

**MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

10/2019.

JEGYZŐKÖNYV



**Készült: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. július 02. napján megtartott rendkívüli ülésén**

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Iktatószám: M/29-27/2019.

10. számú J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. július 02. napján 09.00 órakor megtartott rendkívüli ülésén Mohora Község Önkormányzata hivatalos helyiségében. (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

Gulyás Géza	polgármester
Kakas Gábor	alpolgármester
Gál Tibor	képviselő
Kardos Kálmán	képviselő
Siposné Velkovics Valéria	képviselő

Összesen: 5 fő

Tanácskozási joggal jelen van:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

Az ülést vezeti:

Gulyás Géza	polgármester
-------------	--------------

A jegyzőkönyvet vezeti:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

Gulyás Géza polgármester: Tisztelettel és szeretettel köszöntöm Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli ülésén megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a megválasztott polgármester jelen van, a megválasztott 4 képviselőből 4 képviselő jelen van. Megállapítom, hogy a képviselő-testület ülése 5 fővel határozatképes, azt megnyitom. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Gál Tibor és Siposné Velkovics Valéria képviselőket javaslom.

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

Gulyás Géza polgármester: A képviselő-testület rendkívüli ülésének napirendi pontjaira a meghívó szerinti tartalommal kívánok javaslatot tenni. Kérem, akinek új napirendi pont felvételére javaslata van, az jelezze.

Javaslat új napirendi pont felvételére nem érkezett.

Gulyás Géza polgármester: Javaslom, hogy a képviselő-testület ülésének napirendi pontjait a meghívó szerinti napirendi pontok alapján fogadja el a képviselő-testület. Kérem, aki a javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

51/2019. (VII. 072) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2019. július 02-ai rendkívüli ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

1. Közbeszerzési szabályzat elfogadása

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

2. 2019. évi közbeszerzési terv módosítása

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

3. „Épületenergetikai beruházás Mohora közsében” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

4. Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás társulási megállapodása módosításának jóváhagyása

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület 2019. július 02 – ai rendkívüli ülését az elfogadott napirendi pontok alapján vezesse.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal

II. Napirend

1. Közbeszerzési szabályzat elfogadása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 1. számú melléklete -

Gulyás Géza polgármester: Az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálata vált indokolttá az új törvényi előírásoknak megfelelően. A szabályzat az írásbeli előterjesztésben megtalálható. Kérem, aki az előterjesztés szerinti szabályzat és a határozati javaslat elfogadásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

52/2019. (VII. 02) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Közbeszerzési szabályzat elfogadása” című írásbeli előterjesztést

A képviselő-testület a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Mohora Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzatát az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

2. 2019. évi közbeszerzési terv módosítása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 2. számú melléklete -

Gulyás Géza polgármester: A képviselő-testület a 17/2019. (III. 14.) számú önkormányzati határozatával fogadta el az önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervét, amelynek módosítása az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal indokolttá vált. Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti 2019. évi közbeszerzési tervvel egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

53/2019. (VII. 02.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „2019. évi közbeszerzési terv módosítása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervét az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Jelen határozat elfogadásával egyidejűleg hatályát veszti a 17/2019. (III. 14.) számú önkormányzati határozattal elfogadott közbeszerzési terv.

3. „Épületenergetikai beruházás Mohora községben” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 3. számú melléklete -

Gulyás Géza polgármester: A TOP-3.2.1 – 16-NG1-2017-00035 számú projekt keretében építési beruház tárgyában közbeszerzési eljárás megindítása indokolt. A közbeszerzési szabályzat értelmében a képviselő-testület feladatköre, hogy kijelölje és megbízza a Bíráló Bizottság tagjait, jóváhagyja, kiadja az ajánlattételi felhívást, továbbá dönt az ajánlatra felkért gazdasági szereplőkről. Mindezek értelmében elkészült a határozati javaslat, amely az írásbeli előterjesztésben megtalálható. Kérem, aki a javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

54/2019. (VII. 02.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzési szabályzatban foglaltaknak megfelelően a „Épületenergetikai beruházás Mohora községben” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan az alábbi 4 főből álló Bíráló Bizottságot hozza létre és az alábbi bizottsági tagokat jelöli ki:

- | | |
|--------------------------|--|
| – Petrás Judit | jogi |
| – Molnár Mária | pénzügyi |
| – Laczkó Csaba | közbeszerzés tárgya szerinti |
| – Laczkóné Dénes Orsolya | felelős akkreditált közbeszerzési
szaktanácsadó közbeszerzési |

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Döntéshozó testület a „Épületenergetikai beruházás Mohora községben” tárgyú – a Kbt. 115 § szerinti – hirdetmény közzététele nélküli eljárás ajánlattételi felhívást az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete az ajánlattételi felhívást az alábbi cégeknek küldi ki:

- | | |
|------------------------------------|---|
| – Mészáros János egyéni vállalkozó | 2696 Terény, Kossuth út 69. |
| – Fal-Épszer Kft. | 2648 Patak, Kossuth út 3. |
| – DOR-PET ÉPKER Bt. | 3100 Salgótarján, 11905 hrsz. |
| – Moha Brothers Kft. | 2600 Vác, Gödöllői út 4. |
| – Uniós Energia Kft. | 1139 Budapest, Teve utca 18-22.
B lépcsőház 8. emelet 4. |

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az ajánlattételi felhívás ajánlattevők részére történő megküldéséről.

Jelen határozat elfogadásával egyidejűleg hatályát veszti a 26/2018. (III. 12.) számú önkormányzati határozat.

Felelős: Gulyás Géza polgármester
Határidő: azonnal

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

4. Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás társulási megállapodása módosításának jóváhagyása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 4. számú melléklete -

Gulyás Géza polgármester: Fördös Attila, Vác polgármestere az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosításával kereste meg az önkormányzatot. A társulási megállapodás módosítása egységes szerkezetbe foglalva az írásbeli előterjesztésben megtalálható. Kérem, aki a társulási megállapodás jóváhagyásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

55/2019. (VII. 02.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az „Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás társulási megállapodása módosításának jóváhagyása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében úgy határozott, hogy az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás társulási megállapodását az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás

A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás nem érkezett

k.m.f.



Gulyás Géza
Gulyás Géza
polgármester



Petrás Judit
Petrás Judit
jegyző

Gál Tibor
Gál Tibor
jegyzőkönyv hitelesítő
képviselő

Siposné Velkovic Valéria
Siposné Velkovic Valéria
jegyzőkönyv hitelesítő
képviselő

J E L E N L É T I Í V

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. július 02. napján 09. 00 órakor megtartott rendkívüli ülésén

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

1. Gulyás Géza polgármester
2. Kakas Gábor alpolgármester
3. Gál Tibor képviselő
4. Kardos Kálmán képviselő
5. Siposné Velkovich Valéria képviselő

Gulyás Géza
Kakas Gábor
Gál Tibor
Kardos Kálmán
Siposné Velkovich Valéria

Tanácskozási joggal jelen van:

1. Petrás Judit jegyző

Petrás Judit

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL

TESTÜLETI ANYAG



**Készült: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. július 02-ai rendkívüli ülésére**



Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli ülését
2019. július 02. napjára (kedd) 09:00 órára összehívom,
amelyre Önt tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Mohora Község Önkormányzata (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

Napirendi javaslat:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

- 1. Közbeszerzési szabályzat elfogadása**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 2. 2019. évi közbeszerzési terv módosítása**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 3. „Épületenergetikai beruházás Mohora községben” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 4. Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás társulási megállapodása módosításának jóváhagyása**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás

Mohora, 2019. július 01.

Tisztelettel:



Gulyás Géza

Gulyás Géza
Mohora Község Önkormányzata
polgármester



Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. július 02-ai rendkívüli ülésére

Napirend: Közbeszerzési szabályzat elfogadása

Előterjesztés típusa: írásbeli

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

Készítette: Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt
zárt ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt
titkos szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű
minősített többség szükséges.



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző





**Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 95/2016. (XI. 28.) számú határozatával fogadta el a jelenleg hatályos közbeszerzési szabályzatát. A közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályok 2018. január 1-től, illetve 2018. április 15-től történő változásai következtében szükségessé vált az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának aktualizálása.

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) által bevezetett változások a legrelevánsabbak a közbeszerzési szabályzat módosításával kapcsolatban, így az ezekkel kapcsolatos legfontosabb elemekről szeretném tájékoztatni a képviselő-testületet.

A Korm. rendelet által 2018. április 15-től bevezetett Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) alapjaiban változtatta meg a közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatban eddig kialakult gyakorlatot.

Az EKR bevezetésére vonatkozó általános indokolás az, hogy az új uniós közbeszerzési irányelvek kiemelt hangsúlyt helyeznek az elektronikus kommunikáció és az elektronikus közbeszerzés bevezetésére. Az irányelveknek való megfelelés érdekében Magyarországnak – a többi tagállamhoz hasonlóan – biztosítania kell az elektronikus úton történő kommunikációt valamennyi magyarországi közbeszerzési eljárásban, amelyet egy központi, egységes, állami, elektronikus közbeszerzési rendszer bevezetése útján kíván megvalósítani.

Az EKR felállításának és alkalmazásának kiemelt célja a közbeszerzési eljárások átláthatóságának fokozása, az eljárások gyorsabb lefolytatása, az eljárási cselekmények egyszerűbb véghezvitele, az adminisztrációs terhek csökkentése, valamint a közbeszerzési eljárások ellenőrzésének támogatása.

Az irányelvi rendelkezések alapján kötelező biztosítani:

- a hirdetmények elektronikus formában történő feladását,
- a közbeszerzési dokumentumok elektronikus formában való rendelkezésre bocsátását,
- az eljárás menetében a teljes körű elektronikus kommunikációt.

A fent kifejtettekkel összhangban a Közbeszerzési Szabályzat aktualizálása elengedhetetlen annak érdekében, hogy a közbeszerzési eljárások EKR-en keresztül történő – jogszabályoknak megfelelő – lebonyolításához biztosított legyen az önkormányzat belső szabályozási rendje.

Az előterjesztés részét képezi az új törvényi előírásoknak megfelelő, átdolgozott közbeszerzési szabályzat.

Kérem a képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti közbeszerzési szabályzat és a határozati javaslat elfogadására!

Mohora, 2019. július 01.



Gulyás Géza
Gulyás Géza
Mohora Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

 /2019. (VII.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Közbeszerzési szabályzat elfogadása” című írásbeli előterjesztést

A képviselő-testület a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Mohora Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzatát az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.



MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Jóváhagyta a képviselő-testület: ____/2019. (VII. ____) önkormányzati határozat

Hatályos: 2019. július 02. napjától

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. A szabályzat célja	3
2. A szabályzat személyi és tárgyi hatálya	3
3. Közbeszerzési értékhatárok	5
3.1. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése	5
3.2. A közbeszerzések értékhatára	5
4. Közbeszerzési eljárás fajtái (az alkalmazandó eljárásrend)	5
5. A közbeszerzési igények tervezése	6
6. A közbeszerzési eljárás, dokumentálása előkészítése, adminisztráció.....	7
7. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok ..	8
8. Összeférhetetlenségi okok	9
9. Az eljárást megindító (hirdető) hirdetmény, felhívás, dokumentáció, kiegészítő tájékoztatás	9
10. Az ajánlatok benyújtása és bontására	10
11. Ajánlatok elbírálása, értékelése	10
12. Iratbetekintés, előzetes vitarendezés	12
13. Eredményhirdetésre vonatkozó szabályok	12
14. Szerződések megkötése, teljesítése	13
15. Szerződéskötés és a szerződés módosítása.....	13
16. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése.....	14
II. FEJEZET	14
A HELYI ÖNKORMÁNYZAT NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK FELELŐSSÉGI KÖRE	14
1. A Képviselő-testület.....	14
2. A Polgármester	15
3. A jegyző	15
4. A Bíráló Bizottság.....	16
KÖZBESZERZÉSI SZAKÉRTELEM BIZTOSÍTÁSA, FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ	18
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	20
ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT	21

Mohora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat által kezdeményezett közbeszerzések során alkalmazandó eljárásokra a következő szabályzatot alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza

- a) a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának rendjét, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- b) a helyi önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi rendjét,
- c) a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét.
- d) Meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt (személyeket), illetőleg testületet.

Jelen Szabályzatot a Kbt-vel, illetve annak végrehajtási rendeleteivel együtt kell használni és alkalmazni. A közbeszerzési eljárások lebonyolításánál alkalmazni kell a 424/2017 (XII.19.) Korm. rendeletet az elektronikus közbeszerzés (a továbbiakban: EKR) részletes szabályairól. A Szabályzat alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait, útmutatóit, a Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatóit, valamint a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) vonatkozó rendelkezéseit, azok hatálya alá tartozó közbeszerzések esetén.

2. A szabályzat személyi és tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az érintett önkormányzatok minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, építési koncessziójára, szolgáltatás megrendelésére, szolgáltatási koncessziójára, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az éves költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárokat. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Ajánlatkérővel jogviszonyban álló személyekre illetve a beszerzési valamint a közbeszerzési eljárásokba bevont egyéb szervezetekre és személyekre.

E szabályzat hatálya alá tartozik Mohora Község Önkormányzata, valamennyi költségvetési intézménye, az önkormányzatok által alapított költségvetési szervek, önkormányzati többségű

tulajdonú gazdasági társaságok, közalapítványok beszerzései, (továbbiakban ajánlatkérő), amennyiben azok értéke eléri vagy meghaladja a hatályos jogszabályokban meghatározott értékhatárokat.

Az EKR-ben történő regisztrációra jogosult az Önkormányzat Polgármestere. Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságot a Jegyző, az esetlegesen megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és a Polgármester által megnevezett személy kaphat.

(1) Az **árubeszerzés** olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

(2) Az **építési beruházás** olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Közbeszerzési törvény 1. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

(3) A **szolgáltatás-megrendelése** – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

(4) Az **építési koncesszió** olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

(5) A **szolgáltatási koncesszió** olyan szolgáltatásmegrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – közbeszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni. Szolgáltatás megrendelésének minősül az a szerződés, amelynek a tárgya áru beszerzése és szolgáltatás megrendelése, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét.

3. Közbeszerzési értékhatárok

3.1. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért, vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-okban foglaltakra tekintettel megállapított –teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban becsült érték).

A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a közvetlen részvételi felhívás megküldésének időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás **megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre** bontva több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelés esetén az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

3.2. A közbeszerzések értékhatára

A közbeszerzési értékhatárok

- az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárok (uniós értékhatárok)
- a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárok (nemzeti értékhatárok)

a) Az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárokat, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzéteszi.

b) A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.

4. Közbeszerzési eljárás fajtái (az alkalmazandó eljárásrend)

(1) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második Részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Kbt. Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha a Kbt. másként nem rendelkezik.

(2) Az Önkormányzat a nemzeti eljárásrend hatálya alá tartozó közbeszerzések megvalósításakor

- a) a Kbt. 117. §-ban meghatározott módon szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy
- b) a törvény Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a Kbt. 113. -116. §-ban foglalt eltérésekkel.

(3) A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

(4) A közbeszerzési eljárás fajtái:

- a) nyílt
- b) meghívásos
- c) tárgyalásos eljárás
- d) versenypárbeszéd
- e) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

A *nyílt eljárás* olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet. A nyílt eljárás ajánlati felhívással indul. A nyílt eljárásban nem lehet tárgyalni.

A *meghívásos eljárás* olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak az ajánlatkérő által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot. Az eljárásban nem lehet tárgyalni.

Tárgyalásos eljárás során a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő, az általa kiválasztott egy vagy több ajánlattevővel tárgyal a szerződés feltételeiről.

Versenypárbeszéd során az önkormányzat – a Kbt.-ben előírtak szerint – a kiválasztott részvételre jelentkezőkkel párbeszédet folytat a közbeszerzés tárgyának, a szerződés típusának és feltételeinek pontos meghatározása érdekében, majd ajánlatot kér.

Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás során az önkormányzat az ajánlattételre felhívott ajánlattevőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

5. A közbeszerzési igények tervezése

(1) Az önkormányzat a költségvetési év elején, március 31. napjáig (*Kbt. 42. § (1) bek.*) éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről melyet az EKR-ben közzétesz.

A közbeszerzési tervben szerepeltetni kell:

- a közbeszerzés tárgyát,
- közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- az irányadó eljárásrendet,
- az eljárás fajtáját,
- az eljárás indításának várható időpontját,

- a szerződés teljesítésének várható időpontját, vagy időtartamát.

A közbeszerzési tervet az érintett Képviselő-testület jogosult jóváhagyni.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

6. A közbeszerzési eljárás, dokumentálása előkészítése, adminisztráció

(1) Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az érintett önkormányzat nevében annak Polgármestere gyakorolja.

(2) Az Önkormányzat minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – köteles dokumentálni.

Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott állomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46.§ (2) bekezdése szerinti időtartam alatt- amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírtnál hosszabb időtartam alatt – a jogosultak számára megismerhető és értelmezhető maradjon.

A Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint jogorvoslati kérelem vagy hivatalbóli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait az EKR-ben megtekintheti. Az iratokhoz való elektronikus hozzáférést az ajánlatkérő köteles az erre jogosult szervnek biztosítani. Amennyiben az iratok az EKR-ben nem hozzáférhetőek, vagy - a Közbeszerzési Hatóság, a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium vagy a Gazdasági Versenyhivatal kivételével - valamely ellenőrzésre jogosult szervezet azt kéri, az ajánlatkérő köteles a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat az ellenőrzésre jogosultnak megküldeni.

A Jegyző a Közbeszerzési Hatóság és az egyéb illetékes szervek kérésére köteles a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat e szervek részére haladéktalanul megküldeni vagy elektronikus úton hozzáférhetővé tenni.

(3) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi –

szakértelemmel kell rendelkezniük. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés estén az európai uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadót bevonni.

(5) Az Önkormányzat mint ajánlatkérő köteles és gondoskodik a Kbt. 43. § (1) bekezdés c), d), és f) pontjában foglalt adatok, információk, dokumentumok közzétételéről az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban. Az Önkormányzat gondoskodik a Kbt. 43. § (1) bekezdés a), b), és e) pontjában, a Kbt. 103.§ (6) bekezdésében és a Kbt. 115. § (7) bekezdésében foglalt adatok, információk, dokumentumok közzétételéről az EKR-ben.

Az adatok EKR-ben való közzétételéért a jegyző felelős.

(6) Az éves közbeszerzésekről külön jogszabályban meghatározottak szerint éves statisztikai összegzést kell készíteni amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell közzétenni az EKR-ben.

Az adatok EKR-ben való közzétételéért a jegyző felelős.

7. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési (adott esetben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása kötelező), jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak az elbírálására. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Önkormányzat nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.

(3) Az Önkormányzat nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy (polgármester és Képviselő-testületi tag) nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságban. Testületi döntéshozatal estében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

8. Összeférhetlenségi okok

(1) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Önkormányzat nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlása bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes. (Kbt. 25. § (1) bekezdés)

(2) Az Önkormányzat nevében eljáró és az Önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenség.

9. Az eljárást megindító (hirdető) hirdetmény, felhívás, dokumentáció, kiegészítő tájékoztatás

(1) A közbeszerzési eljárást megindító felhívás a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerint ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás vagy külön jogszabályban foglalt közvetlen részvételi felhívás.

(2) Az önkormányzat az ajánlati és részvételi felhívást külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni.

(3) Ha az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az eljárást megindíthatja, az eljárást megindító felhívásban azonban fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét erre a körülményre, a Kbt. 135. § (12) bekezdésében foglaltakra.

(4) Az eljárást megindító felhívásban az Önkormányzat megadja a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét.

(5) Az Önkormányzat megvizsgálja beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a rész-ajánlat tételi lehetőség biztosítható az eljárást megindító felhívásban lehetővé teszi a részajánlat-tételi lehetőséget.

(6) A nyílt közbeszerzési eljárás a felhívás közzétételével indul, melyet hirdetmény útján kell közzétenni:

- uniós eljárás esetén az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED),
- nemzeti eljárás esetén a Közbeszerzési Értesítőben

A Kbt. 113.§-ában foglalt – uniós értékhatár alatti hirdetmény közzététele nélkül induló – eljárás alkalmazása esetén az adott közbeszerzési eljárás megindításáról szóló összefoglaló tájékoztatást a jegyző teszi közzé az EKR-ben.

A hirdetmény közzététele nélkül indított tárgyalásos eljárás, valamint a Kbt. 113.§ (1)-(2) bekezdés, illetőleg a 115.§ szerinti esetekben a közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi

felhívás a gazdasági szereplők részére történő megküldése az EKR-en keresztül a jegyző feladatát képezi.

A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció a felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételének napjától kezdve az EKR-be feltöltésre kerüljön.

A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, felhívás végleges szövegét a Képviselő-testület hagyja jóvá. A jóváhagyott szövegnek megfelelő hirdetmény, felhívás közzétételéről, EKR-ben gazdasági szereplőknek történő megküldéséről a jegyző gondoskodik.

(7) Az Önkormányzat – a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében – dokumentációt készíthet illetve köteles megadni az eljárást megindító felhívásban vagy a további közbeszerzési dokumentumokban a közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírást. (Kbt. 57-58. §). A műszaki leírás tartalmára a 321/2015. (X.30.) Korm. Rendelet 48. § -a az irányadó.

A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció a felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételének napjától kezdve az EKR-be feltöltésre kerüljön.

(8) Az ajánlattevők részéről EKR-be érkezett kiegészítő tájékoztatás kérésre a Kbt.-ben előírt határidőben történő válasz megadásáról – a közbeszerzés tárgya szerinti szakember és szükség esetén az eljárás előkészítésében részt vevő szakemberek (tervező) bevonásával - a jegyző gondoskodik.

10. Az ajánlatok benyújtása és bontására

(1) Az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontási eljárása az EKR-ben történik. Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR ajánlattételei illetve részvételi határidő lejártát követően kettő órával később kezdi meg.

(2) Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

(3) Az ajánlatkérő az EKR által generált jegyzőkönyvben a fedezet összegét megadhatja, amennyiben azt a bontást megelőzően az EKR-ben rögzítette.

(4) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásról és a felolvasólapon szereplő adatokról az EKR jegyzőkönyvet generál, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező részére.

(5) A jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldése a Jegyző feladata.

11. Ajánlatok elbírálása, értékelése

(1) Az ajánlatok elbírálása során az Önkormányzatnak meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

(2) Az Önkormányzat köteles megállapítani, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

(3) Az ajánlati felhívásban előírtaknak megfelelően kell megítélni az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát.

(4) Az érvényes ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok (Kbt. 76-78.§ kell értékeln.

(5) Az Önkormányzat köteles az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül elbírálni.

(6) Ajánlatkérő nyílt eljárásban az eljárást megindító felhívásban rendelkezhet úgy is, hogy az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot. A 69. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a bírálat során ilyenkor is biztosítani kell, hogy az összegzésben megnevezett nyertes – és ha az összegzésben meg kívánja megnevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlatának érvényességét az eljárást lezáró döntés előtt az ajánlatkérő az ajánlattevő nyilatkozatát alátámasztó igazolás vizsgálatára is kiterjedően teljeskörűen elbírálja.

(7) Ajánlatkérő nyílt eljárásban az eljárást megindító felhívásban rendelkezhet úgy is, hogy az ajánlatok bírálatnak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak a legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő és ha az összegzésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő tekintetében vizsgálja az ár vagy költség aránytalanul alacsony voltát és alkalmazza szükség esetén a 72. § szerinti eljárást. Ha az ajánlattevő ajánlata aránytalanul alacsony ár vagy költség miatt érvénytelennek bizonyul az értékelési sorrendben a következő ajánlattevő a helyébe lép és szükséges bírálati cselekményeket ennek megfelelően kell elvégezni.

(8) Az Önkormányzat köteles az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét.

(9) A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat vagy részvételi jelentkezés megfeleljen az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak.

A Kbt. 69. § (7) és (13) bekezdésében, a 70. § (3) bekezdésében, valamint a 71-72. §-aiban rögzített további eljárás cselekményekkel – igazolás és tájékoztatáskérés, ajánlattevők/részvételre jelentkezők tájékoztatása, hiánypótlás, felvilágosítás kérés, számítási hiba javítására felszólítás, aránytalanul alacsony ár és egyéb vállalások – kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Jegyző végzi el az EKR-en keresztül.

(10) A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására szóló felszólítást az Önkormányzat a többi ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az

ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére EKR-ben megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.

(11) Az ajánlatok elbírálását a bírálóbizottsági tagok végzik. A bírálóbizottsági tagok írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készítenek a döntést meghozó Képviselő-testület részére.

(12) A Bizottság üléséről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amely minimálisan tartalmazza:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a bizottsági ülés helyszínét, idejét,
- jelenlevő személyek megnevezését, kinek a képviseletében vannak jelen,
- a bizottság írásbeli szakvéleményét/ közbenső, illetve az eljárást lezáró döntési javaslatát
- az eljárás eredményére, nyertes, ajánlattevőre vonatkozó javaslatot.

12. Iratbetekintés, előzetes vitarendezés

(1) Iratbetekintés vagy előzetes vitarendezés esetén a Bíráló Bizottság elnöke a kezdeményező irat beérkezését követően azonnal rendelkezik az iratbetekintés biztosításáról/ az előzetes vitarendezés körülményeiről.

(2) Iratbetekintést az Ajánlatkérő az EKR-ben található dokumentumok tekintetében a gazdasági szereplő képviselőjének személyes megjelenés útján biztosítja.

(3) Az előzetes vitarendezési kérelem megküldése és az előzetes vitarendezés során a kommunikáció az EKR-ben történik.

(4) Amennyiben az előzetes vitarendezés a közbeszerzési eljárás feltételei vagy eredménye módosítására vonatkozó következményeket von maga után, a döntéshozatali folyamatban részt vevőknek - a Kbt-ben meghatározott rendelkezésre álló időtartamra tekintettel - el kell látni a feladatokat és meghozni a szükséges döntéseket.

13. Eredményhirdetésre vonatkozó szabályok

(1) Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az Önkormányzat részére az eljárást megindító felhívásban és dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a Kbt. 76.§ (2) bekezdésében meghatározott értékelési szempontok egyike szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

(2) Az Önkormányzat köteles az ajánlattevőt az EKR-ben összegezés formájában tájékoztatni az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról,

alkalmatlanságának megállapításáról, valamint ezek részletes indokáról a döntést követő leghamarabb, legkésőbb három munkanapon belül.

(3) Az Önkormányzat az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést készít az ajánlatokról. Az írásbeli összegezést minden ajánlattevő részére egyidejűleg, az EKR-ben megküldi.

(4) Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az Önkormányzat legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz napon belül megküldi közzétételre az EKR-en keresztül. (Kbt. 37. § (2) bekezdés).

(5) Az összezés (és a tájékoztató) megküldéséről a jegyzőnek illetve az Önkormányzat által megbízott személynek vagy szervezetnek kell gondoskodnia.

14. Szerződések megkötése, teljesítése

(1) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést az Önkormányzat a nyertes szervezettel (személlyel) (Kbt. 131. §) írásban köti meg a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételekkel, a szerződéstervezet és az ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép, akkor az Önkormányzat jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel megkötni a szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte. A szerződés aláírása a képviselő-testület adott közbeszerzésre vonatkozó, szerződéskötésre felhatalmazó határozata alapján az abban megjelölt személy jogosult.

(2) Az Önkormányzat a nyertes szervezettel (személlyel) [Kbt. 131. § (9) bekezdés] szemben csak abban az esetben mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a közbeszerzési szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

(3) Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést honlapján - ha nem rendelkezik honlappal a Közbeszerzések Tanácsa honlapján, vagy a fenntartó honlapján - a megkötését követően köteles közzétenni. A szerződésnek a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

15. Szerződéskötés és a szerződés módosítása

(1) A közbeszerzési eljárás során megkötendő szerződéses feltételeket/szerződéstervezetet – a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével a Jegyző készíti elő.

(2) Az eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződés megkötésére - a Kbt., illetve a vonatkozó jogszabályok rendelkezési szerint - az eljárást lezáró döntésnek megfelelően kerülhet sor.

(3) A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglaltak figyelembevételével kerülhet sor. Az közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról, a szerződésben az Önkormányzat részéről meghatározott szakmai kapcsolattartó öt munkanapon belül köteles a Jegyzőt tájékoztatni, aki ezt követően gondoskodik - a Kbt. 37. § (5) bekezdésében szabályozott határidőn belül – a tájékoztató hirdetmény közzétételéről.

(4) Amennyiben az adott közbeszerzési eljárás a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, a szerződés módosítás előkészítésével kapcsolatos feladatok elvégzése az illetékes ügyintéző/projektgazda feladatát képezi. A szerződésmódosítással kapcsolatos dokumentumokat – az ügyintéző/projektgazda adatszolgáltatása alapján - a közbeszerzési referens küldi meg az illetékes szervezet részére.

16. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése

A szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések ellenőrzését a megbízott belső ellenőrök végzik.

II. FEJEZET

A HELYI ÖNKORMÁNYZAT NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK FELELŐSSÉGI KÖRE

1. A Képviselő-testület

A Képviselő-testület gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit. A képviselő-testület nevében a Polgármester jár el.

A közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során a képviselő testület feladata különösen:

- Kiadja a Közbeszerzési Szabályzatot, valamint az éves közbeszerzési tervet.
- Kijelöli és megbízza a Bíráló Bizottság tagjait.
- A Bíráló Bizottság, illetve a szakértő cég javaslata alapján *név szerinti szavazással dönt* az ajánlatok érvényességéről és az eljárás eredményéről.

- Indokolt esetben szakértő céget bíz meg az eljárás teljes, vagy részleges lefolytatásával.
- Jóváhagyja, kiadja az ajánlati felhívást, részvételi felhívást, ajánlattételi felhívást, közvetlen részvételi felhívást.
- Dönt az ajánlatra felkért gazdasági szereplőkről,

2. A Polgármester

- Képviseli a helyi önkormányzat képviselő-testületét a közbeszerzési eljárás során.
- Dönt az előkészítő tevékenységek megkezdéséről,
- Eljárás fajtát meghatározása,
- Adott esetben dönt az ajánlattételi határidő módosításáról, felhívás és dokumentáció módosításáról, felhívás visszavonásáról, megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatás visszavonásáról.

A polgármester a közbeszerzési eljárás során ellátandó egyéb fontosabb feladatait e szabályzat az egyes eljárási szakaszoknál rögzíti.

3. A jegyző

- Köteles a közbeszerzési eljárásban az e rendeletben meghatározott feladatok ellátására.
- Segíti a Bíráló Bizottság és a szakmai megbízott munkáját.
- Általános felelősség terheli a közbeszerzési eljárás törvényességének biztosításáért. Az ezzel kapcsolatos észrevételeit köteles haladéktalanul a polgármesternek jelezni, illetve a képviselő-testület tudomására hozni, továbbá ellenőrzi az egyes közbeszerzési eljárási cselekmények szakszerű, határidőben történő végrehajtását.
- Az éves költségvetés elfogadását követően elkészíti a beszerzési tervet.
- Felelős a közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzések a beszerzés fedezetének valós rendelkezésre állásáért.
- Felelős a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezéséért.
- Mivel a hivatalban megfelelő szakértelemmel rendelkező köztisztviselő nincs alkalmazva, a közbeszerzési szakértelmet illetve adott esetben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kívánó feladatokat külső szakértők bevonásával oldatja meg.
- Javaslatot tesz a Polgármesternek – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonására az közbeszerzési eljárás lefolytatásába.
- A szakmai igények alapján gondoskodik- a szakértelemmel bíró személy vagy szervezet bevonásával- az ajánlati felhívás és dokumentáció összeállításáról és rendelkezésre állásáról, előkészíti a szerződést a dokumentációban megadott szerződés-tervezet alapján, és gondoskodik annak az ajánlati felhívásban meghatározott időpontban történő aláírásáról.
- A szakmai igények alapján gondoskodik az elbírálási szempontok összeállításáról. (amennyiben az Önkormányzat külső szakértő nem von be az eljárás lebonyolításba)
- Gondoskodik az eljárást megindító felhívás az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Értesítőben, illetőleg az EU Hivatalos Lapjában történő közzétételéről, valamint a közzététel díjának átutalásáról; hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos és hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlati felhívásnak az ajánlattevő(k) részére EKR-en

keresztül történő megküldéséről. (amennyiben az Önkormányzat külső szakértő nem von be az eljárás lebonyolításba)

- Gondoskodik a Bíráló Bizottság tagjainak összehívásáról és a teljes ajánlati felhívás és dokumentáció rendelkezésükre bocsátásáról. (amennyiben az Önkormányzat külső szakértő nem von be az eljárás lebonyolításba)
- A jegyzőkönyv készítéséről a Jegyző illetve általa megbízott személy vagy szervezet gondoskodik. (amennyiben az Önkormányzat külső szakértő nem von be az eljárás lebonyolításba)
- A jegyzőkönyvek érintetteknek való megküldése az EKR-en keresztül a Jegyző feladata. (amennyiben az Önkormányzat külső szakértő nem von be az eljárás lebonyolításba)
- Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor gondoskodik az összegzés elkészítéséről és az ajánlattevők részére EKR-en keresztül történő megküldéséről. (amennyiben az Önkormányzat külső szakértő nem von be az eljárás lebonyolításba)
- Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót EKR-en keresztül megküldi közzétételre a Közbeszerzési Értesítőben. (amennyiben az Önkormányzat külső szakértő nem von be az eljárás lebonyolításba)
- Amennyiben a szerződés teljesítése során szerződésmódosításra kerül sor, tájékoztatót készít, és hirdetmény útján az EKR-en keresztül Közbeszerzési Értesítőben közzéteszi. (amennyiben az Önkormányzat külső szakértő nem von be az eljárás lebonyolításba)
- Gondoskodik a Kbt. 43. § (1) bekezdés c), d), és f) pontjában foglalt adatok, információk, dokumentumok közzétételéről az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban. Gondoskodik a Kbt. 43. § (1) bekezdés a), b), és e) pontjában, a Kbt. 103.§ (6) bekezdésében és a Kbt. 115. § (7) bekezdésében foglalt adatok, információk, dokumentumok közzétételéről az EKR-ben. (amennyiben az Önkormányzat külső szakértő nem von be az eljárás lebonyolításba)

4. A Bíráló Bizottság

1) A Képviselő-testület eljárásonként gondoskodik az Önkormányzat részére Bíráló Bizottság létrehozásáról. A Bíráló Bizottságba 3 fő állandó tagot választ, melyet szükség esetén – adott közbeszerzés jellegétől függően, alkalmyszerűen – további tagokkal egészíthet ki. A Bíráló Bizottsági tagoknak megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, (adott esetben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

A Bíráló Bizottság tagjai mellé lehetnek további választott tagok is, akik a közbeszerzés tárgyát képező téma szerint szakértelemmel bírnak, mint segítők, illetve közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó segítsége is igénybe vehető.

2) Az Önkormányzat nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy (polgármester és Képviselő-testületi tag) nem lehet a bírálóbizottság tagja.

3) A Bíráló Bizottság tagjai nyilatkoznak, hogy nem állnak fenn velük szemben a Kbt. 25. §. szerinti összeférhetetlenség.

4) A Bíráló Bizottság a munkájával kapcsolatos ügyviteli munkák ellátását a hivatal ügyviteli feladatait ellátó személyek kötelesek segíteni, a körjegyző utasítása szerint.

5) Bíráló Bizottság feladatai:

- A Bíráló Bizottság az ajánlatokat kiértékeli.
- Szükség esetén hiánypótlást, felvilágosítást vagy indoklást kér az ajánlattevőktől.
- Az ajánlatokról írásbeli szakvéleményt, döntési javaslatot készít a döntést hozó képviselő testület részére. A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

6) A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van, döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, név szerinti szavazással hozza. Minden állandó tagnak egy szavazata van.

TERVEZET

III. FEJEZET

KÖZBESZERZÉSI SZAKÉRTELEM BIZTOSÍTÁSA, FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és dokumentáció előkészítésébe, illetőleg a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az Önkormányzat a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót vonhat be. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót tevékenységéért az ajánlatának megfelelő ellenszolgáltatás illeti meg.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szakértelmével elősegíti a közbeszerzési eljárás e törvénynek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását. A Polgármester a szaktanácsadót, szakértőt bevonja különösen a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítésébe az eljárás lebonyolításba és bevonhatja (adott esetben kötelezően bevonja) a Bíráló Bizottságba is. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az adott közbeszerzésre irányuló megbízási szerződés szerinti feladatokat látja el.

Amennyiben a közbeszerzési eljárásban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó működik közre, úgy a megbízási szerződésben ki kell kötni, hogy a tanácsadó feladata:

- az ajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentumok elkészítése,
- a felhívások megküldése (közzététele), illetve megjelentetése, javítása, módosítása illetve a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató megjelentetése az EKR-ben,
- a Kbt. 113.§ szerinti eljárás esetén összefoglaló tájékoztató elkészítése, közzététele, az EKR-ben (Önkormányzat által javasolt Ajánlattevők adatainak megküldése)
- szervezi és koordinálja a helyszíni bejárásokat, jegyzőkönyvet megküldi az ajánlattevők részére az EKR-ben,
- kiegészítő tájékoztatások összeállítása, kiküldése az EKR-ben,
- bontási jegyzőkönyv EKR-ben való megküldése,
- hiánypótlásokkal/felvilágosítás/indoklás kérésekkel, számítási hiba javítására való felhívással kapcsolatos intézkedések megtétele, kiküldése az EKR-ben,
- esetlegesen az eljárás során igazolások bekérése az EKR-ben,
- Bíráló Bizottsági ülések előkészítése, lebonyolítása, jegyzőkönyvek elkészítése,
- előzetes vitarendezéssel kapcsolatos feladatok ellátása
- döntési javaslatok elkészítése
- összegezés megküldése Ajánlattevő részére, estleges javítás/módosítás elvégzése, javított összegezés megküldése az EKR-ben
- szerződés aláírásra történő előkészítése
- Ajánlatkérő képviselote jogorvoslati eljárás esetén,
- Kbt. 115.§ eljárás esetén a Kbt. 115.§ (7) bekezdése szerint közzétételi kötelezettségeket teljesítése az EKR-ben

- Kbt. 43. § (1) bekezdés c), d), és f) pontjában foglalt adatok, információk, dokumentumok közzétételéről az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban. Gondoskodik a Kbt. 43. § (1) bekezdés b), és e) pontjában, a Kbt. 103.§ (6) bekezdésében és a Kbt. 115. § (7) bekezdésében foglalt adatok, információk, dokumentumok közzétételéről az EKR-ben,
- esetleges szerződésmódosításban közreműködés, közzététel.

TERVEZET

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Önkormányzat közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
2. A közbeszerzési szabályzatot a Képviselő-testület jogosult jóváhagyni.
3. Jelen szabályzat 2019. július 02. napján lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült közbeszerzések esetében kell alkalmazni.
4. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 95/2016. (XI. 28.) számú önkormányzati határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzat.
5. Jelen közbeszerzési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezései irányadóak. Amennyiben jelen szabályzatban foglaltak és a hatályos Kbt. előírásai között ellentmondás merülne fel, úgy a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezései irányadóak.

Mohora, 2019. július 02.

.....
Gulyás Géza
polgármester

.....
Petrás Judit
jegyző

1. sz. melléklet

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

A közbeszerzési eljárás tárgya:

Alulírott

Név:

.....

Lakcím:

.....

mint az ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személy - kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. § szerinti összeférhetlenségi okok nem állnak fenn - a Mohora Község Önkormányzata részére a „.....” tárgyú közbeszerzési eljárásban.

Ezúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napom írom alá.

Dátum:.....

.....

aláírás



Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. július 02-ai rendkívüli ülésére

Napirend: 2019. évi közbeszerzési terv módosítása
Előterjesztés típusa: írásbeli
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
Készítette: Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt
zárt ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt
titkos szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű
minősített többség szükséges.



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző





**Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése értelmében az ajánlatkérők a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítene az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A (4) bekezdésnek megfelelően az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 17/2019. (III. 14.) számú önkormányzati határozatával elfogadta az önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervét, amelynek módosítása az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal indokolt.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a közbeszerzési terv áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására!

Mohora, 2019. július 01.



Gulyás Géza

Gulyás Géza
Mohora Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

___/2019. (VII. ___) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „2019. évi közbeszerzési terv módosítása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervét az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Jelen határozat elfogadásával egyidejűleg hatályát veszti a 17/2019. (III. 14.) számú önkormányzati határozattal elfogadott közbeszerzési terv.

Mohora Község Önkormányzata

2019. évi közbeszerzési terve

	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.	Épületenergetikai beruházás Mohora községben	2 db szerződés	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115. § Nyílt eljárás	2019. július	2019. november



Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. július 02-ai rendkívüli ülésére

Napirend: „Épületenergetikai beruházás Mohora községben” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása

Előterjesztés típusa: írásbeli

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

Készítette: Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt
zárt ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt
titkos szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű
minősített többség szükséges.



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző



**Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP-3.2.1 – 16-NG1-2017-00035 számú projekt keretében építési beruház tárgyában közbeszerzési eljárás megindítása indokolt.

A közbeszerzési szabályzat értelmében a képviselő-testület feladatköre, hogy

- kijelölje és megbízza a Bíráló Bizottság tagjait
- jóváhagyja, kiadja az ajánlati felhívást, részvételi felhívást, ajánlattételi felhívást, közvetlen részvételi felhívást
- dönt az ajánlatra felkért gazdasági szereplőkről

Kérem a képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadására!

Mohora, 2019. július 01.



Gulyás Géza
Mohora Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

/2019. (VII. ____) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzési szabályzatban foglaltaknak megfelelően a „Épületenergetikai beruházás Mohora községben” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan az alábbi 4 főből álló Bíráló Bizottságot hozza létre és az alábbi bizottsági tagokat jelöli ki:

- | | |
|--------------------------|---|
| - Petrás Judit | jogi |
| - Molnár Mária | pénzügyi |
| - Laczkó Csaba | közbeszerzés tárgya szerinti |
| - Laczkóné Dénes Orsolya | felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közbeszerzési |

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Döntéshozó testület a „Épületenergetikai beruházás Mohora községben” tárgyú – a Kbt. 115 § szerinti – hirdetmény közzététele nélküli eljárás ajánlattételi felhívást az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete az ajánlattételi felhívást az alábbi cégeknek küldi ki:

- | | |
|------------------------------------|---|
| - Mészáros János egyéni vállalkozó | 2696 Terény, Kossuth út 69. |
| - Fal-Épszer Kft. | 2648 Patak, Kossuth út 3. |
| - DOR-PET ÉPKER Bt. | 3100 Salgótarján, 11905 hrsz. |
| - Moha Brothers Kft. | 2600 Vác, Gödöllői út 4. |
| - Uniós Energia Kft. | 1139 Budapest, Teve utca 18-22.
B lépcsőház 8. emelet 4. |

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az ajánlattételi felhívás ajánlattevők részére történő megküldéséről.

Jelen határozat elfogadásával egyidejűleg hatályát veszti a 26/2018. (III. 12.) számú önkormányzati határozat.

Felelős: Gulyás Géza polgármester
Határidő: azonnal

Nemzeti, Kbt. 115. § Nyílt eljárás - EKR000709862019

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Épületenergetikai beruházás Mohora községben**

Ajánlatkérő neve: **Mohora Község Önkormányzata**

Felhívás

Ajánlattételi felhívás

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név:	Mohora Község Önkormányzata	Nemzeti azonosítószám	EKRSZ_36485781				
Postai cím:	Rákóczi Út 8						
Város:	Mohora	NUTS-kód:	HU313	Postai irányítószám:	2698	Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Gulyás Géza						
E-mail:	polgarmester@mohora.hu	Telefon:	+36 35372001	Fax:			
Internetcím(ek)							
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)	http://www.mohora.hu/						
A felhasználói oldal címe: (URL)							
Lebonyolító szerv(ek) adatai							

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.	Nem

I.3) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: **Regionális/helyi szintű**

I.4) Fő tevékenység

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa: Építési beruházás

II.1.2) Fő CPV-kód:

45200000-9

II.1.3) A szerződés tárgya: Épületenergetikai beruházás Mohora községben

II.1.4) A közbeszerzés mennyisége:

1. rész Sportcsarnok épületének energetikai felújítása 2. rész Orvosi rendelő épületének energetikai felújítása

(az építési beruházás jellegének megfelelően)

II.1.5) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje

Időtartam hónapban: 4 vagy napban: vagy a teljesítés határideje:

II.1.6) A teljesítés helye: 1. rész: 2698 Mohora, Kossuth út 54/A. 321. hrsz. 2. rész: 2698 Mohora, Rákóczi út 22. 58/1. hrsz

II.1.7) Részekre bontás

Részajánlat tételre lehetőség van

Igen

Ajánlatok benyújthatók

valamennyi részre

Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma:

Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Rész száma, elnevezése: 1 - Sportcsarnok épületének energetikai felújítása

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

45200000-9

45321000-3

45331000-6

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:

HU313 Nógrád

A teljesítés helye: 2698 Mohora, Kossuth út 54/A. 321. hrsz.

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

1 szett Mozgáskorlátozott Wc berendezései, piperetárgyak 29 db Fűtőtest szerelvény elhelyezése külső vagy belső menettel, termosztatikus szelep felszerelése 20 db Homlokzati kültéri műanyag nyílászáró, hőszigetelt, fokozott légzárású ablak elhelyezése meglévő nyílásba, PVC , belsőpárkánnyal, bukó-nyíló vasalattal, kilinccsel, pántokkal, résszellőzővel, tartozékokkal és kiegészítő elemekkel együtt, a teljes szerkezet kompletten Konzignáció: H004 160/80 cm nv. Mérettel 430 m2 Külső térelhatárolás hőszigetelt

szendvicspanel elemekkel, látszó csavaros rögzítéssel, PUR vagy PIR hab szigeteléssel, 25-100 mm vastagság között, 100 mm vastagságban fal szendvicspanel plus 0,5-0,4 mm horganyzott acél S 220 GD + Z + 25 µm poliészter bevonat 26 db Polikristályos napelem 280Wp A teljes mennyiséget a részletes költségvetési kiírás tartalmazza.

(az építési beruházás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbiakban megadott szempontok:

Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

2. A teljesítésbe bevont szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai gyakorlata (hónap) 30

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

1. Nettó ajánlati ár (Ft)

70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: 4

vagy napban:

vagy Kezdés dátuma - Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható

Nem

II.2.8) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

Nem

II.2.9) Opciókra vonatkozó információ

Opciók:

Nem

II.2.10) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

Nem

II.2.11) Európai uniós alapokra vonatkozó információ

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma:

TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00035

II.2.12) További információ:

A 2. részszerződés: A teljesítésbe bevont szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai gyakorlata (hónap) tekintetében amennyiben az ajánlattevő által az ajánlatban vállalt szakmai gyakorlat időtartama eléri vagy meghaladja a 36 hónapot, úgy a pontszámítási képletbe az Alegjobb és az Avizsgált érték helyére egyaránt 36 hónap kerül behelyettesítésre.

II.2.1) Rész száma, elnevezése:

2 - Orvosi rendelő épületének energetikai felújítása

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

45200000-9

45321000-3

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:

HU313 Nógrád

A teljesítés helye: 2698 Mohora, Rákóczi út 22. 58/1. hrsz.

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

22 m2 Diszperziós festés műanyag bázisú vizes-diszperziós fehér vagy gyárilag színezett festékkel, új vagy régi lekapart, előkészített alapfelületen, vakolaton, két rétegben, tagolt sima felületen diszperziós belső falfesték, fehér, 1 db Mozgássérült vízellátási berendezések kiegészítő szerelvényeinek elhelyezése kapaszkodó jobboldali megerősítéssel, szinterezett acél 600 mm, fehér 1 db Földgáz tüzelésű, melegvízüzemű, acéllemez kondenzációs kazán elhelyezése és bekötése, , kW teljesítmény kondenzációs kazán 5 db Homlokzati kültéri műanyag nyílászáró, hőszigetelt, fokozott légzárású ablak elhelyezése meglévő nyílásba, PVC , belsőparkánnyal, bukó-nyíló vasalattal, kilinccsel, pántokkal, tartozékokkal és kiegészítő elemekkel együtt, a teljes szerkezet kompletten Konzignáció: H005 60/60 cm nv. Mérettel 125 m2 Vékonyvakolatok, színvakolatok felhordása alapozott, előkészített felületre, vödörös kiszerezésű anyagból, vékonyvakolat készítése, egy rétegben, 1,5-2,5 mm-es szemcsemérettel kapart 1,5 mm, I. színcsoport 59 m2 Pince földem; Mennyezet alulról hűlő földem hőszigetelése, utólag elhelyezve, vízszintes felületen, dűbelezve, szálás szigetelő anyaggal (kőzetgyapot) 120 mm kőzetgyapot 125 m2 Homlokzati hőszigetelés, üvegszövetháló-erősítéssel, mechanikai rögzítéssel, homlokzati hőszigetelő lapokkal, ragasztóporból képzett ragasztóba, tagolt sík, homlokzati EPS hőszigetelő lapokkal 150mm A teljes mennyiséget a részletes költségvetési kiírás tartalmazza.

(az építési beruházás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbiakban megadott szempontok:

Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

2. A teljesítésbe bevont szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai gyakorlata (hónap)	30
---	----

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

1. Nettó ajánlati ár (Ft)	70
---------------------------	----

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

4

vagy napban:

vagy Kezdet dátuma - Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható

Nem

II.2.8) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

Nem

II.2.9) Opciókra vonatkozó információ

Opciók:

Nem

II.2.10) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

Nem

II.2.11) Európai uniós alapokra vonatkozó információ

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00035

II.2.12) További információ:

A 2. részszerződés: A teljesítésbe bevont szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai gyakorlata (hónap) tekintetében amennyiben az ajánlattevő által az ajánlatban vállalt szakmai gyakorlat időtartama eléri vagy meghaladja a 36 hónapot, úgy a pontszámítási képletbe az Alegjobb és az Avizsgált érték helyére egyaránt 36 hónap kerül behelyettesítésre.

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g) - k) és m) és q) pontjaiban foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá, valamint Ajánlattevő köteles a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot benyújtani. Ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni. A Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés g) - k) és m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet tekintetében az ajánlattevő csak arról köteles nyilatkozni, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Alkalmatlan az ajánlattevő, illetve építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplő, ha nem szerepel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény szerinti építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

Csatolni kell a névjegyzékben szereplés tényét igazoló dokumentum másolatát, vagy ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy a névjegyzékben szereplés ténye, mely adatbázisban, milyen azonosító alapján ellenőrizhető. Ajánlatkérő szükség esetén felvilágosítást kérhet azzal kapcsolatosan, hogy az ajánlatban megjelölt gazdasági szereplők közül melyik végez, illetve nem végez olyan építőipari kivitelezési tevékenységet, mely alapján az Étv. szerinti nyilvántartásban szerepelnie kell.

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt nem ír elő.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlattevőnek az ajánlathoz a Kbt. 114.§ (2) bekezdése és a 67.§ (1) bekezdése szerint csak olyan tartalmú nyilatkozatot kell csatolnia, hogy az általa igazolni kíván alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények igazolására vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni, a részletes igazoló dokumentumokat csak a Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti felhívásra kell benyújtani az alábbiakban foglaltak szerint. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja szerint alapján azoknak a szakembereknek - különösen a minőség ellenőrzéséért felelősöknek - a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe, valamint az alábbi dokumentumok becsatolása: - a szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, úgy, hogy az önéletrajzból egyértelműen derüljön ki az alkalmassági feltételként előírt, a szakemberrel szemben támasztott követelményeknek való megfelelés - szakember rendelkezésre állási nyilatkozata - szakember képzettségét/végzettségét igazoló okirat egyszerű másolati példánya. A szakmai tapasztalatot: év, hó megbontásban kell megadni. Ajánlatkérő az időben párhuzamos tapasztalatok vonatkozásában szerzett gyakorlati időket csak egyszer számítja bele az adott szakember gyakorlati idejébe. Amennyiben a szakember az ajánlattétel időpontjában rendelkezik az előírt jogosultsággal, akkor azt a jogosultság megszerzésének időpontját az önéletrajzban feltüntetni szükséges.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik részenként legalább 1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É-R felelős műszaki vezetői jogosultság megszerzéséhez szükséges szakirányú építőipari technikus vagy szakirányú építőipari szakközépiskola

végzettséggel és a Korm. r. 11. § szerinti szakirányú szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberrel, aki a szerződés teljesítésében részt vesz. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 65. § (6) bekezdése szerint lehet az alkalmasságot igazolni. Ajánlattevők a Kbt. 65. § (7)-(8) és (11) bekezdéseiben foglaltak szerint támaszkodhatnak más szervezet kapacitására, és igazolhatják azt. Ajánlattevőnek az ajánlatban csatolnia kell a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Ugyanaz a szakember mindkét rész esetében megajánlható.

Ha alkalmassági minimumkövetelmény nem került meghatározásra, ennek indokolása:

III.1.4) A szerződés biztosítékai:

Jótállási biztosíték: részenként az ajánlati ár nettó összegének 1 %-a. A jótállási idő: 3 év, de ajánlatkérő a jótállási biztosítékot az egy éves garanciális felülvizsgálat időpontjáig kéri rendelkezésre bocsátani. A jótállási biztosíték - a Vállalkozó által benyújtott ajánlatnak megfelelően - teljesíthető a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja alapján Vállalkozó választása szerint, figyelemmel arra, hogy Megrendelő lehetővé teszi a Kbt. 134. § (7) bekezdésben a visszatartás lehetőségét. A jótállási biztosítéknak a jótállási időtartamán való túlnyúlása kizárólag az okirati formában nyújtott biztosítékra vonatkozik. A Kbt. 134. §-ának (5) bekezdésére figyelemmel az ajánlatkérő előírja, hogy a jótállási biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőknek az ajánlatban nyilatkozniuk kell. Jótállás: jótállási idő 36 hónap. A jótállási idő kezdete: a szerződés teljesítésének, de legkésőbb a teljesítési igazolás kiállításának időpontja.

III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

A TOP-3.2.1-16-NG1 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése támogatásból utófinanszírozással történik. A támogatási intenzitás 100 %. Projekt azonosítószám: TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00035 Előleg: Ajánlatkérő a Kbt. 135. §-a szerint biztosíték nyújtás nélkül a vállalási ár 5 %-a erejéig nyújt előleget részenként. Számla benyújtására a műszaki ellenőr által jóváhagyott jkv. alapján kiállított teljesítésigazolás birtokában van lehetőség. Az előlegszámlán túl a szerződés teljesítése során részenként 3 db részszámla (az elvégzett műszaki tartalom 25-50-75%-nál) és a végszámla (100%-os műszaki készültség esetén) nyújtható be a pénzügyi ütemterv szerint. Az előleg a végszámlából kerül levonásra. Ajánlattevő végszámlát a munka befejezésekor, a sikeres műszaki átadás-átvételt követően nyújthat be, a végszámla szükséges melléklete a lezárt műszaki átadás-átvételi jkv., továbbá a jótállási biztosíték rendelkezésre bocsátása.

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás	Igen
Gyorsított eljárás	Nem
Tárgyalásos eljárás	Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul	Nem
Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
Keretmegállapodás több ajánlattevővel	
A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:	
A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul	Nem
A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják	Nem
Keretmegállapodások esetén - klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:	

IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni	Nem
További információk az elektronikus árlejtésről:	

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

IV.2.2) Ajánlattételi határidő

Dátum, helyi idő:

óra/perc

IV.2.3) Azok a nyelvek, amelyekben az ajánlatok benyújthatók:

HU

IV.2.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban:

vagy napban:

60

(az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.5) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő:

óra/perc

V. szakasz: Kiegészítő információk

V.1) Az ajánlati biztosíték

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött:

Nem

V.2) További információk

1. Kötvényekre vonatkozó inf.: Késedelmi kötbér napi mértéke részenként: A szerződés kötbérköteles. Megrendelő késedelmi kötbér követelésére jogosult, amelynek mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden késedelmesen eltelt naptári nap után a nettó vállalkozói díj 1 % /naptári nap, de legfeljebb a nettó vállalkozói díj 20 %-a. Meghiúsulási kötbér részenként: Ha a szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért a Nyertes Ajánlattevő felelős, különösen, ha a Nyertes Ajánlattevő a szerződésben meghatározott időn belül és minőségben nem végzi el az előírt szerződésszerű feladatokat és a mulasztásait nem hozza helyre a Megrendelő mulasztási értesítésben szereplő határidőn belül érvényesítheti követelését a meghiúsulási kötbér alapján. A meghiúsulási kötbér mértéke a teljesítés meghiúsulásával érintett kivitelezés nettó értékének 20%-a, mely összeget a Nyertes Ajánlattevő köteles a Megrendelő számlájára utalni. Ajánlatkérő a kötbér visszatartásával kapcsolatban felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 135.§ (6) bekezdésére is. A kötbérekre vonatkozó további részletes információk a szerződéstervezetben találhatóak. 2. Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. §-ában írtak alapján nyertes ajánlattevőnek a szerződés megkötésének időpontjában, valamint annak hatályban léte alatt rendelkeznie kell tevékenységére vonatkozó (jelen eljárás tárgyát képező építési beruházásra is kiterjedő) felelősségbiztosítási szerződéssel, illetve meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni oly módon, hogy az alábbi paramétereknek megfeleljen: 1. rész: legalább 10 millió forint káreseményenként és legalább 15 millió forint évente, 2. rész: legalább 3 millió forint káreseményenként és legalább 5 millió forint évente. 3. Helyszíni bejárás: 2019.06.xx-én 11.00 Mohora, Rákóczi út 8. 4. Ajánlatkérő a Kbt. 75.§ (2) e) pontját alkalmazza. 5. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Laczkóné Dénes Orsolya lajstromszám:00488 6. Bíráló: A részszemp értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-100 A legjobb tartalmi elem 100-100 pontot kap. A többi ajánlat esetén részszempontonként a tartalmi elemekre adható pontszámok meghatározása a Közbesz. Hat. módszertani útmutatója (2016.12.21.) 1. számú melléklet 1.b) alpontja szerint történik. Nettó ajánlati ár elnevezésű értékelési szempont esetében Ajánlatkérő a nettó ajánlati árat értékeli és hasonlítja össze. A legalacsonyabb összegű nettó ajánlati árat tartalmazó ajánlat kapja a max 100 pontot, a többi ajánlat ehhez képest a fordított arányosítás módszerével kap pontszámot. A 2. részszempontnál a legmag. (legkedvezőbb) mértékű szakmai tapasztalat kapja a max100 pontot, a többi ajánlat pontszáma ehhez viszonyítva egyenes arányosítás módszerével kap pontszámot. Ajánlattevő az előírt szakmai gyakorlaton felül max 36 hónap szakmai többlet tapasztalatra tehet ajánlatot. A legmag. (legkedvezőbb) mértékű szakmai tapasztalat kapja a max 100 pontot, a többi ajánlat pontszáma ehhez viszonyítva egyenes arányosítás módszerével kap pontszámot. 7. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatos valamennyi költség az ajánlattevőket terheli. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen felhívásban a meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre történő hiv. tájékoztató jellegűek, a közbeszerzés tárgyának egyértelmű meghatározása érdekében történtek. Ajánlatkérő az előírt műszaki paraméterek esetében az adott típussal egyenértékű teljesítést/ajánlatot is elfogad, ez esetben azonban az ajánlattevőnek legkésőbb az ajánlatában műszaki dok-val alátámasztva be kell mutatnia az eltérést és az egyenértékűség fennállását. 8. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a TOP-3.2.1-16-NG1 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése kódszámú felhívás 5.6. pontjában megadottak szerinti fajlagos költségkorlátokat vegyék figyelembe.

V.3) Az ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)



Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. július 02-ai rendkívüli ülésére

Napirend: Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás társulási megállapodása módosításának jóváhagyása

Előterjesztés típusa: írásbeli

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

Készítette: Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt zárt ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt titkos szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű minősített többség szükséges.

Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!
Petrás Judit s.k. jegyző





**Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.
Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodást az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társuláson (a továbbiakban: Társulás) keresztül látja el.

Fördös Attila Elnök Úr megküldte a Társulás módosított társulási megállapodását.

Az Mötv. 88. § (2) bekezdése értelmében a társulási megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

Kérem a képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására!

Mohora, 2019. július 01.



Gulyás Géza

Gulyás Géza
Mohora Község Önkormányzata
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

/2019. (VII.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az „Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás társulási megállapodása módosításának jóváhagyása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében úgy határozott, hogy az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás társulási megállapodását az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Tárgy **Társulási megállapodás elfogadása**
 Feladó Gyurcsikné Uhlár Julianna <titkarsag@varoshaza.vac.hu>
 Címzett <acsahivatal@upcmail.hu>, <polgarmester@phalsopeteny.hu>, <istvan.sztan@aszod.hu>, <bagpolghiv@bagfalu.hu>, <pmester@balassagyarmat.hu>, <polgarmester@bank-falu.hu>, <becske_onk@freemail.hu>, <janvari@vipmail.hu>, <hivatal@berkenye.hu>, <polgarmester@bernecebarati.hu>
 további 270...
 Másolat Deákné dr.Szarka Anita <jegyzo@varoshaza.vac.hu>, Kovácsné K. Barbara <fomernokseg20@varoshaza.vac.hu>, Brinyiczkiné Hugyecz Éva <testulet@varoshaza.vac.hu>, 'Nagy Nelli' <nagy.nelli@zoldhid.hu>, 'Dr. Nyitrai Judit' <nyitraijudit@invitel.hu>, <tothneunivaudit@t-online.hu>, Sztopa Zsolt <polg.titkar@varoshaza.vac.hu>
 Dátum 2019-06-21 11:47
 Sürgősség Legmagasabb



- társulási_megállapodás 2019.pdf (~139 KB)
- I. számú melléklet.pdf (~78 KB)
- II. sz. melléklet.pdf (~65 KB)
- III. sz. melléklet.pdf (~43 KB)
- IV. sz. melléklet.pdf (~42 KB)
- V. sz. melléklet.pdf (~62 KB)

Befogadó magyar település 2016
A Holnap Városáért Díj 2015
Családbarát Munkabély 2015-2016-2017
Raul Wallenberg-díj 2015



Kerékpárosbarát Település 2014-2015-2016
Hild János-díj 2014
Idősbarát Önkormányzat 2013
Kultúra Magyar Városa 2010
A Nemzet Sportvárosa 2003

Váci Polgármesteri Hivatal
 Jegyzői Titkárság

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Mellékletben csatolva küldöm az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Önkormányzati Társulás módosított Társulási Megállapodását, melyet kérem, hogy a soron következő Képviselő-testületi ülésükre bevinni és elfogadni szíveskedjenek, **legkésőbb 2019. 07. 31.-ig.**
Az elfogadáshoz a képviselő-testület minősített többsége szükséges.

A dokumentum elfogadása nélkülözhetetlen a Társulás további zökkenőmentes működésének folytatásához, ezért kérem hogy kiemelt figyelmet szenteljenek a témának.

Kérem továbbá, hogy az elfogadó határozatokat a titkarsag@varoshaza.vac.hu email címre, valamint az eredeti kivonatokat a 2600 Vác, Március 15. tér 11. postacímre megküldeni szíveskedjenek.

Üdvözlettel,

Fördős Attila
 elnök

Gyurcsikné Uhlár Julianna
 titkárnő
 Váci Polgármesteri Hivatal
 2600 Vác, Március 15. tér 11.

Észak – Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

módosított és egységes szerkezetbe foglalt

Társulási Megállapodása

.....
Fördős Attila
elnök

a továbbiakban, mint Tag(ok), Társulási Tag(ok), Társulás Tagjai(i), vagy Társult Önkormányzat(ok), felek, vagy szerződő felek

az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

Jelen okiratot aláíró felek Magyarország Alaptörvénye 32. Cikk (1) bekezdés k.) pontjában foglalt társulási szabadsággal élve, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) IV. Fejezetében (87-95. §) foglalt előírások alapján, a Társult Önkormányzatok Képviselőtestületei által elfogadott, az alább megállapodott tartalommal, jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre a Társult Önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatát képező hulladékgazdálkodási közfeladat teljesítése érdekében.

PREAMBULUM

A Tagok felismerték, hogy a hulladékgazdálkodási közfeladat korszerű, a hulladéktörvény elveinek és előírásainak megfelelő ellátása indokolja, hogy ezen közfeladat érdekében – a Társulás létrehozásával és működtetésével – szorosan együttműködjenek, az együttműködésüknek jogi keretet adjanak.

Tagok a Társulás létrehozásával közösen, egységes rendszerbe szervezve kívánják működtetni az ún. hulladékgazdálkodási közszolgáltatást, továbbá, különösen a Magyarország, valamint az Európai Unió támogatásával, és szükség esetén a Tagok saját erejének a felhasználásával óhajtják megvalósítani mindazon fejlesztéseket, amelyek biztosítják, hogy a Társult Önkormányzatok közigazgatási területén megvalósuló hulladékgazdálkodás, illetve hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megfeleljen

a környezet és az emberi egészség védelme, a környezetterhelés mérséklése, a természeti erőforrásokkal való takarékos gazdálkodás, az erőforrás-felhasználás hatásainak csökkentése, hatékonyságának javítása, továbbá

a hulladékképződés, illetve a képződő hulladék káros hatásainak a megelőzése, mennyiségének és veszélyességének csökkentése, valamint

a hulladék minél nagyobb arányú anyagában történő hasznosítása és a nem hasznosuló, vissza nem forgatható hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása követelményének.

I. ELŐZMÉNYEK

1./ A Társult Önkormányzatok megállapítják, hogy az általuk alapított Észak – Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 2007. február 15. napján aláírt társulási megállapodással hozták létre, és Társulás jogelődjét a Magyar Államkincstár 2001. 07. 01. napján jegyezte be.

2./ A Társulási Tagok felismerve, hogy

a Társulási szerződésük megkötését követően a jogalkotó a 2013. január 1-jével hatályba léptette a hulladékgazdálkodási rendszer új szabályait hordozó, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényt (Ht-t), továbbá

elfogadásra került és 2012. január 1-jével hatályba lépett Magyarország helyi önkormányzatairól szóló Mötv., mely törvény 146. §. (1) bek.-e a Társult Önkormányzatok, illetve Képviselőtestületeik kötelezettségévé tette, hogy a hivatkozott törvény hatálybalépése előtt kötött

önkormányzati társulás megállapodásokat felülvizsgálják és a Möt. kötelező rendelkezéseinek megfelelően módosítják,

a Tagok megállapodnak, hogy társulási megállapodásukat a jelen okiratba foglalva és akként módosítják, hogy azt teljes egészében újraszövegezik (nováció) és egységes szerkezetbe foglalják.

3./ Felek előzményként rögzítik, hogy a Társulás a hulladékkezelési közszolgáltatás működtetése céljából gazdálkodó szervezetet hozott létre, illetve a Tagok érdekében a Társulás hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött.

4./ A Tagok megállapítják, hogy a Társulás a hulladékkezelési közszolgáltatás fejlesztése körében az alább nevesített, az Európai Unió (Kohéziós Alap) és a Magyar Kormány által társfinanszírozott támogatási programokra/konstrukciókra nyújtott be, illetve kíván benyújtani támogatási kérelmeket, azaz pályázatokat (továbbiakban: projekt(ek)nek is nevezve).

II. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

1./ **A Társulás neve:** Észak – Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

2. /**Székhelye:** 2600 Vác, Március 15. tér 11.

3./ **Székhelyönkormányzat megnevezése:** Vác Város Önkormányzat.

A Társult Tagok rögzítik, hogy a székhelyként jelölt ingatlan (illetve annak a Társulás működéséhez rendelt időszakos használatát) Vác Város Önkormányzata bocsátotta a Társulás rendelkezésére azzal, hogy a székhelybiztosítás, illetve az azzal összefüggő szolgáltatás a székhelyönkormányzat részéről ellenérték igénylése nélkül történik.

A székhelyönkormányzat ezen ingyenes szolgáltatását addig biztosítja, amíg a Társulás elnöke Vác Város Önkormányzatának a delegáltja.

4./ **A Társulás képviselője:** elnök

5./ **A Társulási Tanács elnöke:** Fördös Attila, Vác Város Polgármestere

6./ **A társulás tagjai és azok székhelye:**

A Társulás tagjait és azok székhelyeit az I. sz. melléklet tartalmazza.

A Társulás tagjai (beleértve a csatlakozókat is) földrajzi elhelyezkedésük alapján hat társulási körzetbe sorolódnak. A körzet megjelölését (számát) ugyancsak az II. sz. melléklet tartalmazza.

Tagok – az előzményekben feltárt támogatási megállapodásukra utalva – kiemelt érdekek minősítik, hogy a Társulás legalább addig az időtartamig fennmaradjon, a Társult Önkormányzatok tagsági viszonyukat fenntartsák, ameddig a támogatott fejlesztésekre vonatkozó támogatási szerződésekben meghatározott ún. kötelező fenntartási időszak kitöltésére nem kerül, figyelemmel a fejlesztési projektekhez kapcsolódó költséghaszon elemzésekben rögzült referencia időszakokra is.

7./**Működési területe:**

A Társulás működési területe az I. sz. mellékletben szereplő tag települési önkormányzatok illetékességi területe. E területen kívül a Társulás akkor fejthet ki tevékenységet, amennyiben ez a vállalt társulási feladatok ellátásához szükséges.

- 8./Törvényességi felügyeletet ellátó szerv:** Pest Megyei Kormányhivatal
1052 Budapest, Városház u. 7.
- 9./A Társulás működésének időtartama:** A Társulás határozatlan időtartamra jön létre.
- 10./ A Társulás jogállása:** A Társulás önálló jogi személy
- 11./ Törzskönyvi azonosító száma (PIR):** 566609
- 12./ KSH statisztikai számjele:** 15566609-3821-382-13

III. A TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1./ A Társult Önkormányzatok az Mötv. 41. §. (4) bek-ében foglalt felhatalmazás alapján – a jelen Társulási szerződés Képviselőtestületeik jóváhagyásával – a Társulásra ruházzák át az Mötv. 13. §. (1) bek. 19. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodással kapcsolatos közfeladatot.

A Társult Önkormányzatokat terhelő kötelezően ellátandó közfeladat részét képezi a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezése, működtetése és általában hulladékgazdálkodási rendszerek fejlesztése, szükség esetén közvetlen üzemeltetése.

2./A Ht-ra, mint ágazati jogszabályra utalva a Tagok a Társulás részére átruházott feladat- és hatáskörként azonosítják a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás működtetése körében

- a Ht. 33. §-a szerint eljárva a hulladékkezelési közszolgáltatók a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) szerinti, vagy annak lehetséges mellőzésével történő kiválasztását, továbbá
- a Ht. 34. §-a szerinti közszolgáltatási szerződés megkötését, a közszolgáltatási szerződésből fakadó jogok gyakorlását, kötelezettségek teljesítését.

A Társulás jogosult és köteles a fenti egységes hulladékkezelési közszolgáltatás megvalósítása, megszervezése érdekében a szükséges közbeszerzési, beszerzési eljárásokat lefolytatni és a közszolgáltatási, szolgáltatási szerződéseket megkötni oly módon, hogy a közszolgáltatás megfeleljen valamennyi hatályos jogszabályi előírásnak, továbbá a támogatással megvalósult és/vagy megvalósuló beruházásokra vonatkozó támogatási szerződés előírásainak megfelelően biztosítsa a fenntarthatóságot. A közbeszerzési, beszerzési eljárásokat a Társulás Közbeszerzési Szabályzata szerint kell előkészíteni és lefolytatni.

3./A Társulás ellátja a Társult Önkormányzatokat terhelő hulladékgazdálkodási, illetve hulladékkezelési rendszer hatékony működéséhez szükséges indokolt fejlesztését, a célok megvalósításához szükséges beruházások szervezését, továbbá a Társult Önkormányzatok közigazgatási területén található felhagyott szilárdhulladék-lerakók rekultiválását.

A Társulás által megvalósítandó fejlesztés elengedhetetlen célja, hogy a Társult Önkormányzatok hulladékgazdálkodása megfeleljen az Európai Parlament és Tanácsnak a hulladékokról és egyes

irányelvek hatályon kívül helyezéséről szóló 2008/98/EK irányelvnek, illetve az irányelven alapuló Ht-nek, illetve annak végrehajtásáról szóló jogszabályoknak, az abban foglalt feltételeknek és előírásoknak.

A Társulás feladatát képezi, hogy az ún. fejlesztési feladatok megvalósítása érdekében a Magyarország és az Európai Unió által biztosított forrásokat azonosítsa, a fejlesztésekhez szükséges támogatási kérelmeket benyújtsa, a kedvező elbírálás esetén a támogatási szerződéseket megkösse, és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeket – a Társult Önkormányzatokkal együttműködve – teljesítse.

IV. TAGSÁGI FORMÁK

A Társulás tagjai

89. § (1) A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.

(2) A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

(3) A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.

A tagként való csatlakozási szándékot kinyilatkoztató képviselő-testületi határozatnak tartalmaznia szükséges a társulási megállapodást, valamint az egyéb társulási szabályzatokat, a már meghozott társulási határozatokat és a Társulás már megkötött szerződéseit (megállapodásait, nyilatkozatait) elfogadó, valamint a tagdíj mindenkorai megfizetésére kötelezettséget vállaló nyilatkozatokat.

A tagok kötelesek a Társulás hatékony tevékenységének előmozdítása érdekében egymással együttműködni, és a közös célok elérését minden rendelkezésre álló eszközzel segíteni, ideértve mindenekelőtt pénzügyi kötelezettségeiknek a megszabott határidőkön belül történő teljesítését is. A tagok vállalják, hogy a saját önkormányzati hatáskörükbe tartozó, de a Társulás céljait szolgáló döntéseiket mindenkor a kellő időben, módon és tartalommal hozzák meg, a Társulás munkájáról pedig rendszeresen tájékoztatják a lakosságukat.

A tagok kifejezett kötelezettséget vállalnak arra, hogy az elsődleges célok megvalósításán túl, az ennek keretében létrejött létesítmények működtetéséhez is hozzájárulnak oly módon, hogy kizárólag ezen hulladékkezelő(k)be szállítatják be települési szilárdhulladékukat, éspedig a közösen elfogadott ártalmatlanítási árakon.

V. A TÁRSULÁS CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

1./ Elsődleges célok, tevékenységek

A Társulás elsődleges célja: a regionális-térségi hulladékkezelési problémákat tartósan, a hazai és a nyugat-európai környezetvédelmi előírások és elvárások messzemenő szem előtt tartásával megoldó olyan hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, amely a továbbiakban koordinálni és működtetni képes a települési szilárdhulladék gyűjtésének, válogatásának, újrahasznosításának, valamint a válogatási maradványanyagok egy vagy több korszerű hulladékkezelőn történő elhelyezésének egész folyamatát. E célok keretében megvalósításra kerül a rendszer kiépítéséhez

és a majdani működtetéshez szükséges eszközök beszerzése, a megfelelő technikai-technológiai környezet kialakítása, a meglévő illegális hulladéktárolók lehető legteljesebb körű felszámolása és ezek területének rekultivációja is.

A célok az alábbi létesítmények létrehozását-megépítését-kihelyezését igénylik:

- a települési szilárdhulladékot regionális szinten befogadó, feldolgozó és tároló telepek (Kerepes Ökörtelek-völgy, mint a szolgáltatás döntő hányadát nyújtó telep, valamint Nógrádmargal) és a telepek kijelölt helyének elérését lehetővé tevő szilárdburkolatú közút,
- regionális települési szilárdhulladék-lerakó telephelyek,
- kapcsolódó kiszolgáló létesítmények és infrastrukturális beruházások,
- szelektív hulladékgyűjtést szolgáló települési hulladékgyűjtők.

2./ További célok, tevékenységek

A Társulás a V.1 pontban körülírt elsődleges tevékenységén túlmenően a környezetvédelem és az emberi egészség általános védelme, valamint az életminőség javítása érdekében regionális szintű belvízrendezési, vízgazdálkodási, zaj- és rezgésvédelmi, légszennyezés elleni védelmi, továbbá erdő-, zöldfelület- és általában élővilág-védelmi feladatokat is elvégez, hatékonyan közreműködik a köz- és településtisztaság megóvásában-javításában, a természeti kincsek és erőforrások feltárásában és védelmében.

A Társulás folyamatosan figyelemmel kíséri - működési területén és annak környezetében - a környezetvédelem általános helyzetének alakulását, ezzel összefüggésben a területén élő lakosság egészségügyi helyzetét tükröző felméréseket és elemzéseket készíthet. Ellenőrző-állapotfeltáró tevékenységén belül - társadalmi ellenőrei révén - a V.1. pontban nevesített fő cél alakulásán túl, rendszeresen vizsgálja a közigazgatási területén található többi hulladéktároló üzemelését is, amelyek felsorolását a III. sz. melléklet tartalmazza.

VI. A TÁRSULÁS SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE

1./ Társulási Tanács

1.1./ A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, a Társulási Tanácsban minden Tagnak egy képviselője van.

1.2./ A Társult Önkormányzatot képviselő tanácstagot a Társult Önkormányzat Képviselőtestülete – az adott Képviselőtestület tagjai közül – választja. (delegálás)

1.3./ A Társulási Tanács szükség szerint (rendkívüli) és legalább évente *hat (rendes)* ülést tart.

Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze.

A Társulási Tanács üléseinek összehívására egyebekben az Mötv. 95. § (3) bek-ben foglalt utaló szabályok alapján az önkormányzati képviselőtestület működésére vonatkozó Mötv. szabályai, különösen az Mötv. 44-45. §-ai az irányadók.

A Társulási Tanács ülést össze kell hívni a Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság, illetve a Társulás székhelye szerinti Megyei Kormányhivatal vezetője indítványára.

1.4./ A Társulási Tanács üléseinek összehívásáról a tagok részére meghívót kell küldeni. A meghívó tartalmazza a tanácsülés napirendi pontjait és az esetleges előterjesztéseket. A meghívót az ülés napját megelőző 8 nappal korábban kell megküldeni a tagok részére.

1.5./ A Társulási Tanács ülése határozatképességére és a határozathozatal szabályaira az Möt.v. szabályai az irányadóak.

1.6./ A Társulási Tanács hatásköre:

- a.) a Társulási Tanács elnökének, alelnöke, illetve a Társulási Tanács mellett működő bizottságok tagjainak a megválasztása, visszahívása;
- b.) a Társulás költségvetésének a megállapítása, zárszámadásának az elfogadása;
- c.) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
- d.) a Társuláshoz történő csatlakozás jóváhagyása;
- e.) mindazon feladat- és hatáskörök, amelyek a Társulásra IV. fejezete szerinti átruházott közfeladatok teljesítéséhez, gyakorlásához szükségesek, és amely feladat- és hatásköröket a jelen Társulási megállapodás más társulási szerv feladataként nem határoz meg, és amely feladat- és hatásköröket a Társulási Tanács által elfogadott SZMSZ más, társulási szervezet hatáskörébe nem utal.
- f.) a társulási megállapodás, a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) és az egyéb belső szabályzatok elfogadása, módosítása,
- g.) a tagsági jogviszonnal kapcsolatos kérdésekben való döntések (csatlakozás, kizárás)
- h.) a belépési díj és a társulási tagdíj összegének megállapítása,
- i.) a költségvetés, az éves beszámoló és mérleg valamint a könyvvizsgálói jelentés elfogadása,
- j.) a Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása, esetleges díjazásuk megállapítása,
- k.) könyvvizsgálati kötelezettség esetén a könyvvizsgáló megválasztása, díjazásának megállapítása, visszahívása.
- l.) pályázati project elfogadása, tagi önrész meghatározása

1.7./ A Társulási Tanács szervezetére, működésére (ideértve a Társulási Tanács által létrehozott bizottságokat, valamint az ún. hivatali munkaszervezetet) vonatkozóan – a jogszabályi rendelkezések, illetve a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre nézve – SZMSZ-t alkot.

1.8./A jelen Társulási megállapodásban, illetve az SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekre nézve a Társulási Tanács működésére – a Möt.v. 95. § (3) bekezdése szerint – egyebekben az önkormányzati képviselőtestületekre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

2./ A Társulási Tanács bizottsága

2.1./ A Társulási Tanács az alakuló ülésén, illetve a tisztújító ülésein megválasztja a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésére, végrehajtásuk szervezésére hivatott állandó bizottság tagjait, tisztségviselőit. A Társulási Tanács bármely ülésén szükség esetén eseti bizottságot hoz létre, az erről szóló határozatban megjelöli az eseti bizottság feladat- és hatáskörét, működésének időtartamát, és megválasztja tagjait, tisztségviselőit.

2.2./ Állandó bizottságként működik a Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság.

A Társulás ellenőrző szerve a Társulási Tanács által megbízott, három tagból álló Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság (a továbbiakban: PTEB). A Pénzügyi és Törvényességi Ellenőrző Bizottság tagjai (a továbbiakban: PTEB-tagok) maguk közül választanak elnököt (a továbbiakban: PTEB-elnök).

A PTEB tagság megszűnhet:

- a.) a megbízatás időtartamának lejártával,
- b.) visszahívással,
- c.) lemondással,
- d.) elhalálozással,
- e.) összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A PTEB tagság megszűnése esetén a Társulási Tanács soron következő ülésén új PTEB-tagot bíz meg. A leendő PTEB-tagok személyére bármely tanácstag tehet javaslatot.

A PTEB tagjai tevékenységükért a Társulási Tanács által meghatározott mértékű díjazásban részesülnek.

A PTEB alapvető feladata a Társulás és szervei gazdálkodási és működési rendjének pénzügyi-szakmai és törvényességi ellenőrzése.

A PTEB fenti feladatköre ellátása érdekében jogosult:

- tagja(i) útján a Társulási Tanács és az Elnökség ülésein magát képviseltetni,
- a Társulási Tanács elé terjesztendő a költségvetést, az éves beszámolót, a vagyonkimutatást és a mérleget - megvizsgálni, avagy szakértővel megvizsgáltatni, abból a szempontból, hogy azok valós adatokat tartalmaznak-e, illetve megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak, továbbá kijelölt tagja útján közölni a Társulási Tanáccsal a megvizsgált/megvizsgáltatott jelentések szabályszerűségével kapcsolatos álláspontját,
- a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, amennyiben a Társulás, vagy szervei működése során a társulási megállapodás vagy a jogszabályok olyan megsértéséről, vagy a Társulás érdekeit egyébként súlyosan sértő olyan cselekményről (vagy mulasztásról) szerzett tudomást, amely a Társulási Tanács eljárását teszi szükségessé,
- a Társulás működése felett a törvényességi ellenőrzést gyakorló szervet értesíteni, ha a Társulási Tanács nem teszi meg a jogszerű működés helyreállításához szükséges intézkedéseket.

A PTEB feladatai ellátásához a társulás elnökétől, a munkaszervezet vezetőjétől, információkat, egyéb felvilágosításokat kérhet, a társulás könyveibe, és okirataiba betekinthet.

A PTEB maga dönt ügyrendjéről, az alábbi megkötésekkel:

- a PTEB üléseit a PTEB-elnök hívja össze (szükség szerint, de legalább évente két alkalommal),
- a PTEB ülése akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van,
- a PTEB határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza,
- a PTEB üléseiről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni.

Nem lehet a PTEB tagja az a személy, aki

- a Társulással a PTEB - tagságra irányuló megbízatásán kívül, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban, vagy bármilyen szerződéses jogviszonyban áll,

- aki a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója, illetve akire fenti személyek meghatározó befolyást gyakorolhatnak.

3./ A Társulási Tanács Elnöke

3.1./ A Társulási Tanács tagjai közül megválasztja a Társulási Tanács Elnökét.

3.2./ A Társulási Tanács Elnöke (továbbiakban: Elnök) a jogi személyiséggel rendelkező Társulás törvényes képviselője, aki szükség esetén

- képviseli a Társulást harmadik személyek, illetve hatóságok előtt,
- szerződést köt, kötelezettséget vállal a Társulás nevében,
- és ellátja mindazon feladatokat, jogköröket, amelyet a jelen Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács által elfogadott SZMSZ megállapít.

3.3./ Az Elnök megbízatása megszűnik az Mőtv. szabályai szerint.

3.4./ A Társulási Tanács az elnök javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére egy alelnököt választ.

4./ A Társulási Tanács Munkaszervezete

4.1./ A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait az Mőtv. 95.§ (4) bekezdése alapján székhely szerinti polgármesteri hivatal látja el azzal, hogy a Társulás (2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.) telephelyén 1 fő munkavállaló a Társulással kötött munkaszerződés keretében látja el feladatait.

4.2./ A Munkaszervezet:

- előkészíti a Társulás üléseit (meghívó, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyvének előkészítése, postázása)
- a Társulás szerveivel együttműködve előkészíti a társulási döntéseket, ellátja a társulási és tisztségviselői döntésekhez tartozó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
- ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;

VII. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSE

1./ A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Munkaszervezet gondoskodik.

2./ A Társulás működési költségeihez a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában járulnak hozzá. A hozzájárulást évente egyszer január 31-ig a Munkaszervezet által kibocsátott számla alapján a Társulás számlájára kell befizetni

3./ A hozzájárulás mértékét a tag-település lakosságszáma és a Társulási Tanács által meghatározott egy főre vetített összeg szorzata határozza meg. A lakosságszám tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám az irányadó. A települések lakosságszámát amelyet évente – tárgyévet megelőző január 1. napja szerinti állapotnak megfelelően – tárgyév március 31. napjáig aktualizálni szükséges.

Ha a Társulási Tanács a költségvetését megállapító rendes ülésén a soron következő naptári évre a pénzügyi hozzájárulás mértékéről nem határozná, úgy ebben az esetben a Tagok a legutoljára megállapított (elfogadott) mérték szerint kötelesek a pénzügyi hozzájárulási kötelezettségüket teljesíteni.

4./ A tag által teljesítendő hozzájárulás elmulasztása esetén az elnök az esedékességtől számított 15 napon belül, határidő tűzésével írásban felszólítja a hátralékos Tagot.

5./ A tagi hozzájárulás késedelmes teljesítése esetén a Tag – a Ptk-ban a gazdálkodó szervezetekre meghatározott mértékű – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni.

6./ A tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulásaik nem teljesítése esetén jogi eljárást kezdeményez a Társulás.

7./ Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása, illetve jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében meghatározott fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot elérő késedelembe esik, a Társulás mindenféle előzetes felszólítás nélkül jogosult és köteles a követelést jogi úton érvényesíteni.

8./ Amennyiben a Társulás felé a Tanács elnöke által képviselt Társult Önkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszédési megbízás érvényesítésére a Társulás azon alelnök jogosult, aki által képviselt Tagnak a Társulás felé tartozása nem áll fenn.

VIII. A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS, TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSULÓ FEJLESZTÉSRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

1./ A Társulás a feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik.

2./ A Társulás vagyonát az alábbi anyagi források biztosítják:

2.1/ központi költségvetési támogatás

2.2/ A Társulás tagjai belépésükkor egyszeri belépési díjat kötelesek fizetni. A belépési díj mértékét a társulási megállapodás IV. sz. melléklete határozza meg.

2.3/ A Társulás tagjai (éves) tagdíjat kötelesek fizetni. A tagdíj a Társulás működési költségeinek fedezéséül szolgál. A tagdíj mértékét a társulási megállapodás IV. sz. melléklete határozza meg. A későbbiekben fizetendő éves tagdíjak mindenkor mértékét, valamint a tagdíjfizetés módját és ütemezését a Társulási Tanács határozza meg, éspedig az adott évre vonatkozóan elfogadott társulási költségvetésben.

2.4/ A IV. és V. sz. mellékletekben meghatározott díjak megváltoztatása nem minősül a társulási megállapodás módosításának.

2.5/ Amennyiben a tagdíjak nem fedezik a Társulás működési költségeit és a Társulási Tanácsban nem sikerül döntést hozni a - minden tagra nézve egyformán kötelező erejű - évközi tagdíj-emelésről, úgy mód van arra, hogy egyes tagok pótbefizetést vállalva bocsássák a Társulás rendelkezésére a működtetéshez szükséges pénzösszeget.

2.6/ felajánlások, adományok

2.7/ gazdasági tevékenységből származó saját bevételek

2.8/ Céljai elérésének előmozdítása érdekében a Társulás vállalkozási tevékenységet is folytathat az Möt. szabályai szerint.

2.9/ támogatások

2.10/ A Társulás feladatai eredményes végzéséhez hazai és nemzetközi támogatásokért folyamodhat pályázatok útján.

2.11/A Társulás nevében kötelezettséget 5 000 000,- Ft-os, azaz ötmillió forintos értékhatárig a Társulás elnöke vállalhat. Az 5 000 000,- Ft-os, azaz ötmillió forintos értékhatár feletti, de a 20. 000. 000 Ft-os, azaz húszmillió forintos értékhatárt meg nem haladó értékhatárig a kötelezettségvállaláshoz előzetesen Társulási Tanács előzetes jóváhagyó határozata szükséges. Az e bekezdésben szabályozott kötelezettségvállalási rend csak azokra az esetekre szól, ha a kötelezettségvállalás fedezete a Társulás rendelkezésére áll, ellenkező esetben minden kötelezettségvállalás jóváhagyása a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik. A Társulás tagjai jogosultak a közös ügyek menetét célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrizni, a Társulás irataiba, könyveibe, elszámolásaiba betekinteni és az Elnökségtől adatokat, felvilágosítást, információkat kérni.

3./ A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű, stb.), további ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez. Az átengedés feltételeit a Tag és a Társulás közötti külön megállapodás tartalmazza.

4./ A Társulás által a működés során, adás-vétel, vagy egyéb jogcímen szerzett vagyontárgyak feletti tulajdonjog a Társulást illeti. Ugyancsak a Társulást illeti a vagyon szaporulata.

5./ A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács, illetve a Tanács által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatban megállapítottak szerint a Társulási Tanács elnöke jogosult.

6./ Tagok vállalják, hogy a támogatással megvalósuló fejlesztések megvalósítása érdekében biztosítják a projekttel érintett ingatlanok tulajdonjogának, használati jogának a projekt céljainak megfelelő rendezettségét. A Tagok a fentiek érdekében már most kötelezettséget vállalnak, hogy amennyiben a projektek megvalósítása során létrejött hulladékgazdálkodási eszközök, vagy objektumok valamely Társult Önkormányzat ingatlanán kerülnek tartós elhelyezésre, vagy telepítésre (épület, építmény, technológiai berendezés), úgy az érintett (tulajdonos) Önkormányzat külön megállapodás alapján, ellenérték nélkül (kijelöléssel történő vagyonkezelési jog) biztosítja a Társulás számára a Társulás működésének időtartamára az ingatlan tartós használatát.

A projekt keretében megvalósuló, beszerzésre kerülő, fent felsorolt vagyontárgyak a Társulás saját tulajdonába kerülnek. A Társulás, a jelen megállapodásban meghatározott keretek között, önállóan jogosult a tulajdonába kerülő vagyon hasznosítására, a Társulás működésének időtartama alatt.

7./ A jelen Társulási szerződésben megállapodott fejlesztések finanszírozása az uniós és állami támogatások igénylésével és felhasználásával, továbbá a Társulás – végső soron a Társulási tagok – által biztosítandó saját erő felhasználásával történik.

IX. TAGSÁGI JOGVISZONYRA VONATKOZÓ EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1./ A tagsági viszony megszüntetése

A Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint.

1.1./ Kizárás

a, A Tagot a Társulási Tanács minősített többségével hozott és az érintett tag szerződésszegésével indokolt határozatával a Társulásból bármikor kizárhatja.

b, A Tag a Társulásból kizárható különösen, ha

- a Tagot terhelő pénzügyi hozzájárulás megfizetését a Tag 60 napon meghaladóan elmulasztja,
- a Tag a Társulás által kötött települési hulladékgazdálkodásra irányuló közszolgáltatási szerződést felmondja, annak teljesítését bármely módon lehetetleníti,
- a Társulás által a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása érdekében kötött támogatási szerződésben a Társulást – esetleg a Társult Önkormányzatot – terhelő kötelezettség teljesítésével kapcsolatos együttműködési kötelezettségét a Tag megsérti, a Tag magatartásával összefüggésben a támogató szabálytalanságot állapít meg és/vagy a támogató a Társulást a támogatás részének, vagy egészének visszafizetésére kötelezi,
- a Tag a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott együttműködési kötelezettségét súlyosan és olyan mértékben megszegi, amely a Társulás vállalt feladatainak ellátását veszélyezteti, illetve valamely más vagy több tagot az őt, vagy őket terhelő szerződésszerű pénzügyi hozzájáruláshoz képest többlet hozzájárulás fizetésére kényszeríti.

c, Kizárás esetén a kizárt tag vagyoni hozzájárulás, vagyonszaporulat kiadását a Ptk. 6:190 §-ában foglalt rendelkezések szerint nem igényelheti, arról lemond.

A kizárt tag a Társulással kötött vagyonhasználatra vonatkozó szerződéseinek megszüntetését a kizárásra hivatkozva nem kezdeményezheti.

d, A kivált, valamint a kizárt tag a fentebb szabályozott vagyonkiadási szabályoktól függetlenül köteles megtéríteni mindazon költségeket és károkat, amelyek a Társulás és valamely harmadik személy (különösen támogatási megállapodás) között létrejött szerződés alapján azon okból, illetve arra tekintettel merült fel, hogy az adott Társult Önkormányzat Társulásban fennálló tagsági viszonyát megszüntette, vagy az neki felróható okból (kizárás) megszűnt.

X. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

A Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint.

XI. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

2./ Tagok rögzítik, amennyiben jelen szerződés valamely része részlegesen érvénytelennek minősülne, úgy ezen részleges érvénytelenség nem eredményezi a Társulási megállapodás teljes körű érvénytelenségét.

3./ Jelen társulási megállapodás kizárólag a mellékleteivel együtt érvényes.

5./ A jelen egységes szerkezetbe foglalt és módosított Társulási szerződés hatályba lép azon a naptári napon, amikor a jelen okiratban szerződő félként feltüntetett Társult Önkormányzatok képviselőtestületében eljáró polgármesterei ezen okiratot valamennyien aláírják.

A hatálybalépés napja az utolsóként aláíró polgármesteri aláírás keltének napja.

7./ A jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint az 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadók.

A jelen Társulási megállapodást a Tagokat képviselő polgármesterek – a Társult Önkormányzatok Képviselőtestületeinek minősített többséggel meghozott jóváhagyó és felhatalmazó határozatai alapján – eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Szerkesztette:

Ellenőrizte:

Deákné dr. Szarka Anita
munkaszervezet vezető

Fördös Attila
elnök

Mellékletek:

- | | |
|-------------------|---|
| 1. sz. melléklet: | Társult Önkormányzatok |
| 2. sz. melléklet: | Földrajzi besorolás |
| 3. sz. melléklet: | Közigazgatási területen fekvő hulladéklerakók |
| 4. sz. melléklet: | Tagdíj mértéke |
| 5. sz. melléklet: | Elnök megválasztásáról szóló határozat |
| 6. sz. melléklet: | Elfogadó határozatok |

I. számú melléklet

Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás tagjai

	Elnevezés:	Székhely:	Képviselőtében:
1.	Acsa Nagyközség Önkormányzata	2683 Acsa, Kossuth út 83.	Szekeres Rezső
2.	Alsópetény Községi Önkormányzat	2617 Alsópetény, Petőfi Sándor út 24.	Laluja Imre
3.	Aszód Város Önkormányzata	2170 Aszód, Szabadság tér 9.	Sztán István
4.	Bag Nagyközség Önkormányzata	2191 Bag, Szent Imre u. 52.	Jamrik László
5.	Balassagyarmat Város Önkormányzata	2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 12.	Medvác Lajos
6.	Bánk Község Önkormányzat	2653 Bánk, Hősök tere 11.	Ivanics András
7.	Becske Község Önkormányzat	2693 Becske, Petőfi út 1/A.	Szalatnyainé Zsigmond Éva
8.	Bercel Község Önkormányzata	2687 Bercel, Petőfi út 8.	Jánvári Andrásné
9.	Berkenye Községi Önkormányzat	2641 Berkenye, Kossuth u. 20.	Schmidt Józsefné
10.	Bernecebaráti Község Önkormányzata	2639 Bernecebaráti, Széchenyi út 59.	Gyenes Zoltán
11.	Borsosberény Község Önkormányzata	2644 Borsosberény, Petőfi S. út 161.	Molnárné Gere Rita
12.	Cserháthaláp Község Önkormányzata	2694 Cserháthaláp Fő út 72.	Dócs Dávid
13.	Cserhátsurány Község Önkormányzata	2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.	Szántó József
14.	Csesztve Község Önkormányzata	2678 Csesztve, Kossuth u. 13.	Palman Imre
15.	Csitár Község Önkormányzata	2673 Csitár, Petőfi út 40-42.	Komjáti István
16.	Csomád Község Önkormányzata	2161 Csomád, Kossuth L. út 69.	Klement János
17.	Csömör Nagyközség Önkormányzata	2141 Csömör, Szabadság út 5.	Fábri István
18.	Csörög Község Önkormányzata	2135 Csörög, Akácfa utca 30.	Hegedűsné Kripák Ildikó
19.	Csővár Község Önkormányzata	2615 Csővár, Mikszáth út 3/A.	Nemecz Pálné
20.	Dány Község Önkormányzata	2118 Dány, Pesti út 1.	Gódor Lajosné
21.	Debercsény község Önkormányzata	2694 Debercsény Fő út 45.	Illés Mária
22.	Dejtár Község Önkormányzata	2649 Dejtár, Szabadság útja 2.	Smitnya Sándor
23.	Diósjenő Község Önkormányzata	2643 Diósjenő, Szabadság út 31.	Tóth János
24.	Domony Község Önkormányzata	2182 Domony, Fő út 98.	Tantó Viktor
25.	Drégelypalánk Község Önkormányzata	2646 Drégelypalánk, Rákóczi út 1.	Dombai Gábor
26.	Erdőkertes Község Önkormányzat	2113 Erdőkertes, Fő tér 4.	dr. Pásztor László
27.	Érsekvadkert Község Önkormányzata	2659 Érsekvadkert, Rákóczi út 91.	Dr. Kovácsné Nagy Mária
28.	Felsőpetény Község Önkormányzata	2611 Felsőpetény, Rákóci u. 11.	Benyusovics Ervin
29.	Fót Város Önkormányzata	2151 Fót, Vörösmarty tér 1.	Bartos Sándor
30.	Galgaguta Község Önkormányzat	2686 Galgaguta, Kossuth Lajos út 86.	Agócs Gábor
31.	Galgagyörk Község Önkormányzat	2681 Galgagyörk, Rákóczi u. 12.	Matejcsok Zsolt

32.	Galgamácsa Község Önkormányzata	2183 Galgamácsa, Petőfi u. 105.	Ecker Tamás
33.	Gödöllő Város Önkormányzata	2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.	Dr. Gémesi György
34.	Herencsény Község Önkormányzata	2677 Herencsény, Kossuth út 76.	Fazekas János
35.	Hollókő Község Önkormányzata	3176 Hollókő, Kossuth út 74.	Szabó Csaba
36.	Hont Község Önkormányzata	2647 Hont, Ipoly u. 55.	Gál Magdolna
37.	Horpács Község Önkormányzata	2658 Horpács, Kossuth út 12.	Molnár Zoltán
38.	Hugyag Község Önkormányzata	2672 Hugyag, Kossuth út 26.	Borda Attila
39.	Iklad Község Önkormányzata	2181 Iklad, Ráday tér 1.	Madarász István
40.	Iliny Község Önkormányzata	2675 Iliny, Kossuth L. út 17.	Dovicsin Ottó
41.	Ipolydamásd Község Önkormányzata	2631 Ipolydamásd, Fő út 85	Rományik Ferenc
42.	Ipolyszög Község Önkormányzata	2660 Ipolyszög, Fő út 36.	Kárdási Jánosné
43.	Ipolytölgyes Község Önkormányzata	2633 Ipolytölgyes, Petőfi Sándor u. 43.	Radnai Bertalan
44.	Ipolyvece Község Önkormányzata	2669 Ipolyvece, Dózsa Gy. út 82.	Molnár János
45.	Isaszeg Város Önkormányzat	2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.	Hatvani Miklós
46.	Kartal Község Önkormányzata	2173 Kartal, Baross u. 103.	Oláh Klára
47.	Kemence Község Önkormányzata	2638 Kemence, Fő út 77.	Pongrácz János
48.	Kerepes Város Önkormányzata	2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2.	Franka Tibor
49.	Keszeg Községi Önkormányzat	2616 Keszeg, Dózsa út 9.	Csiri Csaba
50.	Kétbodony Község Önkormányzat	2655 Kétbodony, Madách Imre út 37.	Halász Judit
51.	Kisecset Község Önkormányzata	2655 Kisecset, Kossuth út 4.	Pribelszki Tamás
52.	Kismaros Község Önkormányzat	2623 Kismaros, Kossuth Lajos út 22.	Neubauer Rudolf
53.	Kisnémedi Község Önkormányzat	2165 Kisnémedi, Fő út 5.	Edelman György
54.	Kistarcsa Város Önkormányzata	2143 Kistarcsa, Szabadság út 48.	Solymosi Sándor
55.	Kosd Község Önkormányzata	2612 Kosd, Szent István utca 2.	Kurdi Ferenc
56.	Kóspallag Község Önkormányzat	2625 Kóspallag, Deák ferenc út 1.	Klien Tibor
57.	Legénd Község Önkormányzata	2619 Legénd, Dózsa György út 77.	Tunkel Tamás Ferenc
58.	Letkés Községi Önkormányzat	2632 Letkés, Dózsa u. 22.	Kovács István
59.	Litke Község Önkormányzata	3186 Litke, Kossuth út 31.	Vámos Zoltán
60.	Magyarnándor Község Önkormányzata	2694 Magyarnándor, Fő út 88.	Sándor István
61.	Márianosztra Község önkormányzata	2629 Márianosztra, Rákóczi út 2.	Kiss László
62.	Mogyoród Nagyközség Önkormányzata	2146 Mogyoród, Dózsa György út. 40.	Paulovics Géza
63.	Mohora Község Önkormányzata	2698 Mohora, Rákóczi út 8	Gulyás Géza
64.	Nagybörzsöny Község Önkormányzata	2634 Nagybörzsöny, Rákóczi Ferenc u. 2.	Antal Gyuláné
65.	Nagymaros Város Önkormányzata	2626 Nagymaros, Fő tér 5.	Petrovics László
66.	Nagyoroszi Község Önkormányzat	2645 Nagyoroszi, Fő út 1.	Gönczöl József
67.	Nézsza Község Önkormányzat	2618 Nézsza, Park utca 1.	Styevó Gábor
68.	Nógrád Község Önkormányzata	2642 Nógrád, Hunyadi u. 18.	Szórág Gyuláné
69.	Nógrádkövesd Község Önkormányzata	2691 Nógrádkövesd, Madách út 1.	Gyurek László

70.	Nógrádmarcfal Község Önkormányzata	2675 Nógrádmarcfal, Rákóczi út 2.	Vályi Nagy András
71.	Nógrádsáp Község Önkormányzata	2685 Nógrádsáp, Hunyadi u. 7.	Pintér Bertalan
72.	Nógrádsipek Község önkormányzata	3179 Nógrádsipek, Jókai út 4.	Vizi Zoltán
73.	Nőtincs Község Önkormányzata	2610 Nőtincs, Szabadság út 50.	Acsay Ákos István
74.	Órbottyán Város Önkormányzat	2162 Órbottyán, Fő út 99.	Kmetty Károly
75.	Órhalom Község Önkormányzata	2671 Órhalom, Rákóczi Fedelem út 1.	Farkas Egon
76.	Ósagárd Község Önkormányzata	2610 Ósagárd, Rákóczi út 93.	Agárdi András
77.	Patak Község Önkormányzata	2648 Patak, Kossuth út 6.	Fekete Tibor
78.	Patvarc Község Önkormányzata	2668 Patvarc, Gyarmati utca 48.	Bernáth Kornélia
79.	Penc Község Önkormányzat	2614 Penc, Rákóczi u. 18.	Králik József
80.	Perőcsény Község Önkormányzat	2637 Perőcsény, Diófa utca 13.	Gembolya Irma
81.	Pócsmegyer Község Önkormányzata	2017 Pócsmegyer, Hunyadi u. 6.	Németh Miklós
82.	Pusztaberki Községi Önkormányzat	2658 Pusztaberki, Kossuth út 19.	Brindza Sándor László
83.	Püspökhátvan Község Önkormányzata	2682 Püspökhátvan, Kertsor u. 25.	Bátyi József
84.	Püspökszilágy Község Önkormányzata	2166 Püspökszilágy, Kossuth L. u. 9.	Tordai Sándor
85.	Rád Község Önkormányzata	2613 Rád, Petőfi u. 11.	Lieszkovszki Gábor
86.	Rétság Város Önkormányzata	2651 Rétság, Rákóczi út 20.	Hegedűs Ferenc
87.	Romhány Község Önkormányzata	2654 Romhány, Kossuth út 63.	Vezér Attila
88.	Szada Nagyközség Önkormányzat	2111 Szada, Dózsa György út 88.	Oroszi Sándor
89.	Szanda Község Önkormányzata	2697 Szanda, Kossuth Lajos u. 1.	Rugáné Pongrácz Mária Anna
90.	Szátok Községi Önkormányzat	2656 Szátok, Kossuth Lajos u. 4.	Dóbiás Tibor
91.	Szendehely Községi Önkormányzat	2640 Szendehely, Rákóczi u. 2.	Altsach Ignác
92.	Szente Község Önkormányzata	2655 Szente, Kossuth út 100	Illés Kálmán
93.	Szécsénke Község Önkormányzata	2692 Szécsénke, Rákóczi út 18/A.	Hevér Boglárka
94.	Szécsény Város Önkormányzat	3170 Szécsény, Rákóczi út 84.	Stayer László
95.	Szigetmonostor Község Önkormányzata	2015 Szigetmonostor, Fő utca 26.	Molnár Zsolt
96.	Szob Város Önkormányzata	2628 Szob, Szent Imre u. 12.	Ferencz Gyöngyi
97.	Szokolya Község Önkormányzata	2624 Szokolya, Fő u. 83.	Némethné Pintér Csilla
98.	Szód Község Önkormányzata	2134 Szód, Dózsa György út 100.	Hertel László
99.	Szódliget Község Önkormányzata	2133 Szódliget, Szent István u. 34-36.	Juhász Béla
100.	Szügy Község Önkormányzata	2699 Szügy, Rákóczi út 99-101.	Markó Antal
101.	Tápiószecső Nagyközség Önkormányzat	2251 Tápiószecső, Deák Ferenc utca 18.	Bata József
102.	Tereske Község Önkormányzata	2652 Tereske, Kossuth út 96.	Meló Martina
103.	Terény Község Önkormányzat	2696 Terény, Arany János út 46.	Brozsó Andrásné
104.	Tésa Község Önkormányzata	2636 Tésa, Petőfi Sándor u. 2.	Bérci Albertné
105.	Tolmács Község Önkormányzata	2657 Tolmács, Sport u. 1.	Hajnis Ferenc
106.	Valkó Nagyközség Önkormányzata	2114 Rákóczi u. 3.	Sziráki Szilárd

107.	Vác Város Önkormányzat	2600 Vác, Március 15. tér 11.	Fördös Attila
108.	Vácduka Község Önkormányzata	2167 Vácduka, Béke tér 1.	Makkos László
109.	Vácegres Község Önkormányzata	2184 Vácegres, Szabadság u. 45.	Dudás Jánosné
110.	Váchartyán Község önkormányzata	2164 Váchartyán, Fő u. 55.	Koblász Sándor
111.	Váckisújfalu Község Önkormányzata	2185 Váckisújfalu, Petőfi Sándor utca 13.	Szilágyi Gábor
112.	Vácrátót Község Önkormányzata	2163 Vácrátót, Petőfi tér 3.	Spiegelhalter László
113.	Vámosmikola Község Önkormányzata	2635 Vámosmikola, Kossuth u. 2.	Bárdi Alex
114.	Veresegyház Város Önkormányzata	2112 Veresegyház, Fő út 35.	Pásztor Béla
115.	Verőce Község Önkormányzata	2621 Verőce, Árpád út 40.	Grauszmann György
116.	Zebegény Község Önkormányzata	2627 Zebegény, Árpád u. 5.	Hutter Jánosné

II. számú melléklet

Az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás tagjainak, társulási körzetbe való sorolása földrajzi elhelyezkedésük alapján

1. sz. körzet

1. Balassagyarmat Város Önkormányzata
2. Csesztve Község Önkormányzata
3. Csitár Község Önkormányzata
4. Dejtár Község Önkormányzata
5. Érsekvadkert Község Önkormányzata
6. Hollókő Község Önkormányzata
7. Hugyag Község Önkormányzata
8. Iliny Község Önkormányzata
9. Ipolyszög Község Önkormányzata
10. Nógrádmarcal Község Önkormányzata
11. Nógrádsáp Község Önkormányzata
12. Nógrádsipek Község önkormányzata
13. Órhalom Község Önkormányzata
14. Patak Község Önkormányzata
15. Patvarc Község Önkormányzata
16. Szanda Község Önkormányzata
17. Szécsény Város Önkormányzat
18. Szügy Község Önkormányzata
19. Terény Község Önkormányzat

2. sz. körzet

1. Becske Község Önkormányzat
2. Bercel Község Önkormányzata
3. Cserháthaláp Község Önkormányzata
4. Cserhátsurány Község Önkormányzata
5. Galgaguta Község Önkormányzat
6. Herencsény Község Önkormányzata
7. Kétbodony Község Önkormányzat
8. Kisecset Község Önkormányzata
9. Legénd Község Önkormányzata
10. Magyamándor Község Önkormányzata
11. Mohora Község Önkormányzata
12. Nézsa Község Önkormányzat
13. Nógrádkövesd Község Önkormányzata
14. Szátok Községi Önkormányzat
15. Szécsénke Község Önkormányzata
16. Sente Község Önkormányzata

3. sz. körzet

1. Bernecebaráti Község Önkormányzata
2. Borsosberény Község Önkormányzata
3. Debercsény Község Önkormányzata
4. Drégelypalánk Község Önkormányzata
5. Hont Község Önkormányzata
6. Horpács Község Önkormányzata
7. Ipolydamásd Község Önkormányzata
8. Ipolytölgyes Község Önkormányzata
9. Ipolyvece Község Önkormányzata
10. Kemence Község Önkormányzata
11. Kóspallag Község Önkormányzat
12. Letkés Községi Önkormányzat
13. Márianosztra Község önkormányzata
14. Nagybörzsöny Község Önkormányzata
15. Peröcsény Község Önkormányzat
16. Szob Város Önkormányzata
17. Szokolya Község Önkormányzata
18. Tésa Község Önkormányzata
19. Vámosmikola Község Önkormányzata
20. Zebegény Község Önkormányzata

4. sz. körzet

1. Alsópetény Községi Önkormányzat
2. Bánk Község Önkormányzata
3. Berkenye Községi Önkormányzat
4. Diósjenő Község Önkormányzata
5. Felsőpetény Község Önkormányzata
6. Keszeg Községi Önkormányzat
7. Nagyoroszi Község Önkormányzat
8. Nógrád Község Önkormányzata
9. Nőtincs Község Önkormányzata
10. Ősagárd Község Önkormányzata
11. Pusztaberki Községi Önkormányzat
12. Rétság Város Önkormányzata
13. Romhány Község Önkormányzata
14. Szendehely Községi Önkormányzat
15. Tereske Község Önkormányzata
16. Tolmács Község Önkormányzata

5. sz. körzet

1. Acsa Nagyközség Önkormányzata
2. Csörög Község Önkormányzata
3. Csóvár Község Önkormányzata
4. Kismaros Község Önkormányzat
5. Kisnémedi Község Önkormányzat
6. Kosd Község Önkormányzata
7. Nagymaros Város Önkormányzata
8. Penc Község Önkormányzat
9. Pócsmegyer Község Önkormányzata
10. Püspökhatvan Község Önkormányzata
11. Rád Község Önkormányzata
12. Szigetmonostor Község Önkormányzata
13. Sződ Község Önkormányzata
14. Sződliget Község Önkormányzata
15. Vác Város Önkormányzat
16. Vácduka Község Önkormányzata
17. Váchartyán Község Önkormányzata
18. Váckisújfalu Község Önkormányzata
19. Vácrátót Község Önkormányzata
20. Verőce Község Önkormányzata

6. sz. körzet

1. Aszód Város Önkormányzata
2. Bag Nagyközség Önkormányzata
3. Csomád Község Önkormányzata
4. Csömör Nagyközség Önkormányzata
5. Dány Község Önkormányzata
6. Domony Község Önkormányzata
7. Erdőkertes Község Önkormányzat
8. Fót Város Önkormányzata
9. Galgagyörk Község Önkormányzat
10. Galgamácsa Község Önkormányzata
11. Gödöllő Város Önkormányzata
12. Iklad Község Önkormányzata
13. Isaszeg Város Önkormányzat
14. Kartal Község Önkormányzata
15. Kerepes Város Önkormányzata
16. Kistarcsa Város Önkormányzata
17. Litke Község Önkormányzata
18. Mogyoród Nagyközség Önkormányzata
19. Órbottyán Város Önkormányzat
20. Püspökszilágy Község Önkormányzata
21. Szada Nagyközség Önkormányzat

22. Tápiószecső Nagyközség Önkormányzat
23. Vácegres Község Önkormányzata
24. Valkó Nagyközség Önkormányzata
25. Veresegyház Város Önkormányzata

III. számú melléklet

Az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

által kifejtteni szándékozott környezetvédelmi ellenőrző-állapotfeltáró tevékenység a tagönkormányzati közigazgatási területén fekvő hulladéktárolókra terjed ki, amelyek a következők:

- 1. Csomádi Szennyvíziszap Tároló**
(üzemeltető: Fővárosi Csatornázási Művek Részvénytársaság, Budapest)
- 2. Püspökszilágyi Radioaktív Hulladékokat Feldolgozó és Tároló**
(Üzemeltető: Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Társaság, Budaörs)
- 3. Csörögi Kommunális Hulladék Tároló**
(üzemeltető: OTTO Magyarország Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság, Budapest)

IV. számú melléklet

Az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás tagdíjának mértéke

A Társulás tagjai által fizetendő tagdíj éves mértéke a Társulási Tanács 5/2007 (II. 15.) számú határozata alapján:

120 Ft/lakos, azaz százhusz forint lakosonként

A Társulásba belépő új tagok által fizetendő egyszeri belépési díj mértéke a Társulási Tanács 7/2004. (II.20.) számú határozata alapján, 2004. február 20.-tól:

50 FT/lakos, azaz ötven forint lakosonként.



Zöld Híd
PROGRAM

Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

Az Észak – Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsulése

2018. december 01.

9/2018 (XII.01.) sz. határozat elnök megválasztása tárgyban (kivonat)

A társulás úgy dönt, hogy Dr. Gémesi György elnök 2018.11.05-ei lemondását tekintettel a 2011/189 önkormányzati törvény 95. § paragrafusára, a társulási megállapodás V/14 és V/17, valamint az SZMSZ V/12 pontja értelmében, a társulás elnökének a társulási jelöltek tagjai közül Fördös Attila polgármester urat megválasztotta.

jelen vannak: 91 fő

Szavazás: többségi igen, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás



Hertel László



Sziráki Szilárd

jegyzőkönyv hitelesítő




Nagy Kornélia
jegyzőkönyv vezető