

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

7/2018.

JEGYZŐKÖNYV



**Készült: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. május 29. napján megtartott soron következő ülésén**

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Iktatószám: M/10-31/2018.

7. számú

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. május 29. napján 19.00 órakor megtartott soron következő ülésén Mohora Község Önkormányzata hivatalos helyiségében. (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

Gulyás Géza	polgármester
Kakas Gábor	alpolgármester
Gál Tibor	képviselő
Kardos Kálmán	képviselő
Siposné Velkovics Valéria	képviselő

Összesen: 5 fő

Tanácskozási joggal jelen van:

Petrás Judit	jegyző
Molnár Mária	könyvelő
Fábiánné Boros Beáta	szolgálatvezető
Tóthné Majer Valéria	védőnő

Az ülést vezeti:

Gulyás Géza	polgármester
-------------	--------------

A jegyzőkönyvet vezeti:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

Gulyás Géza polgármester: Tisztelettel és szeretettel köszöntöm Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülésén megjelenteket. Köszöntöm a meghívott vendégeinket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a megválasztott polgármester jelen van, a megválasztott 4 képviselőből 4 képviselő jelen van. Megállapítom, hogy a képviselő-testület ülése 5 fővel határozatképes, azt megnyitom. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Gál Tibor és Siposné Velkovics Valéria képviselőket javaslom.

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

Gulyás Géza polgármester: A képviselő-testület ülésének napirendi pontjaira a meghívó szerinti tartalommal kívánok javaslatot tenni. Kérem, akinek új napirendi pont felvételére javaslata van, az jelezze.

Javaslat új napirendi pont felvételére nem érkezett

Gulyás Géza polgármester: Javaslom, hogy a képviselő-testület ülésének napirendi pontjait a meghívó szerinti napirendi pontok alapján fogadjuk el. Aki ezzel egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

37/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2018. május 29-ei soron következő ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

- 1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 2. Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (III. 14.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 3. Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének teljesítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 4. 2017. évi ellenőrzési jelentés elfogadása**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

5. **Magyar Államkincstár 2017. évi ellenőrzési jelentés és vezetői nyilatkozatok megismerése**
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
6. **Beszámoló a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról és költségvetésének teljesítéséről**
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
7. **Beszámoló az önkormányzat 2018. évi költségvetésének első negyedéves teljesítéséről**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
8. **Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról**
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző és Fábiánné Boros Beáta szolgálatvezető
9. **Beszámoló a Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2017. évi családsegítő tevékenységének munkájáról**
Előterjesztő: Fábiánné Boros Beáta szolgálatvezető
10. **Beszámoló a védőnői szolgálat 2017. évi munkájáról**
Előterjesztő: Tóthné Majer Valéria védőnő
11. **Beszámoló a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2017. évi munkájáról**
Előterjesztő: Okolenszki Gábor tűzoltó alezredes kirendeltség-vezető
12. **Beszámoló a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2017. évi munkájáról**
Előterjesztő: Mohács Gábor tűzoltó őrnagy tűzoltóparancsnok
13. **2018. évi nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítása**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
14. **Mohorai Sport Egyesület kérelme kültéri mobil lelátó létesítése iránt**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület 2018. május 29 – ei soron következő ülését az elfogadott napirendi pontok alapján vezesse.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal

II. Napirend

1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről

- Szóbeli előterjesztés -

Gulyás Géza polgármester: A Hunyadi út és a Tolnay Klári út felújítására a vállalkozási szerződés megkötésre került. Az önkormányzatok rendkívüli támogatására a támogatási kérelem benyújtása megtörtént. Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra, a Kossuth út és a Lékai út felújítására a támogatási kérelem benyújtásra került. A Salgótarján és Térsége Egészségügyi-Szociális Központjával a feladat-ellátási szerződés módosítása megtörtént.

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról szóló beszámolót, a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót a szóbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

38/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről*” című szóbeli előterjesztés.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról szóló beszámolót, a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót a szóbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

2. Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (III. 14.) önkormányzati rendelet módosítása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 2. számú melléklete -

Gulyás Géza polgármester: Felkérem Molnár Mária könyvelőt a napirendi pont előterjesztésére.

Molnár Mária könyvelő: A képviselő-testület a költségvetési rendeletét legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja. A költségvetési rendelet módosítása az írásbeli előterjesztésben megtalálható.

Molnár Mária könyvelő az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal előterjeszti az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítását.

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerint az önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosításával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

**Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2018. (V. 29.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló
3/2017. (III. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

- A rendelet teljes szövege és annak mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolva -

3. Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének teljesítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 3. számú melléklete -

Gulyás Géza polgármester: Felkérem Molnár Mária könyvelőt a napirendi pont előterjesztésére.

Molnár Mária könyvelő az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal előterjeszti az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről teljesítéséről szóló önkormányzati rendeletet.

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki az önkormányzat 2017. évi költségvetésének teljesítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

**Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2018. (V. 29.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetésének teljesítéséről**

- A rendelet teljes szövege és annak mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolva -

4. 2017. évi ellenőrzési jelentés elfogadása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 4. számú melléklete -

Gulyás Géza polgármester: Az önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési jelentése az írásbeli előterjesztés részét képezi. Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megismerésére és a határozati javaslat elfogadására.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

39/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „2017. évi ellenőrzési jelentés elfogadása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a 2017. évi ellenőrzési jelentést.

5. Magyar Államkincstár 2017. évi ellenőrzési jelentés és vezetői nyilatkozatok megismerése

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 5. számú melléklete -

Petrás Judit jegyző: Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Mohora Község Önkormányzatánál és az általa irányított költségvetési szerveknél éves kincstári ellenőrzést végeztet. A Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága által az ellenőrzési programnak megfelelően megküldésre került a 2017. évi kincstári ellenőrzés megállapításaira vonatkozó ellenőrzési jelentés. Az ellenőrzési jelentést a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani.

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Petrás Judit jegyző: A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 11. § (1) bekezdése értelmében a költségvetési szerv vezetője köteles nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét, amely az írásbeli előterjesztésen megtalálható

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

40/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte „*Magyar Államkincstár 2017. évi ellenőrzési jelentés és vezetői nyilatkozatok megismerése*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. év CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága által a 2017. évi kincstári ellenőrzés megállapításaira vonatkozó ellenőrzési jelentést megismerte és tudomásul vette.

A képviselő-testület a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 11.§ (1) bekezdése szerinti vezető nyilatkozatokat megismerte és tudomásul vette.

6. Beszámoló a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról és költségvetésének teljesítéséről

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 6. számú melléklete -

Gulyás Géza polgármester: Felkérem Petrás Judit jegyzőt, hogy a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról és költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót terjessze a képviselő-testület elé.

Petrás Judit jegyző az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal beszámol az Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról és költségvetésének teljesítéséről.

Gulyás Géza polgármester: Köszönjük szépen. Kérem, aki a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról és költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

41/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte „*Beszámoló a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról és költségvetésének teljesítéséről*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének teljesítését az alább részletezett, jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi teljesített költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként:

a) működési kiadások	45 704 420 forint
személyi juttatások	33 235 718 forint
munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 488 409 forint
dologi kiadások	4 980 293 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	0 forint
egyéb működési célú kiadások	0 forint
b) felhalmozási kiadások	165 810 forint
beruházások	165 810 forint
felújítások	0 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint

A Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi teljesített költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként

a) működési bevételek	11 737 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
közhatalmi bevételek	5 000 forint
működési bevételek	6 737 forint
működési célú átvett pénzeszközök	0 forint
b) felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 forint

A Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi teljesített finanszírozási bevételei kiemelt előirányzatokként

a) finanszírozási bevételek	46 047 503 forint
maradvány igénybevétele	115 964 forint
központi, irányító szervi támogatás / állami támogatás	36 849 130 forint
központi, irányító szervi támogatás / önkormányzati hozzájárulás	9 082 409 forint

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

7. Beszámoló az önkormányzat 2018. évi költségvetésének első negyedéves teljesítéséről

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 7. számú melléklete -

Gulyás Géza polgármester: Felkérem Molnár Márai könyvelőt, hogy az önkormányzat 2018. évi költségvetésének első negyedéves teljesítéséről szóló beszámolót terjessze a képviselő-testület elé.

Molnár Mária könyvelő az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal beszámol az önkormányzat 2018. évi költségvetésének első negyedéves teljesítéséről.

Gulyás Géza polgármester: Köszönjük szépen. Kérem, aki az önkormányzat 2018. évi költségvetésének első negyedéves teljesítéséről szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

42/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Beszámoló az önkormányzat 2018. évi költségvetésének első negyedéves teljesítéséről*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az önkormányzat 2018. évi költségvetésének első negyedéves teljesítéséről szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

8. Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 8. számú melléklete -

Gulyás Géza polgármester: Felkérem Petrás Judit jegyzőt és Fábiánné Boros Beáta szolgálatvezetőt, hogy az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést terjesszék a képviselő-testület elé.

Petrás Judit jegyző és Fábiánné Boros Beáta szolgálatvezető az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal a képviselő-testület elé terjesztik az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést.

Gulyás Géza polgármester: Köszönjük szépen. Kérem, aki az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

43/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az „Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján az előterjesztés szerinti tartalommal az átfogó értékelés elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Gyvt. előírásainak megfelelően az értékelést a képviselő-testület általi megtárgyalást követően küldje meg a gyámhatóságnak.

Felelős: Petrás Judit jegyző

Határidő: azonnal

9. Beszámoló a Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2017. évi családsegítő tevékenységének munkájáról

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 9. számú melléklete -

Gulyás Géza polgármester: Felkérem Fábiánné Boros Beáta szolgálatvezetőt, hogy a családsegítő tevékenység 2017. évi munkájáról szóló beszámolót tartsa meg.

Fábiánné Boros Beáta szolgálatvezető az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal ismerteti a családsegítő tevékenység 2017. évi munkájáról szóló beszámolóját.

Gulyás Géza polgármester: Köszönjük szépen. Kérem, aki a családsegítő tevékenység 2017. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

44/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Beszámoló a Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2017. évi családsegítő tevékenységének munkájáról” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2017. évi családsegítő tevékenységének munkájáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

10. Beszámoló a védőnői szolgálat 2017. évi munkájáról

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 10. számú melléklete -

Gulyás Géza polgármester: Felkérem Tóthné Majer Valéria védőnőt, hogy a védőnői szolgálat 2017. évi munkájáról szóló beszámolót tartsa meg.

Tóthné Majer Valéria védőnő az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal ismerteti a védőnői szolgálat 2017. évi munkájáról szóló beszámolóját.

Gulyás Géza polgármester: Köszönjük szépen. Kérem, aki a védőnői szolgálat 2017. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

45/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Beszámoló a védőnői szolgálat 2017. évi munkájáról*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a védőnői szolgálat 2017. évi munkájáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

11. Beszámoló a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2017. évi munkájáról

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 11. számú melléklete -

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2017. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

46/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Beszámoló a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2017. évi munkájáról*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

12. Beszámoló a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2017. évi munkájáról

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 12. számú melléklete -

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2017. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

47/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *Beszámoló a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2017. évi munkájáról* című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

13. 2018. évi nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 13. számú melléklete -

Gulyás Géza polgármester: Az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést köteles megszerveztetni. Iskoláskorú gyermekek tekintetében a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermek estében óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon. Ennek megfelelően kérem a képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadására!

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

48/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „2018. évi nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/C. § (2) bekezdés a) pontja értelmében úgy határozott, hogy a Zichy Márta Óvoda nyári zárva tartásának időtartama alatt, 2018. július 16. napjától 2018. augusztus 10. napjáig biztosítja a nyári szünidei gyermekétkeztetést.

A képviselő-testület a Gyvt. 21/C. § (2) bekezdés ba) pontja értelmében úgy határozott, hogy a nyári szünetben 2018. június 18. napjától 2018. augusztus 31. napjáig, valamennyi munkanapon biztosítja a nyári szünidei gyermekétkeztetést.

14. Mohorai Sport Egyesület kérelme kültéri mobil lelátó létesítése iránt

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 14. számú melléklete -

Gulyás Géza polgármester: A Mohorai Sport Egyesület azzal a kérelemmel fordul az önkormányzathoz, hogy a 321 hrsz. alatt felvett sporttelepen kültéri mobil lelátót létesítene. Kérem, aki a kérelem támogatásával és az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

49/2018. (V. 29.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Mohorai Sport Egyesület kérelme kültéri mobil lelátó létesítése iránt” című szóbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy hozzájárul, hogy a Mohorai Sport Egyesület (székhely: 2698 Mohora, Petőfi Sándor út 28.) a Mohora Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező Mohora belterület 321 hrsz. alatt felvett sporttelepen a vonatkozó hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kültéri mobil lelátó létesítsen.

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás, felvetés nem érkezett

k.m.f.



Gulyás Géza
polgármester


Gál Tibor
jegyzőkönyv hitelesítő
képviselő


Petrás Judit
jegyző



Siposné Velkovic Valéria
jegyzőkönyv hitelesítő
képviselő

J E L E N L É T I Í V

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. május 29. napján 19⁰⁰ órakor megtartott soron következő ülésén

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

1. Gulyás Géza polgármester
2. Kakas Gábor alpolgármester
3. Gál Tibor képviselő
4. Kardos Kálmán képviselő
5. Siposné Velkovic Valéria képviselő

Gulyás Géza
Kakas Gábor
Gál Tibor
Kardos Kálmán
Siposné Velkovic Valéria

Tanácskozási joggal jelen van:

1. Petrás Judit jegyző
2. Molnár Mária könyvelő
3. Fábiánné Boros Beáta szolgálatvezető
4. Tóthné Majer Valéria védőnő

Petrás Judit
Molnár Mária
Fabiánné Boros Beáta
Tóthné Majer Valéria

**Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2018 (V. 29.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (III. 14.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

1. Módosító rendelkezések

1. § Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (III. 14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: költségvetési rendelet) 2. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi **kiadási és bevételi főösszege 175 998 234 forint.**”

2. § A költségvetési rendelet 3. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként

a) működési kiadások	132 387 159 forint
személyi juttatások	57 627 742 forint
munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 851 254 forint
dologi kiadások	35 027 981 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	7 886 500 forint
egyéb működési célú kiadások	20 993 682 forint
b) felhalmozási kiadások	39 702 500 forint
beruházások	2 562 500 forint
felújítások	37 140 000 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint”

3. § A költségvetési rendelet 4. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként

a) működési bevételek	109 180 985 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	89 498 116 forint
közhatalmi bevételek	9 471 000 forint
működési bevételek	9 212 869 forint
működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000 forint
b) felhalmozási bevételek	37 930 000 forint
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	35 930 000 forint
felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 000 000 forint”

4. § A költségvetési rendelet 5. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi **finanszírozási kiadásai és bevételei**

a) finanszírozási kiadások	3 908 575 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 908 575 forint
b) finanszírozási bevételek	28 887 249 forint
maradvány igénybevétele	22 867 095 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések	6 020 154 forint”

5. § A költségvetési rendelet 9. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § (1) Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzata 12 fő, az alábbiak szerint:

a) önkormányzat:	4 fő
b) óvoda:	8 fő

(2) Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 14 fő, az alábbiak szerint:

a) önkormányzat:	14 fő
b) óvoda:	0 fő”

6. § A költségvetési rendelet 10. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § Mohora Község Önkormányzata 2017. évi **kiadási és bevételi főösszege 170 520 411 forint.**”

7. § A költségvetési rendelet 11. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § Mohora Község Önkormányzata 2017. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatokként

a) működési kiadások	86 117 155 forint
személyi juttatások	26 979 515 forint
munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 311 747 forint
dologi kiadások	25 945 711 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	7 886 500 forint
egyéb működési célú kiadások	20 993 682 forint
b) felhalmozási kiadások	39 552 500 forint
beruházások	2 412 500 forint
felújítások	37 140 000 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint”

8. § A költségvetési rendelet 12. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § Mohora Község Önkormányzata 2017. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként

a) működési bevételek	103 703 162 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	89 498 116 forint
közhatalmi bevételek	9 470 000 forint
működési bevételek	3 735 046 forint
működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000 forint
b) felhalmozási bevételek	37 930 000 forint
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	35 930 000 forint
felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 000 000 forint”

9. § A költségvetési rendelet 13. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § Mohora Község Önkormányzata 2017. évi **finanszírozási kiadásai és bevételei**

a) finanszírozási kiadások	44 850 756 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 908 575 forint
központi, irányító szervi támogatás folyósítása	40 942 181 forint
b) finanszírozási bevételek	28 887 249 forint
maradvány igénybevétele	22 867 095 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések	6 020 154 forint”

10. § A költségvetési rendelet 15. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Mohora Község Önkormányzata 2017. évi közfoglalkoztatottak éves átlagos statisztikai állományi létszáma 14 fő.”

11. § A költségvetési rendelet 16. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. § A Zichy Márta Óvoda 2017. évi **kiadási és bevételi főösszege 46 420 004 forint.**”

12. § A költségvetési rendelet 17. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. § A Zichy Márta Óvoda 2017. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatokként

a) működési kiadások	46 270 004 forint
személyi juttatások	30 648 227 forint
munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 539 507 forint
dologi kiadások	9 082 270 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	0 forint
egyéb működési célú kiadások	0 forint
b) felhalmozási kiadások	150 000 forint
beruházások	150 000 forint
felújítások	0 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint”

13. § A költségvetési rendelet 18. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. § A Zichy Márta Óvoda 2017. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatokként

a) működési bevételek	5 477 823 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
közhatalmi bevételek	0 forint
működési bevételek	5 477 823 forint
működési célú átvett pénzeszközök	0 forint
b) felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 forint”

14. § A költségvetési rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

15. § A költségvetési rendelet 1.1. melléklete helyébe e rendelet 1.1. melléklete lép.

16. § A költségvetési rendelet 1.2. melléklete helyébe e rendelet 1.2. melléklete lép.

2. Záró rendelkezések

17. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 12. 31.
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	44 409 933	51 428 672
K12	Külső személyi juttatások	5 962 809	6 199 070
K1	Személyi juttatások	50 372 742	57 627 742
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 341 254	10 851 254
K31	Készletbeszerzés	6 702 607	9 273 318
K32	Kommunikációs szolgáltatások	361 000	612 000
K33	Szolgáltatási kiadások	12 434 625	16 313 044
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	30 000	160 000
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	5 650 619	8 669 619
K3	Dologi kiadások	25 178 851	35 027 981
K42	Családi támogatások	0	998 000
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	8 098 500	6 888 500
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 098 500	7 886 500
K502	Elvonások és befizetések	400 000	4 550 000
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	5 682 003	5 450 072
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	170 000
K513	Tartalékok	218 000	10 823 610
K5	Egyéb működési célú kiadások	6 300 003	20 993 682
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		100 291 350	132 387 159
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	510 000
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	1 324 803	1 324 803
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	40 000
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	220 472	260 472
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	417 225	427 225
K6	Beruházások	1 962 500	2 562 500
K71	Ingatlanok felújítása	0	29 590 000
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	7 550 000
K7	Felújítások	0	37 140 000
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		1 962 500	39 702 500
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	102 253 850	172 089 659
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	70 780 657	68 505 207
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	11 295 797	20 992 909
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	82 076 454	89 498 116
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	1 270 000
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	34 660 000
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	35 930 000
B34	Vagyonipar adók	1 900 000	1 900 000
B35	Termékek és szolgáltatások adói	7 600 000	7 420 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000	150 000
B3	Közhatalmi bevételek	9 650 000	9 470 000
B402	Szolgáltatások ellenértéke	4 310 884	3 885 884
B404	Tulajdonosi bevételek	420 000	0
B405	Ellátási díjak	1 618 046	3 818 046
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 163 939	1 283 939
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	3 000	3 000
B411	Egyéb működési bevételek	2 000	222 000
B4	Működési bevételek	7 517 869	9 212 869
B5	Felhalmozási bevételek	0	0
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	1 000 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	1 000 000
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2 000 000
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2 000 000
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		99 244 323	109 180 985
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0	37 930 000
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	99 244 323	147 110 985
K914	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 990 473	3 908 575
K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	40 942 181	40 942 181
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai (K915 nélkül)	1 990 473	3 908 575
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	1 990 473	3 908 575
B813	Maradvány igénybevétele	5 000 000	22 867 095
B814	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	0	6 020 154
B816	Központi, irányító szervei támogatás	40 942 181	40 942 181
B81	Belföldi finanszírozás bevételei (B816 nélkül)	5 000 000	28 887 249
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	5 000 000	28 887 249
KIADÁSOK ÖSSZESEN		104 244 323	175 998 234
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		104 244 323	175 998 234

Mohora Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési egyenelege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 12. 31.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	13 675 706	20 700 706
K1103	Céljuttatás, projektpremium	0	10 000
K1106	Jubileumi jutalom	255 000	18 739
K1109	Közlekedési költségtérítés	200 000	200 000
K1110	Egyéb költségtérítések	36 000	36 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	15 000
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	14 166 706	20 980 445
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	5 550 809	5 787 070
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	212 000	212 000
K12	Külső személyi juttatások	5 762 809	5 999 070
K1	Személyi juttatások	19 929 515	26 979 515
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 451 747	4 311 747
K311	Szakmai anyagok beszerzése	182 285	462 285
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 514 322	3 064 322
K31	Készletbeszerzés	1 696 607	3 526 607
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	42 000	102 000
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	209 000	350 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások	251 000	452 000
K331	Közüzemi díjak	4 242 661	8 140 791
K332	Vásárolt élelmezés	2 898 184	3 686 876
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	398 000	368 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	847 000	1 743 000
K337	Egyéb szolgáltatások	2 038 780	1 170 088
K33	Szolgáltatási kiadások	10 424 625	15 108 755
K342	Reklám- és propagandakiadások	0	100 000
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	0	100 000
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 794 349	4 163 349
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	0	35 000
K355	Egyéb dologi kiadások	25 000	2 560 000
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 819 349	6 758 349
K3	Dologi kiadások	16 191 581	25 945 711
K42	Családi támogatások	0	998 000
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	8 098 500	6 888 500
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 098 500	7 886 500
K502	Elvonások és befizetések	400 000	4 550 000
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	5 682 003	5 450 072
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	170 000
K513	Tartalékok	218 000	10 823 610
K5	Egyéb működési célú kiadások	6 300 003	20 993 682
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		53 971 346	86 117 155
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	510 000
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	1 324 803	1 324 803
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	40 000
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	141 732	141 732
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	395 965	395 965
K6	Beruházások	1 862 500	2 412 500
K71	Ingatlanok felújítása	0	29 590 000
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	7 550 000
K7	Felújítások	0	37 140 000
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		1 862 500	39 552 500
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	55 833 846	125 669 655

Mohora Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési egyenelege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 12. 31.
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 246 303	17 246 303
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	22 124 240	24 756 693
B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	17 987 110	17 882 800
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	13 223 004	6 987 838
B116	Elszámolásból származó bevételek	0	431 573
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	70 780 657	68 505 207
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	11 295 797	20 992 909
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	82 076 454	89 498 116
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	1 270 000
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	34 660 000
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	35 930 000
B34	Vagyon típusú adók	1 900 000	1 900 000
B351	Értékesítési és forgalmi adók	6 000 000	6 000 000
B354	Gépjárműadók	1 000 000	1 300 000
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	600 000	120 000
B35	Termékek és szolgáltatások adói	7 600 000	7 420 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000	150 000
B3	Közhatalmi bevételek	9 650 000	9 470 000
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	1 775 000
B404	Tulajdonosi bevételek	420 000	0
B405	Ellátási díjak	1 618 046	1 618 046
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	120 000
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	2 000	2 000
B411	Egyéb működési bevételek	0	220 000
B4	Működési bevételek	2 040 046	3 735 046
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	1 000 000
B5	Felhalmozási bevételek	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	1 000 000
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2 000 000
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2 000 000
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	93 766 500	103 703 162
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	37 930 000
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	93 766 500	141 633 162
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 990 473	3 908 575
K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	40 942 181	40 942 181
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	42 932 654	44 850 756
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	42 932 654	44 850 756
B813	Maradvány igénybevétele	5 000 000	22 867 095
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	6 020 154
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	5 000 000	28 887 249
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	5 000 000	28 887 249
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	98 766 500	170 520 411
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	98 766 500	170 520 411

Zichy Márta Óvoda 2017. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 12. 31.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	27 801 937	29 350 763
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	41 545	41 545
K1106	Jubileumi jutalom	1 815 500	271 674
K1109	Közlekedési költségtérítés	460 000	363 505
K1110	Egyéb költségtérítések	114 000	114 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	10 245	306 740
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	30 243 227	30 448 227
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	200 000	200 000
K12	Külső személyi juttatások	200 000	200 000
K1	Személyi juttatások	30 443 227	30 648 227
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 889 507	6 539 507
K311	Szakmai anyagok beszerzése	109 000	199 000
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	4 897 000	5 547 711
K31	Készletbeszerzés	5 006 000	5 746 711
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0	50 000
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	110 000	110 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások	110 000	160 000
K331	Közüzemi díjak	1 450 000	854 289
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	110 000	110 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	250 000	100 000
K337	Egyéb szolgáltatások	200 000	140 000
K33	Szolgáltatási kiadások	2 010 000	1 204 289
K341	Kiküldetések kiadásai	30 000	60 000
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	30 000	60 000
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 829 270	1 829 270
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	0	25 000
K355	Egyéb dologi kiadások	2 000	57 000
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 831 270	1 911 270
K3	Dologi kiadások	8 987 270	9 082 270
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		46 320 004	46 270 004
K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	78 740	118 740
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	21 260	31 260
K6	Beruházások	100 000	150 000
K7	Felújítások	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		100 000	150 000
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	46 420 004	46 420 004

Zichy Márta Óvoda 2017. évi költségvetési egyenlege

forintban

B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	4 310 884	2 110 884
B405	Ellátási díjak	0	2 200 000
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 163 939	1 163 939
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000	1 000
B411	Egyéb működési bevételek	2 000	2 000
B4	Működési bevételek	5 477 823	5 477 823
B5	Felhalmozási bevételek	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		5 477 823	5 477 823
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0	0
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	5 477 823	5 477 823
B816	Központi, irányító szervei támogatás	40 942 181	40 942 181
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	40 942 181	40 942 181
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	40 942 181	40 942 181
KIADÁSOK ÖSSZESEN		46 420 004	46 420 004
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		46 420 004	46 420 004

**Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2018. (V. 29.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetésének teljesítéséről**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2017. évi költségvetésének teljesítéséről az alábbi rendeletet alkotja:

1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya kiterjed Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületére, az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervekre, továbbá mindazon magán-személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre, alapítványokra, közalapítványokra, gazdasági társaságokra, közhasznú társaságokra, amelyek az önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatokból részesülnek.

**2. Mohora Község Önkormányzata összesített
2017. évi kiadásainak és bevételeinek teljesítése**

2. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi teljesített **kiadási főösszege 112 155 341 forint**, teljesített **bevételi főösszege 172 122 776 forint**.

3. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi teljesített **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként

a) működési kiadások	103 720 566 forint
személyi juttatások	56 675 318 forint
munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 460 602 forint
dologi kiadások	25 343 784 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	6 285 524 forint
egyéb működési célú kiadások	4 955 338 forint
 b) felhalmozási kiadások	 4 526 200 forint
beruházások	1 539 552 forint
felújítások	2 986 648 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint

4. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi teljesített **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként

a) működési bevételek	105 309 132 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	89 356 307 forint
közhatalmi bevételek	9 035 627 forint
működési bevételek	5 917 198 forint
működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000 forint

b) felhalmozási bevételek	37 926 395 forint
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	35 926 395 forint
felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 000 000 forint

**2/A. Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi
finanszírozási kiadásainak és bevételeinek teljesítése**

5. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi teljesített **finanszírozási kiadásai és bevételei:**

a) finanszírozási kiadások (K915 nélkül)	3 908 575 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 908 575 forint
b) finanszírozási bevételek (B816 nélkül)	28 887 249 forint
maradvány igénybevétele	22 867 095 forint
államháztartáson belül megelőlegezések	6 020 154 forint

6. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi teljesített költségvetési egyenlegét az 1. melléklet tartalmazza.

7. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi teljesített költségvetési kiadási előirányzatait kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti, kormányzati funkcionkénti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

8. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi teljesített költségvetési bevételi előirányzatait kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti, kormányzati funkcionkénti bontásban a 3. melléklet tartalmazza.

9. § Mohora Község Önkormányzata összesített záró mérlegét a 4. melléklet tartalmazza.

10. § Mohora Község Önkormányzata összesített eredménykimutatását az 5. melléklet tartalmazza.

11. § Mohora Község Önkormányzata összesített maradványkimutatását a 6. melléklet tartalmazza.

12. § (1) Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatának teljesítése 12 fő, az alábbiak szerint:

a) önkormányzat:	4 fő
b) óvoda:	8 fő

(2) Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi közfoglalkoztatottak létszám-előirányzatának teljesítése 14 fő, az alábbiak szerint

- | | |
|------------------|-------|
| a) önkormányzat: | 14 fő |
| b) óvoda: | 0 fő |

3. Mohora Község Önkormányzata 2017. évi kiadásainak és bevételeinek teljesítése

13. § Mohora Község Önkormányzata 2017. évi teljesített **kiadási főösszege 108 972 918 forint**, teljesített **bevételi főösszege 168 635 177 forint**.

14. § Mohora Község Önkormányzata 2017. évi teljesített **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként

a) működési kiadások	60 848 029 forint
személyi juttatások	26 750 962 forint
munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 311 515 forint
dologi kiadások	18 544 690 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	6 285 524 forint
egyéb működési célú kiadások	4 955 338 forint
b) felhalmozási kiadások	4 526 200 forint
beruházások	1 539 552 forint
felújítások	2 986 648 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint

15. § Mohora Község Önkormányzata 2017. évi teljesített **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként:

a) működési bevételek	101 821 533 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	89 356 307 forint
közhatalmi bevételek	9 035 627 forint
működési bevételek	2 429 599 forint
működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000 forint
b) felhalmozási bevételek	37 926 395 forint
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	35 926 395 forint
felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 000 000 forint

3/A. Mohora Község Önkormányzata 2017. évi finanszírozási kiadásainak és bevételeinek teljesítése

16. § Mohora Község Önkormányzata 2017. évi teljesített **finanszírozási kiadásai és bevételei:**

a) finanszírozási kiadások	43 598 689 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 908 575 forint
központi, irányító szervi támogatás folyósítása	39 690 114 forint
b) finanszírozási bevételek	28 887 249 forint
maradvány igénybevétele	22 867 095 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések	6 020 154 forint

17. § Mohora Község Önkormányzata 2017. évi teljesített költségvetési egyenlegét az 1. 1. melléklet tartalmazza

18. § (1) Mohora Község Önkormányzata 2017. évi – közfoglalkoztatottak nélküli –létszám-előirányzatának teljesítése:

a) éves átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám	4 fő
b) zárólétszám	4 fő

(2) Mohora Község Önkormányzata 2017. évi közfoglalkoztatottak éves átlagos statisztikai állományi létszáma 14 fő.

4. A Zichy Márta Óvoda 2017. évi kiadásainak és bevételeinek teljesítése

19. § A Zichy Márta Óvoda 2017. évi teljesített **kiadási főösszege 42 872 537 forint**, teljesített **bevételi főösszege 43 177 713 forint**.

20. § A Zichy Márta Óvoda 2017. évi teljesített **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként

a) működési kiadások	42 872 537 forint
személyi juttatások	29 924 356 forint
munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 149 087 forint
dologi kiadások	6 799 094 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	0 forint
egyéb működési célú kiadások	0 forint
b) felhalmozási kiadások	0 forint
beruházások	0 forint
felújítások	0 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint

21. § A Zichy Márta Óvoda 2017. évi teljesített **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatokként

a) működési bevételek	3 487 599 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
közhatalmi bevételek	0 forint
működési bevételek	3 487 599 forint
működési célú átvett pénzeszközök	0 forint
b) felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 forint

4/A. A Zichy Márta Óvoda 2017. évi finanszírozási bevételeinek teljesítése

22. § A Zichy Márta Óvoda 2017. évi teljesített **finanszírozási bevételei**:

a) finanszírozási bevétel	39 690 114 forint
központi, irányító szervei támogatás	39 690 114 forint

23. § A Zichy Márta Óvoda 2017. évi teljesített költségvetési egyenlegét az 1. 2. melléklet tartalmazza.

24. § A Zichy Márta Óvoda 2017. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatának teljesítése:

a) éves átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám	8 fő
b) zárólétszám	8 fő

5. Záró rendelkezések

25. § Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Gulyás Géza
polgármester




Petrás Judit
jegyző



Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi teljesített költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 12. 31.	Teljesítés 2017. 12. 31.
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	44 409 933	51 428 672	50 650 748
K12	Külső személyi juttatások	5 962 809	6 199 070	6 024 570
K1	Személyi juttatások	50 372 742	57 627 742	56 675 318
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 341 254	10 851 254	10 460 602
K31	Készletbeszerzés	6 702 607	9 273 318	8 522 946
K32	Kommunikációs szolgáltatások	361 000	612 000	512 179
K33	Szolgáltatási kiadások	12 434 625	16 313 044	9 699 979
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	30 000	160 000	150 354
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	5 650 619	8 669 619	6 458 326
K3	Dologi kiadások	25 178 851	35 027 981	25 343 784
K42	Családi támogatások	0	998 000	997 500
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	8 098 500	6 888 500	5 288 024
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 098 500	7 886 500	6 285 524
K502	Elvonások és befizetések	400 000	4 550 000	4 135 060
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	5 682 003	5 450 072	650 278
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	170 000	170 000
K513	Tartalékok	218 000	10 823 610	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	6 300 003	20 993 682	4 955 338
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		100 291 350	132 387 159	103 720 566
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	510 000	510 000
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	1 324 803	1 324 803	662 403
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	40 000	38 111
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	220 472	260 472	110 157
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	417 225	427 225	218 881
K6	Beruházások	1 962 500	2 562 500	1 539 552
K71	Ingatlanok felújítása	0	29 590 000	2 419 191
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	7 550 000	567 457
K7	Felújítások	0	37 140 000	2 986 648
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		1 962 500	39 702 500	4 526 200
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	102 253 850	172 089 659	108 246 766
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	70 780 657	68 505 207	68 505 207
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	11 295 797	20 992 909	20 851 100
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	82 076 454	89 498 116	89 356 307
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	1 270 000	1 270 000
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	0	34 660 000	34 656 395
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	35 930 000	35 926 395
B34	Vagyon típusú adók	1 900 000	1 900 000	1 778 753
B35	Termékek és szolgáltatások adói	7 600 000	7 420 000	7 112 333
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000	150 000	144 541
B3	Közhatalmi bevételek	9 650 000	9 470 000	9 035 627
B402	Szolgáltatások ellenértéke	4 310 884	3 885 884	2 409 031
B404	Tulajdonosi bevételek	420 000	0	0
B405	Ellátási díjak	1 618 046	3 818 046	2 538 670
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 163 939	1 283 939	856 910
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	3 000	3 000	107
B411	Egyéb működési bevételek	2 000	222 000	112 480
B4	Működési bevételek	7 517 869	9 212 869	5 917 198
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	1 000 000	1 000 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	1 000 000	1 000 000
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2 000 000	2 000 000
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2 000 000	2 000 000
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		99 244 323	109 180 985	105 309 132
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0	37 930 000	37 926 395
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	99 244 323	147 110 985	143 235 527
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 990 473	3 908 575	3 908 575
K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	40 942 181	40 942 181	39 690 114
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai (K915 nélkül)	1 990 473	3 908 575	3 908 575
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	1 990 473	3 908 575	3 908 575
B813	Maradvány igénybevétele	5 000 000	22 867 095	22 867 095
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	6 020 154	6 020 154
B816	Központi, irányító szervei támogatás	40 942 181	40 942 181	39 690 114
B81	Belföldi finanszírozás bevételei (B816 nélkül)	5 000 000	28 887 249	28 887 249
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	5 000 000	28 887 249	28 887 249
KIADÁSOK ÖSSZESEN		104 244 323	175 998 234	112 155 341
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		104 244 323	175 998 234	172 122 776

Mohora Község Önkormányzata 2017. évi teljesített költségvetési egyenelege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 12. 31.	Teljesítés 2017. 12. 31.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	13 675 706	20 700 706	20 657 868
K1103	Céljuttatás, projektpremium	0	10 000	9 000
K1106	Jubileumi jutalom	255 000	18 739	0
K1109	Közlekedési költségtérítés	200 000	200 000	55 200
K1110	Egyéb költségtérítések	36 000	36 000	27 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	15 000	14 824
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	14 166 706	20 980 445	20 763 892
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	5 550 809	5 787 070	5 787 070
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	212 000	212 000	200 000
K12	Külső személyi juttatások	5 762 809	5 999 070	5 987 070
K1	Személyi juttatások	19 929 515	26 979 515	26 750 962
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 451 747	4 311 747	4 311 515
K311	Szakmai anyagok beszerzése	182 285	462 285	417 760
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 514 322	3 064 322	3 044 876
K31	Készletbeszerzés	1 696 607	3 526 607	3 462 636
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	42 000	102 000	84 217
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	209 000	350 000	324 858
K32	Kommunikációs szolgáltatások	251 000	452 000	409 075
K331	Közüzemi díjak	4 242 661	8 140 791	6 891 677
K332	Vásárolt élelmezés	2 898 184	3 686 876	959 495
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	398 000	368 000	309 727
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	847 000	1 743 000	337 098
K337	Egyéb szolgáltatások	2 038 780	1 170 088	769 262
K33	Szolgáltatási kiadások	10 424 625	15 108 755	9 267 259
K342	Reklám- és propagandakiadások	0	100 000	94 206
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	0	100 000	94 206
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 794 349	4 163 349	3 227 838
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	0	35 000	35 000
K355	Egyéb dologi kiadások	25 000	2 560 000	2 048 676
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 819 349	6 758 349	5 311 514
K3	Dologi kiadások	16 191 581	25 945 711	18 544 690
K42	Családi támogatások	0	998 000	997 500
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	8 098 500	6 888 500	5 288 024
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 098 500	7 886 500	6 285 524
K502	Elvonások és befizetések	400 000	4 550 000	4 135 060
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	5 682 003	5 450 072	650 278
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	170 000	170 000
K513	Tartalékok	218 000	10 823 610	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	6 300 003	20 993 682	4 955 338
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		53 971 346	86 117 155	60 848 029
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	510 000	510 000
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	1 324 803	1 324 803	662 403
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	40 000	38 111
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzés, létesítése	141 732	141 732	110 157
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	395 965	395 965	218 881
K6	Beruházások	1 862 500	2 412 500	1 539 552
K71	Ingatlanok felújítása	0	29 590 000	2 419 191
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	7 550 000	567 457
K7	Felújítások	0	37 140 000	2 986 648
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		1 862 500	39 552 500	4 526 200
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	55 833 846	125 669 655	65 374 229

Mohora Község Önkormányzata 2017. évi teljesített költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 12. 31.	Teljesítés 2017. 12. 31.
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 246 303	17 246 303	17 246 303
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	22 124 240	24 756 693	24 756 693
B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	17 987 110	17 882 800	17 882 800
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000	1 200 000
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	13 223 004	6 987 838	6 987 838
B116	Elszámolásból származó bevételek	0	431 573	431 573
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	70 780 657	68 505 207	68 505 207
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	11 295 797	20 992 909	20 851 100
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	82 076 454	89 498 116	89 356 307
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	1 270 000	1 270 000
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	34 660 000	34 656 395
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	35 930 000	35 926 395
B34	Vagyoni típusú adók	1 900 000	1 900 000	1 778 753
B351	Értékesítési és forgalmi adók	6 000 000	6 000 000	5 837 708
B354	Gépjárműadók	1 000 000	1 300 000	1 274 625
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	600 000	120 000	0
B35	Termékek és szolgáltatások adói	7 600 000	7 420 000	7 112 333
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000	150 000	144 541
B3	Közhatalmi bevételek	9 650 000	9 470 000	9 035 627
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	1 775 000	1 774 000
B404	Tulajdonosi bevételek	420 000	0	0
B405	Ellátási díjak	1 618 046	1 618 046	428 689
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	120 000	115 742
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	2 000	2 000	106
B411	Egyéb működési bevételek	0	220 000	111 062
B4	Működési bevételek	2 040 046	3 735 046	2 429 599
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	1 000 000	1 000 000
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	1 000 000	1 000 000
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2 000 000	2 000 000
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2 000 000	2 000 000
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		93 766 500	103 703 162	101 821 533
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0	37 930 000	37 926 395
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	93 766 500	141 633 162	139 747 928
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 990 473	3 908 575	3 908 575
K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	40 942 181	40 942 181	39 690 114
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	42 932 654	44 850 756	43 598 689
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	42 932 654	44 850 756	43 598 689
B813	Maradvány igénybevétele	5 000 000	22 867 095	22 867 095
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	6 020 154	6 020 154
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	5 000 000	28 887 249	28 887 249
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	5 000 000	28 887 249	28 887 249
KIADÁSOK ÖSSZESEN		98 766 500	170 520 411	108 972 918
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		98 766 500	170 520 411	168 635 177

Zichy Márta Óvoda 2017. évi teljesített költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 12. 31.	Teljesítés 2017. 12. 31.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	27 801 937	29 350 763	29 345 763
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	41 545	41 545	0
K1106	Jubileumi jutalom	1 815 500	271 674	0
K1109	Közlekedési költségtérítés	460 000	363 505	132 353
K1110	Egyéb költségtérítések	114 000	114 000	102 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	10 245	306 740	306 740
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	30 243 227	30 448 227	29 886 856
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	200 000	200 000	37 500
K12	Külső személyi juttatások	200 000	200 000	37 500
K1	Személyi juttatások	30 443 227	30 648 227	29 924 356
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 889 507	6 539 507	6 149 087
K311	Szakmai anyagok beszerzése	109 000	199 000	155 023
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	4 897 000	5 547 711	4 905 287
K31	Készletbeszerzés	5 006 000	5 746 711	5 060 310
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0	50 000	14 430
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	110 000	110 000	88 674
K32	Kommunikációs szolgáltatások	110 000	160 000	103 104
K331	Közüzemi díjak	1 450 000	854 289	312 778
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	110 000	110 000	2 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	250 000	100 000	0
K337	Egyéb szolgáltatások	200 000	140 000	117 942
K33	Szolgáltatási kiadások	2 010 000	1 204 289	432 720
K341	Kiküldetések kiadásai	30 000	60 000	56 148
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	30 000	60 000	56 148
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 829 270	1 829 270	1 108 738
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	0	25 000	22 000
K355	Egyéb dologi kiadások	2 000	57 000	16 074
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 831 270	1 911 270	1 146 812
K3	Dologi kiadások	8 987 270	9 082 270	6 799 094
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	46 320 004	46 270 004	42 872 537
K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	78 740	118 740	0
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	21 260	31 260	0
K6	Beruházások	100 000	150 000	0
K7	Felújítások	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	100 000	150 000	0
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	46 420 004	46 420 004	42 872 537

Zichy Márta Óvoda 2017. évi teljesített költségvetési egyenlege

				forintban
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	4 310 884	2 110 884	635 031
B405	Ellátási díjak	0	2 200 000	2 109 981
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 163 939	1 163 939	741 168
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000	1 000	1
B411	Egyéb működési bevételek	2 000	2 000	1 418
B4	Működési bevételek	5 477 823	5 477 823	3 487 599
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		5 477 823	5 477 823	3 487 599
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0	0	0
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	5 477 823	5 477 823	3 487 599
B816	Központi, irányító szervi támogatás	40 942 181	40 942 181	39 690 114
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	40 942 181	40 942 181	39 690 114
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	40 942 181	40 942 181	39 690 114
KIADÁSOK ÖSSZESEN		46 420 004	46 420 004	42 872 537
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		46 420 004	46 420 004	43 177 713

Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi teljesített költségvetési kiadási előirányzatai kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti, kormányzati funkciókenti bontásban

Feladatok	Működési kiadások				Felhalmozási kiadások				Kiadások összesen
	Személyi juttatások	Munkaadói járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
Kulturális feladatok									
81030 Sportlétesítmények működése			2 026 154						2 026 154
082044 Könyvtár	585 500	126 610	82 200						794 310
082091 Közművelődés			260 330						260 330
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel									0
Önként vállalt feladatok									
082091 Közművelődés									0
II. Zichy Mária Óvoda									0
Óvodai nevelés, ellátás									0
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai			357 628						0
091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai	25 376 490	5 254 608	286 916			1 765 300			2 122 928
Érkeztetés									30 918 014
096015 Gyermekékeztetés köznevelési intézményben	3 547 260	749 505	4 603 957						0
107051 Szociális ékeztetés	1 296 142	254 926	2 858 644						8 900 722
096025 Munkahelyi ékeztetés	213 751	42 040	353 080						4 409 712
104037 Intézményen kívüli ékeztetés	650 345	127 911	946 085						608 871
900090 Vállalkozási tevékenységek kiadásai és bevételei	241 036	47 407	308 518						1 724 341
Kötségvetési szervek összesen	56 675 318	10 460 602	25 343 784	6 285 524	4 955 338	1 539 552	2 986 648	0	43 598 689
MINDÖSSZESEN	56 675 318	10 460 602	25 343 784	6 285 524	4 955 338	1 539 552	2 986 648	0	151 845 455

Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi teljesített költségvetési bevételi előirányzatok és önként vállalt feladatok és önként vállalt feladatok szerinti, kormányzati funkcióföldrajzi bontásban

Feladatok	Működési bevételek					Felhalmozási bevételek				Bevételek összesen
	Működési célú államháztartáson belülről	Külsőtalmi bevétel	Működési bevétel	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek		Finanszírozási bevételek		
						Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
	B1	B3	B4	B6	B2	B5	B7	B8		
I. Önkormányzat										
Költség feladatok										
018010										
066020			60 000						60 000	
018010									0	
018010	68 505 207				1 270 000			6 020 154	75 795 361	
082091									0	
011130	439 755		1 097 842				2 000 000		3 537 597	
041233	13 799 043		7 325						13 806 368	
107051									0	
107060									0	
082091				1 000 000					1 000 000	
074031	3 205 100								3 205 100	
081030			720 000						720 000	
940020			16 435						9 052 062	
018030	2 409 702							62 557 209	64 966 911	
II. Zsely Mária Óvoda									0	
Óvodai nevelés, ellátás									0	
091140	997 500		1 420		34 656 395				35 655 315	
018030									0	
Étkезetés									0	
096015									0	
107051			3 136 703						3 136 703	
096025			239 080						239 080	
104037			638 391						638 391	
940090									0	
018030									0	
Költségvetési szervek összesen	89 356 307	9 035 627	5 917 198	1 040 000	35 926 395	0	2 000 000	68 577 363	211 812 890	

Mohora Község Önkormányzata összesített záró mérlege

12/A Mérleg				
Szám	Megnevezés		forintban	
	2	3	4	5
1	ESZKÖZÖK			
2	A/II/2 Szellemi termékek	0	0	510000
4	A/I Immateriális javak	0	0	510000
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	618 849 236	0	617 421 784
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10 693 986	0	10 243 985
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	1 055 590	0	1 994 104
10	A/II Tárgyi eszközök	630 598 812	0	629 659 873
11	A/III/1 Tartós részesedések	340 000	0	340 000
13	A/III/1b -ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	340 000	0	340 000
16	A/III/1e -ebből: egyéb tartós részesedések	0	0	0
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	340 000	0	340 000
29	B/II/1 Vásárolt készletek	630 938 812	0	630 509 873
34	b/II/1 Készletek	19 500	0	0
47	C/II/1 Forintpénziár	19 500	0	0
50	C/II Pénztárok, csekkok, betétikönyvek	317 760	0	235 960
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	317 760	0	235 960
53	C/III Forintszámlák	6 625 650	0	44 533 809
57	C) PENZESZKÖZÖK	6 625 650	0	44 533 809
62	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire	6 943 410	0	44 769 769
66	D/II/3d -ebből: költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire	1 587 456	0	6 374 632
67	D/II/3e -ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	1 587 456	0	506 746
68	D/II/3f -ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	0	0	5 616 931
69	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire	0	0	250 955
70	D/II/4c -ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire	30 000	0	30 000
89	D/II/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú pénzeszközre	30 000	0	30 000
92	D/II/7c -ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
101	D/I Költségvetési évben esedékes követelések	1 617 456	0	6 404 632
104	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire	0	0	0
122	D/II/4i -ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	0
133	D/II/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0	0

Mohora Község Önkormányzata összesített záró mérlege

Százm	12/A Mérleg					forintban
	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak		
1	2	3	4	5		
136	D/II/7c					
	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről					
141	D/II					
	Költségvetési évet követően esedékes követelések					
142	D/III/1					
	Adott előlegek					
147	D/III/1e	850 522		0	0	
	- ebből: foglalkoztatottnak adott előlegek					
148	D/III/1f	850 522		0	0	
	- ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések					
151	D/III/4					
	Forgófőke elszámolása	60 000		0	30 000	
157	D/III	910 522		0	30 000	
	Követelés jellegű sajátos elszámolások					
158	D)	2 527 978		0	6 434 632	
159	E/III/1					
	December havi illetmények, munkabérek elszámolása					
160	E/III					
	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások					
161	E)	76 626		0	568 212	
	EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK					
F/2						
	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása					
F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK					
166	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B+C+D+E+F)	640 506 326		0	682 282 486	
FORRASOK						
167	G/1					
	Nemzeti vagyion induláskori értéke					
G/III/3		337 595 600		0	337 595 600	
	Pénzeszközön kívülegyéb eszközök induláskori értéke és változásai					
169	G/III	2 824 800		0	2 824 800	
	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai					
170	G/IV	2 824 800		0	2 824 800	
	Felhalmozott eredmény					
172	G/VI	299 909 580		0	297 164 350	
	Mérlag szerinti eredmény	-2 745 230		0	32 491 787	
173	G)	637 584 750		0	670 076 537	
	SAJÁT TÖKE					
176	H/1/3	931 103		0	5 215 976	
	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra					
H/1/4						
	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira					
199	H/1					
	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek					
204	H/II/3	931 103		0	5 215 976	
	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra					
212	H/II/9	1 990 473		0	2 313 069	
	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra					
222	H/II	1 990 473		0	2 313 069	
	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek					
223	H/III/1					
	Kapott előlegek					
226	H/III/1c	0		0	2 668	
	- ebből: egyéb túlfizetések, téves és visszajáró befizetések, egyéb kapott előlegek					
227	H/III/2					
	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása					
228	H/III/3					
	Más szervezeteit megillető bevételek elszámolása					
236	H/III	0		0	35 741	
	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások					
237	H)	0		0	38 409	
	KÖTELEZETTSÉGEK					
240	J/2	2 921 576		0	4 638 495	
	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása					
242	J)	0		0	4 638 495	
	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK					
243	FORRASOK ÖSSZESEN (G+H+K)	640 506 326		0	682 282 483	

Mohora Község Önkormányzata összesített eredménykimutatása

13/A Eredménykimutatás				
Szám	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	Közhatalmi eredményszemléltető bevételek	0	0	20 730 422
02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléltető bevételei	4 619 294	0	4 947 701
03	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléltető bevételei			
04	I Tevékenység nettó eredményszemléltető bevétele	4 619 294	0	25 678 123
08	Központi működési célú támogatások eredményszemléltető bevételei	0	0	108 195 321
09	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléltető bevételei	29 386 851	0	21 230 381
10	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléltető bevételek			36 656 395
11	III Egyéb eredményszemléltető bevételek	24 955 257	0	3 792 182
12	09 Anyagköltség	54 342 108	0	169 874 279
13	10 Igénybe vett szolgáltatások értéke	7 283 025	0	8 385 486
16	IV Anyagjellegű ráfordítások	9 748 908	0	13 657 140
17	13 Bérköltség	17 031 933	0	22 042 626
18	14 Személyi jellegű egyéb kifizetések	32 674 355	0	53 004 923
19	15 Bérjárulékok	1 833 868	0	7 430 994
20	V Személyi jellegű ráfordítások	10 166 476	0	11 219 570
21	VI Értécsökkenési leírás	44 674 699	0	71 655 487
22	VII Egyéb ráfordítások	0	0	4 277 801
23	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (I-III-IV-V-VI-VII)	0	0	65 084 808
25	17 Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléltető bevételek	-2 745 230	0	32 491 680
28	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléltető bevételei	0	0	107
29	19 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	107
31	21 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			
33	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai			
34	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	0	0	107
35	C) SZOKÁSOS EREDMÉNY (±A±B)			
36	22 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléltető bevételei			
37	23 Külömféle rendkívüli eredményszemléltető bevételek			
38	X Rendkívüli eredményszemléltető bevételek			
39	XI Rendkívüli ráfordítások			
40	D) RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI)			
41	E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (±C±D)	-2 745 230	0	32 491 787

főintban

6. melléklet az 5/2018. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

Mohora Község Önkormányzata összesített maradványkimutatása

7/A Maradványkimutatás				
Sorszám	Megnevezés	Önkormányzat összesített	Intézményenkénti bontásban	
			Mohora Község Önkormányzata	Zichy Márta Óvoda
01	Alaptevékenység költségvetési bevétele	142 597 136	139 747 928	2 849 208
02	Alaptevékenység költségvetési kiadása	107 649 805	65 374 229	42 275 576
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	34 947 331	74 373 699	-39 426 368
04	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	68 577 363	28 887 249	39 690 114
05	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	43 598 689	43 598 689	0
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	24 978 674	-14 711 440	39 690 114
07	Vállalkozási tevékenység bevételei	638 391	0	638 391
08	Vállalkozási tevékenység kiadásai	59 696	0	59 696
09	III. Vállalkozási tevékenység eredménye	41 430	0	41 430
10	A) Alaptevékenység maradványa	59 839 690	59 575 944	263 746
15	C) Összes maradvány (=A+B)	59 967 435	59 662 259	305 176
	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetés	3 729	0	3 729
17	E) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	37 701	0	37 701

forintban

**MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

TESTÜLETI ANYAG



Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését
2018. május 29. napjára 19⁰⁰ órára összehívom,
amelyre Önt tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Mohora Község Önkormányzata (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

Napirendi javaslat:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

- 1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 2. Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (III. 14.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 3. Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének teljesítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 4. 2017. évi ellenőrzési jelentés elfogadása**
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
- 5. Magyar Államkincstár 2017. évi ellenőrzési jelentés és vezetői nyilatkozatok megismerése**
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
- 6. Beszámoló a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról és költségvetésének teljesítéséről**
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

7. **Beszámoló az önkormányzat 2018. évi költségvetésének első negyedéves teljesítéséről**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
8. **Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról**
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző és Fábiánné Boros Beáta szolgálatvezető
9. **Beszámoló a Bercei „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2017. évi családsegítő tevékenységének munkájáról**
Előterjesztő: Fábiánné Boros Beáta szolgálatvezető
10. **Beszámoló a védőnői szolgálat 2017. évi munkájáról**
Előterjesztő: Tóthné Majer Valéria védőnő
11. **Beszámoló a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2017. évi munkájáról**
Előterjesztő: Okolenszki Gábor tűzoltó alezredes kirendeltség-vezető
12. **Beszámoló a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2017. évi munkájáról**
Előterjesztő: Mohács Gábor tűzoltó őrnagy tűzoltóparancsnok
13. **2018. évi nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítása**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
14. **Mohorai Sport Egyesület kérelme kültéri mobil lelátó létesítése iránt**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

Mohora, 2018. május 22.

Tisztelettel:



Gulyás Géza
Gulyás Géza
polgármester

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

1. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

**Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű
döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között
történt fontosabb eseményekről**

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
Előterjesztés típusa: szóbeli

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

**Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló
3/2017. (III. 14.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő:

Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa:

írásbeli

**Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
 ___/2018. (V. ___) önkormányzati rendelete
 az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (III. 14.)
 önkormányzati rendelet módosításáról**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

1. Módosító rendelkezések

1. § Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (III. 14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: költségvetési rendelet) 2. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi **kiadási és bevételi főösszege 175 998 234 forint.**”

2. § A költségvetési rendelet 3. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatokként

a) működési kiadások	132 387 159 forint
személyi juttatások	57 627 742 forint
munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 851 254 forint
dologi kiadások	35 027 981 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	7 886 500 forint
egyéb működési célú kiadások	20 993 682 forint
 b) felhalmozási kiadások	 39 702 500 forint
beruházások	2 562 500 forint
felújítások	37 140 000 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint”

3. § A költségvetési rendelet 4. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatokként

a) működési bevételek	109 180 985 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	89 498 116 forint
közhatalmi bevételek	9 471 000 forint
működési bevételek	9 212 869 forint
működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000 forint
 b) felhalmozási bevételek	 37 930 000 forint
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	35 930 000 forint
felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 000 000 forint”

4. § A költségvetési rendelet 5. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi **finanszírozási kiadásai és bevételei**

a) finanszírozási kiadások	3 908 575 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 908 575 forint
b) finanszírozási bevételek	28 887 249 forint
maradvány igénybevétele	22 867 095 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések	6 020 154 forint”

5. § A költségvetési rendelet 9. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § (1) Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzata 12 fő, az alábbiak szerint:

a) önkormányzat:	4 fő
b) óvoda:	8 fő

(2) Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 14 fő, az alábbiak szerint:

a) önkormányzat:	14 fő
b) óvoda:	0 fő”

6. § A költségvetési rendelet 10. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § Mohora Község Önkormányzata 2017. évi **kiadási és bevételi főösszege 170 520 411 forint.**”

7. § A költségvetési rendelet 11. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § Mohora Község Önkormányzata 2017. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatokként

a) működési kiadások	86 117 155 forint
személyi juttatások	26 979 515 forint
munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 311 747 forint
dologi kiadások	25 945 711 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	7 886 500 forint
egyéb működési célú kiadások	20 993 682 forint
b) felhalmozási kiadások	39 552 500 forint
beruházások	2 412 500 forint
felújítások	37 140 000 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint”

8. § A költségvetési rendelet 12. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § Mohora Község Önkormányzata 2017. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatokként

a) működési bevételek	103 703 162 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	89 498 116 forint
közhatalmi bevételek	9 470 000 forint
működési bevételek	3 735 046 forint
működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000 forint
b) felhalmozási bevételek	37 930 000 forint
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	35 930 000 forint
felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 000 000 forint”

9. § A költségvetési rendelet 13. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § Mohora Község Önkormányzata 2017. évi **finanszírozási kiadásai és bevételei**

a) finanszírozási kiadások	44 850 756 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 908 575 forint
központi, irányító szervei támogatás folyósítása	40 942 181 forint
b) finanszírozási bevételek	28 887 249 forint
maradvány igénybevétele	22 867 095 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések	6 020 154 forint”

10. § A költségvetési rendelet 15. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Mohora Község Önkormányzata 2017. évi közfoglalkoztatottak éves átlagos statisztikai állományi létszáma 14 fő.”

11. § A költségvetési rendelet 16. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. § A Zichy Márta Óvoda 2017. évi **kiadási és bevételi főösszege 46 420 004 forint.**”

12. § A költségvetési rendelet 17. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. § A Zichy Márta Óvoda 2017. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként

a) működési kiadások	46 270 004 forint
személyi juttatások	30 648 227 forint
munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 539 507 forint
dologi kiadások	9 082 270 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	0 forint
egyéb működési célú kiadások	0 forint
b) felhalmozási kiadások	150 000 forint
beruházások	150 000 forint
felújítások	0 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint”

13. § A költségvetési rendelet 18. § - a helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. § A Zichy Márta Óvoda 2017. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként

a) működési bevételek	5 477 823 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
közhatalmi bevételek	0 forint
működési bevételek	5 477 823 forint
működési célú átvett pénzeszközök	0 forint
b) felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 forint”

14. § A költségvetési rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

15. § A költségvetési rendelet 1.1. melléklete helyébe e rendelet 1.1. melléklete lép.

16. § A költségvetési rendelet 1.2. melléklete helyébe e rendelet 1.2. melléklete lép.

2. Záró rendelkezések

17. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Gulyás Géza
polgármester

Petrás Judit
jegyző

Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 12. 31.
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	44 409 933	51 428 672
K12	Külső személyi juttatások	5 962 809	6 199 070
K1	Személyi juttatások	50 372 742	57 627 742
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 341 254	10 851 254
K31	Készletbeszerzés	6 702 607	9 273 318
K32	Kommunikációs szolgáltatások	361 000	612 000
K33	Szolgáltatási kiadások	12 434 625	16 313 044
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	30 000	160 000
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	5 650 619	8 669 619
K3	Dologi kiadások	25 178 851	35 027 981
K42	Családi támogatások	0	998 000
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	8 098 500	6 888 500
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 098 500	7 886 500
K502	Elvonások és befizetések	400 000	4 550 000
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	5 682 003	5 450 072
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	170 000
K513	Tartalékok	218 000	10 823 610
K5	Egyéb működési célú kiadások	6 300 003	20 993 682
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	100 291 350	132 387 159
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	510 000
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	1 324 803	1 324 803
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	40 000
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	220 472	260 472
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	417 225	427 225
K6	Beruházások	1 962 500	2 562 500
K71	Ingatlanok felújítása	0	29 590 000
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	7 550 000
K7	Felújítások	0	37 140 000
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	1 962 500	39 702 500
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	102 253 850	172 089 659
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	70 780 657	68 505 207
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	11 295 797	20 992 909
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	82 076 454	89 498 116
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	1 270 000
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	34 660 000
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	35 930 000
B34	Vagyon típusú adók	1 900 000	1 900 000
B35	Termékek és szolgáltatások adói	7 600 000	7 420 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000	150 000
B3	Közhatalmi bevételek	9 650 000	9 470 000
B402	Szolgáltatások ellenértéke	4 310 884	3 885 884
B404	Tulajdonosi bevételek	420 000	0
B405	Ellátási díjak	1 618 046	3 818 046
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 163 939	1 283 939
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	3 000	3 000
B411	Egyéb működési bevételek	2 000	222 000
B4	Működési bevételek	7 517 869	9 212 869
B5	Felhalmozási bevételek	0	0
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	1 000 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	1 000 000
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2 000 000
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2 000 000
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	99 244 323	109 180 985
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	37 930 000
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	99 244 323	147 110 985
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 990 473	3 908 575
K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	40 942 181	40 942 181
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai (K915 nélkül)	1 990 473	3 908 575
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	1 990 473	3 908 575
B813	Maradvány igénybevétele	5 000 000	22 867 095
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	6 020 154
B816	Központi, irányító szervi támogatás	40 942 181	40 942 181
B81	Belföldi finanszírozás bevételei (B816 nélkül)	5 000 000	28 887 249
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	5 000 000	28 887 249
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	104 244 323	175 998 234
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	104 244 323	175 998 234

Mohora Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési egyenelege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 12. 31.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	13 675 706	20 700 706
K1103	Céljuttatás, projektpremium	0	10 000
K1106	Jubileumi jutalom	255 000	18 739
K1109	Közlekedési költségtérítés	200 000	200 000
K1110	Egyéb költségtérítések	36 000	36 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	15 000
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	14 166 706	20 980 445
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	5 550 809	5 787 070
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	212 000	212 000
K12	Külső személyi juttatások	5 762 809	5 999 070
K1	Személyi juttatások	19 929 515	26 979 515
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 451 747	4 311 747
K311	Szakmai anyagok beszerzése	182 285	462 285
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 514 322	3 064 322
K31	Készletbeszerzés	1 696 607	3 526 607
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	42 000	102 000
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	209 000	350 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások	251 000	452 000
K331	Közüzemi díjak	4 242 661	8 140 791
K332	Vásárolt élelmézés	2 898 184	3 686 876
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	398 000	368 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	847 000	1 743 000
K337	Egyéb szolgáltatások	2 038 780	1 170 088
K33	Szolgáltatási kiadások	10 424 625	15 108 755
K342	Reklám- és propagandakiadások	0	100 000
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	0	100 000
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 794 349	4 163 349
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	0	35 000
K355	Egyéb dologi kiadások	25 000	2 560 000
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 819 349	6 758 349
K3	Dologi kiadások	16 191 581	25 945 711
K42	Családi támogatások	0	998 000
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	8 098 500	6 888 500
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 098 500	7 886 500
K502	Elvonások és befizetések	400 000	4 550 000
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	5 682 003	5 450 072
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	170 000
K513	Tartalékok	218 000	10 823 610
K5	Egyéb működési célú kiadások	6 300 003	20 993 682
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	53 971 346	86 117 155
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	510 000
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	1 324 803	1 324 803
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	40 000
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	141 732	141 732
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	395 965	395 965
K6	Beruházások	1 862 500	2 412 500
K71	Ingatlanok felújítása	0	29 590 000
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	7 550 000
K7	Felújítások	0	37 140 000
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	1 862 500	39 552 500
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	55 833 846	125 669 655

Mohora Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 12. 31.
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 246 303	17 246 303
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	22 124 240	24 756 693
B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	17 987 110	17 882 800
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	13 223 004	6 987 838
B116	Elszámolásból származó bevételek	0	431 573
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	70 780 657	68 505 207
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	11 295 797	20 992 909
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	82 076 454	89 498 116
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	1 270 000
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	34 660 000
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	35 930 000
B34	Vagyon típusú adók	1 900 000	1 900 000
B351	Értékesítési és forgalmi adók	6 000 000	6 000 000
B354	Gépjárműadók	1 000 000	1 300 000
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	600 000	120 000
B35	Termékek és szolgáltatások adói	7 600 000	7 420 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000	150 000
B3	Közhatalmi bevételek	9 650 000	9 470 000
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	1 775 000
B404	Tulajdonosi bevételek	420 000	0
B405	Ellátási díjak	1 618 046	1 618 046
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	120 000
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	2 000	2 000
B411	Egyéb működési bevételek	0	220 000
B4	Működési bevételek	2 040 046	3 735 046
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	1 000 000
B5	Felhalmozási bevételek	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	1 000 000
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2 000 000
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2 000 000
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		93 766 500	103 703 162
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0	37 930 000
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	93 766 500	141 633 162
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 990 473	3 908 575
K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	40 942 181	40 942 181
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	42 932 654	44 850 756
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	42 932 654	44 850 756
B813	Maradvány igénybevétele	5 000 000	22 867 095
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	6 020 154
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	5 000 000	28 887 249
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	5 000 000	28 887 249
KIADÁSOK ÖSSZESEN		98 766 500	170 520 411
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		98 766 500	170 520 411

Zichy Márta Óvoda 2017. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 12. 31.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	27 801 937	29 350 763
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	41 545	41 545
K1106	Jubileumi jutalom	1 815 500	271 674
K1109	Közlekedési költségterítés	460 000	363 505
K1110	Egyéb költségterítések	114 000	114 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	10 245	306 740
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	30 243 227	30 448 227
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	200 000	200 000
K12	Külső személyi juttatások	200 000	200 000
K1	Személyi juttatások	30 443 227	30 648 227
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 889 507	6 539 507
K311	Szakmai anyagok beszerzése	109 000	199 000
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	4 897 000	5 547 711
K31	Készletbeszerzés	5 006 000	5 746 711
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0	50 000
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	110 000	110 000
K32	Kommunikációs szolgáltatások	110 000	160 000
K331	Közüzemi díjak	1 450 000	854 289
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	110 000	110 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	250 000	100 000
K337	Egyéb szolgáltatások	200 000	140 000
K33	Szolgáltatási kiadások	2 010 000	1 204 289
K341	Kiküldetések kiadásai	30 000	60 000
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	30 000	60 000
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 829 270	1 829 270
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	0	25 000
K355	Egyéb dologi kiadások	2 000	57 000
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 831 270	1 911 270
K3	Dologi kiadások	8 987 270	9 082 270
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		46 320 004	46 270 004
K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	78 740	118 740
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	21 260	31 260
K6	Beruházások	100 000	150 000
K7	Felújítások	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		100 000	150 000
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	46 420 004	46 420 004

1. 2. melléklet a ___/2018. (V. ___) önkormányzati rendelethez

Zichy Márta Óvoda 2017. évi költségvetési egyenlege

forintban

B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	4 310 884	2 110 884
B405	Ellátási díjak	0	2 200 000
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 163 939	1 163 939
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000	1 000
B411	Egyéb működési bevételek	2 000	2 000
B4	Működési bevételek	5 477 823	5 477 823
B5	Felhalmozási bevételek	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		5 477 823	5 477 823
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0	0
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	5 477 823	5 477 823
B816	Központi, irányító szervi támogatás	40 942 181	40 942 181
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	40 942 181	40 942 181
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	40 942 181	40 942 181
KIADÁSOK ÖSSZESEN		46 420 004	46 420 004
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		46 420 004	46 420 004

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

3. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

**Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének teljesítéséről
szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

Előterjesztő:

Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa:

írásbeli

**Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
____/2018. (V. ____) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetésének teljesítéséről**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2017. évi költségvetésének teljesítéséről az alábbi rendeletet alkotja:

1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya kiterjed Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületére, az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervekre, továbbá mindazon magán-személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre, alapítványokra, közalapítványokra, gazdasági társaságokra, közhasznú társaságokra, amelyek az önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatokból részesülnek.

**2. Mohora Község Önkormányzata összesített
2017. évi kiadásainak és bevételeinek teljesítése**

2. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi teljesített **kiadási főösszege 112 155 341 forint**, teljesített **bevételi főösszege 172 122 776 forint**.

3. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi teljesített **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként

a) működési kiadások	103 720 566 forint
személyi juttatások	56 675 318 forint
munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 460 602 forint
dologi kiadások	25 343 784 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	6 285 524 forint
egyéb működési célú kiadások	4 955 338 forint
b) felhalmozási kiadások	4 526 200 forint
beruházások	1 539 552 forint
felújítások	2 986 648 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint

4. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi teljesített **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként

a) működési bevételek	105 309 132 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	89 356 307 forint
közhatalmi bevételek	9 035 627 forint
működési bevételek	5 917 198 forint
működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000 forint

b) felhalmozási bevételek	37 926 395 forint
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	35 926 395 forint
felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 000 000 forint

**2/A. Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi
finanszírozási kiadásainak és bevételeinek teljesítése**

5. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi teljesített **finanszírozási kiadásai és bevételei:**

a) finanszírozási kiadások (K915 nélkül)	3 908 575 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 908 575 forint
b) finanszírozási bevételek (B816 nélkül)	28 887 249 forint
maradvány igénybevétele	22 867 095 forint
államháztartáson belül megelőlegezések	6 020 154 forint

6. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi teljesített költségvetési egyenlegét az 1. melléklet tartalmazza.

7. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi teljesített költségvetési kiadási előirányzatait kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti, kormányzati funkciónkénti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

8. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi teljesített költségvetési bevételi előirányzatait kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti, kormányzati funkciónkénti bontásban a 3. melléklet tartalmazza.

9. § Mohora Község Önkormányzata összesített záró mérlegét a 4. melléklet tartalmazza.

10. § Mohora Község Önkormányzata összesített eredménykimutatását az 5. melléklet tartalmazza.

11. § Mohora Község Önkormányzata összesített maradványkimutatását a 6. melléklet tartalmazza.

12. § (1) Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatának teljesítése 12 fő, az alábbiak szerint:

a) önkormányzat:	4 fő
b) óvoda:	8 fő

(2) Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi közfoglalkoztatottak létszám-előirányzatának teljesítése 14 fő, az alábbiak szerint

- | | |
|------------------|-------|
| a) önkormányzat: | 14 fő |
| b) óvoda: | 0 fő |

3. Mohora Község Önkormányzata 2017. évi kiadásainak és bevételeinek teljesítése

13. § Mohora Község Önkormányzata 2017. évi teljesített **kiadási főösszege 108 972 918 fo-**rint, teljesített **bevételi főösszege 168 635 177** forint.

14. § Mohora Község Önkormányzata 2017. évi teljesített **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatokként

a) működési kiadások	60 848 029 forint
személyi juttatások	26 750 962 forint
munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 311 515 forint
dologi kiadások	18 544 690 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	6 285 524 forint
egyéb működési célú kiadások	4 955 338 forint
b) felhalmozási kiadások	4 526 200 forint
beruházások	1 539 552 forint
felújítások	2 986 648 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint

15. § Mohora Község Önkormányzata 2017. évi teljesített **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatokként:

a) működési bevételek	101 821 533 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	89 356 307 forint
közhatalmi bevételek	9 035 627 forint
működési bevételek	2 429 599 forint
működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000 forint
b) felhalmozási bevételek	37 926 395 forint
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	35 926 395 forint
felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 000 000 forint

3/A. Mohora Község Önkormányzata 2017. évi finanszírozási kiadásainak és bevételeinek teljesítése

16. § Mohora Község Önkormányzata 2017. évi teljesített finanszírozási kiadásai és bevételei:

a) finanszírozási kiadások	43 598 689 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 908 575 forint
központi, irányító szervi támogatás folyósítása	39 690 114 forint
b) finanszírozási bevételek	28 887 249 forint
maradvány igénybevétele	22 867 095 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések	6 020 154 forint

17. § Mohora Község Önkormányzata 2017. évi teljesített költségvetési egyenlegét az 1. 1. melléklet tartalmazza

18. § (1) Mohora Község Önkormányzata 2017. évi – közfoglalkoztatottak nélküli –létszám-előirányzatának teljesítése:

a) éves átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám	4 fő
b) zárólétszám	4 fő

(2) Mohora Község Önkormányzata 2017. évi közfoglalkoztatottak éves átlagos statisztikai állományi létszáma 14 fő.

4. A Zichy Márta Óvoda 2017. évi kiadásainak és bevételeinek teljesítése

19. § A Zichy Márta Óvoda 2017. évi teljesített kiadási főösszege 42 872 537 forint, teljesített bevételi főösszege 43 177 713 forint.

20. § A Zichy Márta Óvoda 2017. évi teljesített költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatonként

a) működési kiadások	42 872 537 forint
személyi juttatások	29 924 356 forint
munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 149 087 forint
dologi kiadások	6 799 094 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	0 forint
egyéb működési célú kiadások	0 forint
b) felhalmozási kiadások	0 forint
beruházások	0 forint
felújítások	0 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint

21. § A Zichy Márta Óvoda 2017. évi teljesített **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatokként

a) működési bevételek	3 487 599 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
közhatalmi bevételek	0 forint
működési bevételek	3 487 599 forint
működési célú átvett pénzeszközök	0 forint
b) felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 forint

4/A. A Zichy Márta Óvoda 2017. évi finanszírozási bevételeinek teljesítése

22. § A Zichy Márta Óvoda 2017. évi teljesített **finanszírozási bevételei**:

a) finanszírozási bevétel	39 690 114 forint
központi, irányító szervei támogatás	39 690 114 forint

23. § A Zichy Márta Óvoda 2017. évi teljesített költségvetési egyenlegét az 1. 2. melléklet tartalmazza.

24. § A Zichy Márta Óvoda 2017. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatának teljesítése:

a) éves átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám	8 fő
b) zárólétszám	8 fő

5. Záró rendelkezések

25. § Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Gulyás Géza
polgármester

Petrás Judit
jegyző

Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi teljesített költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 12. 31.	Teljesítés 2017. 12. 31.
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	44 409 933	51 428 672	50 650 748
K12	Külső személyi juttatások	5 962 809	6 199 070	6 024 570
K1	Személyi juttatások	50 372 742	57 627 742	56 675 318
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 341 254	10 851 254	10 460 602
K31	Készletbeszerzés	6 702 607	9 273 318	8 522 946
K32	Kommunikációs szolgáltatások	361 000	612 000	512 179
K33	Szolgáltatási kiadások	12 434 625	16 313 044	9 699 979
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	30 000	160 000	150 354
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	5 650 619	8 669 619	6 458 326
K3	Dologi kiadások	25 178 851	35 027 981	25 343 784
K42	Családi támogatások	0	998 000	997 500
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	8 098 500	6 888 500	5 288 024
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 098 500	7 886 500	6 285 524
K502	Elvonások és befizetések	400 000	4 550 000	4 135 060
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	5 682 003	5 450 072	650 278
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	170 000	170 000
K513	Tartalékok	218 000	10 823 610	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	6 300 003	20 993 682	4 955 338
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		100 291 350	132 387 159	103 720 566
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	510 000	510 000
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	1 324 803	1 324 803	662 403
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	40 000	38 111
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	220 472	260 472	110 157
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	417 225	427 225	218 881
K6	Beruházások	1 962 500	2 562 500	1 539 552
K71	Ingatlanok felújítása	0	29 590 000	2 419 191
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	7 550 000	567 457
K7	Felújítások	0	37 140 000	2 986 648
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		1 962 500	39 702 500	4 526 200
K1-K8 KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		102 253 850	172 089 659	108 246 766
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	70 780 657	68 505 207	68 505 207
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	11 295 797	20 992 909	20 851 100
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	82 076 454	89 498 116	89 356 307
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	1 270 000	1 270 000
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	34 660 000	34 656 395
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	35 930 000	35 926 395
B34	Vagyon típusú adók	1 900 000	1 900 000	1 778 753
B35	Termékek és szolgáltatások adói	7 600 000	7 420 000	7 112 333
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000	150 000	144 541
B3	Közhatalmi bevételek	9 650 000	9 470 000	9 035 627
B402	Szolgáltatások ellenértéke	4 310 884	3 885 884	2 409 031
B404	Tulajdonosi bevételek	420 000	0	0
B405	Ellátási díjak	1 618 046	3 818 046	2 538 670
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 163 939	1 283 939	856 910
B408	Kamatbevételek és más nyereségilegű bevételek	3 000	3 000	107
B411	Egyéb működési bevételek	2 000	222 000	112 480
B4	Működési bevételek	7 517 869	9 212 869	5 917 198
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	1 000 000	1 000 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	1 000 000	1 000 000
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2 000 000	2 000 000
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2 000 000	2 000 000
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		99 244 323	109 180 985	105 309 132
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0	37 930 000	37 926 395
B1-B7 KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		99 244 323	147 110 985	143 235 527
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 990 473	3 908 575	3 908 575
K915	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	40 942 181	40 942 181	39 690 114
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai (K915 nélkül)	1 990 473	3 908 575	3 908 575
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	1 990 473	3 908 575	3 908 575
B813	Maradvány igénybevétele	5 000 000	22 867 095	22 867 095
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	6 020 154	6 020 154
B816	Központi, irányító szervek támogatás	40 942 181	40 942 181	39 690 114
B81	Belföldi finanszírozás bevételei (B816 nélkül)	5 000 000	28 887 249	28 887 249
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	5 000 000	28 887 249	28 887 249
KIADÁSOK ÖSSZESEN		104 244 323	175 998 234	112 155 341
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		104 244 323	175 998 234	172 122 776

Mohora Község Önkormányzata 2017. évi teljesített költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 12. 31.	Teljesítés 2017. 12. 31.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	13 675 706	20 700 706	20 657 868
K1103	Céljuttatás, projektprémium	0	10 000	9 000
K1106	Jubileumi jutalom	255 000	18 739	0
K1109	Közlekedési költségtérítés	200 000	200 000	55 200
K1110	Egyéb költségtérítések	36 000	36 000	27 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	15 000	14 824
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	14 166 706	20 980 445	20 763 892
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	5 550 809	5 787 070	5 787 070
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	212 000	212 000	200 000
K12	Külső személyi juttatások	5 762 809	5 999 070	5 987 070
K1	Személyi juttatások	19 929 515	26 979 515	26 750 962
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 451 747	4 311 747	4 311 515
K311	Szakmai anyagok beszerzése	182 285	462 285	417 760
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 514 322	3 064 322	3 044 876
K31	Készletbeszerzés	1 696 607	3 526 607	3 462 636
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	42 000	102 000	84 217
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	209 000	350 000	324 858
K32	Kommunikációs szolgáltatások	251 000	452 000	409 075
K331	Közüzemi díjak	4 242 661	8 140 791	6 891 677
K332	Vásárolt élelmiszer	2 898 184	3 686 876	959 495
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	398 000	368 000	309 727
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	847 000	1 743 000	337 098
K337	Egyéb szolgáltatások	2 038 780	1 170 088	769 262
K33	Szolgáltatási kiadások	10 424 625	15 108 755	9 267 259
K342	Reklám- és propagandakiadások	0	100 000	94 206
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	0	100 000	94 206
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 794 349	4 163 349	3 227 838
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	0	35 000	35 000
K355	Egyéb dologi kiadások	25 000	2 560 000	2 048 676
K35	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 819 349	6 758 349	5 311 514
K3	Dologi kiadások	16 191 581	25 945 711	18 544 690
K42	Családi támogatások	0	998 000	997 500
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	8 098 500	6 888 500	5 288 024
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 098 500	7 886 500	6 285 524
K502	Elvonások és befizetések	400 000	4 550 000	4 135 060
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	5 682 003	5 450 072	650 278
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	170 000	170 000
K513	Tartalékok	218 000	10 823 610	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	6 300 003	20 993 682	4 955 338
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		53 971 346	86 117 155	60 848 029
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	510 000	510 000
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	1 324 803	1 324 803	662 403
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	40 000	38 111
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzés, létesítése	141 732	141 732	110 157
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	395 965	395 965	218 881
K6	Beruházások	1 862 500	2 412 500	1 539 552
K71	Ingatlanok felújítása	0	29 590 000	2 419 191
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	7 550 000	567 457
K7	Felújítások	0	37 140 000	2 986 648
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		1 862 500	39 552 500	4 526 200
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	55 833 846	125 669 655	65 374 229

Mohora Község Önkormányzata 2017. évi teljesített költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 12. 31.	Teljesítés 2017. 12. 31.
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 246 303	17 246 303	17 246 303
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	22 124 240	24 756 693	24 756 693
B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	17 987 110	17 882 800	17 882 800
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000	1 200 000
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	13 223 004	6 987 838	6 987 838
B116	Elszámolásból származó bevételek	0	431 573	431 573
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	70 780 657	68 505 207	68 505 207
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	11 295 797	20 992 909	20 851 100
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	82 076 454	89 498 116	89 356 307
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	1 270 000	1 270 000
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	34 660 000	34 656 395
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	35 930 000	35 926 395
B34	Vagyoni típusú adók	1 900 000	1 900 000	1 778 753
B351	Értékesítési és forgalmi adók	6 000 000	6 000 000	5 837 708
B354	Gépjárműadók	1 000 000	1 300 000	1 274 625
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	600 000	120 000	0
B35	Termékek és szolgáltatások adói	7 600 000	7 420 000	7 112 333
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000	150 000	144 541
B3	Közhatalmi bevételek	9 650 000	9 470 000	9 035 627
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	1 775 000	1 774 000
B404	Tulajdonosi bevételek	420 000	0	0
B405	Ellátási díjak	1 618 046	1 618 046	428 689
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	120 000	115 742
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	2 000	2 000	106
B411	Egyéb működési bevételek	0	220 000	111 062
B4	Működési bevételek	2 040 046	3 735 046	2 429 599
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	1 000 000	1 000 000
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	1 000 000	1 000 000
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2 000 000	2 000 000
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2 000 000	2 000 000
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		93 766 500	103 703 162	101 821 533
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0	37 930 000	37 926 395
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	93 766 500	141 633 162	139 747 928
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 990 473	3 908 575	3 908 575
K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	40 942 181	40 942 181	39 690 114
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	42 932 654	44 850 756	43 598 689
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	42 932 654	44 850 756	43 598 689
B813	Maradvány igénybevétele	5 000 000	22 867 095	22 867 095
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	6 020 154	6 020 154
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	5 000 000	28 887 249	28 887 249
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	5 000 000	28 887 249	28 887 249
KIADÁSOK ÖSSZESEN		98 766 500	170 520 411	108 972 918
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		98 766 500	170 520 411	168 635 177

Zichy Márta Óvoda 2017. évi teljesített költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 12. 31.	Teljesítés 2017. 12. 31.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	27 801 937	29 350 763	29 345 763
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	41 545	41 545	0
K1106	Jubileumi jutalom	1 815 500	271 674	0
K1109	Közlekedési költségérték	460 000	363 505	132 353
K1110	Egyéb költségértékek	114 000	114 000	102 000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	10 245	306 740	306 740
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	30 243 227	30 448 227	29 886 856
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	200 000	200 000	37 500
K12	Külső személyi juttatások	200 000	200 000	37 500
K1	Személyi juttatások	30 443 227	30 648 227	29 924 356
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 889 507	6 539 507	6 149 087
K311	Szakmai anyagok beszerzése	109 000	199 000	155 023
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	4 897 000	5 547 711	4 905 287
K31	Készletbeszerzés	5 006 000	5 746 711	5 060 310
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	0	50 000	14 430
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	110 000	110 000	88 674
K32	Kommunikációs szolgáltatások	110 000	160 000	103 104
K331	Közüzemi díjak	1 450 000	854 289	312 778
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	110 000	110 000	2 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	250 000	100 000	0
K337	Egyéb szolgáltatások	200 000	140 000	117 942
K33	Szolgáltatási kiadások	2 010 000	1 204 289	432 720
K341	Kiküldetések kiadásai	30 000	60 000	56 148
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	30 000	60 000	56 148
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 829 270	1 829 270	1 108 738
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	0	25 000	22 000
K355	Egyéb dologi kiadások	2 000	57 000	16 074
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 831 270	1 911 270	1 146 812
K3	Dologi kiadások	8 987 270	9 082 270	6 799 094
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		46 320 004	46 270 004	42 872 537
K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	78 740	118 740	0
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	21 260	31 260	0
K6	Beruházások	100 000	150 000	0
K7	Felújítások	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		100 000	150 000	0
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	46 420 004	46 420 004	42 872 537

Zichy Márta Óvoda 2017. évi teljesített költségvetési egyenlege

forintban

B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	4 310 884	2 110 884	635 031
B405	Ellátási díjak	0	2 200 000	2 109 981
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 163 939	1 163 939	741 168
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	1 000	1 000	1
B411	Egyéb működési bevételek	2 000	2 000	1 418
B4	Működési bevételek	5 477 823	5 477 823	3 487 599
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		5 477 823	5 477 823	3 487 599
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0	0	0
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	5 477 823	5 477 823	3 487 599
B816	Központi, irányító szervek támogatás	40 942 181	40 942 181	39 690 114
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	40 942 181	40 942 181	39 690 114
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	40 942 181	40 942 181	39 690 114
KIADÁSOK ÖSSZESEN		46 420 004	46 420 004	42 872 537
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		46 420 004	46 420 004	43 177 713

Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi teljesített költségvetési kiadási előirányzatai kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti, kormányzati funkciókénti bontásban

Feladatok	Működési kiadások						Felhalmozási kiadások				Kiadások összesen
	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások		
Kulturális feladatok											
81030 Sportlétesítmények működtetése			2 026 154								2 026 154
082044 Könyvtár	585 500	126 610	82 200								794 310
082091 Közművelődés			260 330								260 330
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel											0
Önként vállalt feladatok											
082091 Közművelődés											0
II. Zichy Mária Óvoda											0
Óvodai nevelés, ellátás											0
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai			357 628								0
091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai	25 376 490	5 254 608	286 916				1 765 300				2 122 928
Étkeztetés											30 918 014
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	3 547 260	749 505	4 603 957								0
107051 Szociális étkeztetés	1 296 142	254 926	2 858 644								8 900 722
096025 Munkahelyi étkeztetés	213 751	42 040	353 080								4 409 712
104037 Intézményen kívüli étkeztetés	650 345	127 911	946 085								608 871
900090 Vállalkozási tevékenységek kiadásai és bevételei	241 036	47 407	308 518								1 724 341
Költségvetési szervek összesen	56 675 318	10 460 602	25 343 784	6 285 524	4 955 338	1 539 552	2 986 648	0	43 598 689	151 845 455	
MINDÖSSZESEN	56 675 318	10 460 602	25 343 784	6 285 524	4 955 338	1 539 552	2 986 648	0	43 598 689	151 845 455	

3. melléklet az ___/2018. (V. ...) önkormányzati rendelethez

Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi teljesített költségvetési bevételi előirányzatni kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti, kormányzati funkciónkénti bontásban

Feladatok	Működési bevételek						Felhalmozási bevételek				Bevételek összesen
	Működési célú államháztartáson belülről	Közhatalmi bevétel	Működési bevétel	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú államháztartáson belülről	Felhalmozási célú bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	Finanszírozási bevételek	B8		
	B1	B3	B4	B6	B2	B5	B7				
I. Önkormányzat											
Kötelező feladatok											
018010	Alapműködési feladatok										
066020	Községüzemeltetés			60 000							60 000
018010	Közevelés										0
018010	Önkormányzatok elszámolásai	68 505 207				1 270 000			6 020 154		75 795 361
082091	Kulturális feladatok										0
011130	Önkormányzati és kormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	439 755		1 097 842						2 000 000	3 537 597
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	13 799 043		7 325							13 806 368
107051	Szociális ellátás										0
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások										0
082091	Köznevelődési feladatok										0
074031	Család- és névdelmi ete-gond.	3 205 100			1 000 000						1 000 000
081030	Sportlétesítmények működtetése			720 000							3 205 100
900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételek AH kivételével adók, kamatbevétel										720 000
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek - pénzügyi tárgyú	2 409 702		16 435							9 052 062
	II. Zichy Márta Óvoda										
	Óvodai nevelés, ellátás										
091140	Óvodai nevelés ellátás	997 500		1 420							0
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek - pénzügyi tárgyú										0
	Érkeztetés										
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben										0
107051	Szociális étkeztetés			3 136 705							0
096025	Munkahelyi étkeztetés			239 080							3 136 705
104037	Intézményen kívüli étkeztetés										239 080
900090	Vállalkozási tevékenységek bevételei és kiadásai			638 391							0
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek - pénzügyi tárgyú										638 391
	Kölségvetéti szervek										
	összesen	89 356 307	9 035 627	5 917 198	1 000 000	35 926 395	0	2 000 000	68 577 363	0	211 812 890

4. melléklet az ___/2018. (V. ___) önkormányzati rendelethez

Mohora Község Önkormányzata összesített záró mérlege

12/A Mérleg				
Szám	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
2	A/II/2 Szellemi termékek	0	0	510000
4	A/I Immateriális javak	0	0	510000
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	618 849 236	0	617 421 784
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10 693 986	0	10 243 985
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	1 055 590	0	1 994 104
10	A/II Tárgyi eszközök	630 598 812	0	629 659 873
11	A/III/1 Tartós részesedések	340 000	0	340 000
13	A/III/1b -ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	340 000	0	340 000
16	A/III/1e -ebből: egyéb tartós részesedések			
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	340 000	0	340 000
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	630 938 812	0	630 509 873
29	B/I/1 Vásárolt készletek	19 500	0	0
34	b/II/1 Készletek	19 500	0	0
47	C/II/1 Forintpénziár	317 760	0	235 960
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	317 760	0	235 960
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	6 625 650	0	44 533 809
53	C/III Forintszámlák	6 625 650	0	44 533 809
57	C) PÉNZESZKÖZÖK	6 943 410	0	44 769 769
62	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	1 587 456	0	6 374 632
66	D/II/3d -ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	1 587 456	0	506 746
67	D/II/3e -ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	0	0	5 616 931
68	D/II/3f -ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	0	250 955
69	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	30 000	0	30 000
70	D/II/4c -ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	30 000	0	30 000
89	D/II/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú pénzeszközre			
92	-ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások,			
101	D/I Költségvetési évben esedékes követelések	1 617 456	0	6 404 632
104	D/II/4 Költségvetési évét követően esedékes követelések működési bevételre			
122	D/II/4i -ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések egyéb működési bevételekre			
133	D/II/7 Költségvetési évét követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre			

forintban

Mohora Község Önkormányzata összesített záró mérlege

12/A. Mérleg				
Szám	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről			
141	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések			
142	D/II/1 Adott előlegek			
147	D/II/1e - ebből: foglalkoztatottnak adott előlegek	850 522	0	0
148	D/II/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	850 522	0	0
151	D/II/4 Forgótőke elszámolása	60 000	0	30 000
157	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	910 522	0	30 000
158	D) KÖVETELÉSEK	2 527 978	0	6 434 632
159	E/II/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása			
160	E/III Egyéb sajátos eszköztulajdoni elszámolások			
161	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK			
F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	76 626	0	568 212
F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK			
166	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B+C+D+E+F)	640 506 326	0	682 282 486
FORRÁSOK				
167	G/1 Nemzeti vagyon induláskori értéke			
G/II/3	Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	337 595 600	0	337 595 600
169	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	2 824 800	0	2 824 800
170	G/IV Felhalmozott eredmény	2 824 800	0	2 824 800
172	G/VI Mérleg szerinti eredmény	299 909 580	0	297 164 350
173	G) SAJÁT TŐKE	-2 745 230	0	32 491 787
176	H/1/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	637 584 750	0	670 076 537
H/1/4	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	931 103	0	5 215 976
199	H/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	931 103	0	5 215 976
204	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	1 990 473	0	2 313 069
212	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra			
222	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 990 473	0	2 313 069
223	H/III/1 Kapott előlegek			
226	H/III/1c - ebből: egyéb túlfizetések, téves és visszajáró befizetések, egyéb kapott előlegek	0	0	2 668
227	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása			
228	H/III/3 Más szervezeteit megillető bevételek elszámolása	0	0	35 741
236	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0	38 409
237	H) KÖTELEZETTSÉGEK	2 921 576	0	4 638 495
240	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	0	4 638 495
242	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	4 638 495
243	FORRÁSOK ÖSSZESEN (G+H+K)	640 506 326	0	682 282 483

forintban

5. melléklet az ___/2018. (V. ___) önkormányzati rendelethez

Mohora Község Önkormányzata összesített eredménykimutatása

13/A Eredménykimutatás					
Szám	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak	foinban
1	2	3	4	5	
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	0	0	20 730 422	
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	4 619 294	0	4 947 701	
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei				
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	4 619 294	0	25 678 123	
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	108 195 321	
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	29 386 851	0	21 230 381	
	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei		0	36 656 395	
10	08 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	24 955 257	0	3 792 182	
11	III Egyéb eredményszemléletű bevételek	54 342 108	0	169 874 279	
12	09 Anyagköltség	7 283 025	0	8 385 486	
13	10 Igénybe vett szolgáltatások értéke	9 748 908	0	13 657 140	
16	IV Anyagjellegű ráfordítások	17 031 933	0	22 042 626	
17	13 Bérköltség	32 674 355	0	53 004 923	
18	14 Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 833 868	0	7 430 994	
19	15 Bérjárulékok	10 166 476	0	11 219 570	
20	V Személyi jellegű ráfordítások	44 674 699	0	71 655 487	
21	VI Értékesítési leírás	0	0	4 277 801	
22	VII Egyéb ráfordítások	0	0	65 084 808	
23	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (I-III-IV-V-VI-VII)	-2 745 230	0	32 491 680	
25	17 Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	0	0	107	
28	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	0	0	107	
29	19 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások				
31	21 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai				
33	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0	
34	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	0	0	107	
35	C) SZOKÁSOS EREDMÉNY (±A±B)	0	0	0	
36	22 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei				
37	23 Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek				
38	X Rendkívüli eredményszemléletű bevételek				
39	XI Rendkívüli ráfordítások				
40	D) RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI)				
41	E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (±C±D)	-2 745 230	0	32 491 787	

6. melléklet az ___/2018. (V. ___) önkormányzati rendelethez

Mohora Község Önkormányzata összesített maradványkimutatása

Sorszám	Megnevezés	7/A Maradványkimutatás		forintban	
		Önkormányzat összesített	Intézményenkénti bontásban		
			Mohora Község Önkormányzata	Zichy Márta Óvoda	
01	Alaptevékenység költségvetési bevétele	142 597 136	139 747 928	2 849 208	
02	Alaptevékenység költségvetési kiadása	107 649 805	65 374 229	42 275 576	
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	34 947 331	74 373 699	-39 426 368	
04	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	68 577 363	28 887 249	39 690 114	
05	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	43 598 689	43 598 689	0	
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	24 978 674	-14 711 440	39 690 114	
07	Vállalkozási tevékenység bevételei	638 391	0	638 391	
08	Vállalkozási tevékenység kiadásai	59 696	0	59 696	
09	III. Vállalkozási tevékenység eredménye	41 430	0	41 430	
10	A) Alaptevékenység maradványa	59 839 690	59 575 944	263 746	
15	C) Összes maradvány (=A+B)	59 967 435	59 662 259	305 176	
	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetés	3 729	0	3 729	
17	E) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	37 701	0	37 701	

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

2017. évi ellenőrzési jelentés elfogadása

<u>Előterjesztő:</u>	Gulyás Géza polgármester
<u>Előterjesztést készítette:</u>	Vitézné Hugyecz Zsuzsanna belső ellenőr
<u>Előterjesztést típusa:</u>	írásbeli



**Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (a továbbiakban Bkr.) alapján a belső ellenőrzési feladatokról, az éves ellenőrzési munkáról a belső ellenőrzési vezetőnek éves ellenőrzési jelentést kell készítenie.

A jelentés segíteni kívánja a képviselő-testületet abban, hogy áttekinthesse, elemezhesse, értékelhesse az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó szervezetek tárgyevi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzés által tett megállapítások hasznosulását. Tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat belső kontrollrendszerének működéséről.

A jelentés további célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a választópolgárokat képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásával is példát mutasson.

A Bkr. 48. §-a fogalmaz előírásokat meg az éves ellenőrzési jelentés és az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés tartalmára. A 2017. évről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ennek megfelelően, az alábbi szerkezetben és tartalommal került összeállításra:

A) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

- Aa)** az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
- Ab)** a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
- Ac)** a tanácsadó tevékenység bemutatása;

B) A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

- Ba)** a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
- Bb)** a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

C) Az intézkedési tervek megvalósítása.

A Bkr. 49. § (1) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető a felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének. A Bkr. 49. § (3) bekezdése pedig kimondja, hogy **helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek és a jegyzőnek, hogy azt a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszthesse.**

Kérem a képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti 2017. évi összefoglaló ellenőrzési jelent megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Mohora, 2018. május 22.



Gulyás Géza

Gulyás Géza
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2018. (V. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „2017. évi ellenőrzési jelentés elfogadása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a 2017. évi ellenőrzési jelentést.

Mohora Község Önkormányzatának 2017. évi összefoglaló ellenőrzési jelentése

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) kormányrendelet (Bkr.) 2. § b) pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében a belső ellenőrzés rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének eredményességét, gazdaságosságát és hatékonyságát.

Tárgyévben a közétkeztetés rendszerével kapcsolatos folyamatok szabályozottsága, a közétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátásának szabályszerűsége értékelésén és segítésén kívül a belső ellenőrzés feladatainak fókuszába állította a kontrollrendszer gyakorlatának vizsgálatát. Az ellenőrzés értékelte a kontrollrendszer elemeinek: a kontrollkörnyezetnek, a kontrolltevékenységeknek, a kockázat-kezelési rendszernek, az információs és kommunikációs rendszernek valamint a monitoring rendszernek a kialakítását. A szabályszerűségi ellenőrzés keretében egyidejűleg az alrendszerek működtetésének színvonalát is minősítette a belső ellenőr.

A belső ellenőrzés tanácsadó tevékenysége a Bkr. 21.§ (4) bekezdésének előírásait követve minden eddiginél hangsúlyozottabbá vált. A belső ellenőr szóban vagy írásban javaslatokat fogalmazott meg a belső kontrollrendszer részelemeinek életszerű működésével és a belső szabályzatok gyakorlati alkalmazhatóságával kapcsolatban.

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntése alapján a belső ellenőrzési feladatokat 2017. évtől megbízási jogviszony keretében, külső szolgáltató bevonásával látta el.

Az Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tevékenysége tartalmában megfelelt az Áht.-ben és a Bkr.-ben megfogalmazott követelményeknek. A Bkr. 16.§ (4) kezdése értelmében a belső ellenőrzési tevékenység külső szolgáltató bevonásával történő megszervezésére vonatkozó írásbeli megállapodásban rendelkeztek a 22. § (1) és (2) bekezdésében foglalt, a belső ellenőrzési vezető tevékenységek és köteleességek ellátásának módjáról, illetve annak feltételeiről.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a Bkr. 48. §-ában foglalt tartalmi előírások, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembe vételével készült.

A) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint (Bkr.48.a) pont)

Aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

Mohora Község Önkormányzatának 2017. évre ütemezett - és a Zichy Márta Óvodát is érintő - belső ellenőrzési tervét a Képviselő-testület az alábbi tartalommal hagyta jóvá:

<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>
Az ellenőrzés címe, tárgya: A közétkeztetési feladatok ellátásának szabályszerűségi ellenőrzése. Tárgya a közétkeztetés folyamatának szabályozottsága, szabályszerűsége, kontrollja. A2016. évi belső ellenőrzés javaslatainak realizálása.	Az ellenőrzés célja volt meggyőződni arról, hogy a közétkeztetés rendszerével kapcsolatos folyamatok szabályozottsága biztosított-e. Meggyőződni a közétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátásának szabályszerűségéről, valamint utóellenőrzés keretében a 2016. évi belső ellenőrzés megállapításaira tett intézkedések realizálásáról.	Dokumentumok szűrőpróbaszerű és tételes vizsgálata, adatelemzés.

Az ellenőrzés lebonyolítása az éves ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően történt. A lefolytatott ellenőrzés a belső ellenőrzési programban foglaltak alapján valósult meg.

Az ellenőrzésre fordított napok száma 15 nap volt.

A belső ellenőrzés lefolytatására a Bkr. előírásainak és tartalmi követelményeinek megfelelően került sor, figyelemmel a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben meghatározott eljárásrendre.

Az ellenőrzési jelentés a Bkr.-ben foglalt kötelező tartalmi elemeket magába foglalta, a megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták, észrevételt nem tettek. A jelentésben tett megállapítások, következtetések dokumentumokra, tényekre épültek és jogszabályokkal, illetve belső szabályzatok rendelkezéseivel alátámasztottak voltak. A belső ellenőr az ellenőrzési módszereket az ellenőrzési célnak és feladatoknak megfelelően választotta meg. A jelentéstervezet egyeztetése az ellenőrzött szervezet vezetőivel megtörtént. A feltárt hiányosságok, illetve a belső ellenőrzés által tett javaslatok jogszabályi hivatkozással, illetve indokolással alátámasztva kerültek beépítésre a jelentésbe.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

Ab) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr.48.§ ab) pont)

- **A belső ellenőrzési egység humánerőforrás helyzete**

A Képviselő-testület jóváhagyásával, – mivel önálló belső ellenőrt nem foglalkoztatnak - a Bkr. 16.§ (2) bekezdés rendelkezései alapján az Önkormányzat és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait 2017. évben külső szolgáltató bevonásával látták el. A Bkr. 16.§ (4) bekezdés rendelkezéseinek megfelelően a belső ellenőrzési tevékenység külső szolgáltató bevonásával történő megszervezésére vonatkozó írásbeli megállapodásban rendelkeztek a 22. § (1) és (2) bekezdésében foglalt, a belső ellenőrzési vezető tevékenységek és köteleességek ellátásának módjáról, illetve annak feltételeiről is.

A külső szolgáltatás keretében foglalkoztatott belső ellenőr képzettségi szintje és gyakorlata megfelelt a Bkr. előírásainak, továbbá eleget tett regisztrációs kötelezettségének, valamint a kötelező továbbképzés teljesítésének szabályairól szóló 28/2011.(VIII.3.) NGM rendeletben előírt kötelező továbbképzési és belső ellenőri vizsga követelményének.

A belső ellenőr rendelkezett az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (Áht.) 70.§ (4)-(5) bekezdésben előírt engedéllyel.

Az ellenőrzést végző személy funkcionális függetlensége (Bkr. 18-19. §) biztosítva volt az ellenőrzési tervek kockázatelemzésen alapuló, objektív tervezése, az ellenőrzési programok és módszerek kiválasztásának, a megállapítások, javaslatok befolyástól mentes összeállítása tekintetében.

A funkcionális függetlenség és az összeférhetetlenségi szabályok megsértésére, a belső ellenőri jogok korlátozására nem került sor.

- **Tárgyi feltételek biztosítása**

A feladat ellátás tárgyi feltételei rendelkezésre álltak az időszakban, melyet részben a szolgáltató biztosított.

A helyszíni ellenőrzések során a belső ellenőr tevékenységének tárgyi feltételeit az ellenőrzött biztosította, és a szükséges dokumentumokat az ellenőr kérésére rendelkezésre bocsátotta.

- **Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50.§ szerinti nyilvántartást vezet. Az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról gondoskodtak.

- **A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

A belső ellenőrzési tevékenység hatékonyságának, eredményességének, gazdaságosságának értékelésére kevés objektív folyamat áll rendelkezésre. A belső ellenőri munka értékelésének inkább szubjektív, mint objektív lehetőségei vannak.

A szakmai minőség emelése, az ellenőrzési célkitűzések jövőbeni meghatározása érdekében a költségvetési szervek az ellenőrzéseket követően **felmérő lapon értékelhetik** az ellenőrzési tevékenységet.

E felmérő lapok adattartalma alapján értékelhető, hogy az ellenőrzés célkitűzéseit megfelelően ismertették, az eljárásrendet betartották, megfelelően tájékoztatták a költségvetési szerv vezetőit az ellenőrzés előre haladásáról, megismerték a kulcsfontosságú folyamatokat, a problémákról konzultáltak a munkatársakkal, javaslatokat fogalmaztak meg, a szervezet szabályszerű működéséhez a hozzáadott értéket hogyan minősítették.

Az értékelés alapján fejlesztendő, hogy a belső ellenőrzés minél több kreatív megoldást javasoljon, új a szervezeten belül eddig ismeretlen megoldásokat találjon, fogékonyabb legyenek a szervezetek problémáira.

A belső ellenőrzés legfőbb feladatának tartja, hogy az önkormányzat és költségvetési szervei tekintetében elősegítse a szabályszerű működést, feltárja a legjelentősebb kockázatokat, vizsgálja ezek kezelésének megfelelőségét, fejlessze a működési folyamatok kontrollját (vezetői ellenőrzési, munkafolyamatba épített ellenőrzési pontok erősítése), változásokat, rendszerfejlesztéseket kezdeményezzen, és ezzel elősegítse a költségvetési szervek és az önkormányzat vezetőinek döntéseit.

Arányaiban egyre nagyobb figyelmet kell fordítani az ellenőrzések során a belső kontrollrendszer kiépítettségének és megfelelőségének vizsgálatára, hogy a belső kontrollrendszer gyengeségei felszínre kerüljenek és a szükséges intézkedések megtételével az adott rendszer működése hatékonyra, eredményessé és gazdaságossá váljon.

Ac) A tanácsadó tevékenység bemutatása

A tanácsadó tevékenység a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a belső ellenőrzési vezető és a költségvetési szerv vezetője a megbízáskor közösen írásban vagy szóban határoz meg anélkül, hogy a felelősséget magára vállalná a belső ellenőr (Bkr. 2.§ r) pontja).

A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatokról a Bkr. 21. § (4) bekezdése rendelkezik, azonban a jogszabályban meghatározott feladatokon túlmenően további feladatok is elláthatók, ha azok megfelelnek a belső ellenőr függetlenségére vonatkozó előírásoknak.

A tanácsadó tevékenység jellegét tekintve konzultációs tevékenység, a bizonyosságot adó tevékenységgel szemben előzetes jellegű, a megelőzésre helyezi a hangsúlyt.

Tanácsadói tevékenységre a költségvetési szerv vezetőjének – jegyző - írásbeli megbízása az alábbi területre irányult:

<i>Tárgy</i>	<i>Eredmény</i>
Mohora Község Önkormányzatának és az irányítása alatt álló költségvetési szervek önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályozás megfelelésének véleményezése	<p>Az Önkormányzat és felügyelete alatt álló költségvetési szervek önköltségszámítás rendjére vonatkozó, 2016. január 1-től hatályos <i>Önköltség számítási szabályzata</i> a jogszabályi előírások figyelembe vételével és a helyi sajátosságokra tekintettel került kialakításra.</p> <p>A szabályzatban megfogalmazott rendelkezések – az Önkormányzati szálláshely szolgáltatás kivételével - mindazon információkat biztosítják, amelyek az önköltségszámítással kapcsolatos feladatok ellátásához a szükségesek, továbbá meghatározták a folyamatokban résztvevők feladatát, felelősségét. Szabályzatuk nem tartalmaz az önkormányzat szálláshely szolgáltatási tevékenységére vonatkozó, a szolgáltatás díját megalapozó önköltségszámítással kapcsolatos rendelkezéseket.</p> <p>Az önköltségszámítás folyamatában résztvevők feladatát, felelősségét a munkaköri leírásokban nem jelenítették meg.</p> <p>Önköltség számítási szabályzatuk hivatkozást tartalmaz az önkormányzat bizonylati szabályzatára, mely szerint „az önköltségszámításhoz a Számviteli törvény által meghatározott, valamint az Önkormányzat Bizonylati szabályzatában rögzített alaki és formai kellékekkel ellátott bizonylatok szükségesek”, azonban a számvitelről szóló 2000.évi C törvény 161.§ (2) bek. d) pontjában előírtak ellenében a számlarendben foglaltakat alátámasztó bizonylati rend szabályozása nem történt meg.</p>

A belső ellenőrzés a bizonyosságot adó tevékenység szerves részeként szóbeli tanácsadás, konzultáció keretében megfogalmazott javaslatokkal is támogatta az önkormányzat és költségvetési szerveinek feladatellátását.

A tanácsadói tevékenység az alábbiak területekre terjedt ki:

- a szervezet belső szabályozottságának kialakítására vonatkozó tanácsadás,
- foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos tanácsadás,
- belső kontrollrendszer kialakítására vonatkozó tanácsadás,
- a szervezet operatív gazdálkodásának szabályozására vonatkozó tanácsadás.

B) A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

Ba) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Mohora Önkormányzatánál és intézményeinél a belső ellenőrzés célja volt meggyőződni arról, hogy a közétkeztetés rendszerével kapcsolatos folyamatok szabályozottsága biztosított-e, meggyőződni a közétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátásának szabályszerűségéről. Utóellenőrzés keretében meggyőződni a 2016. évi belső ellenőrzés megállapításaira tett intézkedések realizálásáról.

Az ellenőrzés során kiemelt jelentőségű megállapításra nem került sor, mivel büntető-, szabálysértési-, kártérítési-, fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot az ellenőrzés nem állapított meg.

Az Önkormányzatnál, a vizsgált költségvetési szervnél, szervezeti egységnél a közétkeztetéssel kapcsolatos folyamatok, feladatok és hatáskörök szabályozottságáról gondoskodtak, azonban a meglévő szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása a vizsgálat időszakában folyamatban volt. A közétkeztetéshez kapcsolódó pénzügyi elszámolások kontrollja biztosítva volt.

A 2016. évi belső ellenőrzés során megfogalmazott javaslatok, ajánlások részben valósultak meg.

A belső ellenőrzés a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében az alábbi javaslatokat tette:

<i>Vizsgálat címe</i>	<i>Megállapítás</i>	<i>Következtetés</i>	<i>Javaslat</i>
Mohora Község Önkormányzata közétkeztetési rendszerének szabályszerűségi ellenőrzése	1. Tekintettel a 2017. január 1-jén hatályba lépő szervezeti változásokra, az óvoda vezetője elkészítette az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, azonban az irányító szerv által történő jóváhagyásra irányuló intézkedés nem született. (Áht. 9.§ b) pontja)	A közétkeztetési folyamatok szabályozása nem teljes körű.	1.A vizsgált területhez kapcsolódó szabályzatok felülvizsgálata és aktualizálása, különös tekintettel a közétkeztetést ellátó óvoda szervezeti és feladat változásaira.
	2.Az Ávr. 13.§ (2) bekezdése ellenére nem szabályozták a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet.	Szabályozás hiányában hátrány érheti a beszerzőt.	2.A beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend szabályozása.
	3. Az Önkormányzat irányítása alá tartozó, gazdasági szervezettel nem rendelkező óvoda és a gazdálkodási feladatokat ellátó Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban nem rögzítették (Ávr. 9.§ (5a) bek.);	A feladatmegosztás szabályozása hiányos.	3.Az óvoda és a gazdasági szervezet feladatait ellátó Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének megállapodásban történő rögzítése (Ávr. 9.§ (5a) bek.);
	4. A 2016.03.01-ján kiadott kockázatkezelési szabályzatban kialakították az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét, személyi feltételek hiányában azonban a kockázatkezelési rendszert nem működtetik (Áht. 69.§ (1) és a Bkr. 7.§ (1) bek.).	Nem érvényesülnek maradéktalanul a belső kontrollrendszer működtetésére vonatkozó jogszabályi előírások.	4.Integrált kockázatkezelési rendszer működtetése (Áht. 69.§ (1) bek. és a Bkr. 7.§ (1) bek.).
	5. A pénzügyi ellenjegyzést az Önkormányzat hatályos gazdálkodási szabályzatának rendelkezéseivel ellentétben olyan személy látta el, akinek a jegyző erre felhatalmazást nem adott. (Ávr. 55.§ (2) bek. cc.)	A pénzügyi ellenjegyzést ellátó figyelmen kívül hagyta a gazdálkodási szabályzat előírásait.	5. A pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő kontrollok működtetése a belső szabályzatok és a jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével. (Ávr. 55.§ (2) bek. cc.)
	6-7.Tárgyi feltételek és informatikai támogatottság hiányában az étlapon nem tüntetik fel maradéktalanul a 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet 6.§ (2) bekezdésében meghatározott összetevőket.	A tájékoztató adatok hiánya miatt a közétkeztetést jogi szankció, az étkezést igénylőt hátrány érheti.	6. A fenntartó biztosítson forrást a közétkeztetés informatikai támogatottságának (hardver, szoftver) megteremtéséhez. 7. A főzőkonyha maradéktalanul tegyen eleget a 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet 6.§ (2) bekezdésében előírt tájékoztatási kötelezettségének.

Bb) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet kialakításának alapját képező szabályzatok elkészítése az említett hiányosságok kivételével megtörtént. Az ellenőrzési tervben meghatározott területen az ellenőrzés tárgyához kapcsolódóan annak szabályozottságát is értékelte a vizsgálat. A kontrollrendszer hatékonyabb működtetése érdekében a meglévő szabályzatok folyamatos karbantartása, a hiányzó szabályzat pótlása, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező és a gazdasági feladatokat ellátó költségvetési szervek közötti munkamegosztási megállapodás elkészítése szükséges.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Integrált kockázatkezelési rendszert, amely a tevékenysége szabályos és hatékony végrehajtását veszélyeztető tényezők felmérése alapján azok elhárítását szolgálja, nem működtetnek. A gazdálkodás valamennyi folyamatra kiterjedően nem határozták meg, nem mérték fel, nem elemezték a kockázatokat.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenység, amely a többek között a szabályos működést biztosító intézkedések meghozatalát és azok betartását foglalja magába, összességében megfelelően működött. A gazdálkodásban a „négy szem” elve érvényesült, a feladat és hatáskörök szétválasztása megtörtént. A pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő kontrollok (kötelezettségvállalás, utalvány ellenjegyzése, szakmai teljesítés igazolás, érvényesítés) - az említett helytelen gyakorlat kivételével - megfelelően működtek.

4. Információs és kommunikációs rendszer

Az Önkormányzat információs és kommunikációs rendszere (pl. iktatási rendszer, belső szabályzatok) lehetővé teszi, hogy a kívülről érkező információk, a megfelelő kommunikációs csatornákon át eljussanak ahhoz a szervezeti egységhez, amely az információkat hasznosítani tudja. A munkamegbeszélések alkalmasak arra, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes munkatárshoz illetve szervezeti egységhez. Az önkormányzat gazdasági szervezetén belüli kommunikáció a folyamatokba építetten keresztül valósult meg.

5. Monitoring

Az Önkormányzat monitoring stratégiával rendelkezik, a monitoring rendszer hatékony működésének alapfeltétele a megfelelően kialakított és működtetett jelentéstételi rendszer. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja több szinten érvényesül. A képviselő-testület dönt a költségvetési, intézmények szakmai, pénzügyi beszámolóinak elfogadásáról. A monitoring rendszer részét képező, az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzés (mely egyben a belső kontrollrendszer monitoringja is) által feltárt hibák kijavításáról gondoskodtak. A belső ellenőrzés a kötelező önkormányzati feladatok ellátása tekintetében javaslataival elősegítette a hatékonyabb és eredményesebb feladatellátást és felhívta a figyelmet alternatív megoldások alkalmazására.


C) Az intézkedési tervek megvalósítása

Az ellenőrzés által tett megállapításokat és megfogalmazott javaslatokat az ellenőrzöttek elfogadták, a vizsgált szervek, szervezeti egységek vezetői, illetve a javaslatokkal érintettek észrevételt nem tettek.

A Bkr. 45.§ rendelkezéseinek figyelembe vételével, ellenőrzési javaslatok alapján az ellenőrzött szervezet az általa készített, az intézkedések végrehajtásának ütemezését, a végrehajtásáért felelős személyek megnevezését és a vonatkozó határidőket tartalmazó intézkedési tervet a belső ellenőrzési vezető részére megküldte.

Az ellenőrzési megállapítások kapcsán tett intézkedésekről és az ellenőrzés által tett javaslatok hasznosulásáról, megvalósulásáról a belső ellenőrzési vezetőnek még nincs lehetősége beszámolni. Javaslatainak realizálását utóellenőrzés keretében 2017-ben vizsgálja.

Mohora, 2018. február 15.


Vitéznő Húgyecz Zsuzsanna
belső ellenőr
Reg.szám: 5113332

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyom:

Mohora, 2018. február 15.




Petrás Judit
jegyző

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Magyar Államkincstár 2017. évi ellenőrzési jelentés és vezetői nyilatkozatok megismerése

Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
Előterjesztés típusa: írásbeli



**Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: 06/35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 68/B. § - a szerinti ellenőrzési jogkörben eljárva Mohora Község Önkormányzatánál és az általa irányított költségvetési szervénél éves kincstár ellenőrzést végeztet.

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés a 2017. évi könyvvezetési kötelezettséggel, a teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettséggel és az éves költségvetési beszámolóval kapcsolatban került lefolytatásra.

A Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága által az ellenőrzési programnak megfelelően megküldésre került a 2017. évi kincstári ellenőrzés megállapításaira vonatkozó ellenőrzési jelentés.

Az ellenőrzési jelentés az alábbi költségvetési szerveket érintően készült:

- Mohora Község Önkormányzata
- Zichy Márta Óvoda

Az Áht. 91. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az ellenőrzési jelentést a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 11. § (1) bekezdése értelmében a költségvetési szerv vezetője köteles nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.

Kérem a képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti kincstári ellenőrzési jelentés, a vezetői nyilatkozatok megismerésére és a határozati javaslat elfogadására!

Mohora, 2018. május 23.



Petrás Judit
Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

__ 2018. (V. __) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte „*Magyar Államkincstár 2017. évi ellenőrzési jelentés és vezetői nyilatkozatok megismerése*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. év CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága által a 2017. évi kincstári ellenőrzés megállapításaira vonatkozó ellenőrzési jelentést megismerte és tudomásul vette.

A képviselő-testület a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 11.§ (1) bekezdése szerinti vezető nyilatkozatokat megismerte és tudomásul vette.

NYILATKOZAT

Alulírott Petrás Judit a Mohora Község Önkormányzata költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a 2017. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonekezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

- Mohora Község Önkormányzata rendelkezik hatályos szervezeti és működési szabályzattal.
- Intézkedni szükséges a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatáról és aktualizálásáról és a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodással történő kiegészítéséről.
- Intézkedni szükséges annak érdekében, hogy a számviteli politika és eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata elkészüljön.
- Intézkedni szükséges az eszközök és források értékelési szabályzata és az önköltség-számítási szabályzat megismerési nyilatkozattal történő kiegészítése érdekében.
- Intézkedni szükséges iratkezelési szabályzat elkészítéséről, jóváhagyásáról és megismerési nyilatkozat elkészítéséről.
- Intézkedni kell a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendre vonatkozó belső szabályzat elkészítéséről.

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

- Intézkedni kell az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseinek belső szabályzatban történő rögzítéséről.
- Intézkedni szükséges a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjéről szóló belső szabályzat elkészítéséről.
- Intézkedni szükséges a vezetékes és rádiótelefonok használatának rendjéről szóló belső szabályzat elkészítéséről.
- Intézkedni szükséges a gazdálkodási szabályzat felülvizsgálatáról, aktualizálásáról.
- Intézkedni szükséges a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdések szabályzatban történő rögzítéséről és a megismerési nyilatkozat elkészítéséről.
- Intézkedni szükséges annak érdekében, hogy a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerüljön szabályozásra, a megismerési nyilatkozat aláírásra kerüljön.
- Intézkedni szükséges a reprezentációs kiadások szabályzata megismerési nyilatkozatának elkészítéséről.
- Gondoskodni kell a számlarend és a megismerési nyilatkozat elkészítéséről
- Intézkedni szükséges annak érdekében, hogy a vagyonrendelet megalkotásra kerüljön.
- Gondoskodni kell az ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálatáról, a szervezeti sajátosságoknak megfelelő átdolgozásáról, jóváhagyásáról és a megismerési nyilatkozat elkészítéséről.
- Intézkedni szükséges a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzat elkészítéséről.
- Intézkedni szükséges a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítéséről.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

- Intézkedni szükséges a kockázatkezelési szabályzat jóváhagyásáról, a megismerési nyilatkozat elkészítéséről, valamint az integrált kockázatkezelési rendszer működtetéséről.

Kontrolltevékenységek:

- A kontrolltevékenységek részeként nem volt minden tevékenységre biztosított a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése.
- A döntések célszerűségi, hatékonysági, gazdaságossági és eredményességi szempontú megalapozottsága biztosított volt. A gazdasági események elszámolása, a könyvvezetés és a beszámolás kontrollja, a tevékenységes feladatköri elkülönítése a vezetők nyilatkozata alapján biztosított volt.
- Intézkedni szükséges a gazdálkodási jogkörök gyakorlása során a jogszabályi előírások és a belső szabályzat betartása érdekében.
- Intézkedni szükséges, hogy a pénzkézelési szabályzatban megfelelően a pénztárellenőr kijelölése, nyilvántartás és a pénztárellenőrzés megtörténjen.

Információs és kommunikációs rendszer:

- Mohora Község Önkormányzata eleget tett az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 32-34. § - ában meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének.
- Intézkedni szükséges a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat felülvizsgálatáról és megismerési nyilatkozat elkészítéséről.
- Intézkedni szükséges az iratkezelési szabályzat felülvizsgálatáról, levéltár és a kormányhivatal által történő jóváhagyásáról, megismerési nyilatkozat elkészítéséről

Nyomon követési rendszer (monitoring):

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése szerinti belső ellenőrzés kialakítása, megfelelő működtetése és függetlenségének biztosítása megbízási szerződés alapján megtörtént.
- Intézkedni szükséges a monitoring rendszer módszereinek, lépéseinek gyakorlati alkalmazása érdekében.
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. évi Kormányrendelet 11. § (1) bekezdésében előírt vezetői nyilatkozat nem került elkészítésére.

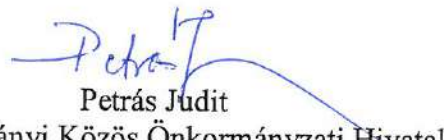
Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett a tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen – nem

Mohora, 2018. május 22.




Petrás Judit
Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyző

NYILATKOZAT

Alulírott Szabadosné Kiss Melinda a Zichy Márta Óvoda költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a 2017. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyionkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

- Zichy Márta Óvoda rendelkezik szervezeti és működési szabályzattal
- Intézkedni szükséges a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatáról, az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységekkel történő kiegészítéséről.
- Intézkedni szükséges annak érdekében, hogy a számviteli politika és eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata és az önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzat elkészüljön.
- Intézkedni szükséges az eszközök és források értékelési szabályzatának intézményvezető által történő jóváhagyásáról és a megismerési nyilatkozat elkészítéséről.
- Intézkedni kell a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendre vonatkozó belső szabályzat elkészítéséről.

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

- Intézkedni szükséges a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdések belső szabályzatában történő rendezéséről.
- Intézkedni kell az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseinek belső szabályzatban történő rögzítéséről.
- Intézkedni szükséges a vezetékes és rádiótelefonok használatának rendjéről szóló belső szabályzat elkészítéséről.
- Intézkedni kell a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjére vonatkozó belső szabályzat elkészítéséről.
- Intézkedni szükséges a gazdálkodási szabályzat felülvizsgálatáról, aktualizálásáról.
- Intézkedni szükséges a reprezentációs kiadások szabályzata intézményvezető általi jóváhagyásáról és megismerési nyilatkozatának elkészítéséről.
- Intézkedni szükséges a munkamegosztási megállapodás megkötése és jóváhagyása érdekében.
- Gondoskodni kell a számlarend és a megismerési nyilatkozat elkészítéséről.
- Gondoskodni kell az ellenőrzési nyomvonal elkészítéséről.
- Intézkedni szükséges a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzat elkészítéséről.
- Intézkedni szükséges a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítéséről.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

- Intézkedni szükséges a kockázatkezelési szabályzat jóváhagyásáról, a megismerési nyilatkozat elkészítéséről, valamint az integrált kockázatkezelési rendszer működtetéséről.

Kontrolltevékenységek:

- A kontrolltevékenységek részeként nem volt minden tevékenységre biztosított a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése.
- A döntések célszerűségi, hatékonysági, gazdaságossági és eredményességi szempontú megalapozottsága biztosított volt. A gazdasági események elszámolása, a könyvvizsgálás és a beszámolás kontrollja, a tevékenységek feladatköri elkülönítése a vezetők nyilatkozata alapján biztosított volt.
- Intézkedni szükséges a gazdálkodási jogkörök gyakorlása során a jogszabályi előírások és a belső szabályzat betartása érdekében.
- Intézkedni szükséges, hogy a pénzügykezelési szabályzatban megfelelően a pénztárellenőr kijelölése, nyilvántartás és a pénztárellenőrzés megtörténjen.

Információs és kommunikációs rendszer:

- Zichy Márta Óvoda eleget tett az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 32-34. § - ában meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének.
- Intézkedni kell a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjére vonatkozó belső szabályzat elkészítéséről.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése szerinti belső ellenőrzés kialakítása, megfelelő működtetése és függetlenségének biztosítása megbízási szerződés alapján megtörtént.
- Intézkedni szükséges a monitoring rendszer módszereinek, lépéseinek teljes körű kialakítása és gyakorlati alkalmazása érdekében.
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. évi Kormányrendelet 11. § (1) bekezdésében előírt vezetői nyilatkozat nem került elkészítésére.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett a tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen – nem

Mohora, 2018. május 22.



Szabadosné Kiss Melinda
Szabadosné Kiss Melinda
Zichy Márta Óvoda
óvodavezető

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

I. AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

Ellenőrzött szerv megnevezése:

Ellenőrzött szerv megnevezése	PIR törzsszám
Mohora Község Önkormányzata	735562
Zichy Márta Óvoda	809067

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszakban az ellenőrzött szervnél hivatalban lévő, az ellenőrzött területekért felelős vezetők neve, beosztása:

Ellenőrzött szerv megnevezése	A szerv gazdasági vezetője (név/beosztás)	A szerv vezetője (név/beosztás)
Mohora Község Önkormányzata	Petrás Judit, jegyző	Gulyás Géza, polgármester
Zichy Márta Óvoda	Petrás Judit, jegyző	Szabadosné Kiss Melinda, intézményvezető

A vizsgálatot végezték:

Név	Feladat ellátásának kezdete	Feladat ellátásának vége	Megbízólevél iktatószáma
Tariné Becskereki Erzsébet Vizsgálatvezető	2017. 07. 07.	2018. 04. 30.	NOG-ÁHI/107-6/2018
Törtéti Éva Ellenőr	2017. 07. 07.	2018. 04. 30.	NOG-ÁHI/107-6/2018
Gordos-Romhányi Mária Ellenőr	2017. 07. 07.	2017. 08. 30.	NOG-ÁHI/330-1/2017.
Kreicsiné Lukács Judit Ellenőr	2017. 07. 07.	2018. 02. 18.	NOG-ÁHI/330-36/2017.
Percze Renáta Ellenőr	2018. 02. 19.	2018. 04. 30.	NOG-ÁHI/107-6/2018.

A kincstári ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 68/B. §-a,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 115/A-115/F. §-ai.

A jelentésben alkalmazott rövidítések:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt.),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.),
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja. tv.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.),
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet (továbbiakban: 38/2013. NGM rendelet),
- a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet (továbbiakban: 68/2013. NGM rendelet),
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről (továbbiakban: Ltt.),
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól (továbbiakban: Nek. tv.),
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban: Mötv.),
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról (továbbiakban: Áfa. tv.).

A kincstári ellenőrzés tárgya:

- a számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének,
- az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének,
- az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata.

A kincstári ellenőrzés célja:

Az ellenőrzések célja, hogy az Áht., az Szt., az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet, és a 68/2013. NGM rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szervezeteknél:

- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák az éves költségvetési beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hibákat ne tartalmazzon,
- megbizonyosodni arról, hogy az éves beszámoló mérlegadatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal alátámasztottak-e.

A kincstári ellenőrzés típusa:

Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszak:

2017. költségvetési év

A vizsgált 2017. évi beszámoló státusza: a 2017. évi költségvetési beszámoló esetén az ellenőrzési jelentés a KGR-K11-ben szereplő 2018. április 25. napján feladott állapotú adatszolgáltatás-, illetve az azt megalapozó főkönyvi kivonat adataiból kiindulva tartalmaz adatokat, információkat, kiegészítve a rendelkezésünkre bocsátott mérleget alátámasztó leltárral és az azt megalapozó dokumentumok felülvizsgálatával.

Ellenőrzött adatszolgáltatások:

Törzsszám	Ellenőrzött szerv megnevezése	Adatszolgáltatások megnevezése
735562	Mohora Község Önkormányzata	Időközi költségvetési jelentés 6. hó Időközi költségvetési jelentés 12. hó Időközi mérlegjelentés II. negyedév Időközi mérlegjelentés IV. negyedév (Gyorsjelentés) Éves költségvetési beszámoló
809067	Zichy Márta Óvoda	Időközi költségvetési jelentés 6. hó Időközi költségvetési jelentés 12. hó Időközi mérlegjelentés II. negyedév Időközi mérlegjelentés IV. negyedév (Gyorsjelentés) Éves költségvetési beszámoló

A kincstári ellenőrzés során alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások:

- az időközi mérlegjelentés esetében a mérlegfőösszeg Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés módszertanában - helyi önkormányzatokra, nemzetiségi önkormányzatokra, társulásokra, fejlesztési tanácsokra és az általuk irányított költségvetési szervekre (továbbiakban: módszertan) - meghatározott mértéket meghaladó soraiból mintavételes vizsgálat,
- az időközi költségvetési jelentés esetében a teljesített kiadási főösszeg módszertanban meghatározott mértéket meghaladó soraiból mintavételes vizsgálat,
- kontroll mintavételezés a mintavételes vizsgálatot követő adatszolgáltatásokból,
- a módszertanban foglaltak alapján, alapbizonylatokon alapuló tételes és mintavételes eljárás adatbekérés és helyszíni vizsgálat útján,
- véletlenszerű mintavétel,
- az éves költségvetési beszámoló ellenőrzése kapcsán az időszakonkénti adatszolgáltatásokban lévő adatok összehasonlító elemzése, a kiemelt nagyságrendű tételek vizsgálata,
- a részletező és a főkönyvi nyilvántartások egyeztetése az éves költségvetési beszámolóra vonatkozóan,
- az eljárásrendben, illetve a módszertanban szereplő és az elemzéshez készített táblázatokban feldolgozott adatok, valamint a beküldött főkönyvi kartonok alapján elemző eljárások végrehajtása, tesztelése, párhuzamosságok, halmozódások kiszűrése,
- a belső kontrollrendszer vizsgálata kérdőív alapján történő interjú lefolytatása, mintavételezés és adatbekérés útján.

Az ellenőrzési jelentésben foglaltak a fentiekben felsorolt módszerek alkalmazásával, a Kincstári Ellenőrzési Portálra 2018. április 25. napjáig feltöltött dokumentumok alapján kerültek megállapításra.

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Magyar Államkincstár szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés keretében vizsgálatot végzett Mohora Község Önkormányzatánál és költségvetési szervénél, a Zichy Márta Óvodánál a 2017. évi beszámolóra vonatkozóan. A vizsgálat célja az volt, hogy az elvégzett ellenőrzések alapján megállapítsa, hogy az önkormányzat és költségvetési szerve éves beszámolója megbízható, valós képet mutat-e és jelentős hibát tartalmaz-e.

Mohora Község Önkormányzata és intézménye könyvvezetési-, adatszolgáltatási- és beszámolási feladatainak ellátása – a jogszabályi előírások ellenére – szolgáltatás vásárlás útján történik.

Az ellenőrzés során feltártakat összefoglalóan értékelve megállapítható, hogy Mohora Község Önkormányzatánál és költségvetési szervénél a **belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése nem szabályszerű**, a belső szabályozás valamennyi területen fejlesztést igényel.

A belső kontroll elemeinek állapota megfelelő/intézkedést igényel (M/I)	Mohora Község Önkormányzata	Zichy Márta Óvoda
1. Kontrollkörnyezet	I	I
2. Kockázatkezelés	I	I
3. Kontrolltevékenység	I	I
4. Információ és kommunikáció	I	I
5. Monitoring	I	I

A kiadásokkal kapcsolatos kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség vállalása és az utalványozás során a **gazdálkodási jogkörök és hatáskörök gyakorlása** a legtöbb esetben nem a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően történt. A kötelezettségvállalások, utalványrendeletek aláírása általában a pénzügyi teljesítést követően, utólag valósult meg vagy nem került aláírásra.

A megállapított szabályozásbeli és működésbeli hiányosságok magukban hordozzák a szabálytalan működés kockázatát.

A **könyvvezetés** alapvetően megfelel a jogszabályi előírásoknak, az adatszolgáltatások sorai részletező nyilvántartással és bizonylatokkal többnyire alátámasztottak. A mérlegesorok valódisága a tárgyi eszközök esetében nem került leltárral igazolásra.

A főkönyvi számlákat év közben az esetek többségében a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint alkalmazták, a javításokat, helyesbítéseket általában szabályszerűen végezték, a havi, negyedéves és éves **könyvviteli zárlattal** kapcsolatos, jogszabályban meghatározott kötelezettségeknek többnyire eleget tettek.

Az adatszolgáltatásokat nem minden esetben teljesítették az előírt határidőre.

A közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban megfogalmazott javaslatok végrehajtása (végrehajtott javaslat száma/ összes javaslat száma)	Mohora Község Önkormányzata	Zichy Márta Óvoda
I. Belső kontrollrendszerrel kapcsolatos intézkedés	0%	5%
II. Mérlegjelentéssel kapcsolatos intézkedés	33%	80%
III. Költségvetési jelentéssel kapcsolatos intézkedés	0%	83%

Az ellenőrzés során feltárt, a könyvvezetés keretében javítható hibák a Zichy Márta Óvoda vonatkozásában nagyrészt kijavításra kerültek. A belső kontrollrendszer hiányosságaira vonatkozó megállapításokhoz kapcsolódóan intézkedés csak részben történt.

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy Mohora Község Önkormányzatánál a mérleg, az eredménykimutatás és a maradványkimutatás jelentős hibát tartalmaz, a költségvetési jelentés nem tartalmaz jelentős hibát.

A vizsgálat tapasztalatai alapján megállapítható, hogy Mohora Község Önkormányzata éves beszámolója megbízható, valós összképet nem nyújt.

A mohorai Zichy Márta Óvodánál a mérleg, a költségvetési jelentés és a maradványkimutatás **jelentős hibát tartalmaz, az eredménykimutatás nem tartalmaz jelentős hibát.**

A vizsgálat tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a Zichy Márta Óvoda éves beszámolója megbízható, valós összképet nem nyújt.

Az ellenőrzés fő megállapításai, amelyek az önkormányzat és intézménye beszámolójának valós összképet lényegesen befolyásolják

Sorszám	Megállapítás	Megállapítással érintett költségvetési szervek megnevezése	Ellenőrzési javaslat
1.	Az önkormányzat nem alakította ki a számviteli politikáját és a számviteli politika keretében elkészítendő eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata nem áll rendelkezésre.	önkormányzat	A jegyző intézkedése szükséges a számviteli politika, valamint a számviteli politika keretében elkészítendő az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata megalkotásáról.
2.	Az óvoda nem alakította ki a számviteli politikáját és a számviteli politika keretében elkészítendő eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, valamint az önköltség-számítás rendjére vonatkozó belső szabályzat nem áll rendelkezésre.	óvoda	Az intézményvezető intézkedése szükséges az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata, valamint az önköltség-számítás rendjére vonatkozó belső szabályzat megalkotásáról.

Sorszám	Megállapítás	Megállapítással érintett költségvetési szervek megnevezése	Ellenőrzési javaslat
3.	Belső szabályzatban nem kerültek rendezésre a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott alábbi kérdések: - a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend, - az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései, - a gépjárművek igénybevételének és használatának rendje - a vezetékes és rádiótelefonok használatának rendje.	önkormányzat	A jegyző gondoskodjon az alábbi, jogszabályban nem szabályozott kérdések belső szabályzatban történő rendezéséről: - beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend; - anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései, - a gépjárművek igénybevételének és használatának rendje, - a vezetékes és rádiótelefonok használatának rendje.
4.	Az óvodánál belső szabályzatban nem kerültek teljes körűen rendezésre a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések: - beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend; - a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdések, - anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései, - a vezetékes és rádiótelefonok használatának rendje, - a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.	óvoda	Az intézményvezető gondoskodjon az alábbi, jogszabályban nem szabályozott kérdések belső szabályzatban történő rendezéséről: - beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend; - a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdések, - anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései, - a vezetékes és rádiótelefonok használatának rendje, - a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.
5.	Mohora Község Önkormányzata nem rendelkezik a hatályos jogszabályoknak megfelelő vagyonrendelettel.	önkormányzat	A jegyző intézkedése szükséges annak érdekében, hogy Mohora Község Önkormányzata vagyonrendelete megalkotásra kerüljön.
6.	A vizsgált időszakban pénztárelenőr nem került kijelölésre, így a pénztár-bizonylatokon ellenőrként nem a pénztárelenőr aláírása szerepel, vagy nem szerepel rajtuk aláírás.	önkormányzat, óvoda	A továbbiakban a pénzkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően kell a kijelölést, nyilvántartást és a pénztárelenőrzést elvégezni.

Sorszám	Megállapítás	Megállapítással érintett költségvetési szervek megnevezése	Ellenőrzési javaslat
7.	A kötelezettségvállalások és az utalványrendeletek – a jogszabályi előírások ellenére – a pénzügyi teljesítést követően, utólag kerültek aláírásra, vagy nem szerepel rajtuk aláírás. Az utalványrendeleteken az ellenjegyzést nem a kijelölt személy végezte, vagy nem történt ellenjegyzés. Pénztári kifizetés esetén több esetben előfordult, hogy az összeg átvevője azonos a kötelezettségvállaló és az utalványozó személyével.	önkormányzat, óvoda	Javítani szükséges a folyamatba épített kontrollokat. A jegyző és az intézményvezető intézkedése szükséges a gazdálkodási jogkörök gyakorlása során a jogszabályi előírások és a szabályzatok betartása érdekében.
8.	Mohora Község Önkormányzata Ellenőrzési nyomvonal nem a jelenlegi intézményi struktúrának megfelelő és nem tartalmaz megismerési nyilatkozatot.	önkormányzat	A jegyző gondoskodjon az ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálatáról, a szervezeti sajátosságoknak megfelelő átdolgozásáról, jóváhagyásáról és a megismerési nyilatkozat elkészítéséről.
9.	Az óvodánál az ellenőrzési nyomvonal kialakításának szabályai írásban nem kerültek rögzítésre, az ellenőrzési nyomvonal nem készült el.	óvoda	Az intézményvezető intézkedése szükséges annak érdekében, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelő ellenőrzési nyomvonal elkészítésre kerüljön.
10.	Az önkormányzat és az óvoda nem rendelkezik belső ellenőrzési kézikönyvvel.	önkormányzat, óvoda	A jegyző és az intézményvezető intézkedése szükséges a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése érdekében.
11.	A kockázatkezelési rendszer írásban történő szabályozása megtörtént, azonban a gyakorlatban nem került működtetésre.	önkormányzat, óvoda	A jegyző és az intézményvezető gondoskodjon az integrált kockázatkezelési rendszer működtetéséről.
12.	Mohora Község Önkormányzata írásban kialakította monitoring rendszerét, azonban a vizsgált időszakban operatív tevékenységek keretében folyamatos nyomon követést nem végeztek.	önkormányzat	A jegyző intézkedése szükséges a monitoring rendszer módszereinek, lépéseinek gyakorlati alkalmazása érdekében.

Sorszám	Megállapítás	Megállapítással érintett költségvetési szervek megnevezése	Ellenőrzési javaslat
13.	A Zichy Márta Óvodánál nem került kialakításra a monitoring rendszer és az operatív tevékenységek keretében folyamatos nyomon követést nem végeztek.	óvoda	Az óvodavezető intézkedése szükséges az óvoda tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító (monitoring) rendszer módszereinek, lépéseinek teljes körű kialakítása és gyakorlati alkalmazása érdekében.
14.	A Bkr. 1. számú melléklete szerinti vezetői nyilatkozatok nem kerültek kiállításra.	önkormányzat, óvoda	A jegyzőnek és az intézményvezetőnek a belső kontrollrendszer minőségét – az éves költségvetési beszámoló elkészítésével egyidejűleg – vezetői nyilatkozatban értékelni kell.
15.	A 2017. december havi munkabérek és járulékai passzív időbeli elhatárolása téves összegben történt.	önkormányzat, óvoda	A továbbiakban a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell elvégezni a passzív időbeli elhatárolást.
16.	Az önkormányzatnál nem állt rendelkezésre tárgyi eszköznyilvántartás, az értékcsökkenési leírás elszámolása becslült adatok alapján történt.	önkormányzat	A továbbiakban leltárral alátámasztva biztosítani kell az ingatlanvagyon és a tárgyi eszköznyilvántartás egyezőségét a főkönyvi kivonattal és a mérlegjelentés adatszolgáltatással. A hiányzó részletező nyilvántartásokat el kell készíteni és a negyedéves könyvviteli zárlat keretében el kell végezni az eszközök állományváltozásainak, értékcsökkenésének elszámolását.
17.	A Magyar Államkincstár által megküldött bérfelhasználási összesítőn szereplő személyi jellegű kifizetések és járulékok nem kerültek minden hónapban könyvelésre.	önkormányzat, óvoda	A továbbiakban a gazdasági események bizonylatainak adatait a dokumentumok keletkezését, beérkezését követően haladéktalanul nyilvántartásba kell venni, el kell számolni. Gondoskodni kell a könyvvezetés, a bérfelhasználási összesítő és az adatszolgáltatások egyezőségéről.
18.	Az óvoda telefon-, víz-, gáz- és áramdíja az önkormányzat nevére szóló számla alapján, a 091140 – Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai kormányzati funkción került elszámolásra az önkormányzatnál.	önkormányzat	A továbbiakban az óvoda nevére kiállított számla szükséges a telefondíjról és a közüzemi szolgáltatásokról vagy közvetített szolgáltatásként kell az önkormányzatnak nyújtani a szolgáltatást.

Sorszám	Megállapítás	Megállapítással érintett költségvetési szervek megnevezése	Ellenőrzési javaslat
19.	A 2017. 06. havi időközi költségvetési jelentés adatszolgáltatásban szereplő módosított előirányzat, illetve a főkönyvi kivonatban szereplő módosított előirányzat nem került a képviselő-testület által elfogadásra. A költségvetési év folyamán történt előirányzat módosításokról rendelet nem került megküldésre az ellenőrzés számára.	önkormányzat, óvoda	A továbbiakban gondoskodni szükséges arról, hogy csak olyan előirányzat kerüljön rögzítésre a könyvelés során, amelyet a képviselő-testület rendeletben jóváhagyott. Biztosítani kell az időközi költségvetési jelentés adatszolgáltatások és a képviselő-testület által elfogadott, előirányzat módosítást tartalmazó önkormányzati rendeletek egyezőségét.
20.	Mohora Község Önkormányzata és intézménye könyvvezetési-, adatszolgáltatási- és beszámolási feladatainak ellátása az Ávr. 9. § (1)-(2) bekezdései előírása ellenére szolgáltatás vásárlás útján történik.	önkormányzat, óvoda	Intézkedni szükséges a könyvvezetési-, adatszolgáltatási- és beszámolási feladatok ellátása vonatkozásában a jogszabályi előírások betartása érdekében.

III. RÉSZLETES ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Költségvetési szerv megnevezése: Mohora Község Önkormányzata

Törzsszám: 735562

A. Belső kontrollrendszer értékelése

1. Kontrollkörnyezet

Mohora Község Önkormányzata rendelkezik hatályos szervezeti és működési szabályzattal.

A kontrollkörnyezet vizsgálata során az alábbi hiányosságokat tapasztalta az ellenőrzés:

- 1.1. Mohora Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzattal kötött Együtműködési megállapodásban foglalt feltételeket és a belső ellenőrzés ellátásának változása nem került átvezetésre.
- 1.2. A jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok közül az alábbiak nem állnak rendelkezésre:
 - 1.2.1. Az önkormányzat nem alakította ki a Szt. 14. § (3)-(5) bekezdésének megfelelő számviteli politikáját és a számviteli politika keretében elkészítendő eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata nem áll rendelkezésre.
 - 1.2.2. Az Eszközök és források értékelési szabályzata és Mohora Község Önkormányzata Önköltség-számítási szabályzata nem tartalmaz megismerési nyilatkozatot.
 - 1.2.3. Az Lt. 10. § (1) bekezdés előírása ellenére az önkormányzat Iratkezelési szabályzatában a levéltár és a kormányhivatal egyetértését igazoló aláírás nem szerepel, nem tartalmaz megismerési nyilatkozatot és a megalkotása óta hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozás szerepel benne.
- 1.3. Ávr. 13. § (2) bekezdése előírása ellenére belső szabályzatban nem kerültek rendezésre a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott alábbi kérdések:
 - a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
 - az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései,
 - a gépjárművek igénybevételének és használatának rendje,
 - a vezetékes és rádiótelefonok használatának rendje.
- 1.4. A Gazdálkodási szabályzat a megalkotásakor már hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozásokat tartalmaz.
- 1.5. Mohora Község Önkormányzata Kiküldetési szabályzata a megalkotásakor már hatályon kívül helyezett jogszabályok alapján készült. A belső tartalom és a személyi hatálya ellentmondásban van, nem tartalmaz megismerési nyilatkozatot.
- 1.6. Mohora Község Önkormányzatának A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzata belső tartalma és a személyi hatálya ellentmondásban van, a megismerési nyilatkozat nem került aláírásra.

- 1.7. A Reprezentációs kiadások szabályzata nem tartalmaz megismerési nyilatkozatot.
- 1.8. A számlarend a megalkotását megelőzően hatályon kívül helyezett jogszabály alapján készült, tartalma nem a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő. A belső tartalom és a személyi hatálya ellentmondásban van, megismerési nyilatkozatot nem tartalmaz.
- 1.9. Mohora Község Önkormányzata nem rendelkezik a hatályos jogszabályoknak megfelelő vagyonrendelettel.
- 1.10. A Bkr. 6. § (3) bekezdésének előírásai ellenére az ellenőrzési nyomvonal nem a jelenlegi intézményi struktúrának megfelelően készült el és nem tartalmaz megismerési nyilatkozatot.
- 1.11. A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjében a megalkotásakor már hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozások szerepelnek és nem tartalmaz megismerési nyilatkozatot.
- 1.12. Mohora Község Önkormányzata a belső ellenőrzési feladatok ellátására megbízási szerződést kötött, melyben a belső ellenőr vállalta a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítését. Ennek ellenére a Bkr. 17. § előírásának megfelelően a vizsgált időszakban az önkormányzat nem rendelkezett belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Össességében megállapítható, hogy a kontrollkörnyezet kialakítása **nem szabályszerű**, a hiányosságok megszüntetése intézkedést igényel.

2. Kockázatkezelés

A kockázatkezelési rendszer ellenőrzésével kapcsolatban az alábbi hiányosságot állapította meg az ellenőrzés:

- 2.1. A Bkr. 7. §. (1) bekezdésében meghatározottak alapján a Kockázatkezelési szabályzat elkészült, azonban nem tartalmaz megismerési nyilatkozatot. A Bkr. 7. § (2) bekezdésében előírt kötelezettségek ellenére az önkormányzat a tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat nem mérte fel, valamint a kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések és teljesítésük nyomon követésének módja nem került meghatározásra.

A kockázatkezelési rendszer működtetése **nem szabályszerű**, a jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetése további intézkedést igényel.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek részeként nem volt minden tevékenységre biztosított a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése.

A döntések célszerűségi, hatékonysági, gazdaságossági és eredményességi szempontú megalapozottsága biztosított volt. A gazdasági események elszámolása, a könyvvezetés és a beszámolás kontrollja, a tevékenységek feladatköri elkülönítése a vezetők nyilatkozata alapján biztosított volt.

A kontrolltevékenységek működésével kapcsolatban az ellenőrzés az alábbi hiányosságokat tárta fel:

- 3.1. Az Áht. 37. §, valamint az Ávr. 53-56. §-ai előírásai ellenére a kötelezettségvállalások aláírása a pénzügyi teljesítést követően, utólag történt.
- 3.2. Az Áht. 38. §, valamint az Ávr. 57-59. § előírásai ellenére az utalványrendeletek aláírása a pénzügyi teljesítést követően, utólag történt, vagy nem szerepel rajtuk aláírás.
- 3.3. Az utalványrendeleteken az ellenjegyzést nem a kijelölt személy végezte, vagy nem történt ellenjegyzés.
- 3.4. Pénztári kifizetés esetén több esetben előfordult, hogy az összeg átvevője azonos a kötelezettségvállaló és az utalványozó személyével.
- 3.5. A vizsgált időszakban pénztárellenőr nem került kijelölésre, így a pénztár-bizonylatokon ellenőrként nem a pénztárellenőr aláírása szerepel, vagy nem szerepel rajtuk aláírás.

A kontrolltevékenységek működése **nem szabályszerű**, a hiányosságok megszüntetése intézkedést igényel.

4. Információ és kommunikáció

Mohora Község Önkormányzata eleget tett az Infotv. 32-34. §-aiban meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének.

Az információs és kommunikációs rendszer működtetésével kapcsolatban az alábbi hiányosságot állapította meg az ellenőrzés:

- 4.1. Az Infotv. 30. § (6) bekezdés előírása szerint Mohora Község Önkormányzata A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzatát elkészítette, azonban a belső tartalma és a személyi hatálya ellentmondásban van, a megismerési nyilatkozat nem került aláírásra.
- 4.2. Az Ltt. 10. § (1) bekezdés előírása ellenére az önkormányzat Iratkezelési szabályzatában a levéltár és a kormányhivatal egyetértését igazoló aláírás nem szerepel, nem tartalmaz megismerési nyilatkozatot és a megalkotása óta hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozás szerepel benne.

Az információs és kommunikációs rendszer működtetése **részben szabályszerű**, a hiányosságok megszüntetése további intézkedést igényel.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A vizsgált időszakban az Áht. 70. § (1) bekezdés szerinti, operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakítása, külső vállalkozóval kötött megbízási szerződés alapján megtörtént.

A monitoring rendszer működtetésével kapcsolatban az alábbi hiányosságokat tapasztalta az ellenőrzés:

- 5.1. Mohora Község Önkormányzatánál írásban rögzítésre kerültek a nyomon követési rendszer kialakításának keretszabályai, azonban a vizsgált időszakban az operatív tevékenységek keretében történő folyamatos nyomon követés nem valósult meg.
- 5.2. A Bkr. 11. § (1) bekezdésében előírt, a Bkr. 1. számú mellékletében szereplő vezetői nyilatkozat nem került elkészítésre.

A monitoring rendszer **nem szabályszerű**, a jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetése intézkedést igényel.

B. A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai

A II. és IV. negyedéves időközi mérlegjelentések, valamint az éves költségvetési beszámoló mérlegének ellenőrzése mintavételes vizsgálattal, valamint a részletező nyilvántartások helyszíni ellenőrzés és adatbekérés útján történő vizsgálatával valósult meg Mohora Község Önkormányzatánál.

Az időközi mérlegjelentések ellenőrzése során a **jogkörök és hatáskörök gyakorlása és a könyvvizetés szabályszerűsége** tekintetében a vizsgált minták száma és a nem megfelelő minták aránya (%) az alábbi:

Mérlegjelentés	Mohora Község Önkormányzata
Az időközi mérlegjelentések ellenőrzése során vizsgált minták száma (db)	46
A mintavételek között hibát tartalmaz (db)	40
Nem elfogadható minták aránya (hibát tartalmazó/összes minta) (%)	87%

Az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontja szerint a mérlegfőösszeg 2%-ában megállapított **jelentős összegű hiba mértéke 13.636.866 Ft.**

A vizsgált minták alapján az ellenőrzés meggyőződött a **könyvvizetés szabályszerűségéről**, amelynek eredménye az alábbi táblázat alapján kerül bemutatásra:

Mohora Község Önkormányzata	A mérlegjelentés vizsgálati szempontjainak hibaszázaléka
Egyes vagyონrészek fizikai létezése (Létezés)	7%
A vagyónrészek tulajdonviszonyairól, azok feletti rendelkezési jogok és azokhoz kapcsolódó kötelezettségek (Tulajdonviszonyok)	15%
A vagyónrészekhez kapcsolódó gazdasági események előfordulása, megtörténte, létezése (Létezés)	7%
A vagyón bemutatásának és változásainak teljessége (Teljesség)	7%
A vagyón megfelelő értékelése (Értékelés)	60%
A vagyónban bekövetkező változások mérése (Pontosság)	39%
A vagyónrészek helyes besorolása, bemutatása (Megjelenítés, bemutatás)	20%

Az évközben megállapított és kijavított hibák részletesen az F. pontban szerepelnek, melyben a közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban megfogalmazottak alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések tapasztalatai kerülnek bemutatásra.

1. A mintatételek ellenőrzése során az alábbi hiányosságokat tárta fel a vizsgálat:

- 1.1. Az Áht 37. §, valamint az Ávr. 54-56. §-ai előírásai ellenére a mérlegjelentésekhez kapcsolódóan vizsgált kötelezettségvállalások a pénzügyi teljesítést követően, utólag kerültek aláírásra.
- 1.2. Az Áht. 38. §, valamint az Ávr. 57-59. §-ai előírása ellenére a mérlegjelentésekhez kapcsolódóan vizsgált minták esetében az utalványrendeletek a pénzügyi teljesítést követően, utólag kerültek aláírásra, vagy nem kerültek aláírásra.
- 1.3. Az utalványrendeleteken az ellenjegyzést nem a kijelölt személy végezte, vagy nem történt ellenjegyzés.
- 1.4. Pénztári kifizetés esetén több esetben előfordult, hogy az összeg átvevője azonos a kötelezettségvállaló és az utalványozó személyével.
- 1.5. A vizsgált időszakban pénztárelenőr nem került kijelölésre, így a pénztár-bizonylatokon ellenőrként nem a pénztárelenőr aláírása szerepel, vagy nem szerepel rajtuk aláírás.
- 1.6. A 2017. január, február hónapban kifizetett utazási költségtérítések csak márciusban kerültek hóközi kifizetésként elszámolásra és jelentésre a Központi Illetményszámfejtő Rendszerben (A_49_3 minta önkormányzat).
A továbbiakban valamennyi hóközi kifizetést az adott hónapban rögzíteni és jelenteni szükséges a Központi Illetményszámfejtő Rendszerben.
- 1.7. A Magyar Államkincstár által megküldött bérfelhasználási összesítőn szereplő személyi jellegű kifizetések és járulékok nem kerültek minden hónapban könyvelésre. A bérfelhasználási összesítőn szereplő személyi jellegű kifizetések és járulékok összege nem egyezik meg teljes körűen a könyvelésben szereplő összegekkel.
A továbbiakban az Áhsz. 53. § (2) bekezdés előírása szerint a gazdasági események bizonylatainak adatait a bizonylatok keletkezését, beérkezését követően haladéktalanul nyilvántartásba kell venni, el kell számolni. A havi bérfelhasználási összesítőn szereplő bontásban, havonta kell a rovatokon megjeleníteni az egyes bérelemeket és kifizetői közterheket.
Gondoskodni kell a könyvvezetés, a bérfelhasználási összesítő és az adatszolgáltatások egyezőségéről.
- 1.8. Nem a havi könyvelés keretében, folyamatosan, hanem több hónap késedelemmel, összevontan kerültek rögzítésre a bankszámlákhoz kapcsolódó bevételek és kiadások.
A továbbiakban az Áhsz. 53. § (2) bekezdés előírása szerint a gazdasági események dokumentumainak adatait a bizonylatok keletkezését, beérkezését követően haladéktalanul nyilvántartásba kell venni, el kell számolni.
- 1.9. A számlák több esetben nem az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő pontos nevére és címére kerültek kiállításra.
A továbbiakban a költségvetési szerv könyvelésében csak olyan számla kerülhet elszámolásra, amely a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő névre és címre került kiállításra.

- 1.10. A számla részletekben történő megfizetése esetén nem a számla teljes összege került kötelezettségként nyilvántartásba vételre, hanem a részletfizetés összege (A_49_9, A_53_9 minták önkormányzat).
- Az Áhsz. 53. § (2) bekezdés előírása szerint a gazdasági események bizonylatainak adatait a bizonylatok keletkezését, beérkezését követően haladéktalanul nyilvántartásba kell venni, el kell számolni.
- 1.11. Az óvoda telefon-, víz-, gáz- és áramdíja az önkormányzat nevére szóló számla alapján, a 091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai kormányzati funkción került elszámolásra az önkormányzatnál (A_53_11, 01_36_1, 01_36_5-7 minták önkormányzat).
- 1.12. Több esetben előfordult, hogy a beérkező számlákon szerepelt adó hatályán kívüli, 18 %-os és 27%-os áfás tétel is, azonban a bruttó összeg 27 %-os áfa tartalommal került elszámolásra (A_53_11, 01_36_2 minták önkormányzat).
- A továbbiakban a számlákon megjelenő bontásban szükséges az általános forgalmi adót a rovatokon és a nyilvántartásokban szerepeltetni.
- 1.13. A tűzifa beszerzéshez kapcsolódó előleg számla tévesen a K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése rovaton, pénzügyi számvitelben pedig az 51. Anyagköltségek között került elszámolásra (A_53_17 minta önkormányzat).
- A továbbiakban a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet II. fejezet A) 2. pontjának megfelelően az előleg számla alapján a 36513. Készletekre adott előlegek és a 36413. Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható áfa számlán kerüljön nyilvántartásba vételre az előleg. A végzámla megérkezésekor kell a tűzifa előleget és az előleg után fizetendő általános forgalmi adót rendezni és az előleget teljesítésként elszámolni.
- 1.14. A 3657. Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása könyvviteli számlának 2017. 12. 31. napján nincs egyenlege. A 2017. december hónapban megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások nem kerültek kimutatásra a beszámolóban (A_157_1 minta önkormányzat).
- A továbbiakban a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet VIII. fejezet C. pontja alapjának megfelelően kell elszámolni a megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátásokat.

2. A részletező nyilvántartások ellenőrzésének tapasztalatai:

- 2.1. A 2016. december havi munkabérek és járulécai passzív időbeli elhatárolása nem történt meg.
A 2017. december havi bérköltség, személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok passzív időbeli elhatárolása megtörtént, azonban nem helyes összegben, mert a december hónap folyamán hőközi intézményi kifizetés keretében már teljesített összegek is elhatárolásra kerültek. A december havi kifizetések nettó összege tévesen a 3662. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai között jelenik meg.
A munkabérek és járulékok passzív időbeli elhatárolása során azokat a bérköltségeket, személyi jellegű egyéb kifizetések költségeit kell passzív időbeli elhatárolásként elszámolni, amelyek december hónapban nem kerültek a költségvetési számvitelben kiadásként elszámolásra.
A továbbiakban a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet D) pontjának előírásai szerint kell elvégezni a passzív időbeli elhatárolást.
- 2.2. A közhatalmi bevételekre szóló követelések főkönyvi kivonatban kimutatott összege eltér a részletező nyilvántartásban (ASP ADÓ szakrendszer) kimutatott értéktől. A helyi önkormányzatokat megillető gépjárműadó és a hozzá kapcsolódó értékvesztés elszámolása téves, mert a központi költségvetésbe befizetendő összeget is tartalmazza.
- 2.3. Az értékcsökkenési leírás becsült adatok alapján került elszámolásra, az ellenőrzés számára nem került bemutatásra tárgyi eszköz nyilvántartás. Az analitikus nyilvántartások hiánya jelentős hibát eredményez az önkormányzat mérlegében.
- 2.4. Az utólagos elszámolásra kiadott előlegek nyilvántartása megfelelő. A felvett előleggel minden esetben határidőre megtörtént az elszámolás.
- 2.5. A bankszámlakivonatok és pénztárjelentés egyenlege megegyezik az éves költségvetési beszámolóban, valamint a főkönyvi kivonatban feltüntetett értékkel.

3. Egyéb, a mérlegjelentés vizsgálata során feltárt hiányosság:

- 3.1. Mohora Község Önkormányzata könyvvezetési-, adatszolgáltatási- és beszámolási feladatainak ellátása az Ávr. 9. § (1)-(2) bekezdései előírása ellenére szolgáltatás vásárlás útján történik.

Mohora Község Önkormányzata 2017. évről készült mérlege a hiányzó tárgyi eszköznyilvántartás és a becsült adatok alapján elszámolt értékcsökkenés miatt **jelentős hibát tartalmaz.**

C. Az időközi költségvetési jelentés ellenőrzésének tapasztalatai

A 6. és 12. havi költségvetési jelentések ellenőrzése során vizsgált minták száma és a nem megfelelő minták aránya (%) a **gazdálkodási jogkörök és hatáskörök és a könyvvézetés szabályszerűsége** tekintetében az alábbi:

Költségvetési jelentés	Mohora Község Önkormányzata
Az időközi költségvetési jelentések ellenőrzése során vizsgált minták száma (db)	47
A mintavételek között hibát tartalmaz (db)	47
Nem elfogadható minták aránya (hibát tartalmazó/összes minta) (%)	100%

A vizsgált minták alapján az ellenőrzés meggyőződött a **könyvvézetés szabályszerűségéről**, amelynek eredménye az alábbi táblázat alapján kerül bemutatásra:

Mohora Község Önkormányzata	A költségvetési jelentés vizsgálati szempontjainak hibaszázaléka
A gazdasági esemény teljes körű könyvelése (Teljesség)	9%
A gazdasági esemény megtörténte, létezése (Létezés)	9%
A nyilvántartott gazdasági esemény összege, egyéb adata alapbizonylatnak megfelelő (Pontosság)	60%
A bekerülési érték meghatározása megfelelő (Értékelés)	0%
A gazdasági esemény az adott szervhez kapcsolódik (Tulajdonviszonyok, jogok és kötelezettségek)	11%
A gazdasági esemény nyilvántartása az alapdokumentumnak megfelelő nyilvántartási számlán, kormányzati funkción történik (Megjelenítés, bemutatás)	43%

Az évközben megállapított és kijavított hibák részletesen az F. pontban szerepelnek, melyben a közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban megfogalmazottak alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések tapasztalatai kerülnek bemutatásra.

A mintatételek ellenőrzése során az ellenőrzés a következő hiányosságokat tárta fel:

1. Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. március 14. napján a 2017. évi költségvetési bevételi és kiadási előirányzatokat elfogadta, melyek egyeznek a nyitó főkönyv adataival. A 2017. 06. havi időközi költségvetési jelentés adatszolgáltatásban szereplő módosított előirányzat, illetve a főkönyvi kivonatban szereplő módosított előirányzat nem került a képviselő-testület által elfogadásra. A költségvetési év folyamán történt előirányzat módosításokról rendelet nem került megküldésre az ellenőrzés számára.

2. Az Áht. 37. §, valamint az Ávr. 54-56. §-ai előírásai ellenére az időközi költségvetési jelentésekhez kapcsolódóan vizsgált kötelezettségvállalások a pénzügyi teljesítést követően, utólag kerültek aláírásra.
3. Az Áht. 38. §, valamint az Ávr. 57-59. §-ai előírása ellenére a költségvetési jelentésekhez kapcsolódóan vizsgált minták esetében az utalványrendeletek a pénzügyi teljesítést követően, utólag kerültek aláírásra vagy nem kerültek aláírásra.
4. Az utalványrendeleteken az ellenjegyzést nem a kijelölt személy végezte, vagy nem történt ellenjegyzés.
5. A vizsgált időszakban pénztárellelőr nem került kijelölésre, így a pénztár-bizonylatokon ellenőrként nem a pénztárellelőr aláírása szerepel, vagy nem szerepel rajtuk aláírás.
6. Nem a 68/2013. NGM rendelet előírásainak megfelelő kormányzati funkciók kerültek elszámolásra a következő gazdasági események:
 - 6.1. Az önkormányzat épületének gázdíja a költségvetési számvitelben tévesen a 081030 - Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése kormányzati funkciók került elszámolásra (A_53_9 minta önkormányzat).
Az önkormányzat épületének fűtődíját a 011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége kormányzati funkciók kell megjeleníteni.
 - 6.2. A sportcsarnok bérleti díja a költségvetési számvitelben tévesen a 011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége kormányzati funkciók került elszámolásra (A_53_12 és A_53_14 minták önkormányzat).
A sportcsarnok bérleti díját a 081030 - Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése kormányzati funkciók kell megjeleníteni.
7. Nem megfelelő rovaton kerültek elszámolásra, így az adatszolgáltatás nem megfelelő sorában jelennek meg az alábbi gazdasági események:
 - 7.1. A pénzforgalmi jutalék tévesen a K355. Egyéb dologi kiadások rovaton, pénzügyi számvitelben a 8435. Más különféle egyéb ráfordítások között került kimutatásra (01_59_3 minta önkormányzat).
A pénzforgalmi jutalékokat az Áhsz. 15. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően a K337. Egyéb szolgáltatások rovaton kell szerepeltetni. A kapcsolódó pénzügyi számvitelben az 52. Igénybe vett szolgáltatások költségei könyvviteli számlán kell elszámolni.
 - 7.2. A zászlók vételára és a szállítás díja tévesen a K355. Egyéb dologi kiadások rovaton, pénzügyi számvitelben a 8435. Más különféle egyéb ráfordítások könyvviteli számlán került elszámolásra (01_59_2 minta önkormányzat).
Az Áhsz. 15. számú melléklete alapján a zászlók vételárát a K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése rovaton, a kapcsolódó pénzügyi számvitelben az 51. Anyagköltségek között kell kimutatni. A szállítás díját a K337. Egyéb szolgáltatások rovaton, pénzügyi számvitelben az 52. Igénybe vett szolgáltatások költségei között kell szerepeltetni.

- 7.3. Az 1956-os emlékhely kialakítására biztosított vissza nem térítendő támogatás tévesen a B411. Egyéb működési bevételek rovaton került elszámolásra (A_53_3 minta önkormányzat).
- Az államháztartáson kívüli szervezetektől felhalmozási célból, ellenérték nélkül kapott bevételeket az Áhsz. 15. számú melléklete alapján a B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök között kell kimutatni.
- 7.4. A közfoglalkoztatottnak vásárolt munkaruha és munkavédelmi eszközök a K311. Szakmai anyagok beszerzése rovaton került elszámolásra (01_29_1 minta önkormányzat).
- Az Áhsz. 15. számú melléklete alapján a munka- és védőruha vételárát a K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése rovaton kell szerepeltetni.
- 7.5. A munka- és tűzvédelmi kisgépkocsis oktatók díja a K337. Egyéb szolgáltatások rovaton került elszámolásra (01_44_3 minta önkormányzat).
- Az Áhsz. 15. számú melléklete alapján azokat az oktatási szolgáltatásokat, melyeket államháztartáson kívüli szervezetek, személyek teljesítenek a K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások rovaton kell szerepeltetni.
- 7.6. A Bursa Hungarica ösztöndíj támogatáskezelő felé történő átutalása tévesen a K48. Egyéb nem intézményi ellátások rovaton került elszámolásra (01_101_1 minta önkormányzat).
- A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez csatlakozott önkormányzatoknak a Emberi Erőforrás Támogatáskezelő számlájára történő pénzeszköz átadását a K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (ebből: központi költségvetési szervek) rovaton szükséges elszámolni.
- 7.7. Belföldi kiküldetéshez kapcsolódó saját személygépkocsi igénybevételének költségterítése tévesen munkába járással kapcsolatos közlekedési költségterítésként, a K1109. Közlekedési költségterítés rovaton került elszámolásra. A kapcsolódó pénzügyi számvitelben tévesen az 53. Bérköltségek között került kimutatásra (A_49_3, A_53_16 számú minták önkormányzat).
- Az Áhsz. 15. számú mellékletében foglaltak alapján a foglalkoztatottak belföldi kiküldetéseikhez kötődő, a saját gépkocsi igénybevételével kapcsolatos költségterítést a K341. Kiküldetések kiadásai rovaton kell elszámolni. A kapcsolódó pénzügyi számvitelben az 52. Igénybe vett szolgáltatások költségei között kell kimutatni.
- 7.8. A védőnő számára az útköltség megtérítése üzemanyagról szóló számla ellenében történt és a K312. Üzemeltetési anyagok rovaton, pénzügyi számvitelben az 51. Anyagköltségek között került elszámolásra. A hivatali cél dokumentálása nem történt meg (A_49_12 minta önkormányzat).
- Belföldi kiküldetésként kell elszámolni és az Áhsz. 15. számú melléklete alapján a K341. Kiküldetések kiadásai rovaton, a kapcsolódó pénzügyi számvitelben pedig az 52. Igénybe vett szolgáltatások között kell kimutatni. A kiküldetési szabályzatban foglaltak szerint kell dokumentálni a hivatali célú saját tulajdonú gépjármű használatot.

- 7.9. Tévesen került megítélésre a gazdasági esemény, amikor rendezvény költségeként nevesítve a K342. Reklám- és propagandakiadások rovaton, a pénzügyi számvitelben az 52. Igénybe vett szolgáltatások költségei között került elszámolásra a zenés- táncos meseelőadás díja (A_49_13 minta önkormányzat).

A továbbiakban a gazdasági események tényleges gazdasági tartalmuk szerint kerüljenek megítélésre a költségvetési és pénzügyi számvitelben. A meseelőadás díját az Áhsz. 15. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően a K337. Egyéb szolgáltatások rovaton kell szerepeltetni. A kapcsolódó pénzügyi számvitelben az 52. Igénybe vett szolgáltatások költségei könyvviteli számlán kell elszámolni.

- 7.10. Tévesen került megítélésre a gazdasági esemény, amikor rendezvény költségeként nevesítve a K342. Reklám- és propagandakiadások rovaton, a pénzügyi számvitelben az 52. Igénybe vett szolgáltatások költségei között került elszámolásra a Mikulás csomag beszerzése (A_49_14 minta önkormányzat).

A továbbiakban a gazdasági események tényleges gazdasági tartalmuk szerint kerüljenek megítélésre a költségvetési és pénzügyi számvitelben. Az anyagbeszerzés után fizetett vételárát – az Áhsz. 15. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően – a K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése rovaton, a pénzügyi számvitelben az 51. Anyagköltségek számlán kell megjeleníteni.

A kiadások teljesítése szabályszerű alapbizonylatokkal (számla, kifizetést igazoló bankszámlakivonat, pénztárbizonylat) többnyire alátámasztásra került.

A bevételek elszámolása során a követelésállomány dokumentumokkal megalapozott, a bevételek teljesítésének elszámolása szabályszerű bizonylatokkal alátámasztott.

A feltárt hibák javítását az Áhsz. 54/A. és 54/B. § alapján kell elvégezni. A költségvetési számvitelben a bevételek és kiadások téves rovaton történő nyilvántartásba vétele a mérlegkészítés időpontját követően nem javítható.

A 2017. évi költségvetési beszámoló 01-04. űrlapja **nem tartalmaz jelentős hibát** Mohora Község Önkormányzata vonatkozásában.

D. Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az eredménykimutatásban a mérleg szerinti eredmény összege téves, mert az értékcsökkenés elszámolása becsült adatok alapján történt, nem került analitikus nyilvántartással alátámasztásra.

A gazdasági események fentiekben részletezett téves besorolása miatt az eredménykimutatás egyes sorain szereplő összegek nem megfelelőek, azonban az átsorolandó tételek értéke nem haladja meg a jelentőségi küszöböt. A nem megfelelő soron történő kimutatás a mérleg szerinti eredmény összegét nem befolyásolja.

Az eredménykimutatás **jelentős hibát tartalmaz** Mohora Község Önkormányzata beszámolójában.

E. Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

A maradványkimutatás tartalmazza a főkönyvi kivonatban szereplő bevételeket és kiadásokat. A költségvetési maradvány + 15.038.163 Ft-tal tér el a korrigált záró pénzkészlettől, mely összeg meghaladja a jelentős mértékű hibahatárt. A hatályos jogszabályi rendelkezések alapján a korábbi évek helytelenül megállapított maradványának javítására nincs lehetőség.

Mohora Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési beszámolójának maradványkimutatása **jelentős hibát tartalmaz.**

F. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban megfogalmazottak alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések tapasztalatai Mohora Község Önkormányzatánál

Sorszám	Megállapítás	Szükséges intézkedés	Intézkedés végrehajtásának státusza
1.	Mohora Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodásban foglalt feltételeket. A belső ellenőrzés ellátásának módosulása nem került átvezetésre.	A Nek. tv. 80. § (2) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás szerinti működési feltételeket a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzíteni kell. A Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata és aktualizálása szükséges.	nem történt intézkedés
2.	A számlarend a megalkotását megelőzően hatályon kívül helyezett jogszabály [249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet] alapján készült, tartalma nem a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő. A belső tartalom és a személyi hatálya ellentmondásban van, megismerési nyilatkozatot nem tartalmaz.	A jegyző intézkedése szükséges annak érdekében, hogy az Áhsz. 51. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az önkormányzat és intézménye a Szt. 161. §-a szerinti tartalommal készített számlarenddel rendelkezzen. A költségvetési szerv vezetőjének jóváhagyása és a megismerési nyilatkozat elkészítése szükséges. Gondoskodni kell továbbá arról, hogy törvénymódosítás esetén a változások annak hatálybalépését követő 90 napon belül átvezetésre kerüljenek.	nem történt intézkedés
3.	Az önkormányzat csak részben rendelkezik a számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő szabályzatokkal.	A jegyző intézkedése szükséges a számviteli politika [Szt. 14. § (3)-(4) bekezdés], valamint a számviteli politika keretében elkészítendő az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzat [Szt. 14. § (5) bekezdés] megalkotásáról. Gondoskodni kell továbbá arról, hogy törvénymódosítás esetén a változások annak hatálybalépését követő 90 napon belül a számviteli politikán átvezetésre kerüljenek [Szt. 14. § (11) bekezdés].	nem történt intézkedés
4.	Az Eszközök és források értékelési szabályzata nem tartalmaz megismerési nyilatkozatot.	A jegyző gondoskodjon a szabályzat jóváhagyásáról és a megismerési nyilatkozat elkészítéséről.	nem történt intézkedés
5.	Mohora Község Önkormányzata Önköltség-számítási szabályzata nem tartalmaz megismerési nyilatkozatot.	A jegyző gondoskodjon a megismerési nyilatkozat elkészítéséről.	nem történt intézkedés

Sorszám	Megállapítás	Szükséges intézkedés	Intézkedés végrehajtásának státusza
6.	A gazdálkodási szabályzat a megalkotásakor már hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozásokat tartalmaz [2011. évi CVIII. törvény, 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet].	A szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása szükséges és a továbbiakban gondoskodni kell arról, hogy jogszabály-módosítás esetén a változások annak hatálybalépését követő 30 napon belül átvezetésre kerüljenek [Ávr. 13. § (4a) bekezdés].	nem történt intézkedés
7.	Az önkormányzatnál belső szabályzatban nem kerültek teljes körűen rendezésre a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések.	A jegyző gondoskodjon az alábbi, jogszabályban nem szabályozott kérdések belső szabályzatban történő rendezéséről [Ávr. 13. § (2) bekezdés]: - beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend; - anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései, - a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje, - a vezetékes és rádiótelefonok használatának rendje. Gondoskodni kell továbbá arról, hogy jogszabály-módosítás esetén a változások annak hatálybalépését követő 30 napon belül átvezetésre kerüljenek [Ávr. 13. § (4a) bekezdés].	nem történt intézkedés
8.	Mohora Község Önkormányzata Kiküldetési szabályzata a megalkotásakor már hatályon kívül helyezett jogszabályok alapján készült [1992. évi XXII. törvény, 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet, 168//1995. (XII. 27. Korm. rendelet]. A belső tartalom és a személyi hatálya ellentmondásban van, nem tartalmaz megismerési nyilatkozatot.	A jegyző intézkedése szükséges annak érdekében, hogy az önkormányzatnál a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdések a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kerüljenek szabályozásra, a megismerési nyilatkozat elkészítése megtörténjen [Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pontja]. Gondoskodni kell továbbá arról, hogy jogszabály-módosítás esetén a változások annak hatálybalépését követő 30 napon belül átvezetésre kerüljenek [Ávr. 13. § (4a) bekezdés].	nem történt intézkedés

Sorszám	Megállapítás	Szükséges intézkedés	Intézkedés végrehajtásának státusza
9.	Mohora Község Önkormányzatának A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzata belső tartalma és a személyi hatálya ellentmondásban van, a megismerési nyilatkozat nem került aláírásra.	A jegyző intézkedése szükséges annak érdekében, hogy a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzeendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerüljön szabályozásra, a megismerési nyilatkozat aláírásra kerüljön [Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pontja, Info tv. 29-30. §, 35. §]. Gondoskodni kell továbbá arról, hogy jogszabály-módosítás esetén a változások annak hatálybalépését követő 30 napon belül átvezetésre kerüljenek [Ávr. 13. § (4a) bekezdés].	nem történt intézkedés
10.	A Reprezentációs kiadások szabályzatánál a megismerési nyilatkozat nem került aláírásra.	A jegyző intézkedése szükséges a megismerési nyilatkozat aláírása érdekében.	nem történt intézkedés
11.	Az önkormányzat nem rendelkezik a hatályos jogszabályoknak megfelelő vagyonrendelettel.	A jegyző intézkedése szükséges annak érdekében, hogy Mohora Község Önkormányzata vagyonrendelete megalkotásra kerüljön [Mötv. 107. §].	nem történt intézkedés
12.	Az önkormányzat Iratkezelési szabályzatában a levéltár és a kormányhivatal egyetértését igazoló aláírás nem szerepel. Nem tartalmaz megismerési nyilatkozatot és a megalkotása óta hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozás szerepel benne [24/2006. (IV. 29.) BM-IHM-NKÖM együttes rendelet].	A jegyző intézkedése szükséges annak érdekében, hogy az iratkezelési szabályzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerüljön elkészítésre és jóváhagyásra [Ltt. 9. § (4), 10. § (1) bekezdés]. A megismerési nyilatkozat elkészítése szükséges.	nem történt intézkedés
13.	Mohora Község Önkormányzata Ellenőrzési nyomvonala nem a jelenlegi intézményi struktúrának megfelelő és nem tartalmaz megismerési nyilatkozatot.	A jegyző gondoskodjon az ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálatáról, a szervezeti sajátosságoknak megfelelő átdolgozásáról, jóváhagyásáról és a megismerési nyilatkozat elkészítéséről [Bkr. 6. § (3) bekezdés].	nem történt intézkedés

Sorszám	Megállapítás	Szükséges intézkedés	Intézkedés végrehajtásának státusza
14.	A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje 2. számú melléklete a megalkotáskor már hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozásokat tartalmaz [1978. évi IV. törvény, 1959. évi IV. törvény, 1996. évi XLIII. törvény]. Az eljárásrend nem tartalmaz megismerési nyilatkozatot.	A jegyző intézkedése szükséges annak érdekében, hogy az önkormányzat rendelkezzen a jogszabályi előírásoknak megfelelő, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével [Bkr. 6. § (4) bekezdés].	nem történt intézkedés
15.	A vizsgált időszakban az önkormányzat nem rendelkezett belső ellenőrzési kézikönyvvel.	A jegyző intézkedése szükséges a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítésére [Bkr. 17. § (1)-(1a) bekezdés]. A Bkr. 17. § (4) bekezdés értelmében a belső ellenőr köteles a belső ellenőrzési kézikönyvet rendszeresen, de legalább két évente felülvizsgálni és a szükséges módosításokat átvezetni.	nem történt intézkedés
16.	A Kockázatkezelési szabályzat nem tartalmaz megismerési nyilatkozatot. A kockázatkezelési rendszer írásban történő szabályozása megtörtént, azonban a gyakorlatban nem került működtetésre.	A jegyző gondoskodjon a megismerési nyilatkozat elkészítéséről, valamint az integrált kockázatkezelési rendszer Bkr. 7. § (1) és (2) bekezdésében meghatározottak szerint történő működtetéséről.	nem történt intézkedés
17.	Mohora Község Önkormányzata írásban kialakította monitoring rendszerét, azonban a vizsgált időszakban operatív tevékenységek keretében folyamatos nyomon követést nem végeztek.	A jegyző intézkedése szükséges a monitoring rendszer módszereinek, lépéseinek gyakorlati alkalmazása érdekében [Bkr. 10. §, Áht. 70.§ (1) bekezdés].	nem történt intézkedés
18.	A Bkr. 1. számú mellékletében szereplő, a belső kontrollrendszer működéséről szóló vezetői nyilatkozat nem került elkészítésre.	A Bkr. 11. § (1) bekezdésének előírása szerint a költségvetési szerv vezetője köteles vezetői nyilatkozatban értékelni a belső kontrollrendszer minőségét.	nem történt intézkedés
19.	Az előzetesen felszámított, nem levonható általános forgalmi adó a havi zárlat keretében nem került átvezetésre a ráfordítások közé.	Az Áhsz. 53. § (5) bekezdés d) pontja alapján a havi könyvviteli zárlat keretében el kell végezni az előzetesen felszámított, nem levonható általános forgalmi adó átvezetését a 8435. Más különféle egyéb ráfordítások közé. A könyvelés jogszabályi előírásoknak megfelelő javítása szükséges.	intézkedés végrehajtva

Sorszám	Megállapítás	Szükséges intézkedés	Intézkedés végrehajtásának státusza
20.	A vizsgált időszakban pénztárelenőr nem került kijelölésre, így a pénztárbizonylatokon ellenőrként nem a pénztárelenőr aláírása szerepel.	A továbbiakban a pénzkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően kell a kijelölést, nyilvántartást és a pénztárelenőrzést elvégezni.	nem történt intézkedés
21.	Az utalványrendeleteken az ellenjegyzést nem a kijelölt személy végezte.	Az Ávr. 55. § (2) bekezdés a) pontjának megfelelően a pénzügyi ellenjegyző csak a költségvetési szerv alkalmazásában álló köztisztviselő lehet. A továbbiakban az ellenjegyzést a kijelölt ellenjegyzőnek a Gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell elvégeznie.	nem történt intézkedés
22.	A kötelezettségvállalás a jogszabályi előírások ellenére a pénzügyi teljesítést követően, utólag történt.	A továbbiakban az Áht. 37. §, valamint az Ávr. 53-56. §-ai előírásainak megfelelően kell kötelezettséget vállalni.	nem történt intézkedés
23.	Az utalványrendeletek a jogszabályi előírások ellenére a pénzügyi teljesítést követően, utólag kerültek aláírásra.	A továbbiakban az Áht. 38. §, valamint az Ávr. 57-59. §-ai előírásainak megfelelően kell az utalványozás során eljárni.	nem történt intézkedés
24.	Pénztári kifizetés esetén több esetben előfordult, hogy az összeg átvevője azonos a kötelezettség-vállaló és az utalványozó személyével, illetve a pénztáros és az ügyfél azonos.	A továbbiakban az aláírási jogköröket az Ávr. 60. § (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi szabályok figyelembe vételével kell alkalmazni.	nem történt intézkedés
25.	A 2017. január, február hónapban kifizetett utazási költségértétek csak márciusban kerültek hóközi kifizetésként elszámolásra és jelentésre a KIRA-ban.	A továbbiakban valamennyi hóközi kifizetést az adott hónapban rögzíteni és jelenteni szükséges a Központi Illetményszámfejtő Rendszerben.	nem történt intézkedés
26.	A Magyar Államkincstár által megküldött bérfelhasználási összesítón szereplő személyi jellegű kifizetések és járulékok nem kerültek minden hónapban könyvelésre. A bérfelhasználási összesítón szereplő személyi jellegű kifizetések és járulékok összege nem egyezik meg teljes körűen a könyvelésben szereplő összegekkel.	A továbbiakban az Áhsz. 53. § (2) bekezdés előírása szerint a gazdasági események bizonylatainak adatait a bizonylatok keletkezését, beérkezését követően haladéktalanul nyilvántartásba kell venni, el kell számolni. A havi bérfelhasználási összesítón szereplő bontásban, havonta kell a rovatokon megjeleníteni az egyes bérelemeket és kifizetői közterheket. Gondoskodni kell a könyvvezetés, a bérfelhasználási összesítő és az adatszolgáltatások egyezőségéről. A könyvelés javítása szükséges.	nem történt intézkedés

Sorszám	Megállapítás	Szükséges intézkedés	Intézkedés végrehajtásának státusza
27.	A 2016. december havi munkabérek és járulékai passzív időbeli elhatárolása nem történt meg.	A munkabérek és járulékok passzív időbeli elhatárolása során azokat a bérköltségeket, személyi jellegű egyéb kifizetések költségeit kell passzív időbeli elhatárolásként elszámolni, amelyek december hónapban nem kerültek a költségvetési számvitelben kiadásként elszámolásra. A továbbiakban a 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet VIII. fejezet D) pontjának előírásai szerint kell elvégezni a passzív időbeli elhatárolást.	intézkedés végrehajtva
28.	A számlák több esetben nem az ellenőrzött szervek törzskönyvi nyilvántartásában szereplő pontos nevére és címére kerültek kiállításra vagy nem a számlán szereplő szervnél történt az elszámolás.	A továbbiakban az adott szervezet könyvelésében csak olyan számla kerülhet elszámolásra, amely a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő névre és címre került kiállításra.	nem történt intézkedés
29.	A pénzforgalmi jutalék tévesen a K355. Egyéb dologi kiadások rovaton, pénzügyi számvitelben a 8435. Más különféle egyéb ráfordítások között került kimutatásra (01_59_3 minta önkormányzat).	A pénzforgalmi jutalékokat az Áhsz. 15. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően a K337. Egyéb szolgáltatások rovaton kell szerepeltetni. A kapcsolódó pénzügyi számvitelben az 52. Igénybe vett szolgáltatások költségei könyvviteli számlán kell elszámolni. A könyvelési tételek javítása szükséges.	nem történt intézkedés
30.	A 2017. 06. havi időközi költségvetési jelentés adatszolgáltatásban szereplő módosított előirányzat, illetve a főkönyvi kivonatban szereplő módosított előirányzat nem került a képviselő-testület által elfogadásra.	Az Áht. 34. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésekben meghatározott kivételekkel a képviselő-testület dönt. A továbbiakban biztosítani kell a költségvetési jelentés adatszolgáltatás, a főkönyvi kivonat és a képviselő-testület által elfogadott, előirányzat módosítást tartalmazó önkormányzati rendeletek egyezőségét.	nem történt intézkedés
31.	Nem a havi könyvelés keretében, folyamatosan, hanem több hónap késedelemmel, összevontan kerültek rögzítésre a bankszámlákhoz kapcsolódó bevételek és kiadások.	A továbbiakban az Áhsz. 53. § (2) bekezdés előírása szerint a gazdasági események bizonylatainak adatait a bizonylatok keletkezését, beérkezését követően haladéktalanul nyilvántartásba kell venni, el kell számolni.	nem történt intézkedés

Sorszám	Megállapítás	Szükséges intézkedés	Intézkedés végrehajtásának státusza
32.	A közhatalmi bevételekre szóló követelések főkönyvi kivonatban kimutatott összege jelentős mértékben eltér a részletező nyilvántartásban (ASP ADÓ szakrendszer) kimutatott értéktől.	Az Áhsz. 53. § (6) bekezdése alapján a negyedéves könyvviteli zárlat keretében el kell végezni a követelések és kötelezettségek egyeztetését a részletező nyilvántartásokkal, valamint az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések esetén az értékvesztés elszámolását. Biztosítani kell a főkönyv és a részletező nyilvántartás, valamint a mérleg egyezőségét.	nem történt intézkedés
33.	Az értékcsökkenési leírás becült adatok alapján került elszámolásra, nem áll rendelkezésre tárgyi eszköz nyilvántartás.	A továbbiakban leltárral alátámasztva biztosítani kell az ingatlanvagyon és a tárgyi eszköz nyilvántartás egyezőségét a főkönyvi kivonattal és a mérlegjelentés adatszolgáltatással. A hiányzó nyilvántartásokat el kell készíteni és a negyedéves könyvviteli zárlat keretében el kell végezni az eszközök állományváltozásainak, értékcsökkenésének elszámolását.	nem történt intézkedés
34.	Az 1956-os emlékhely kialakítására biztosított vissza nem térítendő támogatás tévesen a B411. Egyéb működési bevételek rovaton került elszámolásra (A_53_3 minta önkormányzat).	Az államháztartáson kívüli szervezetektől felhalmozási célból, ellenérték nélkül kapott bevételeket az Áhsz. 15. számú melléklete alapján a B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök között kell kimutatni. A könyvelés javítása szükséges.	nem történt intézkedés
35.	A számla részletekben történő megfizetése esetén nem a számla teljes összege került kötelezettségként nyilvántartásba vételre, hanem a részletfizetés összege. A hivatal gázdíja a költségvetési számvitelben tévesen a 081030 - Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése kormányzati funkció került elszámolásra (A_53_9 minta önkormányzat).	Az Áhsz. 53. § (2) bekezdés előírása szerint a gazdasági események bizonylatainak adatait a bizonylatok keletkezését, beérkezését követően haladéktalanul nyilvántartásba kell venni, el kell számolni. A 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet alapján a hivatal épületének fűtésdíját a 011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége kormányzati funkcióknak kell megjeleníteni. A kormányzati funkció javítása szükséges.	nem történt intézkedés

Sorszám	Megállapítás	Szükséges intézkedés	Intézkedés végrehajtásának státusza
36.	Az óvoda telefondíja az önkormányzat nevére szóló számla alapján, a 091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai kormányzati funkción került elszámolásra az önkormányzatnál. A számlán szerepel áfa körön kívüli, 18 %-os és 27%-os áfás tétel is, azonban a bruttó összeg 27 %-os áfa tartalommal került elszámolásra (A_53_11 minta önkormányzat).	A továbbiakban az óvoda nevére kiállított számla szükséges a telefondíjról, vagy közvetített szolgáltatásként kell az önkormányzatnak nyújtania a szolgáltatást. A számlákon megjelenő bontásban szükséges az általános forgalmi adót a rovatokon és a nyilvántartásokban szerepeltetni. A könyvelés javítása szükséges.	nem történt intézkedés
37.	A sportcsarnok bérleti díja a költségvetési számvitelben tévesen a 011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége kormányzati funkción került elszámolásra (A_53_12 minta önkormányzat).	A 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet alapján a sportcsarnok bérleti díját a 081030 - Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése kormányzati funkción kell megjeleníteni. A kormányzati funkció javítása szükséges.	nem történt intézkedés
38.	A közfoglalkoztatottaknak vásárolt munkaruha és munkavédelmi eszközök a K311. Szakmai anyagok beszerzése rovaton került elszámolásra (01_29_1 minta önkormányzat).	Az Áhsz. 15. számú melléklete alapján a munka- és védőruha vételárát a K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése rovaton kell szerepeltetni. A könyvelés javítása szükséges.	nem történt intézkedés
39.	Az óvoda vízdíja az önkormányzat nevére szóló számla alapján, a 091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai kormányzati funkción került elszámolásra az önkormányzatnál (01_36_1 minta önkormányzat).	A továbbiakban az óvoda nevére kiállított számla szükséges a vízdíjról, vagy közvetített szolgáltatásként kell az önkormányzatnak nyújtania a szolgáltatást.	nem történt intézkedés
40.	Az áramdíj számla tartalmaz adó hatályán kívüli tételt is, azonban a számla teljes összege 27 %-os áfa tartalommal került rögzítésre (01_36_2 minta önkormányzat).	A számlákon szereplő bontásban szükséges az általános forgalmi adót a rovatokon és a nyilvántartásokban szerepeltetni. A könyvelés javítása szükséges.	nem történt intézkedés

Sorszám	Megállapítás	Szükséges intézkedés	Intézkedés végrehajtásának státusza
41.	A munka- és tűzvédelmi kisgépezései oktatás díja a K337. Egyéb szolgáltatások rovaton került elszámolásra (01_44_3 minta önkormányzat).	Az Áhsz. 15. számú melléklete alapján azokat az oktatási szolgáltatásokat, melyeket államháztartáson kívüli szervezetek, személyek teljesítenek a K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások rovaton kell szerepeltetni. A könyvelés javítása szükséges.	nem történt intézkedés
42.	A zászlók vételára és a szállítás díja tévesen a K355. Egyéb dologi kiadások rovaton, pénzügyi számvitelben a 8435. Más különféle egyéb ráfordítások könyvviteli számlán került elszámolásra (01_59_2 minta önkormányzat).	Az Áhsz. 15. számú melléklete alapján a zászlók vételárát a K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése rovaton, a kapcsolódó pénzügyi számvitelben az 51. Anyagköltségek között kell kimutatni. A szállítás díját a K337. Egyéb szolgáltatások rovaton, pénzügyi számvitelben az 52. Igénybe vett szolgáltatások költségei között kell szerepeltetni. A könyvelés javítása szükséges.	nem történt intézkedés

ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

Az ellenőrzés által megállapított hibák és hiányosságok, amelyekkel kapcsolatban **Mohora Község Önkormányzatának** intézkedési tervet kell készítenie a felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával:

A belső kontrollrendszer értékelésével kapcsolatos intézkedések

1. Mohora Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata, aktualizálása és a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodással történő kiegészítése szükséges (A./1.1. számú megállapítás alapján).

Gondoskodni kell továbbá arról, hogy jogszabály-módosítás esetén a változások annak hatálybalépését követő 30 napon belül a Szervezeti és Működési Szabályzaton átvezetésre kerüljenek.

2. A jegyző intézkedése szükséges annak érdekében, hogy az alábbi, jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok megalkotásra, illetve aktualizálásra kerüljenek:

- 2.1. A jegyző intézkedése szükséges annak érdekében, hogy az önkormányzat rendelkezzen a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő számvetési politikával és Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzatával (A./1.2.1. számú megállapítás alapján).

Gondoskodni szükséges továbbá arról, hogy törvénymódosítás esetén a változások annak hatálybalépését követő 90 napon belül a szabályzatokon átvezetésre kerüljenek.

- 2.2. A jegyző intézkedése szükséges az Eszközök és források értékelési szabályzata és a Mohora Község Önköltség-számítási szabályzata megismerési nyilatkozattal történő kiegészítése érdekében (A./1.2.2. számú megállapítás alapján).

- 2.3. A jegyző intézkedése szükséges annak érdekében, hogy az iratkezelési szabályzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerüljön elkészítésre és jóváhagyásra. A megismerési nyilatkozat elkészítése szükséges (A./1.2.3. és A./4.2. számú megállapítások alapján).

3. A jegyző gondoskodjon az alábbi, jogszabályban nem szabályozott kérdések belső szabályzatban történő rendezéséről (A./1.3. számú megállapítás alapján):

- a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
- az anyag- és eszközgazdálkodás számvetési politikában nem szabályozott kérdései,
- a gépjárművek igénybevételének és használatának rendje,
- a vezetékes és rádiótelefonok használatának rendje.

Gondoskodni kell továbbá arról, hogy jogszabály-módosítás esetén a változások annak hatálybalépését követő 30 napon belül a szabályzatokon átvezetésre kerüljenek.

4. A jegyző intézkedése szükséges annak érdekében, hogy a Gazdálkodási szabályzat felülvizsgálatra, aktualizálásra kerüljön (A./1.4. számú megállapítás alapján).

Gondoskodni kell továbbá arról, hogy jogszabály-módosítás esetén a változások annak hatálybalépését követő 30 napon belül a szabályzaton átvezetésre kerüljenek.

5. A jegyző intézkedése szükséges annak érdekében, hogy az önkormányzatnál a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdések a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kerüljenek szabályozásra, a megismerési nyilatkozat elkészítése megtörténjen (A./1.5. számú megállapítás alapján). Gondoskodni kell továbbá arról, hogy jogszabály-módosítás esetén a változások annak hatálybalépését követő 30 napon belül a szabályzaton átvezetésre kerüljenek.
6. A jegyző intézkedése szükséges annak érdekében, hogy a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzeendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerüljön szabályozásra, a megismerési nyilatkozat aláírásra kerüljön (A./1.6. és A./4.1. számú megállapítások alapján). Gondoskodni kell továbbá arról, hogy jogszabály-módosítás esetén a változások annak hatálybalépését követő 30 napon belül a szabályzaton átvezetésre kerüljenek.
7. Gondoskodni kell a Reprezentációs kiadások szabályzata megismerési nyilatkozatának elkészítéséről (A./1.7. számú megállapítás alapján).
8. A jegyző intézkedése szükséges annak érdekében, hogy az önkormányzat a Szt. 161. §-a szerinti tartalommal készített számlarenddel rendelkezzen. A megismerési nyilatkozat elkészítése szükséges (A./1.8. számú megállapítás alapján).
9. A jegyző intézkedése szükséges annak érdekében, hogy Mohora Község Önkormányzata vagyonrendelete megalkotásra kerüljön (A./1.9. számú megállapítás alapján).
10. A jegyző gondoskodjon az ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálatáról, a szervezeti sajátosságoknak megfelelő átdolgozásáról, jóváhagyásáról és a megismerési nyilatkozat elkészítéséről (A./1.10. számú megállapítás alapján).
11. A jegyző intézkedése szükséges annak érdekében, hogy az önkormányzat rendelkezzen a jogszabályi előírásoknak megfelelő, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével (A./1.11. számú megállapítás alapján).
12. A jegyző és az intézményvezető intézkedése szükséges a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítésére (A./1.12. számú megállapítás alapján).
13. A jegyző gondoskodjon Kockázatkezelési szabályzat jóváhagyásáról, a megismerési nyilatkozat elkészítéséről, valamint az integrált kockázatkezelési rendszer működtetéséről (A./2.1. számú megállapítás alapján).
14. A jegyző intézkedése szükséges a gazdálkodási jogkörök gyakorlása során a jogszabályi előírások és a belső szabályzat betartása érdekében (A./3.1.-A./3.4., B./1.1.-B./1.4., C./2.-C./4. számú megállapítások alapján).
15. A jegyző intézkedése szükséges annak érdekében, hogy a pénzkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően történjen a pénztárellenőr kijelölése, nyilvántartása és a pénztárellenőrzés (A./3.5., B./1.5., és C./4. számú megállapítások).
16. A jegyző intézkedése szükséges a monitoring rendszer módszereinek, lépéseinek gyakorlati alkalmazása érdekében (A./5.1. számú megállapítás alapján).

17. A jegyzőnek a belső kontrollrendszer minőségét – az éves költségvetési beszámoló elkészítésével egyidejűleg – vezetői nyilatkozatban értékelni kell (A./5.2. számú megállapítás alapján).

A mérleg ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

1. A továbbiakban leltárral alátámasztva biztosítani kell az ingatlanvagyon és a tárgyi eszköz nyilvántartás egyezőségét a főkönyvi kivonattal és a mérlegjelentés adatszolgáltatással. Gondoskodni kell a hiányzó részletező nyilvántartások elkészítéséről és a negyedéves könyvviteli zárlat keretében el kell végezni az eszközök állományváltozásainak, értékcsökkenésének elszámolását (B./2.3. számú megállapítás alapján).
2. A gazdasági események bizonylatainak adatait a dokumentumok keletkezését, beérkezését követően haladéktalanul nyilvántartásba kell venni, el kell számolni. Gondoskodni kell könyvvezetés, a bérfelhasználási összesítő és az adatszolgáltatások egyezőségéről (B./1.6. B./1.7. és B./1.8. számú megállapítások alapján).
3. A továbbiakban az óvoda nevére kiállított számla szükséges a telefondíjról és a közüzemi szolgáltatásokról vagy közvetített szolgáltatásként kell az önkormányzatnak nyújtani a szolgáltatást (B./1.11. számú megállapítás alapján).
4. A továbbiakban a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell elvégezni a passzív időbeli elhatárolást (B./2.1. számú megállapítás alapján).
5. Intézkedni szükséges a könyvvezetési-, adatszolgáltatási- és beszámolási feladatok ellátása vonatkozásában a jogszabályi előírások betartása érdekében (B./3.1. számú megállapítás alapján).

Az időközi költségvetési jelentés ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

1. Biztosítani kell az időközi költségvetési jelentés adatszolgáltatások és a képviselő-testület által elfogadott, előirányzat módosítást tartalmazó önkormányzati rendeletek egyezőségét (C./1. számú megállapítás alapján).

Intézkedések végrehajtásának határideje: 2018. december 31.

A. Belső kontrollrendszer értékelése

1. Kontrollkörnyezet

A mohorai Zichy Márta Óvoda rendelkezik hatályos szervezeti és működési szabályzattal, melynek melléklete az iratkezelési szabályzat.

A kontrollkörnyezet vizsgálata során az alábbi hiányosságokat tapasztalta az ellenőrzés:

- 1.1. A Zichy Márta Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata nem tartalmazza az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeket. A megalkotása óta hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozásokat tartalmaz.
- 1.2. A jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok közül az alábbiak nem állnak rendelkezésre:
 - 1.2.1. Az óvoda nem alakította ki a Szt. 14. § (3)-(5) bekezdésének megfelelő számviteli politikáját és a számviteli politika keretében elkészítendő eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, valamint az önköltség-számítás rendjére vonatkozó belső szabályzat nem áll rendelkezésre.
 - 1.2.2. Az Eszközök és források értékelési szabályzatát az óvodavezető nem hagyta jóvá és nem tartalmaz megismerési nyilatkozatot.
- 1.3. A Zichy Márta Óvodánál az Ávr. 13. § (2) bekezdése előírása ellenére belső szabályzatban nem kerültek rendezésre a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott alábbi kérdések:
 - a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
 - a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdések,
 - az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései,
 - a vezetékes és rádiótelefonok használatának rendje,
 - a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.
- 1.4. A Gazdálkodási szabályzat a megalkotásakor már hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozásokat tartalmaz.
- 1.5. A Reprezentációs kiadások szabályzata nem került az óvodavezető által jóváhagyásra és nem tartalmaz megismerési nyilatkozatot.
- 1.6. Az Ávr. 9. § (5a) bekezdés előírásai ellenére a mohorai Zichy Márta Óvoda nem kötött munkamegosztási megállapodást a gazdálkodási feladatait ellátó Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatallal.
- 1.7. A számlarend a megalkotását megelőzően hatályon kívül helyezett jogszabály alapján készült, tartalma nem a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő. A belső tartalom és a személyi hatálya ellentmondásban van, az óvodavezető nem hagyta jóvá és megismerési nyilatkozatot nem tartalmaz.

- 1.8. A Bkr. 6. § (3) bekezdésének előírásai ellenére az ellenőrzési nyomvonal kialakításának szabályai írásban nem kerültek rögzítésre, az ellenőrzési nyomvonal nem készült el.
- 1.9. A Bkr. 6. § (4) bekezdésének előírásai ellenére a Zichy Márta Óvoda nem rendelkezik a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével.
- 1.10. A Bkr. 17. § előírásai ellenére a vizsgált időszakban az óvoda nem rendelkezett belső ellenőrzési kézikönyvvel.

Összességében megállapítható, hogy a kontrollkörnyezet kialakítása **nem szabályszerű**, a hiányosságok megszüntetése intézkedést igényel.

2. Kockázatkezelés

A kockázatkezelési rendszer ellenőrzésével kapcsolatban az alábbi hiányosságot állapította meg az ellenőrzés:

- 2.1. A Bkr. 7. §. (1) bekezdésében meghatározottak alapján a Kockázatkezelési szabályzat elkészült, azonban az óvodavezető nem hagyta jóvá és nem tartalmaz megismerési nyilatkozatot. A Bkr. 7. § (2) bekezdésében előírt kötelezettségek ellenére az önkormányzat a tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat nem mérte fel, valamint a kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések és teljesítésük nyomon követésének módja nem került meghatározásra.

A kockázatkezelési rendszer működtetése **nem szabályszerű**, a jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetése további intézkedést igényel.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek részeként nem volt minden tevékenységre biztosított a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése.

A döntések célszerűségi, hatékonysági, gazdaságossági és eredményességi szempontú megalapozottsága biztosított volt. A gazdasági események elszámolása, a könyvvizetés és a beszámolás kontrollja, a tevékenységek feladatköri elkülönítése a vezetők nyilatkozata alapján biztosított volt.

A kontrolltevékenységek működésével kapcsolatban az ellenőrzés az alábbi hiányosságokat tárta fel:

- 3.1. Az Áht. 37. §, valamint az Ávr. 53-56. §-ai előírásai ellenére a kötelezettségvállalások aláírása a pénzügyi teljesítést követően, utólag történt.
- 3.2. Az Áht. 38. §, valamint az Ávr. 57-59. § előírásai ellenére az utalványrendeletek aláírása a pénzügyi teljesítést követően, utólag történt, vagy nem szerepel rajtuk aláírás.
- 3.3. Az utalványrendeleteken az ellenjegyzést nem a kijelölt személy végezte, vagy nem történt ellenjegyzés.
- 3.4. Pénztári kifizetés esetén több esetben előfordult, hogy az összeg átvevője azonos a kötelezettségvállaló és az utalványozó személyével.

- 3.5. A vizsgált időszakban pénztárelenőr nem került kijelölésre, így a pénztár-bizonylatokon ellenőrként nem a pénztárelenőr aláírása szerepel, vagy nem szerepel rajtuk aláírás.

A kontrolltevékenységek működése **nem szabályszerű**, a hiányosságok megszüntetése intézkedést igényel.

4. Információ és kommunikáció

A Zichy Márta Óvoda eleget tett az Infotv. 32-34. §-aiban meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének, az iratkezelési szabályzat rendelkezésre áll.

Az információs és kommunikációs rendszer működtetésével kapcsolatban az alábbi hiányosságot állapította meg az ellenőrzés:

- 4.1. Az Infotv. 29-30. és 35. §-ai előírásai ellenére az óvoda nem alakította ki a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

Az információs és kommunikációs rendszer működtetése **részben szabályszerű**, a hiányosság megszüntetése további intézkedést igényel.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A vizsgált időszakban az Áht. 70. § (1) bekezdés szerinti operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakítása, külső vállalkozóval kötött megbízási szerződés alapján megtörtént.

A monitoring rendszer működtetésével kapcsolatban az alábbi hiányosságokat tapasztalta az ellenőrzés:

- 5.1. A Zichy Márta Óvodánál nem került kialakításra a monitoring rendszer, a vizsgált időszakban az operatív tevékenységek keretében történő folyamatos nyomon követést nem végeztek.
- 5.2. A Bkr. 11. § (1) bekezdésében előírt, a Bkr. 1. számú mellékletében szereplő vezetői nyilatkozat nem került elkészítésre.

A monitoring rendszer **nem szabályszerű**, a jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetése intézkedést igényel.

B. A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai

A II. és IV. negyedéves időközi mérlegjelentések, valamint az éves költségvetési beszámoló mérlegének ellenőrzése mintavételes vizsgálattal, valamint a részletező nyilvántartások helyszíni ellenőrzés és adatbekérés útján történő vizsgálatával valósult meg a mohorai Zichy Márta Óvodánál.

Az időközi mérlegjelentések ellenőrzése során a **jogkörök és hatáskörök gyakorlása és a könyvvizetés szabályszerűsége** tekintetében a vizsgált minták száma és a nem megfelelő minták aránya (%) az alábbi:

Mérlegjelentés	Zichy Márta Óvoda
Az időközi mérlegjelentések ellenőrzése során vizsgált minták száma (db)	43
A mintavételek között hibát tartalmaz (db)	42
Nem elfogadható minták aránya (hibát tartalmazó/összes minta) (%)	98%

Az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontja szerint a mérlegfőösszeg 2%-ában megállapított **jelentős összegű hiba mértéke 8.784 Ft.**

A vizsgált minták alapján az ellenőrzés meggyőződött a **könyvvizetés szabályszerűségéről**, amelynek eredménye az alábbi táblázat alapján kerül bemutatásra:

Zichy Márta Óvoda	A mérlegjelentés vizsgálati szempontjainak hibaszázaléka
Egyes vagyónrészek fizikai létezése (Létezés)	5%
A vagyónrészek tulajdonviszonyairól, azok feletti rendelkezési jogok és azokhoz kapcsolódó kötelezettségek (Tulajdonviszonyok)	9%
A vagyónrészekhez kapcsolódó gazdasági események előfordulása, megtörténte, létezése (Létezés)	5%
A vagyón bemutatásának és változásainak teljessége (Teljesség)	0%
A vagyón megfelelő értékelése (Értékelés)	0%
A vagyónban bekövetkező változások mérése (Pontosság)	33%
A vagyónrészek helyes besorolása, bemutatása (Megjelenítés, bemutatás)	14%

Az évközben megállapított és kijavított hibák részletesen az F. pontban szerepelnek, melyben a közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban megfogalmazottak alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések tapasztalatai kerülnek bemutatásra.

1. A mintatételek ellenőrzése során az alábbi hiányosságokat tárta fel a vizsgálat:

- 1.1. Az Áht 37. §, valamint az Ávr. 54-56. §-ai előírásai ellenére a mérlegjelentésekhez kapcsolódóan vizsgált kötelezettségvállalások a pénzügyi teljesítést követően, utólag kerültek aláírásra.
- 1.2. Az Áht. 38. §, valamint az Ávr. 57-59. §-ai előírása ellenére a mérlegjelentésekhez kapcsolódóan vizsgált minták esetében az utalványrendeletek a pénzügyi teljesítést követően, utólag kerültek aláírásra, vagy nem került aláírásra.
- 1.3. Az utalványrendeleteken az ellenjegyzést nem a kijelölt személy végezte, vagy nem történt ellenjegyzés.
- 1.4. Pénztári kifizetés esetén több esetben előfordult, hogy az összeg átvevője azonos a kötelezettségvállaló és az utalványozó személyével (A_49_7, A_49_13 minta óvoda).
- 1.5. A vizsgált időszakban pénztárelenőr nem került kijelölésre, így a pénztár-bizonylatokon ellenőrként nem a pénztárelenőr aláírása szerepel, vagy nem szerepel rajtuk aláírás.
- 1.6. A 2017. január, február hónapban kifizetett utazási költségtérítések csak márciusban kerültek hóközi kifizetesként elszámolásra és jelentésre a Központi Illetményszámfejtő Rendszerben (A_49_1 és A_49_6-8 minták óvoda).
A továbbiakban valamennyi hóközi kifizetést az adott hónapban rögzíteni és jelenteni szükséges a Központi Illetményszámfejtő Rendszerben.
- 1.7. A Magyar Államkincstár által megküldött bérfelhasználási összesítőn szereplő személyi jellegű kifizetések és járulékok nem kerültek minden hónapban könyvelésre. A bérfelhasználási összesítőn szereplő személyi jellegű kifizetések és járulékok összege nem egyezik meg teljes körűen a könyvelésben szereplő összegekkel.
A továbbiakban az Áhsz. 53. § (2) bekezdés előírása szerint a gazdasági események bizonylatainak adatait a bizonylatok keletkezését, beérkezését követően haladéktalanul nyilvántartásba kell venni, el kell számolni. A havi bérfelhasználási összesítőn szereplő bontásban, havonta kell a rovatokon megjeleníteni az egyes bérelemeket és kifizetői közterheket.
Gondoskodni kell a könyvvezetés, a bérfelhasználási összesítő és az adatszolgáltatások egyezőségéről.
- 1.8. A számla nem az óvoda törzskönyvi nyilvántartásában szereplő pontos nevére és címére került kiállításra (A_53_3 minta óvoda). Más esetben az önkormányzat nevére kiállított számla alapján került a beszerzés az óvodánál kifizetésre és elszámolásra (A_53_6 minta óvoda).
A továbbiakban a költségvetési szerv könyvelésében csak olyan számla kerülhet elszámolásra, amely a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő névre és címre került kiállításra.
Amennyiben az önkormányzat az Áfa. tv. 15. §-a és a Szt. 3. § (4) bekezdés 1. pontja alapján közvetített szolgáltatást végez, az Áfa. tv. 159. § (1) bekezdése szerint köteles a szolgáltatást továbbszámolni.

A továbbiakban a közüzemi díjakról az óvoda nevére kiállított számla szükséges, vagy közvetített szolgáltatásként kell az önkormányzatnak nyújtania a szolgáltatást.

2. A részletező nyilvántartások ellenőrzésének tapasztalatai

2.1. A 2016. december havi munkabérek és járulékok passzív időbeli elhatárolása nem történt meg.

A 2017. december havi bérköltség, személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok passzív időbeli elhatárolása megtörtént, azonban nem helyes összegben, mert a december hónap folyamán hóközi intézményi kifizetés keretében már teljesített összegek is elhatárolásra kerültek. A december havi kifizetések nettó összege tévesen a 3662. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai között jelenik meg.

Jelentős összegű hibát eredményez a bérköltség téves összegben történő passzív időbeli elhatárolása.

A munkabérek és járulékok passzív időbeli elhatárolása során azokat a bérköltségeket, személyi jellegű egyéb kifizetések költségeit kell passzív időbeli elhatárolásként elszámolni, amelyek december hónapban nem kerültek a költségvetési számvitelben kiadásként elszámolásra.

A továbbiakban a 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet VIII. fejezet D) pontjának előírásai szerint kell elvégezni a passzív időbeli elhatárolást.

2.2. Az utólagos elszámolásra kiadott előlegek nyilvántartása megfelelő. A kiadott előlegek listája alapján az elszámolások két esetben nem történtek meg 30 napon belül.

Az Szja. tv. 72. § alapján, amennyiben az önkormányzat a 30 napot meghaladó időtartamra adott előleghez kapcsolódóan a magánszeméllyel szemben fennálló követelésére nem számít fel legalább a jegybanki alapkamat öt százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű kamatot, abban az esetben a magánszemélynek kamatkedvezményből származó adóköteles jövedelme keletkezik.

A továbbiakban gondoskodni kell az utólagos elszámolásra felvett előlegek 30 napon belül történő visszafizetéséről.

2.3. A bankszámlakivonat és a pénztárjelentés egyenlege megegyezik az éves költségvetési beszámolóban, valamint a főkönyvi kivonatban feltüntetett értékkel.

3. Egyéb, a mérlegjelentés vizsgálata során feltárt hiányosság:

3.1. A Zichy Márta Óvoda könyvvezetési-, adatszolgáltatási- és beszámolási feladatainak ellátása az Ávr. 9. § (1)-(2) bekezdései előírása ellenére szolgáltatás vásárlás útján történik.

A mohorai Zichy Márta Óvoda 2017. évről készült mérlege a bérköltség téves összegben történő passzív időbeli elhatárolása miatt **jelentős hibát tartalmaz.**

C. Az időközi költségvetési jelentés ellenőrzésének tapasztalatai

A 6. és 12. havi költségvetési jelentések ellenőrzése során vizsgált minták száma és a nem megfelelő minták aránya (%) a **gazdálkodási jogkörök és hatáskörök és a könyvvezetés szabályszerűsége** tekintetében az alábbi:

Költségvetési jelentés	Zichy Márta Óvoda
Az időközi költségvetési jelentések ellenőrzése során vizsgált minták száma (db)	50
A mintavételek között hibát tartalmaz (db)	50
Nem elfogadható minták aránya (hibát tartalmazó/összes minta) (%)	100%

A vizsgált minták alapján az ellenőrzés meggyőződött a **könyvvezetés szabályszerűségéről**, amelynek eredménye az alábbi táblázat alapján kerül bemutatásra:

Zichy Márta Óvoda	A költségvetési jelentés vizsgálati szempontjainak hibaszázaléka
A gazdasági esemény teljes körű könyvelése (Teljesség)	2%
A gazdasági esemény megtörténte, létezése (Létezés)	2%
A nyilvántartott gazdasági esemény összege, egyéb adata alapbizonylatnak megfelelő (Pontosság)	62%
A bekerülési érték meghatározása megfelelő (Értékelés)	0%
A gazdasági esemény az adott szervhez kapcsolódik (Tulajdonviszonyok, jogok és kötelezettségek)	2%
A gazdasági esemény nyilvántartása az alapdokumentumnak megfelelő nyilvántartási számlán, kormányzati funkción történik (Megjelenítés, bemutatás)	44%

Az évközben megállapított és kijavított hibák részletesen az F. pontban szerepelnek, melyben a közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban megfogalmazottak alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések tapasztalatai kerülnek bemutatásra.

A mintatételek ellenőrzése során az ellenőrzés a következő hiányosságokat tárta fel:

1. Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. március 14. napján a Zichy Márta Óvoda 2017. évi költségvetési bevételi és kiadási előirányzatokat elfogadta, melyek egyeznek a nyitó főkönyv adataival. A költségvetési év folyamán történt előirányzat módosításokról rendelet nem került megküldésre az ellenőrzés számára.
2. Az Áht. 37. §, valamint az Ávr. 54-56. §-ai előírásai ellenére az időközi költségvetési jelentésekhez kapcsolódóan vizsgált kötelezettségvállalások a pénzügyi teljesítést követően, utólag kerültek aláírásra.

3. Az Áht. 38. §, valamint az Ávr. 57-59. §-ai előírása ellenére a költségvetési jelentésekhez kapcsolódóan vizsgált minták esetében az utalványrendeletek a pénzügyi teljesítést követően, utólag kerültek aláírásra.
4. Az utalványrendeleteken az ellenjegyzést nem a kijelölt személy végezte, vagy nem történt ellenjegyzés.
5. A vizsgált időszakban pénztárelenőr nem került kijelölésre, így a pénztár-bizonylatokon ellenőrként nem a pénztárelenőr aláírása szerepel, vagy nem szerepel rajtuk aláírás.
6. A vezetékes telefonszolgáltatás díja, a gázdíj, tisztasági festés díja, a pénzforgalmi jutalék tévesen a 091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai kormányzati funkción került elszámolásra (A_53_14-15, 01_36_2, 01_44_1, 01_59_3 minták óvoda).
A továbbiakban 68/2013. NGM rendelet alapján a működtetés kiadásait a 091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai kormányzati funkción szükséges megjeleníteni.
7. A szakmai kiadványhoz kapcsolódó postai díj és csomagolási költség tévesen a K311. Szakmai anyagok beszerzése rovaton, pénzügyi számvitelben az 51. Anyagköltségek között került elszámolásra (01_29_2 minta óvoda). A téves összegű elszámolás nem haladja meg a jelentős mértékű hibahatárt.
Az Áhsz. 15. számú melléklete alapján a csomagolás, a postai szállítás vételárát a K337. Egyéb szolgáltatások rovaton kell szerepeltetni. A kapcsolódó pénzügyi számvitelben az 52. Igénybe vett szolgáltatások költségei könyvviteli számlán kell elszámolni.
8. A mikulás csomag beszerzése (14.126 Ft összegben) tévesen K311. Szakmai anyagok beszerzése rovaton került elszámolásra (01_29_3 minta óvoda).
Jelentős összegű hibát eredményez a tévesen elszámolt anyagbeszerzés.
Az Áhsz. 15. számú melléklete alapján mindazon anyagok beszerzése után fizetett vételárát, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként a K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése rovaton kell elszámolni.

A kiadások teljesítése szabályszerű alapbizonylatokkal (számla, kifizetést igazoló bankszámlakivonat, pénztárbizonylat) többnyire alátámasztásra került.

A bevételek elszámolása során a követelésállomány dokumentumokkal megalapozott, a bevételek teljesítésének elszámolása szabályszerű bizonylatokkal alátámasztott.

A feltárt hibák javítását az Áhsz. 54/A. és 54/B. § alapján kell elvégezni. A költségvetési számvitelben a bevételek és kiadások téves rovaton történő nyilvántartásba vétele a mérlegkészítés időpontját követően nem javítható.

A 2017. évi költségvetési beszámoló 01. űrlapja az anyagbeszerzés téves elszámolása miatt **jelentős hibát tartalmaz** a mohorai Zichy Márta Óvoda vonatkozásában.

D. Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az eredménykimutatásban a mérleg szerinti eredmény összege helyes.

Az eredménykimutatás **nem tartalmaz jelentős hibát** a Zichy Márta Óvoda beszámolójában.

E. Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

A maradványkimutatás tartalmazza a főkönyvi kivonatban szereplő bevételeket és kiadásokat. A költségvetési maradvány - 25.000 Ft-tal tér el a korrigált záró pénzkészlettől, mely összeg meghaladja a jelentős mértékű hibahatárt. A hatályos jogszabályi rendelkezések alapján a korábbi évek helytelenül megállapított maradványának javítására nincs lehetőség.

A Zichy Márta Óvoda 2017. évi költségvetési beszámolójának maradványkimutatása **jelentős hibát tartalmaz.**

F. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban megfogalmazottak alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések tapasztalatai a Zichy Márta Óvodánál

Sorszám	Megállapítás	Szükséges intézkedés	Intézkedés végrehajtásának státusza
1.	A Zichy Márta Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata nem tartalmazza az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeket. A megalkotása óta hatályon kívül helyezett jogszabályi változást tartalmaz [2012. évi CXXIV. törvény].	Az intézményvezető intézkedése szükséges annak érdekében, hogy az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését [Ávr. 13. § (1) bekezdés c) pontja]. Gondoskodni kell továbbá arról, hogy jogszabály-módosítás esetén a változások annak hatálybalépését követő 30 napon belül átvezetésre kerüljenek [Ávr. 13. § (4a) bekezdés].	nem történt intézkedés
2.	A számlarend a megalkotását megelőzően hatályon kívül helyezett jogszabály [249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet] alapján készült, tartalma nem a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő. A belső tartalom és a személyi hatálya ellentmondásban van, az óvodavezető nem hagyta jóvá és megismerési nyilatkozatot nem tartalmaz.	Az intézményvezető intézkedése szükséges annak érdekében, hogy az Áhsz. 51. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az önkormányzat és intézménye a Szt. 161. §-a szerinti tartalommal készített számlarenddel rendelkezzen. A költségvetési szerv vezetőjének jóváhagyása és a megismerési nyilatkozat elkészítése szükséges. Gondoskodni kell továbbá arról, hogy törvénymódosítás esetén a változások annak hatálybalépését követő 90 napon belül átvezetésre kerüljenek.	nem történt intézkedés
3.	Az intézmény csak részben rendelkezik a számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő szabályzatokkal.	Az intézményvezető intézkedése szükséges a számviteli politika [Szt. 14. § (3)-(4) bekezdés], valamint a számviteli politika keretében elkészítendő az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzat [Szt. 14. § (5) bekezdés] megalkotásáról. Gondoskodni kell továbbá arról, hogy törvénymódosítás esetén a változások annak hatálybalépését követő 90 napon belül a számviteli politikán átvezetésre kerüljenek [Szt. 14. § (11) bekezdés].	nem történt intézkedés
4.	Az Eszközök és források értékelési szabályzatát az óvodavezető nem hagyta jóvá és nem tartalmaz megismerési nyilatkozatot.	Az intézményvezető gondoskodjon a szabályzat jóváhagyásáról és a megismerési nyilatkozat elkészítéséről.	nem történt intézkedés
5.	A Zichy Márta Óvoda nem rendelkezik az önköltség-számítás rendjére vonatkozó belső szabályzattal.	Az intézményvezető gondoskodjon az önköltség-számítási szabályzat elkészítéséről [Szt. 14. § (5) bekezdés c) pontja, Áhsz. 50. § (3) és (4) bekezdései].	nem történt intézkedés

Sorszám	Megállapítás	Szükséges intézkedés	Intézkedés végrehajtásának státusza
6.	A gazdálkodási szabályzat a megalkotásakor már hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozásokat tartalmaz [2011. évi CVIII. törvény, 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet].	A szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása szükséges és a továbbiakban gondoskodni kell arról, hogy jogszabály-módosítás esetén a változások annak hatálybalépését követő 30 napon belül átvezetésre kerüljenek [Ávr. 13. § (4a) bekezdés].	nem történt intézkedés
7.	Az óvodánál belső szabályzatban nem kerültek teljes körűen rendezésre a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések.	Az intézményvezető gondoskodjon az alábbi, jogszabályban nem szabályozott kérdések belső szabályzatban történő rendezéséről [Ávr. 13. § (2) bekezdés]: - beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend; - a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdések, - anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései, - a vezetékes és rádiótelefonok használatának rendje, - a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje. Gondoskodni kell továbbá arról, hogy jogszabály-módosítás esetén a változások annak hatálybalépését követő 30 napon belül átvezetésre kerüljenek [Ávr. 13. § (4a) bekezdés].	nem történt intézkedés
8.	A Reprézntációs kiadások szabályzata nem került az óvodavezető által jóváhagyásra és a megismerési nyilatkozat nem került aláírásra.	Az intézményvezető intézkedése szükséges a szabályzat jóváhagyása és a megismerési nyilatkozat aláírása érdekében.	nem történt intézkedés
9.	Az óvodánál az ellenőrzési nyomvonal kialakításának szabályai írásban nem kerültek rögzítésre, az ellenőrzési nyomvonal nem készült el.	Az intézményvezető intézkedése szükséges annak érdekében, hogy a Bkr. 6. § (3) bekezdésében rögzített előírások szerint az ellenőrzési nyomvonal elkészítésre kerüljön.	nem történt intézkedés
10.	A vizsgált időszakban az óvoda nem rendelkezett belső ellenőrzési kézikönyvvel.	Az intézményvezető intézkedése szükséges a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítésére [Bkr. 17. § (1)-(1a) bekezdés]. A Bkr. 17. § (4) bekezdés értelmében a belső ellenőr köteles a belső ellenőrzési kézikönyvet rendszeresen, de legalább két évente felülvizsgálni és a szükséges módosításokat átvezetni.	nem történt intézkedés

Sorszám	Megállapítás	Szükséges intézkedés	Intézkedés végrehajtásának státusza
11.	A Kockázatkezelési szabályzatot az óvodavezető nem hagyta jóvá, nem tartalmaz megismerési nyilatkozatot. A kockázatkezelési rendszer írásban történő szabályozása megtörtént, azonban a gyakorlatban nem került működtetésre.	Az intézményvezető gondoskodik a Kockázatkezelési szabályzat jóváhagyásáról, a megismerési nyilatkozat elkészítéséről, valamint az integrált kockázatkezelési rendszer Bkr. 7. § (1) és (2) bekezdésében meghatározottak szerint történő működtetéséről.	nem történt intézkedés
12.	A Zichy Márta Óvodánál nem került kialakításra a monitoring rendszer és az operatív tevékenységek keretében folyamatos nyomon követést nem végeztek.	Az intézményvezető intézkedése szükséges az óvoda tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító (monitoring) rendszer módszereinek, lépéseinek teljes körű kialakítása és gyakorlati alkalmazása érdekében [Bkr. 10. §, Áht. 70. § (1) bekezdés].	nem történt intézkedés
13.	A Bkr. 1. számú mellékletében szereplő, a belső kontrollrendszer működéséről szóló vezetői nyilatkozat nem került elkészítésre.	A Bkr. 11. § (1) bekezdésének előírása szerint a költségvetési szerv vezetője köteles vezetői nyilatkozatban értékelni a belső kontrollrendszer minőségét.	nem történt intézkedés
14.	Az előzetesen felszámított, nem levonható általános forgalmi adó a havi zárlat keretében nem került átvezetésre a ráfordítások közé.	Az Áhsz. 53. § (5) bekezdés d) pontja alapján a havi könyvviteli zárlat keretében el kell végezni az előzetesen felszámított, nem levonható általános forgalmi adó átvezetését a 8435. Más különféle egyéb ráfordítások közé. A könyvelés jogszabályi előírásoknak megfelelő javítása szükséges.	intézkedés végrehajtva
15.	A vizsgált időszakban pénztárellenőr nem került kijelölésre, így a pénztárbizonylatokon ellenőrként nem a pénztárellenőr aláírása szerepel.	A továbbiakban a pénzkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően kell a kijelölést, nyilvántartást és a pénztárellenőrzést elvégezni.	nem történt intézkedés
16.	Az utalványrendeleteken az ellenjegyzést nem a kijelölt személy végezte.	Az Ávr. 55. § (2) bekezdés a) pontjának megfelelően a pénzügyi ellenjegyző csak a költségvetési szerv alkalmazásában álló köztisztviselő lehet. A továbbiakban az ellenjegyzést a kijelölt ellenjegyzőnek a Gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell elvégeznie.	nem történt intézkedés

Sorszám	Megállapítás	Szükséges intézkedés	Intézkedés végrehajtásának státusza
17.	A kötelezettségvállalás a jogszabályi előírások ellenére a pénzügyi teljesítést követően, utólag történt.	A továbbiakban az Áht. 37. §, valamint az Ávr. 53-56. §-ai előírásainak megfelelően kell kötelezettséget vállalni.	nem történt intézkedés
18.	Az utalványrendeletek a jogszabályi előírások ellenére a pénzügyi teljesítést követően, utólag kerültek aláírásra.	A továbbiakban az Áht. 38. §, valamint az Ávr. 57-59. §-ai előírásainak megfelelően kell az utalványozás során eljárni.	nem történt intézkedés
19.	Pénztári kifizetés esetén több esetben előfordult, hogy az összeg átvevője azonos a kötelezettség-vállaló és az utalványozó személyével, illetve a pénztáros és az ügyfél azonos.	A továbbiakban az aláírási jogköröket az Ávr. 60. § (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi szabályok figyelembe vételével kell alkalmazni.	nem történt intézkedés
20.	A 2017. január, február hónapban kifizetett utazási költségtérítések csak márciusban kerültek hóközi kifizetésként elszámolásra és jelentésre a KIRA-ban.	A továbbiakban valamennyi hóközi kifizetést az adott hónapban rögzíteni és jelenteni szükséges a Központi Illetményszámfejtő Rendszerben.	nem történt intézkedés
21.	A Magyar Államkincstár által megküldött bérfelhasználási összesítőn szereplő személyi jellegű kifizetések és járulékok nem kerültek minden hónapban könyvelésre. A bérfelhasználási összesítőn szereplő személyi jellegű kifizetések és járulékok összege nem egyezik meg teljes körűen a könyvelésben szereplő összegekkel.	A továbbiakban az Áhsz. 53. § (2) bekezdés előírása szerint a gazdasági események bizonylatainak adatait a bizonylatok keletkezését, beérkezését követően haladéktalanul nyilvántartásba kell venni, el kell számolni. A havi bérfelhasználási összesítőn szereplő bontásban, havonta kell a rovatokon megjeleníteni az egyes bérelemeket és kifizetői közterheket. Gondoskodni kell a könyvvezetés, a bérfelhasználási összesítő és az adatszolgáltatások egyezőségéről. A könyvelés javítása szükséges.	nem történt intézkedés
22.	A 2016. december havi munkabérek és járulékok passzív időbeli elhatárolása nem történt meg.	A munkabérek és járulékok passzív időbeli elhatárolása során azokat a bérköltségeket, személyi jellegű egyéb kifizetések költségeit kell passzív időbeli elhatárolásként elszámolni, amelyek december hónapban nem kerültek a költségvetési számvitelben kiadásként elszámolásra. A továbbiakban a 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet VIII. fejezet D) pontjának előírásai szerint kell elvégezni a passzív időbeli elhatárolást.	intézkedés végrehajtva

Sorszám	Megállapítás	Szükséges intézkedés	Intézkedés végrehajtásának státusza
23.	A számlák több esetben nem az ellenőrzött szervek törzskönyvi nyilvántartásában szereplő pontos nevére és címére kerültek kiállításra vagy nem a számlán szereplő szervnél történt az elszámolás.	A továbbiakban az adott szervezet könyvelésében csak olyan számla kerülhet elszámolásra, amely a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő névre és címre került kiállításra.	nem történt intézkedés
24.	A pénzforgalmi jutalék tévesen a K355. Egyéb dologi kiadások rovaton, pénzügyi számvitelben a 8435. Más különféle egyéb ráfordítások között került kimutatásra (A_53_1 és 01_59_1 minták óvoda).	A pénzforgalmi jutalékokat az Áhsz. 15. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően a K337. Egyéb szolgáltatások rovaton kell szerepeltetni. A kapcsolódó pénzügyi számvitelben az 52. Igénybe vett szolgáltatások költségei könyvviteli számlán kell elszámolni. A könyvelési tételek javítása szükséges.	intézkedés végrehajtva
25.	A kimenő számlákon az óvoda adószáma nem pontosan szerepel.	A továbbiakban a helyes adószám feltüntetése szükséges a kimenő számlákon.	intézkedés végrehajtva
26.	Az óvodai foglalkoztatottak és a vendég étkezők térítési díja tévesen a B405. Ellátási díjak rovaton, a 900020 - Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről kormányzati funkción került elszámolásra (A_49_11 és 02_199_1 minták óvoda).	Az Áhsz. 15. számú mellékletében foglaltak alapján az ellenérték fejében nyújtott szolgáltatásokért kapott eladási árat, így az étkezők által fizetett térítési díjakat is a B402. Szolgáltatások ellenértéke rovaton kell elszámolni. A 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet alapján az óvodai dolgozók étkezési díját a 096025 - Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben, a vendégek által fizetett díjakat pedig a 900090 - Vállalkozási tevékenységek kiadásai és bevételei kormányzati funkción kell nyilvántartani. A könyvelési tételek javítása szükséges.	intézkedés végrehajtva
27.	Munkába járással kapcsolatos közlekedési költségtérítésként, tévesen a K1109. Közlekedési költségtérítés rovaton került elszámolásra a belföldi kiküldetéshez kapcsolódó saját személygépkocsi igénybevételének költségtérítése. A kapcsolódó pénzügyi számvitelben tévesen az 53. Bérköltségek között került kimutatásra (A_49_13 minta óvoda).	Az Áhsz. 15. számú mellékletében foglaltak alapján a foglalkoztatottak belföldi kiküldetéseikhez kötődő, a saját gépkocsi igénybevételével kapcsolatos költségtérítést a K341. Kiküldetések kiadásai rovaton kell elszámolni. A kapcsolódó pénzügyi számvitelben az 52. Igénybe vett szolgáltatások költségei között kell kimutatni. A könyvelés javítása szükséges.	intézkedés végrehajtva

Sorszám	Megállapítás	Szükséges intézkedés	Intézkedés végrehajtásának státusza
28.	A bankszámla 2016. december 31-ei záró egyenlege negatív volt, emiatt a pénzforgalmi jutalék 2016. decembere helyett 2017. márciusában került elszámolásra. A 2016. évi záró főkönyvi kivonat és a bankszámlakivonat értéke nem egyezik meg.	Az Áhsz. 53. § (2) bekezdés előírása szerint a gazdasági események bizonylatainak adatait a bizonylatok keletkezését, beérkezését követően haladéktalanul nyilvántartásba kell venni, el kell számolni. Az óvoda nem rendelkezik folyószámlahitel szerződéssel, így a bankszámla egyenlege nem lehetett volna negatív. A továbbiakban biztosítani kell a pénzforgalmi jutalék fedezetét a bankszámlákon.	intézkedés végrehajtva
29.	A kártevőirtás tévesen a K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése rovaton, pénzügyi számvitelben az 51. Anyagköltségek között került elszámolásra (A_53_8 minta óvoda).	Az Áhsz. 15. számú melléklete alapján a gazdasági esemény helyesen a K337. Egyéb szolgáltatások rovaton, a kapcsolódó pénzügyi számvitelben az 52. Igénybe vett szolgáltatások költségei könyvviteli számlán könyvelendő. A könyvelés javítása szükséges.	intézkedés végrehajtva
30.	A szakmai kiadványhoz kapcsolódó postai díj és csomagolási költség tévesen a K311. Szakmai anyagok beszerzése rovaton, pénzügyi számvitelben az 51. Anyagköltségek között került elszámolásra (01_29_2 minta óvoda).	Az Áhsz. 15. számú melléklete alapján a csomagolás, a postai szállítás vételárát a K337. Egyéb szolgáltatások rovaton kell szerepeltetni. A kapcsolódó pénzügyi számvitelben az 52. Igénybe vett szolgáltatások költségei könyvviteli számlán kell elszámolni. A könyvelés javítása szükséges.	nem történt intézkedés
31.	Az élelmiszer beszerzéseknél a könyvelés nem a számlákon feltüntetett áfa megbontások alapján történt. A számlák tartalmazzak 5 %, 18 % és 27 %-os áfa-t, azonban a teljes összeg 27 %-os áfa tartalommal került elszámolásra (01_30_3 minta óvoda).	A továbbiakban a számlákon szereplő bontásban szükséges az általános forgalmi adót a rovatokon és a nyilvántartásokban szerepeltetni. A könyvelés javítása szükséges.	intézkedés végrehajtva
32.	A koszorú vételára tévesen a K355. Egyéb dologi kiadások rovaton, pénzügyi számvitelben a 8435. Más különféle egyéb ráfordítások között került kimutatásra (01_59_2 minta óvoda).	Az Áhsz. 15. számú melléklete alapján azon anyagok vételárát, melyek nem számolható el szakmai anyag beszerzéseként a K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése rovaton kell szerepeltetni. A kapcsolódó pénzügyi számvitelben az 51. Anyagköltségek könyvviteli számlán kell elszámolni. A könyvelés javítása szükséges.	intézkedés végrehajtva

ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

Az ellenőrzés által megállapított hibák és hiányosságok, amelyekkel kapcsolatban a mohorai **Zichy Márta Óvodának** intézkedési tervet kell készítenie a felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával:

A belső kontrollrendszer értékelésével kapcsolatos intézkedések

1. Az intézményvezető intézkedése szükséges annak érdekében, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata megtörténjen és kiegészítésre kerüljön az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységekkel, a rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységekkel (A./1.1. számú megállapítás alapján).

Gondoskodni kell továbbá arról, hogy jogszabály-módosítás esetén a változások annak hatálybalépését követő 30 napon belül a Szervezeti és Működési Szabályzaton átvezetésre kerüljenek.

2. Az intézményvezető intézkedése szükséges annak érdekében, hogy az alábbi, jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok megalkotásra, illetve aktualizálásra kerüljenek:

- 2.1. Az intézményvezető intézkedése szükséges annak érdekében, hogy a számviteli politika, valamint a számviteli politika keretében elkészítendő az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata és az önköltség-számítás rendjére vonatkozó belső szabályzat elkészítésre kerüljön (A./1.2.1. számú megállapítás alapján).

Gondoskodni szükséges továbbá arról, hogy törvénymódosítás esetén a változások annak hatálybalépését követő 90 napon belül a szabályzatokon átvezetésre kerüljenek.

- 2.2. Gondoskodni kell az Eszközök és források értékelési szabályzatának intézményvezető által történő jóváhagyásáról és a megismerési nyilatkozat elkészítéséről (A./1.2.2. számú megállapítás alapján).

3. Az intézményvezető gondoskodjon az alábbi, jogszabályban nem szabályozott kérdések belső szabályzatban történő rendezéséről (A./1.3. és A./4.1. számú megállapítások alapján):

- a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
- a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdések,
- az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései,
- a vezetékes és rádiótelefonok használatának rendje,
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

Gondoskodni kell továbbá arról, hogy jogszabály-módosítás esetén a változások annak hatálybalépését követő 30 napon belül a szabályzatokon átvezetésre kerüljenek.

4. Gondoskodni kell a Gazdálkodási szabályzat felülvizsgálatáról, aktualizálásáról (A./1.4. számú megállapítás alapján).

Gondoskodni kell továbbá arról, hogy jogszabály-módosítás esetén a változások annak hatálybalépését követő 30 napon belül a szabályzaton átvezetésre kerüljenek.

5. A Reprézntációs kiadások szabályzatának intézményvezető általi jóváhagyása és a megismerési nyilatkozat elkészítése szükséges (A./1.5. számú megállapítás alapján).
6. Az intézményvezető intézkedése szükséges a munkamegosztási megállapodás megkötése és jóváhagyása érdekében (A./1.6. számú megállapítás alapján).
7. Az intézményvezető intézkedése szükséges annak érdekében, hogy az óvoda a Szt. 161. §-a szerinti tartalommal készített számlarenddel rendelkezzen és jóváhagyásra kerüljön. A megismerési nyilatkozat elkészítése szükséges (A./1.7. számú megállapítás alapján).
8. Az intézményvezető intézkedése szükséges annak érdekében, hogy a Bkr. 6. § (3) bekezdésében rögzített előírások szerint az ellenőrzési nyomvonal elkészítésre kerüljön (A./1.8. számú megállapítás alapján).
9. Az intézményvezető intézkedése szükséges annak érdekében, hogy a Zichy Márta Óvoda rendelkezzen a jogszabályi előírásoknak megfelelő, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével (A./1.9. számú megállapítás alapján).
10. Az intézményvezető gondoskodjon az óvoda belső ellenőrzési kézikönyvének elkészítéséről (A./1.10. számú megállapítás alapján).
11. Az intézményvezető gondoskodjon a Kockázatkezelési szabályzat jóváhagyásáról, a megismerési nyilatkozat elkészítéséről, valamint az integrált kockázatkezelési rendszer működtetéséről (A./2.1. számú megállapítás alapján).
12. Az intézményvezető intézkedése szükséges a gazdálkodási jogkörök gyakorlása során a jogszabályi előírások és a belső szabályzat betartása érdekében (A./3.1.-A./3.4., B./1.1.-B./1.4., C./2.-C./4. számú megállapítások alapján).
13. Az intézményvezető intézkedése szükséges annak érdekében, hogy a pénzkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően történjen a pénztárellenőr kijelölése, nyilvántartása és a pénztárellenőrzés (A./3.5., B./1.5., és C./4. számú megállapítások).
14. Az intézményvezető intézkedése szükséges az óvoda tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító (monitoring) rendszer módszereinek, lépéseinek teljes körű kialakítása és gyakorlati alkalmazása érdekében (A./5.1. számú megállapítás alapján).
15. Az intézményvezetőnek a belső kontrollrendszer minőségét – az éves költségvetési beszámoló elkészítésével egyidejűleg – vezetői nyilatkozatban értékelni kell (A./5.2. számú megállapítás alapján).

A mérleg ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

1. A bérkönyvelés bizonylatainak adatait a dokumentumok keletkezését, beérkezését követően haladéktalanul nyilvántartásba kell venni, el kell számolni. Gondoskodni kell könyvvezetés, a bérfelhasználási összesítő és az adatszolgáltatások egyezőségéről (B./1.6. és B./1.7. számú megállapítások alapján).

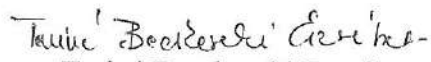
2. A továbbiakban kiadások csak a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő névre és címre kiállított számlák alapján számolhatók el. Intézkedni kell annak érdekében, hogy a közüzemi díjakról az óvoda nevére kiállított számla készüljön, vagy az önkormányzat közvetített szolgáltatásként nyújtsa a szolgáltatást (B./1.8. számú megállapítás alapján).
3. A továbbiakban a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell elvégezni a passzív időbeli elhatárolást (B./2.1. számú megállapítás alapján).
4. Intézkedni szükséges a könyvvezetési-, adatszolgáltatási- és beszámolási feladatok ellátása vonatkozásában a jogszabályi előírások betartása érdekében (B./3.1. számú megállapítás alapján).

Az időközi költségvetési jelentés ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések


1. Biztosítani kell az időközi költségvetési jelentés adatszolgáltatások és a képviselő-testület által elfogadott, előirányzat módosítást tartalmazó önkormányzati rendeletek egyezőségét (C./1. számú megállapítás alapján).

Intézkedések végrehajtásának határideje: 2018. december 31.

Salgótarján, 2018. május 9.

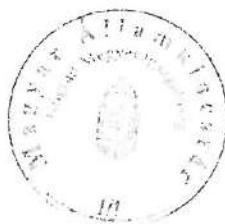

Tariné Becskerek Erzsébet
vizsgálatvezető

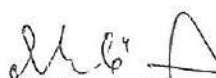

Törteli Éva
ellenőr


Percze Renáta
ellenőr

A NOG-ÁHI/107-42/2018. iktatószámú ellenőrzési jelentést jóváhagyom:

Salgótarján, 2018. május 9.

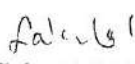



dr. Sütőné Solyom Zita
irodavezető

Salgótarján, 2018. május 9.

a Kincstár elnökének nevében és megbízásából:




László Lída
igazgató

Mellékletek: 4 db

1. számú melléklet Mintavételek értékelése táblák
2. számú melléklet Teljességi nyilatkozatok

Készült: 2 eredeti példányban

Eredetiben kapják: 1. eredeti példány: Mohora Község Önkormányzata,
(Gulyás Géza polgármester, 2698 Mohora, Rákóczi út 8.)
2. eredeti példány: Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda

Másolatban kapják: 1. másolati példány: Nemzetgazdasági Minisztérium
2. másolati példány: Állami Számvevőszék

ZÁRADÉK

Az ellenőrzésről készült jelentésben foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a kincstári ellenőrzés javaslatai alapján a végrehajtásért felelős személyeket kijelölni, a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési tervet készíteni, az intézkedéseket a megadott határidőre végrehajtani, továbbá arról a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatóságát írásban tájékoztatni.

Az intézkedési tervet az ellenőrzési jelentés kézhezvételét követő 30 napon belül megküldöm a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatóság (3100 Salgótarján, Rákóczi út 15.) részére.

Mohora, 2018. *május 16.*.....



Petrás Judit
Petrás Judit
jegyző

Gulyás Géza
Gulyás Géza
polgármester

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL

TESTÜLETI ANYAG

Készült: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. május 29 – ei soron következő ülésére

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

6. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Beszámoló a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról és költségvetésének teljesítéséről

Előterjesztő:

Petrás Judit jegyző

Előterjesztés típusa:

írásbeli



**Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: 06/35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról és költségvetésének teljesítéséről az alábbiak szerint számolok be:

1. A Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal jogállása

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: önkormányzati törvény.) 84. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján, a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivaltal hoz létre.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

Közös önkormányzati hivaltal hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt.

A közös önkormányzati hivaltalhoz tartozó települések összlakosság száma legalább kétezer fő, vagy a közös hivaltalhoz tartozó települések száma legalább hét.

A közös önkormányzati hivatal a képviselő-testület szerve, amelyet a polgármester irányít, és a jegyzőt vezet.

Cserhátsurány, Herencsény és Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a fent hivatkozott jogszabályi rendelkezések értelmében 2013. január 1-jei hatállyal 2012. december 20. napján kelt alapító okirattal létrehozta a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivaltal.

A Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal székhelye:

- 2676 Cserhátsurány. Petőfi út 3.

A Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal telephelyei:

- Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal Mohorai Kirendeltsége
2698 Mohora, Rákóczi út 8.
- Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal Herencsényi Irodája
2677 Herencsény, Kossuth út 76.

A közös önkormányzati hivatal létrehozó települések lakosságának alakulása

	Cserhátsurány	Herencsény	Mohora	Összesen
2013. január 1.	830	603	987	2 420
2014. január 1.	829	615	970	2 414
2015. január 1.	828	595	986	2 409
2016. január 1.	809	588	994	2 391
2017. január 1.	807	591	998	2 396
2018. január 1.	789	588	1 006	2 383

2. A Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal foglalkoztatottainak létszáma

A közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatottak a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatálya alá tartozó közszolgálati tisztviselők (köztisztviselők).

Az önkormányzati törvény értelmében a közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, továbbá gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői tekintetében.

A közös önkormányzati hivatal jegyzője feletti munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja, de kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.

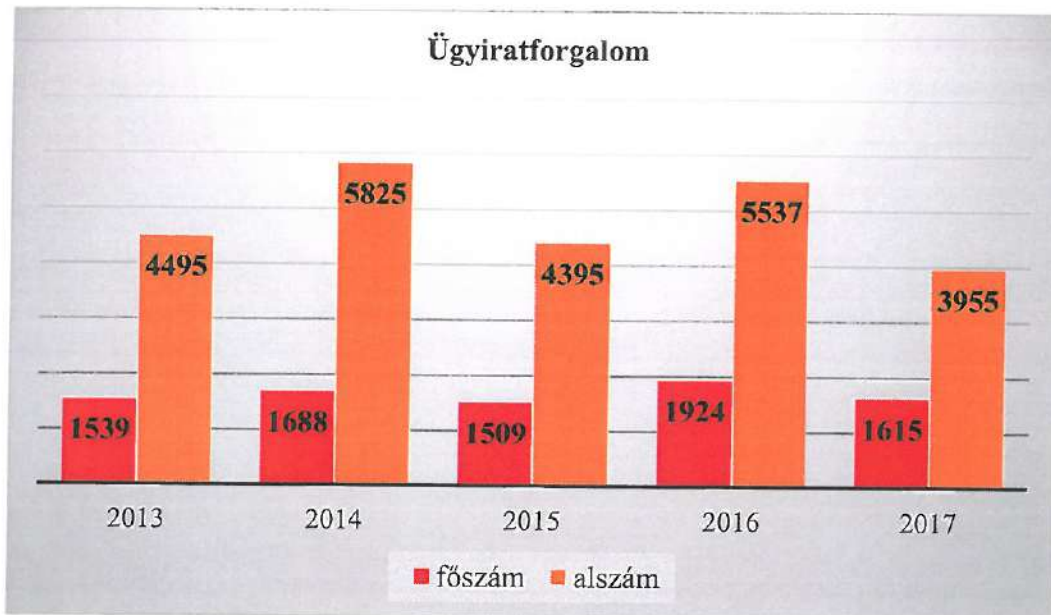
Munkakör	Székhelyen	Kirendeltségen	Összesen
pénzügy	3	0	3
igazgatás	3	2	5
jegyző	1	0	1
Összesen	7	2	9

3. Hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntések

	Adóigazgatás	Szociális igazgatás	Önkormányzati, igazságügyi, rendészeti igazgatás	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	Kereskedelmi igazgatás	Összesen
2013	236	566	67	165	3	1037
2014	246	573	42	205	3	1069
2015	448	84	33	131	1	697
2016	417	998	165	84	10	1674
2017	628	1129	36	213	2	2008

4. Önkormányzati hatósági ügyben hozott elsőfokú döntések





6. A közös önkormányzati hivatal gazdálkodása

A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés számlájára folyósít.

A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés költségvetési számlájára folyósít. A székhelytelepülés a folyósítást követően a támogatás összegét átutalja a közös önkormányzati hivatal számlájára.

A közös önkormányzati hivatal állami finanszírozással le nem fedett működési költségeit, a társuló önkormányzatok lakosságszám-arányosan biztosítják, éves költségvetésük terhére.

A közös önkormányzati hivatal önálló költségvetéssel rendelkezik, költségvetését a társult önkormányzatok képviselő-testületei fogadják el. A közös önkormányzati hivatal költségvetése a székhely önkormányzat költségvetésének részét képezi

6. 1. Költségvetési kiadások teljesítése

forintban

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített előirányzat	Teljesítés alakulása %
költségvetési kiadások	45 491 789	46 562 716	45 870 230	99 %

6. 1. 1. Személyi juttatások

forintban

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített előirányzat	Teljesítés alakulása %
személyi juttatások	33 654 342	33 238 747	33 235 718	100 %

6. 1. 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

forintban

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített előirányzat	Teljesítés alakulása %
munkaadót terhelő járulékok	7 341 468	7 524 807	7 488 409	100 %

6. 1. 3. Dologi kiadások

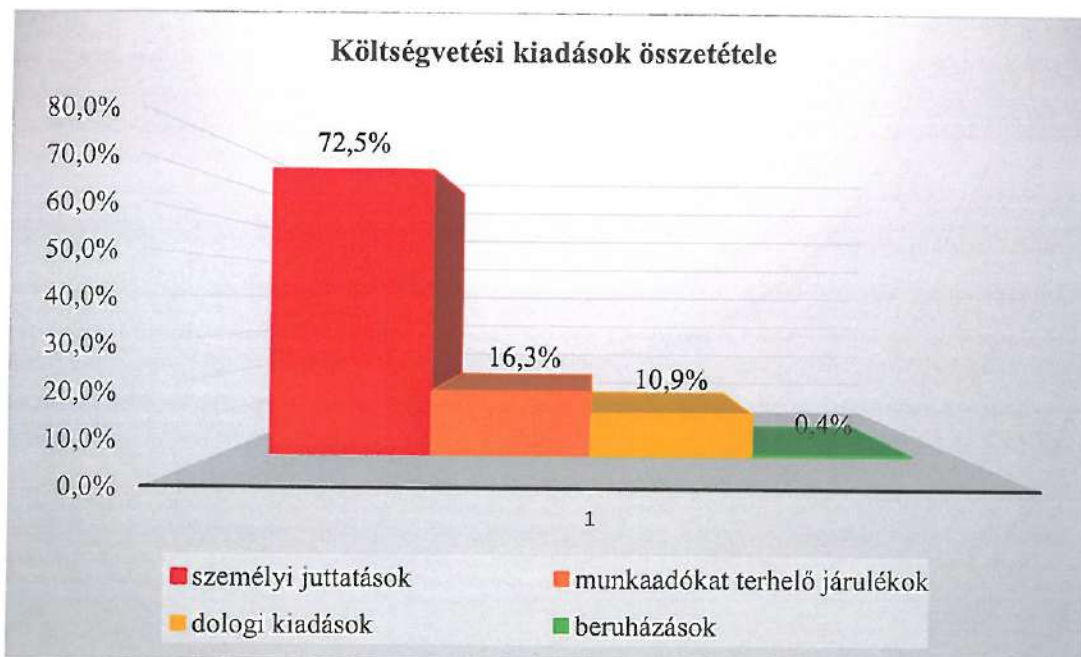
forintban

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített előirányzat	Teljesítés alakulása %
dologi kiadások	4 241 979	5 545 162	4 980 293	90 %

6. 1. 4. Beruházások

forintban

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített előirányzat	Teljesítés alakulása %
beruházások	254 000	254 000	165 810	65 %



6. 2. Költségvetési bevételek teljesítése

forintban

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített előirányzat	Teljesítés alakulása %
költségvetési bevételek	200	13 406	11 737	88 %

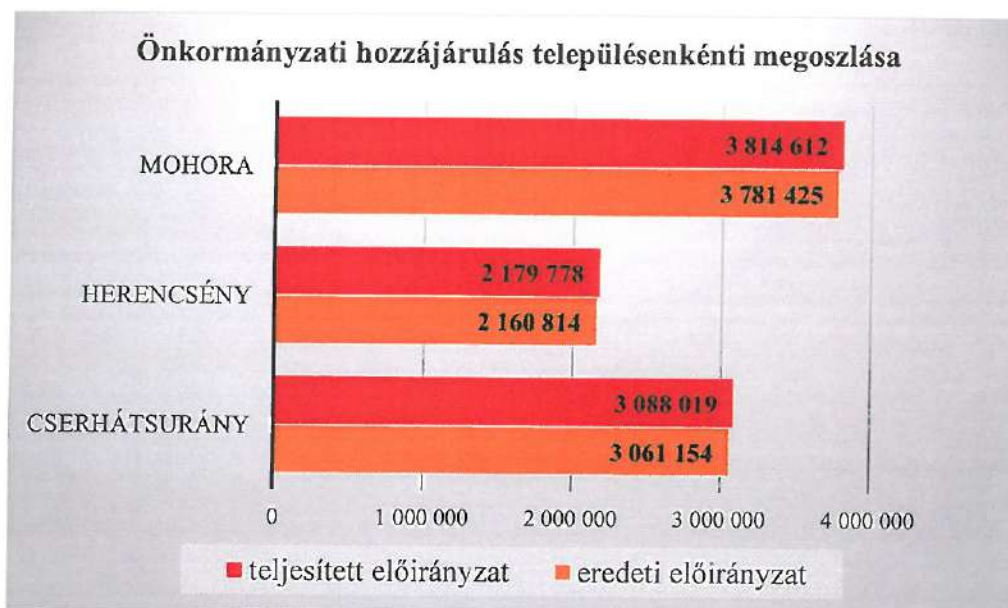
6. 3. Finanszírozási bevételek teljesítése

forintban

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesített előirányzat	Teljesítés alakulása %
finanszírozási bevételek	45 491 589	46 549 310	46 047 503	99 %



6. 4. Önkormányzati hozzájárulás településenkénti megoszlása



6. 5. Önkormányzati hozzájárulás elszámolása¹

forintban

	hozzájárulásként folyósított összeg	folyósított többlet/hiány összege (elszámolási különbözet)
Herencsény	2 300 211	120 433
Mohora	0	- 3 814 612

¹ 2017. december 31. hatállyal

Kérem a képviselő-testület az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Cserhátsurány, 2018. május 22.




Petrás Judit
Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2018. (V. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte „Beszámoló a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról és költségvetésének teljesítéséről” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének teljesítését az alább részletezett, jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi teljesített költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatonként:

a) működési kiadások	45 704 420 forint
személyi juttatások	33 235 718 forint
munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 488 409 forint
dologi kiadások	4 980 293 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	0 forint
egyéb működési célú kiadások	0 forint
b) felhalmozási kiadások	165 810 forint
beruházások	165 810 forint
felújítások	0 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint

A Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi teljesített költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként

a) működési bevételek	11 737 forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
közhatalmi bevételek	5 000 forint
működési bevételek	6 737 forint
működési célú átvett pénzeszközök	0 forint
b) felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 forint

A Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi teljesített finanszírozási bevételei
kiemelt előirányzatokként

a) finanszírozási bevételek	46 047 503 forint
maradvány igénybevétele	115 964 forint
központi, irányító szervei támogatás / állami támogatás	36 849 130 forint
központi, irányító szervei támogatás / önkormányzati hozzájárulás	9 082 409 forint

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi teljesített költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 12. 31.	Teljesítés 2017. 12. 31.
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	29 311 800	28 320 529	28 320 522
K1103	Céljuttatás, projektpremium	200 000	686 608	683 586
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	150 000	3 865	3 865
K1106	Jubileumi jutalom	1 249 660	1 249 600	1 249 600
K1107	Béren kívüli juttatások	1 871 090	1 745 626	1 745 626
K1109	Közlekedési költségtérítés	701 792	597 825	597 825
K1110	Egyéb költségtérítés	120 000	127 494	127 494
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		447 200	447 200
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	33 604 342	33 178 747	33 175 718
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	60 000	60 000
K123	Egyéb külső személyi juttatások	50 000	0	0
K12	Külső személyi juttatások	50 000	60 000	60 000
K1	Személyi juttatások	33 654 342	33 238 747	33 235 718
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 341 468	7 524 807	7 488 409
K311	Szakmai anyagok beszerzése	75 000	45 700	0
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	740 000	477 576	372 234
K31	Készletbeszerzés	815 000	523 276	372 234
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 556 929	1 484 259	1 391 813
K32	Kommunikációs szolgáltatások	1 556 929	1 484 259	1 391 813
K333	Bérelti és lízingdíjak	0	69 291	69 291
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	550 000	1 640 367	1 557 400
K337	Egyéb szolgáltatások	500 000	763 590	663 791
K33	Szolgáltatási kiadások	1 050 000	2 473 248	2 290 482
K341	Kiküldetések kiadásai	20 000	20 000	10 420
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	20 000	20 000	10 420
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	800 000	1 039 379	911 366
K355	Egyéb dologi kiadás	50	5 000	3 978
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	800 050	1 044 379	915 344
K3	Dologi kiadások	4 241 979	5 545 162	4 980 293
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		45 237 789	46 308 716	45 704 420
K63	Informatikai eszközök beszerzése és létesítése	100 000	109 322	109 322
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	100 000	90 678	21 236
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	54 000	54 000	35 252
K6	Beruházások	254 000	254 000	165 810
K7	Felújítások	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		254 000	254 000	165 810
K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	45 491 789	46 562 716	45 870 230

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi teljesített költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2017. 12. 31.	Teljesítés 2017. 12. 31.
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	5 000	5 000
B408	Kamatbevételek	200	200	7
B411	Egyéb működési bevételek	0	8 206	6 730
B4	Működési bevételek	200	8 406	6 737
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	200	13 406	11 737
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	200	13 406	11 737
B813	Maradvány igénybevétele	115 964	115 964	115 964
B816	Központi, irányító szervi támogatás / állami támogatás	36 372 232	36 849 130	36 849 130
B816	Központi, irányító szervi támogatás / önkormányzati hozzájárulás	9 003 393	9 584 216	9 082 409
B81	Belföldi finanszírozás bevétele	45 491 589	46 549 310	46 047 503
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	45 491 589	46 549 310	46 047 503
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	45 491 789	46 562 716	45 870 230
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	45 491 789	46 562 716	46 059 240

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

7. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Beszámoló az önkormányzat 2018. évi költségvetésének első negyedéves teljesítéséről

Előterjesztő:

Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa:

írásbeli



**Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A „*Beszámoló az önkormányzat 2018. évi költségvetésének első negyedéves teljesítéséről*” szülő írásbeli előterjesztéshez az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

Kérem a képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti beszámoló megismerésére és a határozati javaslat elfogadására!

Mohora, 2018. május 22.



Gulyás Géza

Gulyás Géza
Mohora Község Önkormányzata
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

 /2017. (V.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Beszámoló az önkormányzat 2018. évi költségvetésének első negyedéves teljesítéséről*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az önkormányzat 2018. évi költségvetésének első negyedéves teljesítéséről szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások									
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Költségszámítás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési éven esedékes	Költségszámítás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési éven esedékes végleges	Költségszámítás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési éven esedékes	Költségszámítás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési éven esedékes végleges	Költségszámítás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési éven esedékes	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	17 010 000	16 090 000	12 454 899	3 635 101	41 028 000	0	0	3 635 101
09	Közzétett költségvetés (K1109)	0	550 000	418 102	131 898	0	0	0	131 898
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	200 000	92 834	27 166	0	0	0	27 166
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	17 010 000	16 840 000	12 965 835	3 794 165	41 028 000	0	0	3 794 165
16	Változott tszabványok juttatásai (K121)	6 192 000	6 192 000	4 815 900	1 376 100	16 653 000	0	0	1 376 100
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban megkötött foglalkoztatottak tisztelet juttatásai (K122)	0	250 000	192 500	57 500	0	0	0	57 500
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	6 192 000	6 442 000	5 008 400	1 433 600	16 653 000	0	0	1 433 600
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	23 202 000	23 282 000	17 974 235	5 227 765	57 681 000	0	0	5 227 765
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	3 267 000	3 267 000	2 460 663	806 337	10 353 000	0	0	806 337
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0
24	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0
27	ebből: munkaadót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	350 000	350 000	0	0	0	0	0	0
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	700 000	650 000	0	13 819	0	0	0	13 819
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	1 050 000	1 000 000	0	41 529	0	0	0	41 529
32	Informátikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	400 000	400 000	0	55 348	0	0	0	55 348
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	280 000	280 000	0	45 949	0	0	0	45 949
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32-33) (K32)	680 000	680 000	0	36 939	0	0	0	36 939
35	Külsőzrmi díjak (K331)	6 700 000	6 700 000	2 740 224	82 888	0	0	0	82 888
39	Karbantartási, kifizetési szolgáltatások (K334)	900 000	900 000	0	3 907 013	12 726 000	0	0	3 907 013
42	Szakmai tevékenységért végzett szolgáltatások (K336)	600 000	1 450 000	0	0	0	0	0	0
43	Egyéb szolgáltatások (K337)	1 890 400	1 090 400	0	1 449 304	0	0	0	1 449 304
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0	581 143	0	0	0	581 143
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	10 090 400	10 140 400	2 740 224	5 937 460	12 726 000	0	0	5 937 460
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 474 662	2 474 662	755 540	1 208 131	3 435 000	0	0	1 208 131
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	800 000	800 000	0	465 341	0	0	0	465 341
59	Különléle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	3 274 662	3 274 662	755 540	1 673 472	3 435 000	0	0	1 673 472
50	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	15 095 062	15 095 062	3 485 764	7 749 188	16 161 000	0	0	7 749 188
98	Egyéb nem intézményi ellátások (=99+...+117) (K48)	4 500 000	4 500 000	0	736 968	0	0	0	736 968
15	ebből: repülési támogatás [Szocv. 45. §.] (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0
17	ebből: önkormányzat által saját hársáklóban (nem szociális és gyermekjóléti ellátások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0

Időközi költségvetési jelentés - 01-03. hó
 MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 Megye: 12 Pénzügyi körzet: 0110
 Szakág: 841105 Szektor: 1254 Időszak: 2018.PMINFO_1

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások									
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Teljesítés
2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
118	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+83+92+95+98) (K4)	4 500 000	4 500 000	0	736 968	0	0	0	736 968
121	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (KS021)	0	1 895 000	0	1 890 306	0	0	0	1 890 306
124	Elvonások és befizetések (=121+122+123) (KS02)	0	1 895 000	0	1 890 306	0	0	0	1 890 306
148	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=148+...+158) (KS06)	4 346 423	2 651 423	0	2 642 446	0	0	0	2 642 446
155	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (KS06)	0	0	0	0	0	0	0	0
176	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (=177+...+186) (KS12)	200 000	200 000	0	55 000	0	0	0	55 000
178	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (KS12)	0	0	0	0	0	0	0	0
179	ebből: egyéb civil szervezetek (KS12)	0	0	0	0	0	0	0	0
188	Egyéb működési célú kiadások (=119+124+125+126+137+148+159+161+173+174+175+176+187) (K5)	4 546 423	4 746 423	0	4 587 752	0	0	0	4 587 752
198	Ingatlanok felújítása (K71)	27 300 000	34 956 700	0	0	0	0	0	0
201	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	7 356 395	9 424 123	0	0	0	0	0	0
202	Felújítások (=198+...+201) (K7)	34 656 395	44 380 823	0	0	0	0	0	0
265	Költségvetési kiadások (=20+21+60+118+188+197+202+264) (K1-K8)	85 266 880	95 271 308	23 930 662	19 107 990	84 195 000	0	0	16 698 108

Időközi költségvetési jelentés - 01-03. hó
MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 Megye: 12 Pénzügyi körzet: 0110
 Szakág: 841105 Szektor: 1254 Időszak: 2018.PMINFO_1

02 - B1-B7. Költségvetési bevételek							
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Teljesítés	
		4	5	6	7	8	
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	18 287 926	18 287 926	5 161 977	0	5 161 977	
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	28 041 700	28 041 700	7 471 104	0	7 471 104	
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekévesztési feladatainak támogatása (B113)	19 311 672	19 311 672	5 407 269	0	5 407 269	
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 800 000	1 800 000	504 000	0	504 000	
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	80 000	74 646	0	74 646	
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	67 441 298	67 441 298	18 618 996	0	18 618 996	
32	Egyéb működési célú támogatások bevételre államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	16 000 000	16 000 000	14 990 660	0	14 990 660	
35	ebből: fejzeti kezelt előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásai (B16)	0	0	0	0	0	
37	ebből: árszabályozás pénzügyi alapjai (B16)	0	0	0	0	0	
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0	0	0	
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	83 441 298	83 441 298	33 609 656	0	33 609 656	
44	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	9 724 428	9 724 428	0	9 724 428	
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	0	9 724 428	9 724 428	0	9 724 428	
109	Vagyoni típusú adók (=110+...+115) (B34)	1 850 000	1 850 000	506 746	0	506 746	
116	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+138) (B351)	6 000 000	6 000 000	4 632 171	0	4 632 171	
144	Gépjárműadó (B355)	1 500 000	1 500 000	872 749	0	872 749	
149	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (=150+...+166) (B355)	194 195	194 195	112 011	0	112 011	
167	Termékek és szolgáltatások adói (=116+139+143+144+149) (B35)	7 694 195	7 694 195	5 616 931	0	5 616 931	
168	Egyéb közhatalmi bevételek (>=169+...+185) (B36)	140 000	140 000	250 955	0	250 955	
186	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+167+168) (B3)	9 684 195	9 684 195	6 374 632	0	6 374 632	
188	Szolgáltatások ellenértéke (>=189+190) (B402)	1 000 000	1 000 000	0	0	0	
206	Egyéb kapott (járt) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=207+208) (B408)	0	0	0	0	0	
209	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=203+206) (B408)	0	0	0	0	0	
219	Egyéb működési bevételek (>=220+221) (B411)	0	0	0	0	0	
221	ebből: kiadások visszafizetése (B411)	0	200 000	161 871	0	161 871	
222	Működési bevételek (=187+188+191+193+200+...+202+209+217+218+219) (B4)	1 000 000	1 200 000	161 872	0	161 872	
284	Költségvetési bevételek (=43+79+186+222+231+257+283) (B1-B7)	94 125 493	104 129 921	48 870 588	0	48 870 588	
							43 465 956

Időközi költségvetési jelentés - 01-03. hó
 MOHORA KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA
 Megye: 12 Pénzügyi körzet: 0110
 Szakág: 841105 Szektor: 1254 Időszak: 2018.PMINFO_1

03 - K9. Finanszírozási kiadások									
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	2 313 069	2 313 069	0	2 313 069	0	0	0	2 313 069
22	Központi, helyi önkormányzati támogatások folyósítása (K915)	51 641 185	51 641 185	0	10 391 960	0	0	0	10 391 960
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	53 954 254	53 954 254	0	12 705 029	0	0	0	12 705 029
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	53 954 254	53 954 254	0	12 705 029	0	0	0	12 705 029

04 - B8. Finanszírozási bevételek							
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben szerződés	Követelés - Költségvetési év követően esedékes	Teljesítés	
2	3	4	5	6	7	8	
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	45 095 641	45 095 641	0	0	0	
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	45 095 641	45 095 641	0	0	0	
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	45 095 641	45 095 641	0	0	0	
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	45 095 641	45 095 641	0	0	0	0

Időközi költségvetési jelentés - 01-03. hó
 MOHORA KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA
 Megye: 12 Pénzügyi körzet: 0110
 Szakág: 841105 Szektor: 1254 Időszak: 2018.PMINFO_1

18 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - Tájékoztató adatok - 1. táblázat						
#	Mégnevezés	Állomány a tárgyév elején		Állomány a tárgyév végén		Tárgyév végi várható állományból várható lejárt állomány
		3	4	5	6	
01	02. úrlap 187., 188., 191., 200., 201., 223., 225. és 227. sorokom elszámolandó követelések (6+7 oszlop összege szerinti tartalommal)	0	0	0	1 000 000	0
02	01. úrlap 189., 190., 192., 193., 196., 202. sorokon elszámolandó végleges kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek (7+9 oszlop összege szerinti tartalommal)	0	0	0	34 656 395	0
03	01. úrlap 31., 34., 45., 48. és 49. sorokon elszámolandó végleges kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek (7+9 oszlop összege szerinti tartalommal)	3 488 517	7 283 827	7 283 827	5 294 662	0

19 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - Tájékoztató adatok - 2. táblázat

#	Mégsejtvés		Tárgyév januári pénzforgalmi teljesítés	Tárgyév követő év januári várható pénzforgalmi teljesítés
	2	3		
01	Tárgyév megelőző év december hónapjára járó bruttó személyi juttatás (az adó- és járuléklevonások január hónapot követően teljesített összegével együtt), melynek költségvetési pénzforgalmi elszámolása a tárgyévben történt meg		1 640 561	4
02	Tárgyév megelőző év december hónapjára járó bruttó bérhez kapcsolódó köztartékek, melynek költségvetési pénzforgalmi elszámolása a tárgyévben történt meg		264 077	
03	Tárgyév december hónapjára járó bruttó személyi juttatás (az adó- és járuléklevonások január hónapot követően teljesített összegével együtt), melynek költségvetési pénzforgalmi elszámolása a tárgyév követő évben történik		0	1 806 977
04	Tárgyév december hónapjára járó bruttó bérhez kapcsolódó köztartékek, melynek költségvetési pénzforgalmi elszámolása a tárgyév követő évben történik		0	268 176

Időközi költségvetési jelentés - 01-03. hó
 MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 Megye: 12 Pénzügyi körzet: 0110
 Szakág: 841105 Szektor: 1254 Időszak: 2018.PMINFO_1

TECHAD1 - Technikai űrlap - központi viszonyítási adatok		
#	Megnevezés	Teljesítés (min)
1		3
02	B21 - Felhatalmazási célú önkormányzati támogatások	
		9 724 428

Időközi költségvetési jelentés - 01-03. hó

ZICHY MÁRTA ÓVODA

Megye: 12 Pénzügyi körzet: 0110

Szakág: 851020 Szektor: 1251 Időszak: 2018.PMINFO_1

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások									
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	34 264 000	32 464 000	26 081 240	6 382 760	63 403 000	0	0	6 382 760
06	Jubileumi jutalom (K1106)	1 050 000	1 050 000	1 050 000	0	0	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	0	400 000	302 590	97 410	0	0	0	97 410
09	Közzététel költségtérítés (K1109)	0	450 000	343 501	106 499	0	0	0	106 499
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (2=14) (K1113)	0	650 000	495 338	154 662	0	0	0	154 662
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	35 314 000	35 014 000	28 272 669	6 741 331	83 403 000	0	0	6 741 331
17	Munkavégzésre irányuló egyéb foglalkoztatásban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatásai (K122)	0	300 000	227 500	72 500	0	0	0	72 500
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	0	300 000	227 500	72 500	0	0	0	72 500
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	35 314 000	35 314 000	28 500 169	6 813 831	83 403 000	0	0	72 500
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	6 711 000	6 711 000	5 319 131	1 391 869	20 670 000	0	0	6 813 831
22	eből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0	0	0	0	1 342 836
24	eből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	0	0	23 127
25	eből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	0	0	14 464
27	eből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	0	0	0	0	11 442
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	150 000	150 000	0	101 780	0	0	0	101 780
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	9 400 000	9 000 000	0	1 740 185	0	0	0	1 719 634
31	Készletbeszerzés (=28-29+30) (K31)	9 550 000	9 150 000	0	1 841 965	0	0	0	1 821 414
32	Információk szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	30 000	0	25 332	0	0	0	0
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	100 000	100 000	0	36 325	0	0	0	36 325
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	100 000	130 000	0	61 657	0	0	0	36 325
35	Közvetem díjak (K331)	1 400 000	1 400 000	1 080 905	298 399	4 350 000	0	0	261 075
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	70 000	0	61 200	0	0	0	61 200
43	Egyéb szolgáltatások (K337)	200 000	200 000	0	40 715	0	0	0	40 715
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	1 600 000	1 670 000	1 080 905	400 314	4 350 000	0	0	362 990
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	50 000	50 000	0	0	0	0	0	0
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	50 000	50 000	0	0	0	0	0	0
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 665 000	2 665 000	291 845	464 471	1 173 000	0	0	442 005
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	300 000	300 000	0	6 568	0	0	0	6 568
59	Különféle befizetések, és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+56) (K35)	2 965 000	2 965 000	291 845	471 039	1 173 000	0	0	448 573
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	14 265 000	13 965 000	1 372 750	2 774 975	5 523 000	0	0	2 669 302
93	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	235 000	0	231 756	0	0	0	122 756

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások									
#	Megnevezés	Erőforrás előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Teljesítés
2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
196	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (KG7)	0	65 000	0	62 574	0	0	0	33 144
197	Beruházások (=189+190+192+...+196)	0	300 000	0	294 330	0	0	0	155 900
265	Költségvetési kiadások (=20+21+60+118+188+197+202+264) (K1-K8)	56 290 000	56 290 000	35 192 050	11 275 005	109 596 000	0	0	11 030 802

02 - B1-B7. Költségvetési bevételek							
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Körvetelés - Költségvetési évben esedékes	Körvetelés - Költségvetési évet követően esedékes	Teljesítés	
	3	4	5	6	7	8	
188	Szolgáltatások ellenértéke (>=189+190) (B402)	1 200 000	1 200 000	59 511	0	59 511	
191	Közzétett szolgáltatások ellenértéke (>=192) (B403)	3 175 000	3 175 000	0	0	0	
200	Ellátási díjak (B405)	0	0	275 259	0	275 259	
201	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	0	90 390	0	90 390	
219	Egyéb működési bevételek (>=220+221) (B411)	0	0	250 000	0	250 000	
222	Működési bevételek (=187+188+191+193+200+...+202+209+217+218+219) (B4)	4 375 000	4 375 000	675 160	0	675 160	
284	Költségvetési bevételek (=43+79+186+222+231+257+283) (B1-B7)	4 375 000	4 375 000	675 160	0	675 160	

Időközi költségvetési jelentés - 01-03. hó
 ZICHY MÁRTA ÓVODA

Megye: 12 Pénzügyi körzet: 0110

Szakág: 851020 Szektor: 1251 Időszak: 2018.PMINFO_1

04 - B8. Finanszírozási bevételek							
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési éven esedékes	Követelés - Költségvetési éven követően esedékes	Teljesítés	
2	3	4	5	6	7	8	
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	273 815	273 815	0	0	0	
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	273 815	273 815	0	0	0	
17	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	51 641 185	51 641 185	0	0	0	
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	51 915 000	51 915 000	10 391 960	10 391 960	10 391 960	
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	51 915 000	51 915 000	10 391 960	10 391 960	10 391 960	
				10 391 960	10 391 960	10 391 960	

Időközi költségvetési jelentés - 01-03. hó

ZICHY MÁRTIA ÓVODA

Megye: 12 Pénzügyi körzet: 0110

Szakág: 851020 Szektor: 1251 Időszak: 2018.PMINFO_1

18 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - Tájékoztató adatok - 1. táblázat					
#	Megnevezés	Állomány a tárgyév elején		Tárgyév végi várható állományból várható lejárt állomány	
		3	4	5	6
01	02. úrlap 187., 188., 191., 200., 201., 223., 225. és 227. sorokon elszámolandó követelések (6+7 oszlop összege szerinti tartalommal)	0	425 160	4 375 000	0
02	01 úrlap 189., 190., 192., 193., 196., 202. sorokon elszámolandó végleges kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek (7+9 oszlop összege szerinti tartalommal)	138 430	294 330	140 000	0
03	01 úrlap 31., 34., 45., 48. és 49. sorokon elszámolandó végleges kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek (7+9 oszlop összege szerinti tartalommal)	1 078 620	2 768 407	13 825 000	0

19 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - Tájékoztató adatok - 2. táblázat

#	Mégnevezés		Tárgyvet követő év januári várható pénzforgalmi teljesítés	
	2	3	4	4
01	Tárgyvet megelőző év december hónapjára járó bruttó személyi juttatás (az adó- és járuléklevonások január hónapot követően teljesített összegével együtt), melynek költségvetési pénzforgalmi elszámolása a tárgyévben történt meg		2 238 966	
02	Tárgyvet megelőző év december hónapjára járó bruttó bérhez kapcsolódó közterhek, melynek költségvetési pénzforgalmi elszámolása a tárgyévben történt meg		494 891	
03	Tárgyvet megelőző év december hónapjára járó bruttó személyi juttatás (az adó- és járuléklevonások január hónapot követően teljesített összegével együtt), melynek költségvetési pénzforgalmi elszámolása a tárgyvet követő évben történt elszámolása a tárgyvet követő évben történtik		0	2 293 303
04	Tárgyvet megelőző év december hónapjára járó bruttó bérhez kapcsolódó közterhek, melynek költségvetési pénzforgalmi elszámolása a tárgyvet követő évben történtik		0	456 255

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról

Előterjesztő:

Petrás Judit jegyző

Fábiánné Boros Beáta
szolgálatvezető

Előterjesztés típusa:

írásbeli



**Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden évben átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az értékelés kötelező tartalmi elemeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete határozza meg.

Feni jogszabályi rendelkezések értelmében az önkormányzat 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról az írásbeli előterjesztés szerint számolok be.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megismerésére, továbbá a határozati javaslat elfogadására!

Cserhátsurány, 2018. május 23.




Petrás Judit
Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2018. (V. ...) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az „Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján az előterjesztés szerinti tartalommal az átfogó értékelés elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Gyvt. előírásainak megfelelően az értékelést a képviselő-testület általi megtárgyalást követően küldje meg a gyámhatóságnak.

Felelős: Petrás Judit jegyző

Határidő: azonnal

ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS

az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden évben átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az értékelés kötelező tartalmi elemeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete határozza meg.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira

Mohora község állandó lakosainak száma - 2017. január 1 – én - 998 fő.



2. Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli, természetbeni ellátások biztosítása

2. 1. Rendszer gyermekvédelmi kedvezmény

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet 3. § (1) bekezdés g) pontja alapján a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására vonatkozó anyagi jogszabályokat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), míg az eljárási jogszabályokat a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Gyer.) a határozza meg.

A Gyvt. 15. § (1) bekezdés a) pontja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt gyermekek védelmi rendszerén belül, a pénzbeli és természetbeni ellátások között nevesíti.

A Gyvt. 19. § (1) bekezdése értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a) a Gyvt. 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és – ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek – a szünidei gyermekétkeztetésnek,
- b) a 20/A. §-ban meghatározott természetbeni támogatásnak (fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány),
- c) az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek

az igénybevételére.

A 2017. évben a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjéhez Mohora település vonatkozásában 50 kérelem érkezett rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt. A beérkezett kérelmek elbírálása során jövedelemhatár túllépése miatt 1 kérelem elutasítására került sort.

A Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője a kérelmek elbírálása alapján 78 gyermek részére állapította meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amely az előző évhez képest 13% - os növekedést jelent.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőkről vezetett nyilvántartás adatai alapján megállapítható, hogy a 2017. évben 35 család részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. A kedvezményt igénylő családok 60 % - ában a szülő egyedülállónként neveli gyermekét.

A települési önkormányzat jegyzője 2017. évben két alkalommal – augusztus és november hónapokban – biztosított fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalványt.

Vonatkozási időszak	Jogosultak száma	Támogatás összege
2017. augusztus	76 fő	483 500 forint
2017. november	78 fő	494 500 forint

A jegyző értesíti a Magyar Államkincstárt a megállapított támogatás összegéről.

A Magyar Államkincstár a beérkezett adatokat feldolgozza és rendelkezik az igényelt támogatási összegnek az Erzsébet Utalványforgalmazó és Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság részére történő átutalásáról.

Az Erzsébet Utalványforgalmazó Kft. eljuttatja a települési önkormányzatok részére az Erzsébet-utalványokat.

A települési önkormányzat jegyzője a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőkről, jogszabályban meghatározott tartalommal naprakész nyilvántartást vezet.

2. 2. Intézményi gyermekétkeztetés

A Gyvt. 15. § (1) bekezdés b) pontja a gyermekétkeztetést a gyermekek védelmi rendszerén belül a pénzbeli és természetbeni ellátások között nevesíti.

A települési önkormányzat a Gyvt. 18. § (1a) bekezdése alapján törvényben meghatározott módon, természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést.

A Gyvt. 21/A. § - a alapján ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon az óvodában a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést kell biztosítani.

A települési önkormányzat az intézményi gyermekétkeztetés Mohora Község Önkormányzata Főzőkonyháján keresztül biztosítja.

2. 3. Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés

Az intézményi gyermekétkeztetést **ingyenesen kell biztosítani** az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették



A 2017. évi intézményi gyermekétkeztetést a települési önkormányzat minden óvodai nevelésben részesülő gyermek számára ingyenesen biztosította. Az ingyenes gyermekétkeztetés biztosításának jogalapja, hogy az óvodai nevelésben részesülő valamennyi gyermek olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át.

2.4. Szünidei gyermekétkeztetés

A települési önkormányzat a Gyvt. 21/C § - a alapján a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az

- a) óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
- b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára
 - a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
 - az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.





2. 5. Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet 3. § (1) bekezdés i) pontja alapján a települési önkormányzat jegyzője megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

A Gyvt. 15. § (4) bekezdése a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések között nevesíti a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítását.

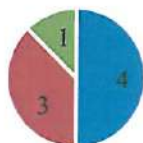
Jogosultság megnevezése	Jogosultság megállapításához szükséges feltételek
hátrányos helyzet	<p>rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szülő önkéntes nyilatkozata alacsony iskolai végzettségéről, • alacsony foglalkoztatottság, • elégtelen lakókörnyezet
halmozottan hátrányos helyzet	<p>rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül kettő fennáll:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szülő önkéntes nyilatkozata alacsony iskolai végzettségéről, • alacsony foglalkoztatottság, • elégtelen lakókörnyezet

A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel és tanulókkal összefüggő statisztikai adatok

<i>jogosultság időpontja</i>	<i>hátrányos helyzetű gyermekek száma</i>	<i>halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma</i>
<i>2017. január 15. napján</i>	8	33
<i>2017. október 01. napján</i>	13	31

Hátrányos helyzetű gyermekek intézményi jogviszonyuk szerinti megoszlása

Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma
2017. január 15. napján



- óvodai jogviszonyban álló
- alapfokú iskolai tanulói jogviszonyban álló
- középfokú iskolai tanulói jogviszonyban álló

Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma
2017. október 01. napján



- óvodai jogviszonyban álló
- alapfokú iskolai tanulói jogviszonyban álló
- középfokú iskolai tanulói jogviszonyban álló

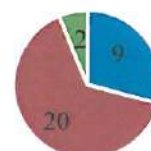
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek intézményi jogviszonyuk szerinti megoszlása

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek
létszáma 2017. január 15. napján



- óvodai jogviszonyban álló
- alapfokú iskolai tanulói jogviszonyban álló
- középfokú iskolai tanulói jogviszonyban álló

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek
létszáma 2017. október 01. napján



- óvodai jogviszonyban álló
- alapfokú iskolai tanulói jogviszonyban álló
- középfokú iskolai tanulói jogviszonyban álló

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

A 2017. évi gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módjáról, működésének tapasztalatairól szóló beszámolót az 1. számú melléklet tartalmazza.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján

A településen fellépő droghasználat megelőzését célzó, ifjúságvédelmi és bűnmegelőzési fórumok, előadások szervezése.

A fentiekben ismertetett ellátások és szolgáltatások további szakszerű biztosítása, az igények szerinti bővítés (amennyiben a finanszírozásuk megoldott) és az e területen tevékenykedő állami és civil szervezetekkel és személyekkel való együttműködés erősítése.

Pályázati lehetőségek még szélesebb körű kihasználása, különösen a hátrányos helyzetű gyermekek és családok támogatása érdekében.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

Mohora településen bűnmegelőzési program nem készült.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek

A települési önkormányzat 2016. évben teret adott a Czinka Panna Kulturális Egyesület által pályázott Mohorai Rácz Aladár Tanoda Létrehozására. A program célja nevelő-fejlesztő-felzárkóztató munka hátrányos helyzetű gyermekekkel. A Tanoda előmozdítja a gyermekek szocializációját a társadalom szempontjából kívánatos irányba.

A települési önkormányzat célja ifjúsági rendezvények, sport programok megtartásának segítése, amelyre az önkormányzat helyiséget biztosít.

A Mohorai Sportegyesület a helyi ifjúságpolitikában nagy szerepet játszik, közösségi tér a sportoló gyermekeknek, továbbá célok elérésére buzdítja a fiatalságot, mindezt egészségük megőrzésének tudatosításával.

A Mohorai Faluszépítő és Hagyományörző Egyesület a művelődés terén nyújt élményeket a falu lakosságának és teszi őket nyitottabbá a hagyományörzésre, továbbá a megnyert pályázatokkal segíti a települési kulturális rendezvényeket.

A települési önkormányzat együttműködik a Mohorai Polgárőr Egyesülettel.

Berceli „Belső-Cserhát” Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
Bercel 2687, Béke út 1.
Tel/Fax:35/535-000 e-mail: belsocserhat@freemail.hu

Ikt.sz.: 269/2018.

Beszámoló

Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységéről Mohora községben 2017 évre vonatkozóan

A beszámolót átfogó értékelés céljából az 1997. évi XXXI. Tv. 96. § 6. bekezdése értelmében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszer áttekintése, a jelzőrendszer tagjai által adott jelentések, a gyermekvédelmi tanácskozás anyagának felhasználásával, valamint intézményünk tapasztalatai, adatai alapján készítette szolgálatunk.

A gyermekjóléti szolgálat biztosítja a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást, amely a gyermekek érdekeit védő speciális, személyes, szociális szolgáltatás. A szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával védi a gyermek testi és lelki egészségét, elősegíti családban történő nevelkedését. Megelőzi, illetve megszünteti a gyermek veszélyeztetettségét.

Az elmúlt évben Mohora községben heti 1 napon volt fogadóórája a gyermekjóléti szolgálatnak, ez napi szinten 1x4 óra ügyfélfogadási időt továbbá 1x4,5 óra terepmunkát jelentett. Rendkívüli esetekben, krízishelyzetben – lehetőség szerint – azonnali segítségnyújtásra kerül sor, de emiatt Mohorán az elmúlt év során nem kellett intézkedni. (anyaothonba történő azonnali elhelyezés, gyermekek családból való azonnali kiemelése, családon belüli erőszak megelőzése a helyszínen való családgondozással,)

2017. évben gyermekjóléti szolgáltatásban 29 gyermek részesült 12 családból (2016. évben 29 gyermek 8 családból, 2015. évben 26 fő 7 családból, 2014-ben 19 fő, 5 családból).

Több évet összehasonlítva elmondható, hogy fokozatosan nőtt az ellátottak száma, illetve az utóbbi két évben a családok száma -melyben a veszélyeztetett gyermekek élnek- változott.

- A védelembe vétel alatt álló gyermekek száma **14 fő** (8 család). A védelembe vett gyermekek számának nem változott a tavalyi év óta, de több családot érintett a hatósági intézkedés. Az eljárások során 8 családról van szó, melyekből 5, 1, 1, 1, 3, 1, 1, és 1 fő gyermeket érintett. Az adatokból látszik, hogy az egész családot érintő probléma két esetben volt, míg hat gyermek esetében a testvéreket nem érintik az intézkedések.

Az elmúlt évben több esetben az iskolai hiányzás, fiatalkorú gyermekvállalása és magatartási problémák jelentkeztek.

1. számú melléklet Mohora Község Önkormányzata 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékeléséhez

-Nevelésbe vett gyermek **7 fő** 2 családból (2016-ban 5 fő 1 családból). 5 gyermeket a 2015-ös év során emelt ki a gyámhatóság a családból, akik azóta sem kerültek vissza a szülői felügyelet alá. A családot a Család-és Gyermekjóléti Központ esztmenedzsere támogatja, esetükben a szolgálat részéről környezettanulmány készül. 2 gyermeket 2016 év augusztusában kellett a családjukból kiemelni. A család 2016. júniusában költözött Mohorára Budapestről. A családlátogatás során derült ki, hogy az egyik gyermek nevelőszülőknél nevelkedett évekig, de Mohorára költözésük során már utógondozás alatt állt, vérszerinti szülei felügyelete alatt.

- Alapellátott **8 fő** (2 család). Mindkét családnál szülői elhanyagolás tapasztalható, mely segítséggel a társadalmi normáknak megfelelő szintre hozható, illetve szinten tartható. A családgondozás során feltárjuk a családban jelentkező működési zavarokat, problémákat, konfliktusokat, és azokat a külső tényezőket, amelyek előidézik a gyermek veszélyeztetettségét. Szolgálatunk kiemelt feladatként kezeli a kliensek megfelelő tájékoztatását.

- Bűncselekményt 2016-ban gyermek, - illetve fiatalokorú - egy estben követett el, aki védelembe vétel alatt áll.

-Jelzőrendszerből 7 esetben érkezett jelzés, amely 7 gyermeket érintett, 3 családból. Jelzést küldő 5 esetben iskola, 2 esetben védőnő.

Kizárólag tanácsadotként 6 gyermek szerepel nyilvántartásunkban.

A hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik esetében 27 gyermekkel kapcsolatban készítettünk a halmazottan hátrányos helyzet elbírálásához környezettanulmányt, továbbá hivatalos ügyek intézéséhez (gondnokság alá helyezés, kk. házasságkötése, gyermektartásdíj, stb.) a hatóságok kérésére további környezettanulmányokat készítettünk.

Szakmai tevékenység:

- információnyújtás, tanácsadás, segítő beszélgetés (42 alkalom);
- hivatalos ügyekben való közreműködés, közvetítés más szolgáltatóhoz (19);
- családlátogatás (238);
- védelembe vételi, felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel (7);
- konfliktuskezelés (6);
- esetmegbeszélés, szakmaközi megbeszélés, konzultáció a jelzőrendszer tagjaival (5), esetkonferencia (5);
- az igazolatlan iskolai hiányzások figyelemmel kísérése, 10 órát meghaladóan intézkedési terv készítése, 50 órát meghaladóan védelembe-vételi javaslat
- szabadidős programok felkutatása internetes portálokról, tájékoztatás

A jelzőrendszer tagjaival a kapcsolat rendszeres, jelzés- visszajelzés kölcsönös, probléma esetén segítjük egymás munkáját. Fogadjuk a gyermekek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzéseket és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékétől függően, a család szükségleteihez igazodó intézkedést teszünk.

2017. évben a jelzőrendszerből érkezett jelzések részletezése

<i>Megnevezés</i>	<i>Jelzések száma</i>
<i>Egészségügyi szolgáltató</i>	3
<i>- ebből védőnői jelzés:</i>	3
<i>Közoktatási intézmény</i>	8
<i>Rendőrség</i>	0
<i>Ügyészség, bíróság</i>	1
<i>Pártfogó felügyelet</i>	0
<i>Állampolgár</i>	0
<i>Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal</i>	1
<i>Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat</i>	0
<i>Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet</i>	0
<i>Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány</i>	0
Összesen:	13

Az elmúlt év során is közös családlátogatásokat szerveztünk a védőnővel, ahol személyre szabott tanácsadást végeztünk. Mindez a higiéniai körülmények, a nem megfelelő fertőtlenítési technikák okozta gondok megoldására irányult,

Továbbra is kiemelt feladat a jövőben is az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működtetése, koordinálása; a lakosság tájékoztatása; az együttműködések és a munkakapcsolatok hatékonyságának növelése; az alaptevékenységek színvonalosságának folyamatos emelése; a gyermekek érdekeire épülő preventív tevékenységek szervezése; a gyermekbántalmazással és a gyermeki jogok érvényesítésével összefüggő feladatok teljes körű ellátása.

2017. októberétől tevékenyen közreműködünk a 0-3 éves korú Rgyk-s gyermekek részére adott élelmiszeradomány osztásában. Értesítők eljuttatása a családokhoz, csomagátvétel és átadás. Mivel minden hónapban érkezik csomag, munkánk folyamatos és rendszeres ezen a területen.

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok:

Továbbiakban is fontosnak tartjuk, hogy a jelzőrendszer tegye meg jelzéseit, amennyiben lehet írásban, így hatékonyabban tudjuk a problémákat kezelni.

Célunk a gyermekek megfelelő nyomon követése, segítségadás, továbbá szakmai fejlődésünk érdekében a továbbképzéseken való részvétel.

A 2018. évre vonatkozó terveink sokrétűek. Egyfelől szeretnénk a Szolgáltatnak a lakosság felé képviselt arculatát és üzenetét tovább finomítani, mellyel a célunk az, hogy minél több gyermek és család merjen hozzánk fordulni önkéntesen, mert tapasztalataink szerint bizalom és a motiváció nélkül a családgondozás csak csekély mértékben lehet eredményes.

Ennek megfelelően a Gyermekjóléti Szolgálat I. félévi munkaterve az alábbi.

1. számú melléklet Mohora Község Önkormányzata 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékeléséhez

- **Statisztika:** a családgondozók által elkészített adatok alapján az éves KSH statisztika megfelelő összegzése és határidőre történő elküldése

- **Szakmaközi megbeszélések**

- **Éves Gyermekvédelmi Tanácskozás** megszervezése február 28-ig. - **szakemberek, munkacsoportok, intézmények meghívása**

- **Esetkonferenciák:** szükség szerint, megfelelő előkészületekkel és dokumentációval, felelős mindig az adott családgondozó

- **Belső képzés:** belső, tematikus, elméleti kiselőadás-sorozat a családgondozók témaválasztásai alapján, januártól, alkalomszerűen

- **Prevenció**

- nyári szabadidős programok szervezése
- iskolákban felvilágosító előadások (iskolával való egyeztetést követően)
- adományosztás

Bercel, 2018. május 16.

Fábiánné Boros Beáta

Fábiánné Boros Beáta

szolgálatvezető



MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

9. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Beszámoló a Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2017. évi családsegítő tevékenységének munkájáról

Előterjesztő:

Fábiánné Boros Beáta
szolgálatvezető

Előterjesztés típusa:

írásbeli

Berceli „Belső-Cserhát” Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
Bercel 2687, Béke út 1.
Tel/Fax:35/535-000 e-mail: belsocserhat@freemail.hu

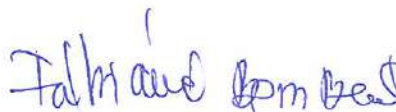
Ikt.sz.: 269-1/2018.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2017. évi családsegítő tevékenységének munkájáról az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal számolok be.

Kérem a képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti beszámoló megismerésére és a határozati javaslat elfogadására!

Bercel, 2018. május 16.



Fábiánné Boros Beáta

Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
szolgálatvezető



HATÁROZATI JAVASLAT

.../2018. (V. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Beszámoló a Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2017. évi családsegítő tevékenységének munkájáról” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2017. évi családsegítő tevékenységének munkájáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Beszámoló

Családsegítő Szolgálat tevékenységéről Mohora községben

2017 évre vonatkozóan

Az intézmény tevékenysége:

Családsegítő Szolgálatunk a többször módosított 1993. évi III. tv. – a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról – alapján működik. Tevékenységének célját és feladatait e törvény, az önkormányzati rendeletek és egyéb jogszabályok (többek között a 1/2000.; 8/2000. 9/2000 SzCsM. rendelet) határozzák meg. A személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátásként, szolgálatunk segítséget nyújt a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkezőműködési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő, mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élőcsaládokat segítőszolgáltatásokat.

A családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevőszemély együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre, feltéve, hogy a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevőszemély problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítőfolyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.

A családsegítés a szolgáltatást igénybe vevőszemély otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a családsegítő szolgálatnál folytatott segítőbeszélgetés.

2017 évben 6 fő részesül folyamatos családsegítésben. 2016-ban szintén 6 fő kérte segítségünk, de a személyek változtak. 4 fő évek óta kapcsolatban áll szolgálatunkkal, 2 fő nem tartott igény segítségre (gyermeke nagykorúvá vált, illetve a közelébe költözött, ezért a családi támasz átvette a szolgálat szerepét) 2 új fő megváltozott élethelyzete tette indokolttá a segítő munka megkezdését. Családlátogatás 39 esetben történt. 2 ízben ellátás igénylését indítottuk meg.

A folyamatos családsegítés mellett 14 eseti segítségnyújtás végzett szolgálatunk, melyek főleg hivatalos iratok megírása, kitöltése volt.

Egy esetben kiégett családi ház okozott krízishelyzetet, ahol kisgyermek is volt. Élelmiszercsomag, ruhaadomány átadására került sor.

Egy másik család lakóházának teteje szakadt le. Azonnali helyzetmegoldást igényelt a veszélyhelyzet, mivel szükségszállást kellett kialakítani. A család elhelyezése 3 napon belül albérletben megoldódott.

A kevés jövedelemmel rendelkező rokkantnyugdíjasok élelmiszercsomagot kapnak, melynek koordinálásában szintén segít munkatársunk.

Tárgyi- technikai feltételek:

Minden munkatárs rendelkezik lap-toppal, mely a településeken való munkát könnyíti meg, továbbá telefonnal, mely a személyes biztonságunkat is garantálja. A központi településen, Bercelen nyomtató, fénymásoló segíti a munkánkat, illetve ott folyik az iktatás is. Mohorán megoldott az ügyfelekkel való személyes kapcsolattartás egy különálló irodában.

Munkánk során számunkra is néha kétséges, hogy elérünk-e sikert, hiszen évekig tartó, kevés eredményt hozó folyamatos ügyé válhat egy-egy probléma, az egyén, vagy a család pedig napokig, néha akár hónapokig tartó krízishelyzetben élhet. Sokszor csak egy apró lépést tudunk tenni a probléma súlyához képest, ez azonban mégis azt jelentheti az egyén, vagy a család számára, hogy valamerre el tud indulni, életét tovább tudja vinni, vagy legalább jelen helyzeténél, állapotánál „lejjebb” nem csúszik.

A reménytelenség feloldása érdekében nagy energiákat kell mozgósítanunk, hogy a bizalom megszülessen, fennmaradjon, s az első kétségbeesés után a józan gondolkodás eszközével valamilyenfajta elmozdulás következhesen be, s a problémamegoldó folyamatba, vagy a mentális esetkezelésbe együttműködő partnerként tudjon dolgozni mind az igénybevevő, mind pedig a családsegítő munkatárs. Szerencsésnek mondhatjuk magunkat, mert a Családsegítő munkatársak sok pozitív visszajelzést kapnak a kliensektől.

Bercel, 2018. május 16.

Fábiánné Boros Beáta

Fábiánné Boros Beáta

Berceli „Belső-Cserhát” Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
szolgálatvezető



MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

10. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Beszámoló a védőnöi szolgálat 2017. évi munkájáról

Előterjesztő:

Tóthné Majer Valéria
védőnő

Előterjesztés típusa:

írásbeli

Védőnői Szolgálat

2698 Mohora, Rákóczi út 22.

Tisztelt Képviselő-testület!

A védőnői szolgálat 2017. évi munkájáról az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal számolok be.

Kérem a képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti beszámoló megismerésére és a határozati javaslat elfogadására!

Mohora, 2018. május 22.



Tóthné Majer Valéria
Tóthné Majer Valéria
védőnő

HATÁROZATI JAVASLAT

/2018. (V.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Beszámoló a védőnői szolgálat 2017. évi munkájáról” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a védőnői szolgálat 2017. évi munkájáról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

2017 évi beszámoló



A védőnő tevékenységét a 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet szerint végzem.
Szakfelügyeletet a Járási Népegészségügyi Hivatal Vezető védőnője végzi.
A védőnői körzetemhez Mohora és Cserhátaláp községek tartoznak. Munkám e községek Védőnői Tanácsadójában és a családok otthonában végzem.

A körzet létszám adatai:

2017 évben:

Gondozott várandós anyák: 19
Fokozott gondozást igénylő veszélyeztetett: 11
Összes védőnői látogatás várandósoknál: 82
Védőnői tanácsadáson megjelenés: 89

2017. évben:

0-1 évesek 15
Koraszülött: 1
Csecsemő halott:0
Ki-be költözött:2
Fokozott gondozást igénylő, veszélyeztetett (egészségügyi és szociális): 46fő
Összes védőnő látogatás:350

1-3 évesek: 37

Fokozott gondozást igénylő, veszélyeztetett (egészségügyi és szociális): 11 fő
Ki-be költözött: 7
Összes védőnői látogatás: 172
Védőnői tanácsadáson megjelent: 36

3-6 éves: 78

Fokozott gondozást igénylők: 9
Ki-be költözött: 9
Összes védőnői látogatás: 185
Védőnői tanácsadáson megjelent: 45

Szűrések:

1 hónapos:11
2 hónapos 3
3 hónapos:17
4 hónapos:2
6 hónapos: 21
9 hónapos:5
1 éves: 20
15 hónapos 6
18 hónapos 2
2 éves: 10
3 éves:15
4 éves: 20
5 éves.10
6 éves:16

Jelentések minden hónapban egy megadott éves jelentésen történnek.

Újszülött értesítés az ANTSZ rendszerén belül történik.

Oltási jelentés minden hónap 5.-ig Feladatom az oltások szervezése és nyilvántartók vezetése. Az adminisztrációt papír alapon és számítógépen végzem. Védőnői programmal nem rendelkezem.

2017.09.01.-től Szakmai, gyakorlati iránymutatás a területi védőnő gyermekvédelmi feladatainak ellátásához, különös tekintettel a korai észlelésre, jelzésre és az együttműködésre-módszertani ajánlás szerint végzem.

Melyhez szükséges eszközök a következők lenének:

szemtükör vagy síktükör

- 2 db könnyű, vékony nyelű csörgő
- könnyű karikacsörgő
- sakktábla minta
- cornea mérésére alkalmas cm vagy kisméretű műanyag vonalzó
- csengő vagy kisebb fémharang
- élénk színű, csillogó, kontrasztos játék, tárgy
- plüsslabda
- kicsi és nagy labda
- hangot adó játékszer, nyomógombos játék
- kanál
- kulcs
- pohár
- üveggyöngy
- tükör
- kendő
- tálka
- játszószőnyeg
- zsinórra kötött játék
- Montessori torony
- könnyen kinyitható, fedeles műanyag vagy papírdoboz
- kisebb játéktárgyak
- kisvödör

- parafa dugó
- kindertojás belsők
- különböző színű építőkockák (min.4 db)
- papír
- vastag ceruza
- zsírkréta
- kisautó
- keménylapú képeskönyv (állatképes)
- kisméretű, szűknyílású tégely, doboz
- 3M ábrák
- Lang II. teszt
- baba
- építőelemek
- csavaros tetejű flakon
- formabedobó játék
- vékony lapú könyv, újság
- rajz:pl. kicsi és nagy labda
- két kis játékkerberke figura
- teniszlabda
- papírkosár
- legó darabok

Védőnként a gyermekeket ellátó háziorvosokkal és más szakemberekkel szorosan együttműködöm. Több kötelezően előírt képzésen vettem részt, mellyel munkám magasabb szinten a mindenkori elvárásoknak megfelelően igyekszem elvégezni.

Itt kívánom megjegyezni, hogy a Védőnö Tanácsadó állaga rendkívül rossz, az elmúlt évben beázott, a padozat felszakadt, a bútorok kopottak, sok műszer pl hallásvizsgáló már 30 éves.

Mohora, 2018. május 22.



Tóthné Majer Valéria
Tóthné Majer Valéria
védőnő

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

11. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Beszámoló a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2017. évi munkájáról

Előterjesztő:

Okolenszki Gábor
tűzoltó alezredes
kirendeltség-vezető

Előterjesztés típusa:

írásbeli



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

Jóváhagyom:

Salgótarján, 2018

Seres Tibor tű. ezredes
tűzoltósági főtanácsos
Igazgató

Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltsége
2017. évi tevékenységéről szóló tájékoztatója



Felterjesztem:

Okolenszki Gábor tű. alezredes
kirendeltség-vezető

Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes utca 1.
Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: +36 (35) 300-555
E-mail: balassagyarmatkk.tit@katved.gov.hu



Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
I. Bevezetés	3
II. Vezetés, irányítás, humánpolitika	3
III. Gazdálkodás	5
1. Informatika	5
2. Műszaki	5
IV. Hivatal	6
V. Tűzoltósági Felügyelőség	7
VI. Polgári Védelmi Felügyelőség	9
VII. Iparbiztonsági Felügyelőség	11
VIII. Hatósági tevékenység	12
IX. Felügyeleti és ellenőrzési tevékenység	13
X. Összegzés	14

Tisztelt Közgyűlés/Képviselő Testület!

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban: KvK) 2017. évi tevékenységét az alábbiak szerint hajtotta végre:

^ Bevezetés

A Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (továbbiakban NMKI) Balassagyarmat Katasztrófavédelmi Kirendeltség tevékenységét a 2017. évben a szervezetet érintő jogszabályok, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (továbbiakban BM OKF) és a Nógrád MKI normatív szabályozói, valamint a Nógrád MKI Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végezte.

Általános jellemzők

A Nógrád MKI Balassagyarmati KvK illetékességi területe Nógrád megye nyugati részén helyezkedik el. Az illetékességi terület települései jellemzően kertvárosi, kisebb részben lakótelepes jellegű, melyeket három járás, Rétság, Szécsény és Balassagyarmat járás foglal magába. A Balassagyarmat KvK működési és illetékességi területe nagy kiterjedésű, ezért jelentős távolságok vannak.

A kirendeltség illetékességi területének veszélyeztetettsége

A kirendeltség területén egy nagy folyó az Ipoly található. Az Ipoly folyó jelentős árvízi veszélyeztetettséget jelent. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a veszélyeztetettség jelentősen megnőtt. Árvízi veszélyeztetettséget jelentenek még a nagyobb hegyvonulatokból érkező gyorsfolyású patakok, melyek a rövid idő alatt lehulló, hirtelen csapadék miatt rendkívül gyorsan áradnak, villám árvizeket okoznak.

A közlekedés fő veszélyforrásai a 2 (E77 nemzetközi) számú főút, és a 22. számú főút. Mindegyiken jelentős személyautó és teherforgalom zajlik egész évben, mert az agglomerációban élők ezeken a fő közlekedési útvonalakon közelítik meg a Fővárost, valamint az 2-es tranzit forgalma is jelentős, hiszen észak felé ezen az útvonalon lehet elhagyni az országot a Főváros irányából. A 2 sz. fő út négy-sávossítása fokozni fogja a terület veszélyeztetettségét, hiszen számos viadukt és alagút fog megépülni működési területünkön, ami nagyban befolyásolja majd a beavatkozások esetszámát és minőségét. Veszélyt jelentenek még a hegyi településekhez vezető alsóbbrendű utak egyes szakaszai és zsáktelepülései, melyek a téli időjárási viszonyok között csak nehezen járhatóak.

A Kirendeltség illetékességi területén két küszöbérték alatti üzem található: Nógrádi Vegyipari Zrt. Tolmács településen, Berkenye Faluszövetkezet hűtőház Berkenye településen. Az üzemek Súlyos Káresemény Elhárítási Tervvel (SKET) rendelkeznek, a SKET gyakorlatokra évente sor kerül. A területünkön húzódik továbbá a Barátság-1 kőolajvezeték, valamint a Szlovák-Magyar gázvezeték, melynek felszíni műtárgyai Romhány, és Balassagyarmat településeken helyezkednek el.

^ Vezetés, irányítás, humánpolitika

A Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2017. évi állománytábla szerinti létszáma a Kirendeltségnek 130 fő. A nevesített állománytábla szerinti feltöltöttsége (2017. december 31.-i állapot szerint) 115 fő.

A hivatásos állományhoz kapcsolódó fontos jogszabály a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény és ezek végrehajtási rendeletei, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, ami alapján tevékenykedünk. Az elmúlt évben is a személyzeti munka végzése során az említett törvények és

Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes utca 1.
Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: +36 (35) 300-555
E-mail: balassagyarmatkk.tit@katved.gov.hu



ISO 9001:2015 500784-01/01/1
ISO 14001:2015 500784-01/01/1

végrehajtási rendeleteinek változásait folyamatosan figyelemmel kísértük. Napi szintű kapcsolatot tartottunk a NMKI Humán Szolgálatával, a feladatokat a Szolgálatvezető szakmai iránymutatásával végeztük.

A személyi állomány tagjait folyamatosan tájékoztattuk a rájuk vonatkozó jogszabályi változásokról, jogaikról, kötelezettségeikről. Az ügyeik intézéséhez, jogaik gyakorlásához segítséget, felvilágosítást nyújtottunk, a szükséges nyomtatványokat biztosítottuk.

Az egyéni teljesítményértékeléseket és a teljesítménykövetelmények meghatározását a teljes személyi állományra vonatkozóan határidőre elkészítettük. 2017. évre vonatkozóan elvégeztük a szabadságok megállapítását, a szabadságról szóló kartonokat naprakészen vezetjük, a távollétek Szolgálat Összeállító Szoftver rendszerben való rögzítéséről folyamatosan gondoskodunk. Igény esetén elkészítettük az aktív és a nyugdíjas személyi állomány Magyar Honvédség Egészségügyi Központ igénybevételéhez szükséges igazolásokat és a kérelemmel együtt felterjesztettük a NMKI Humán Szolgálatára részére. Fontosnak tartjuk a személyi állományunk utánpótlásának biztosítását, ezért nagy hangsúlyt fektettünk a képzésre, továbbképzésre.

A személyi állományunk tagjai részére a minden évben kötelezően előírt ismétlődő munkavédelmi oktatásokat megtartottuk, valamint minden új belépő előzetes munkavédelmi oktatását is elvégeztük. A balesetek megelőzése érdekében az állomány figyelmét az elmúlt évben is felhívtuk az óvatosságra, az alapos bemelegítés fontosságára, valamint az e témában készült tanulmányokat is az oktatás tárgyává tettük. Amennyiben szükséges volt rendkívüli munkavédelmi oktatást tartottunk. Az éves munkavédelmi helyzetértékelést és a baleseti statisztikát január hónapban a határidőt betartva megküldtük a munkabiztonsági felügyelő részére.

Személyi sérüléssel járó és nem járó balesetre vonatkozó statisztikai adatok a következő képen alakultak:

Felmentési nappal nem járó balesetek száma (db)	Felmentési nappal járó balesetek száma (db)
3	4

A 2014 évben teljes körű felújítás történt a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóparancsnokság laktanyájában. Általánosan elmondható, hogy a beruházás után a szolgálatot adó állomány életkörülményei jelentősen javultak, a laktanyában történő közlekedéssel kapcsolatos balesetek előfordulási lehetősége a korábbi állapothoz viszonyítva minimalizálódott.

Az oktatások, felvilágosítások alkalmával az elmúlt évben is felhívtuk a figyelmet a felelősségre vonás, a méltatlansági eljárás alá kerülés, valamint a katonai vétségek, bűncselekmények elkövetésének megelőzésére, az ittas vezetés súlyos következményeire szolgálatban és szolgálaton kívül.

Április és október hónapban újra toborzásra került sor a vonulós tűzoltó állomány feltöltésére. 23 fő felelt meg a fizikai felmérésen és elbeszélgetésen. Az újfelszerelők orvosi alkalmassági vizsgálatának előkészítésében, tájékoztatásban vettünk részt.

A személyi állomány az év folyamán több alkalommal is képviselte a megyét különböző versenyeken kisebb és nagyobb eredményekkel: pld. TFA Hungary Budapesten, Lépcsőfutó Országos Bajnokság Budapesten.

Dicséretben és jutalomban több személy részesült, mint országos, mint megyei valamint helyi elismerésekben az állomány dolgozói.

▲ **Gazdálkodás**

A kirendeltség önálló gazdálkodási jogkörökkel nem rendelkezik, de ennek ellenére a műszaki, pénzügyi kiszolgálás feladatainak egy részét itt a helyszínen kell elvégezni. E feladatokra jelenleg 3 fő áll rendelkezésre, akikhez minden helyi szinten elvégzendő műszaki, gazdasági, pénzügyi és humán kiszolgálói feladat hozzá van rendelve. A műszaki biztonsági tiszt tekintetében szerencsés helyzetben van a kirendeltség, mert a műszaki biztonsági tiszt hosszú évek óta látja el a parancsnokság anyagi, műszaki, munkavédelmi és egyéb feladatait.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságon kialakításra került a légző palacktöltő kompresszoros helyiség. A beüzemelt Drager DE 300AE típusú palacktöltő kompresszor, kielégíti Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon és a 3 Katasztrófavédelmi Őrsön tűzoltói beavatkozásai során keletkezett üres légző palackok újratöltését.

A közfoglalkoztatási program keretében jelenleg Bgy KvK-n 5 főt, Rétság KvÖ-n 1 főt és a Bercel KvÖ-n további 1 főt foglalkoztatunk. A kirendeltségen történik a megfelelő személyek kiválasztása. A kiválasztáshoz szükséges kiközvetítés érdekében felvettük a kapcsolatot az illetékes Munkaügyi Központtal. A kiválasztott személyeket a Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság TEPMEK Egészségügyi Osztályára küldjük egészségügyi vizsgálatra, alkalmasság esetén elkészítettük a szerződéseket, beszereztük a közvetítői lapot, amiket felterjesztettük a NMKI-ra.

A megfelelő irodákban történő elhelyezés mind a kirendeltségen, mind a parancsnokságon biztosított. Az ügyintézéshez szükséges gépjárművekkel rendelkezünk.

A személyi állományt megillető nem rendszeres személyi juttatások, távollétek és a pótlékokra való jogosultságot tartalmazó jelentések továbbítására is nagy figyelmet fordítottunk.

1. Informatika

Munkavégzéshez szükséges informatikai háttér a kirendeltségen rendelkezésre áll. A gépek többsége lecserélésre került, az informatikai rendszer fejlesztése megtörtént. Az új EDR rádiók felprogramozása megtörtént, valamint az ügyeleti rendszer megváltoztatásával a struktúrának megfelelő (PAJZS rendszer) változás kialakítása és üzemeltetése a HTP-n és a katasztrófavédelmi őrsökön megvalósult.

A katasztrófavédelmi őrsökön elhelyezésre kerültek az üzemeltetéshez elengedhetetlen informatikai eszközök, amik biztosítják a megfelelő szintű munkavégzést.

A 2014 második felében a vonuló szereken elhelyezett számítógép (MINIPAJZS), amely folyamatos kapcsolatot biztosít a művelet irányítás központi rendszerével. További fejlesztés a központi nyomtató beruházás, ami nagyban segíti az irodai munkát.

2. Műszaki

A 40/2012 sz. BM OKF int. a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság járműfenntartó rendszerének kialakításáról és működtetéséről szóló intézkedés alapján végezzük a jármű karbantartási feladatokat, a hibák megelőzésére és feltárására.

A gépjárművekkel kapcsolatos műszaki vizsgáztatások elvégzésére, az eseti meghibásodásokból adódó javításokra, időszakos karbantartásokra, az éves tűzoltás technikai felülvizsgálatokra a kirendeltség kiemelt figyelmet fordított. A meglévő eszközállomány állagának megóvása, bevetetőségének fenntartása kiemelt feladatként jelentkezett.

A rendszeres karbantartások és felülvizsgálatok ütemezett elvégzetése, a sérült vagy elhasználódott eszközök mihamarabbi javítása, szükség esetén selejteztetése és pótlása kiemelt feladatként elvégzésre került. A kisgépek karbantartását, revíziókat és felülvizsgálatokat rendszeresen végrehajtottuk. Azon eszközök listáját, amelyek felülvizsgálati ideje lejár, elektronikusan, a tárgy hónapot megelőző hónap 15-ig, jelentést tesznek, melyet felterjesztenek a Nógrád MKI műszaki osztályára. Alkalmazásra kizárólag érvényes biztonságtechnikai felülvizsgálattal rendelkező munkaeszköz kerül.

A személyi védőfelszerelések, védőruhák bevethető állapotban tartása a katasztrófavédelem hivatásos állománya, a tűzoltási, műszaki mentési tevékenységet végző beavatkozó állománya számára biztosított.

2017 július hónapban a Berceli Katasztrófavédelmi Őrsön készenléte lett állítva az NRZ-374 frsz-ú Rába R16 típusú gépjármű fecskendő. A gépjármű teljes málfahafelszereléssel lett átadva. A korábban használt GLA-719 frsz-ú gjmű Nógrád MKI-ra lett áthelyezve.

▲ Hivatal

Kialakításra került a teljes körű elektronikus ügyintézés az egységes Központi Érkeztető Rendszer (továbbiakban: KÉR). 2015. évben került bevezetésre a RobotZsarú Neo iratkezelő rendszer.

Bgy KvK-n működik az építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat támogató Elektronikus Dokumentációs Rendszer az ÉTDR is, a hatósági osztályvezető figyeli, nyomtatja az ÉTDR-ből az Építésügyi Dokumentációkat, kérelmeket, majd itt is rögzíti a szükséges adatokat.

A Bgy KvK ügykezelési feladatainak ellátását két fő közalkalmazott segíti. Az ügykezelési feladat rendszerébe tartozik az ügyiratok fogadása, érkeztetése, kiosztása, postázása, irattározása, valamint az e-mailek folyamatos figyelése.

A jövőben kiemelt figyelmet fogunk fordítani az iratok kezelésére, kiemelten az Ákr. előírásaiban foglaltak betartására.

A kirendeltség-vezetői parancsok és intézkedések aktualizálása végrehajtásra kerültek a hatályos normák figyelembe vételével.

A vezetői fórumrendszer működtetése havi és heti vezetői értekezletek megtartásával valósul meg, melyekről feljegyzések készülnek. A vezetői fórum keretében kerül megbeszélésre, és értelmezésre a megjelenő országos és területi szintű szabályozások jelentős része.

A határon átnyúló kapcsolatokat kiemelten a szakmai együttműködésekre és tapasztalatok cseréjére szeretnénk kihegyezni. Mint a szlovák, mint pedig a lengyel tűzoltó kollégákkal a régen meglévő kapcsolatokat szeretnénk tovább ápolni.

Lakossági kommunikációt a NMKI Hivatalán keresztül, a helyi sajtón, lakossági fórumokon, illetve a városi televízión szeretnénk megvalósítani.

A HJT-s jelentéseket és a bekért adatokat határidőn belül elkészítettük és továbbjelentettük.

Káresetekről és más fontosabb eseményekről rendszeresen fotót, és egy pár soros cikket küldünk föl a megyei honlap hírei közé, amely elősegíti a lakossági kommunikációt.

Rendszerese részt vettünk az illetékességi területünkön lévő önkéntes szervezetek éves közgyűlésén, amire meghívást kaptunk.

▲ Tűzoltósági Felügyelőség

2017. évben a Bgy KvK. készenléti szolgálatot ellátó állománya a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységét a hatályos jogszabályok, szabályzatok előírásait betartva végezte, eleget téve ezzel, mind a törvényben megfogalmazott kötelezettségének, mind a polgári lakosság elvárásainak.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság működési területéhez 83 település tartozik, ahol elsődlegesen látjuk el a mentő tűzvédelmi tevékenységet. A katasztrófavédelmi őrök diszlokációjának megfelelően, valamint az 42/2016. számú BM OKF Főigazgatói Intézkedésben foglaltak szerint a működési területen található települések száma a következőképpen oszlik meg:

- Balassagyarmat HTP: 22 település (ebből 4 település Vámosmikola ÖTP területe);
- Bercel KvŐ: 21 település;
- Rétság KvŐ: 22 település;
- Szécsény KvŐ: 18 település.

Illetékességi szempontból a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság 3 Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén (Balassagyarmat, Salgótarján, Vác) látja el a mentő tűzvédelmet. Ezen települések száma 15.

Beavatókozásaink hatékonyak és jó színvonalúak. Általánosságban elmondható, hogy tűzoltási és mentési tevékenységünket a gyors, megalapozott és szakszerű munkavégzés jellemzi. A számos hatályba lépett új jogszabályt, azok végrehajtási rendeletét, a belső szabályzó intézkedéseket az állomány megismerte és az abban foglaltakat a mindennapos munka során hatékonyan alkalmazta. A ciklusos képzés keretein belül az állomány továbbképzése a hatályos Főigazgatói Intézkedés előírásainak megfelelően folyamatos. A képzések, továbbképzések, rendkívüli oktatások keretén belül az állomány felkészült a tűzoltási és műszaki mentési feladatok felszámolására, a katasztrófák okozta károk elhárítására.

A szerekkel, felszerelésekkel, különleges szerekkel kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismereteiről a személyi állomány a különböző szintű ellenőrzések során is számot adott.

A jogszabályi változásokat mindenki a beosztásához szükséges mértékben ismeri. Az állomány fizikai állóképessége átlagon felüli, a szinten tartásához szükséges felszerelések, eszközök biztosítottak. A szakmai és sport versenyeken a kitűzött célokat az állomány teljesítette. A tervezett rendezvényeinket megtartottuk.

Szakfelszereltségek tekintetében, a tűzoltóságon és a hozzá tartozó katasztrófavédelmi őrökön az alapfeladatok ellátásához a felszerelések rendelkezésre állnak és érvényes felülvizsgálattal rendelkeznek.

2017. év január 01-től december 31-ig a következő események történtek a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén:

Tűzeset	Műszaki Mentés	Beavatkozást igénylő	Téves jelzés	Szándékosan megtévesztő jelzés	Kiérkezés előtt felszámolt	Utólagos	Összesen
425	300	572	94	6	50	3	725

Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes utca 1.
Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: +36 (35) 300-555
E-mail: balassagyarmatkk.tit@katved.gov.hu

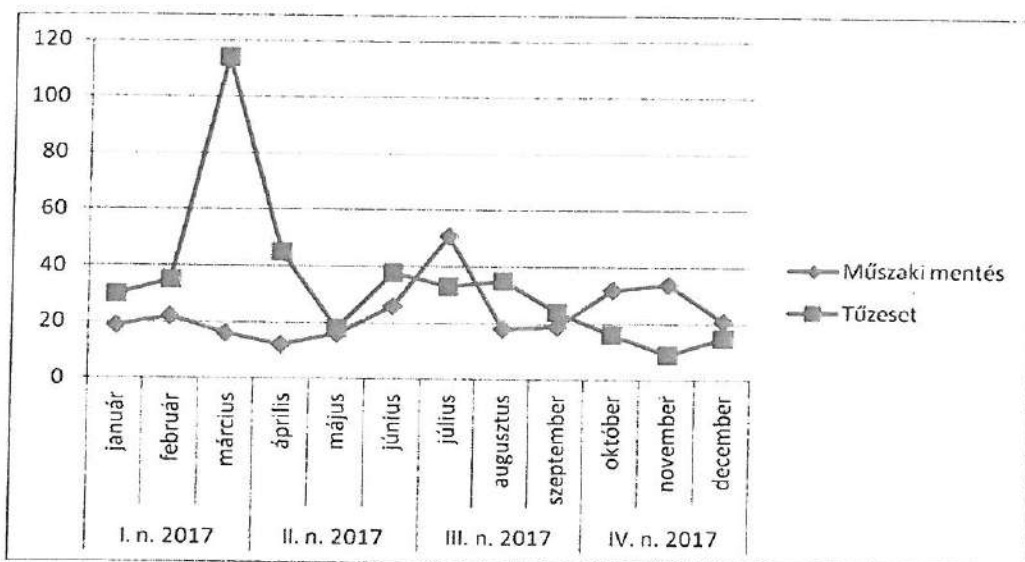


ISSN 1589-593X (2014-2015)

- Az illetékességi területünkön az események százalékos arányát tekintve:

Tűzeset:	≈ 58	%
Műszaki mentés	≈ 41	%
Beavatkozást igénylő:	≈ 78	%
Téves jelzés	≈ 13	%
Szándékosan megtévesztő jelzés	≈ 0,1	%
Kiérkezés előtt felszámolt	≈ 0,7	%
Utólagos jelzés	≈ 0,1	%

Tűz és műszaki mentések száma havi bontásban:



A beavatkozások számánál megfigyelhető, hogy a 2017. évi eseményszámok között kiugró érték csak március hónapban keletkezett. A tűzesetek a tavaszi hónapokban, a műszaki mentések a nyári időszakban szaporodtak meg kis mértékben, összességében azonban a 2016. évi értékek alatt maradtak. Tűzvizsgálat az évben az illetékességi területünkön 5 esetben indult. A tűzoltás vezetésének átvételére 5 esetben került sor.

Az év folyamán, halálos áldozatot követelő káreset 7 alkalommal történt. Egy tűzeset, és hat műszaki mentés kapcsán. Személyi sérüléssel járó káresetemény 38 alkalommal történt 2017-ben, 33 műszaki mentés, és 5 tűzeset megoszlásban, összesen 55 fő sérült meg. Megmentett személyek száma 15 káresetnél (műszaki mentés) 19 fő.

Az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek 156 esetben vettek részt tűzoltásban és műszaki mentésben, mely nagyban segítette a hivatásos egységek munkáját.

▲ Polgári Védelmi Felügyelőség

A polgári védelmi szakterület a BM OKF által meghatározott stratégiai irányvonalak, a NMKI munkaterve, és a Bgy KvK kirendeltség-vezetőjének szakmai feladatszabása szerint hajtotta végre a 2017. évi feladatait.

Az illetékességi terület és a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása vonatkozásában változás nem történt. A kirendeltséghez három járás, 68 település tartozik. 28 település II-es, 40 település III-as besorolású. A közbiztonsági referensek száma 26 fő, ugyanakkor van olyan referens, aki több településen látja el a feladatokat. A felkészítéseken részt vettek, koordinációs értekezletük végrehajtásra került.

Két alkalommal, márciusban és októberben felkészítést tartottunk a közbiztonsági referensek részére, ahol mindig az aktuális és várható veszélyeztető hatásokra készítjük fel a jelenlévőket, továbbá az ADR területéről is átfogó ismereteket kaptak mindkét alkalommal. A Polgári Védelem tárgyi időszakban 239 db ellenőrzést tartott és ezekből 239 iktatott jegyzőkönyvet készített a kirendeltség. A Nógrád Települési Önkéntes Mentőcsoport rendszerbeállító és nemzeti minősítő, gyakorlatának előkészítése és lebonyolítását végrehajtottuk.

A téli rendkívüli időjárással kapcsolatban új nehéz-munkagépek adatait szereztük be melyek bármikor bevethetőek.

A Helyi Védelmi Bizottságok (továbbiakban: HVB) katasztrófavédelmi elnökhelyettesi feladatok ellátásánál személyi változás nem történt, a NMKI Igazgatója által 2015-ben kijelölt személyek látják el ezen beosztásokat. A bekövetkezett veszélyhelyzetekről, az elhárításokról a HVB Elnökök tájékoztatva lettek.

Társzervekkel összevont felkészítésben részesítettük a HVB tagjait és a települések polgármestereit. (a felkészítés fő elemei voltak: Kéményseprő szolgáltatás, intézményekben elhelyezett tűzjelző rendszerek, tűzmegelezés, Vis-Maior támogatások, Önkéntes mentőcsoportok gyakorlatai.)

A 2017 évben rendszeresen használtuk a Helios rendszert és minden részünkre kiszabott feladatot a megadott határidőn belül teljesítettünk, folyamatos feltöltéséről, frissítéséről gondoskodunk.

A Kap-online rendszert működtetjük, az ellenőrzési tervet, ellenőrzéseket az előírt módon rögzítjük működéssel kapcsolatos problémákat, ha van, jelezzük.

A katasztrófavédelmi operatív törzsek rendkívüli téli időjárási helyzetekre történő felkészüléssel kapcsolatos országos törzsvezetési gyakorlatában közreműködtünk. Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a járási hivatalokkal, az önkormányzatokkal, rendkívüli időjárással kapcsolatos információkról tájékoztatjuk az érintetteket.

Norvég projekt keretein belül Rétság Polgármesteri Hivatalában tartottunk egy együttműködési tréninget a HVB és a hivatali dolgozók részére. Bercelen és Szécsényben lakossági fórum került lebonyolításra a helyi iskola közreműködésével, minden esetben kiemeltük a helyi sajátosságokat és veszélyforrásokat. A tréningen és fórumokon 79-fő vett részt

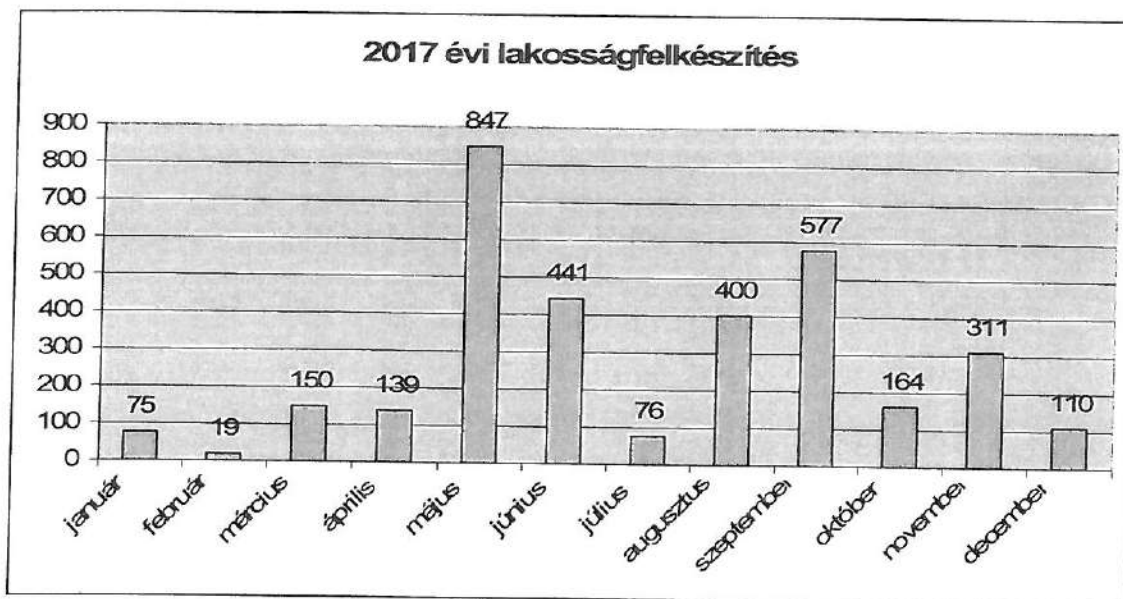
Évközi feladatként víztározók rendszeres ellenőrzése, védművek vizsgálata szemrevételezéssel, tulajdonosok üzemeltetők aktualizálása, jegyzőkönyvvezése, továbbá adatbázis frissítése.

Veszély-elhárítási tervek felülvizsgálatának végrehajtására nagy figyelmet fordítottunk, majd megtörténtek a pontosítások, és az aktuális állapot jelentésének felterjesztése.

Részt vettünk a KDVVIZIG őszi bejárásán, az Ipoly folyó I. rendű árvízvédelmi műveinek szemléljén. Egyeztetéseket folytattunk a Járási Népegészségügyi Intézettel a befogadó/melegedő helyek közös ellenőrzését illetően, majd közös supervisor ellenőrzéseket folytattunk le, a meghatározott létesítményekben.

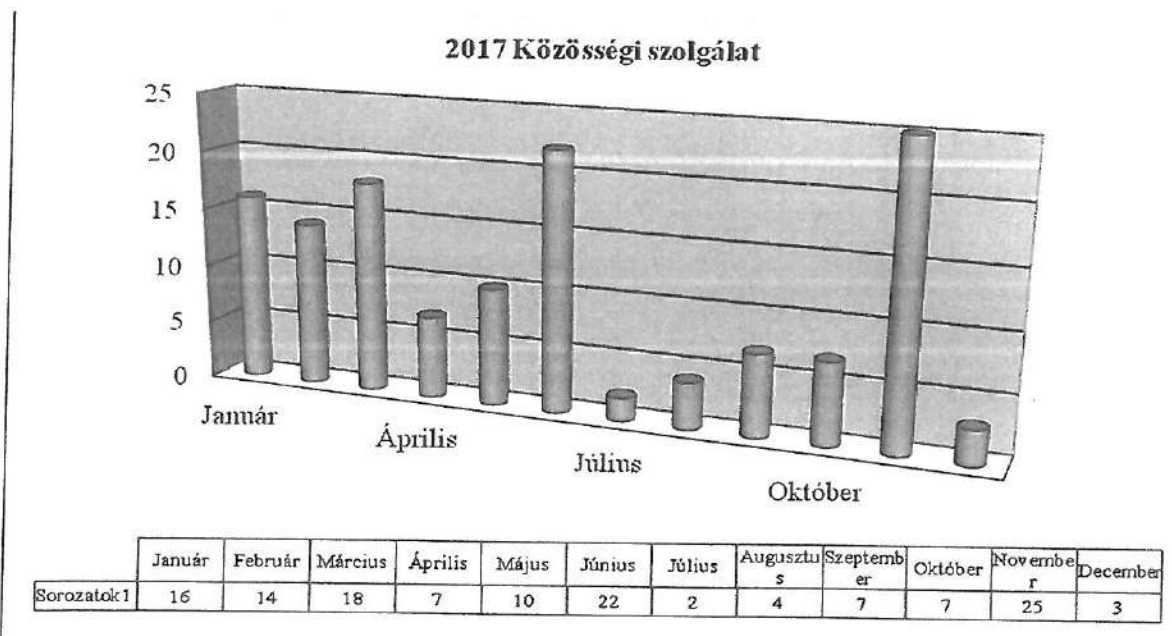
A Magyar Közút Zrt. Balassagyarmati Üzemnérségének téli gépszemléjén részt vettünk, majd jelentést összeállítottuk, ill. felterjesztettük a téli útfenntartási gépekről és munkaeszközökről.

Továbbra is nagy figyelmet fordítunk a lakosság felkészítésére rendszeren tartunk előadásokat és tájékoztatókat minden korosztály részére, főként óvodás és iskolás korcsoportoknak.



Felkészítjük az iskolásokat a katasztrófavédelmi versenyre, melyen minden évben sikereket érnek el.

A középiskolások közösségi szolgálatának, a megadott kereteken belül betekintést engedünk a szövet életébe, eközben megismerkedhetnek a szövet felépítésével, céljaival, munkájával, a tűzoltó járművekkel, felszerelésekkel, és a tűzoltók mindennapjaival.



Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes utca 1.
 Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: +36 (35) 300-555
 E-mail: balassagyarmatkk.tit@katved.gov.hu



ISO 9001:2015 (47926/2015)

▲ Iparbiztonsági Felügyelőség

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén a veszélyes áruk szállításának közúti, vasúti és telephelyi ellenőrzései a tervezettek szerint, illetve terven felül kerültek végrehajtásra.

2017. évben a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség az illetékességi területén (jellemzően a 2. számú főút ellenőrzési helyszínein) 42 alkalommal végrehajtott közúti ellenőrzés során 489 megállított járműből összesen 73 szállított veszélyes árut.

A veszélyes áruk szállításának ellenőrzései a kijelölt lehetséges ellenőrzési pontokon, elsősorban a leginkább érintett a 2. főúton Parassapusztánál kerültek végrehajtásra, ezek mellett történt ellenőrzés Balassagyarmat belterületén is.

Az ellenőrzések során megállapítható, hogy a kirendeltség illetékességi területét érintően a veszélyes áru szállítás jellemzően a 2. főútra koncentrálódik.

A veszélyes áruk tranzit jelleggel történő szállítása a 2. számú főúton lebonyolódó forgalom jellegéből adódóan jelentős.

Az ellenőrzés során szállított veszélyes áruk összes mennyisége 776.579 kg/liter volt.

2017. évben a leggyakrabban szállított veszélyes anyagok a következők voltak:

Veszélyes áru megnevezése	Szállítások száma
UN3257 Magas hőmérsékletű folyékony anyag m.n.n.	25
UN1202 Gázolaj	8
UN1203 Benzin	6
UN1038 Etilén, mélyhűtött, cseppfolyósított	6
UN1830 Kénsav	5

2017. évben a szállított áruosztályok eloszlása:

veszélyességi osztályok megnevezése	osztály száma	mennyiség (db)	%
Robbanóanyagok és tárgyak	1	2	2
Gázok	2	17	20
Gyúlékony folyékony anyagok	3	19	23
Gyúlékony szilárd anyagok, önreaktív anyagok és érzéketlenített, szilárd robbanóanyagok	4.1	0	0
Öngyulladásra hajlamos anyagok	4.2	0	0
Vízzel érintkezve gyúlékony gázokat fejlesztő anyagok	4.3	1	1
Gyújtó hatású (oxidáló) anyagok	5.1	0	0
Szerves peroxidok	5.2	0	0
Mérgező anyagok	6.1	1	1
Fertőző anyagok	6.2	0	0
Radioaktív anyagok	7	0	0
Maró anyagok	8	15	18
Különféle veszélyes anyagok és tárgyak.	9	29	35

Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes utca 1.
Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: +36 (35) 300-555
E-mail: balassagyarmatkk.tit@katved.gov.hu



ISO 9001:2015

Az ellenőrzött, az ADR hatálya alá tartozó járművekből 58 db tartányos, 15 db küldeménydarabos, szállítási módban végezte fuvarozási tevékenységét.

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén a 2017. évben veszélyes áru telephelyi ellenőrzésére 12 esetben került sor. Az ellenőrzéseket alkalmoszerűen a társhatóságokkal együtt végeztük.

2017. évben a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén veszélyes áru vasúti szállítása nem került ellenőrzésre, mivel a vasúti teherforgalmi szállítás rendkívül csekély, ezen belül a veszélyes áru vasúti szállítása szinte teljesen elhanyagolható.

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség részéről két alkalommal vettünk részt országos Disaster akció keretében veszélyes áru szállítás vasúti ellenőrzésen, mindkét alkalommal a Budapest Ferencváros rendező-pályaudvaron, valamint ugyanitt több esetben került ellenőrzés végrehajtásra saját szervezés keretében.

Összesen 12 db vasúti RID ellenőrzés került végrehajtásra, melyek alkalmával 12 vasúti szerelvény 175 db vasúti kocsija, abból 144 db, a RID hatálya alá tartozó vasúti kocsik ellenőrzése történt meg.

A veszélyes áru szállításra vonatkozó BM OKF Főigazgatói és NMKI Igazgatói intézkedésben szereplő iratminták alapján a szükséges felhasznált iratok, nyomtatványok folyamatosan pontosításra, aktualizálásra kerültek. Felmérésre került a veszélyes áru szállítás helyszíni és telephelyi ellenőrzések lefolytatásához szükséges eszközök megléte, melynek következtében a kirendeltség jelentős mértékű ellenőrzéshez szükséges eszközzel került ellátásra.

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség állományából 8 fő rendelkezik a veszélyes áru szállítás végrehajtásához előírt végzettséggel (iparbiztonsági felügyelő, hatósági osztály 2 fő, 3 fő KVMB, őrsparancsnok, 1 fő polgári védelmi felügyelő). Az ellenőrzésekbe első sorban az ADR végzettséggel rendelkező állomány került bevonásra. Az ellenőrzésbe bevont állomány intézkedés-taktikai képzése egy fő kivételével megtörtént, valamint sor került az ismeretfelújító képzésre is. A hatósági osztály és a hivatásos tűzoltó parancsnokságok részéről az ellenőrzésbe bevont állomány részére rendszeres továbbképzés keretén belül a központilag kiadott tematikát alapul véve a veszélyes áru szállítással kapcsolatos ismeretek, jogszabályok bővítésére, az aktuális feladatok, problémák megbeszélésére folyamatosan sor került. A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság állománya, valamint az ellenőrzésben részt vevők részére a 2016. év veszélyes áru szállítási és veszélyes üzemekkel kapcsolatos tapasztalatairól értékelő, ismeretfelújító képzés 2017. évben megtartásra került.

A 2016. évben kihelyezett, ellenőrzést segítő KRESZ táblák használatára nem került sor. A veszélyes áru közúti szállítás ellenőrzési helyszíneként javasolt ellenőrzési helyek a 3. számú függelékben mellékelve. A kényszervarakoztató helyek listáját, tolmácsok listáját és az ADR-RID összesített statisztikát csatoltan felterjesztem.

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén veszélyes áru szállítással kapcsolatos baleset 2017. évben nem történt.

▲ Hatósági tevékenység

A Bgy KvK a 2017. évben is az integrált hatósági munkára nagy hangsúlyt fektetett. Főigazgatói feladatszabásokat szem előtt tartva a hatósági feladatok végrehajtását a kirendeltség teljes hatósági munkavégzésre jogosult állományának bevonásával végeztük. A kirendeltségen tárgyi évben 2297 db ügy került iktatásra ebből 12 db téves iktatás volt, így megállapítható hogy a kirendeltség 2285 ügy kapcsán végzett munkát. A 2285 ügyben összesen 9048 db ügyiratot iktattunk, ebből téves

31 db volt, így összesen 9017 db ügyirat keletkezett. A 9017 db iratból 6369 db (6389-20 téves) a saját készítésű irat és 2648 (2659-11 téves) az érkezett irat.

Az integrált gondolkodás, valamint az ennek szellemében végzett feladat végrehajtás következményeként az élet-, és vagyonbiztonság javult. Az integrált szemléletű munkamódszer a hatósági feladatok nagyobb mennyiségű és eredményesebb végrehajtását eredményezte. A hatósági osztály előadói számára a heti továbbképzést rendszeresen megtartjuk. A kevesebb tapasztalattal rendelkező kollégák felkészítése folyamatos. Az OKF és megyei intézkedések megismerését követően a napi feladatok végrehajtása során azok gyakorlati alkalmazását folyamatosan bevezettük. Az iratminták változásait folyamatosan nyomon követjük, a kirendeltséghez igazítjuk.

A 6 db bírsággal kapcsolatban és 1 db hatósági kötelezéssel szemben fellebbeztek. A bírságok közül II. fokon 2 bírságot helybenhagytak, 1-et módosítottak, 1-et megsemmisítettek, 1-nek az elbírálása folyamatban van illetve 1-et saját hatáskörben visszavontunk. A hatósági kötelezést a II. fok megsemmisítette.

Az illetékességi területünkhöz tartozó Rendőrkapitányságokkal közösen több alkalommal éjszakai szórakozóhelyek ellenőrzését végeztünk.

A HAMAR rendszer bevezetését követően a visszavonásig használatuk, a hibáit folyamatosan jelentettük. Az adventi időszakban a karácsonyi vásárok ellenőrzése megtörtént.

A kéményseprő-ipari közszolgáltatással kapcsolatos feladatokat folyamatosan végeztük, tárgy évben jelentősen megemelkedtek a kötelező közszolgáltatás elmaradásával kapcsolatos ügyek. A tűzvédelmi hatósági ellenőrzésekre vonatkozó ellenőrzési ütemtervet minden hónapban elkészítettük és megküldtük a megyei igazgatóságnak. Az ellenőrzések a tervezettek szerint jellemzően végrehajtásra kerültek, ellenőrzés csak indokolt esetben maradt el. Továbbá nem tervezett ellenőrzések is hajtottunk végre, telephely és működési engedélyezések, valamint a kéményseprő-ipari közszolgáltatás elmaradása kapcsán.

A feladatként meghatározott témavizsgálat kapcsán a hatósági ellenőrzéseket megszerveztük és végrehajtottuk (piacfelügyeleti és a szolgáltatás felügyeleti ellenőrzései).

A megyei, illetve az OKF által meghatározott egyéb feladatokat végrehajtottuk (pl: panaszügyekkel kapcsolatos adatszolgáltatás, ügyiratok megküldése, be nem fizetett bírságokkal kapcsolatos feladatok, szolgáltatási díjakkal kapcsolatos feladatok...)

Az ÉTDR bevezetését követően rendszer minden nap megnyitásra kerül. A megkereséseknek eleget téve kiadásra kerülnek a hiánypótlások, a szakhatósági állásfoglalások.

A napi munkavégzés során folyamatosan végeztük a szakhatósági, hatósági feladatainkat (tervek elbírálása, eltérési kérelmek, hatósági bizonyítvány kiadása, tervegyeztetés, szakhatósági eljárások során megtartott helyszíni szemlék és ellenőrzések előkészítése, lefolytatása, az ellenőrzéseket követő eljárások lefolytatása: felhívás, bírság, munkavégzéstől való eltiltás kiadása).

▲ Felügyeleti és ellenőrzési tevékenység

A kirendeltség az ellenőrzéseit a 2017 I. és II. félévi Ellenőrzési és Felügyeleti Terve alapján végezte.

A kirendeltség céllenőrzést, szükség szerint szemlét tartott az irányítása alá tartozó tűzoltó-parancsnokságon és annak katasztrófavédelmi őrsein, valamint felügyeleti jogkörben ellenőrzést végzett az együttműködési megállapodással rendelkező önkéntes tűzoltó egyesületeknél.

Az aktuális időszakban számos ellenőrzést hajtott végre a kirendeltség szakmai vezető stábjá. Az ellenőrzési terv alapján végrehajtott ellenőrzésekről minden esetben ellenőrzési jelentés készült.

2017. évben a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság átfogó ellenőrzés keretében ellenőrizte a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság szakmai megfelelőségét. A feltárt hiányosságok kijavítására intézkedési terv készült, továbbá a hiányosságokat kijavították.

Parancsnoki Ellenőrző Gyakorlat 2017-ben két ízben lett megszervezve a szolgálati csoportok részére, amelyek közül az egyik nappali, a másik éjszakai gyakorlat keretében lett végrehajtva. A gyakorlatok végrehajtását valamennyi szolgálati csoport, és tűzoltásvezető esetében megfelelő értékelést kapott.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság működési területén található, Együtműködési Megállapodással rendelkező Önkéntes Tűzoltó Egyesületek 2017. éves Minősítését a tűzoltó parancsnok elkészítette és a hozzá kapcsolódó ellenőrzéseket elvégeztük.

^ Összegzés

A Bgy KvK a 2017. éves munkáját sikeresen, az előírásoknak, szervezeti szabályzóknak megfelelően végezte. Munkánkat a segítőkészség, az igyekezet és a pontos, hatékony munkavégzés motiválta.

Az integrált hatósági munka során erősítettük a társhatóságokkal való együttműködést, a szolgáltató szemlélet erősítésével biztosítottuk az eljárások törvényességét.

Az év során nyugdíjas találkozókat szerveztünk és már hagyományteremtésként megtartottuk a tűzoltó erőpróbát is.

A kirendeltség céljai között nagy hangsúlyt kapott a költséghatékonyság, a környezettudatosság illetve, az eszközök és készletek állagmegóvása és felújítása is.

Fokozott figyelmet fordítottunk a szakmai ellenőrzési jelentések színvonalának javítására, növelésére.

A társhatóságokkal, hivatalokkal, önkéntes szervezetekkel folyamatosan tartotta a kapcsolatot, a személyes kapcsolatok kialakítása stratégiaileg fontos feladat továbbra is.

Legfontosabb feladataink közé tartozott a Bgy KvK illetékességi terület településeinek katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálata, melyet elvégeztünk. A felülvizsgálat során figyelembe vettük az önkéntes települési mentőszervezetek, járási mentőszervezetek megalakítását, rendszerbe állítását. A felkészítések, az ellenőrzések, a veszélyhelyzet kezelése és a települési önkéntes mentőcsoportok létrehozásával javult a lakosság biztonságérzete.

Előttünk álló feladatok lesznek a hatósági szakterület erősítése és fokozott koordinálása a 2018-es évben is.

Továbbra is kiemelt feladat lesz az illetékességi területünkön a veszélyes üzemek felügyelet alatt tartása, a veszélyes anyagok szállításának kontrollja.

Támogatásunkkal biztosítjuk a Balassagyarmati HTP működési területén működő önkéntes egyesületek fejlődését, fejlesztési irányát, szakmai felkészültségét.

Tisztelt Közgyűlés/Képviselő Testület, kérem a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2017. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóm tudomásul vételét!

Balassagyarmat, 2018. február 13.

Okolenszki Gábor tű. alezredes

kirendeltség-vezető

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

12. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Beszámoló a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó parancsnokság 2017. évi munkájáról

Előterjesztő:

Mohács Gábor
tűzoltó őrnagy
tűzoltóparancsnok

Előterjesztés típusa:

írásbeli



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom:

Balassagyarmat, 2018. február ...

Seres Tibor t. ezredes
Tűzoltósági főtanácsos
Igazgató

Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2017. éves Beszámoló jelentése



Balassagyarmat, 2018. január 22.

Felterjesztem:

Mohács Gábor t. őrgy.
Tűzoltóparancsnok

Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes utca 1.
Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: +36 (35) 300-555
E-mail: balassagyarmat.ht@katved.gov.hu





NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Tartalomjegyzék

I.	Bevezetés.....	3
II.	Humán.....	4
III.	Tűzoltás, műszaki mentés.....	8
IV.	Hatósági tevékenység.....	22
V.	Polgári Védelem szakterület.....	24
VI.	Iparbiztonsági szakterület.....	27
VII.	Együttműködés más szervekkel.....	29
VIII.	Gazdálkodás.....	30
IX.	Ellenőrzés.....	38
X.	Egyéb.....	39



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

I. Bevezetés

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság tevékenységét, a szervezetet érintő jogszabályok, a BM OKF, az NMKI és a BGY KvK normatívái, valamint a BM OKF által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) valamint saját munkaterve alapján végzi. Mindennapos feladatainkat az MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány szerint kialakított minőségirányítási rendszer betartásával láttuk el.

A 2017. év során a Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságnak, mint az egységes katasztrófavédelmi szervezet helyi szervének a kibővült feladatkörrel kapcsolatos feladatokat maradéktalanul végrehajtotta, az új feladatköröket beépítette. A mentő tűzvédelmi feladatok – tűzoltás, műszaki mentés – ellátása mellett az egységes integrált hatósági jellegű szemlélet társult. Ezáltal az iparbiztonsági, polgári védelmi, hatósági feladatok részcselekményeinek alkalmazására is sor került.

Az év kiemelt feladata volt az integrált katasztrófavédelmi hatósági tevékenység erősítésében való részvétel, melyen keresztül hatékony felügyeleti rendszer működtetését végzi a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség, szükség szerint az érintett társszervek, társhatóságok bevonásával együttes ellenőrzések lefolytatásával. Továbbá kiemelt feladat volt a készenléti állomány eredményes felkészítése, az új belső szabályzók értelmében a gyakorlatorientált képzés végrehajtása, az ezen feladatokban való közreműködésre, és a káresemények szakszerű felszámolására.

A 2012. évben a BM OKF által meghirdetett őrprogram keretében a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területén 3 Katasztrófavédelmi Őrs szolgálja a települések mentő tűzvédelmét. A 2017. évben a folyamatos működéssel mindhárom Katasztrófavédelmi Őrs stabilabbá és hatékonyabbá tette a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területének mentő tűzvédelmét.

A Katasztrófavédelmi Őrsök működtetése nagy feladatot állít mind az eszközpark, létesítmény kezelésében, továbbá az őrsökön szolgálatot teljesítő fiatal tűzoltók napi képzésében, amelyekre nagy figyelmet fordítottunk a 2017. évben. Fontos erősíteni az állomány hivatástudatát, az egységes csapatszellem kialakítását, valamint a szakmai kompetenciák növelését, továbbá a szervezetet elhagyó munkavállaló pótlását.

A Hivatásos Tűzoltóság állományába tartozó őrparancsnokok, katasztrófavédelmi megbízottak az integrált hatósági feladatok végzésében rendszeresen részt vettek. Egyebek között a kémény-, és vegetációtűzekkel, a hulladékgazdálkodással, a járási mentőszervezetek minősítő gyakorlatával, a vízelvezető árkok ellenőrzésével, a veszélyes üzemek, és áruszállítás ellenőrzésével, a



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

kockázati helyszínek felméréseivel, valamint az árvíz levonulása utáni szúnyogirtással kapcsolatos hatósági ellenőrzésekben, és egyéb feladatokban vesznek rendszeresen részt.

Az őrsparancsnokok a rájuk bízott készenléti állomány, valamint a katasztrófavédelmi megbízott segítségével a járás komplex hatósági felügyeletéből is kiveszik részüket.

A Vezetői Fórumrendszert működtetjük, a heti vezetői koordinációk megtartásra kerültek, a napi pontosítások részben személyesen, nagyobb részben telefonon, illetve elektronikus levelezés által valósulnak meg a távolságok áthidalása miatt.

A vezetői, irányítói tevékenységet végzők státuszának, valamint a készenléti állománynak a felöltöttségi állapota a 2017. év során folyamatosan változott.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság működési területéhez 83 település tartozik, ahol elsődlegesen látjuk el a mentő tűzvédelmi tevékenységet. A katasztrófavédelmi őrsök diszlokációjának megfelelően, valamint az 42/2016. számú BM OKF Főigazgatói Intézkedésben foglaltak szerint a működési területen található települések száma a következőképpen oszlik meg:

Balassagyarmat HTP:	22 település (ebből 4 település Vámosmikola ÖTP területe);
Bercel KvŐ:	21 település;
Rétság KvŐ:	22 település;
Szécsényi KvŐ:	18 település.

Illetékességi szempontból a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság 3 Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén (Balassagyarmat, Salgótarján, Vác) látja el a mentő tűzvédelmet. Ezen települések száma 15. A működési terület 3 járás (balassagyarmati, szécsényi, rétsági) teljes területét fedi le.

A működési területen a vonatkozó jogszabályok szerint együttműködési megállapodással 16 Önkéntes Tűzoltó Egyesület rendelkezik, amely megállapodásokat folyamatosan felülvizsgálom. Ezen egyesületek mindegyike II-es kategóriába sorolt.

II. Humán

A 2017. évben az állománytábla feltöltöttsége folyamatosan változott. Az év végén az állománytábla feltöltöttsége 120/104 fő, 86,6%

A vonatkozó belső szabályzók értelmében a meghatározott munkaidő keretet az állomány rotálásával és a szigorú szolgálat szervezésnek köszönhetően az I., II. félévben egyetlen esetben sem haladtuk meg. A szolgálatsszervezést nehezítette a több tartós betegállomány és az iskolarendszerű továbbképzések.

Az elmúlt időszak kiemelt feladat volt a megfelelő szolgálatsszervezés - a folyamatosan fennálló fluktuáció végett -, minek köszönhetően a 2017. év I. és II. félévében sem keletkeztek túlórák.



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Az elmúlt időszakban kialakult csapatépítésnek köszönhetően a HTP, KvŐ személyi állománya több alkalommal részt vett különböző szakmai és sport jellegű megmérettetésen, amelyeken kiemelkedő eredményeket értek el.

A BGY HTP, valamint a Katasztrófavédelmi Őrsökön szolgálatot teljesítő állomány időszakos egészségügyi, illetve pszichológiai vizsgálata február hónaptól május hónapig sikerrel lezajlott, a fizikai alkalmassági szűrésre szeptember hónapban került sor.

Az állomány részére a kinevezések, előléptetések, illetményváltozással kapcsolatos parancsok kiosztásra kerültek, 2017. május 01-től ügyfélkapun keresztül értesülnek a parancsokról. A munkaköri leírások a beosztások változása szerint átdolgozásra kerültek. A kompetenciaalapú teljesítményértékelések, minősítések, és feladat-meghatározások január hónapban határidőre elkészültek.

Jutalmak, elismerések

Szent Flórián érdemjel:	Mohács Gábor tű. őrgy.
Igazgatói dicséret:	Takács Krisztián tű. őrm.
Az „év balassagyarmati tűzoltója”:	Petren Gábor tű. ftórm.
Díszparancs:	Galanics Petra tű. fhdgy. Horváth Mihály tű. ftórm.

Képzések, továbbképzések

Az állomány minden tagja rendelkezik az előírt képesítésekkel, továbbá rendszeresen részt vesznek különböző továbbképzéseken, szakmai fórumokon, amelyeknek köszönhetően a szakmai munkájukat folyamatosan, naprakész állapotban tudják tartani.

A szolgálat-szervezés támasztotta követelményeknek maradéktalanul eleget tudunk tenni. A Hivatásos Tűzoltóság állománya az alábbi képzéseken vett részt a 2017. évben:

- Rendszeres hatósági továbbképzés
- Gépjárművezetés-technikai képzés, tréning – készenléti állománynak, ügyintézőknek
- Alparancsnoki képzés
- Gépjárművezetők részére KRESZ oktatás, külső előadó bevonásával
- Elsősegélynyújtó továbbképzés, külső előadó bevonásával
- Kéményseprő szakképzésben 2 fő vett részt
- Létrakezelői tanfolyam, szivattyúkezelői vizsga
- Kompresszor kezelői vizsga
- Aggregátor kezelői vizsga



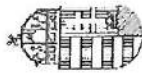
NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

A 2017. évben törekedtünk, hogy az állomány megfelelő ismeretekre tegyen szert a mindennapi munkavégzés során felmerülő váratlan feladatok megoldása érdekében. Rendszeresen az előírások szerint felmértük az állomány tudásszintjét, hogy megfelelő képet kapjunk az esetlegesen felmerülő hiányosságokra, ezekre megfelelő intézkedéseket fogantatosítsunk mind elméleti, mind gyakorlati szinten.

Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes utca 1.
Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: +36 (35) 300-555
E-mail: balassagyarmat.ht@katved.gov.hu



11. (2016. évi) 1/2016. (II. 17.) Kormányrendelet
180.94001-523.00004.1.001(14)



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HÍVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

III. Tűzoltás, műszaki mentés

	2013			2014			2015			2016			2017		
	Tűzeset	Műszaki mentés	Összesen	Tűzeset	Műszaki mentés	Összesen	Tűzeset	Műszaki mentés	Összesen	Tűzeset	Műszaki mentés	Összesen	Tűzeset	Műszaki mentés	Összesen
Beavatkozást igénylő esemény	143	166	309	134	181	315	238	250	488	182	200	382	317	292	609
Kiérkezés előtt felszámolt	13	6	19	14	10	24	19	10	29	14	4	18	43	14	57
Téves jelzés	22	10	32	37	8	45	32	3	35	77	19	96	86	11	97
Utólagos jelzés	0	0	0	1	0	1	16	0	16	10	0	10	3	0	3
Szándékosan megtévesztő jelzés	1	0	1	1	0	1	3	0	3	1	0	1	6	0	6
Összesen	179	182	361	187	199	386	308	263	571	284	223	507	455	317	772
Kéménytűz	12			10				33			35			27	
Szénmonoxid mérgezés	4			5				1			7			9	
Tűzvizsgálat	6			2				10			6			5	
I.-esnél magasabb riasztási fokozat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Elhunytak száma	1	1	2	0	1	1	1	11	12	2	6	8	1	6	7
ÖTE közreműködések	14	7	21	22	30	52	97	55	152	60	44	104	95	61	156

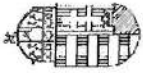
Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik-Értegyes utca 1.

Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: +36 (35) 500-555

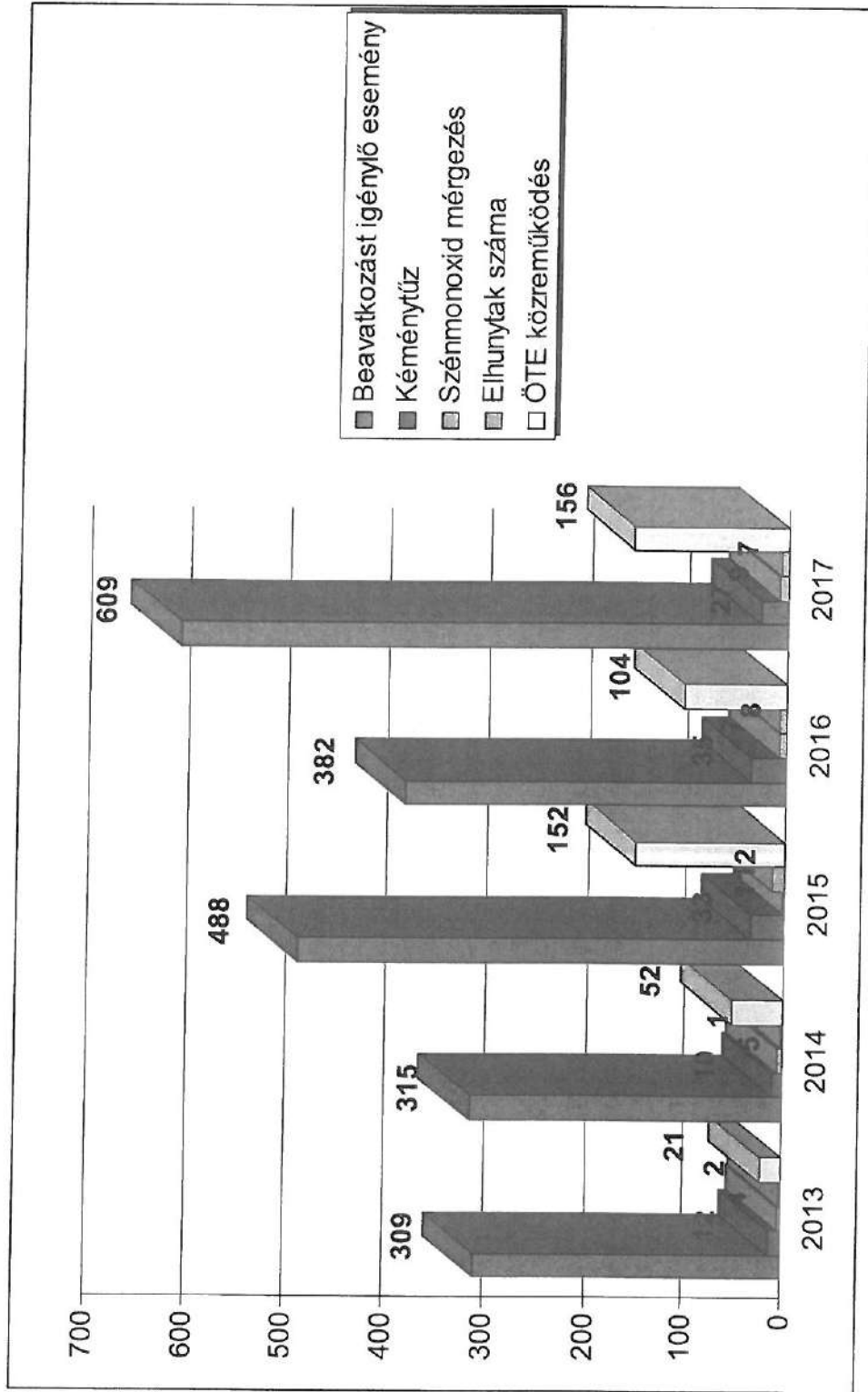
E-mail: balassagyarmat.ht@kivvel.gov.hu



1800-9401-8500864 (4x24x7)



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIREDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HÍVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG



Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik-Erőgyes utca 1.
Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: +36 (35) 500-555
E-mail: balassagyarmat.hu@katved.gov.hu

ISO 9001-9002:2015



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság szervezeti egységeinek a 2017. évi vonulási számok a következőképpen oszlottak meg.

Szervezeti egység	Tűzeset	Műszaki mentés	Összesen
Balassagyarmati HTP	128	119	247
Berceli KvŐ	59	41	100
Rétsági KvŐ	108	107	215
Szécsényi KvŐ	160	50	210
Összesen	455	317	772

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság működési területén a tűzesetek helyszíne, valamint a műszaki mentések esetében a káresetek fajtája a következőképpen oszlottak meg a 2017. évben.

Tűzesetek helyszíne:

Tűzesetek helyszíne	Kategóriához tartozó érték
Egészségügyi, szociális létesítmény	1
Egyéb	23
Építkezési terület	1
Közlekedési eszköz	12
Közterület	20
Közút	21
Mezőgazdasági létesítmény	4
Otthon jellegű létesítmény	80
Szálloda jellegű létesítmény	2
Tárolási létesítmény	2
Tűzeset szabad területen	197



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Tűzeset szabad területen	Kategóriához tartozó érték
A helyszínek szabad terei	22
Erdő és vegetációtűz	151
Hulladék, szemét	24

Műszaki mentések esetén a káresetek fajtája:

Káresetek fajtája	Kategóriához tartozó érték
Állatbaleset	5
Egyéb	21
Elemi csapás - viharkár	56
Életmentés	8
Eltűnt személy keresése	1
Épületomlás, magasépület baleset	3
Fa kidőlés	87
Gázzivárgás	11
Halott kiemelés	3
Közúti baleset	81
Omlásveszély	4
Rovar (méh/darázs)	2
Sérült mentés	8
Szénmonoxid mérgezés	9
Technológiai meghibásodás	1
Veszélyes anyagok	1
Vízibaleset, jégről mentés	1
Vízkarok	15

Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes utca 1.
Telefón: +36 (35) 500-730 Fax: +36 (35) 300-555
E-mail: balassagyarmat.ht@katved.gov.hu



180 9001 - 9230 2704 / 920141



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFÁVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFÁVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

TMMJ azonosító	Település	Cím	Esemény típusa	Helyszín típusa	Káreset fajtája	Jelzés dátuma	Elhunyt polgár	Riasztott szerek száma
130008	Nógrádmegyer	Petőfi út 40.	Tűzeset	Otthon jellegű létesítmény	-	2017 01. 20.	1	2
137182	Bér	Szirák között	Tűzeset	Tűzeset szabad területen	-	2017. 02. 26.	0	6
173800	Romhány	Széchenyi út 25.	Tűzeset	Otthon jellegű létesítmény	-	2017 07. 20.	0	5
206441	Bánk	Petőfi út 1.	Tűzeset	Szálloda jellegű létesítmény	-	2017 12. 06.	0	5
208469	Balassagyarmat	Hunyadi u. 31.	Tűzeset	Otthon jellegű létesítmény	-	2017 12. 16.	0	6
208485	Órhalom	Kossuth L. út 14.	Tűzeset	Otthon jellegű létesítmény	-	2017 12. 16.	0	7
210737	Romhány	Rákóczi út 2.	Tűzeset	Otthon jellegű létesítmény	-	2017. 12. 31.	0	3
131888	Drégelypalánk	2. sz. főút, 71 km sz.	Tűzeset	Közút	Közúti baleset	2017 01. 31.	1	2

Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik-Brigyes utca 1.
Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: +36 (35) 500-555
E-mail: balassagyarmat.ht@katved.ovjt



1831 (30/11)-753 (2014-P-30/4)



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

162812	Drégelypalánk	2. sz. főút, 70 km sz.	Tűzeset	Közút	Közúti baleset	2017. 01. 31.	1	3
189601	Ipolyszög	Ipolyszög u. 5.	Tűzeset	Közút	Közúti baleset	2017. 09. 16.	0	4

Készenléti állomány részére tervezett/megtartott gyakorlatok a 2017. évben

Szervezeti egység	Gyakorlat helyszíne	Gyakorlat típusa	Gyakorlat időpontja
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Régimalom út 2. (Salgótarjáni Szakképzési Centrum Szondi György Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Szakiskolája)	helyismereti gyakorlat	
Rétság KvÓ	Érsekivadkert, Eötvös út 1. (Érsekivadkerti Petőfi Sándor Általános Iskola)	helyismereti gyakorlat	2017. január 10-12.
Bercel KvÓ	Nógrádkövesd, Kültérület - (Nógrádkövesd ÉMÁSZ telep)	helyismereti gyakorlat	
Szécsény KvÓ	Szécsény, Rákóczi út 73. (Café Frei kávépörkölő üzem)	helyismereti gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Nyírjes puszta - 5. (Ridens Szakképző Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium)	helyismereti gyakorlat	
Rétság KvÓ	Rétság, Rákóczi Ferenc utca 6. (Meffert Hungária Kft.)	helyismereti gyakorlat	2017. január 31-február 02.
Bercel KvÓ	Bercel, Szent István tér 2. (Nidec Sole Motor Hungary Kft.)	helyismereti gyakorlat	

Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik-Frigyes utca 1.
Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: +36 (35) 500-555
E-mail: balassagyarmat.ht@katved.ovh



ISO 9001:2015



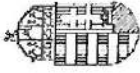
NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFÁVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFÁVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSONKSÁG

Szécsény Kvő	Szécsény, Haynald Lajos utca 11. (Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium)	helyismereti gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 125-127. (Dr. Kenessey Albert Kórház - Rendelőintézet, régi szülészeti tömb)	szituációs begyakorló gyakorlat	2017. február 21-23.
Rétság Kvő	Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 125-127. (Dr. Kenessey Albert Kórház - Rendelőintézet, régi szülészeti tömb)	szituációs begyakorló gyakorlat	
Bercel Kvő	Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 125-127. (Dr. Kenessey Albert Kórház - Rendelőintézet, régi szülészeti tömb)	szituációs begyakorló gyakorlat	
Szécsény Kvő	Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 125-127. (Dr. Kenessey Albert Kórház - Rendelőintézet, régi szülészeti tömb)	szituációs begyakorló gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Kóvári út 11. (Juszt-Bau Kft.)	helyismereti gyakorlat	
Rétság Kvő	Patak, Központi major - HRSZ: 038 (Derék-Pataki Zrt.)	helyismereti gyakorlat	2017. március 7-9.
Bercel Kvő	Szirák, Petőfi utca 26. (Teleki-Degenfeld Kastélyszálló)	helyismereti gyakorlat	
Szécsény Kvő	Nógrádmegyer, Petőfi út 140. (Mikszáth Kálmán Általános Iskola)	helyismereti gyakorlat	

Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik-Frigyes utca 1.
Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: +36 (35) 500-555
E-mail: balassagyarmat.ht@katved.ovh



ISIR-0011-2013-0064-03184



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIREDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Horváth E. út 6. (Ipoly Cipőgyár Kft. Telephely)	helyismereti gyakorlat	
Rétság Kvő	Rétság, Pusztaszántói út 10/1. (Tredegar Film Products Kft.)	helyismereti gyakorlat	2017. március 21-23.
Bercel Kvő	Nógrádkövesd, Kossuth út 36. (József Attila Általános Iskola)	helyismereti gyakorlat	
Szécsény Kvő	Szécsény, Dugonics út 1. (Magyar Posta Szécsény)	helyismereti gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Horváth E. út 4. (An-Ró Ruha Kft.)	ellenőrző gyakorlat	2017. április 4-6.
Rétság Kvő	Balassagyarmat, Horváth E. út 4. (An-Ró Ruha Kft.)	ellenőrző gyakorlat	
Bercel Kvő	Balassagyarmat, Horváth E. út 4. (An-Ró Ruha Kft.)	ellenőrző gyakorlat	
Szécsény Kvő	Balassagyarmat, Horváth E. út 4. (An-Ró Ruha Kft.)	ellenőrző gyakorlat	2017. április 18., 20., 22.
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Kóvári út 11. (Balassagyarmat Városi Strandfürdő)	szituációs begyakorló gyakorlat	
Rétság Kvő	Balassagyarmat, Kóvári út 11. (Balassagyarmat Városi Strandfürdő)	szituációs begyakorló gyakorlat	
Bercel Kvő	Balassagyarmat, Kóvári út 11. (Balassagyarmat Városi Strandfürdő)	szituációs begyakorló gyakorlat	

Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik-Értegyes utca 1.
Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: +36 (35) 500-555
E-mail: balassagyarmat.ht@katved.gov.hu



160-4661-5030884 (v.31/14)



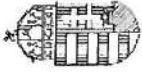
NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFÁVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFÁVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSONKSÁG

Szécsény Kvő	Balassagyarmat, Kóvári út 11. (Balassagyarmat Városi Strandfürdő)	situációs begyakorló gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Szűgy, Hársfa sor 3. (Zollner Elektronik Gyártó és Szolgáltató Kft)	helyismereti gyakorlat	
Rétság Kvő	Érsekvadkert, Petőfi út 2. (Káplár Fatelep)	helyismereti gyakorlat	2017. április 25-27.
Bercel Kvő	Acsa, Állomás út 41. (Fa-mília Kft, fatelep)	helyismereti gyakorlat	
Szécsény Kvő	Szécsény, Ludányhalászi út 6. (Szécsényi Keverő Kft.)	helyismereti gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Bercel, Szent István tér 13. (Rózsák Völgye Szociális Otthon)	situációs begyakorló gyakorlat	
Rétság Kvő	Bercel, Szent István tér 13. (Rózsák Völgye Szociális Otthon)	situációs begyakorló gyakorlat	2017. május 09-11.
Bercel Kvő	Bercel, Szent István tér 13. (Rózsák Völgye Szociális Otthon)	situációs begyakorló gyakorlat	
Szécsény Kvő	Bercel, Szent István tér 13. (Rózsák Völgye Szociális Otthon)	situációs begyakorló gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Fáy András utca 7. (Magyar Közút Kht.)	helyismereti gyakorlat	2017. május 22-25.
Rétság Kvő	Nagyoroszi, Felszabadulás út 112. (Knaus Tabbert Kft.)	helyismereti gyakorlat	

Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik-Frigyes utca 1.
Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: +36 (35) 500-555
E-mail: balassagyarmat.ht@katved.ovb



160-0911-5310084 152141



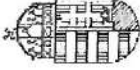
NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Bercel KvŐ	Szirák, Kossuth út Újtelep (Fitopharma Kft.)	helyismereti gyakorlat	
Szécsény KvŐ	Endrefalva, Major telep - HRSZ: 088/1 (Euro-Niko Kft.)	helyismereti gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Rákóczi út 50. (Mikszáth Kálmán Művelődési Központ)	helyismereti gyakorlat	
Rétság KvŐ	Alsópetény, Petőfi utca 52. (Prónay-kastély)	helyismereti gyakorlat	2017. június 06-08.
Bercel KvŐ	Bér, Virágospuszta - (Andezit Hotel)	helyismereti gyakorlat	
Szécsény KvŐ	Szécsény, Varsányi út 4. (Tommy-Invest Elektronikai Kft.)	helyismereti gyakorlat	2017. június 06-08.
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Kővári út 22. (Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság II. számú szakaszmérnökség)	helyismereti gyakorlat	
Rétság KvŐ	Romhány, Vasút út 1. (Zalakerámia Zrt.)	helyismereti gyakorlat	2017. június 27.- 29.
Bercel KvŐ	Bercel, Kenderváros utca 9-11. (Bercel Kastély)	helyismereti gyakorlat	
Szécsény KvŐ	Hollókő, Sport út 14. (Castellum Hotel Hollókő)	helyismereti gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Csitár, Nógrádgárdony, Kórház utca 1. (Főnix Kastélyszanatórium és Egészséghotel Kft.)	helyismereti gyakorlat	
Rétság KvŐ	Drégelypalánk, Fő utca 178. (Zentis Hungaria Kft.)	helyismereti gyakorlat	2017. augusztus 15-7.
Bercel KvŐ	Bercel, Petőfi utca 2. (Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon)	helyismereti gyakorlat	

Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik-Frigyes utca 1.
Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: +36 (35) 500-555
E-mail: balassagyarmat.ht@katved.gov.hu



18/2017. (VI. 29.) Kormányrendelet



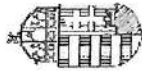
NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATALOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Szécsény Kvő	Varsány, Szécsényi út 1. (Varsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola)	helyismereti gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Ludányhalászi, Rákóczi út 71-73. (Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet)	situációs begyakorló gyakorlat	
Rétság Kvő	Ludányhalászi, Rákóczi út 71-73. (Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet)	situációs begyakorló gyakorlat	
Bercel Kvő	Ludányhalászi, Rákóczi út 71-73. (Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet)	situációs begyakorló gyakorlat	2017. szeptember 05-07.
Szécsény Kvő	Ludányhalászi, Rákóczi út 71-73. (Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet)	situációs begyakorló gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Leiningen út 3-5 (Székely S.R.O. Kft.)	helyismereti gyakorlat	
Rétság Kvő	Szátok, Kossuth út 106-108. (Margaréta Gyermekotthon Szátok)	helyismereti gyakorlat	
Bercel Kvő	Nógrádkövesd, Bányauzem - - (Colas Északkő Kft.)	helyismereti gyakorlat	2017. szeptember 26-28.
Szécsény Kvő	Szécsény, Malom út 1. (Szécsény-Mill Plusz Bt.)	helyismereti gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Tolmács, Arany J. utca 2. (Nógrádi Vegyipari Zrt.)	situációs begyakorló gyakorlat	2017. október 17-19.

Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik-Frigyes utca 1.
Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: +36 (35) 500-555
E-mail: balassagyarmat.ht@katved.ovj



ISO 9001:2015



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFÁVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFÁVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HÍVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSSNOKSÁG

Rétság Kvő	Tolmács, Arany J. utca 2. (Nógrádi Vegyipari Zrt.)	situációs begyakorló gyakorlat	
Bercel Kvő	Tolmács, Arany J. utca 2. (Nógrádi Vegyipari Zrt.)	situációs begyakorló gyakorlat	
Szécsény Kvő	Tolmács, Arany J. utca 2. (Nógrádi Vegyipari Zrt.)	situációs begyakorló gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Szügy, Gyarmati út 1. (Parat Ungarn Kft.)	helyismereti gyakorlat	
Rétság Kvő	Berkenye, Major - HRSZ: 059/6 (Berkenye Faluszövetkezeti Hűtőház)	helyismereti gyakorlat	
Bercel Kvő	Nógrádkövesd, Kossuth út 48. (Comargo-Sardo Kft.)	helyismereti gyakorlat	2017. október 24-26.
Szécsény Kvő	Szécsény, Rákóczi út 90. (II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Szakközépiskola)	helyismereti gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Régimalom utca 2. (Madách Imre Kollégium)	ellenőrző gyakorlat	
Rétság Kvő	Balassagyarmat, Régimalom utca 2. (Madách Imre Kollégium)	ellenőrző gyakorlat	2017. november 07-09.
Bercel Kvő	Balassagyarmat, Régimalom utca 2. (Madách Imre Kollégium)	ellenőrző gyakorlat	

Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik-Érteyes-utca 1.
Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: +36 (35) 500-555
E-mail: balassagyarmat.ht@katved.gov.hu



1800001-5300001 PÁRTHAI



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Szécsény Kvő	Balassagyarmat, Régimalom utca 2. (Madách Imre Kollégium)	ellenőrző gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 125-127 (Dr. Kenessey Albert Kórház - Rendelőintézet, 11. sz. épület)	helyismereti gyakorlat	
Rétság Kvő	Rétság, Pusztaszántói út 14. (Spektíva 2000 Kft.)	helyismereti gyakorlat	
Bercel Kvő	Becske, Mező út 20. (K+K farm Kft.)	helyismereti gyakorlat	
Szécsény Kvő	Szécsény, Rákóczi út 115. (Szécsény és Térsége Egészségügyi Centrum)	helyismereti gyakorlat	2017. november 28.- 30.

Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik-Frigyes utca 1.
Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: +36 (35) 500-555
E-mail: balassagyarmat.ht@katved.ovb

1801/0001-26100004-1-00000001



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

A készenléti jellegű szolgálatot ellátó tűzoltó állomány napi továbbképzésének, valamint a tűzoltósági szakterület által tartandó gyakorlatok rendszerének szabályairól szóló 60/2016. számú Intézkedés értelmében törekedtünk a minél gyakorlatorientáltabb képzésre, amely során az állomány gyakorlati tudásszintje bővült. Az egyéb gyakorlatok tervezésénél törekedtünk a ritkán előforduló káresetek felszámolásának, részfeladatainak gyakoroltatására többek közt:

- Műszaki mentőszer ismerete
- Mentőszolgálat eszközei
- Buszok emelése
- Pneumatikus emelőpárna alkalmazása
- Favágási gyakorlat
- Rabszállító jármű műszaki mentése
- Tűzoltókészülékek használatának gyakorlása
- Árvíz védekezési gyakorlat
- Átemelő szivattyú kezelés
- Roncsvágás
- Önmentés, mások mentése
- Légzőkészülék alkalmazása
- Parafinoltási gyakorlat
- Gáztömör védőruha
- Vízből mentés
- Kötött pályás járművek emelése, mozgatása
- Épületek megtámasztása, alátámasztása
- Pincegyakorlat, személyek felkutatása
- Erőstámasz rendszer alkalmazása
- Tálcatűz oltási gyakorlat

Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes utca 1.
Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: +36 (35) 300-555
E-mail: balassagyarmat.ht@katved.gov.hu





NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Katasztrófavédelmi Együttműködési gyakorlat keretében az Önkéntes Mentőcsoportokkal, Tűzoltó egyesületekkel közösen a 2017. évben összesen 8 gyakorlaton vettünk részt:

- Jégről mentési gyakorlat
- Magasból mentési gyakorlat
- Vízből mentési gyakorlat
- Árvíz védekezési gyakorlat

IV. Hatósági tevékenység

A Hivatásos Tűzoltóság készenléti állománya, valamint a Katasztrófavédelmi megbízottak mind a három szakterület hatósági feladatainak elvégzésében rendszeresen részt vettek. Közreműködésükkel a hatósági osztály tűzvédelmi szankcióval tudott élni a jogszabályok mulasztóival szemben.

A BM OKF és a megyei intézkedések bevezetésével kapcsolatosan a készenléti állomány részére rendszeresen, valamint folyamatosan képzéseket vezettünk be, továbbá a napi feladatok során azok gyakorlati alkalmazását is folyamatosan végrehajtottuk. Az iratminták változásait folyamatosan figyelemmel kísértük, az elvárásoknak megfelelően a Kirendeltséghez igazítottuk. Az állományt az aktuális jegyzőkönyvek kitöltésével kapcsolatos tudnivalókról rendszeresen, negyedévente tájékoztattuk a változásokra felhívtuk a figyelmüket.

Az Őrsparancsnokok, Katasztrófavédelmi megbízottak, valamint a készenléti állomány az alábbi hatósági feladatok elvégzésében működött közre:

Készenléti állomány:

- káresetek során minden esetben elvégezték a jegyzőkönyvek felvételét:
 - tüzeseti adatgyűjtő lap kitöltése,
 - kéménytűz,
 - szénmonoxid szivárgás/mérgezés,
 - szabadtéri tüzesetekkel kapcsolatos jegyzőkönyvvezés,
 - ügyfél/tanú meghallgatás
 - egyéb jegyzőkönyvvezés.

Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes utca 1.
Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: +36 (35) 300-555
E-mail: balassagyarmat.ht@katved.gov.hu



Ykkatvadászok
ISZ 9801 - SZ 5278(4)-930(4)



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

- helyismereti, szituációs begyakorló gyakorlatok végrehajtása során az alábbi hatósági feladatokat végeztek:

- tűzoltó vízforrások ellenőrzése,
- létesítmények tűzvédelmi használati szabályainak ellenőrzése
(tűzoltó készülékek, menekülési útvonalak, tűzoltást elősegítő berendezések ellenőrzése)

Őrsparancsnokok, Katasztrófavédelmi megbízottak:

Az Őrsparancsnokok, Katasztrófavédelmi megbízottak a saját járásuk területén rendszeresen, folyamatosan végrehajtották a különböző hatósági feladatokkal kapcsolatos ügyintézéseket, eljárásokat a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség Hatósági Osztály vezetőjének iránymutatásával. Rendszeresen részt vettek az illetékességi területükön tartandó hatósági ellenőrzéseken, szemlék lefolytatásában, valamint az ezekből eredő közigazgatási hatósági ügyek intézésében (hatósági felhívások, kötelezések, bírságolás, hatósági bizonyítványok). A készenléti állomány részére irányításommal rendszeres továbbképzést tartottak a hatósági szakterület sajátosságaival kapcsolatosan (hatósági ügyintézés menete, jegyzőkönyvek megfelelő kitöltése, OTSZ használati szabályok) az év folyamán.

A Katasztrófavédelmi megbízottak az évben végrehajtották a BM OKF GEK Kéményseprőipari Szervtől, az elmaradt sormunkákról érkezett értesítések alapján, az ingatlan tulajdonosok ellenőrzését, amely során iratbemutatásra és nyilatkozattételre hívták fel az ingatlan tulajdonosokat. Az év során folyamatosan ellenőrizték az élet- és vagyonbiztonságot közvetlenül veszélyeztető hibakóddal rendelkező égéstermék-elvezetők használatát helyszíni ellenőrzések keretében.

Az Őrsparancsnokok, Katasztrófavédelmi megbízottak a hatósági ellenőrzéseken kívül részt vettek szakhatósági ügyek intézésében (ÉTDR, építés, használatbavétel, üzletműködés, tűzjelző létesítés és használatbavétel), piacfelügyeleti ellenőrzéseken. Rendszeresen részt vettek a készenléti állomány helyismereti foglalkozásain, ahol a létesítmények általános használati szabályait ellenőrizték.

Egyéb feladatok:

- Kéménytüzzel kapcsolatos jegyzőkönyvfelvétel 27 esetben történt, amelyek a jogszabályi rendelkezések miatt a további használatól el lettek tiltva. A BM OKF GEK Kéményseprőipari Szerv által végrehajtott felülvizsgálatokat követően 25 esetben végeztünk kéményhasználattal kapcsolatos utóellenőrzést, minden esetben 60 napon belül. 5 esetben került sor tűzvédelmi bírság kiszabásra.
- Szénmonoxid mérgezéssel kapcsolatos káreset 9 esetben történt, ahol a jegyzőkönyvek felvétele megtörtént.
- Gázvezeték sérülés 2 esetben történt, a Kirendeltség közveszély okozás alapos gyanúja miatt a rendőrségi feljelentést megtette.
- Helyismereti gyakorlatok keretében elvégzett tűzoltó vízforrások ellenőrzésére 48 esetben

Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes utca 1.
Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: +36 (35) 300-555
E-mail: balassagyarmat.ht@katved.gov.hu





NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

került sor, amelyből 11 esetben indult eljárás. A hatósági követelésekre a létesítmények maradéktalanul eleget tettek.

- Téves automatikus tűzjelzés 66 esetben történt, amelyből egy esetben sem valósult meg a gondatlanságból származó téves tűzjelzés. A téves tűzjelzést követően a rendkívüli felülvizsgálatot minden esetben elvégezték, amely során tűzvédelmi bírság kiszabására nem került sor.
- Utólagosan bejelentett tűz 3 esetben történt, amelyek mindegyikénél tűzeseti szemle lett lefolytatva, valamint Tűzeseti Hatósági Bizonyítvány lett kiállítva.
- Kéménysepréssel kapcsolatban 503 db végzés került kiadásra, amelyek mindegyikét a Katasztrófavédelmi Megbízottak készítették.

A fentebb felsorolt ellenőrzések mindegyikét a KAP-Online rendszeren belül működő HADAR-ban rögzítettük.

V. Polgári Védelem szakterület

A polgári védelmi szakterületen végrehajtott ellenőrzések során a Katasztrófavédelmi megbízottak a balassagyarmati, rétsági, szécsényi járások területén összesen 134 db ellenőrzés került végrehajtásra a befogadóhelyek, vízelvezetők, kis vízfolyások, veszélyes fák, fasorok, veszélyelhárítási tervek, közúti kockázati helyszínek, valamint víztározók vonatkozásában.

A járások területén található lakossági riasztóeszközök ellenőrzés keretében összesen 105 db ellenőrzést hajtottunk végre a 68 településen.

Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a járási hivatalokkal, az önkormányzatokkal, rendkívüli időjárással kapcsolatos információkról tájékoztatjuk az érintett vezetőket.

2017. évben rendszeresen használtuk a Helios rendszert és minden részünkre kiszabott feladatot a megadott határidőn belül teljesítettünk, folyamatos feltöltéséről, frissítéséről gondoskodtunk.

Részt vettünk megyei és országos szintű törzsvezetési gyakorlatokban.

A 2017. évben két alkalommal a 3 járás területén található közbiztonsági referensek továbbképzése, felkészítése a Katasztrófavédelmi megbízottak bevonásával megtörtént.

2017. évben riasztási gyakorlat került végrehajtásra a Kirendeltséghez tartozó járásokban.

A Katasztrófavédelmi megbízottak részvételével a 2017. évben az alábbi polgári védelmi felkészítések, gyakorlatok lettek végrehajtvak:



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

- települési köteles polgári védelmi szervezetek felkészítése 14 településen: Bercel, Debercsény, Dejtár, Drégelypalánk, Herencsény, Iliny, Magyaránador, Nógrád, Nógrádmogyer, Órhalom, Szalmatercs, Szécsényfelfalu, Szendehely, Varsány
- riasztási gyakorlatok: Szécsény, Balassagyarmat, Rétság járások területén a települési köteles PV szervezetek részére, valamint a Járási Mentőcsoportok részére
- árvízi védekezési gyakorlat, amelyre az Ipoly- Völgyi Különleges Mentőcsoport tagjai lettek riasztva
- jégről mentés végrehajtására az Ipoly-Völgyi Különleges Mentőcsoport bevonásával Szécsényben
- Norvég projekt keretein belül Rétság Polgármesteri Hivatalában tartottunk egy együttműködési tréninget a HVB és a hivatali dolgozók részére
- Nógrád Települési Önkéntes Mentőcsoport rendszerbeállító és nemzeti minősítő gyakorlatának előkészítése és lebonyolítása
- Az Ipoly-völgyi KM vízből mentési gyakorlatának előkészítése és lebonyolítása,
- 36-órás Convex-3 Nemzetközi Nukleáris balesetelhárítási gyakorlat.
- Balassagyarmathoz tartozó Nyírjes tavon vízből mentési gyakorlatot hajtott végre az Ipoly-völgyi Különleges Mentőegyesület a balassagyarmati hivatásos egységekkel együttműködve

Évközi feladatként a járások területén részt vettünk vízügyi ellenőrzések lefolytatásában, rendszeresen ellenőriztük a víztározókat, védműveket, az ezzel kapcsolatos adatbázisunkat rendszeresen frissítettük.

Részt vettünk a KDVVIZIG őszi bejárásán, az Ipoly folyó I. rendű árvízvédelmi műveinek szemléjén.

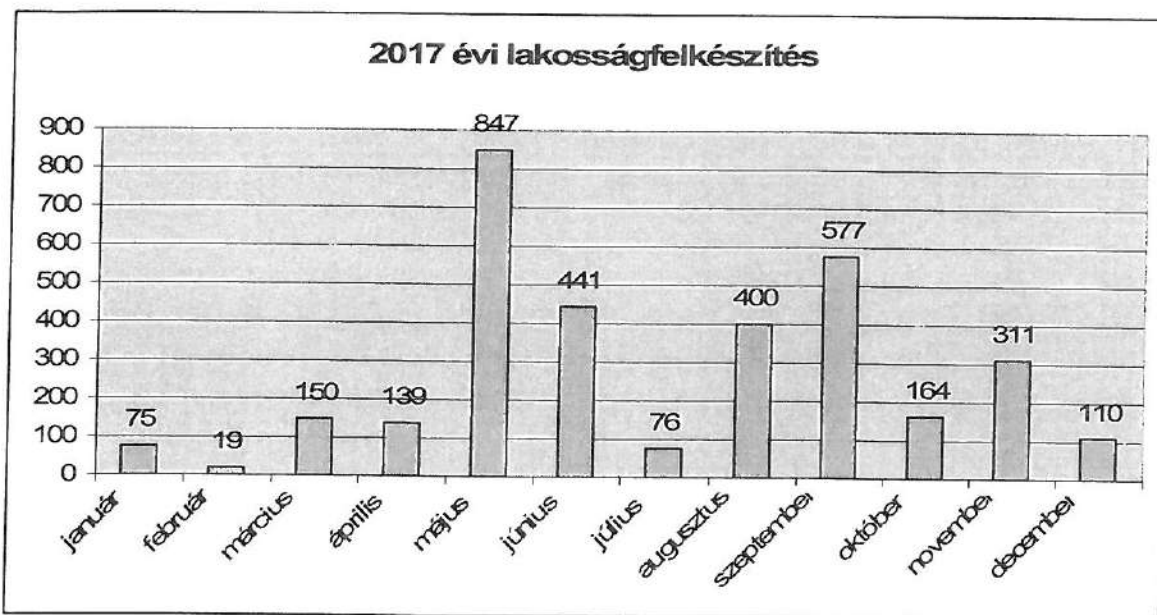
Egyeztetéseket folytattunk a Járási Népegészségügyi Intézettel a befogadó/melegedő helyek közös ellenőrzését illetően, majd közös supervisorri ellenőrzéseket folytattunk le, a meghatározott létesítményekben.

A Magyar Közút Zrt. Balassagyarmati Üzemmnökségének téli gépszemléjén részt vettünk, majd jelentést összeállítottuk, ill. felterjesztettük a téli útfenntartási gépekről és munkaeszközökről.



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Továbbra is nagy figyelmet fordítunk a lakosság felkészítésére rendszeren tartunk előadásokat és tájékoztatókat minden korosztály részére.



2017. évben is részt vettünk iskolások felkészítésében a Katasztrófavédelmi versenyre, melyen minden évben sikereket érnek el a járásban található iskoláink.

A középiskolások közösségi szolgálatának, a megadott kereteken belül betekintést engedünk a szervezet életébe, eközben megismerkedhetnek a szervezet felépítésével, céljaival, munkájával, a tűzoltójárművekkel, felszerelésekkel, és a tűzoltók mindennapjaival. A meghatározott óraszámok teljesítésére lehetőséget biztosítottunk a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon, valamint a 3 Katasztrófavédelmi Őrsön is (Bercel, Rétság, Szécsény).

HVB

A Helyi Védelmi Bizottságok katasztrófavédelmi elnökhelyettesi feladatokat ellátását a NMKI Igazgatója által 2015-ben kijelölt személyek látják el (Balassagyarmat – Okolenszki Gábor tű. alezredes, kirendeltség-vezető; Rétság – Vincze Sándor tű. alezredes, őrsparancsnok; Szécsény – Mohács Gábor tű. őrnagy, tűzoltóparancsnok). 2017. évben április és október hónapokban került sor a Nógrád Megyei Járás Helyi Védelmi Bizottságok üléseire, amelyeken rendszeres előterjesztők voltunk. A HVB üléseken felmerült esetleges kérdések esetén szóban, írásban tájékoztattuk a résztvevőket.

A HVB feladatait a Megyei Védelmi Bizottság szakmai irányításával végzi. A HVB elnöke részt vett az MVB ülésein. A HVB ülések napirendi pontjai az MVB iránymutatása alapján kerültek



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

meghatározásra, a meghívókat, előterjesztéseket, a jegyzőkönyveket megküldtük az MVB titkársága részére határidőre. Az MVB határozataiban foglalt feladatokat végrehajtottuk, szükség esetén továbbítottuk az illetékességi területünkön lévő önkormányzatok részére.

VI. Iparbiztonsági szakterület

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság állományába tartozó Őrsparancsnok, Katasztrófavédelmi megbízottak rendszeresen részt vettek ADR közúti, telephelyi ellenőrzéseken, valamint RID ellenőrzésen. 2017. évben a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség Iparbiztonsági felügyelője által tervezett ellenőrzéseken kívül rendszeresen részt vettek ADR Disaster akciókban.

Az ADR közúti ellenőrzések túlnyomó többsége a 2. sz. főúton zajlik.

2017. évben a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség az illetékességi területén (jellemzően a 2. számú főút ellenőrzési helyszínein) 42 alkalommal végrehajtott közúti ellenőrzés során 489 megállított járműből összesen 73 szállított veszélyes árut. Az ellenőrzött, az ADR hatálya alá tartozó járművekből 58 db tartányos, 15 db küldeménydarabos, szállítási módban végezte fuvarozási tevékenységét. Az ellenőrzések során 4 esetben tárt fel szabálytalanságot a hatóság. ADR telephelyi ellenőrzés összesen 12 esetben lett végrehajtva, amely során öt telephelyen került hiányosság megállapításra.

2017. évben összesen 12 db vasúti RID ellenőrzés került végrehajtásra a Budapest Ferencváros rendező-pályaudvaron, melyek alkalmával 12 vasúti szerelvény 175 db vasúti kocsija, abból 144 db, a RID hatálya alá tartozó vasúti kocsik ellenőrzése történt meg. A veszélyes áru vasúti szállításának ellenőrzése során a szállításban résztvevők részéről 13 vasúti kocsi esetében történt hiányosság feltárásra.

Iparbiztonsági szakterület által 2017. évben összesen 2 gyakorlat került végrehajtásra, amelyeken a Katasztrófavédelmi megbízottak, valamint a készenléti állomány is részt vett:

- Szlovák-Magyar gázvezeték, Berkenye Faluszövetkezet hűtőház Berkenye településen– Súlyos Káresemény Elhárítási Terv (SKET) gyakorlat,



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

A Kirendeltség illetékességi területén két küszöbérték alatti üzem található: Nógrádi Vegyipari Zrt. Tolmács településen, Berkenye Faluszövetkezet hűtőház Berkenye településen. Az üzemek Súlyos Káresemény Elhárítási Tervvel (SKET) rendelkeznek, a SKET gyakorlatokra évente sor kerül.

A területünkön húzódik továbbá a Barátság-1 köolajvezeték, valamint a Szlovák-Magyar gázvezeték, melynek felszíni műtárgyai Romhány, és Balassagyarmat településeken helyezkednek el.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság működési területén közúton szállított veszélyes anyagok előfordulása UN szám alapján.

Leggyakoribb szállított veszélyes anyag közúton:

Veszélyes áru megnevezése	Szállítások száma
UN3257 Magas hőmérsékletű folyékony anyag m.n.n.	25
UN1202 Gázolaj	8
UN1203 Benzín	6
UN1038 Etilén, mélyhűtött, cseppfolyósított	6
UN1830 Kénsav	5

Összes szállított veszélyes anyag közúton:

UN szám helyes szállítási megnevezés	szállítás darabszáma	osztály	tömeg (kg)
UN 1202 GÁZOLAJ	8	3	19681
UN 1203 BENZIN	6	3	58598
UN 1965 SZÉNHIDROGÉN-GÁZ KEVERÉK, CSEPPFOLYÓSÍTOTT, M.N.N.	4	2	49802
UN 3077 KÖRNYEZETRE VESZÉLYES SZILÁRD ANYAG M.N.N.	1	9	21400
UN 1824 NÁTRIUM-HIDROXID OLDAT	3	8	50560
UN 1038 ETILÉN, MÉLYHŰTÖTT, CSEPPFOLYÓSÍTOTT	6	2	17120
UN 1307 XILOKOK	1	3	24041
UN 1170 ETANOL OLDAT	1	3	9138
UN 3257 MAGAS HŐMÉRSÉKLETŰ FOLYÉKONY ANYAG M.N.N.	25	9	254760
UN 2290 IZOFORON-DIIZOCIANÁT	1	6.1	4022
UN 1006 ARGON, SŰRÍTETT	1	2	2468
UN 1120 BUTANOLOK	1	3	23000
UN 3082 KÖRNYEZETRE VESZÉLYES FOLYÉKONY ANYAG M.N.N	2	9	11028
UN 1823 SZILÁRD NÁTRIUM-HIDROXID	1	8	22000
UN 1791 HIOKLORIT OLDAT	2	8	44280
UN 1956 SŰRÍTETT GÁZ, M.N.N.	1	2	432
UN 1072 OXIGÉN, SŰRÍTETT	1	2	161

Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes utca 1.
Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: +36 (35) 300-555
E-mail: balassagyarmat.ht@katved.gov.hu





NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

UN 1951 ARGON, MÉLYHŰTÖTT, CSEPPFOLYÓSÍTOTT	1	2	11357
UN 1001 ACETILÉN, OLDOTT	1	2	84
UN 1830 KÉNSAV	5	8	26840
UN 1789 KLÓR-HIDROGÉNSAV (SÓSAV)	3	8	72260
UN 0335 TŰZIJÁTÉK TESTEK	1	1	12
UN 0336 TŰZIJÁTÉK TESTEK	1	1	5
UN 1402 KALCIUM KARBID	1	4.3	22932
UN 2211 HABOSÍTHATÓ POLIMER GYÖNGYÖK	1	9	23839
UN1993 GYŰLÉKONY, FOLYÉKONY ANYAG M.N.N	2	3	5092
UN2735 FOLYÉKONY, MARÓ AMINOK M.N.N.	1	8	22
UN1013 SZÉN-DIOXID	2	2	1645

VII. Együttműködés más szervezetekkel

A Parancsnokságom működési területén működő Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel a hatályban lévő együttműködési megállapodások felülvizsgálatát folyamatosan végezzük, továbbá a belső szabályzóknak meghatározott időközönként ellenőrizzük a riaszthatóságot, a pályázatok útján elnyert technikai felszerelések meglétét. A 2017. év tavaszán egy úgy Egyesülettel (Szécsényfelfalu Községi Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület) írtunk alá Együttműködési Megállapodást, így ezzel már 16 II-es kategóriába sorolt „beavatkozást támogató-közreműködő” ÖTE tartozik felügyeletem alá.

Cserhát Mentőkutyás, Különleges Mentő és Önkéntes Tűzoltó Közhasznú Egyesület
Nógrádi Önkéntese Tűzoltó Egyesület
Órhalom és Térsége Polgárőrség
Nézsza Önkéntes Tűzoltó, Katasztrófavédelmi és Polgárőr Egyesület
Ősagárd Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület
Ipoly-völgyi Különleges Mentőegyesület
Endrefalvai Önkéntes Tűzoltó Egyesület
Hollókői Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület
Diósjenői Önkéntes Tűzoltó Egyesület
Érsekvadkert Község Tűzoltó Egyesület
Belső-Cserhát Önkéntes Tűzoltó és Polgárőr Közhasznú Egyesület



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Szécsényfelfalu Községi Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület
Csővári Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület
Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület
Szalmatercs Község Tűzoltó Egyesülete
Szécsény és Térsége Polgárőr, Önkéntes Tűzoltó és Katasztrófavédelmi Egyesület

Az önkéntes egyesületek társadalmi életében a HTP 2017-ben is igyekezett tevékenyen részt venni, több alkalommal is segítséget nyújtott a regionális önkéntes tűzoltó versenyek megrendezéséhez, lebonyolításához, s nyújt a közeljövőben is.

A HTP parancsnokának célja, hogy az egyesületek szakmai működését elősegítse, a felügyelet, tájékoztatás és tanácsadás eszközeivel. Az egyesületek működését érintő jogszabályokról, intézkedésekről, pályázati lehetőségekről folyamatos és rendszeres tájékoztatást ad, a területükön rendezett gyakorlatokra meghívja, bevonja őket. Értékeli az egyesület éves tevékenységét. Pályázati igényeiket szakmai véleményekkel továbbítja a Kirendeltség felé.

Az egyesületek rendszeresen együttműködnek a hivatásos állománnyal annak gyakorlatain, legyenek azok az ÖTÉ-k vállalt területein tartott helyismereti foglalkozások, begyakorló, vagy ellenőrző gyakorlatok. A tűzoltás vezető utasításai alapján forgalom-irányítási, segéd-, illetve háttérfeladatokat végeznek, ezzel segítve a beavatkozást.

2017. évben az ÖTÉ-k 156 kérelmet felszámolásban nyújtottak segítséget, illetve avatkoztak be.

A Hivatásos Tűzoltóság működési területén a található társszervekkel, iskolákkal, létesítményekkel jó kapcsolatot ápolunk, gyakorlatokra, rendezvényeinkre rendszeresen meghívjuk őket.

VIII. Gazdálkodás

A parancsnokság önálló gazdálkodással nem rendelkezik, a 2017. évben is csak gazdálkodást segítő feladatokat látott el. Ezek elsősorban a szerállomány technikai műszaki kezelésével együtt járó feladatokból, valamint egyéb kiegészítő tevékenységekből állnak. Ezeket, valamint a munkabiztonsággal, tűzvédelemmel kapcsolatos intézkedéseket a Műszaki-biztonsági Tiszt koordinálja a HTP-n. Önálló gazdálkodás megléte nélkül is a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság segítségével az általunk kitűzött gazdálkodási célok megvalósulnak, köszönhetően a kitűnő gazdálkodásnak.

Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes utca 1.
Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: +36 (35) 300-555
E-mail: balassagyarmat.ht@katved.gov.hu



ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Gépjármű állomány tekintetében

A készenléti gépjárművek tekintetében általánosan elmondható, hogy a műszaki vizsgáztatás és az éves szerviz minden gépjárművön rendre megtörtént. A műszaki vizsgáztatás alkalmával minden esetben az éves szerviz is végre lett hajtva, mely a megfelelő módon dokumentálva lett. A gépjárműfecske- és különleges szerek tekintetében mind a tűzoltó technika mind az érintésvédelem felülvizsgálat rendre megtörtént. A műszaki vizsgáztatást és a biztonságtechnikai felülvizsgálatot a BM Heros, valamint a szerződött partnerei végezték el. A felülvizsgálat idejére a gépjárművek pótlását a Nógrád MKI tartalék gépjárműveivel helyettesítettük.

40/2012 OKF főig. Intézkedés követelményeinek eleget téve megtörtént a gépjárművek ¼ éves szervizelése. A feltárt hiányosságok a műszaki osztállyal egyeztetve lettek, a szükséges intézkedések, javítások megtörténtek.

Több esetben a személyi állomány megjavította az eseti hibákat, melyek a műszaki osztállyal egyeztetve lettek.

Gépjármű átcsoportosítások

2017. július hónapban a Berceli Katasztrófavédelmi Örsön készenlétké lett állítva az NRZ-374 frsz-ú Rába R16 típusú gépjármű fecske. A gépjármű teljes málfelszereléssel lett átadva. A korábban használt GLA-719 frsz-ú gépjárműfecske Nógrád MKI-ra lett áthelyezve.

Időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatok

A biztonságtechnikai felülvizsgálatokat az igazgatóság műszaki osztálya koordinálja, kíséri figyelemmel. Az NMKI igazgatója által kiadott 21/2013. számú intézkedésében foglalt előírás szerint a műszaki biztonsági tiszt, nyilvántartást vezet az alkalmazott eszközök érvényes felülvizsgálatáról. Azon eszközök listáját, amelyek felülvizsgálati ideje lejár, elektronikusan, a tárgy hónapot megelőző hónap 15-ig, jelentést tesznek, melyet felterjesztenek a Nógrád MKI műszaki osztályára. Alkalmazásra kizárólag érvényes biztonságtechnikai felülvizsgálattal rendelkező munkaeszköz kerül. Ennek ellenőrzését jellemzően a műszaki osztály mellett, a munkavédelmi felügyelő, valamint a műszaki biztonsági tisztek is végzik.

Időszakos egészségügyi vizsgálat

A teljes személyi állomány részt vett az időszakos orvosi és az érintettek a pszichológiai vizsgálaton. A vizsgálatokon megjelent állomány 100%-a megfelelt. Az állomány a fizikai felmérés követelményeit rendre teljesítette.

Cím: 2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes utca 1.
Telefon: +36 (35) 500-730 Fax: +36 (35) 300-555
E-mail: balassagyarmat.ht@katved.gov.hu





NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Oktatások

A gépjármű vezető állománynak a menetlevél vezetésének az oktatása rendben megtörtént, az oktatási naplóban és azon kívül, dokumentálva lett.

Az éves rendszerességgel megtartott KRESZ oktatást, a Balassagyarmati HTP műszaki biztonsági tisztje az érintett állomány számára megtartotta, mely során ismertetve lettek az aktuális KRESZ módosítások, megkülönböztető jelzés használatának szabályai, a BM OKF 40/2012. számú Intézkedés, valamint a Nógrád MKI gépjármű szabályzata, továbbá a téli időjárás veszélyei, hólánc használata, felszerelésének ismertetése.

Beruházások

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságon kialakításra került a légző palacktöltő kompresszoros helyiség. A beüzemelt Drager DE 300AE típusú palacktöltő kompresszor, kielégíti Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon és a 3 Katasztrófavédelmi Őrsön tűzoltói beavatkozásai során keletkezett üres légző palackok újratöltését.

A palacktöltő kompresszorral kizárólag kompozit palackok tölthetők a rendszerben lévő acél palackok továbbra is a Salgótarjáni Hivatásos Tűzoltóságon kerülnek feltöltésre.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon és a 3 Katasztrófavédelmi Őrsön a 2017. év végén beszerzésre került egy-egy HONDA típusú áramfejlesztő, amelyek a laktanyák folyamatos áramellátását szolgálják. Ezzel egy időben a megfelelő elektromos hálózat is kiépítésre került.

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság épületeiben végrehajtásra került felújítások és javítások nagyban hozzájárultak az állomány egészségesebb és biztonságosabb munkavégzés feltételeinek kialakításához.

A 2017. évben meghirdetett közmunka program keretén belül megvalósításra kerül, került

- Balassagyarmat HTP: - műhely
- biciklitároló
- irodák burkolása
- Bercel KvŐ: - előtető
- Rétság KvŐ: - betonozás
- hálókörlet külső falának szigetelése

Ruházat

A 2017. évben két alkalommal került sor ruházati szemlére.



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Az első ruházati szemlén feltárt hiányosságot az érintett állomány pótolta, jelenleg mindenki rendelkezik a részére előírt ruházattal.

A 2017. évi utánpótlási illetmény kiutalásra kerülő részével az állomány rendre elszámolt, a ruhaszámla összesítő ívek és számlák átadásra kerültek a Nógrád MKI műszaki osztályára.

Az egyéni védőeszközökkel történő ellátás a BM OKF 84/2011. számú Főigazgatói Intézkedésben rögzítettek szerint történik. Az egyéni védőeszközök cseréje és pótlása az elhasználódás tekintetében folyamatosan történik a kirendeltségek, hivatásos tűzoltóságok és őrsök vonatkozásában az igazgatóság műszaki osztályának koordinálásával.

IX. Ellenőrzés

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség éves ellenőrzéseit a 2017. évi I. és II. félévi Vezetői Munkatervben tervezettek alapján hajtotta végre. A KvK ellenőrzései alkalmával, jelentős hiányosságokat nem tárt fel a tárgyi időszakban a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltósággal szemben. Az eseti feltárt hiányosságok kijavítására intézkedési terv készült, aminek betartását a KvK tűzoltósági felügyelője folyamatosan ellenőrzi.

2017. évben a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság átfogó ellenőrzés keretében ellenőrizte a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság szakmai megfelelőségét. A feltárt hiányosságok kijavítására intézkedési terv készült, továbbá a hiányosságokat kijavítottuk.

Parancsnoki Ellenőrző Gyakorlat 2017-ban két ízben lett megszervezve a szolgálati csoportok részére, amelyek közül az egyik nappali, a másik éjszakai gyakorlat keretében lett végrehajtva. A gyakorlatok végrehajtását valamennyi szolgálati csoport, és tűzoltásvezető esetében megfelelő értékelést kapott.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság Parancsnokaként tervezett ellenőrzéseimet az éves gyakorlattervnek megfelelően, a gyakorlatok helyszínére és időpontjára koncentrálok. A helyismereti foglalkozásokat a lehetőségekhez mérten a Tűzoltóság és Katasztrófavédelmi Őrsök által végrehajtott napon a helyszínen ellenőrzöm, ahol témavizsgálat keretében egyúttal ellenőrzöm a létesítmény tűzoltói beavatkozás szempontjából releváns körülményeit, a vonatkozó szabályok betartását is. Az esetlegesen feltárt hiányosságokról jegyzőkönyvet, vagy feljegyzést készítünk, amit továbbjelentünk a Hatósági osztály, vagy a terület szerinti hatósági munkát végző személy (KVMB-s, Őrsparancsnok) felé átadok az eljárás lefolytatása céljával.

Ugyanígy hatósági ellenőrzés alá vonom a létesítmény tűzoltó vízforrásait. A hiányosságokról jegyzőkönyv készül, amelyet a Hatósági osztály, vagy a terület szerinti hatósági munkát végző személy (KVMB-s, Őrsparancsnok) felé átadok az eljárás lefolytatása céljával. Mivel a helyismereti foglalkozások őrsönként azonos időpontban, de eltérő helyszíneken kerülnek megszervezésre, ugyanilyen ellenőrző tevékenységet határoztam meg az Őrsparancsnok Urak részére is.



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

A begyakorló gyakorlatok, valamint az ellenőrző gyakorlatokon lehetőség szerint mind a három napján részt veszek magam is az őrsparancsnokokkal együtt. Tapasztalataimat az ellenőrzési naplóban összegzem.

A gyakorlatokon kívüli, és terven felüli ellenőrzéseimet a Munkafolyamatba épített módon, a laktanyán belüli tevékenység, jórészt a foglalkozások, oktatásokra irányítom. Ezek megállapításait az oktatási naplóban írom le.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság működési területén található, Együttműködési Megállapodással rendelkező Önkéntes Tűzoltó Egyesületek 2016. éves Minősítését elkészítettem és a hozzá kapcsolódó ellenőrzéseket elvégeztük.

X. Egyéb

A teljes személyi állomány részére megtartottuk az E-HR oktatást, valamint végrehajtottuk a vizsgáztatást. (Elektronikus személyügyi intézkedések kezelése)

A 2017. évben két alkalommal vettem részt a BM OKF által megtartott Tűzoltóparancsnokok Tanácsán. A kapott információkat a megfelelő fórumokon továbbítottam az érintett állomány felé.

Együttműködés keretében rendszeresen képzéseket tartottunk a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság működési területén található Önkéntes Tűzoltó Egyesületi tagoknak, valamint a társszervek, létesítmények munkavállalóinak (BV, MAHLE veszélyhelyzeti beavatkozó csoport, ÖTE)

2017. évben immár 3. alkalommal rendeztük meg a Nógrád Megye Tűzoltók Erőpróbáját Balassagyarmaton a felújított főtéren. A rendezvényt az évek során egyre nagyobb érdeklődés és magas színvonalon övezi.

Igazgató Úr, kérem jelentésem elfogadását.

Balassagyarmat, 2018. január 22.

Mohács Gábor tű. őrnagy
tűzoltóparancsnok
Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

13. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

2018. évi nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítása

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa: írásbeli



**Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

- a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és
- b) az *a)* pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

A Gyvt. 21/C. § (2) bekezdésének megfelelően a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti esetben

- a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
- b) az *a)* pont alá nem tartozó gyermekek számára
 - ba)* a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
 - bb)* az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 13/A. § - a alapján a szünidei gyermekétkeztetés keretében a gyermek lakóhelye, vagy ha a gyermek életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén lakik, a tartózkodási helye szerinti települési önkormányzat (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: települési önkormányzat) a déli meleg főétkezés helyben történő elfogyasztásának megszervezéséről gondoskodik. Ha a helyben történő elfogyasztásra nincs lehetőség, így különösen erre alkalmas helyiség hiánya esetén, a szünidei

gyermekétkeztetés az étel elvitelével vagy a gyermek számára történő kiszállításával is biztosítható.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést

- a) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli és tavaszi tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon (a továbbiakban együtt: évközi szünet), és
- b) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon (a továbbiakban együtt: nyári szünet)

szervezi meg.

A hivatkozott jogszabályok alapján javaslom, hogy Mohora Község Önkormányzata a nyári szünidei gyermekétkeztetést a határozati javaslat alapján biztosítsa!

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Mohora, 2018. május 22.



Gulyás Géza
Mohora Község Önkormányzata
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

___2018. (V. ___) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „2018. évi nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/C. § (2) bekezdés a) pontja értelmében úgy határozott, hogy a Zichy Márta Óvoda nyári zárva tartásának időtartama alatt, 2018. július 16. napjától 2018. augusztus 10. napjáig biztosítja a nyári szünidei gyermekétkeztetést.

A képviselő-testület a Gyvt. 21/C. § (2) bekezdés ba) pontja értelmében úgy határozott, hogy a nyári szünetben 2018. június 18. napjától 2018. augusztus 31. napjáig, valamennyi munkanapon biztosítja a nyári szünidei gyermekétkeztetést.

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

14. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Mohorai Sport Egyesület kérelme kültéri mobil lelátó létesítése iránt

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa: írásbeli



Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A „*Mohorai Sport Egyesület kérelme mobil lelátó létesítése iránt*” című napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

Kérem a képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Mohora, 2018. május 22.



Gulyás Géza
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

/2018. (V.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Mohorai Sport Egyesület kérelme kültéri mobil lelátó létesítése iránt*” című szóbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy hozzájárul, hogy a Mohorai Sport Egyesület (székhely: 2698 Mohora, Petőfi Sándor út 28.) a Mohora Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező Mohora belterület 321 hrsz. alatt felvett sporttelepen a vonatkozó hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kültéri mobil lelátó létesítsen.



KÜLTÉRI MOBIL LELÁTÓ MŰSZAKI LEÍRÁS

- Mobil lelátó vázszerkezet végtelenszer szét és összeszerelhető kivitelben, előírás szerinti védőkorlát kialakítással, tetszőleges ülőhely számmal.
- A lelátó kézzel szerelhető kalodákban tárolható egységes sík elemekből áll, amikből többféle sor és szektormennyiség alakítható ki, azaz bővíthető kialakítású.
- A járófelület csúszásmentes, bordázott fenyő palló.
- A fából készült elemek gomba és kártevő elleni szerrel impregnálva.
- A lelátó ülőfelülete műanyag háttámlás ülőke UV stabilizált, ülőfeleten vízelvezetés céljára kialakított vízelvezetéssel, kék színben.
- A rendszer tartalmazza az oldalsó és hátsó kivehető korlátokat.
- Az ülő és járófelület közötti rés kiesés ellen biztosítva.
- A járólap elemek acélsínnel csatlakoznak a vázszerkezethez.
- Az acél elemek tüzihorganyzott védelemmel ellátottak.
- A lelátó lábai opcióként fokozatmentesen állítható magasságúak, az esetleges változó terepviszonyokhoz igazodóan.
- Az elemek sík teherbíró felületre, beton pontalapokra vagy beton teherelosztó lapokra állíthatók fel.

70/423-60-44

Cg.02-09-077747
Adószám: 23151877-2-02

focipecs@furgenyuszi.hu

7622 Pécs, Bajcsy-Zs utca 9.



FüргеNyuszi
FOCIVILÁG
a Foci specialista

www.furgenyuszi.hu • Pécs, Forrás üzletház



Normál kialakítás



Magasított kialakítás

70/423-60-44

Cg.02-09-077747
Adószám: 23151877-2-02

focipecs@furgenyuszi.hu

7622 Pécs, Bajcsy-Zs utca 9.



- A magassítás mértéke: 20cm, mely megfelelő rálátást biztosít a pályára
- Terhelhetőség: max.: 500 kg/m²
- A rendszer megfelel a MSZ EN 13200 szabványnak
- A rendszer ÉMI-TÜV minősítéssel rendelkezik.

- Paraméterek (MSZ EN 13200 szerint):
- Szektor szélesség: 56 méter
- Sorok emelkedése: 400 mm
- Sorok közötti távolság: 800 mm
- Fellépő magasság (lépcső): 200 mm
- Ülések osztás távolsága: 500 mm
- Lépcső szélessége: 2000mm

Pécs, 2018.03.19.

Zugfil Péter Gábor

Focivilág Pécs KFT.

70/423-60-44

Cg.02-09-077747
Adószám: 23151877-2-02

focipecs@furgenyuszi.hu

7622 Pécs, Bajcsy-Zs utca 9.