



**Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterének
8/2020. (XI. 05.) számú határozata**

Tárgy: Zichy Márta Óvoda 2020/2021-es nevelési év munkatervének jóváhagyása

Előkészítő: Petrás Judit jegyző



**Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Iktatószám: M/495-8/2020

Tárgy: Zichy Márta Óvoda 2020/2021-es nevelési év
munkatervének jóváhagyása

**Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterének
8/2020. (XI. 05.) számú határozata
a Zichy Márta Óvoda 2020/2021-es nevelési év munkatervének jóváhagyásáról**

Mohora Község Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: polgármester) a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A polgármester úgy határozott, hogy a Zichy Márta Óvoda 2020/2021-es nevelési év munkatervével a határozat melléklete szerinti tartalommal egyetért, az jóváhagyja.

Mohora, 2020. november 05.



Gulyás Géza
polgármester



A határozat jogszabályszerű!

Mohora, 2020. november 05.




Petrás Judit
jegyző

Zichy Márta Óvoda

2698 Mohora, Rákóczi út 3.

Telefon: 06/35-372-140; E-mail: zichy.marta@gergihalo.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai, szülői szervezet, közösség véleményét is.

A fenti jogszabályi rendelkezés értelmében a Zichy Márta Óvoda 2020/2021-es nevelési év munkatervét az előterjesztés szerinti tartalommal terjesztem elő.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti munkaterv véleményezésére és a határozati javaslat elfogadására!

Mohora, 2020. november 05.



Takácsné Mészáros Mária
Takácsné Mészáros Mária
Zichy Márta Óvoda
óvodavezető

HATÁROZATI JAVASLAT

 /2020. (XI.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Zichy Márta Óvoda 2020/2021-es nevelési év munkatervének véleményezése” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Zichy Márta Óvoda 2020/2021-es nevelési év munkatervével az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal egyetért, azt jóváhagyja.

ZICHY MÁRTA ÓVODA
OM: 202221
2698 Mohora, Rákóczi út 3.

**2020/2021. NEVELÉSI ÉV
ÉVES MUNKATERVE**

Intézmény OM - azonosítója: 202221	Készítette: <i>intézményvezető aláírás</i>
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
2020. 10. 28.- n elfogadta: <i>nevelőtestület nevében névaláírás</i>	Egyetértést nyilvánító: <i>Óvodai szülői szervezet nevében névaláírás</i>
2020. 11.06-n jóváhagyta: <i>fenntartó nevében</i> Ph.	
Hatályos a kihirdetés napjától: 2020. 11.06.	
Megtalálható: vezetői irodában	

1. AZ INTÉZMÉNY ALAP ADATAI

Az intézmény neve: Zichy Márta Óvoda

Az intézmény alapítója: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Az intézmény fenntartója: Mohora Község Önkormányzata

Az intézményalapító okiratának száma, kelte, az alapítás időpontja, jogszabályi alapja: Az intézménymódosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának határozatszámára ZMO/E-1/2017

[Önkormányzati fenntartású intézménynél jogszabályi alap a 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdése.]

Alapítás időpontja: 2013. január 01.

Az intézmény székhelye: 2698. Mohora Rákóczi út 3.

Az intézmény típusa: Óvoda

Telefon: 06 35 372-140

Email: zichy.marta@gergihalo.hu

Az intézmény telephelye: 2698. Mohora Rákóczi út 3

Az alapító címe: Mohora Község Önkormányzata
2698. Mohora Rákóczi út 8.

Az intézmény felügyeleti szerve: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2698. Mohora Rákóczi út 8.

Óvodavezető: Takácsné Mészáros Mária

Gyermekvédelmi felelős: Fábiánné Boros Beáta

Gyermekorvos: Dr. Kecskeméthy Gyula

Védőnő: Tóthné Majer Valéria

2. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1

A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM×hift=1

229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR

2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV×hift=1

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR×hift=1

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM×hift=1

Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf

Tanfelügyeleti Kézikönyv óvodák számára:

https://www.oktatas.hu/kiadvanyok/tanfelugyeleti_kezikonyvek

Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2020.pdf

Mohora Község Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

Zichy Márta Óvoda működését szabályozó dokumentumok:

- Az intézmény alapító okirata.
- Az óvoda pedagógiai programja.
- Az óvoda Házi rendje
- SZMSZ és mellékletei
- Önértékelési Program

Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- **A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával az óvodaépületben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása**
- **Törvényes és színvonalas intézményműködés**

További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése

- **Az intézményvezetés felelőssége**
 - a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**
 - az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési **gyakorlatunk további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
 - a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.**
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:
 - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
 - a dokumentumellenőrzés során
 - az interjú és a portfólióvédés során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

2. kompetencia: *Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók*
3. kompetencia: *A tanulás támogatása*
4. kompetencia: *A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség*
5. kompetencia: *A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység*
6. kompetencia: *Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése*
7. kompetencia: *A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.*
8. kompetencia: *Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás*
9. kompetencia: *Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért*

Felelős: Takácsné Mészáros Mária óvodavezető

Határidő: 2021. 06. 30.

2. Minőségelvű működésünk garanciájaként - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra - **óvodánk Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója.**

Felelős: Takácsné Mészáros Mária óvodavezető

Határidő: 2021. 06.30.

3. Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

Felelős: Takácsné Mészáros Mária óvodavezető

Határidő: 2021. 08. 31.

4. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Felelős: Takácsné Mészáros Mária óvodavezető

Határidő: 2021. 08. 31.

5. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**

- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Az óvoda nyitva tartása:

Nyitva tartás:	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	7.00- 17.00	7.00- 17.00	7.00-17.00	7.00-17.00	7.00-17.00

CSOPORTBEOSZTÁSOK – HUMÁN ERŐFORRÁS

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Napraforgó	23	1 Csór Tünde	1 Krajcsi Mihályné	--
2.	Százszorszép	17	2 Takácsné Mészáros Mária Zsiga Miklósné	1 Gulyásné Kutelszki Anita	-
Összesen:		40	3	2	-

EGYÉB, A MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSÁK

Beosztás	Név
Konyhai kisegítő	Györgyné Kakas Dóra

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2020. szeptember 1. utolsó napja 2021. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajka, konyhai dolgozó) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	2020/2021. nevelési év terve, feladatok,	2020. 10.12.	óvodavezető
2.	2020/2021. nevelési év értékelése, 2021/2022. nevelési év munkaterv javaslata	2021. 08. 31. 2021. 09. 15.	óvodavezető

Célok, feladatok, felelősök, határidők kijelölése

CÉLOK, FELADATOK	FELELŐS, HATÁRIDŐ
Elősegíteni a gyermeki személyiség kibontakoztatását, számukra egyénre szabott, minden kisgyermek saját ritmusának megfelelő gondozást – nevelést nyújtani. Az egészséges életmódra nevelés, érzelmi nevelés, és értelmi nevelés - fejlesztés megvalósítása.	Óvodapedagógusok - folyamatos
Gyermekek fejlődésének megfigyelésen alapuló nyomon követő dokumentáció vezetése.	Óvodavezető, óvodapedagógusok - időszakosan
A gyermekek fejlettségét diagnosztizáló DIFER - mérés alkalmazása középső- és nagycsoportban.	Óvodavezető, óvodapedagógus - betöltött 5. életév
A gyermekeket életkori sajátosságaiknak és egyéni fejlettségüknek megfelelően megismertetni a roma nemzetiség kulturális értékeivel.	Óvodapedagógusok - folyamatos
Nyílt nap megszervezése.	Óvodavezető - 2021. március
Gyermekvédelmi feladatok ellátása, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, és védelembe vett gyermekekről nyilvántartás vezetése, családsegítővel kapcsolattartás, információcsere.	Óvodavezető - folyamatos
Szülői szervezettel bizalmon alapuló, együttműködő kapcsolat kialakítása és fenntartása.	Óvodavezető - folyamatos
Dokumentációk vezetése, aktualizálása: tanügy-igazgatási dokumentációk, dolgozók munkaidejének beosztása, ellenőrzése, nevelési terv, éves munkaterv, pedagógiai terv, beszoktatási- és visszazoktatási terv,	Óvodavezető

szabadságolási terv, gyermekvédelmi terv, hó végi jelentés, beszámoló készítése. Az Oktatási Hivatal Közoktatási Információs Rendszerében (KIR) adatok ellenőrzése, frissítése. Leltár, selejtezési javaslat, statisztika készítése, munkatársi, szülői értekezletek, baleset-, munka-, tűzvédelmi oktatások megtartása. Pedagógusigazolványok, utazási kedvezmények aktualizálása. Játszóudvar ellenőrzési- karbantartási tervének és jegyzőkönyvének vezetése és ellenőrzése. STB. KIR-STAT online rendszerben október 1-i állapotnak megfelelően adatok feltöltése.	(esetenként mb. óvodapedagógus - folyamatos/időszakos Óvodavezető folyamatos Óvodavezető – október 15.
---	--

Intézményi dokumentumok nyilvántartása, aktualizálása

Dokumentum neve	Kiadás, jóváhagyás évszáma	Felülvizsgálat		Felülvizsgálat eredménye Felelős/ határidő
		Érvényessége	Jogszabályi működési megfelelés	
Helyi Pedagógiai Program	2015.	Aktualizálás folyamatban a törvényi előírásoknak megfelelően.		Óvodavezető
Házirend	2017.	2019.	megfelelő	Óvodavezető
SZMSZ	2017.	2019.	megfelelő	Óvodavezető

Óvodai programok tervezete:

Program	Időpont	Felelős
MSSST-szűrés	2020. 09. 28.	Pedag. Szakszolg, Óvodavez.
Szülői értekezlet I.	2020. 09. 25. elmaradt	Óvodavezető, óvodaped.
Idősek napja	2020. 10. 01.	Óvodavezető, óvodaped.
Mikulás ünnepség	2020. december 4.	Óvodavezető, óvodaped.
Adventi délelőtt	2020. december 11.	Óvodavezető, óvodaped.
Karácsonyi ünnepség	2020. december 18.	Óvodavezető, óvodaped.
Mikszáth Kálmánra emlékezünk	2021. január 16.	Óvodavezető, óvodaped.
Szülői értekezlet II.	2021. január 26.	Óvodavezető, óvodaped.
Farsangi mulatság	2021. február 22.	Óvodavezető, óvodaped.
Szülői értekezlet III.	2021. március 13.	Óvodavezető, tanítók

Március 15-i megemlékezés	2021. március 12.	Önkorm., óvodavezető, óvodaped.
Nyílt nap	2021. március 30.	Óvodavezető, óvodaped.
Kirándulás	2021. április 23.	Óvodavezető, óvodaped.
Anyák napi ünnepség	2021. május 3.	Óvodavezető, óvodaped.
Évzáró – Ballagási ünnepség	2021. május 28.	Óvodavezető, óvodaped.

Gyermekcsoport szervezése:

Csoport neve	2020. 09. 01.	2020. 10. 01.	2020. 12. 31.	2021. 05. 31.
<i>Százszorszép</i> (középső-nagy)	14gyermek	16 gyermek	20 gyermek	23 gyermek
<i>Napraforgó</i> (kis-középső)	23 gyermek	23 gyermek	23 gyermek	23 gyermek

Az utóbbi nevelési években a csoportok összetétele részben osztott életkorú. Az óvodapedagógusoknak a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve kell éves nevelési tervüket (gondozás – nevelés – fejlesztés) elkészíteniük.

Logopédia és fejlesztő foglalkozások:

Ebben a nevelési évben más gyógypedagógus Móricz Gáborné fogja ellátni a kiszűrt gyermekek logopédiai fejlesztését.

Szeptember 28-án a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei végzik óvodánkban az 5. életévüket 2020. augusztus 31-ig betöltött gyermekek tanulási zavarokra való veszélyeztetettségének szűrését. A majd kiszűrt gyermekek fejlesztését viszont az előző évekhez hasonlóan megbízási szerződéssel (3000,- Ft/óra) vállalja Bobák Valéria gyógypedagógus.

Dolgozói adatok, munkaszervezés

Két csoportban 3 fő óvodapedagógus látja el a gyermekek szakképzett felügyeletét és nevelését, 1 fő egyben az óvoda vezetője. 1 óvodapedagógus álláshely betöltetlen . Pályázati kiírás megtörtént melyre nem érkezett jelentkező. .A gyermekek körüli feladatok ellátását 2 fő szakképzett pedagógiai munkát segítő dajka egészíti ki.

Zichy Márta Óvoda

Óvoda- pedagógus	Ebből intézményvezető	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Konyhai kisegítő	Összes dolgozó
3	1	-	2	1	6

Tárgyi eszközök karbantartási feladatok:

Kötelező minimális eszköz- és felszerelés jegyzék alapján az intézmény rendelkezik a szükséges eszközökkel és felszereltséggel.

Reméljük, hogy az előtetők, tetőszerkezet az intézmény kerítésének, kapujának cseréje is megvalósulhat pályázat keretében.

Szerelési, javítási munkálatokra biztosan szükség lesz az előttünk álló nevelési évben is. A bejárati résznél a lépcső javításának munkálatait biztosan meg kell oldani mivel balesetveszélyes már.

Nevelő munka tervezése

Nevelő – fejlesztő – gondozó feladatainkat a törvényi előírásoknak és a pedagógiai programnak megfelelően végezzük.

- Tervező – szervező munkánkat a gyermekcsoportok összetételéhez, egyéni sajátosságaihoz igazítjuk.
- A naplók (felvételi- és mulasztási naplók, csoportnaplók), a gyermekek fejlődését nyomon követő mérőlapok, egyéni fejlesztési tervek vezetése folyamatos, naprakész.
- DIFER – mérést a nagy csoportos korúaknál Zsiga Miklósné végzi.
- A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztésére folyamatosan odafigyelünk.
- Azon módszereket alkalmazzuk elsősorban, amelyek az együttműködés, a közösségi kapcsolatok mélyítését eredményezik.
- Pozitív példa mutatásával igyekszünk visszaszorítani a helytelen viselkedéseket, kommunikációs megnyilvánulásokat.
- Megfigyeléseink alapján elmondható, hogy a gyermekek számottevő részénél a verbális kompetencia a fejlesztendő terület, ezért ebben a nevelési évben erre a területre kell fókuszálnunk.

Óvodai szünetek tervezett időpontjai:

- ◆ Őszi szünet: idén nem érinti az intézményt. 2020. november 1. vasárnap – ünnepnap
- ◆ Téli szünet: 2020. december 23-tól 2020. január 3-ig, nyitás január 4-én. (5 munkanapot érint)
- ◆ Tavaszi szünet: 2021. április 01-től (nagy csütörtök) 06-ig (kedd), nyitás: 07-én, szerdán.
- ◆ Nyári szünet: 5 hét - 2021. július 19-től augusztus 19-ig (a szabadságok kiadásának (326/2013. Korm. rend.), nyári nagytakarítás, fertőtlenítés, javítási, karbantartási munkálatok, nevelési évre felkészülés: dokumentációk előkészítésének ideje.)

Nyitás: 2020. augusztus 23. hétfő.

Beiskolázási, továbbképzési terv

❖ Ebben a nevelési évben nem érint egy pedagógus sem, nem kell továbbképzésen részt venniük.

❖ Az EFOP-3.1.3-16-2016-00001 „Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása (Esélyteremtő óvoda)” a pályázat 2020. 06. 30-án lezárult.

