkezelési települési támogatás) jogosult az a személy, akinek betegséghez kapcsolódó többletkiadása keletkezik.

(2) Betegséghez kapcsolódó kiadások különösen:

- a) gyógyszer kiadás
- b) gyógyászati segédeszköz kiadás
- c) kórházi ápolással és kezeléssel kapcsolatos kiadás

25. § Betegségkezelési települési támogatásra az a személy jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át, egyedülálló esetén a 300%-át.

26. § A betegségkezelési települési támogatás legkisebb összege 1 000 forint, legmagasabb összege 40 000 forint.

27. § A betegségkezelési települési támogatást a jogosult családjában egy naptári évben legfeljebb hat alkalommal lehet megállapítani.

## 9. Lakhatási adósságkezelési települési támogatás

28. § (1) Lakhatási adósságkezelési települési támogatásra (a továbbiakban: lakhatási adósságkezelési települési támogatás) jogosult az a személy, aki a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot halmozott fel.

(2) Lakhatási adósságkezelési települési támogatásba a következő adósságtípusok kerülnek bevonásra:

- a) gázdíjtartozás
- b) áramdíjtartozás
- c) vízdíjtartozás
- d) szemétszállítási díjtartozás.

(3) Az (1) bekezdés alkalmazásában hátralék, ha:

- a) a (2) bekezdésben meghatározott adósságok valamelyikénél legalább egy havi tartozás áll fenn, vagy
- b) a közüzemi szolgáltatást a közüzemi díjtartozás miatt kikapcsolták.

29. § Lakhatási adósságkezelési települési támogatásra az a személy jogosult, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a **mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át, egyedülélő esetén a 300%-át.**

30. § (1) A lakhatási adósságkezelési települési támogatás megállapítása esetén a támogatás felhasználását követően a támogatásban részesülő személyt elszámolási kötelezettség terheli. A támogatásban részesülő személy az elszámolási kötelezettségét - számla benyújtásával - a támogatás felhasználását követő 15 napon belül köteles teljesíteni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott elszámolási kötelezettség elmaradása esetén, annak teljesítéséig újabb lakhatási adósságkezelési települési támogatás nem állapítható meg.

31. § A lakhatási adósságkezelési települési támogatás **legkisebb összege 1 000 forint, legmagasabb összege 40 000 forint.**

32. § A lakhatási adósságkezelési települési támogatást a jogosult háztartásában egy naptári évben legfeljebb hat alkalommal lehet megállapítani.

### 10. Felsőoktatási települési támogatás

33. § Az esélyteremtés, továbbá a felsőoktatásban való részvétel támogatása érdekében felsőoktatási települési támogatásra (a továbbiakban: felsőoktatási települési támogatás) jogosult az a 25 évesnél fiatalabb gyermek, aki felsőoktatási intézményben nappali munkarend szerinti, felsőoktatási aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik és tanulmányainak folytatásához kapcsolódó jelentős többletkiadása keletkezik.

34. § Felsőoktatási települési támogatásra jogosult az a nagykorú gyermek, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a **mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 600%-át.**

35. § (1) A felsőoktatási települési támogatás megállapítása iránti kérelmet a nagykorú kérelmező terjesztheti elő.

(2) A felsőoktatási települési támogatás megállapítása iránti kérelem

- a) a felsőoktatási tanév első (őszi) félévére való tekintettel minden naptári év szeptember 01. napjától október 31. napjáig
- b) a felsőoktatási tanév második (tavaszi) félévére való tekintettel minden naptári év február 1. napjától március 31. napjáig

terjeszthető elő.

36. § A felsőoktatási települési támogatásra való jogosultságot

- a) a felsőoktatási tanév első (őszi) félévére való tekintettel szeptember 1. napjától január 31. napjáig
- b) a felsőoktatási tanév második (tavaszi) félévére való tekintettel február 1. napjától június 30. napjáig

5 hónapra, azaz egy tanulmányi félévre kell megállapítani.

37. § (1) A felsőoktatási települési támogatás egy hónapra járó összege **20 000** forint.

(2) A megállapított felsőoktatási települési támogatás öt havi összege egy összegben kerül kifizetésre.

### III. Fejezet Természetbeni ellátások

#### 11. Természetbeni települési támogatásra vonatkozó általános szabályok

38. § A polgármester természetbeni települési támogatást nyújt az Szt. szerinti szociális alapszolgáltatások köréből:

- a) a házi segítségnyújtás, továbbá
- b) az étkeztetés

(a továbbiakban: szociális alapszolgáltatás) igénybevételeért fizetendő személyi térítési díj megfizetéséhez, a szociális alapszolgáltatásra jogosult és a szociális alapszolgáltatást igénybe vevő személy részére.

39. § (1) A természetbeni települési támogatást a kérelem benyújtásának napjától egy év időtartamra kell megállapítani.

(2) A természetbeni települési támogatásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző egy hónapban is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

40. § A természetbeni települési támogatás megállapítása iránti kérelmet a szociális alapszolgáltatást igénybe vevő személy a szociális alapszolgáltatás igénybevétele követően a 2. melléklet szerinti kérelemnyomtatványon terjesztheti elő.

#### 12. Házi segítségnyújtási természetbeni települési támogatás

41. § A házi segítségnyújtás igénybevételeért fizetendő személyi térítési díj összegének megfizetéséhez kapcsolódó természetbeni települési támogatásra (a továbbiakban: házi segítségnyújtási természetbeni települési támogatás) jogosult a házi segítségnyújtást igénybe vevő személy, akinek a havi jövedelem összege nem haladja meg a **mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 600%-át**.

42. § A házi segítségnyújtási természetbeni települési támogatás havi mértéke a házi segítségnyújtás ellenértékeként megállapított személyi térítési díj:

- a) 100%-a, amennyiben a házi segítségnyújtást igénybe vevő személy havi jövedelme 0 – 57 000 forint
- b) 80%-a, amennyiben a házi segítségnyújtást igénybe vevő személy havi jövedelme 57 001 – 85 500 forint
- c) 60%-a, amennyiben a házi segítségnyújtást igénybe vevő személy havi jövedelme 85 501 – 114 000 forint
- d) 40%-a, amennyiben a házi segítségnyújtást igénybe vevő személy havi jövedelme 114 001 – 142 500 forint
- e) 20%-a, amennyiben a házi segítségnyújtást igénybe vevő személy havi jövedelme 142 501 – 171 000 forint

között van.

43. § A megállapított házi segítségnyújtási természetbeni települési támogatás összegének kifizetése a Balassagyarmat Kistérség Szociális Szolgáltató Központ (2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem útja 12.) által az önkormányzat nevére kiállított számla alapján banki átutalással történik.

### 13. Étkeztetési természetbeni települési támogatás

44. § Az étkeztetés igénybevételéért fizetendő személyi térítési díj összegének megfizetéséhez kapcsolódó természetbeni települési támogatásra (a továbbiakban: étkeztetési természetbeni települési támogatás) jogosult az étkeztetést igénybe vevő személy, akinek a havi jövedelem összege nem haladja meg a **mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 600%-át.**

45. § Az étkeztetési természetbeni települési támogatás havi mértéke az étkeztetés ellenértékéeként megállapított személyi térítési díj:

- a) 100%-a, amennyiben az étkeztetést igénybe vevő személy havi jövedelme 0 – 57 000 forint
- b) 80%-a, amennyiben az étkeztetést igénybe vevő személy havi jövedelme 57 001 – 85 500 forint
- c) 60%-a, amennyiben az étkeztetést igénybe vevő személy havi jövedelme 85 501 – 114 000 forint
- d) 40%-a, amennyiben az étkeztetést igénybe vevő személy havi jövedelme 114 001 – 142 500 forint
- e) 20%-a, amennyiben az étkeztetést igénybe vevő személy havi jövedelme 142 501 – 171 000 forint

között van.

46. § A megállapított étkeztetési természetbeni települési támogatás összegének kifizetése az önkormányzat, mint szolgáltató által - az étkeztetés ellenértékéeként megállapított személyi térítési díjat tartalmazó, az étkeztetést igénybe vevő nevére - kiállított számlán kerül jóváírásra.

### 14. Köztemetés

47. § (1) A polgármester az Szt. 48. § (4) bekezdése alapján az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítése alól egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesíti.

(2) E rendelet alkalmazásában különös méltánylást érdemlő helyzet, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a **mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének a 200%-át, egyedülálló esetén a 300%-át.**

#### **IV. Fejezet** **A megállapított pénzbeli ellátások folyósítása**

48. § (1) A jelen rendelet alapján megállapított pénzbeli ellátások folyósítása a kérelmező nyilatkozata alapján számlára utalással vagy postai készpénz-kifizetési utalvány alapján készpénzben történik.

(2) A kérelmezőnek a kérelmében nyilatkoznia kell arról, hogy a megállapított pénzbeli ellátás folyósítását milyen számlaszámra vagy lakcímre kéri.

49. § (1) E rendelet alapján megállapított pénzbeli ellátást az ellátásra való jogosultságot megállapító határozat véglegessé válásától számított 5 napon belül kell folyósítani.

(2) Azonnali intézkedést igénylő esetben a megállapított pénzbeli ellátás kifizetése az önkormányzat házipénztárából készpénz útján is teljesíthető.

#### **V. Fejezet** **Szociális alapszolgáltatások**

##### **15. Családsegítés**

50. § Az önkormányzat az Szt. 86. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelezettségének biztosítása érdekében, az Szt. 64. §-a szerinti családsegítést, mint szociális alapszolgáltatást a Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Társulásban történő részvétellel, a társulás által fenntartott Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Központon keresztül biztosítja.

##### **16. Étkeztetés**

51. § Az önkormányzat az Szt. 86. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott köteletségének biztosítása érdekében, az Szt. 62. § (1) bekezdése alapján a napi egyszeri meleg étkeztetést, mint szociális alapszolgáltatást, (a továbbiakban: étkeztetés) mint szolgáltató szociális konyhán keresztül azoknak a szociálisan rászorultaknak biztosítja, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

52. § Szociálisan rászorult különösen:

- a) aki a 65. életévét betöltötte
- b) aki egészségi állapota miatt mozgásában korlátozott
- c) aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI törvény alapján fogyatékos személynek minősül
- d) aki pszichiátriai vagy szenvedélybetegségben szenved
- e) aki hajléktalan és éjszakáit közterületen vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.

53. § Az étkeztetés igénybevétele az étkeztetést igénylő, illetve a törvényes képviselő a 3. melléklet szerinti kérelemnyomtatványon terjesztheti elő.

54. § Az önkormányzat az EBM-TRADE Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságtól (1089 Budapest, Visi Imre út 7. 1. emelet 2. ajtó) vásárolt szolgáltatással biztosítja az étkeztetést.

55. § Az étkeztetés igénybevételének megkezdése előtt az önkormányzat az étkeztetést igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

56. § Az étkeztetés intézményi térítési díját a 4. melléklet állapítja meg. Az Szt. 115. § (2) bekezdése alapján a kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét a polgármester konkrét összegben állapítja meg, és arról az étkeztetést igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

57. § Az önkormányzat az étkeztetés biztosítása érdekében a napi egyszeri meleg ételt az igénybevétel helyére térítésmentesen szállítja.

### **17. Házi segítségnyújtás**

58. § Az önkormányzat az Szt. 86. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott kötelezettségének biztosítása érdekében, az Szt. 63. §-a szerinti házi segítségnyújtást, mint szociális alapszolgáltatást a Balassagyarmat Kistérség Többcélú Társulásában történő részvétellel, a társulás által fenntartott Balassagyarmati Kistérség Szociális Szolgáltató Központon keresztül biztosítja.

## **IV. Fejezet Záró rendelkezések**

### **18. Hatályba léptető rendelkezések**

59. § (1) E rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2021. október 04. napján lép hatályba.

(2) E rendelet 10. alcíme 2022. február 01. napján lép hatályba.

### **19. Átmeneti rendelkezések**

60. § (1) E rendeletet a hatálybalépése után indult ügyekben kell alkalmazni.

(2) 2021. október 04-ét megelőzően indult és folyamatban lévő eljárásokban, továbbá a megállapított helyi szociális ellátások tekintetében a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2021. október 03-án hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

61. § A települési támogatásra való hat jogosultsági alkalom kimerítése tekintetében figyelembe kell venni a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2021. október 03. napján hatályos rendelkezései alapján megállapított települési támogatást.



## 20. Hatályon kívül helyező rendelkezések

62. § E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet.

Gulyás Géza  
polgármester

Petrás Judit  
jegyző

TERVEZET

**KÉRELEM**  
**rendkívüli települési támogatás/települési támogatás megállapítása iránt**

**A kérelemmel érintett támogatás jogcíme:**

- Rendkívüli települési támogatás  
 Települési támogatás

**I. Személyi adatok**

**1. Kérelmező adatai:**

Neve: \_\_\_\_\_  
Születési neve: \_\_\_\_\_  
Anyja neve: \_\_\_\_\_  
Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_  
TAJ száma: \_\_\_\_\_  
Állandó lakcíme: \_\_\_\_\_  
Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_  
Állampolgársága: \_\_\_\_\_  
Telefonszáma: \_\_\_\_\_

**2. A kérelmezővel egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók (család) / személyek (háztartás)<sup>1</sup> adatai:**

Neve	Születési neve	Születési helye, ideje	Anyja neve	TAJ szám	Hozzá tartozói minősége

<sup>1</sup> aláhúzendó

## II. Jövedelmi adatok

(Kizárólag települési támogatás igénylése esetén töltendő ki!)

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező családjában/háztartásában élő közeli hozzátartozó/személy jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz					
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem					
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművésze-ti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás					
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)					
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások					
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)					
7. A család/háztartás összes nettó jövedelme					
8. A család/háztartás összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)					

A kérelmező családjában/háztartásában<sup>2</sup> az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege: \_\_\_\_\_ forint (Az ügyintéző tölti ki!)

<sup>2</sup> aláhúzendó

### III. A kérelemmel érintett támogatási jogcím

#### A rendkívüli települési támogatás igénylésének jogcíme:

- Haláleseti rendkívüli települési támogatás
- Óvodáztatási rendkívüli települési támogatás
- Iskoláztatási rendkívüli települési támogatás
- Szülési rendkívüli települési támogatás
- Létfenntartási rendkívüli települési támogatás:

*Alulírott kérelmező nyilatkozom, hogy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerültem, valamint létfenntartási gonddal küzdök, mivel*

---

---

---

---

---

#### A települési támogatás igénylésének jogcíme:

- Betegségkezelési települési támogatás
  - gyógyszer kiadás
  - gyógyászati segédeszköz kiadás
  - kórházi ápolással és kezeléssel kapcsolatos kiadás
  - egyéb: \_\_\_\_\_
- Lakhatási adósságkezelési települési támogatás
- Felsőoktatási települési támogatás

### IV. Nyilatkozatok

*Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok és a benyújtott mellékletek a valóságnak megfelelnek.*

*Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.*

*Nyilatkozom, hogy a támogatás megállapítása esetén a pénzbeli ellátást:*

- banki átutalással, a \_\_\_\_\_ számú számlaszámra
  - postai kifizetési utalvánnyal a \_\_\_\_\_ címre
- kérem kifizetni.*

*Kijelentem, hogy a támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról:*

- lemondok
- nem mondok le

Kelt: Mohora, \_\_\_\_\_ (év) \_\_\_\_\_ (hónap) \_\_\_\_ (nap)

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

## V. A kérelemhez csatolandó kötelező mellékletek

### Rendkívüli települési támogatás megállapítás iránti kérelem esetén, annak jogcímétől függően

1. **Haláleseti rendkívüli települési támogatás:**
  - 1.1. halotti anyakönyvi kivonat
  - 1.2. temetés költségét igazoló számlák
2. **Óvodáztatási rendkívüli települési támogatás:**
  - 2.1. óvodai jogviszony igazolás
3. **Iskoláztatási rendkívüli települési támogatás:**
  - 3.1. tanulói vagy hallgatói jogviszony igazolás
4. **Születési rendkívüli települési támogatás:**
  - 4.1. születési anyakönyvi kivonat
5. **Létfenntartási rendkívüli települési támogatás:**
  - 5.1. létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet alátámasztására szolgáló dokumentum, nyilatkozat

### Települési támogatás megállapítása iránti kérelem esetén, annak jogcímétől függően

1. **Betegségkezelési települési támogatás esetén:**
  - 1.1. gyógyszer szükségességét igazoló orvosi igazolás vagy gyógyszerköltséget igazoló számla
  - 1.2. gyógyászati segédeszköz szükségességét igazoló orvosi igazolás vagy gyógyászati segédeszköz költségét igazoló számla
  - 1.3. kórházi ápolást és kezelést igazoló orvosi ambuláns lap, kórházi igazolás, kórházi zárójelentés
  - 1.4. a kérelmező és a kérelmezővel egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók - a kérelem benyújtását megelőző hónap - jövedelmét igazoló dokumentum
2. **Lakhatási adósságkezelési települési támogatás esetén:**
  - 2.1. közüzemi tartozást igazoló számla
  - 2.2. a kérelmező és a kérelmezővel egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek - a kérelem benyújtását megelőző hónap - jövedelmét igazoló dokumentum
3. **Felsőoktatási települési támogatás esetén:**
  - 3.1. hallgatói jogviszony igazolás
  - 3.2. a kérelmező és a kérelmezővel egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók - a kérelem benyújtását megelőző hónap - jövedelmét igazoló dokumentum

**KÉRELEM**  
**természetbeni települési támogatás megállapítása iránt**

**A kérelemmel érintett szociális alapszolgáltatás:**

- házi segítségnyújtás  
 étkeztetés

**I. Személyi adatok**

**1. Kérelmező adatai:**

Neve: \_\_\_\_\_  
Születési neve: \_\_\_\_\_  
Anyja neve: \_\_\_\_\_  
Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_  
TAJ száma: \_\_\_\_\_  
Állandó lakcíme: \_\_\_\_\_  
Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_  
Állampolgársága: \_\_\_\_\_  
Telefonszáma: \_\_\_\_\_

**II. A kérelmező személyére vonatkozó jövedelmi adatok**

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
<b>Összes jövedelem</b>	

### III. A szociális alapszolgáltatásra vonatkozó adatok

**1. A szociális alapszolgáltatást nyújtó intézmény megnevezése:**

---

**2. A szociális alapszolgáltatás kezdő időpontja:** \_\_\_\_\_

**3. A szociális alapszolgáltatás időtartama:** \_\_\_\_\_

### IV. Nyilatkozatok

*Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok és a benyújtott mellékletek a valóságnak megfelelnek.*

*Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.*

*Kijelentem, hogy a természetbeni települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról:*

lemondok

nem mondok le

Kelt: Mohora, \_\_\_\_\_ (év) \_\_\_\_\_ (hónap) \_\_\_\_ (nap)

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

### V. A kérelemhez csatolandó kötelező mellékletek:

1. A kérelmező - a kérelem benyújtását megelőző hónap - jövedelmét igazoló dokumentum
2. A házi segítségnyújtás igénybevételét, illetve a szociális alapszolgáltatásban részesülést igazoló megállapodás
3. Az étkeztetés igénybevételét, illetve a szociális alapszolgáltatásban részesülést igazoló megállapodás

**KÉRELEM**  
**Szociális étkeztetés igénybevételéhez**

**I. Személyi adatok**

**1. Az ellátást kérelmező személy adatai:**

Neve: \_\_\_\_\_  
Születési neve: \_\_\_\_\_  
Anyja neve: \_\_\_\_\_  
Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_  
Családi állapota: \_\_\_\_\_  
TAJ száma: \_\_\_\_\_  
Állandó lakcíme: \_\_\_\_\_  
Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_  
Állampolgársága: \_\_\_\_\_  
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: \_\_\_\_\_  
Telefonszáma: \_\_\_\_\_

**2. Az ellátást kérelmező tartására köteles személy adatai:**

Neve: \_\_\_\_\_  
Születési neve: \_\_\_\_\_  
Anyja neve: \_\_\_\_\_  
Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_  
Állandó lakcíme: \_\_\_\_\_  
Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_  
Telefonszáma: \_\_\_\_\_

**3. Az ellátást kérelmező legközelebbi hozzátartozójának vagy törvényes képviselőjének adatai:**

Neve: \_\_\_\_\_  
Születési neve: \_\_\_\_\_  
Anyja neve: \_\_\_\_\_  
Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_  
Állandó lakcíme: \_\_\_\_\_  
Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_  
Telefonszáma: \_\_\_\_\_



## II. Szociális étkeztetés igénybevételére vonatkozó adatok

### 1. A szociális étkeztetés igénylésének oka:

---

---

---

---

### 2. A szociális étkeztetés igénybevételére vonatkozó adatok:

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: \_\_\_\_\_

A szociális étkeztetés igénybevételének időtartama:\*

határozott

határozatlan

Nyilatkozom, hogy más szolgáltatónál, intézménynél étkeztetést:\*

nem veszek igénybe

igénybe veszek

Nyilatkozom, hogy diétás étkeztetést:\*

nem kívánok igénybe venni

igénybe kívánok venni

\* *A megfelelő rész aláhúzandó!*

**III.**  
**Jövedelmi adatok**

**1. Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:**

Név: \_\_\_\_\_

Születési név: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Lakóhely: \_\_\_\_\_

Tartózkodási hely: \_\_\_\_\_

Telefonszám: \_\_\_\_\_

**Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):**

- igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,
- nem**

**2. Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:**

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
<b>Összes jövedelem</b>	

**3. Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:**  
(kizárólag kiskorú kérelmező esetén szükséges kitölteni)

		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermek-gondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíj-szerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
<b>Az ellátást igénybe vevő kiskorú</b>							
<b>A közeli hozzátartozók neve, születési ideje</b>	<b>Rokoni kapcsolat</b>						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
<b>ÖSSZESEN:</b>							

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Kelt: Herencsény, \_\_\_\_\_ (év) \_\_\_\_\_ (hónap) \_\_\_\_ (nap)

\_\_\_\_\_  
az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő)  
aláírása

#### **IV. A kérelemhez csatolandó kötelező mellékletek**

**1. Jövedelemigazolás**

- 1.1. munkáltató által kiállított jövedelemigazolás
- 1.2. nyugdíjszelvény
- 1.3. hatóság által hozott határozat vagy kiállított hatósági bizonyítvány
- 1.4. bankszámlakivonat

**2. Diétás étkeztetés igénybevétele esetén**

- 2.1. szakorvosi igazolás, hogy az étkeztetésben részesülő személy egészségi állapota indokolja

**3. A szociális rászorultság igazolására benyújtandó iratok**

- 3.1. háziorvosi vagy szakorvosi igazolás

4. melléklet a \_\_\_/2021. (IX. \_\_\_) önkormányzati rendelethez

**Az étkeztetés intézményi térítési díja**

forintban

Felnőtt	Nyersanyag költség			Üzemeltetési költség			Intézményi térítési díj
	Nettó	Áfa 27%	Bruttó	Nettó	Áfa 27%	Bruttó	
szociális étkeztetés	360	97	457	246	67	313	770

2021 JGL 13.



NÓGRÁD MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: NO/TFO/ 10- 44 /2021.  
Ügyintéző: Kaszás Liliána  
Telefon: 32/620-736  
E-mail: [hajas.liliana@nograd.gov.hu](mailto:hajas.liliana@nograd.gov.hu)

Tárgy: Törvényességi felhívás

Iktatószám: M/718-1/2021	
Eldozám:	
Lep:	Melbóldoz:
Tárgy: Törvényességi felhívás Petrás Judit	

Mohora Község Önkormányzata  
Képviselő-testülete részére

Petrás Judit  
Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal  
jegyzője részére

Mohora

Tisztelt Képviselő-testület!  
Tisztelt Jegyző Asszony!

Magyarország Alaptörvénye 34. cikk (4) bekezdése, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 132. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt jogkörben eljárva, Mohora Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II.26.) számú rendeletének (a továbbiakban: rendelet) vizsgálata alapján az alábbi

**törvényességi felhívással élek:**

A rendelet egyes rendelkezései nem felelnek meg a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben foglalt (továbbiakban: Jat) alapvető jogalkotási, az Alaptörvényből eredő tartalmi és formai, a jogalkotás szakmai, továbbá a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletben (továbbiakban: JsZR.) meghatározottak szerinti jogszabály megszerkesztésére és a megszövegezésére vonatkozó követelményeknek az alábbiak miatt.

A Rendelet bevezető része az alábbiak szerint került megfogalmazásra:  
„Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 32. § (3) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.”

A bevezető rész nem felel meg a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: JsZR.) 54-, és 55. §-ában foglaltaknak.

A JsZR. 54. § (1) bekezdése szerint a nem eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotni tervezett rendelet bevezető részében egyértelműen meg kell jelölni a jogszabály egyes rendelkezéseinek a megalkotásához szükséges valamennyi olyan felhatalmazó rendelkezést megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a rendeletet kiadják. (Szoc. tv. 132. § (4) bekezdés g) pontja)

A rendelet bevezető részében megjelölt felhatalmazó rendelkezés pontatlan, illetve hiányos.

Tekintettel arra, hogy a rendelet II. fejezete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról rendelkezik, szükséges a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.) 92. § (2) bekezdését is megjeleníteni a felhatalmazást adó rendelkezések között.

A Jszt. 55. § (1) bekezdése szerint a bevezető részben a rendeletalkotásra felhatalmazást adó rendelkezés vagy az eredeti jogalkotói hatáskört megállapító rendelkezés után meg kell jelölni azt a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a jogszabályt kiadják. **A rendelet bevezető része nem tartalmaz feladatkört megállapító rendelkezést.**

A Jszt. 55. § (5) bekezdése kimondja, hogy önkormányzati rendelet bevezető részének a megszövegezésekor az önkormányzat **feladatköreként az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés megfelelő pontját, a helyi önkormányzatokról szóló törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését vagy más törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését kell feltüntetni** (Mötv. 13. § (1) bekezdésének 8a. pontja).

Továbbá, a Jszt. 1. számú mellékletének 7.5.1. pontja a felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok tervezete bevezető részének a **jogalkotás aktusára vonatkozó kifejezését, az önkormányzati rendelet tervezetének bevezető részében a következőképp határozza meg: [...] a következőket rendeli el.**

A rendelet a 2. §-ában a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényre (Ket.) hivatkozik, amely 2018. január 1. napjától hatályon kívül helyezésre került.

A Jat. 16/A. § (2) bekezdése kimondja, hogy a jogszabály szakmai tartalmát a szabályozási cél sérelme nélkül lehetőség szerint úgy kell kialakítani, hogy a jogszabály címzettjei számára egyszerűbb, gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményezzen, továbbá **érvényesüljön a jogi kötelezettségek és adminisztratív terhek számának csökkentése, illetve a jogrendszer túlszabályozottságának mérséklése.**

Nem a hivatkozott jogszabállyal összhangban került megalkotásra a rendelet 17. § (1) és (4) bekezdése, valamint a 18/A. § (1)-(2) és (4) bekezdése, amelyek alapján a támogatásra való jogosultság kifejezetten a 2020. évre vonatkozik. A szabályozás következtében minden évben módosítani szükséges a szociális rendeletet.

A rendelet felülvizsgálata során megállapítottam, hogy a rendelet egyes rendelkezései nem felelnek meg a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szoc. tv.) foglalt előírásoknak.

A Szoc. tv. 45. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület a **létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.**

A Szoc. tv. 45. § (4) bekezdése alapján rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

A rendelet vizsgálata során megállapítottam, hogy a rendkívüli települési támogatásokra vonatkozó rendelkezések nincsenek összhangban a Szoc. tv. 45. §-ában meghatározott feltételekkel.

A rendelet 18/A. § (1) bekezdése a következőképp rendelkezik:

„(1) A polgármester hivatalból állapítja meg a kiskorú gyermeket nevelő családok 2020. évi egyszeri rendkívüli települési támogatását (a továbbiakban: rendkívüli családtámogatás).

A rendkívüli települési támogatás célja a Szoc. tv. 45. § (3) bekezdése szerint a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartós létfenntartási gonddal küzdő személyek támogatása, így az, hogy az önkormányzat évente egyszer (az a)-b) pontban meghatározott korlátokkal) kiskorú gyermeket nevelő szülőnek vagy törvényes képviselőnek, tekintet nélkül az élethelyzetükre- rendkívüli támogatást nyújt, nem áll összhangban az ellátás céljával. Szintén nem jelent minden esetben rendkívüli krízishelyzetet a gyermekszületés, iskolakezdés, illetve óvodakezdés.

A Szoc. tv. 26. §-a szerint a képviselő- testület a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorultak részére- a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint- más pénzbeli támogatásokat is megállapíthat.

A Szoc. tv. 132. § (4) bekezdésének g) pontja felhatalmazza a települési önkormányzatot, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait. Továbbá, a Szoc. tv. 26. §-a szerint a képviselő- testület a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorultak részére- a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint- más pénzbeli támogatásokat is megállapíthat.

A rendelet a 10. §-ban felsorolt települési támogatásokra vonatkozóan nem tartalmazza az egyes ellátásokra vonatkozó részletszabályokat- amelyre a Szoc. tv. 132. § (4) bekezdésének g) pontja felhatalmazza az önkormányzatokat.

A rendelet 18/A. § (2) bekezdése szerint:

„Rendkívüli családtámogatásra való jogosultságát kell megállapítani a kiskorú gyermeket nevelő szülőnek vagy törvényes képviselőnek, feltéve, ha

a) e rendelet 17. §-a alapján iskolakezdési települési támogatásra nem jogosult, és  
b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a 2020. évben nem részesül.”

A rendelet fent hivatkozott rendelkezése ellentétes a Szoc. tv. 1. §-ában meghatározott céljával, valamint a 26. §-ban megfogalmazott rászorultsági elvvel, mindazonáltal, hogy az rászorultsági szempontot határoz meg a támogatás igénybevételének feltételeként, azonban azt kizáró okként alkalmazza, amely a Szoc. tv. eszmerendszerével nem áll összhangban, valamint a szociálisan rászoruló személyek azon körét zárja ki a támogatás igénybevételének lehetőségéből, akik szociális rászorultsága megállapításra került.

A rendelet a következőképp rendelkezik a méltányossági települési támogatásról:

„19. § Méltányosságból eseti jelleggel pénzbeli ellátásként méltányossági települési támogatás állapítható meg abban az esetben, ha az adott évi költségvetésben ezen jogcímen elkülönített előirányzat időarányos része rendelkezésre áll.

21. § A polgármester méltányossági jogkörében eljárva a kérelmező sajátos egyedi élethelyzetére, körülményeire tekintettel méltányossági települési támogatást állapíthat meg.”

A hivatkozott rendelkezések nem állanak összhangban egyrészt a Jat. 2. § (1) bekezdésével- amely kimondja, hogy a jogszabálynak a címzettek számára egyértelműen



értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie, sem a Jszt. 2. §-ával, mely előírja, hogy a jogszabály tervezetét a magyar nyelv szabályainak megfelelően, világosan, közérthetően és ellentmondásmentesen kell megszövegezni. (A rendelet nem tartalmaz arra vonatkozó rendelkezést, hogy melyek azok a „sajátos egyedi élethelyzetek, körülmények, amelyekre támogatás állapítható meg.)

Továbbá, a rendelet ezen támogatási formánál nem rendelkezik a Szoc. tv. 26. §-a szerinti szociális rászorultságról.

Amennyiben az önkormányzat rászorultságtól függetlenül kíván támogatást biztosítani, arra az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése alapján eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva megalkotott rendelet keretében van lehetősége.

A Szoc. tv. 86. § (1) bekezdése értelmében a **települési önkormányzat köteles biztosítani**

**a) a családsegítést, ha polgármesteri hivatalt működtet vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van,**

b) étkeztetést,

c) házi segítségnyújtást,

d) állandó lakosainak számától függően a (2) bekezdés szerinti szociális szolgáltatásokat,

e) az a)-d) pontban nem említett szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

A szoc. tv. 91. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat ellátási kötelezettségének a szociális szolgáltatást nyújtó

a) szolgáltató, intézmény fenntartásával, vagy

b) szolgáltatót, intézményt fenntartó önkormányzati társulásban történő részvétellel, vagy

c) szolgáltatót, intézményt működtető fenntartóval létrejött - a szociális szolgáltatás

nyújtásának a helyi önkormányzattól vagy a társulástól történő átvállalásáról szóló - 90. §

(4) bekezdése szerinti megállapodás, illetve ellátási szerződés megkötésével tehet eleget.

**92. § (1)** A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

a) a fenntartó önkormányzat,

b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti vagy az erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.

Fentiekre tekintettel, amennyiben a kötelezően biztosítandó szociális alapszolgáltatások tekintetében a települési önkormányzat a fenntartó, a Szoc. tv. 92. § (1) bekezdése értelmében rendeletalkotási kötelezettség terheli.

A rendeletből nem állapítható meg, hogy a fent említett szociális alapszolgáltatások tekintetében a települési önkormányzat a fenntartó, avagy sem.

A rendelet a szociális alapszolgáltatások közül családsegítésre vonatkozó rendelkezéseket nem tartalmaz.

**Amennyiben a települési önkormányzat nem a fenntartó, abban az esetben is csak akkor felel meg a rendelet a Jat. 2. § (1) bekezdésében foglalt normavilágosság követelményének, ha a rendeletben rögzítésre kerül, hogy a Szoc. tv. 86. § (1) bekezdése értelmében kötelezően biztosítandó szociális alapszolgáltatásokat a szoc. tv. 91. § (1) bekezdésében foglalt módok közül milyen úton biztosítja, ahhoz az ellátásra jogosultak milyen módon férhetnek hozzá.**

A rendelet 35. §-a szerint:

*„Az étkeztetés intézményi térítési díját a 3. melléklet állapítja meg.(...)”*

Tekintettel a Szoc. tv. 92. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazásra, valamint a Jat. 3. §-ában olvasható szabályozásra- amely szerint az azonos vagy hasonló életviszonyokat

azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni- a hivatkozott rendelkezéseket, valamint a rendelet 5-9. §-ait indokolt lenne az önkormányzat térítési díjairól szóló rendeletében megjeleníteni.

Felhívom figyelmét, hogy a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1. §-a szerint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a **települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi, megyei közgyűlés, illetve ezek bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja.**

**Az Mőtv. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján felhívom, hogy a törvényességi felhívás elfogadásáról (határozat formájában), esetleges egyet nem értéséről és annak indokáról, valamint a megtett intézkedésekről (rendeletalkotásról)**

2021. augusztus 08. napjáig

írásban tájékoztasson.

A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI.26.) Korm. rendelet 9. §-a alapján a törvényességi felhívás eredménytelen, ha az érintett

- a) a törvényességi felhívásban foglalt határidő lejártáig nem tesz intézkedést a jogszabálysértés megszüntetése érdekében,
- b) által a törvényességi felhívásban foglaltak alapján tett intézkedés nem szünteti meg a jogszabálysértést, vagy újabb jogszabálysértést idéz elő,
- c) nem ért egyet a törvényességi felhívásban foglaltakkal, és az erről szóló tájékoztatót követően a fővárosi és megyei kormányhivatal megítélése szerint a jogszabálysértés továbbra is fennáll,
- d) a törvényességi felhívásban foglalt határidő lejártáig a fővárosi és megyei kormányhivatalt nem tájékoztatja.

Felhívom szíves figyelmét, hogy az Mőtv. 134. § (2) bekezdése értelmében a megadott határidő eredménytelen elteltét követően a Kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörben dönt.

Salgótarján, 2021. június 30.

Tisztelettel:

dr. Szabó Sándor kormány megbízott  
nevében és megbízásából:





A dokumentum elektronikusan hitelesített.  
Dátum: 2021.07.01 12:16:26  
Nógrád Megyei Kormányhivatal  
Kiadmányozta: TFIK TFIK



**Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal  
Jegyzőjétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022, E-mail: [onkormanyzat@cserhatsurany.hu](mailto:onkormanyzat@cserhatsurany.hu)

Iktatószám: M/718-2/2021

Ügyintéző: Petrás Judit

Hivatkozási szám: NO/TFÖ/10-44/2021.

Ügyintézőjük: Kaszás Liliána

Tárgy: Törvényességi felhívás vonatkozásban  
határidő hosszabbítás iránti kérelem

**Nógrád Megyei Kormányhivatal**

**Hatósági Főosztály**

**Törvényességi Felügyeleti Osztály**

**Salgótarján**

Rákóczi út 36.

3100

**Tisztelt Bárányné Márton Melinda Osztályvezető Asszony!**

Kérem, hogy a fent hivatkozott számú törvényességi felhívásban megállapított rendeletalkotásra előírt határidőt meghosszabbítani szíveskedjen.

Kelt: Cserhátsurány, 2021. augusztus 10.



*Petrás Judit*  
Petrás Judit

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal  
jegyző



NÓGRÁD MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: NO/TFO/ 10- 77 /2021.  
Ügyintéző: Kaszás Liliána  
Telefon: 32/620-736  
E-mail: [hajas.liliana@nograd.gov.hu](mailto:hajas.liliana@nograd.gov.hu)

Cserhátsurányi Község Önkormányzati Hivatal 2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
ÉRKEZETT:

Határidő hosszabbítás

Mohora Község Önkormányzata  
Képviselő-testület részére

2021 09. 07.

Petrás Judit  
Jegyző Asszony részére

Iktatószám: M/7R-3/2021
Elsőnév:
Lap: 1/1
Elnök: Petrás J.

Mohora

Tisztelt Képviselő-testület!  
Tisztelt Jegyző Asszony!

Tájékoztatom, hogy a 2021. augusztus 10. napján kelt határidő hosszabbítása iránti kérelem alapján a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI.26.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdésében foglaltak szerint, az NO/TFO/10-44/2021. számú törvényességi felhívásban foglalt határidőt 30 nappal meghosszabbítom.

A fenti jogszabályhely szerint, amennyiben a jogszabálysértés megszüntetésére biztosított határidő alatt a jogszabálysértés nem szüntethető meg, a határidő az érintett indokolt kérelmére további 30 nappal meghosszabbítható. Kérem, a jövőben e szerint szíveskedjen a kérelmét indokolással ellátni.

A határidő hosszabbítás következtében a törvényességi felhívásban foglaltak teljesítésének határideje 2021. szeptember 08.

Salgótarján, 2021. augusztus 26.

Tisztelettel:

dr. Szabó Sándor kormány megbízott  
nevében és megbízásából:



Hatósági Főosztály  
Törvényességi Felügyeleti Osztály

3100 Salgótarján, Rákóczi út 36. Tel: (32) 620-735, Fax: (32) 620-196, e-mail: [torvenyessseg@nograd.gov.hu](mailto:torvenyessseg@nograd.gov.hu)



A dokumentum elektronikusan hitelesített.  
Dátum: 2021.08.26 14:13:17  
Nógrád Megyei Kormányhivatal  
Kiadmányozás: TFIK TFIK



**Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal  
Jegyzőjétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.  
Telefon: 06/35-549-022, E-mail: [onkormanyzat@cserhatsurany.hu](mailto:onkormanyzat@cserhatsurany.hu)

Iktatószám: M/718-4/2021

Ügyintéző: Petrás Judit

Hivatkozási szám: NO/TFO/10-44/2021.

Ügyintézőjük: Kaszás Liliána

Tárgy: Törvényességi felhívás vonatkozásban  
határidő hosszabbítás iránti kérelem

**Nógrád Megyei Kormányhivatal**

**Hatósági Főosztály**

**Törvényességi Felügyeleti Osztály**

**Salgótarján**

Rákóczi út 36.

3100

**Tisztelt Bárányné Márton Melinda Osztályvezető Asszony!**

Kérem, hogy a fent hivatkozott számú törvényességi felhívásban megállapított rendeletalkotásra előírt határidőt meghosszabbítani szíveskedjen.

Kelt: Cserhátsurány, 2021. szeptember 07.



*Petrás Judit*  
Petrás Judit

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal  
jegyző



NÓGRÁD MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: NO/TFO/ 10- 110 /2021.  
Ügyintéző: Kaszás Liliána  
Telefon: 32/620-736  
E-mail: hajas.liliana@nograd.gov.hu

Mohora Község Önkormányzata  
Képviselő-testület részére

Petrás Judit  
Jegyző Asszony részére

Mohora

Tisztelt Képviselő-testület!  
Tisztelt Jegyző Asszony!

Tájékoztatnom, hogy a 2021. szeptember 07. napján kelt határidő hosszabbítása iránti kérelem alapján a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI.26.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdésében foglaltak szerint, az NO/TFO/10-44/2021. számú törvényességi felhívásban foglalt határidőt 30 nappal meghosszabbítom.

A fenti jogszabályhely szerint, amennyiben a jogszabálysértés megszüntetésére biztosított határidő alatt a jogszabálysértés nem szüntethető meg, a határidő az érintett indokolt kérelmére további 30 nappal meghosszabbítható.

Kérem, a jövőben e szerint szíveskedjen a kérelmét indokolással ellátni.

A határidő hosszabbítás következtében a törvényességi felhívásban foglaltak teljesítésének határideje 2021. október 08.

Salgótarján, 2021. szeptember 22.

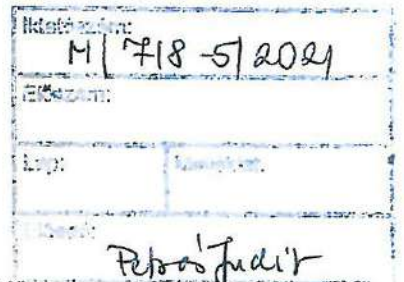
Tisztelettel:

dr. Szabó Sándor kormány megbízott  
nevében és megbízásából:

  
dr. Szabó József  
főosztályvezető



2021. 09. 23.



Hatósági I. főosztály

Törvényességi Felügyeleti Osztály

3100 Salgótarján Rákóczi út 36, Tel: (32) 620-735, Fax: (32) 620-196, e-mail: torvcnyccsg@nograd.gov.hu



A dokumentum elektronikusan hitelesített.  
Dátum: 2021.09.23 13:29:51  
Nógrád Megyei Kormányhivatal  
Kiadmányozta: TFIK TFIK



**Mohora Község Önkormányzata**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

**ELŐTERJESZTÉS**

a képviselő-testület 2021. szeptember 29 – ei soron következő ülésére

**6. Napirend:** 2021/2022-es nevelési évet és tanítási évet érintő szünidei gyermekétkeztetés biztosítása

**Előterjesztés típusa:** írásbeli

**Előterjesztő:** Petrás Judit jegyző

**Előterjesztést készítette:** Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt   
zárt  ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat   
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt   
titkos  szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű   
minősített  többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás szükséges   
nem szükséges



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!  
Petrás Judit s.k. jegyző







**Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Jegyzőjétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.  
Telefon: 06/35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja a **gyermekétkeztetést** a pénzbeli és természetbeni ellátások között nevesíti.

A Gyvt. 18. § (1a) bekezdése meghatározza, hogy a települési önkormányzat vagy a fenntartó a törvényben meghatározott módon, **természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést.**

A Gyvt. 21/C. § - a értelmében:

„21/C. § (1) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztetést

- a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és
- b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

- a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
- b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára
  - ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
  - bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.”

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 13/A. § (3) bekezdése értelmében:

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést

- a) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli és tavaszi tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon (a továbbiakban együtt: évközi szünet), és
- b) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon (a továbbiakban együtt: nyári szünet)

szervezi meg.

A 2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet alapján:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

A Kormányrendelet 13/B. § (1) bekezdés a) pontja alapján a települési önkormányzat jegyzője az évközi szünet időtartamára eső szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról minden év szeptember 15-éig írásban tájékoztatja azon hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét vagy más törvényes képviselőjét akinek gyermeke tekintetében a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet az adott év szeptember 1-jén fennáll.

A fenti hivatkozott jogszabályi rendelkezések, továbbá a Zichy Márta Óvoda óvodavezetőjével történő konzultáció alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

**Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Kelt: Cserhátsurány, 2021. szeptember 22.



*Petrás Judit*  
Petrás Judit  
jegyző

## HATÁROZATI JAVASLAT

    /2021. (IX.     ) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „2021/2022-es nevelési évet és tanítási évet érintő évközi szünidei gyermekétkeztetés biztosítása” című írásbeli előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

I. Mohora Község Önkormányzata a 2021/2022-es nevelési évben az évközi szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű, óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, az alábbi munkanapokon ingyenesen biztosítja:

1. **őszi szünetben** az önkormányzat az óvodában őszi szünetet nem hagyott jóvá, az óvoda nyitva tart
2. **téli szünetben** 2021. december 22.  
2021. december 23.  
2021. december 27.  
2021. december 28.  
2021. december 29.  
2021. december 30.  
2021. december 31.
3. **tavaszi szünetben** 2022. április 14.  
2022. április 19.

II. Mohora Község Önkormányzata a 2021/2022-es tanítási évben az évközi szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű, az I. pont alá nem tartozó gyermekek számára, a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, az alábbi munkanapokon ingyenesen biztosítja:

1. **őszi szünetben** 2021. október 25.  
2021. október 26.  
2021. október 27.  
2021. október 28.  
2021. október 29.
2. **téli szünetben** 2021. december 22.  
2021. december 23.  
2021. december 27.  
2021. december 28.  
2021. december 29.  
2021. december 30.  
2021. december 31.

**3. tavaszi szünetben** 2022. április 14.  
2022. április 15.

**III.** A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szünidei gyermekétkeztetés ellátásával összefüggő feladatok ellátására.

Felelős: Petrás Judit jegyző

Határidő: folyamatos

# Munkaidő naptár 2021



Január															
20 munkanap, 160 óra															
Hét	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V	Hét	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V
53					1	2	3								
1	4	5	6	7	8	9	10								
2	11	12	13	14	15	16	17								
3	18	19	20	21	22	23	24								
4	25	26	27	28	29	30	31								

Február															
20 munkanap, 160 óra															
Hét	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V	Hét	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V
5	1	2	3	4	5	6	7								
6	8	9	10	11	12	13	14								
7	15	16	17	18	19	20	21								
8	22	23	24	25	26	27	28								

Március															
22 munkanap, 176 óra															
Hét	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V	Hét	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V
9	1	2	3	4	5	6	7								
10	8	9	10	11	12	13	14								
11	15	16	17	18	19	20	21								
12	22	23	24	25	26	27	28								
13	29	30	31												

Április															
20 munkanap, 160 óra															
Hét	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V	Hét	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V
13					1	2	3	4							
14	5	6	7	8	9	10	11								
15	12	13	14	15	16	17	18								
16	19	20	21	22	23	24	25								
17	26	27	28	29	30										

Május															
20 munkanap, 160 óra															
Hét	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V	Hét	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V
17						1	2								
18	3	4	5	6	7	8	9								
19	10	11	12	13	14	15	16								
20	17	18	19	20	21	22	23								
21	24	25	26	27	28	29	30								
22	31														

Június															
22 munkanap, 176 óra															
Hét	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V	Hét	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V
22															
23	1	2	3	4	5	6									
24	7	8	9	10	11	12	13								
25	14	15	16	17	18	19	20								
26	21	22	23	24	25	26	27								
27	28	29	30												

Július															
22 munkanap, 176 óra															
Hét	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V	Hét	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V
26					1	2	3	4							
27	5	6	7	8	9	10	11								
28	12	13	14	15	16	17	18								
29	19	20	21	22	23	24	25								
30	26	27	28	29	30	31									

Augusztus															
21 munkanap, 168 óra															
Hét	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V	Hét	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V
30							1								
31	2	3	4	5	6	7	8								
32	9	10	11	12	13	14	15								
33	16	17	18	19	20	21	22								
34	23	24	25	26	27	28	29								
35	30	31													

Szeptember															
22 munkanap, 176 óra															
Hét	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V	Hét	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V
35															
36	1	2	3	4	5										
37	6	7	8	9	10	11	12								
38	13	14	15	16	17	18	19								
39	20	21	22	23	24	25	26								
	27	28	29	30											

Október															
21 munkanap, 168 óra															
Hét	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V	Hét	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V
39					1	2	3								
40	4	5	6	7	8	9	10								
41	11	12	13	14	15	16	17								
42	18	19	20	21	22	23	24								
43	25	26	27	28	29	30	31								

November															
21 munkanap, 168 óra															
Hét	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V	Hét	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V
44						1	2								
45	3	4	5	6	7	8	9								
46	10	11	12	13	14	15	16								
47	17	18	19	20	21	22	23								
48	24	25	26	27	28	29	30								

December															
23 munkanap, 184 óra															
Hét	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V	Hét	H	K	Sz	Cs	P	Szo	V
48															
49	1	2	3	4	5										
50	6	7	8	9	10	11	12								
51	13	14	15	16	17	18	19								
52	20	21	22	23	24	25	26								
	27	28	29	30	31										

Munkaszüneti nap  
Átelyezett pihenőnap  
Átelyezett munkanap

Projektszemlélet szükséges minden munkakörben!  
Fejöldj, tanulj és látogass vissza a weboldalra!  
[www.gantt.hu](http://www.gantt.hu)

Háromnapos hétvége:  
Január 1-2-3.  
Március 13-14-15.  
Május 22-23-24  
Augusztus 20-21-22  
Október 30-31 - November 1.  
December 24-25-26.

A hosszú hétvégék megoszlása:  
Négynapos hétvége:  
Április 2-3-4-5. (húsvét)



gantt.hu

# Munkaidő naptár 2022

Január												
21 munkanap												
Hét	H	K	SZ	CS	P	SZ	V					
52	27	28	29	30	31	1	2					
1	3	4	5	6	7	8	9					
2	10	11	12	13	14	15	16					
3	17	18	19	20	21	22	23					
4	24	25	26	27	28	29	30					
5	31	1	2	3	4	5	6					

Február												
20 munkanap												
Hét	H	K	SZ	CS	P	SZ	V					
5	31	1	2	3	4	5	6					
6	7	8	9	10	11	12	13					
7	14	15	16	17	18	19	20					
8	21	22	23	24	25	26	27					
9	28	1	2	3	4	5	6					
	7	8	9	10	11	12	13					

Március												
22 munkanap, X óra												
Hét	H	K	SZ	CS	P	SZ	V					
9	28	1	2	3	4	5	6					
10	7	8	9	10	11	12	13					
11	14	15	16	17	18	19	20					
12	21	22	23	24	25	26	27					
13	28	29	30	31	1	2	3					
	4	5	6	7	8	9	10					

Április												
19 munkanap												
Hét	H	K	SZ	CS	P	SZ	V					
13	28	29	30	31	1	2	3					
14	4	5	6	7	8	9	10					
15	11	12	13	14	15	16	17					
16	18	19	20	21	22	23	24					
17	25	26	27	28	29	30	1					
	2	3	4	5	6	7	8					

Május												
22 munkanap												
Hét	H	K	SZ	CS	P	SZ	V					
17	25	26	27	28	29	30	1					
18	2	3	4	5	6	7	8					
19	9	10	11	12	13	14	15					
20	16	17	18	19	20	21	22					
21	23	24	25	26	27	28	29					
22	30	31	1	2	3	4	5					

Június												
21 munkanap												
Hét	H	K	SZ	CS	P	SZ	V					
22	30	31	1	2	3	4	5					
23	6	7	8	9	10	11	12					
24	13	14	15	16	17	18	19					
25	20	21	22	23	24	25	26					
26	27	28	29	30	1	2	3					
	4	5	6	7	8	9	10					

Július												
21 munkanap												
Hét	H	K	SZ	CS	P	SZ	V					
26	27	28	29	30	1	2	3					
27	4	5	6	7	8	9	10					
28	11	12	13	14	15	16	17					
29	18	19	20	21	22	23	24					
30	25	26	27	28	29	30	31					
	1	2	3	4	5	6	7					

Augusztus												
23 munkanap												
Hét	H	K	SZ	CS	P	SZ	V					
31	1	2	3	4	5	6	7					
32	8	9	10	11	12	13	14					
33	15	16	17	18	19	20	21					
34	22	23	24	25	26	27	28					
35	29	30	31	1	2	3	4					
	5	6	7	8	9	10	11					

Szeptember												
22 munkanap												
Hét	H	K	SZ	CS	P	SZ	V					
35	28	30	31	1	2	3	4					
36	5	6	7	8	9	10	11					
37	12	13	14	15	16	17	18					
38	19	20	21	22	23	24	25					
39	26	27	28	29	30	1	2					
	3	4	5	6	7	8	9					

Október												
21 munkanap												
Hét	H	K	SZ	CS	P	SZ	V					
39	26	27	28	29	30	1	2					
40	3	4	5	6	7	8	9					
41	10	11	12	13	14	15	16					
42	17	18	19	20	21	22	23					
43	24	25	26	27	28	29	30					
44	31	1	2	3	4	5	6					

November												
21 munkanap												
Hét	H	K	SZ	CS	P	SZ	V					
44	31	1	2	3	4	5	6					
45	7	8	9	10	11	12	13					
46	14	15	16	17	18	19	20					
47	21	22	23	24	25	26	27					
48	28	29	30	1	2	3	4					
	5	6	7	8	9	10	11					

December												
21 munkanap												
Hét	H	K	SZ	CS	P	SZ	V					
48	28	29	30	1	2	3	4					
49	5	6	7	8	9	10	11					
50	12	13	14	15	16	17	18					
51	19	20	21	22	23	24	25					
52	26	27	28	29	30	31	1					
	2	3	4	5	6	7	8					

**Munkaszüneti nap**  
**Áthelyezett pihenőnap**  
**Áthelyezett munkanap**

**A hosszú hétvégék megszólása:**

**Háromnapos hétvége:**

Június 4-5-6. - Püskösöd  
December 24-25-26.

**Négynapos hétvége:**

Március 12-13-14-15.  
Április 15-16-17-18. - Húsvét  
Október 29-30-31. és november 1.



**Mohora Község Önkormányzata**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

**ELŐTERJESZTÉS**

**a képviselő-testület 2021. szeptember 29 – ei soron következő ülésére**

**7. Napirend:** Önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázat benyújtása

**Előterjesztés típusa:** írásbeli

**Előterjesztő:** Gulyás Géza polgármester

**Előterjesztést készítette:** Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt   
zárt  ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat   
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt   
titkos  szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű   
minősített  többség szükséges.

A javaslat elfogadásához név szerinti szavazás szükséges   
nem szükséges



**Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!**  
Petrás Judit s.k. jegyző





**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: [onkormanyzat@mohora.hu](mailto:onkormanyzat@mohora.hu)

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A belügyminiszter és a pénzügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. melléklet 2.1.5. pont szerinti önkormányzatok rendkívüli támogatására.

**A pályázat célja**

A pályázat céljai között szerepel a települési önkormányzatok működőképességének megőrzése vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása.

**A támogatás formája és mértéke**

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázhatók, illetve nyújthatók és felhasználásuk meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter állapítják meg.

**A pályázat benyújtása**

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben.

A pályázat benyújtás határideje alapesetben 2021. szeptember 30.

**A pályázat elbírálása**

A támogatási kérelemről a miniszterek döntenek szükség szerint, de legkésőbb 2021. december 10-éig.



**Kérem a képviselő-testületet a pályázati kiírás, az írásbeli előterjesztés áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására!**

Kelt: Mohora, 2021. szeptember 24.

Gulyás Géza

Mohora Község Önkormányzata  
polgármester



## HATÁROZATI JAVASLAT

     /2021. (IX.     ) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az „*Önkormányzatok rendkívüli támogatásra pályázat benyújtása*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében, a pályázati kiírásnak megfelelően, önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázatot nyújt be.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül történő elektronikus benyújtására, valamint a pályázattal összefüggő jognyilatkozatok megtételére és dokumentumok aláírására.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: 2021. szeptember 30.

## Pályázati Kiírás

2021. január ....

A belügyminiszter és a pénzügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet

### **2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében,**

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

#### **1. A pályázat célja**

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

#### **2. Keretösszeg**

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím előirányzata **6 000,0 millió forint**, figyelemmel az 5.1. pont b) alpontja szerinti tartósan fizetéképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerthes kamattámogatására, és a pénzügyi gondnok díjára pont szerinti kifizetésekre.

#### **3. Pályázók köre**

A támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak.

#### **4. A támogatás formája**

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható, illetve nyújtható és felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

#### **5. A támogatás mértéke**

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

#### **6. Pályázat benyújtása**

A pályázatot elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felület 2-4. melléklet szerinti Igénylő Adatlapokon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint az 1. melléklet szerinti Alapadatok

úrlapon rögzíti a pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat úrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézési biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

**Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon** az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, és ugyanezen a napon a részére elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az ÁHT. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű úrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételeivel a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat úrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje alapesetben legkésőbb:  
**2021. szeptember 30.**

Egy önkormányzat legfeljebb két alkalommal nyújthat be pályázatot. Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén 2021. szeptember 30-át követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje 2021. november 10.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A pályázat papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

## 7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

<b>I. Az 1. mellékletbe (Alapadatok) feltöltendő dokumentumok:</b>	
1.	Az önkormányzat szöveges kérelme
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat, veszélyhelyzet esetén a pályázat benyújtásáról szóló polgármesteri határozat
3.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. Kincstári határozat, jogerős bírósági ítélet, stb.)
4.	Egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó meg nem fizetett hozzájárulásra történő igénylés esetén szükséges dokumentumok:
4.1.	Rövid szöveges indoklás
4.2.	A társulás költségvetése
4.3.	Nyilatkozat arról, hogy a pénzforgalmi bevételek miért maradnak el a költségvetésben tervezettől
<b>II. A 2-4. mellékletekben rögzítendő a pályázat célja szerinti támogatási igény</b>	
<b>III. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat</b>	

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek

- a 2020. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2021. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2021. évi költségvetési rendeletének,
- a 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2021. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettarában nem szerepel.

A Pályázó önkormányzat polgármesterének elektronikusan aláírt Nyilatkozata tartalmazza a pályázat 1. mellékletébe feltöltött dokumentumok listáját, valamint nyilatkozik arról, hogy a pályázatban rögzített támogatási igényben foglalt adatok, információk és a feltöltött dokumentumok teljeskörűek és valósak, és nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

## **8. Hiánypótlás**

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

A hiánypótlás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja, a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát, a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a pályázat a helyi önkormányzat által foglalkoztatottak nettó munkabére határidőben történő kifizetését veszélyeztető esemény elhárításához kapcsolódóan kerül benyújtásra, a felülvizsgálatot az Igazgatóság haladéktalanul lefolytatja és véleményével együtt soron kívül továbbítja a pályázatot a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

Ha a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a helyi önkormányzat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül, a hiánypótlási eljárásnak megfelelően, elektronikus úton teljesíti.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

## **9. Pályázat elbírálása, döntés**

A támogatási kérelmekről a miniszterek döntenek szükség szerint, de legkésőbb 2021. december 10-éig.

A döntést megalapozó értékelési szempont főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e.

Nem nyújtható támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcímen támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2020-ban vagy 2021-ben rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekétkeztetési feladatok),
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2020. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- folyószámla-hitelkeret rendezésére,
- az egészségügyi feladatellátással összefüggésében igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű személyi juttatásokra,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíja,
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez.

## 10. Döntésről való értesítés

A miniszterek döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesülnek a döntést követő 2 munkanapon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben értesülnek a pályázat elutasításáról. Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatért felelős miniszter (a továbbiakban: Támogató) a támogatási döntést követően – támogatói okirat helyett – a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a kedvezményezettel.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 napon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

## 11. Támogatás folyósítása

A Támogató a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

## **12. Támogatás felhasználása**

A támogatást a települési önkormányzat – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legfeljebb tárgyévet követő év december 31-éig kell visszafizetni.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése esetén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

## **13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A 12. pont szerinti határidőn belül, támogatási szerződés esetében az abban rögzített határidőn belül fel nem használt támogatásrész vissza kell fizetni a központi költségvetésbe. A visszatérítendő támogatást a miniszterek döntése szerinti határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év december 31-éig kell visszafizetni a központi költségvetésbe.

A helyi önkormányzat a támogatással az éves költségvetési beszámolója keretében, továbbá – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – az Igazgatóság felé legkésőbb 2022. április 10-éig elektronikusan számol el a Támogató által kiadott adatlap szerint a pénzügyileg rendezett számlák másolatával és azok összesítőjével, valamint a pénzügyi felhasználást alátámasztó banki kivonatokkal.

Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2021. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva” záradékot. Az önkormányzat a támogatás elszámolásakor kizárólag a pályázata 4. mellékletében szerepeltetett számlák, fizetési kötelezettségek teljesítésével számolhat el. Támogatási szerződés esetében a helyi önkormányzat a támogatással a mindenkori éves költségvetési beszámolója keretében, illetve az Igazgatóság felé legkésőbb a szerződésben rögzített felhasználási határidőt követő 30 napon belül számol el.

Az elszámolás elektronikusan benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően elektronikusan értesíti a Támogatót.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészlet a Kedvezményezett az

Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útnán lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

*A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.*



**BELÜGYMINISZTERIUM**

**ÚTMUTATÓ**

**AZ ÖNKORMÁNYZATOK RENDKÍVÜLI TÁMOGATÁSA  
IGÉNYLÉSÉHEZ**

**2021. február**



## **Az önkormányzatok rendkívüli támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján igényelhető támogatásról**

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény), valamint a megjelölt pályázati kiírás alapján igényelhető.

A pályázati kiírás hatálya a költségvetési törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása előirányzatra terjed ki.

### **Alkalmazandó jogszabályok**

- a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési törvény)
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- egyéb önkormányzati kötelező feladatot megállapító jogszabályok.

### **A közreműködő szervezetek**

- Belügyminisztérium
- Pénzügyminisztérium
- Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságai

### **A támogatás alapelvei**

#### **Döntéshozatal:**

Az önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázatot a pályázati kiírás alapján az év során folyamatosan, de legkésőbb 2021. szeptember 30-áig lehet benyújtani legfeljebb két alkalommal. Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén az önkormányzatok rendkívüli támogatására 2021. szeptember 30-át követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának végső határideje 2021. november 10-e.

A döntéshozatal legkésőbbi határideje 2021. december 10-e.

**A támogatás formája:** vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázhatók, illetve nyújthatók és felhasználásuk meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető a belügyminiszter és a pénzügyminiszter (a továbbiakban: miniszterek) együttes döntése alapján.

Támogatási igény benyújtására a települési önkormányzat jogosult.

Az alapvető feltételeket a költségvetési törvény rögzítette a támogatással kapcsolatban, a részletszabályokat a pályázati kiírás szabályozza.

## A pályázatok benyújtásával kapcsolatos információk

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felület 2-4. melléklet szerinti Igénylő Adatlapokon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint az 1. melléklet szerinti Alapadatok űrlapon rögzíti a pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

**A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.**

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

**Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, és ugyanezen a napon a részére elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételel a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.**

**A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.**

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje  
alapesetben legkésőbb:  
**2021. szeptember 30.**

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

## A mellékletek kitöltésével kapcsolatos információk

### Általános információk

A támogatás igénylése az ebr42 önkormányzati információs rendszerben történik, melynek elérhetősége <http://ebr42.gov.hu/>. A „Felmérés/pályázat” Főmenüben belül a Pályázatok menüpont alatt a „Beadható pályázatok”, „Rendkívüli önkormányzati támogatás – 2021” menüponttal vehető fel a pályázat.

A pályázathoz kapcsolódó Igénylő Adatlap benyújtása és további benyújtandó dokumentumok elektronikus feltöltése az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított felületen történik.

A mellékletek számszerű adatait **forintban** kell kitölteni!

**Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a pályázó, akinek**

- a 2020. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2021. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2021. évi költségvetési rendeletének,
- a 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2021. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének, és

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendeletgyűjteményében nem szerepel.

**Részletesebb tudnivalók az „Rendkívüli önkormányzati támogatás – 2021.” mellékletekhez**

### **1. melléklet**

Az 1. számú melléklet tartalmazza a pályázó alapadatait, valamint az Ávr. szerinti nyilatkozatokat.

Ezen az adatlapon elhelyezett linkek segítségével tölthetők fel az elektronikus úton benyújtandó dokumentumok!

### **2. melléklet**

A 2. számú melléklet tartalmazza a támogatási igény pontos összegét cél szerinti bontásban és az önkormányzat rövid szöveges indoklását.

A települési önkormányzatok az alábbi jogcímeneken jogosultak támogatási igényt benyújtani:

- Közüzemi díjtarozásra
- Élelmiszer beszállítók felé fennálló tartozásokra
- Bérjellegű kifizetésekhez kapcsolódó tartozásokra
- Magyar Államkincstár által megállapított fizetési kötelezettségre
- Jogerős, végrehajtható bírósági ítélet alapján az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettségre
- Helyi iparüzési adó visszafizetésre
- Egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó, meg nem fizetett, legfeljebb 3 havi hozzájárulásra (kizárólag a székhely önkormányzat által nyújtható be)
- Egyéb tartozásokra

**Egy (kiadási, fizetési kötelezettségi) tétel csak egy jogcímen szerepeltethető, a halmozódás, így a kamattal sújtott jogtalan igénybevétel elkerülése érdekében!**

A melléklet nem zárható le a támogatási összeg meghatározása és annak rövid indoklása nélkül. Fontos kiemelni, hogy az igényelt támogatás célja mezőben maximum 2000 karakter rögzíthető!

**Közös feladatellátás esetén az egymás között kimutatott tartozásokra – a következő bekezdésben foglaltak kivételével – támogatás nem igényelhető! Amennyiben a közös feladatellátással kapcsolatban át nem adott pénzeszközök miatt a székhely önkormányzat gazdálkodásában konkrét működési probléma jelentkezik, úgy azon tartozásokkal összefüggésben a székhely önkormányzat igényelhet támogatást a fent megjelölt jogcímenek.**

**Közös feladatellátásnál kizárólag az egészségügyi feladatellátás tekintetében lehetséges az egymás között kimutatott tartozásokra támogatás igénylése, és ezen esetben is csak a székhely önkormányzat által, mégpedig a tagok által maximum 3 havi meg nem fizetett hozzájárulás (a követelés) mértékéig. A támogatási igény benyújtásához a kérelem megalapozottsága érdekében az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:**

- a társulás 2021. évi költségvetése,
- rövid szöveges indoklás melyben bemutatásra kerülnek a központi költségvetési forrásból származó és egyéb bevételek (tagok által fizetendő hozzájárulások, stb.), kiadások,
- nyilatkozat arról, hogy a tárgyévi pénzforgalmi bevételek miért maradnak el a költségvetésben tervezettől.

E jogcím elszámolása során nyilatkozni kell arról, hogy a székhely önkormányzat elállt az igénylésében szereplő, tagok által maximum 3 havi meg nem fizetett hozzájárulástól (követeléstől).

***Felhívjuk a figyelmet arra, hogy támogatási igény csak az önkormányzat gazdálkodásában jelentkező konkrét problémák kezelésére nyújtható be! A pályázat benyújtás előtt pénzügyileg rendezett tartozásra támogatás nem igényelhető. Amennyiben a támogatás elszámolása során bebizonyosodik, hogy az önkormányzat olyan tételeket szerepeltetett a pályázatában, melyek a pályázat benyújtása (annak első lezárása) előtt kiegyenlítésre kerültek az visszafizetési kötelezettséget fog maga után vonni.***

**Felhívjuk továbbá a figyelmet arra is, hogy a 2. mellékletben meghatározott tartozásokra igényelt támogatás nem lehet nagyobb a 3., illetve 4. mellékletben feltüntetett tartozásnál.**

*Nem nyújtható az önkormányzatok rendkívüli támogatása*

- a költségvetési törvény 2. melléklet 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcímen támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2020-ban vagy 2021-ben rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekétkeztetési feladatok),
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2020. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból eredő fizetési kötelezettségekhez,

- folyószámla-hitelkeret vagy egyéb pénzügyi tartozás rendezésére,
- az egészségügyi feladatellátással összefüggésben igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt esedékességű, prognosztizált kiadásokra,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíjának rendezéséhez,
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez.

### 3. melléklet

A melléklet számos olyan kiegészítő adatot tartalmaz, amelyek kiemelkedő fontosságúak az önkormányzat kérelmének elbírálása során.

Segédlet az egyes táblázatok beszámoló/költségvetési garnitúra szerinti kitöltéséhez (forintban töltendő):

#### 2) Pénzeszközök állománya

	2019. év tény	2020. év tény
Tartós részesedések	12. űrlap A/III/1 (11 sor)	12. űrlap A/III/1 (11 sor)
Tartós hitelviszony megtestesítő értékpapírok	12. űrlap A/III/2 (17 sor)	12. űrlap A/III/2 (17 sor)
Nem tartós részesedések	12. űrlap B/II/1 (35 sor)	12. űrlap B/II/1 (35 sor)
Forgatási célú hitelviszony megtestesítő értékpapírok	12. űrlap B/II/2 (36 sor)	12. űrlap B/II/2 (36 sor)
Hosszú lejáratú (éven túli) lekötött betétek (forint és deviza együttesen)	12. űrlap C/I (46sor)	12. űrlap C/I (46 sor)
Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	12. űrlap C/II (50 sor)	12. űrlap C/II (50 sor)
Forintszámlák	12. űrlap C/III (53 sor)	12. űrlap C/III (53 sor)
Devizaszámlák	12. űrlap C/IV (56 sor)	12. űrlap C/IV (56 sor)
<b>Összesen:</b>		

A 2019. évi tény adatok esetében a 2019. évi beszámoló adataival szükséges feltölteni a táblázatot. Amennyiben a 2020. évi beszámoló adat még nem áll rendelkezésre, előzetes adatként kivételesen beírásra kerülhet a 2020. évi IV. negyedéves mérlegjelentésből (gyorsjelentésből) a 2020. évi ilyen tartalmú előzetes tényadat az alábbiak szerint:

	2020. évi előzetes tény*
Tartós részesedések	A/III/1 (11 sor)
Tartós hitelviszony megtestesítő értékpapírok	A/III/2 (17 sor)
Nem tartós részesedések	B/II/1 (35 sor)
Forgatási célú hitelviszony megtestesítő értékpapírok	B/II/2 (36 sor)
Hosszú lejáratú (éven túli) lekötött betétek (forint és deviza együttesen)	C/I/1+C/I/2 (44+45 sor)
Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II (52 sor)
Forintszámlák	C/III (55 sor)
Devizaszámlák	C/IV (58 sor)