

# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

---

9/2018.

## JEGYZŐKÖNYV



---

**Készült:** Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. szeptember 12. napján megtartott soron következő ülésén

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

Iktatószám: M/10-36/2018

### 9. számú

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. szeptember 12. napján 18<sup>00</sup> órakor megtartott soron következő ülésén az önkormányzat tanácskozó termében. (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

#### **Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:**

Gulyás Géza	polgármester
Kakas Gábor	alpolgármester
Gál Tibor	képviselő
Kardos Kálmán	képviselő
Siposné Velkovics Valéria	képviselő

Összesen: 5 fő

#### **Tanácskozási joggal jelen van:**

Petrás Judit	jegyző
Szabadosné Kiss Melinda	óvodavezető
dr. Kecskeméthy Gyula	házi orvos
Vidámi Józsefné	házi orvosi asszisztens

#### **Mohora község lakossága részéről jelen van:**

Cserey András	lelkész
---------------	---------

#### **Az ülést vezeti:**

Gulyás Géza	polgármester
-------------	--------------

#### **A jegyzőkönyvet vezeti:**

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

**Gulyás Géza polgármester:** Tisztelettel és szeretettel köszöntöm Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülésén megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a megválasztott polgármester jelen van, a megválasztott 4 képviselőből 4 képviselő jelen van. A képviselő-testület ülése 5 fővel határozatképes, az ülést megnyitom. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Kardos Kálmán és Siposné Velkovics Valéria képviselőket javaslom.

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

### I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

**Gulyás Géza polgármester:** A képviselő-testület ülésének napirendi pontjaira a meghívó szerinti tartalommal kívánok javaslatot tenni. Kérem, akinek új napirendi pont felvételére javaslata van, az jelezze.

*Javaslat új napirendi pont felvételére nem érkezett*

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki a képviselő-testület soron következő ülésének napirendi pontjait a meghívó szerinti tartalommal elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

#### **54/2018. (IX. 12.) önkormányzati határozat**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2018. szeptember 12-ei soron következő ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

### I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

### II. Napirend

- Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- Óvodai és iskolai hiányzások igazolását alátámasztó orvosi igazolások kiállításával kapcsolatos észrevételek megtárgyalása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- Tájékoztató az önkormányzat 2018. évi költségvetésének féléves teljesítéséről**  
Előterjesztő: Molnár Mária könyvelő
- Beszámoló a Zichy Márta Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkájáról**  
Előterjesztő: Szabadosné Kiss Melinda óvodavezető
- Zichy Márta Óvoda 2018/2019-es nevelési év munkatervének véleményezése**  
Előterjesztő: Szabadosné Kiss Melinda óvodavezető

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

6. **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához történő csatlakozás**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
7. **Önkormányzatok rendkívüli támogatására meghirdetett pályázat tekintetében támogatási kérelem benyújtása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
8. **A helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
9. **A 2018/2019-es nevelési évben és tanévben biztosítandó évközi szünidei gyermekétkeztetés időtartamának meghatározása**  
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
10. **A képviselő-testület 2018. II. félévi munkatervének elfogadása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
11. **Segítő szívvvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány részére támogatás megállapítása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

### III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület 2018. szeptember 12 – ei soron következő ülését az elfogadott napirendi pontok alapján vezesse.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal

**Gulyás Géza polgármester:** Szeretettel köszöntöm az atyát. Kérésének megfelelően a napirendi pontok tárgyalása előtt megkapná a szót, mivel szeretne bemutatkozni, hogy jobban megismerjük őt.

**Cserey András lelkész:** Cserey András vagyok, különleges a katolikus papok között, mert nekem családom van. Van három lányom, a tizenegyedik unokám most formálódik. Fialat koromban kispap jelölt voltam, szerelmes lettem és az apaságot vállaltam, mint a papságot. 57 éves koromban ismét meghívott az Úr. Özvegy lettem, lányaim férjhez mentek, így önállóként elindulhattam ezen az úton. Úgy gondoltam először, hogy ferences leszek, de ott nem tudták elfogadni a fiatal atyák, hogy nagyapaként én ott vagyok köztük. Így kerültem vissza az egyházmegyéhez és 66 éves koromban szentel pappá dr. Beer Miklós a Váci Egyházmegye püspöke. Patak, Drégelypalánk, Ipolyvece, Horpács, Borsosberény, Nagyoroszi voltak az állomáshelyeim. Aztán három évre felmentem a Felvidékre és onnan jöttem most haza, mert tavaly novemberben kaptam egy stroke-ot. Az orvos javaslatára csökkentenem kellett a terhet.

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

Ipoly Károly atyának segíték azzal, hogy Mohorát elvállaltam, illetve szombat és vasárnap besegíték neki egy-egy misével. Nagyon jól érzem magam itt, aminek két oka van: édesanyámnak kedvenc faluja volt Mohora, a másik pedig, hogy Zöldi Sándor atyának voltam utolsó életszakaszában a sofőrje, nagyon sokfelé voltunk együtt. Mindig néztem ezt a plébániát és mondtam, hogy de jó lenne nekem egyszer ide kerülni. A püspök úr pedig ide helyezett. Ha bárki szeretne tőlem kérdezni, az lehet. Ne csodálkozzon senki azon, ha az úton találkozunk, és én előre köszönök, mert én nagyon szeretek köszönni. Ha bárkinek bármilyen gondja, baja van, hozzám nyugodtan lehet jönni. Ha a kapum nyitva van és ott áll a kocsim, akkor egészen biztos, hogy otthon vagyok

**Gulyás Géza polgármester:** Köszönjük szépen az atyának a rövid bemutatkozást. Az atyával jó a kapcsolatunk, reméljük, hogy ez sokáig így is marad.

### **1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**

- Szóbeli előterjesztés -

**Gulyás Géza polgármester:** Múlt héten, csütörtökön Salgótarjában voltam a Magyar Államkincstárnál a pályázatokkal kapcsolatban. Úgy néz ki, hogy az orvosi rendelőre és a sportcsarnokra megnyert energetikai pályázatunk sajnos az idén nem fog elkezdődni, csak a következő év tavaszán.

**dr. Kecskeméthy Gyula háziorvos:** Nem bánom.

**Gulyás Géza polgármester:** Az eredeti terv szerint legkésőbb 2019. őszére kell készen lennie. Nem rajtunk múlik a dolog. Sajnos még nagyon az elején vagyunk.

**dr. Kecskeméthy Gyula háziorvos:** Polgármester úr, tervrajz van?

**Gulyás Géza polgármester:** Igen, van.

**dr. Kecskeméthy Gyula háziorvos:** Kaphatnánk belőle egy másolati példányt? Nálam ki van rakva a falon egy, de az nem hiszem, hogy már aktuális.

**Gulyás Géza polgármester:** Jó, mindenképpen.

**dr. Kecskeméthy Gyula háziorvos:** Nagyon kérem, mert kétségek vannak. Mindenféleképp beszélnek, hogy mozgássérült feljáró, akkor a védőnőnél gyermekkocsi feljáró. A normát, a tervrajzokat jóváhagyta az ÁNTSZ?

**Gulyás Géza polgármester:** A tervezőnek tisztában kell lennie azzal, hogy ezeket hogyan kell megterveznie. Ez nekik alapdolog.

**dr. Kecskeméthy Gyula háziorvos:** Szívesen kitennénk az aktuális tervrajzot a falra, nézze meg a lakosság is.

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

**Gulyás Géza polgármester:** Ez egy energetikai pályázat, így az épület alapterülete nem fog megváltozni. Belülről nagy változás nem lesz, mert energetikai felújításról van szó. Nyílászáró csere, födém szigetelés, külső szigetelés.

**dr. Kecskeméthy Gyula háziorvos:** Igen, azok a legrosszabbak.

**Gulyás Géza polgármester:** Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy jelenleg a konyhánkon nincsen főzés. A gyermekétkeztetést és a szociális étkeztetést a magyarnándori Vác és Vidéke Kft. – től vásároljuk meg.

**Gál Tibor képviselő:** Ez most nekünk többletköltséggel jár?

**Gulyás Géza polgármester:** Valamennyivel igen.

**Kakas Gábor alpolgármester:** A kiadáshoz ugyanúgy kellene az emberek. Nem?

**Gulyás Géza polgármester:** Igen. Elvileg kevesebb ember is elég lenne, de nyilván két hónapra nem hajtunk végre létszámcsökkentést, mert a konyha újra fog indulni. A lényeg, hogy az Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály a nyár folyamán ellenőrzést tartott a konyhán. Nagyon sok hiányosságot és problémát írtak le, amelyek sajnos tények és vannak.

**Kakas Gábor alpolgármester:** Mikor volt utoljára ilyen ellenőrzés?

**Gulyás Géza polgármester:** Azt nem tudom. Az érdekesség az, hogy az a HCCP, amely 2002-ben készült el, az utoljára 2011-ben lett felülvizsgálva. HCCP nélkül pedig nem működhet konyha. Augusztus 31-ig kaptunk határidőt a legfontosabb hiányosságok pótlására, amelyek megtörténtek. Ilyen volt két darab rozsdamenetes munkaasztal és a mosogatóállvány beszerzése, amelyben Kardos Kámán képviselő a segítségünkre volt. Megjegyzem továbbá, hogy a Mohorai Faluszépítő és Hagyományőrző Egyesület anyagi támogatást nyújtott a Zichy Márta Óvoda részére. Sok minden nem úgy működött a konyhán, ahogy kellett volna, de most azon vagyunk, hogy a törvényi előírásoknak meg tudjunk felelni.

**Kakas Gábor alpolgármester:** Ezeket az előírásokat valakinek figyelnie kellene, legyen ennek valaki a felelőse.

**Gulyás Géza polgármester:** Nem akarok senkit megnevezi, hogy ki a felelős érte. Ez volt a múlt.

**Kakas Gábor alpolgármester:** Ezt a jövőre nézve mondom. Ne egy ellenőrzéskor derüljenek ki ilyen dolgok, mert utána sokkal nehezebb dolgunk lesz.

**Gulyás Géza polgármester:** Az a gond, hogy így a konyha tálalókonyha lett, amelyre külön HCCP kell. Mindenki számára el fogom juttatni, hogy mennyi hiányosságot és problémát írtak le. Azt tudni kell, hogy ennek az életben nem fogunk tudni megfelelni. Külön helyiség kell, ami csak húsfeldolgozó. Nekünk ilyen nincs, mert az épület nem alkalmas erre. Teljesen külön öltöző kell a szakácsnőknek, ez az épület nem alkalmas erre. Vannak olyan dolgok, amiket nem fogunk tudni teljesíteni.

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

**Kakas Gábor alpolgármester:** Érdemes lenne egy tanácsadó céget megfogadni, aki jártasabb ezekben a szabályzatokban.

**Gulyás Géza polgármester:** Az a gond, hogy még mindig a múltban élünk kicsit. Van ilyen emberünk, meg is van. Az óvodavezető felhívta őt és meg is fogja csinálni, csak valószínűleg a múltban nem lett kifizetve a munkája. A konyha dolgát lassítja, hogy csúszásban vagyunk a felújítás miatt is.

**Kakas Gábor alpolgármester:** Azt hallottam, hogy a kivitelező sem úgy dolgozik, ahogyan kellene.

**Gulyás Géza polgármester:** Igen, ez elég nagy harc a kivitelező cég vezetőjével. Messze vagyunk még attól, hogy kész legyen. Vannak összetűzések.

**Kardos Kálmán képviselő:** És a helyreállítások, amelyeket szétrombolnak? Azokat helyre kell állítani.

**Gulyás Géza polgármester:** Persze. Ezeket a dolgokat mind jeleztünk a kivitelező felé.

**Kakas Gábor alpolgármester:** A többi pályázatunkkal hol tartunk?

**Gulyás Géza polgármester:** A LEADER-es pályázatunk elbírálását augusztus végére ígérték, de sajnos még nincs elbírálva. Az út felújítására megnyert pályázatunk kivitelezésével kapcsolatban megkötött vállalkozási szerződést a ami napon módosítottunk, így annak október 31. napjáig készen kell lennie. Annyit még elmondanék az óvoda felújításához, hogy az önkormányzat, mint fenntartó a két óvodai csoportba két új radiátort vásárolt.

**Gál Tibor képviselő:** Az óvodánál lévő kivitelezési problémákra mit mond a műszaki ellenőr?

**Gulyás Géza polgármester:** Remélem, leírja. Sajnos nem tudok minden nap a munkások felett állni.

**Kakas Gábor alpolgármester:** A munkatervünkkel kapcsolatban kérdezem, hogy közmeghallgatást fogunk tartani?

**Gulyás Géza polgármester:** Persze. Kérem, aki a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló beszámolót elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

### *Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

### 55/2018. (IX. 12.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről” című szóbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a beszámolót a szóbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

### **2. Óvodai és iskolai hiányzások igazolását alátámasztó orvosi igazolások kiállításával kapcsolatos észrevételek megtárgyalása**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 2. számú melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** A napirendi pontot érintően a doktor úrral mi már korábban váltottunk egy levelet. Jeleztem Ön felé ezt a problémát, ami a szülőktől érkezett, hogy a gyermekek nem gyógyultak vissza az óvodába. A Magyarnándori Általános Iskola igazgatója is szóvá tette ezeket a problémákat. Karkusz Rita igazgató asszonyt is meghívtuk a mai testületi ülésre, de sajnos nem tudott eljőni, viszont levélben leírta az észrevételeit és problémáit a témával kapcsolatban. A kérés most is az, ami korábban volt, hogy próbáljuk meg az igazolások kiállításával kapcsolatos problémákat megoldani. Láttam és látom, hogy milyen igazolások kerülnek kiállításra és azt tapasztaltam, hogy eltérőek, nem egyformák. Van, hogy az igazolás nincs lepecsételve, nincs aláírva. Ezeket az igazolásokat az iskola nem tudja elfogadni.

**Szabadosné Kiss Melinda óvodavezető:** Az óvodánál is ugyanez a probléma. Jön egy ellenőrzés a Magyar Államkincstártól, ahol összenézik a mulasztási naplót az igazolásokkal, és sajnos nálunk is vannak olyan igazolások, amelyeken nincsen bélyegző vagy nem megfelelő bélyegzővel van ellátva.

**Gulyás Géza polgármester:** Azt szeretném kérni, hogy legyenek egységesek az orvosi igazolások. A bélyegző lenyomathoz ne a házi orvosi szolgálat fejbélyegzője, hanem az Ön, hivatalos orvosi körbélyegzője kerüljön.

**dr. Kecskeméthy Gyula háziorvos:** Ha ebben most megegyezünk, akkor ennek részéről nincsen akadálya, mi kompromisszumképesek vagyunk. Megkaptam én is az igazgató nő levelét, amelynek örülök, mert magába foglalja az ő kifogásait, amikre reagálni is fogok. Az óvodánál, az esetek felében úgy zajlik le a dolog, hogy az anyuka bejön a gyermekkel, mert köhög. A gyermeket nekünk meg kell gyógyítanunk, hogy egészségesen menjen vissza az óvodába. Ez bizony időbe telik. Én felelősséggel állítom, hogy minden beteg, aki az ajtón bejön, ha ott vagyok, ha nem, mert nem vagyok ott állandóan, mert én is helyettesítek, és a hétfői napokon én magam járok kezelésekre, mert rá vagyok szorulva. Akár hétfői napon is jön, vagy akár akkor, ha nem vagyok ott, az illető a számítógépbe egészen biztos, hogy bekerül. Tehát, ha ilyen ellenőr jön, tessék megmondani, hogy menjen be a rendelőbe és a számítógépbe nézzen bele. Ez ugyan lehet, hogy az orvosi titoktartással ütközik. Az, hogy az igazoláson nincs aláírás és be van írva, ezért én semmilyen felelősséget nem tudok vállalni, csak a bélyegzőért. Eddig a fejbélyegzőt is alkalmaztuk, mert a körbélyegzőm, az mindig



nálam van. Az asszisztensem a jobb kezem. Kénytelen vagyok őt is megbízni ilyen munkavégzéssel, mert ehhez nem kell orvos. Ha eljön az anyuka és azt mondja, hogy a gyermek meggyógyult és vinni szeretné az óvodába, akkor miért ne adhatna ő is egy igazolást? Miért kell azt nekem lepecsételnem a saját bélyegzőmmel? Miért kell nekem ezért felelősséget vállalnom? Ő ezeket ugyanúgy tudja. Legalább harminc éve dolgozik a szakmában, majdnem annyit tud, mint egy orvos. Ha a gyermek jól érzi magát és az anyuka is ezt mondja, másra én sem tudok támaszkodni. Én nem tudom, hogy az a gyermek betegen vagy gyógyultan fog-e visszamenni az óvodába, ha a szülő azt mondja, hogy a gyermeke jól van.

**Szabadosné Kiss Melinda óvodavezető:** Megköveteljük a szülőktől, hogy orvosi igazolást hozzanak. Sajnos az is előfordult, hogy ugyanolyan betegen érkezik vissza a gyermek. Vagy kiváltják a gyógyszert vagy nem, vagy beadják, vagy nem. A többi szülőnek sem mindegy.

**dr. Kecskeméthy Gyula háziorvos:** Nálam egy napos igazolás nincs. Egy nap alatt semmilyen betegségből nem lehet meggyógyulni. Többször voltam már fent a jegyző nőnél, mert nagyon csúnya dolgok szoktak történni a rendelőben és engem nem véd meg senki. Kiabálás, ordibálás van, elfajulnak a dolgok, rágalmozás van, becsületsértés van. Voltam már a rendőrségen is, de senki nem csinál semmit, mert a jog nem ad rá lehetőséget. Én nagyjából erről már le is mondtam. Ha valaki a rendelőbe beteszi a lábát, az biztos, hogy a számítógépbe rögzítésre kerül. Tehát egy megalapozott szakmai vélemény van. Amennyiben olyan hétfői napon hozzák a gyermeket, amikor nem vagyok ott, akkor a Kati azt mondja, hogy vegyen be lázcsillapítót és holnap jöjjön el a doktor úrhoz. Kedden már itt vagyok. Nem is szoktak olyan sokan lenni. A mohorai rendelőben nincs tumultus. Ha körbélyegző kell, akkor rendben megoldjuk. Ezzel az a gond, hogy ha nem vagyok itt, akkor ez halasztódik.

**Szabadosné Kiss Melinda óvodavezető:** Ha a gyermek már gyógyult és jöhetne az óvodába, de a doktor úr nincs itt, hogy a hivatalos igazolást kiállítsa, akkor ez a szülőnek nagyon kellemetlen dolog. De nekünk az orvosi igazolásra mindenképpen szükségünk van. Ha a gyermek valamilyen betegség miatt hiányzott az óvodából, akkor csak orvosi igazolással vesszük őt vissza az intézménybe.

**dr. Kecskeméthy Gyula háziorvos:** Nagyon helyes. Az, hogy valaki olyan időpontról visz igazolást, amely napokon a gyermek nem is hiányzott az iskolából, erre nem tudok mit mondani. Előfordul, hogy a gyermek elmegy az iskolába és utána többet felénk sem néz, de még a szülő sem. Vannak olyan dolgok, amelyek a mi figyelmünkön kívül vannak. Ha az intézmény minket felhív, mi mindig készséggel állunk a rendelkezésükre. Bár lehet, hogy ez újabban már titoktartási jogszabályokba ütközik. A nővérke állandóan a naplót nézi és válaszol az intézmények kérdéseire. Erre ezt tudom válaszolni. Az igazgató nő levelében írja, hogy „...nyilvánvalóan nem volt beteg a gyermek, mégis kapott igazolást.” Ez a mi felelősségünk, de ki meri azt vállalni, hogy megkérdőjelezze egy gyermek panaszát, ha betegségekre hivatkozik. Az élet produkál olyan dolgokat, amelyekbe lehetetlen az embernek beleszólni. Vannak olyan panaszok, betegségek, amiket nem tudunk ellenőrizni. Egy napos igazolást se most, sem régebben én elvből nem adok, illetve nem adtam ki. Ezekbe a dolgokba belejátszanak olyanok is, hogy a szülőt hívják vissza a munkába. Sokszor előfordul, hogy eljön a kisgyermekkel, megmondjuk, hogy tartsa otthon, majd két nap múlva visszajön, hogy a munkahelyéről üzentek, hogy most menjen vissza vagy semmikor. Ezt én nem tudom eldönteni, hogy valaki kenyér nélkül maradjon-e. A fertőző gyermekeket nyilvánvalóan nem

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

engedjük vissza a közösségbe. Ezekre szigorú jogszabályi előírások vannak, amiket mi betartunk. Amit az óvodavezető és az igazgató kér, abban mi igyekszünk együttműködni és úgy fogjuk csinálni, ahogyan kérik. Van, amikor az ember nehéz döntés előtt áll. Azért is hívtam el a Vidámi Katit, mert sokkal többet van a körzetben, mint én. Péntekenként én négy körzetben rendelek. Sajnos ma ilyen viszonyok vannak, és ehhez alkalmazkodni kell.

**Gulyás Géza polgármester:** Sajnos mi is ismerjük ezeket a praxis helyzeteket, ezeket az orvosi dolgokat. Nem kötözködni szeretnénk, de ez a megállapodásunkkal több ponton is ütközi, de ebbe most ne menjünk bele. Milyen telefonszámon lehet Önt elérni?

**dr. Kecskeméthy Gyula háziorvos:** A 06/20-as telefonszámon, ami a rendelő hivatalos telefonszáma. Ezen kívül van egy magántelefonom is, amit a jegyzőnek megadtam. Ott is elérhető vagyok huszonnégy órán keresztül, de a rendelő hivatalos telefonszáma az, ami az asszisztensnél van.

**Szabadosné Kiss Melinda óvodavezető:** Megértem a doktor úr álláspontját is, de ez nekünk is nagyon nehéz. Én is dolgozó szülő vagyok. Az is rossz, ha két nap után jön vissza a gyermek és újra belázasodik. Nekünk kellemetlen újra felhívni a szülőt, hogy újra beteg a gyermek.

**dr. Kecskeméthy Gyula háziorvos:** Nem függ össze a kettő. A településen több hátrányos helyzetű család, illetve gyermek él. Nyáron sorra jöttek a köhögős, lázas gyermekek. Az első kérdésünk ez volt: „*Kapott-e fagyaltot a gyermek?* „*Igen, kapott.*” Ezzel mit tud kezdeni az ember?

**Gulyás Géza polgármester:** Persze. Egyértelmű, hogy nem nevelhetjük meg őket.

**dr. Kecskeméthy Gyula háziorvos:** Akkor mi beindulunk és elkezdjük végezni a dolgunkat, hogy meggyógyítsuk. A lakossággal nekünk dolgozni kell, ezt mi vállaltuk. Ezzel semmi ellenvetésünk nincs. Felvilágosítunk, megmagyarázunk, hogy hogyan kellett volna. Táplálkozási problémák, ivóvízproblémák vannak a településen. Mi ezt vállaltuk, mi megcsináljuk, mi ezért vagyunk.

**Gulyás Géza polgármester:** Köszönjük szépen.

**Gál Tibor képviselő:** Szeretném, ha a doktor úr is tudná, hogy egyesületünk kedvezményes áron kapott egy defibrillátort. Nagy Zoltánnal egy félnapos továbbképzésen, tanfolyamon vettünk részt. Ez egy hordozható táskagép, amely beszél. A defibrillátor az egyesületnél van, az öltözőben. Az öltözőhöz három ember tud kulcsot adni: Nagy Zoltán, Csór Gyula és én. Ha bármilyen akkut eset van, akkor ezt nekünk oda kell adni.

**dr. Kecskeméthy Gyula háziorvos:** Örülünk neki, hogy van ilyen. Sajnos a rendelőben nincs ilyen, csak a mentőszolgálatnak. Időnként felmerülnek pályázatok és akkor mi is szoktunk érdeklődni.

**Gulyás Géza polgármester:** Köszönjük szépen a doktor úrnak és Kati néninek, hogy időt szánt ránk.

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

### **3. Tájékoztató az önkormányzat 2018. évi költségvetésének féléves teljesítéséről**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 3. számú melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** Molnár Mária könyvelő sajnos a mai testületi ülésen nem tud részt venni. A napirendi ponthoz tartozó előterjesztést a képviselő-testület tagjai megkapták. Kérem, hogy az önkormányzat 2018. évi költségvetésének teljesítési adatait mindenki tekintse át. Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti tájékoztatást elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

#### **56/2018. (IX. 12.) önkormányzati határozat**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Tájékoztató az önkormányzat 2018. évi költségvetésének féléves teljesítéséről” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az önkormányzat 2018. évi költségvetésének féléves teljesítéséről szóló tájékoztató az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

### **4. Beszámoló a Zichy Márta Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkájáról**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 4. számú melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** Felkérem Szabadosné Kiss Melinda óvodavezetőt, hogy beszámolóját a Zichy Márta Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkájáról tartsa meg.

**Szabadosné Kiss Melinda óvodavezető:** Az intézményben négy fő óvodapedagógus, két fő dajka, két fő szakács és egy fő élelmezésvezető dolgozik. Ami a lényeg, amit kiemelnék, hogy Takács Mária óvodapedagógus jogviszonya áthelyezéssel 2018. július 31. napjával megszűnt. Az üres álláshelyre a pályázati kiírás megtörtént, amely 2018. augusztus 06. napján jelent meg. A pályázatok beérkezését augusztus 24. napjáig vártuk, de sajnos egyetlen pályázat sem érkezett. Így a hétfői nappal újabb pályázati felhívást jelentettünk meg. Egyelőre így négy fő óvodapedagógus helyettes hárman vagyunk. Az óvodapedagógus kötelező heti óraszám a harminckettő, amelyet heti négy órával, harminchat órára bővíteni lehet. A törvényi kereteket betartva az egy fő óvodapedagógusi hiányt hárman próbáljuk helyettesítéssel megoldani, de ezt a jogszabályi rendelkezések alapján egy nevelési éven belül csak harminc napig lehet. Ha nem találunk óvodapedagógust, akkor a túlórázó óvodapedagógusoknak helyettesítései díjat kell fizetnünk. Az lenne a legjobb, ha minél előbb találnánk valakit. A gond az, hogy nem igazán vannak pedagógusok. A 2019. évben vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés lesz az óvodában. Az óvoda nyári zárva tartását négy hétre tervezetük, de az óvoda felújításának elhúzódása miatt ez sajnos hét hétre tolódott és még mindig nincs kész teljesen.

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

Július 02. napjától nem főzőkonyhaként működik a konyha, hanem tálalókonyhaként. A tegnapi nap folyamán újabb ellenőrzést kapott a konyha és újabb dolgokat írtak fel. A polgármester úr és az ételmezésvezető a mai napon voltak bent Balassagyarmaton dr. Barna Róbert osztályvezető úrnál.

**Gál Tibor képviselő:** Most akkor nincs konyhánk?

**Gulyás Géza polgármester:** Jelenleg helyben nincs főzés. A felújítások miatt július 01. napjától a Vác és Vidéke Kft. – től vásároljuk az ételt. A másik ok, hogy a konyhánál újra kell tervezetni a gázt. Mivel időközben megváltoztak a jogszabályok, addig ameddig a tűzhelyek fölött nincsen páraelszívó, addig nem fogunk tudni főzni. A tervezés folyamatban van. A raktárat sem tudnánk még használni, mert az sincs készen. Ha minden készen lesz, akkor fogunk tudni újra főzni.

**Kardos Kálmán képviselő:** A terveket az önkormányzat csináltatja? Ezt nem a kivitelezőnek kell csinálni?

**Gulyás Géza polgármester:** A terveket az önkormányzat csináltatja, de a pályázatból lesz kifizetve, mivel a kazáncsere a pályázatban szerepel.

**Szabadosné Kiss Melinda óvodavezető:** A konyha első ellenőrzése óta azért több dolog is megvalósult, mint például rozsdamentes munkaasztalok, mosogatóállvány, csaptelepek, tároló dobozok beszerzésre.

**Gulyás Géza polgármester:** Kardos Kálmán képviselő segített abban, hogy egy ismerőse révén, kedvezményes áron tudtuk ezeket az eszközöket beszerezni és le is szállították a konyhának. Köszönjük szépen.

**Szabadosné Kiss Melinda óvodavezető:** Az óvoda zárva tartásának ideje alatt a nyertes pályázatból az ereszcSATORNA, a nyílászárók, a függönytartók, a függönyök, a radiátorok cseréje megtörtént, amelyeknek nagyon örülünk. Hőszigetelés, homlokzati és színes vakolat is került az épületre. A lábazat festése, előtetők helyreállítása, korlátok visszaszerelése, a kis csoportos mosdó csempéinek fugázása megtörtént. A szúnyoghálók felrakása hiányzik még. A nyílászárókat és a kilincseket is be kellene állítani, mert nem működnek rendesen. A hátsó ajtó sincsen becsavarozva rendesen. A munkások hanyagsága miatt több helyen is probléma merült fel. A csoportszoba ajtaját valaki három helyen beütötte kalapáccsal.

**Gulyás Géza polgármester:** A kivitelező javítja majd ezeket, csak ez egy kellemetlen helyzet.

**Szabadosné Kiss Melinda óvodavezető:** Írtunk neki egy hibalistát, hogy a felújítás során mi romlott el és mi tűnt el. A játszóudvar eszközei is rossz állapotban vannak. Néztünk új udvari játékokat is, de nagyon drágák. Kértünk árajánlatot egy szentei cégtől. Kijöttek és felmérték a helyszínt, de ahhoz tereprendezésre is szüksége lenne, mivel lejt a talaj. Problémaként merült fel, hogy egy nagyobb gép hogyan fog tudni bemenni az óvoda udvarára.

**Kakas Gábor alpolgármester:** A tereprendezési és az állagmegóvó feladatokat mi magunk nem tudnánk elvégezni?

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

**Szabadosné Kiss Melinda óvodavezető:** A tereprendezést azt meglehetne csinálni.

**Gulyás Géza polgármester:** A lényeg, hogy 60-70 cm-t kellene kiszedni alóla, oda kell letenni a betontököket, amit homokkal kell feltölteni és arra jön rá a játék. Ezt meg lehetne oldani kézi munkával is és akkor nem kell oda gép.

**Kakas Gábor alpolgármester:** Ilyenre gondoltam. Nem kellene érte fizetni. Nyilván tanúsítványköteles munkát nem végeznénk.

**Gulyás Géza polgármester:** Azt meg lehetne oldani társadalmi munkával. Nem kellene a kerítést szétszedni, nem nyomná szét a területet egy munkagép. Ezt szerintem valamikor tavasszal meg lehet oldani.

**Szabadosné Kiss Melinda óvodavezető:** A gyermeklétszám alapján a kihasználtságunk megfelelő. A gazdálkodás a törvényi előírásoknak megfelelően, a költségvetésben előírtak alapján történik. A logopédiai szolgáltatás folyamatos, amelyet a szakszolgálat fizet. Az óvoda az Oktatási Hivatallal együttműködve részt vesz az „Esélyteremtő óvoda” projektben. Van-e kérdés, javaslat?

*Hozzászólás nem érkezett*

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki a Zichy Márta Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

### **57/2018. (IX. 12.) önkormányzati határozat**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Beszámoló a Zichy Márta Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkájáról” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Zichy Márta Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkájáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

### **5. Zichy Márta Óvoda 2018/2019-es nevelési év munkatervének véleményezése**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 5. számú melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** Felkérem Szabadosné Kiss Melinda óvodavezetőt, hogy a Zichy Márta Óvoda 2018/2019-es nevelési év munkatervét terjessze a képviselő-testület elé.

**Szabadosné Kiss Melinda óvodavezető:** Az intézményi dokumentumok, mint a házirend és a szervezeti és működési szabályzat a 2017. évben aktualizálva lettek. A pedagógiai programunkat most kell felülvizsgálni a törvényi előírásoknak megfelelően. Részt vettünk a szüreti rendezvényen és tervezzük az első szülői értekezletet. A Balassi Bálint Megyei Könyvtár évente két-három alkalommal ingyenes programokat biztosít. Mikulás ünnepség, adventi délelőtt, karácsonyi ünnepség, Mikszáth Kálmánra történő emlékezés, farsangi mulatság, március 15-ei megemlékezés, nyílt hét, kirándulás, anyák napi ünnepség, évzáró. A tervezett óvodai szünetek az iskolai szünetekhez igazodnak, de nyilván nem olyan hosszúak. Az idei nyári zárva tartást sem terveztük ilyen hosszúra, de sajnos a felújítási munkák és a takarítás miatt ez elhúzódott. Minden héten jártunk a munkások nyakára. Nevelés nélküli munkanapokat is tervezünk, ezek itt általában az áthelyezett munkanapok, amelyek szombatra esnek. A törvényi előírásoknak megfelelően egy nevelési évben öt nevelés nélküli munkanapot lehet tartani, ami nekünk nevelőtestületi értekezletek, továbbképzések időpontja szokott lenni vagy egyéb dolog, amit nekünk az óvodában meg kell csinálnunk.

**Gulyás Géza polgármester:** Köszönjük szépen az óvodának a szüreti mulatságon történő részvételt. Van-e egyéb kérdés, hozzászólás, javaslat?

*Hozzászólás nem érkezett*

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki a Zichy Márta Óvoda 2018/2019-es nevelési évre vonatkozó munkaterv elfogadásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

#### **58/2018. (IX. 12.) önkormányzati határozat**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Zichy Márta Óvoda 2018/2019-es nevelési év munkatervének véleményezése” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Zichy Márta Óvoda 2018/2019-es nevelési év munkatervével az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal egyetért, azt jóváhagyja.

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

### **6. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához történő csatlakozás**

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 6. számú melléklete -

**Gulyás Géza polgármester:** Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. Javaslom, hogy önkormányzatunk idén is csatlakozzon a 2019. évi pályázati fordulóhoz támogatva ezzel a településen élő fiatalokat. Kérem, aki a javaslattal, az írásbeli előterjesztés szerinti határozat elfogadásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

#### **59/2018. (IX. 12.) önkormányzati határozat**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához történő csatlakozás*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához.

A képviselő-testület felhatalmazza és felkéri a polgármestert az írásbeli előterjesztés szerinti csatlakozási nyilatkozat aláírására és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (1381 Budapest, Pf. 1418.) részére történő megküldésére

**Felelős:** Gulyás Géza polgármester

**Határidő:** 2018. október 3.

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

### **7. Önkormányzatok rendkívüli támogatására meghirdetett pályázat tekintetében támogatási kérelem benyújtása**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 7. számú melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018. április 27. napján megtartott ülésén úgy határozott, hogy önkormányzatok rendkívüli támogatásra támogatási kérelmet terjesztett elő, amelynek elbírálása jelenleg folyamatban van. A pályázati kiírás értelmében egy önkormányzat legfeljebb két alkalommal nyújthat be önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázatot. Javaslom, hogy az önkormányzat a pályázati felhívás adta lehetőséggel élve arról döntsön, hogy újabb támogatási igényt terjeszt elő. Legnagyobb tartozásunk Cserhátsurány Község Önkormányzata felé áll fenn, a közös önkormányzati hivatal fenntartásához. Kérem a képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

#### **60/2018. (IX. 12.) önkormányzati határozat**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az „*Önkormányzatok rendkívüli támogatásra támogatási kérelem benyújtása*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet I. 10. pontja alapján a pályázati kiírásnak megfelelően, települési önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázatot nyújt be.

Az igényelt pályázati támogatás összege: 2 479 050 forint

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem, a szükséges jognyilatkozatok és dokumentumok aláírására.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a támogatási kérelem és a benyújtandó dokumentumok benyújtására a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a támogatási kérelem és a benyújtandó dokumentumok papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságához történő eljuttatására.

Felelős: Gulyás Géza polgármester  
Határidő: azonnal



## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

### **8. A helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítása**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 8. számú melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** A rendelet megalkotása lehetővé teszi, hogy a 2018/2019-es tanévet megkezdők, illetve folytatók a 2018. évben is részesüljenek az iskolakezdési rendkívüli települési támogatásban. Az iskolakezdési támogatás összege változatlanul 12 000 forint marad. Kérem a képviselő-testületet a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet írásbeli előterjesztés szerinti módosítására. Kérem, aki a rendelet megalkotásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

### **Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**6/2018. (XI. 13.) önkormányzati rendelete**

**a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

*A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva*

### **9. A 2018/2019-es nevelési évben és tanévben biztosítandó évközi szünidei gyermekétkeztetés időtartamának meghatározása**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 9. számú melléklete -*

**Petrás Judit jegyző:** A szünidei gyermekétkeztetés biztosítása a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény, továbbá a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet szerint kötelező önkormányzati feladat. A szünidei gyermekétkeztetést az őszi, téli és a tavaszi szünetben az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára az óvoda zárva tartásának időtartama alatti valamennyi munkanapon, a tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermekek számára a 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet által meghatározott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon kell biztosítani.

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerint a 2018/2019-es nevelési évben és tanévben biztosítandó évközi szünidei gyermekétkeztetés időtartamait elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

### 61/2018. (IX. 12.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „2018/2019-es nevelési évben és tanévben biztosítandó évközi szünidei gyermekétkeztetés időtartamának meghatározása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § - a, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 13/A. § (3) bekezdés alapján úgy határozott, hogy a 2018/2019-es nevelési évben és tanévben az évközi szünidei gyermekétkeztetést a hátrányos helyzetű gyermek és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek számára a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést ingyenesen az alábbi munkanapokon biztosítja:

#### I. Óvodai nevelésben részesülő gyermek számára

- |                      |  |
|----------------------|--|
| 1. őszi szünetben    | 2018. október 29. (hétfő)<br>2018. október 30. (kedd)<br>2018. október 31. (szerda)        |
| 2. téli szünetben    | 2018. december 27. (csütörtök)<br>2018. december 28. (péntek)<br>2019. január 02. (szerda) |
| 3. tavaszi szünetben | az óvoda zárva tartásának időtartama munkanapot nem érint                                  |

#### II. Az I. pont alá nem tartozó gyermek számára

- |                      |  |
|----------------------|--|
| 1. őszi szünetben    | 2018. október 29. (hétfő)<br>2018. október 30. (kedd)<br>2018. október 31. (szerda)        |
| 2. téli szünetben    | 2018. december 27. (csütörtök)<br>2018. december 28. (péntek)<br>2019. január 02. (szerda) |
| 3. tavaszi szünetben | 2019. április 18. (csütörtök)<br>2019. április 23. (kedd)                                  |

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

### **10. A képviselő-testület 2018. II. félévi munkatervének elfogadása**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 10. számú melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** A képviselő-testület 2018. II. félévi munkaterve a szervezeti és működési szabályzat értelmében elkészült. A tervezetet az írásbeli előterjesztéssel mindenki megkapta. Kérem, aki a képviselő-testület 2018. II. félévi munkatervét és a határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

#### **62/2018. (IX. 12.) önkormányzati határozat**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „A képviselő-testület 2018. II. félévi munkatervének elfogadása” című előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal a 2018. II. félévi munkatervet elfogadja.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: folyamatos

### **11. Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány részére támogatás megállapítása**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 11. számú melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** A Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány azzal kereste meg önkormányzatunkat, hogy a Tüzoltó utcai II. számú Gyermekklinika részére támogatást kérjenek. A gyűjtést aneszteziológiai kocsi beszerzése érdekében végzik a kórház részére. Javaslom, hogy önkormányzatunk 50 000 forint támogatást nyújtson az alapítvány részére. Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

### 63/2018. (IX. 12.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány részére támogatás megállapítása*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, a közpénzekből nyújtott támogatások felhasználásáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, továbbá az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 12/2013. (IX. 18.) önkormányzati rendelet rendelkezéseinek figyelembe vételével az alábbi egyedi döntést hozza:

A képviselő-testület úgy határoz, hogy *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott kötelező önkormányzati feladatának, illetve közfeladatának hatékony és eredményes ellátása érdekében, a Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány részére - egyedi döntés alapján - 50. 000 forint pénzbeli támogatást állapít meg, az önkormányzat 2018. évi költségvetése terhére.*

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal

### III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

**Gál Tibor képviselő:** Most szembesültem azzal, hogy a település milyen örökséget kapott Tolnay Klári családjától. Ez az előző polgármester ciklusa alatt történt, ahol én is képviselő voltam. Szégyellem magam, de én erről tényleg nem is tudtam. Készült erről egy video, ahol a hagyatékot átadó tételesen felsorolja, hogy mit ad át a településnek. Ezt számon kell kérni. Ezt nem szabad hagyni.

**Gulyás Géza polgármester:** Igen, erről valóban készült egy video, amit meg is találtam itt az irodában.

**Kardos Kálmán képviselő:** Én mentem el érte. Nincs meg?

**Gulyás Géza polgármester:** Nekem Fridrich Béla előző polgármester mondta, hogy a művelődési házra megnyert pályázat része, hogy annak az örökségnek, amiről most te beszélsz, ott kellene lennie kiállítva.

**Gál Tibor képviselő:** Ez majdnem négyszáz tárgy.

**Gulyás Géza polgármester:** Nem tudom mennyi.

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

**Kardos Kálmán képviselő:** Ezek a tárgyak mind Tolnay Klári családjától származnak és a háború idejéből lettek megmentve.

**Gulyás Géza polgármester:** Balla Istvántól kérdeztem, hogy mit tud ezekről a tárgyakról és azt mondta, hogy ezekről semmit nem tud. A régi hivatal épületbe megtaláltunk néhány dolgot. Az is lehet, hogy még a gyógyszertár pincéjébe is vannak ilyen dolgok. Meg fogom nézni.

**Gál Tibor képviselő:** Ezt kifejezetten a településnek adták. Ezt ki kell vizsgálni.

**Gulyás Géza polgármester:** Fogunk készíteni egy leltárt. Az önkormányzati pince ügyével kapcsolatban tájékoztatlak titeket, hogy mi megkerestük a társtulajdonosokat a megvásárlással kapcsolatban, de a mai napig nem kaptunk érdemi választ.

**Kardos Kálmán képviselő:** Jogszabályi kötelezettségemnek eleget téve tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a köztartozásmentes adózói adatbázisból 2018. augusztus 10. napjával töröltek. A törlés oka nem más, mint hogy tévedésből a járulékot az áfa számla utaltam. A problémát azonnal észrevettük a könyvelőmmel és azóta ezt már rendeztük is. A köztartozásmentes adózói adatbázisba történő újabb felvétel iránti kérelem benyújtása folyamatban van.

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem a képviselő-testületet Kardos Kálmán képviselő tájékoztatásának tudomásul vételére!

*A képviselő-testület részéről több kérdés, hozzászólás, felvetés nem érkezett*

**Gulyás Géza polgármester:** A képviselő-testület 2018. szeptember 12 – ei soron következő ülését befejeztnnek nyilvánítom és bezárom.

k.m.f.



*Gulyás Géza*  
Gulyás Géza  
polgármester



*Petrás Judit*  
Petrás Judit  
jegyző

*Kardos Kálmán*  
Kardos Kálmán  
képviseelő  
jegyzőkönyv hitelesítő

*Siposné Velkovic Valéria*  
Siposné Velkovic Valéria  
képviseelő  
jegyzőkönyv hitelesítő

**Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
6/2018. (IX. 13.) önkormányzati rendelete**

**a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

**1. Módosító rendelkezések**

1. § (1) A helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) 17. § (1) bekezdésében a „2017/2018-as” szövegrész helyébe a „2018/2019-es” szövegrész lép.

(2) Az önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdésében a „2017. évben” szövegrész helyébe a „2018. évben” szövegrész lép.

(3) Az önkormányzati rendelet 17. § (4) bekezdésében a „2017. október 16. napjától 2017. december 15. napjáig” szövegrész helyébe a „2018. szeptember 17. napjától 2018. október 31. napjáig” szövegrész lép.

**2. Záró rendelkezések**

2. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



# J E L E N L É T I Í V

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. szeptember 12. napján 18<sup>00</sup> órakor megtartott soron következő ülésén

---

## Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

1. Gulyás Géza polgármester
2. Kakas Gábor alpolgármester
3. Gál Tibor képviselő
4. Kardos Kálmán képviselő
5. Siposné Velkovic Valéria képviselő

Gulyás Géza  
Kakas Gábor  
Gál Tibor  
Kardos Kálmán  
Siposné Valéria-Valéria

## Tanácskozási joggal jelen van:

1. Petrás Judit jegyző
2. Szabadosné Kiss Melinda óvodavezető
3. dr. Kecskeméthy Gyula háziorvos
4. Vidámi Józsefné háziorvosi asszisztens

Petrás Judit  
Szabadosné Kiss Melinda  
dr. Kecskeméthy Gyula  
Vidámi Józsefné

# J E L E N L É T I Í V

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. szeptember 12. napján 18<sup>00</sup> órakor megtartott soron következő ülésén

---

## Mohora község lakossága részéről:

1. Név: Cserny Ánna Aláírás: [Handwritten Signature]

2. Név: \_\_\_\_\_ Aláírás: \_\_\_\_\_

3. Név: \_\_\_\_\_ Aláírás: \_\_\_\_\_

4. Név: \_\_\_\_\_ Aláírás: \_\_\_\_\_

5. Név: \_\_\_\_\_ Aláírás: \_\_\_\_\_



**MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

---

**TESTÜLETI ANYAG**



**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

---

# MEGHÍVÓ

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését  
2018. szeptember 12. napjára 18<sup>00</sup> órára összehívom,  
amelyre Önt tisztelettel meghívom

**Az ülés helye:** Mohora Község Önkormányzata (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

**Napirendi javaslat:**

**I. Napirend előtt**

Javaslat új napirendi pont felvételére

**II. Napirend**

- 1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 2. Óvodai és iskolai hiányzások igazolását alátámasztó orvosi igazolások kiállításával kapcsolatos észrevételek megtárgyalása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 3. Tájékoztató az önkormányzat 2018. évi költségvetésének féléves teljesítéséről**  
Előterjesztő: Molnár Mária könyvelő
- 4. Beszámoló a Zichy Márta Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkájáról**  
Előterjesztő: Szabadosné Kiss Melinda óvodavezető
- 5. Zichy Márta Óvoda 2018/2019-es nevelési év munkatervének véleményezése**  
Előterjesztő: Szabadosné Kiss Melinda óvodavezető
- 6. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához történő csatlakozás**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

7. **Önkormányzatok rendkívüli támogatására meghirdetett pályázat tekintetében támogatási kérelem benyújtása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
8. **A helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
9. **A 2018/2019-es nevelési évben és tanévben biztosítandó évközi szünidei gyermekétkeztetés időtartamának meghatározása**  
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
10. **A képviselő-testület 2018. II. félévi munkatervének elfogadása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
11. **Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány részére támogatás megállapítása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

### III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

Mohora, 2018. szeptember 05.

Tisztelettel:



*Gulyás Géza*  
Gulyás Géza  
polgármester



**Mohora Község Önkormányzata**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

**ELŐTERJESZTÉS**

**a képviselő-testület 2018. szeptember 12-ei soron következő ülésére**

**Napirend:** Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről

**Előterjesztés típusa:** szóbeli

**Előterjesztő:** Gulyás Géza polgármester

**Készítette:** Gulyás Géza polgármester

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt   
zárt  ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat   
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt   
titkos  szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű   
minősített  többség szükséges.



**Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!**  
**Petrás Judit s.k. jegyző**





**Mohora Község Önkormányzata**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

**ELŐTERJESZTÉS**

a képviselő-testület 2018. szeptember 12-ei soron következő ülésére

**Napirend:** Óvodai és iskolai hiányzások igazolását alátámasztó orvosi igazolások kiállításával kapcsolatos észrevételek megtárgyalása

**Előterjesztés típusa:** írásbeli

**Előterjesztő:** Gulyás Géza polgármester

**Készítette:** Karkusz Rita Magyarnándori Általános Iskola intézményvezető

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt   
zárt  ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat   
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt   
titkos  szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű   
minősített  többség szükséges.



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!  
Petrás Judit s.k. jegyző





**MAGYARNÁNDORI ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
2694 MAGYARNÁNDOR, ISKOLA U. 1.  
telefon/fax: +36-35/572-009  
e-mail: [mnandorisk@is.hu](mailto:mnandorisk@is.hu)  
[www.altisk-magyarnandor.sulinet.hu](http://www.altisk-magyarnandor.sulinet.hu)

Ikt.: 202/2018.

### **Iskolai tapasztalatok a diákok betegségét követő igazolásokkal kapcsolatban**

A Magyarnándori Általános Iskolába nyolc településről járnak tanulók. A diákok esetleges betegségét követően házirendünknek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően orvosi igazolást fogadunk el a távollét igazolására. Az általános – több település figyelembe vétele melletti – problémákkal kapcsolatban az alábbi megjegyzéseket tesszük.

1. Gyakran kapunk a diákoktól olyan orvosi igazolást, amelyen vagy az orvos aláírása, vagy a háziorvos pecsétje hiányzik. Ezt mi nem tudjuk elfogadni, mert így nem hivatalos irat.
2. Előfordult több esetben, hogy a tanuló olyan időpontról hozott igazolást, amely alkalommal nem is hiányzott az iskolából. Gyakran utólag kap igazolást, melynek előzményeképp intézményunktől kérdezi meg, hogy mikor is hiányzott. Felvetődik a kérdés, hogy látta-e egyáltalán orvos? Hiszen, ha látta, akkor annak az orvos nyilvántartásában is nyoma van.
3. Előfordult, hogy az igazoláson nem az orvos aláírása szerepelt. Miután sok igazolást kapunk, megismerjük az orvos aláírását.
4. Nyilván nem vagyunk orvosok és nem is szeretnénk az ő hivatásukba beleszólni, de többször előfordult, hogy nyilvánvalóan nem volt beteg a gyermek, mégis kapott igazolást. Az egy napos igazolás helyett javasoljuk, hogy a megjelenés tényét regisztrálják és csak arra az órára kapjanak igazolást, amelyről hiányoznak. Így nem kell egész napot bepótolnia a diáknak.

Az indokolatlan hiányzások csökkentése mindannyiunk érdeke, hiszen az igen gyorsan elérhető 250 óra hiányzás a diák esetenkénti évisméltését vonja maga után. Nem beszélve arról, hogy 50-100 órán túli hiányzás miatti tananyag pótlása szinte lehetetlen az új anyagok megtanulása mellett.

Magyarnándor, 2018. szeptember 10.

Segítő együttműködésüket köszönve, tisztelettel:



**Karkusz Rita**  
intézményvezető

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2616 Cserhátsurány, Petőfi út 3. <b>ÉRKEZETT:</b>
---

2018. 10. 12.

Iktatászsám:	11/110-5/2018
Előszám:	
Lap	Melléklet:
Előadó:	



**Mohora Község Önkormányzata**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

**ELŐTERJESZTÉS**

a képviselő-testület 2018. szeptember 12-ei soron következő ülésére

**Napirend:** Tájékoztató az önkormányzat 2018. évi költségvetésének féléves teljesítéséről

**Előterjesztés típusa:** írásbeli

**Előterjesztő:** Molnár Mária könyvelő

**Készítette:** Molnár Mária könyvelő

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt   
zárt  ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat   
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt   
titkos  szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű   
minősített  többség szükséges.



**Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!**

**Petrás Judit s.k. jegyző**

## **Mohora Község Önkormányzatának tájékoztatója a 2018. I. félévi gazdálkodásról**

### *Az önkormányzati feladatellátás általános értékelése*

Az intézmény működése és az önkormányzati feladatellátás finanszírozása biztosított volt. A kötelező feladatok megfelelő színvonalon kerültek ellátásra, az önként vállalt feladatok a működés biztonságát nem befolyásolták.

A Képviselőtestület az önkormányzati feladatok ellátására 143 869 949 Ft előirányzatot hagyott jóvá. Év közben a felmerült többletfeladatok biztosítására központi pótelőirányzatok, felhalmozási célú támogatások kerültek átvezetésre. Ezek a tételek az előirányzatok módosítását indokolják, melynek alapján az önkormányzati rendelettel jóváhagyott eredeti előirányzat 168 502 356 Ft-ra módosult.

A mérleg szerint a költségvetés teljesítése a finanszírozási bevételek és kiadások nélkül – a bevételek 93,0 %-ra a kiadások 37,82%-ra teljesültek. Az időszak végi záró pénzkészlet 63 953 850- Ft.

### *Bevételek*

Az önkormányzat feladatait nagyrészt a helyi adó bevételekből és az állami támogatásból finanszíroztuk, annak ellenére, hogy az önkormányzati forrásszabályozás változása miatt jelentősen csökkent az önkormányzatok központi költségvetésből való részesedése.

Az Önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatok működési kiadásait az Országgyűlés feladatalapú támogatással biztosítja. A költségvetési támogatások pénzügyi teljesítése 52,21 % , időarányosan alakult.

Kiegészítő támogatást működési célra – bérkompenzáció valamint szociális célú tűzifa fedezetére kaptunk.

A helyi adóbevételek az első félévben a tervezetthez képest nagyobb arányban teljesültek, ami jónak értékelhető, 70,26 %.

A működési bevételek előirányzata 115,19 %-ra teljesült. A működési bevételek nagyrészt bérleti díjbevételekből adódik.

Az önkormányzat és intézményének költségvetési maradványa 59 967 435 Ft, ami az előző évekhez képest nagyobb arányú növekedést mutat. Ennek oka, hogy 2017-ben elnyert TOP fejlesztési projekt megvalósítása átnyúlik 2018-ra.



## **Kiadások**

Az intézményi és önkormányzati kiadások körében összességében 37,82 %-os teljesítés állapítható meg.

Ezen belül kiemelt előirányzatokként a teljesítés az alábbiak szerint alakult:

-személyi juttatások 44,40%. -járulékok 46,55%. -dologi kiadások 41,94%. -folyósított ellátások 39,25%. támogatások 60,75%.

A működési sajátosságokat figyelembe véve a működtetésben időarányos a teljesítés.

Az önkormányzat és intézményeinél az első félévben fejlesztésre 2 327 998 Ft-ot fordítottak.

hivatal ablakcsere: 2 033 668 Ft

konyha gázszámoly: 155 900 Ft

óvoda fénymásológép: 138 430 Ft

Az első féléves gazdálkodást értékelve elmondható, hogy az önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához, az intézmények biztonságos és folyamatos működéséhez szükséges pénzeszközök rendelkezésre álltak. Önkormányzatunk pénzügyi helyzete az első félévi számok tükrében stabilnak mondható, ezt támasztja alá a pénzforgalmilag teljesült bevételek és kiadások pozitív egyenlege is. Az év második felében is fő célunk a feladatellátás színvonalának, a gazdálkodás biztonságának a megtartása

Kérem a képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2017. I. féléves gazdálkodásáról készült tájékoztatót fogadja el.

Mohora, 2018. 09. 06.



*Gulyás Géza*

Gulyás Géza  
polgármester

**Mohora Község Önkormányzat**

**Részletes tájékoztató az önkormányzat  
2018. I. félévi teljesített bevételeiről és kiadásairól**

adatok forintban

BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
<i>megnevezés</i>	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>megnevezés</i>	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>Teljesítés</i>
Normatívák:			Személyi juttatások	23 202 000	11 808 286
- működési általános támogatás	18 287 926	9 551 079	Járulékok	3 267 000	1 756 059
- köznevelési feladatok	28 041 700	14 205 123	Készlet beszerzés	1 050 000	185 066
-szociális, gyermekjóléti	19 311 672	10 042 071	Kommunikációs szolgáltatások	680 000	229 572
- kulturális feladatok	1 800 000	936 000	Közüzemi díjak	6 700 000	4 183 673
- kiegészítő támogatások		476 650	Karbantartás, kisjavítás	900 000	
Működési támogatás – közfogl., OEP	16 000 000	7 091 795	Egyéb szolgáltatások	2 490 400	1 328 162
-EU-s pályázat		12 471 282	áfa	2 474 662	1 272 723
Adók:			Egyéb dologi kiadások	800 000	621 531
- kommunális adó	1 850 000	894 560			
- iparüzési adó	6 000 000	4 974 889	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 500 000	1 766 342
- gépjárműadó	1 500 000	934 737	Normatíva visszafizetés		2 308 334
- pótlékok			Egyéb működési kiadások	4 546 423	2 762 446
- talajterhelési díj	194 195				
- pótlék	140 000				
Működési bevételek	1 000 000	1 151 897	Felújítás	34 656 395	2 033 668
pénzmaradvány	45 095 641	59 662 259	Finanszírozás ( óvoda)	51 641 185	20 679 391
Megelőlegezés			Megelőlegezés	2 313 069	2 313 069
Felhalmozási célú támogatás állami		9 724 428			
<b>Összesen:</b>	139 221 134	132 116 770	<b>Összesen:</b>	139 221 134	53 248 322
		94,89 %			38,25 %

**Zichy Márta Óvoda**  
**2018. I. félévi teljesített bevételeiről és kiadásairól**

*adatok forintban*

<b>BEVÉTELEK</b>			<b>KIADÁSOK</b>		
<i>megnevezés</i>	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>megnevezés</i>	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>Teljesítés</i>
Finanszírozás önkormányzattól	51 641 185	20 679 391	Személyi juttatások	35 314 000	14 171 406
Költségvetési maradvány	273 815	305 176	Járulékok	6 711 000	2 888 940
Működési bevétel	4 375 000	1 375 508	Készletbeszerzés	9 550 000	3 090 787
			Kommunikációs szolgáltatások	100 000	112 538
			Közüzemi díjak	1 400 000	390 737
			Egyéb szolgáltatások	200 000	151 075
			Kiküldetés	50 000	
			áfa	2 665 000	740 672
			Egyéb dologi kiadások	300 000	7 286
			Beruházás		294 330
<b>Összesen:</b>	<b>56 290 000</b>	<b>22 360 075</b>	<b>Összesen:</b>	<b>56 290 000</b>	<b>21 847 771</b>
	39,72			38,81 %	



**Mohora Község Önkormányzata**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

**ELŐTERJESZTÉS**

a képviselő-testület 2018. szeptember 12-ei soron következő ülésére

**Napirend:** Beszámoló a Zichy Márta Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkájáról

**Előterjesztés típusa:** írásbeli

**Előterjesztő:** Szabadosné Kiss Melinda óvodavezető

**Készítette:** Szabadosné Kiss Melinda óvodavezető

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt   
zárt  ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat   
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt   
titkos  szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű   
minősített  többség szükséges.



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!  
Petrás Judit s.k. jegyző



## Zichy Márta Óvoda

2698 Mohora, Rákóczi út 3.

Telefon: 06/35-372-140; E-mail: zichy.marta@gergihalo.hu

---

### Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. § (2) bekezdése értelmében a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A fenti jogszabályi rendelkezés értelmében a Zichy Márta Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkájáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal terjesztem elő.

**Kérem a tisztelt képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti beszámoló megismerésére és a határozati javaslat elfogadására!**

Mohora, 2018. szeptember 05.



*Szabadosné Kiss Melinda*

Szabadosné Kiss Melinda

óvodavezető

Zichy Márta Óvoda

---

## HATÁROZATI JAVASLAT

---

.../2018. (IX. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Beszámoló a Zichy Márta Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkájáról*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Zichy Márta Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkájáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Zichy Márta Óvoda

OM: 202221

2698 Mohora, Rákóczi út 3.

**BESZÁMOLÓ**  
**A 2017/2018-AS NEVELÉSI ÉVRŐL**



Készítette:

*Szabadosné Kiss Melinda*

Szabadosné Kiss Melinda

intézményvezető

Mohora, 2018. szeptember 06.

### **Az éves beszámoló törvényi háttere**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 229/2012. VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- 32/2012. (X. 8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI- rendelethez,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. (Az Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által 2016. december 9-én jóváhagyott tájékoztató anyag. Hatályos 2017. január 1. napjától.),
- 14/2017. (VI.14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről.

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1. Tervezés

#### 1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (helyi pedagógiai program, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv elkészítése)

<p><b>1.1.1.1. Elvárás</b></p>	<p><i>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</i></p> <p><i>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a fel- adatra időben megtörténik.</i></p> <p><i>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</i></p> <p><i>Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumai- nak összehangolása megtörténik.</i></p> <p><i>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A 2017/2018. nevelési évben az intézményt a helyi pedagógiai program, valamint az erre a nevelési évre elkészített intézményi éves munkaterv alapján irányítottam. Az irányításhoz szükséges tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával készültek. Az éves munkaterv összhangban volt stratégiai dokumentumainkkal.</p> <p>A pedagógiai programban kijelölt célok megvalósítása érdekében foglalmaztuk meg kiemelt feladatainkat, nevelési területekként meghatároztuk szakmai fejlesztési munkánkat. Mivel nevelő testületünk négy főből állt (minimum öt pedagógus alakíthat munkaközösséget), ezért munkaközösségünk nincs.</p> <p>Az SzMSz-t módosítani kellett, mert a főzőkonyha visszacsatolásra került az óvodához.</p> <p>A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés biztosított volt.</p>

#### 1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

<p><b>1.1.2.1.</b></p>	<p><i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai</i></p>
------------------------	--



<b>Elvárás</b>	<i>céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Intézményünkben a törvényi és jogszabályi, valamint az <b>Óvodai nevelés országos alapprogramját</b> figyelembe véve, az abban foglaltak szerint, továbbá az óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint megalkotott tevékenység központú helyi <b>pedagógiai programunk</b> alapján folyik a kisgyermek nevelése.</p> <p>Az intézmény más szakmai dokumentumait helyi pedagógiai programunkkal koherensen készítjük. Az <b>éves munkaterv</b> az előző nevelési év eredményei, az óvodavezetői pályázat alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült. Óvodánk <b>házi rendje</b> pedig a törvényi előírásoknak való megfelelés érvényesítése céljából került módosításra.</p>

## 1.2. Megvalósítás

### 1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

<b>1.2.1.1 Elvárás</b>	<p><i>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (PP, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik.</i></p> <p><i>Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</i></p> <p><i>Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
----------------------------	--

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Stratégiai terveink megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyekben megjelennek a Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv stb. aktuális céljai, feladatai.</p> <p>Óvodánk éves munkatervének, tervezési dokumentumainak, a pedagógiai munka stb. gyakorlati megvalósításában mindenki részt vesz. A munkatervben minden évben megfogalmazunk kiemelt feladatokat, melyek vagy központi irányelvek, vagy hiányosságainkra épülnek.</p>
--	---

### 1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

<b>1.2.2.1. Elvárás</b>	<p><i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Fontosnak tartottuk az éves tervek és beszámoló egymásra épülését. A következő év tervezése az év végi beszámoló megállapításaira épült. A beszámoló szempontjai pedig az óvoda önértékelési rendszeréhez illeszkednek.

### 1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása

<b>1.2.3.1. Elvárás</b>	<p><i>Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Helyi pedagógiai programra épülő, differenciált, pedagógiailag értékes, módszertanilag átgondolt nevelési tervet készítettünk, az intézményi szokások megtartásával. A nevelési év fő feladatainak kiemelésével, a részben osztott csoportokban lévő gyermekek életkorához igazított tervezéssel: 3-4, 5-6(-7) évesek részére.

	<p>A csoportnaplóinkban az éves, és a havi tematikus tervezéseinket kiegészítettük, meghatároztuk a célokat, feladatokat, eszközöket és az alkalmazott módszereket.</p> <p>A tematikus tervekben a pedagógusok önállóan döntenek el, hogy hol szerepel a differenciálás és a kiemelt fejlesztési feladat.</p> <p>A csoportnapló tartalmi szabályozása 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendeletnek megfelelően történik.</p>
--	--

### 1.3. Ellenőrzés

#### 1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakori- sággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

<p><b>1.3.1.1</b> <b>Elvárás</b></p>	<p><i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i></p> <p><i>Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</i></p> <p><i>Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</i></p> <p><i>Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok értékelése során.</i></p> <p><b>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</b></p>									
<p>A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az intézmény belső ellenőrzése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spontán megfigyelés</li> <li>• tervezett megfigyelés</li> <li>• dokumentum ellenőrzéssel történik</li> </ul> <p>A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 86. §-a rendelkezik.</p> <p>Ügyviteli munka ellenőrzése és tanügyigazgatási munka ellenőrzése. Célja: az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi előírásoknak.</p> <p style="text-align: center;">Óvodai dokumentum ellenőrzése:</p> <table border="1" data-bbox="485 1630 1401 1910"> <thead> <tr> <th>Téma/feladat</th> <th>Felelős</th> <th>Határidő</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése:</td> <td></td> <td>2017. november 30.</td> </tr> <tr> <td>- Csoportnaplók naprakészségének ellenőrzése havi rendszerességgel</td> <td>Szabadosné</td> <td>novembertől teljeskörű</td> </tr> </tbody> </table>	Téma/feladat	Felelős	Határidő	Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése:		2017. november 30.	- Csoportnaplók naprakészségének ellenőrzése havi rendszerességgel	Szabadosné	novembertől teljeskörű
Téma/feladat	Felelős	Határidő								
Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése:		2017. november 30.								
- Csoportnaplók naprakészségének ellenőrzése havi rendszerességgel	Szabadosné	novembertől teljeskörű								

	Felvételi és előjegyzési napló	Kiss	2017. augusztus 30. teljesskörű
	Felvételi és mulasztási napló		Teljesskörű október 15-től havi rendszerességgel
	Munkaidő, munkafegyelem betartása: óvodai és konyhai dolgozók		Szeptembertől augusztus 31-ig szűrőpróba-szerűen
	Szakmai munka ellenőrzése	Melinda  intézményvezető	Betervezett dátumok alapján
	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció		2018. február 2018. június teljesskörű
	Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek		2017/2018 teljesskörű
	Egészséges életmód		Szűrőpróba szerű
	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció		2017. október 1. teljesskörű
	Logopédus, gyógypedagógus haladási naplója		évente két alkalom, november és május teljesskörű

## 1.4. Értékelés

### 1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

<b>1.4.1.1 Elvárás</b>	<i>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az intézményi önértékelési rendszer működtetését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Intézményi értékelésre ebben a nevelési évben nem került sor, ugyanakkor az önértékelési kézikönyvben foglaltaknak megfelelően a területeken belül az eljárások szerinti értékelés minden évben elkészül az intézményben. Az intézményi önértékelés és az intézményi tanfelügyelet területei megegyezők, a hozzá kapcsolódó dokumentumelemzések, interjúk is hasonlóak.

### 1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

<p><b>1.4.2.1 Elvárás</b></p>	<p><i>Az intézményben folyó nevelési/tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.</i></p> <p><i>A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.</i></p> <p><i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i></p> <p><i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012 (VII.31.) EMMI rendelet 63.§-nak figyelembevételével készült el. Egységes értelmezésben végzik a pedagógusok évente két alkalommal.</p> <p>Minden év januárjában és májusában. Az eredmények azt mutatják, hogy minden területen javulás mutatkozik.</p> <p>A pedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek fogadóóra formájában, illetve szülői értekezleten.</p>

### 1.5. Korrekció

#### 1.5.1. Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat (Elégedettség- mérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés és egyéb mérések.)

<p><b>1.5.1.1 Elvárás</b></p>	<p><i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</i></p> <p><i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</i></p> <p><i>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.</i></p> <p><i>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
-------------------------------	---

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A (SZMSZ) Szervezeti Működési Szabályzat, Házi rend felülvizsgálatára, módosítására a nevelési év során szükség volt.
--	---

**2. Személyiség- és közösségfejlesztés** (Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.)

### 2.1. Személyiségfejlesztés

#### 2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

<b>2.1.1.1 Elvárás</b>	<i>A beszámolóban és az intézményi önértékelésben kivehetők az eredmények (pl. egyéni fejlesztés). Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
------------------------	---

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása.</p> <p>Óvodai nevelés csak szeretetteljes, meleg légkörben lehetséges. Az óvodai nevelésnek mércéje a gyermekek gondozottsága, a stabil egészségügyi szokásrendszer, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.</p> <p>Különösen fontosnak tartjuk ezt a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek esetében. Egyéni képességfejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meleg, szeretetet sugárzó óvodai nevelés biztosított a gyerekeknek</li> <li>• A megismerő képesség fejlesztése természetes közegben szerzett tapasztalatokra épül.</li> <li>• A fejlesztendő képességeknek megfelelő tevékenységet gyakoroltatunk.</li> <li>• A gyakoroltatás hosszan tartó, folyamatos, egymásra épül, fokozatosan nehezedik és játékos.</li> <li>• Pontosan tudjuk milyen előzetes tapasztalattal, ismerettel, magatartási jellemzőkkel rendelkezik a gyermek, mely területeken fejlettebb, hol vannak lemaradásai, azaz milyen a képességszintje.</li> <li>• Minden gyermek egyéni ütemében haladhat, önállóan tevékenykedhet.</li> <li>• A feladat önálló gondolkodásra készíti, nemcsak analóg megoldásra.</li> <li>• Önként, önkéntesen, aktívan vesznek részt a folyamatban, mert a fejlődés gyorsabb, eredményesebb, ha egybeesik a gyermek tevékenységvágyával.</li> <li>• Belső indítékra (érdeklődés, kíváncsiság, tudásvágy) épülő motiváció készíti a tevékenységre, pozitív viszony alakul ki a gyermekben a tevékenységek iránt.</li> </ul>
--	---

### 2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

2.1.2.1 Elvárás	<p><i>Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.</i></p> <p><i>A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre</i></p> <p><i>A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető: az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája nyomon követi, mind a kor pedagógiai elvárásait, mind a saját egyéni képességeiket, érdeklődésüket. Alkalmazkodik a gyermekek, csoportok egyéni képességeihez, érdeklődéséhez.</p> <p>Szoros kapcsolat van az óvoda pedagógiai programjával. Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére.</p>

### 2.1.3. A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata

<p><b>2.1.3.1 Elvárás</b></p>	<p><i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i></p> <p><i>Az intézmény támogató rendszert működtet:</i></p> <p><i>Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.</i></p> <p><i>Integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.</i></p> <p><i>Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel.</i></p> <p><i>Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve a hátrányos helyzetű gyermekeket értjük, a kollégánok megfelelő információval rendelkeznek ezen gyermekek helyzetéről.</p> <p>Az óvoda gyermekvédelmi felelőse és az óvodapedagógusok rendszeresen kölcsönösen megkeresik egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából.</p> <p>Amennyiben védelembe vételre vagy más hatósági eljárásra kerül sor, úgy a pedagógusnak kötelessége véleményt írásba foglalni.</p> <p>Különös figyelemmel vannak a pedagógusok a gyermekek viselkedésére, ruházatára, játékára, étkezési szokásaira, vagy bármely változásra, amely az óvodás élet alatt a gyermek életében szokatlan, kirívó. Ezt kötelességünk jelezni a gyermekvédelmi felelős számára.</p> <p>Az óvodapedagógusok a gyermek óvodában érkezéskor részletes sokoldalú anamnézist vesznek fel, így a szociális helyzetről némi benyomást szereznek.</p> <p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fogalmát a köznevelési törvény egyértelműen megfogalmazza (Kt:4§13.).</p> <p>Óvodánkban nem volt SNI-s státuszú gyermek.</p>

#### 2.1.4. Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása

<p><b>2.1.4.1 Elvárás</b></p>	<p><i>Az önálló cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.</i></p> <p><i>A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</i></p> <p><i>Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
-------------------------------	---



<p>A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása.</p> <p>Tevékenységre irányuló eljárások, módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tanulást kötetlen tanulási folyamatnak nevezzük, ami annyit jelent, hogy a gyermek számára a részvétel önkéntes, az óvónő, pedig a megfelelő időben megteremti a tanulás feltételeit, nem minden kihívó jelleget mellőzve, szervező, előkészítő munkát végez.</li> <li>• Az egyetlen kötelezően szervezett foglalkozás a mozgás. Ez esetben a hagyományos elnevezés is használható. A kötelezőség a megoldandó feladatokból ered.</li> <li>• A külső motiváció ritka, de megjelenik, ha szükségessé válik. Ez elsősorban a tanulás megkezdésére irányuljon.</li> <li>• A külső készítés helyét fokozatosan átveszi a belső motiválás, melyet kivált az érdekes, vonzó játékokra épülő tanulás, felkeltve a gyermek kíváncsiságát, tevékenység és tudásvágyát, a szabályjáték sikeres, eredményes megoldási vágyát, a játék, a tanulás örömeit.</li> <li>• A tanulásban az egyénnek tervezett játék, játékos feladat erőfeszítés árán, de eredményesen megoldható. A feladat végzése közben szükség szerinti segítséget kap a gyermek, az óvó- nő figyelemmel kíséri külön- külön minden gyermek tevékenységét, és észreveszi a megakadást, meghagyva neki a hibázás, tévedés, próbálkozást, ön-korrigálás jogát. Az óvónői segítség ne a gyerek helyetti feladatmegoldást, hanem közös gondolkodást eredményezzen, így erőfeszítés árán jut sikerhez a gyerek, megtanul kitartóan dolgozni, a nehézségek nem meghátrálásra, ha- nem újra és újra próbálkozásra ösztönzik.</li> <li>• Az óvónő értékelése ösztönző, mindig reális, ne elítélő, elmarasztaló, megbélyegző, megszégyenítő legyen. A pozitívumokra építve, bizva a gyermekben, kifejezi azt a hitét, meggyőződését, hogy a gyermek képes az eredményes munkára.</li> <li>• Értékelésében arra fektet hangsúlyt, ami jó, a hibák kijavítására lehetőséget ad.</li> <li>• Kialakul olyan tanulási légkör, melyben feloldódnak a szorongások, természetes a gyermek megnyilatkozása, amelyet szeretet, egymás elfogadása, emocionális biztonság jellemez.</li> <li>• A gyerekek megtanulnak önállóan dolgozni – kialakul a szükséges önfegyelem-, betartják a tevékenységekhez kapcsolódó szabály- és szokásrendszert.</li> <li>• Óvatosan, szabályosan használják az eszközöket, eszközhasználatuk biztos.</li> <li>• Az óvónő és a gyerekek között oldott, de a tevékenységre koncentráltó interaktív, kommunikatív viszony alakul ki.</li> <li>• Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</li> </ul>
---	--

### 2.1.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

<b>2.1.5.1 Elvárás</b>	<p><i>A tevékenységközpontú és kompetencia területeket fejlesztő nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</i></p> <p><i>Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A tevékenységközpontú és kompetencia területeket fejlesztő nevelés, mint az óvoda fő feladata jelenik meg a pedagógiai programban is.</p> <p>Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a közösségi programokat is.</p> <p>A témák megjelentek a csoportnaplóban, tematikus tervekben, heti tervekben egymásra épültek.</p> <p>pl.: mindennapos mozgás, hetente gyümölcsnap.</p>

## 2.2. Közösségfejlesztés

### 2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

<b>2.2.1.1 Elvárás</b>	<p><i>Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.</i></p> <p><i>A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</i></p> <p><i>Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az Országos Óvodai Alapprogram, és óvodánk pedagógiai programja is tartalmazza a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra az érzelmi életre vonatkozó feladatokat.</p> <p>Az óvodapedagógusok a csoportnapló heti tervében a tevékenységek tervezésekor hagyományápolást is tervez, valamint társas és közösségi fejlesztési feladatokat. Majd a nevelési évben két alkalommal történő értékeléskor elemzik, értékelik az eredményeket.</p> <p>Az óvodai gyermekek fejlődését nyomon követési rendszer is végez erre irányuló megfigyeléseket, részterületeket figyelünk meg a gyermeknél az együttműködési, alkalmazkodási képesséjükéről.</p>

### 2.2.1. Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei

<b>2.2.2.1 Elvárás</b>	<p><i>Az intézmény közösségi programokat szervez.</i></p> <p><i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i></p> <p><i>Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.</i></p> <p><i>A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
------------------------	---

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Óvodánk-elsősorban a szülőkkel ápoltságok révén-folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.</p> <p>Ennek érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendszeresen kapcsolatot tartunk a gyermekek szüleivel, a családokkal.</li> <li>• Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők,</li> </ul>
--	--

**3. Eredmények** (Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a PP-ben megfogalmazott célok elérése reális –e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.)

**3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)**

<b>3.1.1. Elvárás</b>	<p><i>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanítás-tanulás eredményessége.</i></p> <p><i>Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.</i></p> <p><i>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei; 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők;) neveltségi mutatók; esetleges sport más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szintereredmények. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Óvodánkban még nem történt tanfelügyeleti ellenőrzés, de az Oktatási Hivataltól júliusban kapott e-mail szerint a következő nevelési évben kijelöltek vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre.</p>

**3.2. Az intézmény szervezeti eredményei**

<b>3.2.1. Elvárás</b>	<p><i>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</i></p> <p><i>Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban.</i></p> <p><i>Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.</i></p> <p><i>Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
-----------------------	---

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása a nevelési év folyamán az elvártnak megfelelően alakult. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárul. Az intézmény éves munkatervében kiemelt nevelési célként a gyermekek beszédének, mozgásának és viselkedésének fejlesztése fogalmazódott meg.</p> <p>A nevelési feladatrendszer megvalósulásának eredményességét mutatják:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A csoportnaplóban megfogalmazott nevelési- tanulás értékelés.</li> <li>- Ehhez kapcsolódóan a gyermekek nyomon követési dokumentációjának eredményei.</li> </ul> <p>Nevelési év külső eredményei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az EFOP 3.1.3 Esélyteremtő óvoda című pályázatunk sikeres volt, így az intézményből egy kolleganővel ingyenes továbbképzésen vettünk részt.</li> </ul>
--	---

### 3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.</i></p> <p><i>Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.</i></p> <p><i>A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A nevelési évben a külső és belső mérési eredményeket értékeljük, elemezzük és a szükséges szakmai tanulságokat levonjuk. A visszacsatolás a nevelőtestület feladata. A meghatározott külső- belső eredményektől levonjuk az intézmény erősségeit és a fejlesztendő területeket.</p> <p>A pedagógusok a fejlesztendő területekre terveket készítenek.</p>

### 3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1. Elvárás	<p><i>A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.</i></p> <p><i>A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
----------------	--

A 2017/2018 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A helyi általános iskola alsótagozatával az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk, melyek a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A nagycsoportosokkal, és szüleikkel közösen rész veszünk a körzeti általános iskola nyílt tanítási napján.</li> </ul> <p>Ügyviteli feladatokban is segítjük egymást:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• előzetes egyeztetések a várható beiratkozó gyermekek számáról</li> <li>• kapcsolattartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében</li> <li>• egyéni konzultáció a tanítókkal gyermekekről</li> <li>• óvodai szakvéleménykiadása</li> </ul>
---	---

**4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció** (Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.)

#### 4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

<b>4.4.1. Elvárás</b>	<p><i>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).</i></p> <p><b><i>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</i></b></p> <p><i>A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</i></p> <p><i>Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</i></p> <p><i>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.</i></p> <p><i>A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</i></p> <p><i>A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
-----------------------	---

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A nevelési évnnyitó értekezleten, megbeszéltük az éves feladatokat, ezek alapján készült a munkaterv. Célunk volt a kompetencia alapú óvodai nevelés fenntartása, alkalmazása, szakmai színvonal fejlesztése.</p> <p>Ebben az évben is felmértük a gyermekek fejlődését, mint a DIFER, illetve a fejlődés várható jellemzői alapján, októberben és májusban.</p> <p>Az elmúlt évekhez hasonlóan ebben az évben is megtartottuk a nyílt napot a szülők részére. Igyekeztünk tartalmas nyílt napot bemutatni a szülőknek, precízen és naprakészen vezetni a dokumentációkat, elvégezni a gyermekek mérését, felkészíteni őket a különböző rendezvényekre.</p> <p>Az év folyamán próbáltuk biztosítani a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremteni a szabad játék feltételeit, de mindannyian tudjuk, hogy ez egyre nehezebb, egyre nagyobb odafigyelést, energiát követel tőlünk.</p> <p>Több esetben is nekünk kell átvennünk a szülők kötelező feladatát, vagyis nekünk kell a gyermekek zömét alapvető szokásokra, szabályokra, játszásra tanítani.</p> <p>Egyre több a problémás gyerek, akik szintén nem könnyítik meg a tartalmas, nyugodt játékidő kialakulását, biztosítását. Nem egyszerű biztosítani a jól nevelt, vagy szerény, visszahúzódó kisgyermek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott légkört.</p> <p>Nagy hangsúlyt fektettünk a mindennapos testnevelésre, az egészséges életmódra. Rendszeresen minden nap a friss levegőre vittük a gyermekeket, vagy hosszabb-rövidebb sétákat tettünk az óvoda környékén.</p> <p>Szülői felajánlásból gyümölcssel, zöldséggel egészítettük ki az óvodai étrendet.</p> <p>Valamennyi rendezvényünk sikeresen lezajlott. Összességében változatos, programmal teli eredményes évet zárt a szakmai közösség.</p>
--	--

#### 4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

<b>4.2.1. Elvárás</b>	<p><i>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</i></p> <p><i>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Rendezvények előtt megbeszéléseket tartunk, forgatókönyveket készítünk, igyekszik minden pedagógus a tudását megosztani a cél elérésének érdekében. Továbbképzéseken szerzett információkat, tudást egymás között megosztjuk.</p>

#### 4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlata

<b>4.3.1.Elvárás</b>	<p><i>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</i></p> <p><b>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</b></p> <p><i>Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az intézményben rendszeres, szervezett, hatékony az információáramlás, a kommunikáció. Az intézmény információátadása a következő:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szóbeli: lehet naponta, hetente vagy kéthetente</li> <li>• e-mail formájában</li> <li>• értekezletek formájában</li> </ul> <p>Intézményünkben hasonlóan más közoktatási intézményekhez, a vezetési szintek meghatározottak. Az információkat, az utasításokat (mit, mikor, miért) mindig fentről lefelé közvetítjük, viszont az eredmények összegyűjtése, jelentése letről felfelé történik.</p> <p>A Szervezeti Működési Szabályzatunkban a hierarchiák tisztázottak. Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat. A belső információs rendszerünk jól működik. Az óvónők, dajkák személyesen kapják meg tőlem az információkat. Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitatjuk meg.</p> <p>A dajkák is tájékoztatást kapnak az óvodát és ebben az őket érintő kérdésekről a nevelőtestületi értekezleteken.</p> <p>A szervezeti közösség számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez időben való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik.</p>

**5. Az intézmény külső kapcsolatai** (Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.)

### 5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

<b>5.1.1.Elvárás</b>	<p><i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső part- nerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.</i></p> <p><i>A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
----------------------	--

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek kijelölése.</p> <p>Kulcsfontosságú partnereink:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mohora Község Önkormányzata</li> <li>• Családok</li> <li>• Pedagógiai Oktatási Központ</li> <li>• Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat</li> <li>• Egészségügyi Intézmények - Védőnői Szolgálat</li> <li>• Pedagógiai Szakszolgálat</li> <li>• Magyarnándori Általános Iskola</li> <li>• Könyvtár</li> <li>• Katolikus egyház</li> </ul>
--	---

## 5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

5.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleirással is rendelkezik.</i></p> <p><i>Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.</i></p> <p><i>Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.</i></p> <p><i>Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az óvoda a település összes intézményével közvetett vagy közvetlen kapcsolatban áll.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Óvodánk napi kapcsolatban áll Mohora Község Önkormányzatával. Az intézmények közötti gördülékeny kapcsolatot a szakmaiság tiszteletben tartásával, az alapos és naprakész feladatmegoldásokkal, gyors és hiteles információáramlással érjük el.</li> </ul>

## 5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

5.3.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</i></p> <p><i>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</i></p> <p><i>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
----------------	---



A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Vezetőként a jogszabályban előírt módon igyekszem eleget tenni tájékoztatási kötelezettségeimnek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információ- átadás szóbeli, digitális vagy papíralapú formában).
--	--

#### 5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)

<b>5.4.1. Elvárás</b>	<i>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A szervezeti közösség fontos feladatnak tartja, hogy óvodánk képviseltesse magát a különféle rendezvényeken.

**6. A pedagógiai munka feltételei** (Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szak- mai környezet kialakítása.)

#### 6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

##### 6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

<b>6.1.1.1. Elvárás</b>	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
-------------------------	---

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény vezetősége rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p> <p>Óvodánkat igyekszünk szépen, esztétikusan, tisztán tartani.</p> <p>2017/2018 nevelési év beruházásai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konyhánk számára vásároltunk rozsdamentes munkaasztalokat, csaptelepeket, tárolódobozokat, hűtő- és maghőmérőt.</li> <li>- IKT eszköz is beszerzésre került, multifunkciós nyomtatónk is van már, az önkormányzattól pedig egy asztali számítógépet kaptunk.</li> <li>- Az önkormányzat nyertes energetikai pályázata útján az óvoda épülete új nyílászárókat, hőszigetelést, színes nemes vakolatot kapott. Saját költségén a csoportszobákba új radiátorokat, karnisokat és függönyöket vásárolt a fenntartó, kifestettette a falakat.</li> </ul> <p>Udvari játéinkat kell majd felújítani vagy lecserélni.</p>
--	--

### 6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

<b>6.1.2.1.Elvárás</b>	<i>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Sajátos nevelési igényű gyermek nem jár óvodánkba. Amennyiben lenne, fejlesztése, és fejlődéshez szükséges személyi, tárgyi feltétel nem biztosított az intézményben.

### 6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

<b>6.1.3.1.Elvárás</b>	<i>Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
------------------------	--

A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A pedagógusok az intézmény IKT- eszközeit rendszeresen alkalmazzák nevelő- oktató munkájukban, amivel igyekeznek a tevékenységeket színesebbé, színvonalasabbá tenni.
--	---

## 6.2. Személyi feltételek

### 6.2.1. A humán erőforrás megfeleltése az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.

6.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humán erőforrás szükségletéről.</i></p> <p><i>A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i></p> <p><i>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</i></p> <p><i>Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</i></p> <p><i>Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.</i></p> <p><i>A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>																		
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<table border="1" data-bbox="582 1115 1284 1796"> <thead> <tr> <th>Dolgozók</th> <th>Létszám (fő)</th> <th>Végzettség</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>óvodapedagógus</td> <td>4</td> <td>felsőfokú -2 fő Ped. II. - 2 fő Ped. I.</td> </tr> <tr> <td>óvodai dajka</td> <td>2</td> <td>középfokú</td> </tr> <tr> <td>élelmezésvezető</td> <td>1</td> <td>középfokú</td> </tr> <tr> <td>szakács</td> <td>2</td> <td>középfokú</td> </tr> <tr> <td>összesen:</td> <td>9</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Dolgozók	Létszám (fő)	Végzettség	óvodapedagógus	4	felsőfokú -2 fő Ped. II. - 2 fő Ped. I.	óvodai dajka	2	középfokú	élelmezésvezető	1	középfokú	szakács	2	középfokú	összesen:	9	-
Dolgozók	Létszám (fő)	Végzettség																	
óvodapedagógus	4	felsőfokú -2 fő Ped. II. - 2 fő Ped. I.																	
óvodai dajka	2	középfokú																	
élelmezésvezető	1	középfokú																	
szakács	2	középfokú																	
összesen:	9	-																	

	<p>Humán erőforrás a nevelési évben biztosított volt, de jelenleg is ki van írva az óvodapedagógusi állás, mert egy kolléganővel már kevesebben vagyunk.</p> <p>A fenntartó biztosította a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek számára a gyógypedagógust az óvoda költségvetéséből.</p> <p>Logopédust a Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Balassagyarmati Tagintézménye biztosítja utazó formában.</p> <p>Óvodapedagógusi szakképzett állások betöltése egyre nagyobb probléma nemcsak a környéken, hanem a megyében is.</p> <p>A 2011. évi CXCV. köznevelési törvény 62§ (2) bekezdése kötelezően írja elő és rendelkezik a pedagógus továbbképzéséről. Az elkészült 2013-2018-as időszak továbbképzési terve alapján, illetve 2017-2018-as nevelési év terve alapján valósult meg óvodánkban a továbbképzés.</p> <p>Csór Tünde kolléganő vett részt informatikai témájú továbbképzésen, 2019-re kell teljesítenie az előírt 120 órát, melyből még 15 óra hiányzik.</p>
--	---

### 6.3. Szervezeti feltételek

#### 6.3.1. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

<p><b>6.3.1.1. Elvárás</b></p>	<p><i>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.</i></p> <p><i>Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</i></p> <p><i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladat, ebben az intézmény vezetésének nagy szerep jut, de a többi szereplő aktív részvétele, fogadóképessége is szükséges.</p> <p>Fejlesztjük az intézményünk szervezeti kultúráját. Intézményvezetőként aktívan részt veszünk ebben a feladatban.</p> <p>Az intézmény szervezeti kultúráját közösen meghozott, elfogadott és betartott normák és szabályok jellemzik.</p> <p>A tervek elkészítése a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség, valamint partnereink bevonásával történik. A továbbképzéseken szerzett tudást, tapasztalatokat megosztjuk egymással, levonjuk a hasznos következtetéseket, és felhasználjuk napi munkánkban.</p>

#### 6.3.2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

<b>6.3.2.1.Elvárás</b>	<i>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő/tanító munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	Hagyományok, népszokások ápolása megjelenik az intézmény alapidokumentumaiban és a nevelőmunka részét képezi. Egyszerűbb formában, számukra érthető módon ismertetjük meg velük a mondókához kapcsolódó népszokásokat. Jeles napokhoz, ünnepi alkalmakhoz fűződő népszokások kiválasztásánál meghatározó szempont a gyermekek életkori és egyéni fejlettségének figyelembevétele. Intézményünkben a 2017-2018-as nevelési évben megvalósultak az ünnepek és hagyományok.

### 6.3.3. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

<b>6.3.3.1.Elvárás</b>	<i>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Ki miért vállal felelősséget az intézmény helyi Szervezeti és Működési Szabályzatában van rögzítve. A 2017-2018-as nevelési évben a fent leírt hatáskör vezetők munkaterveikben megfogalmazott célokat 100%-osan elvégezték. További cél ezen eredmények szinten tartása.

### 6.3.4. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésébe, fejlesztésbe

<b>6.3.4.1.Elvárás</b>	<i>Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított, dokumentált. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A törvényi előírásoknak megfelelően történik a munkatársak bevonása a döntés elő- készítésében, a fejlesztésében. Az óvodai fejlesztések megvalósításához, a pedagógiai stratégiai döntésekhez is kikérem az óvodapedagógusok, egyéb alkalmazottak véleményét, a döntésnél, mérlegelésnél figyelembe veszem. A stratégiai célokhoz igazodva nem lehet minden dolgozó számára a legjobb döntést meghozni bizonyos kérdésekben ennek folyamatos felvállalása, az ebből esetlegesen adódó konfliktusok a vezetői munka egyik legnehezebb területe közé tartozik.

### 6.3.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.3.5.1.Elvárás	<p><i>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.</i></p> <p><i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i></p> <p><i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.</p> <p>Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.</p>

## 7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés. (Az intézmény a stratégiai céljainak

megvalósulását, folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.)

### 7.1. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.

7.1.1.Elvárás	<p><i>Az intézmény pedagógiai programja koherens kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:	<p>Tevékenységek központi helyi pedagógiai programunk a törvényi előírásoknak, az országos alapprogram által meghatározott tartalomnak megfelelően koherens.</p>

## 7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, intézményi eredmények

7.2.1. Elvárás	<p>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.</p> <p>A tervek nyilvánossága biztosított.</p> <p>A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredmény- mutatók.</p> <p>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A nevelési év során megvalósultak a pedagógiai programban foglaltak.</p> <p>Az Óvodai Nevelés Országos alapprogram és Pedagógiai Program elveit megtartva és megvalósítva történik.</p>

## 8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

### Alapító okirat szerint ellátott feladat

	Óvodai nevelésben részt- vevő összes fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermek- létszám	Ebből BTMN küzdő gyermekek száma	Ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető SNI gyermekek óvodai nevelése fő	Napi nyitva tartás tól-ig	Napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2017. 10.01. adat	41	42	2	0	7 - 17	10	2

### Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek szám

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbalesetek száma	A fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	Gyermekbalesetet követően meg tett szükséges intézkedés.	Szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	A fenntartó értesítése megtörtént

2017/2018. nevelési év	Gyermekbalesettel kapcsolatos intézkedésre nem került sor.
------------------------	--

## Gyermeklétszám alakulása

Csoport neve	Létszám (fő)								
	2017.	2017.	2018.	2018. 05. 31.					
	10. 01.	12. 31.	05. 31.	Fiúk	Lányok	HH	HHH	RGYVK	BTMN
<i>Napraforgó (középső-nagy)</i>	25	23	24	15	9	2	4	4	2
<i>Százszorszép (kis-középső)</i>	16	17	17	8	9	1	4	1	0
<i>Összesen</i>	31	40	41	23	18	3	8	4	2

Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

Időpont	Esemény
---------	---------



09. 09.	Szüreti mulatság
10. 03.	Szülői értekezlet I.
10. 03.	Ákombákom bábelőadás
11. 30.	Adventi „kézműveskedés”
12. 05.	Mikulás ünnepség
12. 06.	Mauks Ilona Nyugdíjas Klub meglátogatása
12. 16.	Karácsonyi ünnepség
01. 16.	„Mesélj nekünk, Mikszáth Kálmán!” témahét, szobor koszorúzása
01. 25.	Szülői értekezlet II.
02. 09.	Farsangi bál
03. 13.	Megemlékezés szabadságharcról
03. 14.	Nyílt nap a nagy csoportban
03. 20.	Szülői értekezlet III. Iskolába készülők szülei és magyarnándori iskola tanítóival)
03. 26.	Nyílt nap a magyarnándori iskolában
04. 27.	Anyák napi ünnepség
05. 25.	Évzáró – Ballagás ünnepség
05. 29.	Paramisi Társulat meseelőadása



**Mohora Község Önkormányzata**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

**ELŐTERJESZTÉS**

a képviselő-testület 2018. szeptember 12-ei soron következő ülésére

**Napirend:** Zichy Márta Óvoda 2018/2019-es nevelési év munkatervének véleményezése

**Előterjesztés típusa:** írásbeli

**Előterjesztő:** Szabadosné Kiss Melinda óvodavezető

**Készítette:** Szabadosné Kiss Melinda óvodavezető

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt   
zárt  ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat   
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt   
titkos  szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű   
minősített  többség szükséges.



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!  
Petrás Judit s.k. jegyző



## Zichy Márta Óvoda

2698 Mohora, Rákóczi út 3.

Telefon: 06/35-372-140; E-mail: zichy.marta@gergihalo.hu

---

### Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai, szülői szervezet, közösség véleményét is.

A fenti jogszabályi rendelkezés értelmében a Zichy Márta Óvoda 2018/2019-es nevelési év munkatervét az előterjesztés szerinti tartalommal terjesztem elő.

**Kérem a tisztelt képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti munkaterv véleményezésére és a határozati javaslat elfogadására!**

Mohora, 2018. szeptember 05.



*Szabadosné Kiss Melina*  
Szabadosné Kiss Melina  
Zichy Márta Óvoda  
óvodavezető

## HATÁROZATI JAVASLAT

---

.../2018. (IX. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Zichy Márta Óvoda 2018/2019-es nevelési év munkatervének véleményezése” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Zichy Márta Óvoda 2018/2019-es nevelési év munkatervével az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal egyetért, azt jóváhagyja.

ZICHY MÁRTA ÓVODA  
OM: 202221  
2698 Mohora, Rákóczi út 3.

**2018/2019. NEVELÉSI ÉV  
ÉVES MUNKATERVE**

Készítette:



*Szabadosné Kiss Melinda*

Szabadosné Kiss Melinda  
intézményvezető

2018. 09. 06.

### Az éves munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára  
Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Zichy Márta Óvoda működését szabályozó dokumentumok

### Kiemelt céljaink és feladataink

#### Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

#### További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házi rend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

#### A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

**1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése**

- **Az intézményvezetés felelőssége**
  - a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**
  - az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési **gyakorlatunk további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
  - a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**.

Közvetlenül érintettek köre	
<b>Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően</b>	Szabadosné Kiss Melinda
<b>Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint</b>	
<b>Tanfelügyeleti ellenőrzés</b>	Szabadosné Kiss Melinda - vezetői
<b>Minősítő vizsga</b>	-
<b>Minősítési eljárás</b>	-

- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:
  - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
  - a dokumentumellenőrzés során

- az interjú és a portfólióvédés során

**Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:**

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: Szabadosné Kiss Melinda óvodavezető

Határidő: 2019. 06. 30.

**2. Minőségelvű működésünk garanciájaként** - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra - **óvodánk Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója.**

Felelős: Szabadosné Kiss Melinda óvodavezető

Határidő: 2019. 06.30.

**3. Hatékony együttműködés a családokkal,** a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

Felelős: Szabadosné Kiss Melinda óvodavezető

Határidő: 2019. 08. 31.

**4. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.**

Felelős: Szabadosné Kiss Melinda óvodavezető

Határidő: 2019. 08. 31.

**5. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**

- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására



## CSOPORTBEOSZTÁSOK – HUMÁN ERŐFORRÁS

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Napraforgó	20	1 Csór Tünde	1 Krajcsi Mihályné	-
2.	Százszorszép	13	2 Szabadosné Kiss Melinda Zsiga Miklósné	1 Gulyásné Kutelszki Anita	-
<b>Összesen:</b>		<b>33</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>-</b>

## EGYÉB, A MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSÁK

Beosztás	Név
Élelmezésvezető	Kardosné Szilfai Magdolna
Szakács	Györgyné Kakas Dóra
Szakács	Szemerédi József Péterné

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések javaslata  
- a 2019. évi költségvetés függvényében -

A fejlesztés tárgya	Jan.	Febr.	Márc.	Jún.	Júl.	Aug.
<b>Költségvetési forrás felhasználásával</b>						
<b>ÓVODA</b>						
Gyermekmosdók felújítása						
Csoportszoba felújítása (laminált padló cseréje)						
Permetkapu vásárlása						
Kerítés javítása, festése						
Udvari lépcső javítása						
<b>KONYHA</b>						
Konyha korszerűsítése						
Konyhai burkolat cseréje						
<b>Alapítványi vagy egyéb forrás felhasználásával</b>						
Fejlesztő játékok						
Játék bútor						
Autóbuszos kirándulás						

A fejlesztés tárgya	Jan.	Febr.	Márc.	Jún.	Júl.	Aug.
Együttetek meghívása						
Gyerek programok						
Kézműves anyagok						
Játékok						
Üdvari játékok vásárlása, felújítása						

### A NEVELÉSI ÉV RENDJE

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2018. szeptember 1. , utolsó napja 2019. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajka, konyhai dolgozók) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	2018/2019. nevelési év terve, feladatok, felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre	2018. 10. 13.	óvodavezető
2.	Tanfelügyeleti ellenőrzés	2018. 12. 01.	óvodavezető
3.	Tanulmányi kirándulás a kollektívával	2019. 06. 28.	óvodavezető
4.	2018/2019. nevelési év értékelése, 2019/2020. nevelési év munkaterv javaslata	2019. 08. 10.	óvodavezető

**Célok, feladatok, felelősök, határidők kijelölése**

<b>CÉLOK, FELADATOK</b>	<b>FELELŐS, HATÁRIDŐ</b>
Elősegíteni a gyermeki személyiség kibontakoztatását, számukra egyénre szabott, minden kisgyermek saját ritmusának megfelelő gondozást – nevelést nyújtani. Az egészséges életmódra nevelés, érzelmi nevelés, és értelmi nevelés - fejlesztés megvalósítása.	Óvodapedagógusok - folyamatos
Gyermekek fejlődésének megfigyelésen alapuló nyomon követő dokumentáció vezetése.	Óvodavezető, óvodapedagógusok - időszakosan
A gyermekek fejlettségét diagnosztizáló DIFER - mérés alkalmazása középső- és nagycsoportban.	Óvodavezető, óvodapedagógus – betöltött 5. életév
A gyermekeket életkori sajátosságaiknak és egyéni fejlettségüknek megfelelően megismertetni a roma nemzetiség kulturális értékeivel.	Óvodapedagógusok - folyamatos
Nyílt nap megszervezése.	Óvodavezető - 2019. március
Gyermekvédelmi feladatok ellátása, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, és védelembe vett gyermekekről nyilvántartás vezetése, családsegítővel kapcsolattartás, információcsere.	Óvodavezető - folyamatos
Szülői szervezettel bizalmon alapuló, együttműködő kapcsolat kialakítása és fenntartása.	Óvodavezető – folyamatos
Dokumentációk vezetése, aktualizálása: tanügy-igazgatási dokumentációk, dolgozók munkaidejének beosztása, ellenőrzése, nevelési terv, éves munkaterv, pedagógiai terv, beszoktatási- és visszaszoktatási terv, szabadságolási terv, gyermekvédelmi terv, hó végi jelentés, beszámoló készítése. Az Oktatási Hivatal Közoktatási Információs Rendszerében (KIR) adatok ellenőrzése, frissítése. Leltár, selejtezési javaslat, statisztika készítése, munkatársi, szülői értekezletek, baleset-, munka-, tűzvédelmi oktatások megtartása. Pedagógusigazolványok, utazási kedvezmények aktualizálása. Játszóudvar ellenőrzési- karbantartási tervének és jegyzőkönyvének	Óvodavezető (esetenként mb. óvodapedagógus - folyamatos/időszakos

vezetése és ellenőrzése. STB. EFOP-3.1.3-16-2016-00001 „Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása (Esélyteremtő óvoda)” kiemelt projekt megvalósítása KIR-STAT online rendszerben október 1-i állapotnak megfelelően adatok feltöltése.	Óvodavezető - folyamatos Óvodavezető – október 15.
--	--

### Intézményi dokumentumok nyilvántartása, aktualizálása

Dokumentum neve	Kiadás, jóváhagyás évszáma	Felülvizsgálat		Felülvizsgálat eredménye Felelős/ határidő
		Érvényessége	Jogszabályi működési megfelelés	
Helyi Pedagógiai Program	2015.	Aktualizálás folyamatban a törvényi előírásoknak megfelelően.		Óvodavezető
Házirend	2017.	2019.	megfelelő	Óvodavezető
SZMSZ	2017.	2019.	megfelelő	Óvodavezető

### Óvodai programok tervezete:

Program	Időpont	Felelős
MSSST-szűrés	2018. 09. 05.	Pedag. Szakszolg, Óvodavez.
Szüreti rendezvény	2018. 09. 08.	Önkorm., Óvodavezető, Óvodaped.
K. László Szilvia költő interaktív foglalkozása	2018. 09. 20.	Óvodavezető, Önkorm.
Szülői értekezlet I.	2018. 09. 26.	Óvodavezető, óvodaped.
Mikulás ünnepség	2017. december 5.	Óvodavezető, óvodaped.
Adventi délelőtt	2017. december 7.	Óvodavezető, óvodaped.
Karácsonyi ünnepség	2017. december ...	Óvodavezető, óvodaped.
Mikszáth Kálmánra emlékezünk	2018. január 16.	Óvodavezető, óvodaped.
Szülői értekezlet II.	2018. január 18.	Óvodavezető, óvodaped.
Farsangi mulatság	2018. február 22.	Óvodavezető, óvodaped.
Szülői értekezlet III.	2018. március 6.	Óvodavezető, tanítók
Március 15-i megemlékezés	2017. március .....	Önkorm., óvodavezető, óvodaped.
Nyílt hét	2017. március	Óvodavezető, óvodaped.
Kirándulás	2017. április	Óvodavezető, óvodaped.
Anyák napi ünnepség	2017. május 3.	Óvodavezető, óvodaped.
Évzáró – Ballagási ünnepség	2017. május 31.	Óvodavezető, óvodaped.

**Gyermekcsoport szervezése:**

Csoport neve	2018. 09. 01.	2018. 10. 01.	2018. 12. 31.	2019. 05. 31.
<i>Napraforgó (középső-nagy)</i>	20 gyermek	20 gyermek	20 gyermek	20 gyermek
<i>Százszorszép (kis-középső)</i>	12 gyermek	14 gyermek	16 gyermek	19 gyermek

Az előző nevelési évtől a megszokottól eltérően nem nagy és kicscsoportos, hanem részben osztott életkorú. Az óvodapedagógusoknak a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve kell éves nevelési tervüket (gondozás – nevelés – fejlesztés) elkészíteniük.

**Logopédia és fejlesztő foglalkozások:**

Ebben a nevelési évben is Bobák Valéria gyógypedagógus látja el 6 kiszűrt gyermek logopédiai fejlesztését.

Szeptember 5-én a Pedagógiai Szakszolgálat szakembere végezte óvodánkban az 5 éves gyermekek tanulási zavarokra való veszélyeztetettségének szűrését. Két gyermeknél állapította meg az olvasás-, írás- és számolás zavar veszélyét, nekik fejlesztő foglalkozáson kell részt venniük.

**Dolgozói adatok, munkaszervezés**

Két csoportban 3 fő óvodapedagógus látja el a gyermekek szakképzett felügyeletét és nevelését, 1 fő egyben az óvoda vezetője. A gyermekek körüli feladatok ellátását 2 fő szakképzett pedagógiai munkát segítő dajka egészíti ki.

**Óvoda**

Óvodapedagógus	Ebből óvodavezető	Dajka	Összes dolgozó
3	1	2	5

### Konyha

Élelmezésvezető	Szakács	Összes dolgozó
1	2	3

#### Tárgyi eszközök karbantartási feladatok:

Kötelező minimális eszköz- és felszerelés jegyzék alapján az intézmény rendelkezik a szükséges eszközökkel és felszereltséggel.

Szerelési, javítási munkálatokra biztosan szükség lesz az előttünk álló nevelési évben.

#### Nevelő munka tervezése

Nevelő – fejlesztő – gondozó feladatainkat a törvényi előírásoknak és a pedagógiai programnak megfelelően végezzük.

- Tervező – szervező munkánkat a gyermekcsoportok összetételéhez, egyéni sajátosságaihoz igazítjuk.
- A naplók (felvételi- és mulasztási naplók, csoportnaplók), a gyermekek fejlődését nyomonkövető mérőlapok, egyéni fejlesztési tervek vezetése folyamatos, naprakész.
- DIFER – mérést a nagy csoportos korúaknál Zsiga Miklósné végzi.
- A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztésére folyamatosan odafigyelünk.
- Azon módszereket alkalmazzuk elsősorban, amelyek az együttműködés, a közösségi kapcsolatok mélyítését eredményezik.
- Pozitív példa mutatóival igyekszünk visszaszorítani a helytelen viselkedéseket, kommunikációs megnyilvánulásokat.

#### Kiemelt feladat:

2019-ben Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre, vezetői és intézményi tanfelügyeleti látogatásra folyamatos felkészülés.

#### Óvodai szünetek tervezett időpontjai:

- ◆ Őszi szünet: 2018. október 29-30-31. november 1-2. Ünnepnapi-pihenőnap (3 munkanapot érint)

- 
- ◆ Téli szünet: 2018. december 24-től 2019. január 2-ig, nyitás január 3-án. (3 munkanapot érint)
  - ◆ Tavaszi szünet: 2019. április 19-től (Nagy péntek) 22-ig (Húsvét hétfő), nyitás: 23-án, kedden.
  - ◆ Nyári szünet: 5 hét - 2019. július 15-től augusztus 16-ig (a szabadságok kiadásának (326/2013. Korm. rend.), nyári nagytakarítás, fertőtlenítés, javítási, karbantartási munkálatok, nevelési évre felkészülés: dokumentációk előkészítésének ideje.) Nyitás: 2019. augusztus 21. szerda (aug. 19-20. Pihenőnap-Ünnepnap)

### **Beiskolázási, továbbképzési terv**

- ❖ Csór Tünde óvodapedagógus jelentkezése folyamatban van a Salgótarjáni Pedagógiai Oktatási Központ ingyenes továbbképzéseire, melyekkel 2019-ig teljesíti a pedagógusok számára előírt 7 évenkénti 120 óra továbbképzésen való részvételt.

### **EFOP-3.1.3-16-2016-00001 „Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása (Esélyteremtő óvoda)” kiemelt projekt**

- ❖ Az EFOP-3.1.3-16-2016-00001 „Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása (Esélyteremtő óvoda)” kiemelt projekthez tartozó feladatokat (cselekvési terv, beszámolók, bemutatók, adatszolgáltatás stb.) továbbra is végzem.

**Legitimációs záradék**

<b>Intézmény OM - azonosítója:</b> <b>202221</b>	<b>Készítette:</b> ..... <i>intézményvezető aláírás</i>
<b>Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:</b>	
<b>2018. 09. ....- n elfogadta:</b> ..... <i>nevelőtestület nevében névaláírás</i>	<b>Egyetértést nyilvánító:</b> ..... <i>Óvodai szülői szervezet nevében névaláírás</i>
<b>2018. 09. ....-n jóváhagyta:</b>  ..... <i>fenntartó nevében</i>  <b>Ph.</b>	
<b>Hatályos a kihirdetés napjától: 2018. 09. ....</b>	
<b>Megtalálható: vezetői irodában</b>	





## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2018. szeptember 12-ei soron következő ülésére

**Napirend:** Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához történő csatlakozás

**Előterjesztés típusa:** írásbeli

**Előterjesztő:** Gulyás Géza polgármester

**Készítette:** Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt   
zárt  ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat   
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt   
titkos  szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű   
minősített  többség szükséges.



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!

Petrás Judit s.k. jegyző





**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.  
Telefon: 06/35-372-001, E-mail: [onkormanyzat@mohora.hu](mailto:onkormanyzat@mohora.hu)

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdette a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulóját** hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a **hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak** támogatása.

A program keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek részt.**

A többszintű támogatási rendszer pénzügyi fedezetül három forrás szolgál: a települési önkormányzati, a megyei önkormányzati, valamint – az Emberi Erőforrások Minisztériuma finanszírozásával – a felsőoktatási intézményi költségvetésben megjelenő elkülönített forrás. Évente több mint **22 000 pályázó** részesül támogatásban, ez éves szinten **2 milliárd forint** ösztöndíjként történő folyósítását jelenti.

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez. A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a csatlakozás nyilatkozat 2018. október 3. napjáig történő megküldésével valósulhat meg.

A csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

**Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Mohora, 2018. szeptember 05.



*Gulyás Géza*

Gulyás Géza  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

---

.../2018. (IX. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához történő csatlakozás*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához.

A képviselő-testület felhatalmazza és felkéri a polgármestert az írásbeli előterjesztés szerinti csatlakozási nyilatkozat aláírására és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (1381 Budapest, Pf. 1418.) részére történő megküldésére

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: 2018. október 3.



Emberi Erőforrás Támogatáskezelő  
1381 Budapest, Pf. 1418  
részére ajánlott küldeményként postázandó  
2018. október 3-ig

Támogatáskezelő tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

## Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére  
2018. október 3-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt  
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójára keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

## Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

### Pénzügyi adatok:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

## Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt: .....

.....  
aláírás

.....  
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

**BURSA HUNGARICA  
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT  
2019**

Tájékoztató csomag  
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről  
**települési önkormányzatok számára**

**Pályázati dokumentáció tartalma**

*Általános tájékoztató*

*Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára*

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis  
használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*

*2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*

*"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*

*Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*

## I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2019. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2019. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információ található. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

*(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:*

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

*(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:*

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

*(Az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)*

*(3) Intézményi támogatás:*

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2018. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(A (3): intézményi ösztöndíjrész.)*

## II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.  
Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humán erőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.  
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok a korábbi gyakorlathoz igazodva a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező



**„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról”** (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.

**A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2018. október 3. (postabélyegző).**

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2018. október 5-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

### III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer**

**1381 Budapest Pf. 1418**

**Tel.: (06-1) 550-2700**

**E-mail: bursa@emet.gov.hu**

**Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)**

### A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

**A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:**

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

**10032000-01451461-30000003**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a  
2019. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

*Önkormányzati ösztöndíjrész:*

1. Az önkormányzatok **egy tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. pontja tartalmazza.
2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése "A" típusú pályázó esetében legkorábban március, "B" típusú pályázó esetében legkorábban október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok

bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

*Intézményi ösztöndíjrész:*

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer  
2019. évi fordulójának  
ELJÁRÁSRENDEJE  
Általános Szerződési Feltételek  
a csatlakozó önkormányzatok számára**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet)*, valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)* szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egységéről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egységéről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk), adatvédelmi rendelkezések

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

*A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.*

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx>

**Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.**

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójának dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: *„Bursa Hungarica”*. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot.**

### **A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2018. október 3. (postabélyegző)**

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2018. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint a kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél.

3. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2018. október 8-ig közzéteszi a 2019. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet

terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2018. október 9-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2018. október 16-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2018. október 18-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

**5. A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2018. október 5.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

**6. A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:**

#### **1) A pályázók köre**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

**a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2018 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2019 őszén már nem áll fenn, úgy a 2019/2020. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2018/2019. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

**b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2018/2019. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2019/2020. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.**

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2019. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2019/2020. tanévben ténylegesen megkezdik.

## **2) A pályázat benyújtásának módja és határideje**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

**2018. november 6.**

### **Figyelem!**

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

**Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe.** Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

## **3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek**

### **a) Az ösztöndíj időtartama:**

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2018/2019. tanév második féléve és a 2019/2020. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2019/2020. tanév, a 2020/2021. és a 2021/2022. tanév).

### **b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:**

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

## **4) A pályázat kötelező mellékletei**

### **"A" típusú pályázat**

- a) **A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2018/2019. tanév első félévéről.**



Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

- b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további melléleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

### **"B" típusú pályázat**

a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további melléleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező melléletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

### **5) A pályázat elbírálása**

**Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.**

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

#### **Jövedelem:**

*A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett*

- *aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sztatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a Sztatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és*
- *az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.*

**Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.**

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíj járulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

**Nem minősül jövedelemnek**

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvél történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet, valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

**6) Adatkezelés**

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni:

**"A" típusú pályázat:** név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakupár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakupár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

**"B" típusú pályázat:** név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

#### **A fentiekon túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:**

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

#### **7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei**

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

A **"B" típusú** támogatásban részesített pályázó 2019. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2019/2020. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott úrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2019. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A **"B" típusú** pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az **"A" típusú** ösztöndíjra. Amennyiben a **"B" típusú** pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik **"A" típusú** ösztöndíjra, **"B" típusú** ösztöndíjait automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév

lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ottlakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.

8. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja, és a kizárás okát rögzíti;

c) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt,

kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.emet.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

12. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2018. december 6-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott név) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóban abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (A rögzítés során és a rögzítési időszakban, amennyiben téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot).

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetőek meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forintra maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező melléletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírásával és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit, az "A" típusú támogatottak esetében kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt **2018. december 7-ig elküldi a Támogatáskezelő részére**. A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy

csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2019. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

**A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:**

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás.

**A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:**

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

**A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:**

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

**A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.**

**A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.**

15. A települési önkormányzat **2018. december 10-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

16. A települési önkormányzat **2018. december 10-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

17. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.**

18. A megyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdenek el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt.

A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok 2019. január 31-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2019. március 8-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2019. március 8-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

**19. A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.**

**Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!**

**10032000-01451461-30000003**

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:**

**2019. január 31. napja,**

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:**

**2019. augusztus 31. napja**

**„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő**

20. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben az megváltozik. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

**22. "A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

**"B" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntétét vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő, vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

23. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

**A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.**

**Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.**

**Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.**

24. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítani.

25. Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. Az ÁSZF hatálya a 2019. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2019. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem



az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

## BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT 2019 LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
<b>I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG</b>	
2018. szeptember 3.	A pályázati kiírás megjelentetése a <a href="http://www.kormany.hu">www.kormany.hu</a> és a <a href="http://www.emet.gov.hu">www.emet.gov.hu</a> oldalakon.
2018. október 3.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és pecséttel ellátva visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2018. október 5.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2018. október 8.	A <a href="http://www.emet.gov.hu">www.emet.gov.hu</a> internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2019. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2018. október 9.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2018. október 16.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2018. október 18.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről.
2018. november 6.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2018. november 20.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2019. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2018. december 6.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2018. december 7.	A települési önkormányzat a <b>támogatott</b> és a <b>nem támogatott</b> , valamint a <b>bírálatból formai okból kizárt</b> pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a <b>Támogatáskezelő részére</b> .
2018. december 10.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőabláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2019. január 18.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2019. január 31.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2019. március 8.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2019. március 8.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

**II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS**

2019. január 31.	<p>A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2019. "A" típusú;</li><li>- 2018. "B" típusú.</li><li>- 2017. "B" típusú;</li><li>- 2016. "B" típusú;</li></ul>
2019. március 14.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2019. március 29.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2019. március 29.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2019. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2019. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2019. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2019. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2019. augusztus 31.	<p>A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2019. "A" típusú;</li><li>- 2019. "B" típusú.</li><li>- 2018. "B" típusú;</li><li>- 2017. "B" típusú;</li></ul>
2019. szeptember 17.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2019. október 3.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2019. október 4.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2019. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2019. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2019. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2020. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2019 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2020. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.



**Mohora Község Önkormányzata**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

**ELŐTERJESZTÉS**

a képviselő-testület 2018. szeptember 12-ei soron következő ülésére

**Napirend:** Önkormányzatok rendkívüli támogatására meghirdetett pályázat tekintetében támogatási kérelem benyújtása

**Előterjesztés típusa:** írásbeli

**Előterjesztő:** Gulyás Géza polgármester

**Készítette:** Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt   
zárt  ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat   
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt   
titkos  szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű   
minősített  többség szükséges.



**Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!**

**Petrás Judit s.k. jegyző**



## Pályázati Kiírás

A belügyminiszter és a nemzetgazdasági miniszter pályázatot hirdet a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 7. pont és az I. 10. pont szerinti

### a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és az önkormányzatok rendkívüli támogatására (ennek keretében a rendkívüli szociális támogatásra)

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

#### 1. A pályázat célja

- A megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása* a megyei önkormányzatok 2018. évi váratlan kiadásai támogatására szolgál bevételeik figyelembevételével.
- Az önkormányzatok rendkívüli támogatása* a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.
- A b) pont szerinti rendkívüli települési támogatás keretében, azonban külön igénylés és külön eljárás útján a települési önkormányzatok *rendkívüli szociális támogatásra* pályázhatnak a Szocvtv. 45. §-a szerinti települési támogatások (a továbbiakban: települési támogatások) 2018. évi kifizetéséhez.

#### 2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet:

- I. 7. pontja szerinti megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímen a pályázati célra **300,0 millió forint** áll rendelkezésre,
- az I. 10. pontja szerinti önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím (ideértve a rendkívüli szociális támogatást is) fedezetéül a költségvetési törvény 3. melléklet I. Önkormányzatok rendkívüli támogatása **11 000,0 millió forint** előirányzata szolgál, figyelemmel az I. 10. b) alpont szerinti tartósan fizetéseképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerthes kamattámogatására, és a pénzügyi gondnok díjára pont szerinti kifizetésekre.

#### 3. Pályázók köre

Az 1.a) pont szerinti támogatásra a megyei önkormányzatok, az 1.b) pont szerinti támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak. Az 1.c) pont szerinti támogatásra azok a települési önkormányzatok nyújthatnak be pályázatot, amelyek egy lakosra jutó adóerő-képessége nem haladja meg a 32 000 forintot.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a költségvetési törvény 2. melléklet I.1.c) pontjánál figyelembe vett összeget jelenti.

#### 4. A támogatás formája

Az 1.a) és 1.b) pontok szerinti támogatások vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázhatók, illetve nyújthatók és felhasználásuk meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

Az 1.c) pont szerinti támogatás csak vissza nem térítendő támogatás formájában nyújtható és kizárólag a települési támogatások kifizetésére fordítható.

#### 5. A támogatás mértéke

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

#### 6. Pályázatok benyújtása

Az 1.a) és 1.b) szerinti pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani, az 1.c) pont szerinti pályázatokat csak elektronikusan kell benyújtani.

A *pályázat típusa szerinti Igénylő Adatlap* benyújtása és további benyújtandó dokumentumok elektronikus feltöltése a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje:

- az 1.a) pont szerinti támogatás esetén 2018. szeptember 30. Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be az 1.a) pont szerinti támogatásra pályázatot,
- az 1.b) pont szerinti támogatás esetében az év során folyamatosan, de legkésőbb 2018. szeptember 30. Egy önkormányzat legfeljebb két alkalommal nyújthat be 1.b) pontok szerinti pályázatot. Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén – 2018. szeptember 30-át – követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje 2018. november 10.
- az 1.c) pont szerinti támogatás esetében 2018. augusztus 15. Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be az 1.c) pont szerinti támogatásra pályázatot.

A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.

A papír alapú dokumentáció igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

## 7. Benyújtandó dokumentumok

Benyújtandó dokumentumok		Benyújtás módja
		E= elektronikusan, P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
Az 1.a) és 1.b) pont szerinti támogatások esetében		
1.	Az <i>ebr42</i> önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő pályázat típusa szerinti <b>Alapadatok, Igénylő Adatlap és Kiegészítő Mellékletei</b> (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	Az önkormányzat szöveges kérelme	EP
3.	A pályázat benyújtásáról szóló <b>képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat</b> másolata	P
4.	Az önkormányzatok egymás közötti tartozásai rendezéséhez pályázott támogatás esetén nyilatkozat a másik féltől a követelés/tartozás összegéről, illetve arról, hogy a másik fél a követelés/tartozás összegét pályázatában semmilyen módon nem szerepelteti	EP
5.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. Kincstári határozat, jogerős bírósági ítélet, stb.)	EP
Az 1.c) pont szerinti támogatások esetében		
6.	Az <i>ebr42</i> önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő pályázat típusa szerinti <b>Alapadatok, Igénylő Adatlap és Kiegészítő Mellékletei</b>	E
7.	Az önkormányzat útmutató szerinti nyilatkozata	E
8.	A pályázat benyújtásáról szóló <b>képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat</b>	E

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- az 1.a) és 1.b) pont szerinti támogatások esetében az 1-5. pontok szerinti dokumentumokat,
- az 1.c) pont szerinti támogatás esetében az 6-8. pontok szerinti dokumentumokat.

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a pályázó, akinek

- a 2017. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2018. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2018. évi költségvetési rendeletének,
- a 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2018. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének, és
- csak az 1.c) pont szerinti támogatási igény esetében a települési támogatást szabályozó rendeletének

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettarában nem szerepel.

## 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok egy eredeti példányát a pályázat, illetve a hiánypótlás beérkezését követő 8 napon belül véleményével együtt továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

Ha a pályázat a helyi önkormányzat által foglalkoztatottak nettó munkabére határidőben történő kifizetését veszélyeztető esemény elhárításához kapcsolódóan kerül benyújtásra, a felülvizsgálatot az Igazgatóság haladéktalanul lefolytatja és a pályázat egy eredeti példányát véleményével együtt soron kívül továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

Ha a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a helyi önkormányzat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére az Igazgatóság útján történő benyújtással teljesíti.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

## 9. Pályázat elbírálása, döntés

A támogatási kérelmekről a miniszterek döntenek, az alábbiak szerint:

- az 1.a) pont szerinti támogatás esetében 2018. november 30-áig,
- az 1.b) pont szerinti támogatás esetében szükség szerint, de legkésőbb 2018. december 10-éig,
- az 1.c) pont szerinti támogatás esetében 2018. szeptember 30-áig.

A döntést megalapozó értékelési szempontok:

- az 1.a) és 1.b) pontok szerinti támogatások esetében főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e,
- az 1.c) pont szerinti támogatás esetén annak vizsgálata, hogy az önkormányzat rendeletében megállapított feltételek mennyiben tekinthetők méltányolhatónak és az elismert segélyezési feladatokhoz a központi és saját források elégséges fedezetet nyújtanak-e.

Nem nyújtható az 1.b) pont szerinti támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet III.4. pontja szerint támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2017-ben vagy 2018-ban rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekétkeztetési feladatok)
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2017. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- folyószámla-hitelkeret rendezésére,



- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű személyi juttatásokra,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíja,
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez.

Nem nyújtható az 1.c) pont szerinti támogatás:

- olyan kiadásokhoz, amelyet a települési önkormányzat a 2017. évi támogatás terhére teljesít,
- azon önkormányzat részére, amelynél a települési támogatások 2017. évi összege nem haladta meg a költségvetési törvény 2. melléklet III. 2. pont szerinti települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása keretében nyújtott támogatás 70%-át,
- azon önkormányzat részére, amely az igényléskor nem nyilatkozik arról, hogy 2018. évben a költségvetési törvény 2. melléklet III. 2. pont szerinti települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása jogcímen kapott támogatásból nem fordít felhalmozási célokra és tudomásul veszi, hogy ennek megszegése esetén a támogatást vissza kell fizetnie.

## 10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesülnek a döntést követő 2 munkanapon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, a támogatásban nem részesült pályázók pedig levélben értesülnek a pályázat elutasításáról. Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatért felelős miniszter – támogatói okirat helyett – a támogatási döntést követően a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a kedvezményezettel.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 napon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

## 11. Támogatás folyósítása

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

## 12. Támogatás felhasználása

Az 1.a) pont szerinti támogatást a megyei önkormányzat tárgyévét követő év november 30-áig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legfeljebb tárgyévét követő év november 30-áig kell visszafizetni.

Az 1.b) pont szerinti támogatást a helyi önkormányzat – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legfeljebb tárgyévét követő év december 31-éig kell visszafizetni.

Az 1.c) pont szerinti támogatást a települési önkormányzat 2018. december 31-éig használhatja fel.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése esetén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

### **13.A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A 12. pont szerinti határidőn belül, támogatási szerződés esetében az abban rögzített határidőn belül fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe. A visszatérítendő támogatást a miniszterek döntése szerinti határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év december 31-éig kell visszafizetni a központi költségvetésbe.

A helyi önkormányzat a támogatással az éves költségvetési beszámolója keretében, továbbá – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – az Igazgatóság felé az 1.b)-c) pont szerinti támogatások esetén legkésőbb 2019. április 10-éig, az 1.a) pont szerinti támogatás esetén 2020. január 31-éig papír alapon számol el pénzügyileg rendezett számlák másolatával és azok összesítőjével, valamint a pénzügyi felhasználást alátámasztó banki kivonatokkal. Az önkormányzat az 1.a), illetve 1.b) pontok szerinti támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2018. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva” záradékot. Az önkormányzat az 1.b) pont szerinti támogatás elszámolása során a pályázata 4. mellékletében szerepeltetett (elsődlegesen közüzemi, illetve közös feladatellátással kapcsolatos) számlákkal összefüggésben számolhat el. Támogatási szerződés esetében a helyi önkormányzat a támogatással a mindenkori éves költségvetési beszámolója keretében, illetve az Igazgatóság felé legkésőbb a szerződésben rögzített felhasználási határidőt követő 30 napon belül számol el.

Az önkormányzat az 1.c) pont szerinti támogatásról a támogatással összefüggésben meghozott határozatokról készített összesítéssel, illetve a kifizetést igazoló bizonylatokkal (bankszámlakivonatok, illetve kiadási pénztárbizonylatok) számol el. A határozatokról készített összesítésre köteles rávezetni a „2018. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva” záradékot.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által kiadott adatlap szerint számol el.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet és a minisztert. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontja és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerint módosított támogatói okiratot, támogatási szerződést - vagy visszavonásuk esetén az erről való értesítést – elektronikus úton az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, mely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet - a késedelmi kamat kivételével - a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel. A támogatás

Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat és a támogatási szerződés tartalmazza.

*A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.*



**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: [onkormanyzat@mohora.hu](mailto:onkormanyzat@mohora.hu)

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Belügyminisztérium és a Nemzetgazdasági Minisztérium által – az önkormányzatok működőképességének megőrzésére – meghirdetett rendkívüli támogatásra Mohora Község Önkormányzata a 32/2018. (IV. 25.) önkormányzati határozatával pályázatot nyújtott be, amelynek elbírálása jelenleg is folyamatban van.

A pályázati kiírás alapján egy önkormányzat legfeljebb két alkalommal nyújthatja be támogatási igényét, legkésőbb 2018. szeptember 30. napjáig, előre nem látható esemény bekövetkezése esetén 2018. november 10. napjáig.

Javasom, hogy Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a pályázati felhívás értelmében az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadásával, a határidők betartásával újabb támogatási igényt terjesszen elő az önkormányzat működőképességének megőrzésére.

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Mohora, 2018. szeptember 05.



*Gulyás Géza*

Gulyás Géza  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

---

    /2018. (IX.     ) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az „*Önkormányzatok rendkívüli támogatásra meghirdetett pályázat tekintetében támogatási kérelem benyújtása*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet I. 10. pontja alapján a pályázati kiírásnak megfelelően, települési önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázatot nyújt be.

Az igényelt pályázati támogatás összege: 2 479 050 forint

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem, a szükséges jognyilatkozatok és dokumentumok aláírására.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a támogatási kérelem és a benyújtandó dokumentumok benyújtására a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a támogatási kérelem és a benyújtandó dokumentumok papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságához történő eljuttatására.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal



## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2018. szeptember 12-ei soron következő ülésére

**Napirend:** A helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítása

**Előterjesztés típusa:** írásbeli

**Előterjesztő:** Gulyás Géza polgármester

**Készítette:** Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt   
zárt  ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat   
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt   
titkos  szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű   
minősített  többség szükséges.



**Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!**

**Petrás Judit s.k. jegyző**





**Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal  
Jegyzőjétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**A helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet megalkotása érdekében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a szerinti indokolást az alábbiak szerint terjesztem elő:**

**ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a helyi szociális ellátásokat az 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: helyi szociális rendelet) szabályozza. A képviselő-testület az iskolakezdési rendkívüli települési támogatást, mint egyszeri rendkívüli települési támogatást első alkalommal a 8/2015. (IX. 16.) önkormányzati rendeletével vezette be, majd ezt követően minden évben lehetővé tette, hogy az iskolakezdéssel járó kiadások enyhítésére és az anyagi terhek csökkentésre tekintettel az arra jogosultak rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet terjeszthessenek elő, illetve abban – a jogosultsági feltételek fennállása esetén – részesüljenek.

A rendelet megalkotás lehetővé teszi, hogy a 2018/2019-es tanévet megkezdők, illetve folytatók a 2018. évben is részesüljenek az iskolakezdési rendkívüli települési támogatásban.

**RÉSZLETES INDOKOLÁS**

**1. §**

A rendet szövegcsérés módosító rendelkezéseket tartalmaz, amely alapján a „2017/2018-as” szövegrészek helyébe a „2018/2019-es” szövegrészek lépnek, lehetővé téve ezzel azt, hogy az iskolakezdési rendkívüli települési támogatás igénylése a 2018/2019-es tanévben is elérhető legyen.

Szövegcsérés módosító rendelkezésekkel módosul továbbá a kérelem benyújtására rendelkezésre álló időintervallum az alábbiak szerint: a „2017. október 16. napjától 2017. december 15. napjáig” szövegrész helyébe a „2018. szeptember 17. napjától 2018. október 31. napjáig” szövegrészek lép.

**2. §**

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § - a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezés alapján az alábbiakról tájékoztatom:

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

### 1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásai

#### 1. 1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása

Tekintettel arra, hogy Mohora település a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések csoportjába tartozik, így a rendelet megalkotásának társadalomra gyakorolt hatása jelentősen kedvező.

A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.

A rendelet megalkotásával az önkormányzat 2018. évi költségvetési kiadásainak növekedése várható, amellyel szemben a 2018. évi bevételek rendelkezésre állnak.

#### 1. 2. Környezeti és egészségi következményei

A rendelet megalkotásának lényegbeli és meghatározó környezeti és egészségi hatása nincs.

#### 1. 3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek átmeneti növekedése várható.

### 2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletalkotás szükséges, mivel a helyi társadalom számára az iskolakezdéssel járó kiadások jelentős terhet jelentenek.

A rendeletalkotás elmaradásának jogkövetkezményei nincsenek.

### 3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához a szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet megalkotására!**

Cserhátsurány, 2018. szeptember 05.



*Petrás Judit*  
Petrás Judit  
jegyző



**Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**\_\_\_\_/2018. (IX. \_\_\_\_)** önkormányzati rendelete  
**a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

**1. Módosító rendelkezések**

1. § (1) A helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) 17. § (1) bekezdésében a „2017/2018-as” szövegrész helyébe a „2018/2019-es” szövegrész lép.

(2) Az önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdésében a „2017. évben” szövegrész helyébe a „2018. évben” szövegrész lép.

(3) Az önkormányzati rendelet 17. § (4) bekezdésében a „2017. október 16. napjától 2017. december 15. napjáig” szövegrész helyébe a „2018. szeptember 17. napjától 2018. október 31. napjáig” szövegrész lép.

**2. Záró rendelkezések**

2. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Gulyás Géza  
polgármester

Petrás Judit  
jegyző



**Mohora Község Önkormányzata**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

**ELŐTERJESZTÉS**

a képviselő-testület 2018. szeptember 12-ei soron következő ülésére

**Napirend:** A 2018/2019-es nevelési évben és tanévben biztosítandó  
évközi szünidei gyermekétkeztetés időtartamának  
meghatározása

**Előterjesztés típusa:** írásbeli

**Előterjesztő:** Petrás Judit jegyző

**Készítette:** Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt   
zárt  ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat   
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt   
titkos  szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű   
minősített  többség szükséges.



**Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!**

**Petrás Judit s.k. jegyző**





**Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal  
Jegyzőjétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.  
Telefon: 06/35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § - a, értelmében:**

*„21/C. § (1) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést*

*a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és*

*b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.*

*(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben*

*a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,*

*b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára*

*ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,*

*bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon*

*köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.”*

**A 2018/2019. tanév rendjéről szóló 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet értelmében:**

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

# HATÁROZATI JAVASLAT

\_\_\_/2018. (IX. \_\_\_) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „2018/2019-es nevelési évben és tanévben biztosítandó évközi szünidei gyermekétkeztetés időtartamának meghatározása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § - a, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 13/A. § (3) bekezdés alapján úgy határozott, hogy a 2018/2019-es nevelési évben és tanévben az évközi szünidei gyermekétkeztetést a hátrányos helyzetű gyermek és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek számára a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést ingyenesen az alábbi munkanapokon biztosítja:

## **I. Óvodai nevelésben részesülő gyermek számára**

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>1. őszi szünetben</b>    | 2018. október 29. (hétfő)<br>2018. október 30. (kedd)<br>2018. október 31. (szerda)        |
| <b>2. téli szünetben</b>    | 2018. december 27. (csütörtök)<br>2018. december 28. (péntek)<br>2019. január 02. (szerda) |
| <b>3. tavaszi szünetben</b> | az óvoda zárva tartásának időtartama munkanapot nem érint                                  |

## **II. Az I. pont alá nem tartozó gyermek számára**

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>1. őszi szünetben</b>    | 2018. október 29. (hétfő)<br>2018. október 30. (kedd)<br>2018. október 31. (szerda)        |
| <b>2. téli szünetben</b>    | 2018. december 27. (csütörtök)<br>2018. december 28. (péntek)<br>2019. január 02. (szerda) |
| <b>3. tavaszi szünetben</b> | 2019. április 18. (csütörtök)<br>2019. április 23. (kedd)                                  |

A fenti jogszabályi rendelkezések, továbbá a Zichy Márta Óvoda óvodavezetőjével történő konzultáció alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

**Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Cserhátsurány, 2018. szeptember 05.



*Petrás Judit*  
Petrás Judit  
jegyző



**Mohora Község Önkormányzata**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

**ELŐTERJESZTÉS**

a képviselő-testület 2018. szeptember 12-ei soron következő ülésére

**Napirend:** A képviselő-testület 2018. II. félévi munkatervének elfogadása

**Előterjesztés típusa:** írásbeli

**Előterjesztő:** Gulyás Géza polgármester

**Készítette:** Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt   
zárt  ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat   
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt   
titkos  szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű   
minősített  többség szükséges.



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!  
Petrás Judit s.k. jegyző





**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 44. § - a értelmében „A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.”

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (V. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) alapján „A képviselő-testület a rendes üléseit a képviselő-testület által határozattal elfogadott féléves munkaterv alapján tartja meg.”

Az önkormányzati rendelet értelmében „a féléves munkatervet a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.”

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Mohora, 2018. szeptember 05.



*Gulyás Géza*  
Gulyás Géza  
polgármester

---

**HATÁROZATI JAVASLAT**

---

\_\_\_\_\_/2018. (IX. \_\_\_\_ ) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „A képviselő-testület 2018. II. félévi munkatervének elfogadása” című előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal a 2018. II. félévi munkatervet elfogadja.

Felelős: Gulyás Géza polgármester  
Határidő: folyamatos

**MOHORA KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2018. II. FÉLÉVI MUNKATERVE**





## I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

## II. Napirend

- Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- Óvodai és iskolai hiányzások igazolását alátámasztó orvosi igazolások kiállításával kapcsolatos észrevételek megtárgyalása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- Tájékoztató az önkormányzat 2018. évi költségvetésének féléves teljesítéséről**  
Előterjesztő: Molnár Mária könyvelő
- Beszámoló a Zichy Márta Óvoda 2017/2018-as nevelési év munkájáról**  
Előterjesztő: Szabadosné Kiss Melinda óvodavezető
- Zichy Márta Óvoda 2018/2019-es nevelési év munkatervének véleményezése**  
Előterjesztő: Szabadosné Kiss Melinda óvodavezető
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához történő csatlakozás**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- Önkormányzatok rendkívüli támogatására meghirdetett pályázat tekintetében támogatási kérelem benyújtása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- A helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- A 2018/2019-es nevelési évben és tanévben biztosítandó évközi szünidei gyermekétkeztetés időtartamának meghatározása**  
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
- A képviselő-testület 2018. II. félévi munkatervének elfogadása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány részére támogatás megállapítása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

## III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés, egyéb észrevétel, javaslat

2018. október

## I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

## II. Napirend

- 1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntések végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 2. Beszámoló az önkormányzat 2018. évi költségvetésének háromnegyed éves teljesítéséről**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 3. Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 5/2018. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosítása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 4. Zichy Márta Óvoda 2019. évi zárva tartásának jóváhagyása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 5. Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**  
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

## III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés, egyéb észrevétel, javaslat

2018. november

## I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

## II. Napirend

- 1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntések végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 3. A helyi köztemető rendjéről, használatának és igénybevételének szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 4. A szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

## III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés, egyéb észrevétel, javaslat

2018. december

### **I. Napirend előtt**

Javaslat új napirendi pont felvételére

### **II. Napirend**

- 1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntések végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 2. Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 5/2018. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosítása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 3. A képviselő-testület 2019. I. félévi munkatervének elfogadása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 4. 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 5. Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

### **III. Napirend után**

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés, egyéb észrevétel, javaslat



**Mohora Község Önkormányzata**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

**ELŐTERJESZTÉS**

a képviselő-testület 2018. szeptember 12-ei soron következő ülésére

**Napirend:** Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány részére támogatás megállapítása

**Előterjesztés típusa:** írásbeli

**Előterjesztő:** Gulyás Géza polgármester

**Készítette:** Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület a javaslat megtárgyalása során nyílt   
zárt  ülést tart.

A képviselő-testület döntése határozat   
rendelet

A képviselő-testület a döntést nyílt   
titkos  szavazással hozza.

A javaslat elfogadásához egyszerű   
minősített  többség szükséges.



Az előterjesztés a jogszabályi előírásoknak megfelel!

Petrás Judit s.k. jegyző





## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: [onkormanyzat@mohora.hu](mailto:onkormanyzat@mohora.hu)

### Tisztelt Képviselő-testület!

A „*Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány részére támogatás megállapítása*” című napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

**Kérem a képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Mohora, 2018. szeptember 05.



*Gulyás Géza*  
Gulyás Géza  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

\_\_\_/2018. (IX. \_\_\_) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány részére támogatás megállapítása*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, a közpénzekből nyújtott támogatások felhasználásáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, továbbá az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 12/2013. (IX. 18.) önkormányzati rendelet rendelkezéseinek figyelembe vételével az alábbi egyedi döntést hozza:

A képviselő-testület úgy határoz, hogy *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában* meghatározott kötelező önkormányzati feladatának, illetve közfeladatának hatékony és eredményes ellátása érdekében, a *Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány részére* - egyedi döntés alapján - 50. 000 forint pénzbeli támogatást állapít meg, az önkormányzat 2018. évi költségvetése terhére.

Felelős: Gulyás Géza polgármester  
Határidő: azonnal

## Gulyás Géza

---

**Feladó:** Csilla Katona <segitoszivvel@gmail.com>  
**Küldve:** kedd 2018. július 31 17:41  
**Címzett:** polgarmester@mohora.hu  
**Tárgy:** Támogatás  
**Mellékletek:** SOTE új szerződés.doc

Tisztelt Gulyás Géza Úr !

Munkatársunkkal történt telefonbeszélgetésre hivatkozva, ezúton küldjük Önöknek a tájékoztató anyagot. Bizonyára Önök is tudják, hogy a Tűzoltó utcai Gyermekklinikán többnyire daganatos betegségben szenvedő gyermekeket kezelnek, ápolnak.

Az ország egész területéről kerülnek ide gyermekek, tehát nem területi kórházzról van szó.

Jelenleg **1db. Aneszteziológiai kocsi (felszerelt) mely kb. 1.000.000,-Ft értéket képvisel** beszerzésével kívánjuk támogatni a klinikát. Ebben szeretnénk segíteni, támogatást nyújtani, hogy a beteg gyermekek mihamarabb gyógyulhassanak.

Tehát erre volna nagyon nagy szükségük, melyhez a klinika önerőből nem tudja kigazdálkodni, a szükséges anyagiakat.

Ezért tisztelettel kérjük Önöket, amennyiben módjuk, lehetőségük van a segítségnyújtásra, tegyék meg, mert igen jó célt szolgálna.

Természetbeni felajánlásokat is szívesen fogadunk, továbbítunk.

Bízva pozitív bírálatukban, köszönettel, és tisztelettel,

Ledniczky Lászlóné alapító

--

Segítő szívvel

# Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány



**Székhely:** 1157. Budapest, Nyírpalota út 5. fszt. 2.

**Telefon:** 06-70/609-8745

**Postafiók:** 1704. Budapest, Pf.6.

**Adószám:** 18283396-1-42

**Bankszámlaszám:** OTP 11718000-20451714

**Közhasznú végzés száma:** 13.Pk.60.919/2011/19

**Email:** info@segitoszivvel.hu

**Web:** www.segitoszivvel.hu

## Támogatási Szerződés

Mely létrejött egy részről a **Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány**

**Székhely: 1157. Budapest, Nyírpalota út 5. fszt. 2.**

**Adószám: 18283396-1-42**

**Bankszámlaszám: OTP 11718000-20451714**

**Kuratórium elnöke: Katona Lajosné**

**Alapító: Ledniczky Lászlóné**

Másrészről: **SE. II. számú Gyermekklinika**

**Székhely: 1094 Budapest Tűzoltó u. 7-9.**

**Képviselő: Aranyosi Gáborné – Intézetvezető Főnővér**

1. Alapítvány képviselője nyilatkozik, hogy támogatni kívánja a Klinika részére szükséges felszerelések, illetve eszközök beszerzését.

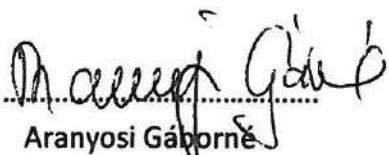
2. A felek megállapodnak abban, hogy a Klinika által kijelölt munkatárson keresztül írásban közli az Alapítvánnyal szükséges igényét, a műszer paramétereivel együtt.

3. Az Alapítvány anyagi lehetőségeinek függvényében, a kuratórium döntése alapján, a Klinika által kért műszervásárlás pénzügyi rendezéséről gondoskodik.

Jelenleg a Sebészeti Osztály műtőjébe 1db. Aneszteziológiai kocsi beszerzésével kívánja támogatni a Klinikát. A Klinika elfogadja a felajánlást. A műszer átadását 2018.dec.31.-ig teljesíti az Alapítvány.

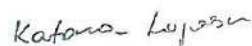
4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és más jogszabályok rendelkezései az irányadók. Jelen szerződés készült 5 eredeti példányban, a szerződő felek mint akaratukkal mindenben megegyező jognyilatkozatukat írták alá.

Budapest, 2017.12.20.

  
Aranyosi Gáborné

Intézetvezető Főnővér  
**SEMMEIWEIS EGYETEM**

Budapest, 1085 Üllői út 26.  
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR  
II. Gyermekgyógyászati Klinika  
1094 Tűzoltó u. 7-9. 5.

  
.....

Katona Lajosné

Kuratórium elnöke

Segítő szívvel, jó szándékkal  
Közhasznú Alapítvány  
1157 Budapest, Nyírpalota út 5. fszt. 2.  
Adószám: 18283396-1-42  
OTP Bank: 11718000-20451714