

# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

---

5/2018.

## JEGYZŐKÖNYV



---

**Készült: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. március 12. napján megtartott soron következő ülésén**

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

Iktatószám: M/10-19/2018

### 5. számú

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. március 12. napján 18<sup>00</sup> órakor megtartott soron következő ülésén az önkormányzat tanácskozó termében. (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

### Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

Gulyás Géza	polgármester
Kakas Gábor	alpolgármester
Gál Tibor	képviselő
Kardos Kálmán	képviselő
Siposné Velkovics Valéria	képviselő

Összesen: 5 fő

### Tanácskozási joggal jelen van:

Petrás Judit	jegyző
Molnár Mária	könyvelő

### Az ülést vezeti:

Gulyás Géza	polgármester
-------------	--------------

### A jegyzőkönyvet vezeti:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

**Gulyás Géza polgármester:** Tisztelettel és szeretettel köszöntöm Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülésén megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a megválasztott polgármester jelen van, a megválasztott 4 képviselőből 4 képviselő jelen van. A képviselő-testület ülése 5 fővel határozatképes, az ülést megnyitom. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Kakas Gábor alpolgármestert és Siposné Velkovics Valéria képviselőt javaslom.

### **I. Napirend előtt**

Javaslat új napirendi pont felvételére

**Gulyás Géza polgármester:** A képviselő-testület ülésének napirendi pontjaira a meghívó szerinti tartalommal kívánok javaslatot tenni. Kérem, akinek új napirendi pont felvételére javaslata van, az jelezze.

*Javaslat új napirendi pont felvételére nem érkezett*

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki a képviselő-testület soron következő ülésének napirendi pontjait a meghívó szerinti tartalommal elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

### *Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

#### **22/2018. (III. 12.) önkormányzati határozat:**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2018. március 12-ei soron következő ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

#### **I. Napirend előtt**

Javaslat új napirendi pont felvételére

#### **II. Napirend**

- 1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 2. Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 3. Az óvodai beiratkozás idejének meghatározása és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló közlemény elfogadása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 4. 2018. évi közbeszerzési terv elfogadása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 5. „Tornacsarnok és orvosi rendelő energetikai korszerűsítése Mohora községben” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása I. – (bíráló bizottság tagjainak kiválasztása és vállalkozók meghívása)**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 6. VP6-19.3.1. – 17 kódszámú, A LEADER – Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása című pályázati felhívás**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 7. Mohorai Zichy Márta Óvoda épületenergetikai fejlesztése tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

**8. Vállalkozási szerződés Mohora Hunyadi út (202 hrsz.) és Tolnay Klári út (115 hrsz.) felújítására tárgyú beszerzési eljárás megindítása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

**9. A helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítása**  
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület 2018. március 12 – ei soron következő ülését az elfogadott napirendi pontok alapján vezesse.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal

### **1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**

- Szóbeli előterjesztés -

**Gulyás Géza polgármester:** Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy az előző ülésen hozott önkormányzati határozatok végrehajtása határidőben megtörtént. A kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatásából nyert pályázati forrásból és önerőből biztosítva az önkormányzat épületének nyílászáró cseréje április hónapban megvalósításra kerül. Kérem, aki a szóbeli előterjesztés szerinti beszámolót elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

#### **23/2018. (III. 12.) önkormányzati határozat:**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről*” című szóbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a beszámolót a szóbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

### **2. Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének megtárgyalása**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 2. számú melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** Felkérem Molnár Máriát, hogy az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet ismertesse a képviselő-testülettel.

*Molnár Mária az írásbeli előterjesztés alapján tájékoztatja a képviselő-testületet Mohora Község Önkormányzata és a Zichy Márta Óvoda 2018. évi költségvetési bevételi előirányzatairól és költségvetési kiadási előirányzatairól működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban; továbbá a költségvetési egyenleg összegét, valamint a költségvetési hiány finanszírozására szolgáló, finanszírozási bevételi előirányzatokat.*

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az írásbeli előterjesztés alapján az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezet megalkotásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

#### *Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

**Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2018. (III. 13.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről**

*- A rendelet teljes szövege és annak mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolva -*

### **3. Az óvodai beiratkozás idejének meghatározása és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló közlemény elfogadása**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 3. számú melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerint a Zichy Márta Óvodába történő beiratkozás idejének meghatározásával és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló közlemény elfogadásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

#### *Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

### **24/2018. (III. 12.) önkormányzati határozat:**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „Az óvodai beiratkozás idejének meghatározása és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló közlemény elfogadása” című előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti közlemény tervezetét annak teljes tartalmával elfogadja.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal

### **4. 2018. évi közbeszerzési terv elfogadása**

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 4. számú melléklete -

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerint az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervét és a határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

#### *Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

### **25/2018. (III. 12.) önkormányzati határozat:**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „2018. évi közbeszerzési terv elfogadása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján Mohora Község Önkormányzata 2018. évi közbeszerzési tervét az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

### **5. Tornacsarnok és orvosi rendelő energetikai korszerűsítése Mohora községben tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása I. – (bíráló bizottság tagjainak kiválasztása és vállalkozók meghívása)**

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 5. számú melléklete -

**Gulyás Géza polgármester:** Mohora Község Önkormányzatának TOP-3.2.1-16 kódszámú, „Épületenergetikai beruházás Mohora községben” című pályázata támogatásra került. A projekt megvalósításához közbeszerzési eljárás megindítása, továbbá az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadása szükséges. Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

#### *Szavazás*

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

### 26/2018. (III. 12.) önkormányzati határozat:

1.) Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően a „**Tornacsarnok és orvosi rendelő energetikai korszerűsítése Mohora községben**” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan az alábbi 4 főből álló Bíráló Bizottságot hozza létre és az alábbi bizottsági tagokat jelöli ki:

1. Petrás Judit jogi
2. Molnár Mária pénzügyi
3. Laczkóné Dénes Orsolya felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közbeszerzési
4. Laczkó Csaba közbeszerzés tárgya szerinti

2.) Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete az „**Tornacsarnok és orvosi rendelő energetikai korszerűsítése Mohora községben**” tárgyú – a Kbt. 115 § szerinti – hirdetmény közzététele nélküli eljárás ajánlati felhívását az elkészültét és jóváhagyást követően az alábbi cégeknek fogja kiküldeni:

gazdasági szereplő neve	székhelye
Uniós Energia Kft.	1211 Budapest, Színesfém utca 11-15
MOHA-GÉP TRANS Kft	2133 Sződliget, Rezeda utca 24.
Fal-Épszer Kft.	2648 Patak, Kossuth út 3.
UNI BAU LOGISTIC Fuvarszervező, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	8200 Veszprém, Csikász utca 4. B. ép. tetőtér 1.
DOR-PET ÉPKER Bt.	3100 Salgótarján, 11905 hrsz.

### **6. VP6-19.3.1. – 17 kódszámú, A LEADER – Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása című pályázati felhívás**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 6. számú melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** Az írásbeli előterjesztés szerinti pályázati felhívás 1 célterülete tekintetében térségek közötti együttműködésekre, a határozati javaslat szerint konzorciumi tagként pályázatot nyújtanak be.

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

### *Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

### **27/2018. (III. 12.) önkormányzati határozat:**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „VP6-19.3.1. – 17 kódszámú, A LEADER – Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása című pályázati felhívás” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a fenti pályázati felhívás tekintetében konzorciumi formában támogatási kérelmet nyújt be az 1. célterület (Térségek közötti együttműködések) vonatkozásában az alábbiak szerint:

- konzorcium vezetője: Börzsöny Térsége Egyesület
- konzorcium tagjai: Cserháthaláp Község Önkormányzata  
Mohora Község Önkormányzata

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a konzorciumi együttműködési megállapodás aláírására, továbbá jelen határozat végrehajtásával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: Gulyás Géza polgármester  
Határidő: azonnal

### **7. Mohorai Zichy Márta Óvoda épületenergetikai fejlesztése tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 7. számú melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** A TOP-3.2.1-15 kódszámú, önkormányzat épületek energetikai korszerűsítése című pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelmünket a Magyar Államkincstár támogatásra érdemesnek ítélte meg, így Mohora Község Önkormányzata 35 543 490 forint támogatásra jogosult. A projekt megvalósítása érdekében közbeszerzési eljárás megindítása indokolt. Az eljárás megindításához szükséges ajánlati felhívás és a határozati javaslat az írásbeli előterjesztés szerint elkészült.

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

### *Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:



## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

### 28/2018. (III. 12.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Mohorai Zichy Márta Óvoda épületenergetikai fejlesztése tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület a tárgyi beruházás megvalósításával kapcsolatosan az alábbi határozatot hozta:

- I. A képviselő-testület úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115. § (1) bekezdése szerinti nyílt eljárásrendben irányadó szabályok szerint hirdetmény közzététele nélkül induló közbeszerzési eljáráshoz az eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat jóváhagyja.
- II. A képviselő-testület a közbeszerzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően a „**Mohorai Zichy Márta Óvoda épületenergetikai fejlesztése**” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan az alábbi 4 főből álló Bíráló Bizottságot hozza létre és az alábbi bizottsági tagokat jelöli ki:

1. Petrás Judit	jogi
2. Molnár Mária	pénzügyi
3. Réti Lajos	felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közbeszerzési
4. Botyánszki Kázmér	műszaki ellenőr
- III. A képviselő-testület a közbeszerzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően a „**Mohorai Zichy Márta Óvoda épületenergetikai fejlesztése**” tárgyú – a Kbt. 115 § szerinti – hirdetmény közzététele nélküli eljárás ajánlati felhívását az elkészültét és jóváhagyást követően az alábbi cégeknek fogja kiküldeni:

1. Naszály-Therm Kft.	1141 Budapest, Komócsy utca 5-7.
2. Matheux Kft.	1134 Budapest, Váci út 47/B.
3. R-Carnet Service Kft.	2687 Bercel, Széchenyi István út 80.
4. Nilax Bau Kft.	1156 Budapest, Sárfű utca 3. fszt. 1/A.
5. RodeMax-Trade Kft.	2600 Vác, Hordó utca 14.
- IV. A képviselő-testület felhatalmazza Réti Lajos felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadót, hogy tárgyi közbeszerzési eljárás ajánlati felhívását Mohora Község Önkormányzat, mint ajánlatkérő megbízásából a Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján a fenti öt gazdasági szereplő részére küldje meg.

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

### **8. Vállalkozási szerződés Mohora Hunyadi út (202 hrsz.) és Tolnay Klári út (115 hrsz.) felújítására tárgyú beszerzési eljárás megindítása**

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 8. számú melléklete -

**Gulyás Géza polgármester:** Mohora Község Önkormányzata a Hunyadi út és a Tolnay Klári út felújítására az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések előirányzatából 9 724 428 forint vissza nem térítendő támogatásban részesül. A pályázat megvalósításához 1 716 076 forint önerő biztosítása szükséges. A pályázat megvalósítása érdekében beszerzési eljárás indítása szükséges. A beszerzési eljárást megindító döntés és a határozati javaslat az írásbeli előterjesztés része. Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

#### *Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

#### **29/2018. (III. 12.) önkormányzati határozat:**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Vállalkozási szerződés Mohora Hunyadi út (202 hrsz.) és Tolnay Klári út (115 hrsz.) felújítására tárgyú beszerzési eljárás megindítása*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Mohora Hunyadi út (202 hrsz.) és a Tolnay Klári út (115 hrsz.) felújítására vonatkozó vállalkozási szerződés megkötésére irányuló beszerzési eljárást megindító döntést az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőket ajánlatkéréssel keresse meg.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal

### **9. A helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítása**

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 9. számú melléklete -

**Petrás Judit jegyző:** A helyi szociális ellátásokról szóló rendelet 1. mellékletének módosítása vált indokolttá, tekintettel arra, hogy az jelenleg nem tartalmazza a kérelmező ügyfél fellebbezésről szóló lemondó nyilatkozatának lehetőségét. A fellebbezésre jogosult a fellebbezési határidőn belül a fellebbezési jogról lemondhat, így a hatóság döntése annak közlésekor véglegessé válik, amelyhez gyorsabban fűződhetnek joghatások. A rendelet-tervezet, továbbá annak indokolása és az előzetes hatásvizsgálat az írásbeli előterjesztésben megtalálható.

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti rendelet-tervezet megalkotásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

### *Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

**Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
3/2018. (III. 13.) önkormányzati rendelete  
a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

*- A rendelet teljes szövege és annak melléklete a jegyzőkönyvhöz csatolva -*

### III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

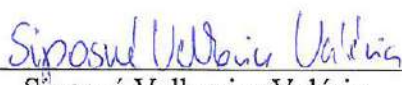
*A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás, felvetés nem érkezett*

**Gulyás Géza polgármester:** A képviselő-testület 2018. március 12 – ei soron következő ülését befejezettnek nyilvánítom és bezárom.

k.m.f.

  
Gulyás Géza  
polgármester

  
Petrás Judit  
jegyző

  
Sipošné Velkovic Valéria  
képviselő  
jegyzőkönyv hitelesítő

  
Gál Tibor  
képviselő  
jegyzőkönyv hitelesítő

# J E L E N L É T I Í V

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. március 12. napján 18<sup>00</sup> órakor megtartott soron következő ülésén

---

## Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

1. Gulyás Géza polgármester
2. Kakas Gábor alpolgármester
3. Gál Tibor képviselő
4. Kardos Kálmán képviselő
5. Siposné Velkovic Valéria képviselő

Gulyás Géza  
Kakas Gábor  
Gál Tibor  
Kardos Kálmán  
Siposné Velkovic Valéria

## Tanácskozási joggal jelen van:

1. Petrás Judit jegyző
2. Molnár Mária könyvelő

Petrás Judit  
Molnár Mária

**Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2018. (III. 13.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

**1. Általános rendelkezések**

1. § E rendelet hatálya kiterjed Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületére, az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervekre, továbbá mindazon magán-személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre, alapítványokra, közalapítványokra, gazdasági társaságokra, közhasznú társaságokra, amelyek az önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatokból részesülnek.

**2. Mohora Község Önkormányzata összesített  
2018. évi kiadásai és bevételei**

2. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2018. évi **kiadási és bevételi főösszege 143 869 949 forint.**

3. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2018. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként

<b>a) működési kiadások</b>	<b>106 900 485 forint</b>
személyi juttatások	58 516 000 forint
munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 978 000 forint
dologi kiadások	29 360 062 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	4 500 000 forint
egyéb működési célú kiadások	4 546 423 forint
<b>b) felhalmozási kiadások</b>	<b>34 656 395 forint</b>
beruházások	0 forint
felújítások	34 656 395 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint

4. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2018. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként

<b>a) működési bevételek</b>	<b>98 500 493 forint</b>
működési célú támogatások államháztartáson belülről	83 441 298 forint
közhatalmi bevételek	9 684 195 forint
működési bevételek	5 375 000 forint
működési célú átvett pénzeszközök	0 forint

<b>b) felhalmozási bevételek</b>	<b>0 forint</b>
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 forint

**2/A. Mohora Község Önkormányzata összesített 2018. évi  
finanszírozási kiadásai és bevételei**

5. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2018. évi **finanszírozási kiadásai és bevételei** kiemelt előirányzatonként

<b>a) finanszírozási kiadások</b>	<b>2 313 069 forint</b>
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 313 069 forint
<b>b) finanszírozási bevételek</b>	<b>45 369 456 forint</b>
maradvány igénybevétele	45 369 456 forint

6. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2018. évi költségvetési egyenlegét az 1. melléklet tartalmazza.

7. § Mohora Község Önkormányzata összesített költségvetési kiadási előirányzatait kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti, kormányzati funkciókénti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

8. § Mohora Község Önkormányzata összesített költségvetési bevételi előirányzatait kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti, kormányzati funkciókénti bontásban a 3. melléklet tartalmazza.

9. § (1) Mohora Község Önkormányzata összesített 2018. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzata 13 fő, az alábbiak szerint:

a) önkormányzat:	4 fő
b) konyha:	3 fő
c) óvoda:	6 fő

(2) Mohora Község Önkormányzata összesített 2018. évi közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 13 fő, az alábbiak szerint:

a) önkormányzat:	13 fő
b) konyha:	0 fő
c) óvoda:	0 fő

### 3. Mohora Község Önkormányzata 2018. évi kiadásai és bevételei

10. § Mohora Község Önkormányzata 2018. évi **kiadási és bevételi főösszege 139 221 134 forint.**

11. § Mohora Község Önkormányzata 2018. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatokként

<b>a) működési kiadások</b>	<b>50 610 485 forint</b>
személyi juttatások	23 202 000 forint
munkaadót terhelő járulékok	3 267 000 forint
dologi kiadások	15 095 062 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	4 500 000 forint
egyéb működési célú kiadások	4 546 423forint
<b>b) felhalmozási kiadások</b>	<b>34 656 395 forint</b>
beruházások	0 forint
felújítások	34 656 395 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint

12. § Mohora Község Önkormányzata 2018. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatokként:

<b>a) működési bevételek</b>	<b>94 125 493 forint</b>
működési célú támogatások államháztartáson belülről	83 441 298 forint
közhatalmi bevételek	9 684 195 forint
működési bevételek	1 000 000 forint
működési célú átvett pénzeszközök	0 forint
<b>b) felhalmozási bevételek</b>	<b>0 forint</b>
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 forint

### 3/A. Mohora Község Önkormányzata 2018. évi finanszírozási kiadásai és bevételei

13. § Mohora Község Önkormányzata 2018. évi **finanszírozási kiadásai és bevételei** kiemelt előirányzatokként

<b>a) finanszírozási kiadások</b>	<b>53 954 254 forint</b>
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 313 069 forint
központi, irányító szervi támogatás folyósítása	51 641 185 forint
<b>b) finanszírozási bevételek</b>	<b>45 095 641 forint</b>
maradvány igénybevétele	45 095 641 forint

14. § Mohora Község Önkormányzata 2018. évi költségvetési egyenlegét az 4. melléklet tartalmazza

15. § (1) Mohora Község Önkormányzata 2018. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzata 4 fő.

(2) A Mohora Község Önkormányzata 2018. évi közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 13 fő.

#### 4. A Zichy Márta Óvoda 2018. évi kiadásai és bevételei

16. § A Zichy Márta Óvoda 2018. évi **kiadási és bevételi főösszege 56 290 000 forint.**

17. § A Zichy Márta Óvoda 2018. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként

<b>a) működési kiadások</b>	<b>56 290 000 forint</b>
személyi juttatások	35 314 000 forint
munkaadót terhelő járulékok	6 711 000 forint
dologi kiadások	14 265 000 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	0 forint
egyéb működési célú kiadások	0 forint
<b>b) felhalmozási kiadások</b>	<b>0 forint</b>
beruházások	0 forint
felújítások	0 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint

18. § A Zichy Márta Óvoda 2018. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként

<b>a) működési bevételek</b>	<b>4 375 000 forint</b>
működési célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
közhatalmi bevételek	0 forint
működési bevételek	4 375 000 forint
működési célú átvett pénzeszközök	0 forint
<b>b) felhalmozási bevételek</b>	<b>0 forint</b>
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
felhalmozási bevételek/közhatalmi bevételből	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 forint

#### 4/A. A Zichy Márta Óvoda 2018. évi finanszírozási bevételei

19. § A Zichy Márta Óvoda 2018. évi **finanszírozási bevételei** kiemelt előirányzatonként

<b>a) finanszírozási bevétel</b>	<b>51 915 000 forint</b>
maradvány igénybevétele	273 815 forint
központi, irányító szervi támogatás	51 641 185 forint

20. § A Zichy Márta Óvoda 2018. évi költségvetési egyenlegét az 5. melléklet tartalmazza.

21. § A Zichy Márta Óvoda 2018. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzata 9 fő.



## 5. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

22. § A polgármester 500. 000 forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

23. § A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja.

24. § (1) Jelen rendeletben megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) Az államháztartásról szóló 2011. évi törvény 34. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

25. § Az Ávr. 35. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv a közhatalmi bevételek, működési bevételek és felhalmozási bevételek költségvetési bevételi előirányzatok eredeti vagy - ha a bevételek tervezettől történő elmaradása miatt csökkentették - módosított előirányzatán felül teljesített költségvetési bevétel (többletbevétel) az irányító szerv előzetes engedélyével, a felhasználásra engedélyezett többletnek megfelelő összegű, az irányító szerv hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosítás után használható fel.

## 6. Záró rendelkezések

26. § Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

27. § Jelen rendelet rendelkezéseit 2018. január 1. napjával alkalmazni kell.

  
Gulyás Géza  
polgármester



  
Petrás Judit  
jegyző



1. melléklet a 2/2018. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

Mohora Község Önkormányzata összesített 2018. évi költségvetési egyenlege

		forintban
Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	51 274 000
K1106	Jubileumi jutalom	1 050 000
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>52 324 000</b>
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	6 192 000
<b>K12</b>	<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>6 192 000</b>
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>58 516 000</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>9 978 000</b>
K311	Szakmai anyagok beszerzése	500 000
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	10 100 000
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzés</b>	<b>10 600 000</b>
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	400 000
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	380 000
<b>K32</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>780 000</b>
K331	Közüzemi díjak	8 100 000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	900 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	600 000
K337	Egyéb szolgáltatások	2 090 400
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>11 690 400</b>
K341	Kiküldetések kiadásai	50 000
<b>K34</b>	<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások</b>	<b>50 000</b>
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 139 662
K355	Egyéb dologi kiadások	1 100 000
<b>K35</b>	<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>6 239 662</b>
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>29 360 062</b>
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	4 500 000
<b>K4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>4 500 000</b>
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	4 346 423
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000
<b>K5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>4 546 423</b>
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>		<b>106 900 485</b>
<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>	<b>0</b>
K71	Ingatlanok felújítása	27 300 000
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	7 356 395
<b>K7</b>	<b>Felújítások</b>	<b>34 656 395</b>
<b>K8</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>		<b>34 656 395</b>
<b>K1-K8</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>141 556 880</b>

1. melléklet a 2/2018. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

Mohora Község Önkormányzata összesített 2018. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 287 926
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	28 041 700
B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	19 311 672
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
<b>B11</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>67 441 298</b>
<b>B16</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	<b>16 000 000</b>
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>83 441 298</b>
<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>
<b>B34</b>	<b>Vagyoni típusú adók</b>	<b>1 850 000</b>
B351	Értékesítési és forgalmi adók	6 000 000
B354	Gépjárműadók	1 500 000
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	194 195
<b>B35</b>	<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>7 694 195</b>
<b>B36</b>	<b>Egyéb közhatalmi bevételek</b>	<b>140 000</b>
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>9 684 195</b>
B402	Szolgáltatások ellenértéke	2 200 000
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 175 000
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>5 375 000</b>
<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>
<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszköz</b>	<b>0</b>
<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszköz</b>	<b>0</b>
	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>98 500 493</b>
	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>
<b>B1-B7</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>98 500 493</b>

I. melléklet a 2/2018. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

Mohora Község Önkormányzata összesített 2018. évi költségvetési egyenlege

		forintban
Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 313 069
<b>K91</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>2 313 069</b>
<b>K9</b>	<b>FINANSZÍROÁSI KIADÁSOK</b>	<b>2 313 069</b>
B813	Maradvány igénybevétele	45 369 456
<b>B81</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>45 369 456</b>
<b>B8</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>45 369 456</b>
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>143 869 949</b>
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>143 869 949</b>



## Mohora Község Önkormányzata összesített költségvetési kiadási előirányzatai kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti, kormányzati funkcionkénti bontásban

Feladatok	Működési kiadások							Felhalmozási kiadások				Kiadások összesen
	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások			
<b>Kulturális feladatok</b>	<b>1 850 000</b>	<b>370 000</b>	<b>2 740 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 960 000</b>	
81030 Sportélelmiszer-működtetése			2 160 000								2 160 000	
082044 Kényvtár	0	0	210 000	0							210 000	
082091 Közművelődés	1 850 000	370 000	370 000								2 590 000	
<b>018010 Önkormányzatok elszámolása a központi költségvetéssel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Önként vállalt feladatok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
082091 Közművelődés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>II. Zichy Mária Óvoda</b>	<b>35 314 000</b>	<b>6 711 000</b>	<b>14 265 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56 290 000</b>	
<b>Óvodai nevelés, ellátás</b>	<b>29 814 000</b>	<b>5 638 000</b>	<b>3 040 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38 492 000</b>	
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	29 814 000	5 638 000									35 452 000	
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai			3 040 000								3 040 000	
<b>Elszentes</b>	<b>5 500 000</b>	<b>1 073 000</b>	<b>11 225 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17 798 000</b>	
096015 Gyermekfelkészítés köznevelési intézményben	5 500 000	1 073 000	5 780 000								12 353 000	
107051 Szociális ékeztetés			5 445 000								5 445 000	
096025 Munkahelyi ékeztetés											0	
104037 Intézményen kívüli ékeztetés											0	
900090 Vállalkozási tevékenységek kiadásai és bevételei	0	0									0	
<b>Kölségvetési szarvek összesen</b>	<b>35 314 000</b>	<b>6 711 000</b>	<b>14 265 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56 290 000</b>	
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>58 516 000</b>	<b>9 978 000</b>	<b>29 360 062</b>	<b>4 500 000</b>	<b>4 546 423</b>	<b>0</b>	<b>34 656 395</b>	<b>0</b>	<b>53 954 254</b>	<b>0</b>	<b>195 511 134</b>	

## Molnár Község Önkormányzata összesített költségvetési bevételi előirányzatai kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti, kormányzati funkciókénti bontásban

Feladatok	Működési bevételek			Felhalmozási bevételek				Bevételek összesen
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Közhatalmi bevétel	Működési bevétel	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	Finanszírozási bevételek	
	B1	B3	B4	B6	B2	B5	B7	B8
<b>I. Önkormányzat kötelező feladatok</b>	6 441 298	9 684 195	1 000 000	19 000 000	0	0	0	45 095 641
018010 Általános működési feladatok	6 441 298	9 684 195	1 000 000	19 000 000	0	0	0	45 095 641
018010 Általános működési feladatok	18 287 926							18 287 926
018010 Köznevelés	28 041 700							28 041 700
018010 Szociális, gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatok	19 311 672							19 311 672
082091 Kulturális feladatok	1 800 000							1 800 000
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége			1 000 000					1 000 000
041233 Hosszabb időtartamú közfelfelkészítések				12 500 000				12 500 000
107051 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások			0					0
107060 Kórházak, hídak, alagutak üzemeltetése, fenntartása								0
045160 Család- és nővédelmi eü-gond.				3 500 000				3 500 000
074031 Sportlétesítmények működtetése			0					0
900020 Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételek: AH kivétel adók, kamatbevételek		9 684 195						9 684 195
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek - pályaművelet								45 095 641
<b>II. Zichy Mária Óvoda</b>	0	0	4 375 000	0	0	0	0	51 915 000
<b>Összesen</b>	6 441 298	9 684 195	5 375 000	19 000 000	0	0	0	97 010 641
091140 Óvoda nevelés, ellátás								0
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek - pályaművelet								0
<b>Felkeresés</b>	0	0	4 375 000	0	0	0	0	51 915 000
096015 Gyermekkezelés köznevelési intézményben			1 200 000					1 200 000
107051 Szociális ellátás			3 175 000					3 175 000
096025 Munkaadói ellátás			0					0
104037 Intézményen kívüli ellátás			0					0
900090 Vállalkozási tevékenységek bevételei és kiadásai			0					0
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek - pályaművelet								51 915 000
<b>Költségvetési szerv összesen</b>	0	0	4 375 000	0	0	0	0	51 915 000
<b>Mindegyeszen</b>	6 441 298	9 684 195	5 375 000	19 000 000	0	0	0	97 010 641

4. melléklet a 2/2018. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

Mohora Község Önkormányzata 2018. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	17 010 000
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>17 010 000</b>
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	6 192 000
<b>K12</b>	<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>6 192 000</b>
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>23 202 000</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>3 267 000</b>
K311	Szakmai anyagok beszerzése	350 000
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	700 000
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzés</b>	<b>1 050 000</b>
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	400 000
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	280 000
<b>K32</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>680 000</b>
K331	Közüzemi díjak	6 700 000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	900 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	600 000
K337	Egyéb szolgáltatások	1 890 400
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>10 090 400</b>
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 474 662
K355	Egyéb dologi kiadások	800 000
<b>K35</b>	<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>3 274 662</b>
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>15 095 062</b>
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	4 500 000
<b>K4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>4 500 000</b>
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	4 346 423
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000
<b>K5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>4 546 423</b>
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>		<b>50 610 485</b>
<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>	<b>0</b>
K71	Ingatlanok felújítása	27 300 000
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	7 356 395
<b>K7</b>	<b>Felújítások</b>	<b>34 656 395</b>
<b>K8</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>		<b>34 656 395</b>
<b>K1-K8</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>85 266 880</b>



4. melléklet a 2/2018. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

Mohora Község Önkormányzata 2018. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 287 926
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	28 041 700
B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	19 311 672
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
<b>B11</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>67 441 298</b>
<b>B16</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	<b>16 000 000</b>
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>83 441 298</b>
<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>
<b>B34</b>	<b>Vagyoni típusú adók</b>	<b>1 850 000</b>
B351	Értékesítési és forgalmi adók	6 000 000
B354	Gépjárműadók	1 500 000
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	194 195
<b>B35</b>	<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>7 694 195</b>
<b>B36</b>	<b>Egyéb közhatalmi bevételek</b>	<b>140 000</b>
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>9 684 195</b>
B402	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>1 000 000</b>
<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>
<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszköz</b>	<b>0</b>
<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszköz</b>	<b>0</b>
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		<b>94 125 493</b>
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>		<b>0</b>
<b>B1-B7</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>94 125 493</b>

4. melléklet a 2/2018. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

Mohora Község Önkormányzata 2018. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 313 069
K915	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	51 641 185
<b>K91</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>53 954 254</b>
<b>K9</b>	<b>FINANSZÍROÁSI KIADÁSOK</b>	<b>53 954 254</b>
B813	Maradvány igénybevétele	45 095 641
<b>B81</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>45 095 641</b>
<b>B8</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>45 095 641</b>
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>139 221 134</b>
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>139 221 134</b>

5. melléklet a 2/2018. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

Zichy Márta Óvoda 2018. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	34 264 000
K1106	Jubileumi jutalom	1 050 000
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>35 314 000</b>
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>35 314 000</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>6 711 000</b>
K311	Szakmai anyagok beszerzése	150 000
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	9 400 000
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzés</b>	<b>9 550 000</b>
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	100 000
<b>K32</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>100 000</b>
K331	Közüzemi díjak	1 400 000
K337	Egyéb szolgáltatások	200 000
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>1 600 000</b>
K341	Kiküldetések kiadásai	50 000
<b>K34</b>	<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások</b>	<b>50 000</b>
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 665 000
K355	Egyéb dologi kiadások	300 000
<b>K35</b>	<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>2 965 000</b>
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>14 265 000</b>
<b>K4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>0</b>
<b>K5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>0</b>
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>		<b>56 290 000</b>
<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>	<b>0</b>
<b>K7</b>	<b>Felújítások</b>	<b>0</b>
<b>K8</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>		<b>0</b>
<b>K1-K8</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>56 290 000</b>

5. melléklet a 2/2018. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

Zichy Márta Óvoda 2018. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>
<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>
B402	Szolgáltatások ellenértéke	1 200 000
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 175 000
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>4 375 000</b>
<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>
<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszköz</b>	<b>0</b>
<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszköz</b>	<b>0</b>
	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>4 375 000</b>
	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>
<b>B1-B7</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>4 375 000</b>

5. melléklet a 2/2018. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

**Zichy Márta Óvoda 2018. évi költségvetési egyenlege**

		forintban
<b>Rovatrend</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Előirányzat</b>
<b>K9</b>	<b>FINANSZÍROÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>
B813	Maradvány igénybevétele	273 815
B816	Központi, irányító szervei támogatás	51 641 185
<b>B81</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>51 915 000</b>
<b>B8</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>51 915 000</b>
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>56 290 000</b>
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>56 290 000</b>

**Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
3/2018. (III. 13.) önkormányzati rendelete**

**a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

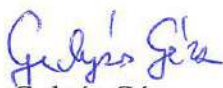
Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

**1. Módosító rendelkezések**

1. § A helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

**2. Záró rendelkezések**

2. E rendelet 2018. április 01. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

  
Gulyás Géza  
polgármester



  
Petrás Judit  
jegyző





### A kérelmező jövedelmi viszonyai

*Települési támogatás, méltányossági települési támogatás, természetbeni települési támogatás igénylése esetén töltendő ki!*

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozó (élettárs) jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb közeli hozzátartozó jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművésze-ti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
7. A család összes nettó jövedelme						

A kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege: \_\_\_\_\_ forint



**A települési támogatást / méltányossági települési támogatást az alábbi okból igénylem:**

- gyógyszer, gyógyászati segédeszköz vásárlása
- betegség
- kórházi ápolás
- káresemény elhárítása
- felhalmozott közüzemi számlatartozás mérséklése

**A rendkívüli települési támogatást az alábbi okból igénylem:**

- haláleset
- gyermekszületés
- iskolakezdés
- felsőoktatásban részt vevő hallgató támogatása
- hirtelen fellépő, váratlanul bekövetkező betegség, kórházi ápolás
- egyéb létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet:

---

---

---

---

---

---

---

---

**A természetbeni települési támogatást az alábbi szociális alapszolgáltatásra tekintettel kérem:**

házi segítségnyújtás

szociális étkeztetés

**A kérelemmel érintett támogatás kifizetésének formája:**

- készpénzes fizetés
- bankszámlára, számlaszám: \_\_\_\_\_

**Hozzájárulok a kérelemben és nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez.**

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a benyújtott igazolások a valóságnak megfelelnek.**

**Nyilatkozom, hogy a kérelem teljesítése esetén a fellebbezési jogomról:**

- lemondok
- nem mondok le

Mohora, \_\_\_\_\_ (év) \_\_\_\_\_ (hónap) \_\_\_\_\_ (nap)

---

kérelmező aláírása

## A kérelem mellékleteként csatolandó iratok:

1. A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelem kívül, vagyis a települési támogatás, a méltányossági települési támogatás és természetbeni települési támogatás megállapítására irányuló kérelem esetben csatolni kell a kérelmező, továbbá a kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók jövedelemigazolását.

### Jövedelemigazolás

- munkáltató által kiállított jövedelemigazolás
- nyugdíjszelvény
- hatóság által hozott határozat vagy kiállított hatósági bizonyítvány
- bankszámlakivonat

2. A települési támogatás megállapítása iránti kérelem esetén, annak felhasználási jogcímétől függően

### Gyógyszer, gyógyászati segédeszköz vásárlásához kapcsolódó települési támogatás esetén

- gyógyszer, illetve gyógyászati segédeszköz szükségességet igazoló orvosi igazolás
- gyógyszerköltséget, illetve gyógyászati segédeszköz költségét tanúsító orvosi igazolás, dokumentum, számla

### Betegséghez kapcsolódó települési támogatás esetén

- orvosi, szakorvosi igazolás
- orvosi ambuláns lap

### Kórházi ápolásához kapcsolódó települési támogatás esetén

- kórházi igazolás
- kórházi zárójelentés

### Káresemény elhárításához kapcsolódó települési támogatás esetén

- elemi kár okozta helyreállítási költségekről készített kimutatás
- káresemény helyreállításának költségeit igazoló dokumentum, számla
- káresemény megtörténtét igazoló dokumentum
- káreseményről kiállított kárszakértői, biztosítói igazolás

### Felhalmozott közüzemi számlatartozás mérsékléséhez kapcsolódó települési támogatás esetén

- közüzemi vagy más tartozást igazoló számla

3. A rendkívüli települési támogatás megállapítás iránti kérelem esetén, annak felhasználási jogcímétől függően

### Halálesethez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás esetén

- halotti anyakönyvi kivonat
- temetés költséget igazoló számlák

**Gyermekszületéshez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás esetén**

- születési anyakönyvi kivonat

**Iskolakezdéshez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás esetén**

- tanulói vagy hallgatói jogviszony igazolás

**Felsőoktatásban részt vevő hallgató támogatás esetén**

- hallgatói jogviszony igazolás

**Hirtelen fellépő, váratlanul bekövetkező betegséghez, kórházi ápoláshoz kapcsolódó rendkívüli települési támogatás esetén**

- orvosi, szakorvosi igazolás
- orvosi ambuláns lap
- kórházi igazolás
- kórházi zárójelentés

**4. Természetbeni települési támogatás esetén**

- a szociális alapellátásért fizetendő térítési díj összegét igazoló számla

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL

---

# TESTÜLETI ANYAG

---

Készült: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. március 12 – ei soron következő ülésére



Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől

---

# MEGHÍVÓ

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését  
2018. március 12. napjára 18<sup>00</sup> órára összehívom,  
amelyre Önt tisztelettel meghívom

**Az ülés helye:** Mohora Község Önkormányzata (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

**Napirendi javaslat:**

**I. Napirend előtt**

Javaslat új napirendi pont felvételére

**II. Napirend**

- 1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 2. Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 3. Az óvodai beiratkozás idejének meghatározása és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló közlemény elfogadása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 4. 2018. évi közbeszerzési terv elfogadása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 5. „Tornacsarnok és orvosi rendelő energetikai korszerűsítése Mohora községben” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása I. – (bíráló bizottság tagjainak kiválasztása és vállalkozók meghívása)**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

6. **VP6-19.3.1. – 17 kódszámú, A LEADER – Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása című pályázati felhívás**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
7. **Mohorai Zichy Márta Óvoda épületenergetikai fejlesztése tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
8. **Vállalkozási szerződés Mohora Hunyadi út (202 hrsz.) és Tolnay Klári út (115 hrsz.) felújítására tárgyú beszerzési eljárás megindítása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
9. **A helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

### III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

Mohora, 2018. március 07.

Tisztelettel:



*Gulyás Géza*  
Gulyás Géza  
polgármester

# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

1. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

## **Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**

Előterjesztő:

Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa:

szóbeli



# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

## Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő:

Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa:

írásbeli



**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (2) bekezdése alapján a jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő.

A jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

**A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indokolással együtt – bemutatni:**

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

c) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, és

d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

**A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza:**

a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és

ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

ba) kiemelt előirányzatok

*bb)* kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

*c)* a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

*d)* a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés *a)* pont *ab)* és *ac)* alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,

*e)* a *d)* ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

*f)* a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

*g)* a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst 45. § (1) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

*h)* a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

(3) A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

**Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az önkormányzati rendelet megalkotására!**

Mohora, 2018. március 07.



*Gulyás Géza*  
Gulyás Géza  
polgármester

## KIMUTATÁS

a helyi adókedvezményekről és adómentességekről

forintban

Adónem megnevezése	Adókedvezmény	Adómentesség
<b>gépjármű adó</b>	<b>297 454</b>	<b>29 940</b>
<b>kommunális adó</b>	-	-
<b>iparűzési adó</b>	-	-
<b>talajterhelési díj</b>	-	-

Mohora Község Önkormányzata összesített 2018. évi kiadási előirányzat felhasználási ütemterve kiemelt előirányzatok szerinti bontásban

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
<b>Működési kiadások</b>													
Személyi juttatások	4 876 333	4 876 333	4 876 333	4 876 333	4 876 333	4 876 333	4 876 333	4 876 333	4 876 333	4 876 333	4 876 333	4 876 337	58 516 000
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	831 500	831 500	831 500	831 500	831 500	831 500	831 500	831 500	831 500	831 500	831 500	831 500	9 978 000
Dologi kiadások	2 055 200	2 055 200	2 055 200	2 730 480	2 730 480	2 730 480	2 730 480	2 730 480	2 730 480	2 701 182	2 055 200	2 055 200	29 360 062
Ellátottak pénzbeli juttatásai	375 000	375 000	375 000	375 000	375 000	375 000	375 000	375 000	375 000	375 000	375 000	375 000	4 500 000
Egyéb működési célú kiadások	362 200	362 200	462 200	362 200	362 200	362 200	362 200	362 200	462 200	362 200	362 211	362 212	4 546 423
<b>Felhalmozási kiadások</b>													
Beruházások													
Felújítások					8 664 100	8 664 100	8 664 100	8 664 095					34 656 395
Egyéb felhalmozási célú kiadások													
<b>Kiadások összesen</b>	8 500 233	8 500 233	8 600 233	9 175 513	17 839 613	17 839 613	17 839 613	17 839 608	9 275 513	8 146 215	8 500 244	8 500 249	141 556 880

Mohora Község Önkormányzata összesített 2018. évi bevételi előirányzat felhasználási ütemterve kiemelt előirányzatok szerinti bontásban

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
<b>Működési bevételek</b>													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 073 754	6 760 685	6 760 685	6 760 685	6 760 685	6 760 685	6 760 685	6 760 685	6 760 685	6 760 685	6 760 685	6 760 694	83 441 298
Közhatalmi bevételek			4 357 887	484 210					4 357 887	484 211			9 684 195
Működési bevételek	447 916	447 916	447 916	447 916	447 916	447 916	447 916	447 916	447 916	447 916	447 916	447 924	5 375 000
Működési célú átvett pénzeszköz													
<b>Felhalmozási bevételek</b>													
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről													
Felhalmozási bevételek													
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
<b>Bevételek összesen</b>	9 521 670	7 208 601	11 566 488	7 692 811	7 208 601	7 208 601	7 208 601	7 208 601	11 566 488	7 692 812	7 208 601	7 208 618	98 500 493

Mohora Község Önkormányzata összesített 2018. évi finanszírozási kiadásai és bevételei

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
<b>Finanszírozási kiadások</b>													
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 313 069												2 313 069
<b>Finanszírozási bevételek</b>													
maradvány igénybevétele	1 291 632	1 291 632	2 966 255	1 482 702	10 631 012	10 631 012	10 631 012	10 631 007	2 290 975	1 453 403	1 291 643	1 291 631	45 369 456

**Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2018. (III. ...) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

**1. Általános rendelkezések**

1. § E rendelet hatálya kiterjed Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületére, az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervekre, továbbá mindazon magán-személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre, alapítványokra, közalapítványokra, gazdasági társaságokra, közhasznú társaságokra, amelyek az önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatokból részesülnek.

**2. Mohora Község Önkormányzata összesített  
2018. évi kiadásai és bevételei**

2. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2018. évi **kiadási és bevételi főösszege 143 869 949 forint.**

3. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2018. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként

<b>a) működési kiadások</b>	<b>106 900 485 forint</b>
személyi juttatások	58 516 000 forint
munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 978 000 forint
dologi kiadások	29 360 062 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	4 500 000 forint
egyéb működési célú kiadások	4 546 423 forint
<b>b) felhalmozási kiadások</b>	<b>34 656 395 forint</b>
beruházások	0 forint
felújítások	34 656 395 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint

4. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2018. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként

<b>a) működési bevételek</b>	<b>98 500 493 forint</b>
működési célú támogatások államháztartáson belülről	83 441 298 forint
közhatalmi bevételek	9 684 195 forint
működési bevételek	5 375 000 forint
működési célú átvett pénzeszközök	0 forint

<b>b) felhalmozási bevételek</b>	<b>0 forint</b>
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 forint

**2/A. Mohora Község Önkormányzata összesített 2018. évi  
finanszírozási kiadásai és bevételei**

5. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2018. évi **finanszírozási kiadásai és bevételei** kiemelt előirányzatokként

<b>a) finanszírozási kiadások</b>	<b>2 313 069 forint</b>
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 313 069 forint
<b>b) finanszírozási bevételek</b>	<b>45 369 456 forint</b>
maradvány igénybevétele	45 369 456 forint

6. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2018. évi költségvetési egyenlegét az 1. melléklet tartalmazza.

7. § Mohora Község Önkormányzata összesített költségvetési kiadási előirányzatait kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti, kormányzati funkciókénti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

8. § Mohora Község Önkormányzata összesített költségvetési bevételi előirányzatait kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti, kormányzati funkciókénti bontásban a 3. melléklet tartalmazza.

9. § (1) Mohora Község Önkormányzata összesített 2018. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzata 13 fő, az alábbiak szerint:

a) önkormányzat:	4 fő
b) konyha:	3 fő
c) óvoda:	6 fő

(2) Mohora Község Önkormányzata összesített 2018. évi közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 13 fő, az alábbiak szerint:

a) önkormányzat:	13 fő
b) konyha:	0 fő
c) óvoda:	0 fő

**3. Mohora Község Önkormányzata 2018. évi kiadásai és bevételei**

10. § Mohora Község Önkormányzata 2018. évi **kiadási és bevételi főösszege 139 221 134 forint.**

11. § Mohora Község Önkormányzata 2018. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatokként

<b>a) működési kiadások</b>	<b>50 610 485 forint</b>
személyi juttatások	23 202 000 forint
munkaadót terhelő járulékok	3 267 000 forint
dologi kiadások	15 095 062 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	4 500 000 forint
egyéb működési célú kiadások	4 546 423forint
<b>b) felhalmozási kiadások</b>	<b>34 656 395 forint</b>
beruházások	0 forint
felújítások	34 656 395 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint

12. § Mohora Község Önkormányzata 2018. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatokként:

<b>a) működési bevételek</b>	<b>94 125 493 forint</b>
működési célú támogatások államháztartáson belülről	83 441 298 forint
közhatalmi bevételek	9 684 195 forint
működési bevételek	1 000 000 forint
működési célú átvett pénzeszközök	0 forint
<b>b) felhalmozási bevételek</b>	<b>0 forint</b>
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 forint

**3/A. Mohora Község Önkormányzata 2018. évi finanszírozási kiadásai és bevételei**

13. § Mohora Község Önkormányzata 2018. évi **finanszírozási kiadásai és bevételei** kiemelt előirányzatokként

<b>a) finanszírozási kiadások</b>	<b>53 954 254 forint</b>
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 313 069 forint
központi, irányító szervi támogatás folyósítása	51 641 185 forint
<b>b) finanszírozási bevételek</b>	<b>45 095 641 forint</b>
maradvány igénybevétele	45 095 641 forint

14. § Mohora Község Önkormányzata 2018. évi költségvetési egyenlegét az 4. melléklet tartalmazza



15. § (1) Mohora Község Önkormányzata 2018. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzata 4 fő.

(2) A Mohora Község Önkormányzata 2018. évi közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 13 fő.

#### 4. A Zichy Márta Óvoda 2018. évi kiadásai és bevételei

16. § A Zichy Márta Óvoda 2018. évi **kiadási és bevételi főösszege 56 290 000 forint.**

17. § A Zichy Márta Óvoda 2018. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként

<b>a) működési kiadások</b>	<b>56 290 000 forint</b>
személyi juttatások	35 314 000 forint
munkaadót terhelő járulékok	6 711 000 forint
dologi kiadások	14 265 000 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	0 forint
egyéb működési célú kiadások	0 forint
<b>b) felhalmozási kiadások</b>	<b>0 forint</b>
beruházások	0 forint
felújítások	0 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint

18. § A Zichy Márta Óvoda 2018. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként

<b>a) működési bevételek</b>	<b>4 375 000 forint</b>
működési célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
közhatalmi bevételek	0 forint
működési bevételek	4 375 000 forint
működési célú átvett pénzeszközök	0 forint
<b>b) felhalmozási bevételek</b>	<b>0 forint</b>
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
felhalmozási bevételek/közhatalmi bevételből	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 forint

#### 4/A. A Zichy Márta Óvoda 2018. évi finanszírozási bevételei

19. § A Zichy Márta Óvoda 2018. évi **finanszírozási bevételei** kiemelt előirányzatonként

<b>a) finanszírozási bevétel</b>	<b>51 915 000 forint</b>
maradvány igénybevétele	273 815 forint
központi, irányító szervi támogatás	51 641 185 forint

20. § A Zichy Márta Óvoda 2018. évi költségvetési egyenlegét az 5. melléklet tartalmazza.

21. § A Zichy Márta Óvoda 2018. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzata 9 fő.

### **5. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok**

22. § A polgármester 500. 000 forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

23. § A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja.

24. § (1) Jelen rendeletben megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) Az államháztartásról szóló 2011. évi törvény 34. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

25. § Az Ávr. 35. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv a közhatalmi bevételek, működési bevételek és felhalmozási bevételek költségvetési bevételi előirányzatok eredeti vagy - ha a bevételek tervezettől történő elmaradása miatt csökkentették - módosított előirányzatán felül teljesített költségvetési bevétel (többszörbevétel) az irányító szerv előzetes engedélyével, a felhasználásra engedélyezett többletnek megfelelő összegű, az irányító szerv hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosítás után használható fel.

### **6. Záró rendelkezések**

26. § Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

27. § Jelen rendelet rendelkezéseit 2018. január 1. napjával alkalmazni kell.

Gulyás Géza  
polgármester

Petrás Judit  
jegyző

Mohora Község Önkormányzata összesített 2018. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	51 274 000
K1106	Jubileumi jutalom	1 050 000
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>52 324 000</b>
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	6 192 000
<b>K12</b>	<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>6 192 000</b>
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>58 516 000</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>9 978 000</b>
K311	Szakmai anyagok beszerzése	500 000
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	10 100 000
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzés</b>	<b>10 600 000</b>
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	400 000
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	380 000
<b>K32</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>780 000</b>
K331	Közüzemi díjak	8 100 000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	900 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	600 000
K337	Egyéb szolgáltatások	2 090 400
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>11 690 400</b>
K341	Kiküldetések kiadásai	50 000
<b>K34</b>	<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások</b>	<b>50 000</b>
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 139 662
K355	Egyéb dologi kiadások	1 100 000
<b>K35</b>	<b>Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>6 239 662</b>
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>29 360 062</b>
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	4 500 000
<b>K4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>4 500 000</b>
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	4 346 423
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000
<b>K5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>4 546 423</b>
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>		<b>106 900 485</b>
<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>	<b>0</b>
K71	Ingatlanok felújítása	27 300 000
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	7 356 395
<b>K7</b>	<b>Felújítások</b>	<b>34 656 395</b>
<b>K8</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>		<b>34 656 395</b>
<b>K1-K8</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>141 556 880</b>

Mohora Község Önkormányzata összesített 2018. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 287 926
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	28 041 700
B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	19 311 672
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
<b>B11</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>67 441 298</b>
<b>B16</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	<b>16 000 000</b>
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>83 441 298</b>
<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>
<b>B34</b>	<b>Vagyoni típusú adók</b>	<b>1 850 000</b>
B351	Értékesítési és forgalmi adók	6 000 000
B354	Gépjárműadók	1 500 000
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	194 195
<b>B35</b>	<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>7 694 195</b>
<b>B36</b>	<b>Egyéb közhatalmi bevételek</b>	<b>140 000</b>
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>9 684 195</b>
B402	Szolgáltatások ellenértéke	2 200 000
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 175 000
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>5 375 000</b>
<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>
<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszköz</b>	<b>0</b>
<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszköz</b>	<b>0</b>
	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>98 500 493</b>
	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>
<b>B1-B7</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>98 500 493</b>

1. melléklet a .../2018. (III. ...) önkormányzati rendelethez

Mohora Község Önkormányzata összesített 2018. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 313 069
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	2 313 069
K9	FINANSZÍROÁSI KIADÁSOK	2 313 069
B813	Maradvány igénybevétele	45 369 456
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	45 369 456
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	45 369 456
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	143 869 949
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	143 869 949

## Mohora Község Önkormányzata összesített költségvetési kiadási előirányzatai kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti, kormányzati funkcionkénti bontásban

Feladatok	Működési kiadások						Felhalmozási kiadások					Kiadások összesen
	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások	Kiadások összesen		
											K1	
<b>I. Önkormányzat kötelező feladatok</b>	23 202 000	3 267 000	15 095 062	4 500 000	4 546 423	0	34 656 395	0	53 954 254	139 221 134		
Általános működési feladatok	23 202 000	3 267 000	15 095 062	4 500 000	4 546 423	0	34 656 395	0	53 954 254	139 221 134		
6 192 000	1 207 000	6 691 062	0	0	4 546 423	0	34 656 395	0	0	53 292 889		
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	6 192 000	1 207 000	6 691 062	0	0	0	34 656 395	0	0	53 292 889		
<b>Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatok</b>	0	0	3 067 000	0	0	0	0	0	0	3 067 000		
066010 Zöldterület gazdálkodás			0							0		
064010 Közvilágítás			2 667 000							2 667 000		
013320 Kozmetető-fennmarás és működtetés			0							0		
045160 Közutak hidak üzemeltetése			400 000							400 000		
<b>Egyéb önkormányzati feladatok</b>	2 000 000	450 000	2 597 000	0	0	0	0	0	53 954 254	50 801 254		
047410 Arviz-, belviz védelem			1 150 000							1 150 000		
066020 Községüzemeltetés			750 000							750 000		
072111 Háziorvosi alapellátás			0		0					0		
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás			317 000							3 567 000		
074031 Család és nővédelmi ellátás	2 800 000	450 000	0							3 800 000		
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai			380 000							380 000		
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben										0		
082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megővése										0		
018030 Támogatásos célú finanszírozási műveletek									53 954 254	53 954 254		
<b>Szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatok</b>	12 360 000	1 240 000	0	4 500 000	0	0	0	0	0	18 100 000		
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások				4 500 000						4 500 000		
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	12 360 000	1 240 000								13 600 000		
107051			0							0		
104037 Intézményen kívüli étkeztetés			0							0		

## Mohora Község Önkormányzata összesített költségvetési kiadási előirányzatai kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti, kormányzati funkcionkénti bontásban

Feladatok	Működési kiadások						Felhalmozási kiadások				Kiadások összesen
	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások		
<b>Kulturális feladatok</b>	<b>1 850 000</b>	<b>370 000</b>	<b>2 740 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 960 000</b>	
81030 Sportlétesítmények működtetése			2 160 000							2 160 000	
082044 Könyvtár	0	0	210 000	0		0				210 000	
082091 Közművelődés	1 850 000	370 000	370 000							2 590 000	
<b>018010 Önkormányzatok elszámolási a központi költségvetéssel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
082091 Önként vállalt feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
082091 Közművelődés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>09 Zichy Mária Óvoda</b>	<b>35 314 000</b>	<b>6 711 000</b>	<b>14 265 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56 290 000</b>	
091100 Óvodai nevelés, ellátás	29 814 000	5 638 000	3 040 000	0	0	0	0	0	0	38 492 000	
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	29 814 000	5 638 000								35 452 000	
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai			3 040 000							3 040 000	
<b>Erkizetés</b>	<b>5 500 000</b>	<b>1 073 000</b>	<b>11 225 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17 798 000</b>	
096015 Gyermekékeztetés köznevelési intézményben	5 500 000	1 073 000	5 780 000			0				12 353 000	
107051 Szociális ékeztetés			5 445 000							5 445 000	
096025 Munkahelyi ékeztetés						0				0	
104037 Intézményen kívüli ékeztetés						0				0	
900090 Vállalkozási tevékenységek kiadásai és bevételai	0	0								0	
<b>Költségvetési szervek összesen</b>	<b>35 314 000</b>	<b>6 711 000</b>	<b>14 265 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56 290 000</b>	
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>58 516 000</b>	<b>9 978 000</b>	<b>29 360 062</b>	<b>4 500 000</b>	<b>4 546 423</b>	<b>0</b>	<b>34 056 195</b>	<b>0</b>	<b>53 954 254</b>	<b>195 511 134</b>	

3. melléklet a .../2018. (III. ...) önkormányzati rendelethez

Mohoró Község Önkormányzata összesített költségvetési bevételi előirányzatni kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti, kormányzati funkcionális bontásban

Feladatok	Működési bevételek				Felhalmozási bevételek				Bevételek összesen
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Közhatalmi bevétel	Működési bevétel	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	Finanszírozási bevételek	
					B3	B4			
<b>I. Önkormányzat kötelező feladatok</b>	67 441 298	9 684 195	1 000 000	16 000 000	0	0	0	45 095 641	139 221 134
018010	18 287 926								18 287 926
018010	28 041 700								28 041 700
018010	19 311 672								19 311 672
082091	1 800 000								1 800 000
011130			1 000 000						1 000 000
041233				12 500 000					12 500 000
107051				0					0
107060									0
045160									0
074031				3 500 000					3 500 000
081030				0					0
900020		9 684 195							9 684 195
018030								45 095 641	45 095 641
<b>II. Zichy Mária Óvoda</b>	0	0	4 375 000	0	0	0	0	51 915 000	56 290 000
<b>Óvodai nevelés, ellátás</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
091140			0						0
018030								51 915 000	51 915 000
<b>Érkeztetés</b>	0	0	4 375 000	0	0	0	0	51 915 000	56 290 000
096015			1 200 000						1 200 000
107051			3 175 000						3 175 000
096025			0						0
104037			0						0
900090			0						0
018030								51 915 000	51 915 000
<b>költségvetési szerv összesen</b>	0	0	4 375 000	0	0	0	0	51 915 000	56 290 000
<b>Mindösszesen</b>	67 441 298	9 684 195	5 375 000	16 000 000	0	0	0	97 010 641	195 511 134



## Mohora Község Önkormányzata 2018. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	17 010 000
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>17 010 000</b>
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	6 192 000
<b>K12</b>	<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>6 192 000</b>
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>23 202 000</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>3 267 000</b>
K311	Szakmai anyagok beszerzése	350 000
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	700 000
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzés</b>	<b>1 050 000</b>
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	400 000
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	280 000
<b>K32</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>680 000</b>
K331	Közüzemi díjak	6 700 000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	900 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	600 000
K337	Egyéb szolgáltatások	1 890 400
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>10 090 400</b>
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 474 662
K355	Egyéb dologi kiadások	800 000
<b>K35</b>	<b>Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>3 274 662</b>
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>15 095 062</b>
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	4 500 000
<b>K4</b>	<b>Ellátottak pénzübeli juttatásai</b>	<b>4 500 000</b>
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	4 346 423
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000
<b>K5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>4 546 423</b>
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>		<b>50 610 485</b>
<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>	<b>0</b>
K71	Ingatlanok felújítása	27 300 000
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	7 356 395
<b>K7</b>	<b>Felújítások</b>	<b>34 656 395</b>
<b>K8</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>		<b>34 656 395</b>
<b>K1-K8</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>85 266 880</b>

## Mohora Község Önkormányzata 2018. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 287 926
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	28 041 700
B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	19 311 672
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
<b>B11</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>67 441 298</b>
<b>B16</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	<b>16 000 000</b>
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>83 441 298</b>
<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>
<b>B34</b>	<b>Vagyoni típusú adók</b>	<b>1 850 000</b>
B351	Értékesítési és forgalmi adók	6 000 000
B354	Gépjárműadók	1 500 000
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	194 195
<b>B35</b>	<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>7 694 195</b>
<b>B36</b>	<b>Egyéb közhatalmi bevételek</b>	<b>140 000</b>
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>9 684 195</b>
B402	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>1 000 000</b>
<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>
<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszköz</b>	<b>0</b>
<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszköz</b>	<b>0</b>
	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>94 125 493</b>
	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>
<b>B1-B7</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>94 125 493</b>

Mohora Község Önkormányzata 2018. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 313 069
K915	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	51 641 185
<b>K91</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>53 954 254</b>
<b>K9</b>	<b>FINANSZÍROÁSI KIADÁSOK</b>	<b>53 954 254</b>
B813	Maradvány igénybevétele	45 095 641
<b>B81</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>45 095 641</b>
<b>B8</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>45 095 641</b>
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>139 221 134</b>
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>139 221 134</b>

## Zichy Márta Óvoda 2018. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	34 264 000
K1106	Jubileumi jutalom	1 050 000
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>35 314 000</b>
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>35 314 000</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>6 711 000</b>
K311	Szakmai anyagok beszerzése	150 000
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	9 400 000
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzés</b>	<b>9 550 000</b>
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	100 000
<b>K32</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>100 000</b>
K331	Közüzemi díjak	1 400 000
K337	Egyéb szolgáltatások	200 000
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>1 600 000</b>
K341	Kiküldetések kiadásai	50 000
<b>K34</b>	<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások</b>	<b>50 000</b>
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 665 000
K355	Egyéb dologi kiadások	300 000
<b>K35</b>	<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>2 965 000</b>
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>14 265 000</b>
<b>K4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>0</b>
<b>K5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>0</b>
	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>56 290 000</b>
<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>	<b>0</b>
<b>K7</b>	<b>Felújítások</b>	<b>0</b>
<b>K8</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>
	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>
<b>K1-K8</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>56 290 000</b>

**Zichy Márta Óvoda 2018. évi költségvetési egyenlege**

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Előirányzat
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>
<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>
B402	Szolgáltatások ellenértéke	1 200 000
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 175 000
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>4 375 000</b>
<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>
<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszköz</b>	<b>0</b>
<b>B7</b>	<b>Felhalmozozási célú átvett pénzeszköz</b>	<b>0</b>
	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>4 375 000</b>
	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>
<b>B1-B7</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>4 375 000</b>

5. melléklet a .../2018. (III. ...) önkormányzati rendelethez

**Zichy Márta Óvoda 2018. évi költségvetési egyenlege**

forintban

<b>Rovatrend</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Előirányzat</b>
<b>K9</b>	<b>FINANSZÍROÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>
B813	Maradvány igénybevétele	273 815
B816	Központi, irányító szervei támogatás	51 641 185
<b>B81</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>51 915 000</b>
<b>B8</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>51 915 000</b>
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>56 290 000</b>
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>56 290 000</b>

# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

**3. számú melléklet**  
**Az előterjesztés törvényes!**  
**Petrás Judit**  
**jegyző**

**Az óvodai beiratkozás idejének meghatározása és az  
óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló  
közlemény elfogadása**

Előterjesztő:

Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa:

írásbeli



**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: [onkormanyzat@mohora.hu](mailto:onkormanyzat@mohora.hu)

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

*A nemzeti közneveléséről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról.*

*A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § - ának megfelelően az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.*

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetőt teszt közzé a saját honlapján.

**A fenntartói közlemény, hirdetőt tartalmazza:**

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közzétételének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint
- i) a jogorvoslati eljárás szabályait.



Jogsabályi kötelezettségnek megfelelően az óvodai beiratkozás idejének, továbbá az óvodai jogviszony létesítésére vonatkozó szabályok megállapítására vonatkozó – az előterjesztés szerinti – közlemény tervezetet terjesztem a képviselő-testület elé.

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Mohora, 2018. március 07.



*Gulyás Géza*  
Gulyás Géza  
polgármester

## H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

---

.../2018. (III. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „Az óvodai beiratkozás idejének meghatározása és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló közlemény elfogadása” című előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti közlemény tervezetet annak teljes tartalmával elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gulyás Géza polgármester

# K Ö Z L E M É N Y

*a 2018/2019. nevelési évre történő óvodai beiratkozásról*

*Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti közneveléséről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 83. § (2) bekezdése alapján a 2018/2019. nevelési évre a Zichy Márta Óvoda óvodai beiratkozás idejéről és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a .../2018. (III. ...) önkormányzati határozatával az alábbi közleményt adja ki.*

**A 2018/2019. nevelési évre az óvodai beiratkozás időpontja:**

**2018. május 7-8-9. (hétfő, kedd, szerda) 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> óra**

**A felvételtől a Szabadosné Kiss Melinda óvodavezető dönt.**

**A beiratkozás helye:** Zichy Márta Óvoda, 2698 Mohora, Rákóczi út 3.

**Az óvoda felvételi körzete:** Mohora község közigazgatási területe

**A 2018/2019. nevelési év első napja:** 2018. szeptember 1.

**A 2018/2019. nevelési év utolsó napja:** 2019. augusztus 31.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol a szülője dolgozik. Az óvoda köteles felvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik. [Nktv. 49. § (2) – (3) bekezdés]

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen található, az érintett településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. [Nktv. 8. § (1) bekezdés]

*Az Nktv. 8. § (2) bekezdésének megfelelően a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a **harmadik életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától **legalább napi négy órában** óvodai foglalkozáson vesz részt.*

**A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat által közzétett közleményben meghatározott időpontban.**

A jegyző – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az **ötödik életév betöltéséig felmentést adhat** majd a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

**Az óvodai beíratáshoz szükséges dokumentumok:**

1. a gyermek nevére kiállított személyazonosságot és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, vagy a gyermek születési anyakönyvi kivonata
2. a gyermek egészségügyi – és oltási könyve
3. a gyermek társadalombiztosítási azonosító jelét tartalmazó kártyája (TAJ kártya)
4. a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát igazoló határozat

5. a szülő (törvényes képviselő) nevére kiállított személyazonosságot és lakcímet igazoló hatósági igazolvány

**Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja: 2017. június 7.**

A szülő az óvoda döntése ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül eljárást indíthat. Az ügyben a fenntartó, Mohora Község Önkormányzata jár el és hoz másodfokú döntést.

A szülő a fenntartó döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti, a közléstől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre hivatkozással.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § (1) bekezdés a) pontja alapján az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, **szabálysértést követ el.**

Mohora, 2018. március ...

Gulyás Géza  
polgármester

# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

4. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

## 2018. évi közbeszerzési terv elfogadása

Előterjesztő:

Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa:

írásbeli



**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.  
Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése értelmében az ajánlatkérők a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A Kbt. 42. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A (4) bekezdésnek megfelelően az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a közbeszerzési terv áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására!**

Mohora, 2018. március 07.



*Gulyás Géza*  
Gulyás Géza  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

---

.../2018. (III. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*2018. évi közbeszerzési terv elfogadása*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján Mohora Község Önkormányzata 2018. évi közbeszerzési tervét az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.



# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

5. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

**„Tornacsarnok és orvosi rendelő energetikai korszerűsítése Mohora községben” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása I. – (bíráló bizottság tagjainak kiválasztása és vállalkozók meghívása)**

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa: írásbeli





**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A „*Tornacsarnok és orvosi rendelő energetikai korszerűsítése Mohora községben*” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása I. – (bíráló bizottság tagjainak kiválasztása és vállalkozók meghívása)” című napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Mohora, 2018. március 07.



*Gulyás Géza*  
Gulyás Géza  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

.../2018. (III. ...) önkormányzati határozat

1.) Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően a **„Tornacsarnok és orvosi rendelő energetikai korszerűsítése Mohora községben”** tárgyú közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan az alábbi 4 főből álló Bíráló Bizottságot hozza létre és az alábbi bizottsági tagokat jelöli ki:

1. Petrás Judit jogi
2. Molnár Mária pénzügyi
3. Laczkóné Dénes Orsolya felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közbeszerzési
4. Laczkó Csaba közbeszerzés tárgya szerinti

2.) Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete az **„Tornacsarnok és orvosi rendelő energetikai korszerűsítése Mohora községben”** tárgyú – a Kbt. 115 § szerinti – hirdetmény közzététele nélküli eljárás ajánlati felhívását az elkészültét és jóváhagyást követően az alábbi cégeknek fogja kiküldeni:

gazdasági szereplő neve	székhelye
Uniós Energia Kft.	1211 Budapest, Színesfém utca 11-15
MOHA-GÉP TRANS Kft	2133 Sződliget, Rezeda utca 24.
Fal-Épszer Kft.	2648 Patak, Kossuth út 3.
UNI BAU LOGISTIC Fuvarszervező, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	8200 Veszprém, Csikász utca 4. B. ép. tetőtér 1.
DOR-PET ÉPKER Bt.	3100 Salgótarján, 11905 hrsz.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal

# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

6. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

## **VP6-19.3.1. – 17 kódszámú, A LEADER – Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása című pályázati felhívás**

Előterjesztő:

Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa:

írásbeli



**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: [onkormanyzat@mohora.hu](mailto:onkormanyzat@mohora.hu)

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A „VP6-19.3.1. – 17 kódszámú, A LEADER – Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása című pályázati felhívás” című napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Mohora, 2018. március 07.



*Gulyás Géza*

Gulyás Géza  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

---

.../2018. (III. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „VP6-19.3.1. – 17 kódszámú, A LEADER – Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása című pályázati felhívás” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a fenti pályázati felhívás tekintetében konzorciumi formában támogatási kérelmet nyújt be az 1. célterület (Térségek közötti együttműködések) vonatkozásában az alábbiak szerint:

- konzorcium vezetője: Börzsöny Térsége Egyesület
- konzorcium tagjai: Cserháthaláp Község Önkormányzata  
Mohora Község Önkormányzata

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a konzorciumi együttműködési megállapodás aláírására, továbbá jelen határozat végrehajtásával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal

## FELHÍVÁS

Vidéki térségek közötti együttműködési projektek megvalósítására

### ***A Felhívás címe: A LEADER - Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása***

### ***A Felhívás kódszáma: VP6-19.3.1-17***

Magyarország Kormányának felhívása a LEADER Helyi Akciócsoportok és a velük együttműködő partnerek számára, a helyi szereplők térségen kívüli kapcsolatrendszerének fejlesztésével, új megoldások kialakításának ösztönzésével segíti a vidéki térségek problémáinak megoldását, a térségek közötti és nemzetközi együttműködési projektek megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a helyi-, térségi- és nemzetközi szakmai együttműködések kialakítását, különös tekintettel a határon átnyúló együttműködésekre. A cél elérését a Kormány az Irányító Hatóság (továbbiakban: IH) által elismert Helyi Akciócsoportok (továbbiakban: HACs) és a velük együttműködő szervezetek (a Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósításában résztvevő partner közjogi és magánjogi szervezetek, a vidéki térségekben működő mikro- és kisvállalkozások, természetes személyek, illetve ezek konzorciumai) segítségével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

A célok elérése érdekében az alábbi célterületek mentén lehetséges a fejlesztések megvalósítása:

1. célterület: Térségek közötti együttműködések
2. célterület: Nemzetközi együttműködések

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül dönt;<sup>1</sup>
- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket az 1. és 2. célterület esetében maximum 65.000-65.000 eurónak megfelelő forintösszegű – a 2017. január elsejei EKB középárfolyam szerint (309,83 Ft/EUR) 20.138.950 forint - vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;

<sup>1</sup> A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb a beruházási típusú tevékenységek 50 %-ának megfelelő támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>2</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt társadalomfelzárkóztatási célok eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

A felhívás további célja a térségi, város-vidék kapcsolatok erősítése és a nemzetközi együttműködések megvalósításának elősegítése, valamint a részletesen feltárt vidéki problémák helyben történő kezelése olyan projektek révén, amelyek ténylegesen azok megoldásaira fókuszálnak.

A felhívás célja a működtetett szolgáltatások továbbfejlesztése, különösen a tanyás és vállalkozáshiányos aprófalvas településeken megvalósuló fejlesztések támogatása, a jövedelemszerzés és a foglalkoztatás erősítése.

---

<sup>2</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere .....	6
1.1. A felhívás indokoltsága és célja .....	6
1.2. A rendelkezésre álló forrás .....	6
1.3. A támogatás háttere .....	6
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	7
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások .....	7
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....	7
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	7
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek: .....	7
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	8
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	8
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	8
3.3. Nem támogatható tevékenységek .....	10
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	11
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	11
3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások .....	11
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	18
3.4.1.3. Egyéb elvárások .....	18
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások .....	18
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	18
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	19
3.5. A projektvégrehajtás időtartama .....	19
3.5.1. A projekt megkezdése .....	19
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	19
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	20
3.6.1. A projekt területi korlátozása .....	20
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	20
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	20
3.7.1. Indikátorok .....	20
3.7.2. Szakpolitikai mutatók .....	21
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	21
3.8. Fenntartási kötelezettség .....	21
3.9. Biztosítékok köre .....	21
3.10. Önerő .....	21
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	22



4.1. Támogatást igénylők köre .....	22
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	22
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	23
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	24
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend .....	24
4.4.2. Kiválasztási kritériumok .....	24
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	28
5.1. A támogatás formája.....	28
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	28
5.3. A támogatás mértéke, összege .....	28
5.4. Előleg igénylése.....	29
5.5. Az elszámolható költségek köre .....	29
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	31
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	33
5.8. Nem elszámolható költségek köre.....	34
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	34
6. csatolandó mellékletek listája.....	36
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	36
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája .....	37
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája .....	38
7. További információk .....	38
8. A felhívás szakmai mellékletei .....	39

A felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő pályázati felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.

A felhívás, az ÁÚF, és a szakmai mellékletek együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF, továbbá ezek dokumentumai esetén az IH, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A felhívás célja új megoldások ösztönzése a vidéki térségek megoldandó problémáival és fejlesztési lehetőségeivel összefüggésben, valamint a helyi szereplők térségeken kívüli kapcsolatrendszerének fejlesztése és a vidékfejlesztés modernizálásához szükséges kompetenciáik megszerzése. A LEADER együttműködésekben különös fontosságú a határon túli, magyarok lakta vidéki térségek és magyarországi térségek közötti együttműködések elősegítése és megvalósítása, speciális tudás, tapasztalat, a jó gyakorlatokról szóló ismeretek megosztása. További cél a különböző közös akciók, közösségi életet élénkítő kezdeményezések, közös szerveződések kialakításának ösztönzése, ezáltal az innováció, a helyi kapacitás és a lokális fejlesztési folyamatok erősítése. Az intézkedés hozzájárul a LEADER HACCS-ok által elkészített stratégiákban meghatározott célkitűzések teljesítéséhez is. Az együttműködési projektek nem korlátozódhatnak kizárólag tapasztalatcserére, azoknak minden esetben olyan alkalmazható eredménye kell, hogy legyen, amelynek létrejöttéhez az együttműködésben résztvevő partnerek mindegyike bizonyíthatóan hozzájárult, illetve eredményeiből minden partner részesül.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (továbbiakban: EMVA) felhasználását célzó 6-os „A társadalmi befogadás előmozdítása, a szegénység csökkentése és a gazdasági fejlődés támogatása a vidéki térségekben” vidékfejlesztési prioritáshoz<sup>3</sup>, illetve az abból képzett alábbi fókuszterületi célokhoz kapcsolódik a Vidékfejlesztési Programban (továbbiakban: VP) rögzített módon:

6B: A helyi fejlesztés előmozdítása a vidéki térségekben.

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg a fenti fókuszterületi megosztás szerint 1,92 milliárd Ft, célterületenként az alábbi bontásban:

1. célterület: 1,28 milliárd forint;
2. célterület: 0,64 milliárd forint.

Amennyiben a fókuszterületre vagy valamely célterületre allokált keretösszeg kimerül, az IH a benyújtás lehetőségét a felhívásban rögzített szakasz zárását követően felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja. Jelen felhívás forrását az EMVA és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 95 -145 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Európai Bizottság által 2015. augusztus 10-én elfogadott Vidékfejlesztési Program keretében a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága hirdeti meg a 1248/2016. (V.18.) számú kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján. A felhívás alapjául a Vidékfejlesztési Program 19.3.1. számú, a Helyi Akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása című művelete szolgál.

<sup>3</sup> Az európai uniós vidékfejlesztési prioritásokat a 1305/2013/EU rendelet 5. cikke tartalmazza.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000** normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 órától 16 óráig, pénteken 8:30 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

## 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

#### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

##### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

##### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

1. és 2. célterület esetében az együttműködő LEADER térségek helyi fejlesztési stratégiájához kapcsolódóan:

- a. tudásátadás: az együttműködő térségek fejlesztési stratégiájához kapcsolódó speciális tudás, tapasztalat, legjobb gyakorlatok, know-how-k átadása, amelyek eredményeiből minden résztvevő térség részesül; képzések, oktatási programok előkészítése és megvalósítása;
- b. közösen előkészített és végrehajtott tevékenységek, közös akciók;
- c. közösen működtetett, a térség fejlődését előmozdító együttműködési modellek kialakítása, már meglévő együttműködési modellek meghonosítása és meglévő hálózati együttműködésbe való bekapcsolódás;
- d. vidéki térségek számára hasznos gazdálkodási, közszolgáltatás-szervezési vagy egyéb együttműködési modellek megismerése, meghonosítása vagy elterjesztése;
- e. az együttműködési projekthez kapcsolódó promóciós, és marketing tevékenységek, valamint a helyi hagyományok ápolásához kapcsolódó tevékenységek;
- f. az együttműködésben résztvevők együttműködésen alapuló beruházásai: építmény építése és fejlesztése, valamint gép, vagy eszközbeszerzési tevékenység.

A fent leírt tevékenységek közül legalább egy kötelezően választandó.

##### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Mindkét célterület esetében:

- a) a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza).
- b) beruházási jellegű projekt esetén: az együttműködésben résztvevők együttműködésen alapuló beruházásainak komplex, projekt-arányos akadálymentesítése, amennyiben annak elvégzése kötelező.

### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Mindkét célterület esetében:

A LEADER együttműködési projekt megvalósítását közvetlenül szolgáló tevékenységek:

- a) projekt-előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek;
- b) projektmenedzsmenthez kapcsolódó tevékenységek
- c) a közös tevékenységekhez kapcsolódó rendezvény; az együttműködésben résztvevők együttműködésen alapuló beruházásai keretében immateriális beruházás;
- d) az együttműködésben résztvevők együttműködésen alapuló beruházásai keretében infrastruktúra-fejlesztés, valamint eszközbeszerzés.

Kizárólag 2. célterület esetében:

Tematikus nemzetközi együttműködés kialakítása, maximum a projekt teljes elszámolható költségének 5%-a értékben.

## 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A pályázati felhívásban szereplő tudásátadási tevékenység támogatása a tudásátadási tevékenységet végző (közvetlen kedvezményezett) szintjén nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak, mivel a támogatással szerzett gazdasági előny - tekintettel arra, hogy a közvetett kedvezményezettek számára a tudásátadási tevékenység igénybevétele ingyenes - teljes mértékben továbbadásra kerül a közvetett kedvezményezetteknek.

Amennyiben a közvetlen kedvezményezettek tudásátadási tevékenységen kívül más tevékenységhez kapnak támogatást, és a támogatható tevékenységek nem kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, abban az esetben a közvetlen kedvezményezett részére nyújtott támogatás az uniós állami támogatási szabályok hatálya alá tartozik.

Amennyiben a tudásátadási tevékenység igénybevevői (közvetett kedvezményezettek) aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, a szolgáltatást nyújtó (közvetlen kedvezményezett) részére nyújtott támogatás ezen közvetett kedvezményezett szintjén - a 2014–2020-as időszakra vonatkozó agrár- és

erdészeti ágazatban nyújtott állami támogatásokról szóló európai uniós iránymutatások (16) pontja értelmében - nem minősül állami támogatásnak az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés alapján.

Amennyiben a közvetett kedvezményezett nem minősül vállalkozásnak (magánszemély), akkor a pályázati felhívásban szereplő tevékenységek támogatása nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
<p>(Közvetlen kedvezményezettek esetén)</p> <p>3.1.1.2</p> <p>b. közösen előkészített és végrehajtott tevékenységek, közös akciók;</p> <p>c. közösen működtetett, a térség fejlődését előmozdító együttműködési modellek kialakítása, már meglévő együttműködési modellek meghonosítása és meglévő hálózati együttműködésbe való bekapcsolódás;</p> <p>d. vidéki térségek számára hasznos gazdálkodási, közszolgáltatás-szervezési vagy egyéb együttműködési modellek megismerése, meghonosítása vagy elterjesztése,</p> <p>e. az együttműködési projekthez kapcsolódó promóciós, és marketing tevékenységek, valamint a helyi hagyományok ápolásához kapcsolódó tevékenységek</p> <p>f. az együttműködésben résztvevők együttműködésen alapuló beruházásai</p>	<p>255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. a) pontja alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) együttműködés megvalósításának támogatása</p>	<p>csekély összegű támogatás (1407/2013 EU rendelet)</p>
<p>(Közvetlen kedvezményezettek esetén)</p> <p>3.1.2.1. a) tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása</p> <p>3.1.2.1. b) beruházási jellegű projekt esetén: az együttműködésben résztvevők együttműködésen alapuló beruházásainak komplex, projekt-arányos akadálymentesítése, amennyiben annak elvégzése kötelező.</p>	<p>255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. a) pontja alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) együttműködés megvalósításának támogatása</p>	<p>Igazodik a főtevékenység támogatási kategóriájához</p>

<p>(Közvetlen kedvezményezettek esetén) 3.1.2.2. A LEADER együttműködési projekt megvalósítását közvetlenül szolgáló:</p> <p>projekt-előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek;</p> <p>projektmenedzsmenthez kapcsolódó tevékenységek</p> <p>a közös tevékenységekhez kapcsolódó rendezvény; az együttműködésben résztvevők együttműködésen alapuló beruházásai keretében immateriális beruházás;</p> <p>az együttműködésben résztvevők együttműködésen alapuló beruházásai keretében infrastruktúra-fejlesztés, valamint eszközbeszerzés: üzemen belüli anyagmozgatáshoz kapcsolódó beruházás, illetve a vagyonvédelmi beruházás, valamint a közművekhez és a munkakörülményekhez kapcsolódó beruházások.</p>	<p>255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. a) pontja alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) együttműködés megvalósításának támogatása</p>	<p>Igazodik a főtevékenység támogatási kategóriájához.</p>
<p>(Közvetlen kedvezményezettek esetén)</p> <p>c. csak a 2. célterület esetében: tematikus nemzetközi együttműködés kialakítása, maximum a projekt teljes elszámolható költségének 5%-a értékben</p>	<p>255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. a) pontja alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) együttműködés megvalósításának támogatása</p>	<p>Igazodik a főtevékenység támogatási kategóriájához</p>
<p>(Közvetett kedvezményezett, esetén)</p> <p>3.1.1.2 a. tudásátadás: az együttműködő térségek fejlesztési stratégiájához kapcsolódó speciális tudás, tapasztalat, legjobb gyakorlatok, know-how-k átadása, amelyek eredményeiből minden résztvevő térség részesül; képzések, oktatási programok előkészítése és megvalósítása;</p>	<p>255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 1. pontja alapján tudásátadás és tájékoztatási tevékenység megvalósítása</p>	<p>csekély összegű támogatás (1407/2013 EU rendelet)</p>

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

Jelen felhívás keretében a 3.1.1-3.1.2 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a. használt gépek, berendezések, eszközök beszerzése,
- b. saját teljesítés,
- c. az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek,

A támogatást igénylő által megszervezett rendezvény és képzés vonatkozásában:

- d. kizárólag egy adott gazdasági társaság érdekeinek és termékeinek bemutatását célzó termékbemutató, rendezvény vagy képzés

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

#### I. Általános elvárások:

1. 1. célterület vonatkozásában:

Kizárólag az együttműködési projektben részt vevő támogatást igénylők lakóhelye, tartózkodási helye, székhelye, telephelye vagy fióktelepe szerinti magyarországi LEADER HACS illetékességi területén megvalósuló tevékenységek támogathatóak.

2. célterület vonatkozásában: Beruházási tevékenység megvalósításának helye az együttműködésben részt vevő magyarországi LEADER HACS illetékességi területe. A felhívásban engedélyezett egyéb tevékenység esetén a tevékenység megvalósításának helye az együttműködésben részt vevő együttműködő partnerek illetékességi területe az Európai Unió területén belül.

2. Kizárólag új, még nem megkezdett projekt megvalósítására nyújtható be támogatási kérelem.
3. A projektnek részletesen kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait tartalmilag alátámasztottnak ki kell tölteni.
4. A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormányrendeletben (továbbiakban 272/2014 korm. rendeletet) foglaltaknak.
5. A pályázónak projekttervet kell készíteni, amely a tervezett projektet és annak megvalósulását befolyásoló összes tényezőt komplex módon mutatja be. A projekttervet a 2. számú melléklet szerint kell elkészíteni, és a támogatási kérelemhez kell mellékelni.
6. A projektnek meg kell felelnie a felhívás mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
7. A projektnek összhangban kell lennie az 1.1 pontban lefektetett alapkövetelményekkel.
8. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a



projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.

9. Rendezvény esetében: a kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót (4. számú melléklet) és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a közbeső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró megyei kormányhivatalnak megküldeni. A kedvezményezett az általa szervezett rendezvény vonatkozásában köteles a rendezvény témáját, helyszínét és időpontját, a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a rendezvény helyszínének tekintetében illetékes LEADER HACS honlapján közzétenni.

A kedvezményezett köteles a rendezvény megtartásáról – annak lezárását követő tizenöt napon belül – írásbeli emlékeztetőt készíteni. Az emlékeztetőt a rendezvényt kapcsolatos tétel elszámolását tartalmazó kifizetési igénylással együtt kell megküldeni. Az emlékeztető tartalmazza:

- a rendezvény helyszínét, időpontját,
- a célcsoport megjelölését,
- a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását,
- legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek kihelyezését bemutató dátumozott fotót.

Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a kedvezményezett nem teljesítette a bejelentési kötelezettségét, a kifizetési igénylésben rendezvényre jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.

A támogatás további feltétele, hogy a kedvezményezett a rendezvény helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket feltüntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott rendezvényt érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.

Az emlékeztető nélkül benyújtott rendezvényhez kapcsolódó tételek (amennyiben hiánypótlást követően sem kerül benyújtásra az emlékeztető) elutasításra kerülnek.

Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel. A korlátozás a 100%-os támogatási intenzitást el nem érő pályázatok esetében is vonatkozik a támogatott szolgáltatás összes elszámolható kiadására.

10. Képzés esetében: a kedvezményezett köteles:

- az oktatás megvalósítását
  - legalább tíz darab dátumozott fotóval,
  - jelenléti ívvel,
  - oktatási napló vezetésével,
  - képzési tematika elkészítésével, dokumentálni, valamint
- a résztvevők számára igazolást, tanúsítványt, bizonyítványt, vagy oklevelet kiállítani.

A kifizetési igényléshez csatolni szükséges az addig lezajlott képzések vonatkozásában:

- a jelenléti ívet,
- a résztvevőkkel kötött megállapodások másolatát,
- az oktatási napló és képzési tematika másolatát,
- kiállított igazolások, tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek másolatát, valamint
- a dátumozott fotókat, amelyek a képzés helyszínét, résztvevőit és a nyilvánosság tájékoztatását mutatják be.

Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségeinek, a kifizetési igénylésnek a képzéshez tartozó tételei elutasításra kerülnek.

A támogatási kérelemhez mellékelni kell a képző szerv által elkészített képzési ütemtervet.

Az elszámolható kiadás legmagasabb összege nettó 25 000 Ft/résztvevő/nap. Egy napnak nyolc képzési óra tekintendő, ennél rövidebb időtartam esetén időarányos összeg alkalmazandó. Egy képzési óra hossza legalább 45 perc.

A települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, nonprofit szervezet, egyházi jogi személy kedvezményezett a résztvevőktől részvételi díjat vagy egyéb, képzéshez kapcsolódó térítési díjat nem szedhet.

Mikro- és kisvállalkozás, valamint a természetes személy kedvezményezett esetében az elszámolható kiadás csökken a beszedett részvételi díj összegével.

Támogatás nyújtható a képzésben résztvevők étkezési- (kizárólag az oktatás ideje alatt biztosított étel-, italfogyasztás elszámolható), szállás- és a képzés helyszínére való oda- és visszautazása költségeinek térítéséhez a 272/2014. Korm. rendelet 5. számú mellékletében foglaltak szerint. .

A képzésről az oktatás szervezőjének és a résztvevőnek megállapodást kell kötnie, amelyben kötelező feltüntetni:

- a felek nevét és személyes adatait,
- a képzés témáját, időpontját, időtartamát,
- a képzés díját és
- a képzési órák számát.

A kedvezményezett köteles a képzés témáját, helyszínét és időpontját a képzés megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a Magyar Államkincstárnak megküldeni. Több képzési nappól álló képzés esetén az összes képzési nap tervezett dátumát egyidejűleg is be lehet jelenteni.

A kedvezményezett az általa szervezett képzés vonatkozásában köteles a képzés témáját, helyszínét és időpontját a képzés megvalósításának időpontját megelőző 30. napig a képzés helyszínének tekintetében illetékes LEADER HACS honlapján közzétenni.

Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a támogatást igénylő nem tesz eleget a képzés vonatkozásában a bejelentési kötelezettségének, az adott kifizetési igénylésben képzésre jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.

A támogatás további feltétele, hogy a támogatást igénylő a képzés helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket feltüntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott képzéssel érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.

11. Tanulmány esetében: az együttműködési projekthez közvetlenül kapcsolódó, a támogatási kérelem benyújtása után készült tanulmányok elkészítésére vehető igénybe támogatás.

A tanulmányhoz mellékelni kell az 5. számú melléklet szerinti nyilatkozatot a tanulmány eredetiségéről.

A tanulmány formai és tartalmi követelményeit a 6. számú melléklet tartalmazza.

A támogatást igénylő köteles:

- a tanulmány témájához kapcsolódó, legalább három, a tanulmány készítésével megbízott személy/szervezet szakmai referenciáját csatolni a pályázathoz, amely tartalmazza a referenciában szereplő tanulmányok címét, a megbízókat, a tanulmányok elkészítésének dátumát, valamint a tanulmányok elérési helyét,
- a támogatási kérelem benyújtásával vállalja, hogy a tanulmány által érintett vidéki szereplők részére a tanulmányt egy előre bejelentett időpontban nyilvános fórumon bemutatja, és amennyiben lehetséges a tanulmány által érintett vidéki szereplőket bevonja a tanulmány elkészítésébe.

Az elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg projektenként a nettó 1 000 000 forintot.

Az utolsó kifizetési igényléshez mellékelni kell az elkészült tanulmányt.

12. A konzorciumvezető feladata a projekt-előkészítés, a projektmenedzsment és a nyilvánosság biztosítása tevékenységek ellátása.

Konzorciumnak a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 19. pontjának, valamint az 59. §-nak megfelelő együttműködés minősül. A konzorcium tagjainak meg kell felelniük a jogosultsági feltételeknek és a 4.1. pontban megfogalmazott kritériumoknak, továbbá nem lehetnek egymásnak a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerinti partner, illetve kapcsolódó vállalkozásai.

A konzorciumban történő projekt megvalósításának feltétele, hogy a konzorcium összes tagja a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban Támogatási törvény) 28. §-a szerint kérelemre nyilvántartásba vett besorolású ügyfél legyen.

A konzorciumi partner HACS tagságának igazolását a területileg illetékes LEADER HACS adja ki, amelyet a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell benyújtani.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait az ÁÚF 3.1. pontja tartalmazza.

13. A 2. célterület esetében utazási költség a 272/2014 Korm. rendelet. 5. mellékletének 3.7. pontja alapján számolható el az alábbi kivétellel: a napidíjak nem haladhatják meg az Európai Bizottság által publikált értékeket.

A napidíj magában foglalja a szállás, az étkezés, valamint a helyi utazás (adott település közigazgatási határain belüli) költségeit. A szállás díja számla alapján kerülhet elszámolásra. A napidíj fennmaradó része után a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott módon személyi jövedelemadót kell fizetni. A napidíjból fizetett étkezés, valamint helyi utazás költségét számlával nem kell igazolni.

A 2. célterület esetében utazási költség és napidíj a támogatást igénylőnél közvetlenül alkalmazásban álló munkavállalók, a LEADER HACS tagok, a projekt végrehajtásához igénybe vett szakértők, tolmács részére számolható el.

14. A 2. célterület esetében az 1305/2013/EU rendelet 44. cikkének (1) bekezdés b) pontja szerint *előkészítő technikai támogatástevékenység* esetében a HACS-oknak igazolni kell, hogy konkrét projekt végrehajtását tervezik. Ez azt jelenti, hogy meg kell határozni a tervezett projekt céljait és főbb jellemzőit. Az igazolás alátámasztásául a támogatási kérelemhez mellékelni kell a következők közül valamelyiket: a támogatási kérelem benyújtását megelőzően európai uniós HACS-csal kötött szerződést, előzetes levelezést, kétoldalú szándéknyilatkozatot.

15. A támogatási kérelemhez mellékelni kell:

- az 1. célterület esetében a 7. számú melléklet szerinti konzorciumi megállapodást,
- a 2. célterület esetében amennyiben egy hazai HACS vesz részt az együttműködésben a 8. számú melléklet szerinti együttműködési megállapodást, amennyiben több hazai HACS vesz részt az együttműködésben a 7. és 8. számú mellékletet.

16. Idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetében az ügyfélnek csatolnia kell a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítást is.

## **II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a támogatást igénylőknek az alábbiakat kell figyelembe venni:**

1. Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közigazgatási formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, valamint az illetékes hatósághoz benyújtott építésügyi-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért, a támogatást igénylő nevére szóló illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építésügyi-műszaki tervdokumentációt.
2. Legkésőbb az első építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt, – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építésügyi-műszaki tervdokumentációt.
3. Építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez csatolni kell a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot.
4. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a jogerős engedélyt. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.

5. Építéssel járó projekt esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Építési engedélyköteles projekt esetében elektronikus napló vezetése szükséges. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint).
6. Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján a tervezett projekt:
  - nem környezeti hatásvizsgálat köteles, illetve nem előzetes vizsgálatra köteles, abban az esetben a támogatási kérelemhez mellékelni kell a területileg illetékes környezet- és természetvédelmi hatóság ezzel kapcsolatban kiállított igazolását.
  - előzetes vizsgálat és/vagy környezeti hatásvizsgálat köteles, abban az esetben az előzetes vizsgálati dokumentációt és/vagy környezeti hatástanulmányt kell készíteni, mely dokumentum(ka)t legkésőbb az első kifizetési kérelemhez szükséges mellékelni.
7. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőt a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani. Az első kifizetési igénylés feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, a záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyessel kötött hálózathasználati szerződés megléte;
8. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a támogatást igénylő/kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

### **III. A beruházásokkal kapcsolatos elvárások:**

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.
2. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jóállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Kincstár által rendszeresített és a Kincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő.
3. Építési projekt esetében a támogatási és kifizetési kérelem vonatkozásában a Kincstár honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény<sup>4</sup> (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazandó:
  - a. A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezése és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.
  - b. 2017. december 1. előtt benyújtott kifizetési kérelem vonatkozásában ugyancsak a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos ÉNGY szerinti referenciaárakat kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.
  - c. 2017. december 1. napjától benyújtott kifizetési kérelem vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárakat kell alkalmazni.

<sup>4</sup> Építési Normagyűjtemény meghatározása az 1. számú melléklet Fogalomjegyzékében található.

4. Amennyiben az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, azonos műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől (forgalmazótól<sup>5</sup>) származó – árajánlatot kell támogatási kérelméhez csatolni. Árajánlat esetén a támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzéért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be;
5. Valamennyi technológiai elemnek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, továbbá a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet alapján a beépített anyagoknak teljesítmény nyilatkozattal kell rendelkezniük;
6. A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott gépek, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja;
7. Engedélyeztetésekkel, benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

Az első kifizetési kérelemhez csatolni kell az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az ÉNGY kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan;
8. Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezést is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez, amely tartalmazza:
  - a kapcsolódó bizonylatra történő hivatkozást,
  - a vevő nevét, címét, és a számla kibocsátójának nevét, címét és adószámát,
  - az adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben van) és megnevezést, az elszámolt mennyiséget, és annak mértékegységét, nettó egységárát és nettó összesen árát,
  - a számla végösszegét nettó és bruttó értékben,
  - a számla kibocsátójának cégszerű aláírását;
9. A kifizetési igényléssel csak annyi technológiai elemhez, építőanyaghoz, szerkezeti elemhez tartozó költség kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt - amennyi a támogatott projekttel kapcsolatban ténylegesen felmerült;
10. A támogatott projekteket a kedvezményezett köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni;
11. A projekt megvalósítható több helyrajzi számon fekvő ingatlanon is;
12. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak;
13. A projektben beszerzett eszközöket, technológiai berendezéseket az érintett eszközök, berendezések kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett;

<sup>5</sup> Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő

14. Akadálymentesítés: a közszolgáltatást végző, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész építése/felújítása során kötelező az akadálymentesítés.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudoatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen intézkedés esetében nem releváns.

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.1. fejezete szabályozza.

A projekt megvalósítása során legalább 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 4 mérföldkövet tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Felhívjuk a Kedvezményezett figyelmét az 5.6. pontban foglalt elszámolhatósági feltételek betartására.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkövet tervezése szükséges.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.1 fejezete tartalmazza.

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás keretében nem releváns.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Ingtalant érintő, építéssel járó beruházás: felújítás, átalakítás vagy bővítés esetében a Magyar Államkincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a beruházás.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 272/2014 Korm. rendelet. XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat kézhezvételét követően legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a jelen felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

Az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1303/2013/EU rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: 1303/2013/EU rendelet) 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési kérelmét a Magyar Államkincstár jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

Az elháríthatatlan külső okokra (vis maiorra) vonatkozó szabályokat az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból finanszírozott intézkedések megvalósulásának időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet állapítja meg.



A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 24. hónap utolsó napja.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. 6.2. pontja tartalmazza.

### 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

#### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projektek megvalósítására a 2. célterület vonatkozásában csak az Európai Unióban lévő területeken, az 1. és a 2. célterületek esetében Magyarországon belül VP szerinti vidéki térségekben található településeken (3. számú melléklet) van lehetőség. A VP lehatárolása értelmében nem támogathatóak Budapest és a budapesti agglomerációhoz tartozó településeken végrehajtott tevékenységek. Az érintett településeket a Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervéről szóló 2005. évi LXIV. törvény 1/1. számú melléklete tartalmazza.

#### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb, a támogatói okirat kibocsátásáig.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa <sup>1</sup>	Célérték	Azonosító
A támogatott projektekben megvalósuló tevékenységek száma	EMVA	db	OP- kimeneti	1	nem releváns
Az együttműködésben résztvevő partnerek száma	EMVA	db	OP- kimeneti	2	nem releváns

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projektben foglalt beruházás megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak. Amennyiben a projekt nem tartalmaz beruházást, úgy a megvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a megvalósult tevékenységeket bemutató beszámolót, továbbá a projekt finanszírozásával elkészült tanulmányok, módszertanok, kiadványok stb. elektronikus hozzáférhetőségét biztosítja, legalább a konzorcium-vezető partner honlapján.

Az 1303/2013/EU 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az irányító hatóság – EMVA forrás esetén a Magyar Államkincstár – jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

## 3.9. Biztosítékok köre

A kedvezményezettnek kizárólag előlegigénylése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani.

A biztosítéknyújtási kötelezettségre, továbbá az az alóli felmentésre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

## 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkoznival, míg legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) – a természetes személy, mikro- és kisvállalkozás kivételével - az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Ha a kedvezményezett természetes személy, vagy mikro- és kisvállalkozás, az önerő rendelkezésre állásáról kizárólag nyilatkoznia kell, amelyben vállalja, hogy a projekt megvalósítása során biztosítani fogja az önerő rendelkezésre állását.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen – záró – kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

## 4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

#### 1. célterület esetében:

Legalább 2 különböző LEADER HACS területén működő, legalább 3 jogosult által konzorciumi formában benyújtott projekt, amelyben partner lehet:

Konzorcium vezetőként:

- LEADER HACS egyesület.

Konzorcium tagként:

- az együttműködő LEADER HACS-ok illetékességi területén székhellyel, telephellyel működő települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, székhellyel, vagy telephellyel rendelkező nonprofit szervezet, székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyházi jogi személy;
- az együttműködő LEADER HACS-ok illetékességi területén székhellyel, telephellyel rendelkező mikro- és kisvállalkozások;
- az együttműködő LEADER HACS-ok illetékességi területén állandó lakhellyel rendelkező természetes személyek;
- LEADER HACS egyesület.

Valamennyi, a konzorciumban részt vevő tagnak a támogatási kérelem benyújtását megelőzően igazolt HACS tagnak kell lennie.

Jelen felhívás 1. célterületének keretében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség.

#### 2. célterület esetében:

Legalább egy, az IH által elismert Magyarországon székhellyel rendelkező LEADER HACS egyesület, amely konkrét, a HACS HFS-éhez kapcsolódó együttműködést valósít meg legalább még egy további, az Európai Unióban székhellyel rendelkező LEADER HACS szervezettel. Több magyarországi HACS együttes pályázata esetén konzorciumi formában kell a pályázatot benyújtani.

Többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv csak akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha ahhoz a Kormány előzetesen hozzájárult és az erről szóló dokumentumot (pl. kormányhatározat) csatolta.

### 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) aki vagy amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;

- b) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi;
- c) amennyiben már rendelkezik Támogatói Okirattal ugyanezen tevékenységre vonatkozóan.
- d) Állami támogatásnak minősülő vissza nem térítendő támogatás nem nyújtható, ha a támogatást igénylő nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül.

### 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014 Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrendben, szakaszos elbírálás alapján kerülnek elbírálásra.

A támogatási kérelmek benyújtására 2017. július 31. napjától 2019. június 27. napjáig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

Első szakasz zárása:	2017. szeptember 4.
Második szakasz zárása:	2017. október 6.
Harmadik szakasz zárása:	2017. december 27.
Negyedik szakasz zárása:	2018. március 27.
Ötödik szakasz zárása:	2018. június 27.
Hatodik szakasz zárása:	2018. szeptember 27.
Hetedik szakasz zárása:	2018. december 27.
Nyolcadik szakasz zárása:	2019. március 27.
Kilencedik szakasz zárása:	2019. június 27.

A 272/2014 Korm. rendelet 53. § (1a) bekezdése alapján szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges.

#### Mindkét célterület esetében:

- Egy támogatási kérelemben csak egy célterületre igényelhető támogatás;
- Egy támogatást igénylő HACS egyesület az 1. célterületre 3, a 2. célterületre 2 támogatási kérelmet adhat be összesen,

A támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

A támogatási kérelemhez csatolandó elektronikus dokumentumokat elektronikus úton elektronikus formában, vagy papír alapú dokumentumok esetében, szkennelés útján előállított, olvasható formában kell csatolni a kérelemhez.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 53. § (1) bekezdése alapján amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló - fókuszterületenként és célterületenként is meghatározott - kötelezettségvállalási keret kimerül - ide

értve a felhívás keretösszegének csökkentését is - vagy annak kimerülése előre jelezhető, az IH a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja.

**A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályai az ÁÚF 3.1. pontja tartalmazza.**

## 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van adategyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdésre.

Az eljárás során nincs lehetőség a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

**Az IH a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze. Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).**

### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

#### 1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- b) a felhívás 4.1. pontja szerinti hozzájárulás,
- c) projektterv.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

#### 2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok:

- a) a fejlesztés tárgyára irányuló tulajdoni, használati vagy fenntartói jogviszony legalább a fenntartási időszak végéig;
- b) a támogatási kérelem elkészítése során csatolandó - nem hiánypótlhatóként nem nevesített – mellékletek

Amennyiben a fenti hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok:

#### 1. célterület: Térségek közötti együttműködések

Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelés alapja
<b>1. Az együttműködéssel érintett térségek besorolása</b>	<b>max. 5 pont</b>	
<b>1.1. Az együttműködésben résztvevő konzorciumi partnerek projekt megvalósítási helye(i) a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti településen vannak<sup>6</sup></b>		<b>A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján</b>
<i>a) Komplex programmal fejlesztendő járások</i>	<i>3 pont</i>	
<i>b) Fejlesztendő járások</i>	<i>2 pont</i>	
<i>c) Kedvezményezett járások</i>	<i>1 pont</i>	
<b>1.2. Az együttműködésben résztvevő konzorciumi partnerek projekt megvalósítási helye(i) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet szerinti településen vannak</b>		<b>A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján</b>
<i>a) Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések</i>	<i>2 pont</i>	
<i>b) Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések</i>	<i>1 pont</i>	
<i>c) Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések</i>	<i>1 pont</i>	
<b>2. A fizikai és pénzügyi megvalósíthatóság és fenntarthatóság</b>	<b>max. 20 pont</b>	<b>Pályázati dokumentáció</b>
<b>Az igényelt támogatások milyen arányban oszlanak meg az együttműködők között:</b>		

<sup>6</sup> Amennyiben a támogatási kérelem több megvalósítási helyszínen végrehajtott fejlesztésre irányul, a pontozás az alábbiak szerint alakul:

- a pontozási táblázat 1.1. és 1.2. pontja esetében a leghátrányosabb besorolású településre adható pontszámot kell figyelembe venni.

a) Arányos - amennyiben egyik partner sem haladja meg az 50%-ot, de legalább eléri a 10%-ot	20 pont	
b) Részben arányos - amennyiben egyik partner sem haladja meg az 75%-ot, de legalább eléri a 10%-ot	10 pont	
<b>3. Ár-érték arány, azaz a tervezett költségek és eredmények közötti egyensúly, költséghatékonyság</b>	max. 15 pont	Önerő igazolás (272/2014. Korm. rendelet 77. § (4) bek. szerint)
<b>A támogatást igénylő, illetve amennyiben a támogatást igénylő konzorcium, a konzorcium tagjai által vállalt, a projekthez kapcsolódó többlet-önerő nagysága<sup>7</sup> (Pontszám csak az egyik esetben kapható.):</b>		
a) Legalább 15% többlet-önerő vállalása	15 pont	
b) Legalább 10% többlet-önerő vállalása	10 pont	
c) Legalább 5% többlet-önerő vállalása	8 pont	
<b>4. A projekt eredménye a térség szempontjából újszerű, innovatív megoldás</b>	max. 5 pont	Pályázati dokumentáció
	5 pont	
<b>5. Projektterv minősége</b>	max. 55 pont	Projektterv alapján
<b>Összesen elérhető maximális pontszám:</b>	<b>100 pont</b>	

## 2. célterület: Nemzetközi együttműködések

Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelés alapja

<sup>7</sup> lásd fogalomtár.

<b>1. Az együttműködéssel érintett térségek besorolása</b>	<b>max. 15 pont</b>	
<b>1.1. Az együttműködésben résztvevő partnerek projekt megvalósítási helye(i) a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti településen vannak</b>		<b>A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján</b>
<i>a) Komplex programmal fejlesztendő járások</i>	<i>10 pont</i>	
<i>b) Fejlesztendő járások</i>	<i>7 pont</i>	
<i>c) Kedvezményezett járások</i>	<i>4 pont</i>	
<b>1.2. Az együttműködésben résztvevő partnerek projekt megvalósítási helye(i) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet szerinti településen vannak</b>		<b>A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján</b>
<i>a) Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések</i>	<i>5 pont</i>	
<i>b) Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések</i>	<i>3 pont</i>	
<i>c) Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések</i>	<i>1 pont</i>	
<b>2. Ár-érték arány, azaz a tervezett költségek és eredmények közötti egyensúly, költséghatékonyság</b>	<b>max. 20 pont</b>	<b>Önerő igazolás (272/2014. Korm. rendelet 77. § (4) bek. szerint)</b>
<b>A támogatást igénylő, illetve amennyiben a támogatást igénylő konzorcium, a konzorcium tagjai által vállalt, a projekthez kapcsolódó többlet-önerő nagysága</b> (Pontszám csak az egyik esetben kapható.):		
<i>a) Legalább 15% többlet-önerő vállalása</i>	<i>20 pont</i>	
<i>b) Legalább 10% többlet-önerő vállalása</i>	<i>15 pont</i>	
<i>c) Legalább 5% többlet-önerő vállalása</i>	<i>10 pont</i>	



4. A projekt eredménye a térség szempontjából újszerű, innovatív megoldás	max. 10 pont	Pályázati dokumentáció
	10 pont	
5. Projektterv minősége	max. 55 pont	Projektterv alapján
Összesen elérhető maximális pontszám:	100 pont	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el az 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

A támogatás folyósítása a Támogatási törvény 28/A. § (2) bekezdése alapján a támogatást igénylő ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített fizetési számlájára történik.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen intézkedés esetében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető, vissza nem térítendő támogatás összege és mértéke a felhívás célterületeit tekintve az alábbiak szerint kerül megállapításra:

	<b>A támogatás maximális összege</b>	<b>Maximális támogatási intenzitás</b>
<b>1. célterület</b>	65.000 eurónak megfelelő forintösszeg	non-profit szervezet, egyházi jogi személyek, önkormányzatok és azok társulásai 100%
		mikro- és kisvállalkozás, természetes személy(nem hátrányos területen megvalósuló fejlesztéseknél) 60%
		mikro- és kisvállalkozás, természetes személy (hátrányos területen megvalósuló fejlesztéseknél) 65%
<b>2. célterület</b>	65.000 eurónak megfelelő forintösszeg	100 %

A maximálisan igényelhető támogatás összege célterületenként nem haladhatja meg az adott célterület esetében igényelhető maximális támogatás összegét.

#### 5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében kizárólag a beruházás jellegű tevékenységhez vehető igénybe azzal, hogy az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a beruházási tevékenységre megítélt támogatás maximum **50 %-a lehet**.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlet - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül a tervezett mérföldkőhöz kapcsolódó kifizetés igénylést kell benyújtani és legkésőbb a záró kifizetési igényléssel együtt az előleggel el kell számolni.

Az előleg igénybevételére vonatkozó információkat az ÁÚF c. dokumentum 8.2. fejezete tartalmazza.

#### 5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek az együttműködési projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014 Korm. rendelet 5. mellékletét

képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az 5.7. fejezetben található mértékig a 272/2014 Korm. rendelet 5. mellékletének főcsoportjai közül az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el a felsorolt alcsoportok kivételével:

**1. Projekt előkészítés költségei: ( a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1. pontja alapján).**

A projektelőkészítés keretében a projektterv elkészítéséhez kapcsolódó költségek elszámolhatók.

Kivéve:

1.1. Társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek (ha a beruházás problémamentes megkezdéséhez indokolt, pl. helyi népszavazás, közmeghallgatás), (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.7. pontja alapján).

**2. Beruházások: ( a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3. pontja alapján).**

Kivéve:

2.1.2.1. Gépjármű beszerzés

2.2. Egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó kártalanítási költségek

2.3. Próbaüzem költségei

2.4. Használt eszköz beszerzése

2.5. Lízing

2.6. Értékcsökkenés

**3. Szolgáltatásvásárlások költsége: (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4. pontja alapján).**

Kivéve:

-

3.1. A célcsoport tagjai közül a képzésben résztvevők körében a képzés ideje alatt jelentkező azon költségek, amelyek gyermekeik vagy más, tőlük függő hozzátartozó gondozása miatt merülnek fel (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.5.1.11. pontja alapján).

3.2. A képzésben résztvevő távolléte miatt felmerülő helyettesítési díj költsége a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.5.1.12. pontja alapján).

3.3. Képzés eredményességének nyomon-követéséhez kapcsolódó költségek (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.5.1.13.5. pontja alapján).

3.4. Képzők kiválasztásához kapcsolódó költségek (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.5.1.13.6. pontja alapján).

3.5. képzéshez kapcsolódó egyéb költségek (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.5.1.13.8. pontja alapján).

3.6. A közvetlen vagy közvetett célcsoport együttműködését ösztönző természetbeni (utalvány) vagy pénzbeni juttatás elszámolható (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.6.1. pontja alapján).

- 4. Útiköltség, kiküldetési költség (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.7. pontja alapján).**

Az 5.5. pont 4. pontjában szereplő Útiköltség, kiküldetési költségekhez kapcsolódó költség a projekt teljes elszámolható költségének maximum 20%-áig számolható el,

- 5. Projektmenedzsment költségek (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8. pontja alapján).**

- 6. A 2. célterület esetében az előkészítő technikai támogatásra felhasználható (a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban felmerült) költség típusok:**

6.1 a lehetséges partnerekkel való találkozók költségei (utazás, szállás és tolmácsok díja.);

6.2 a projektkidolgozás előkészületeivel kapcsolatos költségek (, projekt-megvalósíthatósági tanulmány, tanácsadói és fordítási költségek).

- 7. Immateriális javak beszerzése (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.3. pontja alapján).**

## 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

1. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete:

Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállításának dátuma, valamint a dokumentumokhoz kapcsolódó számla kiállításának dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1.

Az 5.5. pont 7. pontjában felsorolt költségekhez kapcsolódó számla kiállításának dátuma nem lehet régebbi a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapnál.

A projekt részét képező gép, berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:
3. A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 24. hónap utolsó napja. Az önerő vonatkozásában a kiválasztási eljárásban adható többletponthez a vállalat teljesülését az elszámolható költségek igazolásával azonos szabályok szerint, számviteli bizonylatokkal alátámasztottan igazolni kell legkésőbb az utolsó kifizetési kérelemben.
4. Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.
5. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:
  - a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg a Magyar Államkincstár által rendszeresített: ÉNGY-ben azonosítható tételek vonatkozásában az elszámolható kiadás ÉNGY szerinti referencia árát.

- b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, azonos műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges.
- c) Ha a támogatást igénylő valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési igényléshez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:
- az ajánlatkérő és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
  - a kiadási tétel műszaki adatait,
  - a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
  - a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét, vagy az az árajánlatból megállapítható,
  - a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
  - az ajánlattevő aláírását, valamint
  - az árajánlat kiállításának dátumát.

Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható.

Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

6. A Kedvezményezett - egyszeri elszámolás kivételével - köteles a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt elszámolási kötelezettség betartására.
7. Időközi kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.
8. Időközi kifizetési igénylés a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldkö elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési igénylés nyújtható be.
9. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz valamely, a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.
10. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át teljesíteni. A támogatás kumulált összegét 5%-kal csökkenteni kell, ha az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 60%-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80%-át.
11. A kedvezményezett a kifizetési igénylés keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.
12. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra is van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.
13. Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető – legkésőbb a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.
14. Ha az áttérés a Támogatói Okirat egyéb paramétereinek módosításával együtt jár, úgy a 13. Támogatói Okiratot módosítani kell. A Támogatói Okirat módosítás hatálybalépéséig a kifizetés

felfüggesztésre kerül. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő:

- a) amelyben a támogatást igénylő /kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa -irányító vagy felügyeleti szerve-, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő/kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneság-beli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneság-beli rokon házastársa, a házastárs egyeneság-beli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

## 5.7.Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Projekt-előkészítés, tervezés, Közbeszerzési eljárások lefolytatása (max. 1%), Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása (max. 0,5%),</li><li>• Műszaki ellenőri szolgáltatás (max. 1%),</li><li>• Projektmenedzsment (max. 2,5%).</li></ul>	5%
Terület-előkészítés	2%

<p>A műveleti célterületekhez kapcsolódó, kizárólag a cél megvalósítását közvetlenül szolgáló infrastruktúra-fejlesztés és/vagy eszköz beszerzés: üzemben belüli anyagmozgatás, illetve a vagyonvédelem gépei, eszközei, ide tartoznak a közművek és a munkakörülményekhez kapcsolódó beruházások, a projekt teljes elszámolható kiadásának 15%-át meg nem haladó mértékben.</p>	<p>15%</p>
--	------------

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a projekt keretében tényezőanyagok és forgóeszközök vásárlása (anyagok kivételével);
- a projekt keretében általános rezsi költségek;
- használt gépek, berendezések vásárlása;
- saját teljesítés;
- ingatlan vásárlás;

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014 Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

### Támogatáshalmozódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdése alapján az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai

Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

## 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

### 1. Csekély összegű támogatásra vonatkozó szabályok

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza. Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmazható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmazható.

A támogatás nem halmazható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmazott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

### 2. Csekély összegű (de minimis) támogatás nem nyújtható:

- a. a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez,
- b. elsődleges mezőgazdasági termeléshez,
- c. azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben
  - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy



- a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- d. exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- e. ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- f. a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára teherszállító járművek megvásárlására.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- a. önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát,
- b. bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolást, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról szóló 2011. évi CCVI törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolást,
- c. természetes személy esetében a lakcímet igazoló hatósági igazolvány egyszerű másolatát,
- d. tradicionális eszköz beszerzése esetében 1 db árajánlatot, amely árajánlat egyúttal igazolja, hogy az eszköz hordozza a megismertetni kívánt időszakban használt eszköz formai és funkcionális jellemzőit, és az árajánlat becsatolása mellett az ügyfél nyilatkozik arról, hogy az árajánlat alapján beszerzett tradicionális eszköz kereskedelmi forgalomban nem kapható,
- e. a tervezett építési tevékenység megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot,
- f. az értékeléshez a 4.4.2-es fejezet 2. és 3. pontjában meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat,
- g. projekttervet,
- h. eszköz, illetve gép beszerzése esetén a műszaki leírást; valamint három darab, a Felhívás 5.6. fejezetének 5. pontjának c) alpontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező árajánlatot és az árajánlatok közötti választás indoklását,
- i. ha a fejlesztés építési beruházásra, illetve beépítésre kerülő eszközbeszerzésre irányul és az ingatlan nem az ügyfél tulajdonában van, akkor az ÁÚF 7. fejezete szerinti dokumentumokat,
- j. ÉNGY-ben nem szereplő kiadási tételek esetében három darab, a Felhívás 5.6. fejezetének 4. pontjának c) alpontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező árajánlatot és az árajánlatok közötti választás indoklását,

k. Első célterület esetében *konzorciumi megállapodás formanyomtatványa a támogatási kérelem benyújtására* és a HACS tagságot igazoló nyilatkozat, második célterület vonatkozásában *nemzetközi együttműködési megállapodás formanyomtatványa*

l. építési beruházások esetén:

- építési engedélyköteles beruházás esetén
  - a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
  - a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési-műszaki dokumentációt, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprakzokat, homlokzatokat, metszeteket),
- nem építési engedélyköteles beruházás esetén
  - a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles, és
  - a támogatást igénylő nevére szóló, a beruházás megvalósítási helyének polgármestere által kiállított igazolás arról, hogy a beruházás településképi bejelentési eljáráshoz nem kötött VAGY a településképi bejelentés tudomásulvételéről kiállított igazolás, és
  - a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplőtervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat;

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor és feltöltésekor, szkennelt formában kell csatolni.

## 6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges. A jelen felhívásban, illetve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározott dokumentumokat csatolni szükséges.

A kifizetési igényléshez csatolni szükséges az addig lezajlott képzések vonatkozásában:

- a jelenléti ívet,
- a résztvevőkkel kötött megállapodások másolatát,
- az oktatási napló és képzési tematika másolatát,
- kiállított igazolások, tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek másolatát, valamint
- a dátumozott fotókat, amelyek a képzés helyszínét, résztvevőit és a nyilvánosság tájékoztatását mutatják be.

Legkésőbb az első építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez csatolni szükséges:

- a jogerős építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt;
- amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy annak dokumentumait.
- az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az ÉNGY kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan;

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató

7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

A támogatási kérelem beküldésének alapvető feltétele, hogy a támogatást igénylő a Támogatási törvény 28. § (3) bekezdése szerint kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél legyen, és e minőségében ügyfél-azonosítóval rendelkezzen.

Az egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben (ügyfél-nyilvántartási rendszer) történő nyilvántartásba vételre, az adatváltozások bejelentésére, az adatok kezelésére, védelmére és szolgáltatására, közzétételére, valamint a Magyar Államkincstár által működtetett nyilvántartási rendszerekre a Támogatási törvény III. Fejezetének rendelkezéseit kell alkalmazni.

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## **8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI**

1. számú melléklet: Fogalomjegyzék
2. számú melléklet: Projektterv útmutató
3. számú melléklet: Teljes területtel jogosult települések listája
4. számú melléklet: Meghívó minta rendezvény, képzés szervezéséhez
5. számú melléklet: Nyilatkozat a tanulmány eredetiségéről
6. számú melléklet: Tanulmány formai és tartalmi követelményei
7. számú melléklet: Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására
8. számú melléklet: Nemzetközi együttműködési megállapodás formanyomtatványa
9. számú melléklet: Jogkövetkezmények
10. számú melléklet: Jogszabálygyűjtemény
11. számú melléklet: Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására

# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

7. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

## **Mohorai Zichy Márta Óvoda épületenergetikai fejlesztése tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása**

Előterjesztő:

Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa:

írásbeli



**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: [onkormanyzat@mohora.hu](mailto:onkormanyzat@mohora.hu)

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A „*Mohorai Zichy Márta Óvoda épületenergetikai fejlesztése tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása*” című napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Mohora, 2018. március 07.



*Gulyás Géza*  
Gulyás Géza  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

---

.../2018. (III. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Mohorai Zichy Márta Óvoda épületenergetikai fejlesztése tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület a tárgyi beruházás megvalósításával kapcsolatosan az alábbi határozatot hozta:

- I. A képviselő-testület úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115. § (1) bekezdése szerinti nyílt eljárásrendben irányadó szabályok szerint hirdetmény közzététele nélkül induló közbeszerzési eljáráshoz az eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat jóváhagyja.
- II. A képviselő-testület a közbeszerzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően a „**Mohorai Zichy Márta Óvoda épületenergetikai fejlesztése**” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan az alábbi 4 főből álló Bíráló Bizottságot hozza létre és az alábbi bizottsági tagokat jelöli ki:
  1. Petrás Judit jogi
  2. Molnár Mária pénzügyi
  3. Réti Lajos felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közbeszerzési
  4. Botyánszki Kázmér műszaki ellenőr
- III. A képviselő-testület a közbeszerzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően a „**Mohorai Zichy Márta Óvoda épületenergetikai fejlesztése**” tárgyú – a Kbt. 115 § szerinti – hirdetmény közzététele nélküli eljárás ajánlati felhívását az elkészültét és jóváhagyást követően az alábbi cégeknek fogja kiküldeni:
  1. Naszály-Therm Kft. 1141 Budapest, Komócsy utca 5-7.
  2. Matheux Kft. 1134 Budapest, Váci út 47/B.
  3. R-Carnet Service Kft. 2687 Bercel, Széchenyi István út 80.
  4. Nilax Bau Kft. 1156 Budapest, Sárfű utca 3. fszt. 1/A.
  5. RodeMax-Trade Kft. 2600 Vác, Hordó utca 14.
- IV. A képviselő-testület felhatalmazza Réti Lajos felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadót, hogy tárgyi közbeszerzési eljárás ajánlati felhívását Mohora Község Önkormányzat, mint ajánlatkérő megbízásából a Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján a fenti öt gazdasági szereplő részére küldje meg.

## AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

a Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján hirdetmény nélkül induló, nyílt eljáráshoz

### 1./ AZ AJÁNLATKÉRŐ ADATAI

Hivatalos név: Mohora Község Önkormányzata  
Cím: 2698 Mohora, Rákóczi út 8.  
Címzett: Gulyás Géza polgármester  
Telefon: +36 35 372 001  
Fax: +36 35 373 163  
Email: polgarmester@mohora.hu

Ajánlatkérő nevében eljáró adatai:

Réti Lajos felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00841)

Cordillera Kft.

Cím: 8000 Székesfehérvár, Prohászka út 11. fszt. 2.  
Fióktelep: 1213 Budapest, Borókás u. 6. (Levelezési cím)  
Telefon: +36 70 207 6580  
Fax: +36 1 276 9250  
Email: lajosreti@t-online.hu

### 2./ AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

Ajánlatkérő a Kbt. Harmadik Része szerinti, nemzeti értékhatárt elérő értékű, nyílt közbeszerzési eljárást indít a Kbt. 115. § alapján. tekintettel arra, hogy a beszerzés becsült értéke nem éri el a nettó 300.000.000 Ft-ot,

### 3./ DOKUMENTÁCIÓ (közbeszerzési dokumentumok)

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat a Kbt. 39. § (1) bekezdése alapján az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők számára elektronikus úton elküldi, továbbá közvetlenül, korlátlanul és teljes körűen, térítésmentesen hozzáférhetővé teszi az alábbi internetes elérhetőségen: [www.mohora.hu](http://www.mohora.hu)

### 4./ A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE

„Mohorai Zichy Márta Óvoda épületenergetikai fejlesztése”

A beszerzés leírása:

Mohorai Zichy Márta Óvoda épületenergetikai fejlesztése.

**Az energetikai korszerűsítés során elvégzendő feladatok:**

(Építési engedélyhez nem kötött építési tevékenységgel valósítható meg)

Építészeti:

- Homlokzat utólagos hőszigetelése. (15 cm EPS)
- Homlokzati nyílászárók cseréje (Hőátbocsátási tényező /U/ ablakoknál 1,15 W/m<sup>2</sup>K, ajtóknál 1,45W/m<sup>2</sup>K).
- Pincefödém utólagos hőszigetelése. (12 cm kőzetgyapot)
- Padlásfödém utólagos hőszigetelése. (20 cm kőzetgyapot)

Fűtés korszerűsítése:

- új kondenzációs gázkazán
- radiátoros fűtésre átépítés

Az ÓVODA helyiségei:

megnevezés:	nettó m <sup>2</sup>	padlóburkolat
Szélfogó	4,59 m <sup>2</sup>	kerámia
Polyosó	19,20 m <sup>2</sup>	kerámia



Csoportszoba I.	38,18 m <sup>2</sup>	parketta
Csoportszoba II.	46,08 m <sup>2</sup>	parketta
Öltöző (gyermekeknek)	9,18 m <sup>2</sup>	PVC
WC-mosdó (gyermekeknek)	9,68 m <sup>2</sup>	PVC
WC-mosdó (akadálymentes)	4,20 m <sup>2</sup>	kerámia
Öltöző (gyermekeknek)	9,90 m <sup>2</sup>	PVC
WC-mosdó (gyermekeknek)	7,89 m <sup>2</sup>	PVC
Közlekedő	6,73 m <sup>2</sup>	PVC
Iroda	5,47 m <sup>2</sup>	PVC
WC-mosdó (személyzetnek)	1,31 m <sup>2</sup>	mozaiklap
Öltöző (személyzetnek)	4,20 m <sup>2</sup>	mozaiklap
Tároló	1,56 m <sup>2</sup>	mozaiklap
Főzőkonyha	17,91 m <sup>2</sup>	mozaiklap
Előtér	1,77 m <sup>2</sup>	mozaiklap
Raktár	5,70 m <sup>2</sup>	mozaiklap
Előkészítő	4,93 m <sup>2</sup>	mozaiklap

Földszinti hasznos alapterület összesen: 198,48 m<sup>2</sup>

Földszinti helyiségek belmagassága: 3,74 m **Az épület szerkezeteinek anyagai:**

- Alapozása beton sávlap.
- Lábazata egynemű beton, felületén cementsimítással.
- A pincefalak anyaga beton.
- A pincefödém a korábbi kivitelezésű résznél acélgerendák között poroszüveg boltozatú, míg a később épült pince födémje előre gyártott vasbeton gerendák között béléstesttel kitöltéssel készült. **HŐSZIGETELVE LESZ!**
- Az eredeti épület főfalai kisméretű téglából lettek falazva, míg az udvar felőli bővítmény körítő főfala B 30-as kezi falazóblokkból 30 cm falazási vastagsággal készült.
- Válaszfalak anyaga kisméretű égetett agyagtégla, 6-0-ás és 10-es válaszfal.
- A nyílászárók a terven feltüntetett méretű faanyagú szerkezetek, nem hőszigeteltek. **HOMLOKZATI NYÍLÁSZÁRÓK CSERÉLVE LESZNEK!**
- Az ablakpárkányok anyaga műkö. Az udvar felőli ablakoknál bádогоzással alakították ki.
- Burkolatok helyiségenként jelölve vannak épület jellemző adatainál. Ennek megfelelően laminált parketta, mozaiklap, mázas lapburkolat, PVC. A pince burkolata beton, saját levében simítva.
- A padlásfödém hagyományos borított gerendás fafödém.
- A korábbi fa tüzelésű központi fűtés kazánja hagyományos módon tömör téglából épült, kémény be van kötve. Jelenleg gázkazán üzemel, égéstermékének elvezetését fém anyagú szerelt kémény biztosítja.
- A fő épülettömeg utcával párhuzamos, téglalap alakú. Főléje kontyolt nyeregteretű épült, amibe belesatlakoznak a szintén telje kontyolású tetőrészek. A fedélszerkezet állószékes kialakítású.
- A tetőfedés anyaga hornyolt cserép.
- Független-csatornák és lefolyócsövek anyaga horganyzott lemez.
- A homlokzatképzés kőporos dörzsoléssal készült, sárga színű. **HOMLOKZATI HŐSZIGETELÉS KÉSZÜL!**
- Az épületnek három bejárata van. Az előlépcsők beton anyagúak, terven feltüntetett méretekkel. Csak a főbejárat fedett félnyeregteretűvel, az akadálymentesítéskor valósult meg.
- A lépcsőkörlátok anyaga acél, mázolásal védve a korróziótól.

#### **Épületenergetika:**

Az épület jelenleg JJ (Kiemelkedően rossz) energetikai besorolás helyett CC (Korszerű) besorolás érhető el a tervezett energetikai korszerűsítéssel. A hiteles energetikai tanúsítványt Pohánka Gergely okl. épületgépész mérnök, energetikai tanúsító (TÉ 01-64924) készítette el.

#### **Betervezett építési termékek teljesítményténvezői:**

- homlokzati új nyílászárók: 1,15 W/m<sup>2</sup>K hőátbocsájtási tényezőjű ablakok, 1,45 W/m<sup>2</sup>K hőátbocsájtási tényezőjű ajtók
- külső homlokzati fal hőszigetelése 15 cm EPS szigetelés DRYVIT rendszerben (vagy más azonos műszaki jellemzőjű termék)
- pincefödém utólagos hőszigetelése 12 cm kőzetgyapot
- padlásfödém utólagos hőszigetelése 20 cm kőzetgyapot

#### **Gépészeti korszerűsítés**

Az elavult kazánt 30 kW-os modern kondenzációs gázkazánra cseréljük, amely a használati melegvizet is elő tudja állítani. Ezzel egyidejűleg a radiátorokat termosztatikus szeleppel látjuk el, így helyiségenként szabályozás megoldott lesz az épületben

A beruházás nem építési engedély köteles.

CPV 450000007, 45210000, 45320000

#### **5./ A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA**

Vállalkozási szerződés - Mohorai Zichy Márta Óvoda épületenergetikai fejlesztése

#### **6./ A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE**

A Szerződés a munkaterület átadásával lép hatályba, amely közös egyeztetés szerint történik. A kivitelezés befejezése a munkaterület átadásának napjától számított 180 nap. Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

#### **7./ A TELJESÍTÉS HELYE**

2698 Mohora, Rákóczi út 3/A. szám 1/3. hrsz

#### **8./ AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI VAGY A VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOKRA HIVATKOZÁS**

Az építési beruházás finanszírozása a „TOP-3.2.1-15 kódszámú: „Önkormányzat épületének energetikai korszerűsítése” pályázatból Európai Unió támogatásból utófinanszírozás keretében történik. A támogatás intenzitása 100 %

A számlák kifizetése a vonatkozó pályázati felhívásnak megfelelően történik.

Ajánlatkérő a szerződés összege 30%-ának megfelelő mértékű előleget biztosít.

Ajánlatkérő képviselője a teljesítést követő 15 napon belül állítja ki a teljesítési igazolását. A benyújtott számla ellenértékének kiegyenlítése 30 napos fizetési határidő mellett, átutalással a 2013. évi V. törvény (új Ptk.) 6:130. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak, és a Kbt. 135.§. (1)-(3) és (6), (11) bekezdései, és a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. §-a és a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet és a vonatkozó pályázati felhívás alapján történik.

Az ajánlattétel, a szerződéskötési, az elszámolás és a kifizetés pénzneme a magyar forint.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a számla benyújtása és kiegyenlítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § rendelkezéseit mind a vállalkozó, mind az alvállalkozó esetében alkalmazni kell.

Az ajánlatkérő tartalékkeretet nem hoz létre.

A számla kibocsátására a nyertes ajánlattevő pénzügyi-műszaki ütemterve szerint jogosult, melyet az ajánlatban csatolnia kell.

Az előlegszámla ellenértékének az elszámolására a végszámlából kerülhet sor.

#### **Építési kivitelezési munka ellenértékének fizetési feltételei:**

A nyertes ajánlattevő 1 db előlegszámla, 1 db részszámla, majd 1 végszámla benyújtására jogosult az alábbi ütemezés szerint:

- Előlegszámla: (maximum a szerződés nettó ellenértékének 30 % -a)
- 1. részszámla: Műszaki tartalom: 50 %-os készültségi fok
- 2. részszámla (végszámla): Műszaki tartalom: 100 %-os készültségi fok

A munkák %-os készültségi szintjén a kivitelezés 100 %-os készültségi szintjéhez viszonyított arányt kell érteni. A kivitelezés készültségi szintjét az ajánlatkérő műszaki ellenőre állapítja meg az építési napló (adott esetben) bejegyzései és a helyszínen végzett ellenőrzései alapján.

Ennek megfelelően kell a pénzügyi ütemtervet elkészíteni és csatolni az ajánlatban az Ajánlattevőnek.

A Kbt. 135. § (1) bekezdése szerint az Ajánlatkérőként szerződő fél a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül – a műszaki ellenőr igazolásának csatolásával - írásban köteles nyilatkozni.

Amennyiben a nyertes ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, abban az esetben a Kbt. 135.§ (3) bekezdés és a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § alapján történik.

Nyertes Ajánlattevő köteles tulajdonosi szerkezetét a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt ajánlatkérő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdése alá tartozó ügyletekről ajánlatkérőt haladéktalanul tájékoztatni.

A Kbt. 135. § (6) bekezdés szerint az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy az áfa összege a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések alapján kerül megállapításra.

## **9./ ANNAK MEGHATÁROZÁSA, HOGY AZ AJÁNLATTEVŐ TEHET-E TÖBBVÁLTOZATÚ (ALTERNATÍV) AJÁNLATOT, VALAMINT A RÉSZAJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE VAGY ANNAK KIZÁRÁSA**

Ajánlatkérő többváltozatú ajánlat tételének lehetőségét kizárja.

A részekre bontás, ill. a részekre történő ajánlattétel az egyetlen kivitelezéssel érintett hrsz. miatt a munkaszervezési, munkairányítási feladatokra tekintettel nem lehetséges, továbbá a teljesítésre egy gazdasági szereplő is képes. A kivitelezés egyes részfolyamatai szorosan egymáshoz kapcsolódnak, egymásra épülnek, és nem tartalmaznak olyan részfeladatot, mely a többitől elválaszthatóan, önálló egységként kezelhető.)

## **10./ AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJA**

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő bírálati szempontja (Kbt. 76. § (2) bek. c) pont) az alábbiak szerint:

Részszerpont	Súlyszám
1. Vállalkozási díj (nettó Ft)	70
2. Ajánlattevő vállalja, hogy éjszaka, 22:00-6:00 óra között nem végez szállítási feladatokat a munkaterületre. (igen/nem)	15
3. Ajánlattevő vállalja, hogy a munkaterületen keletkező hulladékokat letakarással (nem porzó módon) szállítja el (igen/nem)	15

Pontozás: mindhárom részszerpont esetében 1-100 pontos tartományban történik.

A bírálati szempont szerinti tartalmi elemeket a felolvasólapon kérjük megadni.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy az áfa összege a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések alapján kerül megállapításra.

Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (2) e) pontját alkalmazza.

## **11./ KIZÁRÓ OKOK**

A Kbt. 114. § (1) bekezdés alapján az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjainak valamint a (2) bekezdés hatálya alá esik.

Igazolási mód: A Kbt. 114. § (2) bekezdése, valamint a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) és (2) bekezdése szerint.

A "közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról" szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy:

- nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint
- a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerinti nyilatkozattal kell igazolnia.

Alvállalkozó és alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet vonatkozásában:

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel ajánlattevő az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában nyilatkozatot köteles benyújtani arról,

hogy az érintett gazdasági szereplők tekintetében nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) g)-k), m) és q) pontjai szerinti kizáró okok.

Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) g)-k), m) és q) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a kizáró okok tekintetében az ajánlattevők, az alvállalkozók, valamint az ajánlattevő által az alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet által tett nyilatkozatok keletkezése nem lehet korábbi a jelen felhívás megküldésének napjánál.

Ha az ajánlatkérőnek alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmával kapcsolatban, akkor a Kbt. 69. § (7) bekezdésének megfelelően öt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt a kizáró okok tekintetében az ajánlattételi felhívásban előírt igazolások benyújtására.

## **12./ AZ ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK, AZ ALKALMASSÁG MEGÍTÉLÉSHEZ SZÜKSÉGES ADATOK ÉS A MEGKÖVETELT IGAZOLÁSI MÓD**

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdése alapján nem ír elő alkalmassági követelményeket.

## **13./ AZ AJÁNLTÁTELI HATÁRIDŐ**

2018. 04. 26. 10:00 óra

## **14./ AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK CÍME**

Mohora Község Önkormányzata  
2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Az ajánlat írásban és zártan benyújtható közvetlenül vagy postai úton. Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőt, hogy a postai küldemények kézbesítésének késedelméből fakadó kockázatokat ajánlattevő viseli. Ajánlatkérő tájékoztatja továbbá az ajánlattevőket, hogy a személyes leadásra nyitva álló időintervallum az ajánlattételi határidő lejártáig munkanapokon: hétfőtől-péntekig 09.00-14.00 óráig, a beadási határidő utolsó napján 10.00 óráig tart. A csomagolásra minden esetben javasoljuk ráírni az eljárás megnevezését: „Mohorai Zichy Márta Óvoda épületenergetikai fejlesztése” közbeszerzési eljárás, határidő előtt nem bontható fel! feliratokat és ajánlatkérő nevét. A hiányos vagy hibás felirattal, címezéssel ellátott küldemények elirányításáért, idő előtti felbontásáért, ajánlatkérő felelősséget nem vállal. A postán vagy futárszolgálattal feladott küldemények kockázatát ajánlattevő viseli.

## **15./ AZ AJÁNLTÁTELI NYELVE**

Az ajánlat nyelve magyar. Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum kerül becsatolásra, úgy ajánlattevő köteles annak magyar fordítását is az ajánlathoz csatolni. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja, az ajánlattevő felelős fordításról szóló nyilatkozatát ebben az esetben az ajánlatba csatolni köteles).

## **16./ AZ AJÁNLAT(OK) FELBONTÁSÁNAK HELYE, IDEJE ÉS AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSÁN JELENLÉTRE JOGOSULTAK**

**Az ajánlatok bontásának helye:**  
Mohora Község Önkormányzata  
2698 Mohora, Rákóczi út 8.

**Időpontja:**  
2018. 04. 26. 10:00 óra

**Jelenlétre jogosultak:**  
A Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek.

Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

**17./ AZ AJÁNLTÁTELI KÖTÖTTség IDŐTARTAMA**  
Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap

## **18./ AJÁNLTÁTELI / EGYÉB BIZOSÍTÉKRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ**

### 1. Késedelmi kötbér:

A Ptk. 6:186. § (1) bekezdés alapján ajánlattevő kötbért köteles fizetni, amennyiben a vállalt teljesítési határidőre a munka nem éri el a 100%-os készültségi fokot, és ennek oka a Vállalkozó hibájára visszavezethető.

Az építési kivitelezési munkák ajánlattevőnek felróható okokból történő késedelmes teljesítése esetén a kötbér mértéke a teljes nettó vállalkozói díj 0,3 %-a/késedelmes nap, maximális mértéke: a szerződés nettó ellenértékének 5%-a. Amennyiben a késedelmi kötbér mértéke eléri vagy meghaladja a maximumot (nettó vállalkozói díj 5 %-át), akkor Ajánlatkérő a szerződéstől elállhat és meghiúsulási kötbérre jogosult.

Vállalkozó a szerződés aláírásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy a szerződés határidőre történő teljesítése, használatra kész állapota a Megrendelő (ajánlatkérő) kiemelt érdeke. A Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége a vállalkozó hibájára visszavezethető ok esetén minden olyan naptári napra vonatkozik, amellyel a Szerződés szerinti kötbérköteles véghatáridőt a Vállalkozó túllépi. Késedelmi kötbér fizetése akkor válik esedékessé, amikor a véghatáridő vonatkozásában a késedelem megszűnik, vagy a kötbér eléri a legmagasabb mértéket.

A Megrendelő a szerződésben foglalt kötbéren felül a késedelemről származó - a kötbérrel nem fedezett - egyéb kárigényét is érvényesítheti. A Megrendelő fenntartja a jogát, hogy a bizonyítható kártérítési igényét akkor is érvényesítheti, ha a kötbérigényével nem élt.

A késedelmi kötbér fizetése semmilyen módon nem mentesíti a Vállalkozót a szerződés teljesítésére vonatkozó bármely kötelezettsége, illetve a szerződés szerint a Vállalkozót terhelő egyéb kötelezettségek és felelőségek alól.

### 2. Meghiúsulási kötbér:

A Vállalkozó hibájára visszavezethető ok miatt hiúsul meg a szerződés, Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére kötelezett, melynek mértéke a nettó vállalkozói díj 30 %-a. A meghiúsulási kötbér érvényesítése nem jelenti azt, hogy a Megrendelő az egyéb igazolt kárának megtérítésére ne lenne jogosult. A kötbérigény érvényesítése nem zárja ki, hogy a Megrendelő a szerződésszegésből eredő egyéb jogait gyakorolja, illetve a Vállalkozóval szemben kártérítési igényt érvényesítsen. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés egyidejű követelését kizárja.

### 3. Jótállás:

Vállalkozó az építési beruházásra 24 hónap teljes körű jótállást köteles vállalni. A jótállás időtartama a sikeres átadás-átvételi eljárás lezárását követő napon kezdődik.

### 4. Ajánlati biztosíték:

Az Ajánlatkérő ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását nem írja elő.

## 19./ EURÓPAI UNIÓS ALAPOKRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Jelen beszerzés az alábbi Európai Unió finanszírozás keretei között valósul meg: „TOP-3.2.1-15 kódszámú: „Önkormányzat épületének energetikai korszerűsítése” pályázat.

## 20./ EGYÉB RENDELKEZÉSEK

20.1. Bármely gazdasági szereplő, aki az eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlattételi felhívásban foglaltakkal kapcsolatban, írásban a Kbt. 56.§ szerint fax útján, e-mailen vagy levélben kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az alábbi elérhetőségen:

**Réti Lajos ügyvezető, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (00841)**

Cordillera Kft.

Telephely/postacím: 1213 Budapest, Borókás u. 6.

tel: +36 70 207 6580

fax: +36 1 276 9250

e-mail: lajosreti@t-online.hu

Kérjük érdeklődőket, hogy a lehető leggyorsabb válaszadás érdekében a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket szíveskedjenek e-mail útján, szerkeszthető „word” formátumban is megküldeni. Felhívjuk a tisztelt gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy telefonon, illetve személyes megkeresés útján kiegészítő tájékoztatás nem kérhető.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, elsődlegesen e-mail-en adja meg a Kbt. 56.§ szerint. A kiegészítő tájékoztatást úgy adja meg ajánlatkérő, hogy az ne sértse a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét.

**20.2.** Az ajánlatot egy papír alapú példányban kell benyújtani írásban, zártan, továbbá egy – a papír alapú példánnyal mindenben megegyező – elektronikus példányban („pdf” formátumban CD/DVD-n). A papír alapú példányt köteles az ajánlattevő oly módon összefűzni, mely kizárja az ajánlat roncsolás-mentesen történő szétbontását, és biztosítja annak könnyű lapozhatóságát. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Az ajánlatban lévő minden – az ajánlattevő vagy egyéb gazdasági szereplő által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az erre jogosult személynek.

**20.3.** Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdések szerinti nyilatkozatát eredeti cégszerű aláírással.

**20.4.** Az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (6) bekezdésben foglaltak vonatkozásában (nemleges tartalom esetén is).

**20.5.** Az ajánlatban szereplő dokumentumokat cégszerűen (ajánlattevő, illetve adott esetben alvállalkozó nevében) aláíró cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintáját egyszerű másolatban az ajánlathoz csatolni kell. Amennyiben az ajánlattevő (alvállalkozó) letelepedése szerinti országban címpéldány, vagy aláírás-minta nem kerül kibocsátásra, úgy erről ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell (ez esetben az aláírás-minta/aláírási címpéldány megléte, vagy hiánya nem kerül vizsgálatra). Amennyiben a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló személye különböző, a kötelezettségvállaló aláírását is tartalmazó meghatalmazást is szükséges csatolni.

**20.6.** Az ajánlatban benyújtandó dokumentumok egyszerű másolatban is csatolhatók. Ez alól kivétel a Kbt. 62. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat.

**20.7.** Ajánlatkérő az eljárás során a Kbt. 71. § alapján az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás, valamint az ajánlatokban nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a felvilágosítás-kérés lehetőségét. Ajánlatkérő nem bocsát ki újabb hiánypótlást, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

**20.8.** Jelen eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő tehet ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők kötelesek becsatolni azt, az összes érintett ajánlattevő által aláírt megállapodást is, amely tartalmazza:

- az ajánlattevők adatait (név, székhely);
- a konzorciumot vezető ajánlattevő megnevezését, aki jogosult a közös ajánlattevők képviselőjére (a közös ajánlattevők képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését);
- az ajánlattevők közötti együttműködés szabályait, a feladatmegosztást, a feladatok teljesítésének százalékos megoszlását;
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

**20.9.** Ajánlatkérő felhívja gazdasági szereplők figyelmét a következő követelményekre:

Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlatot benyújtó ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja

Ajánlattevő az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

20.10. Az ajánlattevő az ajánlatában, a Kbt. 44. § szerint elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ide értve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47 §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzanak az alábbi a-b) pontok hatálya alá tartozó elemeket.

Az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a b) pont hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

20.11. Ajánlatkérő nem teszi lehetővé nyertes ajánlattevő(k) számára gazdálkodó szervezet létrehozását.

20.12. Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárás nyertesének visszalépése esetén – amennyiben második legkedvezőbb ajánlattevőt is megjelöli az összegezésben ajánlatkérő – a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel köti meg a szerződést. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége hatvan nappal meghosszabbodik.

20.13. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a teljesítés során esetlegesen keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson Ajánlatkérő területi korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható teljes körű felhasználási és átdolgozási jogot szerez.

20.14. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (11) bekezdésének rendelkezéseit nem alkalmazza.

20.15. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről az Ajánlatkérő a Kbt. 79. § (2) bekezdés szerint, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, az ajánlati kötöttség időtartama alatt tájékoztatja ajánlattevőt az írásbeli összegezés megküldésével.

20.16. A vonatkozó egyéb rendelkezések, jogszabályok:

- 2011. CXCV. törvény államháztartásról;
  - 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
  - 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
  - 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól;
  - 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről.
- A kivitelezési tevékenység gyakorlásához kapcsolódó feltételeket az alábbi rendeletek szabályozzák:
- 4/2002 (II.20.) SzCsM-EÜM. együttes rendelet az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről
  - 266/2013 (VII.11.) Kormányrendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
  - 312/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásokról
  - 1997. évi LXXVIII. törvény (OTÉK) az épített környezet alakításáról és védelméről
  - 19/2014. (IV. 29.) NGM rendelet a fogyasztó és vállalkozás közötti szerződés keretében eladott dolgokra vonatkozó szavatossági és jótállási igények intézésének eljárási szabályairól
  - 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól

Jelen felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában:

- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (jelen felhívásban Kbt.),
- 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról,
- 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól, és kapcsolódó rendeletek előírásai irányadóak.

20.17. Az ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell az ajánlatkérő által a dokumentációban előírt feltételeket figyelembe vevő műszaki – pénzügyi (részszámlázást figyelembe vevő) ütemtervet (a szerződés mellékletévé válik, szerződéskötés napjára, ill. a szerződés hatályba lépésének napjára aktualizálásra kerül). Ajánlattevők vegyék figyelembe, hogy a kivitelezés ideje alatt az intézmények folyamatos működését biztosítani kell. A munkálatokat az épületek működése, rendeltetészerű használata közben kell végezni.

20.18. Ajánlatkérő az ajánlatok megalapozottságának megítélése és érdemi összehasonlíthatósága érdekében árazatlan költségvetést bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. A költségvetés műszaki tartalma, az ajánlatkérő kifejezett hozzájárulása nélkül érvényesen nem módosítható. Ajánlatkérő, bár egyösszegű (átalánydíjas) szerződést köt, egységárakkal beárazott költségvetést kér az ajánlattevőktől, mely tájékoztató mennyiségekre kért egységár beárazás csupán egy tájékoztató ajánlatkérő számára. Ajánlatkérő előírja az árazott tételes költségvetés szerkeszthető formában (.xls illetve .xlsx) történő elektronikus benyújtását.

20.19. Árfolyamok: A különböző devizák magyar forintra történő átváltásánál az ajánlattevőnek az árbevétel tekintetében a számviteli jogszabályok szerinti beszámoló fordulónapján (ha ez nem munkanap, akkor az azt megelőző munkanapon), a referenciák tekintetében pedig a teljesítés napján (ha ez nem munkanap, akkor az azt megelőző munkanapon) érvényes hivatalos, Magyar Nemzeti Bank által meghatározott deviza középárfolyamokat kell alapul venni. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját nemzeti bankja (központi bankja) által, a forgalom tekintetében a beszámoló fordulónapján (ha ez nem munkanap, akkor az azt megelőző munkanapon), a referenciák tekintetében pedig a teljesítés napján (ha ez nem munkanap, akkor az azt megelőző munkanapon) érvényes középárfolyamon számított EUR ellenértéket kell ajánlattevőnek alapul venni, majd a fentiek alapján magyar forintra váltani.

20.20. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a nyertes ajánlattevőként szerződő fél köteles - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára rendelkezni az építés-szerelési munkákra vonatkozó minimum 50.000.000,- Ft/év és legalább 10.000.000,- Ft/káresemény terjedelmű felelősségbiztosítással. Ajánlattevő ez irányú kötelezettségvállalásáról szóló nyilatkozatát az ajánlathoz csatolni köteles.

20.21. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

20.22. Amennyiben az ajánlatkérő által rendelkezésére bocsátott műszaki leírás gyártmány, eredet, típus, eljárás, tevékenység, személy, szabadalom, védjegy megjelölését, erre való hivatkozást tartalmaz, úgy azt csak a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása tette szükségessé, valamint a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a „vagy azzal egyenértékű” kifejezés megnevezés melletti alkalmazásával értendő. Ezen termékek, anyagok, eszközök, berendezések stb. (együttesen: termék) esetében egyenértékű termék megajánlható, az ajánlatban a beárazott tételes költségvetést követően külön fejezetben, a tételszám megjelölésével fel kell sorolni az adott terméket megadva a megajánlott termék pontos gyártmányát és típusát. Az előírtól eltérő termék megajánlása esetén az ajánlat részét kell képeznie a megajánlott termékre vonatkozó olyan prospektus vagy műszaki leírás, amely tartalmaz minden olyan adatot és információt, amely alapján az ajánlatkérő meg tudja állapítani a termék műszaki leírásában foglalt - adott termékre hivatkozással megadott - követelményeknek való megfelelést, az azzal való egyenértékűséget. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az előírtól eltérő termékek kizárólag akkor ajánlhatóak meg, ha azok rendelkeznek a magyarországi forgalomba hozatalhoz szükséges valamennyi engedéllyel, amelyet az ajánlathoz csatolni kell. Amennyiben az ajánlat a fentieknek megfelelő, a tervdokumentációban megadott termékektől eltérő termékek megajánlására vonatkozó információt nem tartalmaz, az ajánlatkérő a kivitelezés során kizárólag a tervdokumentációban meghatározott termékek beépítését fogadja el.

20.23. A felhasznált energia elszámolása: a víz-csatorna ajánlatkérővel (Megrendelővel) közösen megállapított napi fogyasztás figyelembe vételével megkötött megállapodás, az áram ideiglenes mérő (felvonulási szekrény) alapján. Az almérők felszerelésével kapcsolatos költségek a nyertes ajánlattevőt terhelik.

20.24. Az ajánlatban meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni. Ezen részek tekintetében meg kell jelölni az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

20.25. Az ajánlattevőnek az ajánlatában felolvasólapot kell csatolni a Kbt. 68.§. (4) bekezdése szerinti tartalommal.

20.26. Az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. Az e jogosultságot igazoló dokumentumokat az ajánlatban csatolni kell (aláírási címpéldány, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta vagy meghatalmazás) - az ajánlattevő és alvállalkozó esetében is. Amennyiben azt a cégbejegyzési (váltásbejegyzési) kérelemhez csatolták, a cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégaláírási nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza. Amennyiben ajánlattevő olyan formában működik, ahol nem szükséges aláírási címpéldány vagy aláírás-minta készítése, úgy kérjük az aláíró fél nyilatkozatát erre vonatkozóan, valamint a kötelezettség vállalás jogosult személy aláírásának mintáját is tartalmazó teljes bizonyítóerejű magánokirat benyújtását egyszerű másolatban.



20.27. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által küldött igazolást.

20.28. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni. Amennyiben az ajánlatok csomagolása nem az előírtaknak megfelelően történik, vagy a felirat nem megfelelő, ez nem eredményezi az ajánlat érvénytelenségét, azonban az ajánlattevő kockázata, amennyiben az ajánlat nem kerül felbontásra, vagy elirányítják.

20.29. Irányadó idő: A teljes eljárást megindító felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

20.30. Üzletszerű gazdasági tevékenységként építőipari kivitelezési tevékenységet az folytathat, aki a vonatkozó előírásoknak megfelel, és az MKIK a kivitelezői tevékenységre jogosultak névjegyzékébe felvette, illetve onnan törlésre nem került (1997. évi LXXVIII. tv. 39. § és 39/A. §, 191/2009. kormányrend.). Ajánlatkérő a szerződéskötéskor jogosult ellenőrizni az ajánlattevő, illetőleg a megjelölt, építőipari kivitelezési tevékenységet végző, gazdasági szereplő(k) MKIK nyilvántartásban való szereplését.

**21./ AZ AJÁNLTÉTELI FELHÍVÁS MEGKÜLDÉSÉNEK NAPJA: 2018. 04. 12.**

**Réti Lajos**  
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó  
lajstromszám 00841

# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

**Vállalkozási szerződés Mohora Hunyadi út (202 hrsz.)  
és Tolnay Klári út (115 hrsz.) felújítására tárgyú  
beszerzési eljárás megindítása**

Előterjesztő:

Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa:

írásbeli



**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

1. Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 31/2017. (IV. 28.) számú határozatával és a 32/2017. (IV. 28.) számú határozatával úgy döntött, hogy Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet 2. c) pontja szerint; a pályázati felhívásban szereplő c) pályázati alcélra, belterületi utak, járdák, hidak felújítására (Hunyadi út és Tolnay Klári út) vissza nem térítendő támogatásra pályázatot nyújt be, amely pályázat forráshiány miatt támogatásban nem részesült. A Kormány a 2068/2017. (XII. 28.) számú kormányhatározatával az egyes települési önkormányzatok feladatellátásának támogatása érdekében előirányzat-átcsoportosításról döntött. A Kormányhatározat alapján Mohora Község Önkormányzata az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések előirányzatból, a támogatói okirat értelmében 9 724 428 forint, azaz kilencmillió-hétszázhuszonnégyezer-négyszázhuszonnyolc forint vissza nem térítendő támogatásban részesül. Jelen pályázat megvalósításához az önkormányzat által vállalt önerő 1 716 076 forint, azaz egymillió-hétszázötvenhat-hetvenhat forint.
2. A fenti pályázat megvalósítása érdekében beszerzési eljárás indítása szükséges. A hatályos közbeszerzési szabályzat értelmében a beszerzési eljárás megindítását nettó 3 000 000 forintot meghaladó érték esetében a képviselő-testület hagyja jóvá. Mindezek alapján kérem a képviselő-testületet a beszerzési eljárás megindításának jóváhagyására.

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés, a beszerzési eljárást megindító döntés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Mohora, 2018. március 07.



*Gulyás Géza*  
Gulyás Géza  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

---

.../2018. (III. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Vállalkozási szerződés Mohora Hunyadi út (202 hrsz.) és Tolnay Klári út (115 hrsz.) felújítására tárgyú beszerzési eljárás megindítása*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Mohora Hunyadi út (202 hrsz.) és a Tolnay Klári út (115 hrsz.) felújítására vonatkozó vállalkozási szerződés megkötésére irányuló beszerzési eljárást megindító döntést az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőket ajánlatkéréssel keresse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Gulyás Géza polgármester

## BESZERZÉSI ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ DÖNTÉS

### Vállalkozási szerződés Mohora Hunyadi út (202 hrsz.) és Tolnay Klári út (115 hrsz.) felújítására

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a közbeszerzési szabályzat szerinti döntéshozói jogosultsággal rendelkező szerve, az alábbiak szerint döntünk a beszerzési eljárás megindításáról:

#### Ajánlatkérő

**Neve:** Mohora Község Önkormányzata  
**Székhelye:** 2698 Mohora, Rákóczi út 8.  
**Telefonszáma:** 06/35-372-001  
**E-mail:** onkormanyzat@mohora.hu

**A beszerzési eljárás elnevezése:** Vállalkozási szerződés Mohora Hunyadi út (202 hrsz.)  
és Tolnay Klári út (115 hrsz.) felújítására

**Az ajánlatok bírálati szempontja:** Legalacsonyabb árat tartalmazó ajánlat

**Az ajánlat benyújtásának helye:** Mohora Község Önkormányzata

**Az ajánlat benyújtásának címe:** 2698 Mohora, Rákóczi út 8.

**Az ajánlat benyújtásának határideje:** 2018. április 06. 12.00 óra

**A kivitelezés időtartama:** 2018. április 23. – 2018. augusztus 01.

#### Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők:

**KELI-BAU Kf.**  
(3135 Szécsényfelfalu, 350/4 hrsz.)  
**Szomor és Társa Építő Kft.**  
(1098 Budapest, Epressedő út 12. I/8..)  
**OTYS Úttechnika Kft.**  
(2030 Érd, Bádogos út 57.)

Mohora, 2018. év március hó ... nap

---

Mohora Község Önkormányzata döntéshozó  
képviselőjében:  
Gulyás Géza  
polgármester

## Mohora, belterületi utak felújítása

### Tolnay Klári út felújítása (207 m\*3,5 m + 114 fm\*3,2 m)

1.	Padkanyesés	321	m <sup>2</sup>
2.	Aknafedlapok szintrehelyezése	3	db
3.	Kőkigyenlítés készítése Z0/35 bányameddőből átl. 10 cm vtg-ban	200	m <sup>2</sup>
4.	AC-11 j. aszfalt kopóréteg készítése 4+1 cm vtg-ban	1089,3	m <sup>2</sup>
5.	Padkaépítés Z0/35 zúzottkőből 1,0 m szélességben	321	m <sup>2</sup>
6.	Földelszállítás 1 km-en belül	32	m <sup>3</sup>

**Tolnay Klári út felújítása összesen:  
27% ÁFA:**

**Tolnay Klári út felújítása mindösszesen:**

### Hunyadi út felújítása (200 fm\*3,5 m)

1.	Padkanyesés	400	m <sup>2</sup>
2.	Meglévő burkolat kátyúzása	20	to
3.	AC-11 j. aszfalt kopóréteg készítése 4+2 cm vtg-ban	700	m <sup>2</sup>
4.	Padkaépítés Z0/35 zúzottkőből 0,5 m szélességben	400	m <sup>2</sup>
5.	Földelszállítás 1 km-en belül	40	m <sup>3</sup>

**Hunyadi út felújítása összesen:  
27% ÁFA:**

**Hunyadi út felújítása mindösszesen:**

# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

9. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

## **A helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő:

Petrás Judit jegyző

Előterjesztés típusa:

írásbeli



**Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Jegyzőjétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.  
Telefon: 06/35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § - a alapján a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet (a továbbiakban: rendelet-tervezet) indokolását az alábbiakban terjesztem elő:

**ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**

1. Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelete 1. mellékletének módosítását indokolja, hogy az nem tartalmazza a kérelmező fellebbezéséről való lemondó nyilatkozatának lehetőségét.
2. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 118. § (4) bekezdése alapján a fellebbezésre jogosult a fellebbezési határidőn belül a fellebbezési jogáról lemondhat. A fellebbezésről lemondás esetén a hatóság döntése annak közzétevésekor véglegessé válik.
3. A hatóság döntésének véglegesség válása során a határozat végrehajtható, vagyis a települési támogatások, rendkívüli és méltányossági települési támogatások kérelmező részére történő teljesítése gyorsabban foganatosítható.

**RÉSZLETES INDOKOLÁS**

1. A rendelet-tervezet 1. § - a alapján a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a rendelet-tervezet 1. melléklete lép.
2. A rendelet-tervezet 2. § - a tartalmazza a hatályba léptető rendelkezést.



## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

---

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § - a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezés alapján az alábbiakról tájékoztatom

### **1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásai**

#### **1. 1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása**

A rendelet megalkotásának társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása nincs.

#### **1. 2. Környezeti és egészségi következményei**

A rendelet megalkotásának lényegbeli és meghatározó környezeti és egészségi hatása nincs.

#### **1. 3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A szabályozásnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

### **2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A rendeletalkotás szükséges, tekintettel arra, hogy a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelete 1. melléklete az nem tartalmazza a kérelmező fellebbezésről való lemondó nyilatkozatának lehetőségét.

#### **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A rendelet alkalmazásához a szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Kérem a tisztelt képviselő-testületet a rendelet-tervezet áttekintésére és a rendelet megalkotására!**

Cserhátsurány, 2018. március 07.

  
Petráš Judit  
jegyző

**Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2018. (III. ...) önkormányzati rendelete**

**a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

**1. Módosító rendelkezések**

1. § A helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

**2. Záró rendelkezések**

2. E rendelet 2018. április 01. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Gulyás Géza  
polgármester

Petrás Judit  
jegyző



### A kérelmező jövedelmi viszonyai

Települési támogatás, méltányossági települési támogatás, természetbeni települési támogatás igénylése esetén töltendő ki!

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozó (élettárs) jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb közeli hozzátartozó jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművésze-ti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
7. A család összes nettó jövedelme						

A kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege: \_\_\_\_\_ forint

**A települési támogatást / méltányossági települési támogatást az alábbi okból igénylem:**

- gyógyszer, gyógyászati segédeszköz vásárlása
- betegség
- kórházi ápolás
- káresemény elhárítása
- felhalmozott közüzemi számlatartozás mérséklése

**A rendkívüli települési támogatást az alábbi okból igénylem:**

- haláleset
- gyermekszületés
- iskolakezdés
- felsőoktatásban részt vevő hallgató támogatása
- hirtelen fellépő, váratlanul bekövetkező betegség, kórházi ápolás
- egyéb létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet:

---

---

---

---

---

---

---

---

**A természetbeni települési támogatást az alábbi szociális alapszolgáltatásra tekintettel kérem:**

házi segítségnyújtás

szociális étkeztetés

**A kérelemmel érintett támogatás kifizetésének formája:**

- készpénzes fizetés
- bankszámlára, számlaszám: \_\_\_\_\_

**Hozzájárulok a kérelemben és nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez.**

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a benyújtott igazolások a valóságnak megfelelnek.**

**Nyilatkozom, hogy a kérelem teljesítése esetén a fellebbezési jogomról:**

lemondok

nem mondok le

Mohora, \_\_\_\_\_ (év) \_\_\_\_\_ (hónap) \_\_\_\_\_ (nap)

---

kérelmező aláírása

## A kérelem mellékleteként csatolandó iratok:

1. A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmen kívül, vagyis a települési támogatás, a méltányossági települési támogatás és természetbeni települési támogatás megállapítására irányuló kérelem esetben csatolni kell a kérelmező, továbbá a kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók jövedelemigazolását.

### Jövedelemigazolás

- munkáltató által kiállított jövedelemigazolás
- nyugdíjszelvény
- hatóság által hozott határozat vagy kiállított hatósági bizonyítvány
- bankszámlakivonat

2. A települési támogatás megállapítása iránti kérelem esetén, annak felhasználási jogcímétől függően

### Gyógyszer, gyógyászati segédeszköz vásárlásához kapcsolódó települési támogatás esetén

- gyógyszer, illetve gyógyászati segédeszköz szükségességet igazoló orvosi igazolás
- gyógyszerköltséget, illetve gyógyászati segédeszköz költségét tanúsító orvosi igazolás, dokumentum, számla

### Betegséghez kapcsolódó települési támogatás esetén

- orvosi, szakorvosi igazolás
- orvosi ambuláns lap

### Kórházi ápolásához kapcsolódó települési támogatás esetén

- kórházi igazolás
- kórházi zárójelentés

### Káresemény elhárításához kapcsolódó települési támogatás esetén

- elemi kár okozta helyreállítási költségekről készített kimutatás
- káresemény helyreállításának költségeit igazoló dokumentum, számla
- káresemény megtörténtét igazoló dokumentum
- káreseményről kiállított kárszakértői, biztosítói igazolás

### Felhalmozott közüzemi számlatartozás mérsékléséhez kapcsolódó települési támogatás esetén

- közüzemi vagy más tartozást igazoló számla

3. A rendkívüli települési támogatás megállapítás iránti kérelem esetén, annak felhasználási jogcímétől függően

### Halálesethez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás esetén

- halotti anyakönyvi kivonat
- temetés költséget igazoló számlák

**Gyermekszületéshez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás esetén**

- születési anyakönyvi kivonat

**Iskolakezdéshez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás esetén**

- tanulói vagy hallgatói jogviszony igazolás

**Felsőoktatásban részt vevő hallgató támogatás esetén**

- hallgatói jogviszony igazolás

**Hirtelen fellépő, váratlanul bekövetkező betegséghez, kórházi ápoláshoz kapcsolódó rendkívüli települési támogatás esetén**

- orvosi, szakorvosi igazolás
- orvosi ambuláns lap
- kórházi igazolás
- kórházi zárójelentés

**4. Természetbeni települési támogatás esetén**

- a szociális alapellátásért fizetendő térítési díj összegét igazoló számla