

# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

---

1/2018.

## JEGYZŐKÖNYV



---

**Készült:** Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. január 26. napján megtartott soron következő ülésén

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

Iktatószám: M/10-4/2018

### 1. számú

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. január 26. napján 18<sup>00</sup> órakor megtartott soron következő ülésén az önkormányzat tanácskozó termében. (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

### Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

Gulyás Géza	polgármester
Kakas Gábor	alpolgármester
Gál Tibor	képviselő
Kardos Kálmán	képviselő
Siposné Velkovics Valéria	képviselő

Összesen: 5 fő

### Tanácskozási joggal jelen van:

Petrás Judit	jegyző
dr. Kecskeméthy Gyula	házi orvos

### Az ülést vezeti:

Gulyás Géza	polgármester
-------------	--------------

### A jegyzőkönyvet vezeti:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

**Gulyás Géza polgármester:** Tisztelettel és szeretettel köszöntöm Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülésén megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a megválasztott polgármester jelen van, a megválasztott 4 képviselőből 4 képviselő jelen van. A képviselő-testület ülése 5 fővel határozatképes, az ülést megnyitom. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Siposné Velkovics Valéria és Kardos Kálmán képviselőket javaslom.

### I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

**Gulyás Géza polgármester:** A képviselő-testület ülésének napirendi pontjaira a meghívó szerinti tartalommal kívánok javaslatot tenni. Kérem, akinek új napirendi pont felvételére javaslata van, az jelezze.

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

**Gulyás Géza polgármester:** Javaslatot kívánok előterjeszteni három napirendi pont felvételére az alábbiak szerint:

„9. Vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződés megkötése – közműves ivóvízellátásra vonatkozó feladatokra”

„10. Együttműködési megállapodás jóváhagyása Mohora Község Önkormányzata és a Balassagyarmati Rendőrkapitányság között”

„11. Országos Mentőszolgálat Alapítvány részére támogatás megállapítása”

*Több javaslat új napirendi pont felvételére nem érkezett.*

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki a képviselő-testület ülésének napirendi pontjait – a meghívó szerinti napirendi pontok, kiegészítve az előterjesztett javaslat szerint – elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

### **1/2018. (I. 26.) önkormányzati határozat:**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2018. január 26-ai soron következő ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

#### **I. Napirend előtt**

Javaslat új napirendi pont felvételére

#### **II. Napirend**

- 1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 2. 2018/2019-es tanévre vonatkozó általános iskolai körzetek kijelöléséről szóló tervezet véleményezése**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 3. Mohora Község Önkormányzata és a Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 4. Gulyás Géza polgármester 2018. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása**  
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

5. **VP6-19.2.1. – 47-4-17 kódszámú, településszintű térfigyelő rendszer kiépítése című pályázati felhívás**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
6. **VP6-19.2.1. – 47-5-17 kódszámú, településkép megőrzése című pályázati felhívás**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
7. **VP6-19.2.1. – 47-5-17 kódszámú, településkép megőrzése című pályázati felhívás (Mohorai Faluszépítő és Hagyományörző Egyesület)**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
8. **Képviselő-testület 2018. I. félévi munkatervének elfogadása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
9. **Vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződés megkötése – közműves ivóvízellátásra vonatkozó feladatokra**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
10. **Együttműködési megállapodás jóváhagyása Mohora Község Önkormányzata és a Balassagyarmati Rendőrkapitányság között**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
11. **Országos Mentőszolgálat Alapítvány részére támogatás megállapítása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

### III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület 2018. január 26 – ai soron következő ülését az elfogadott napirendi pontok alapján vezesse.

### 1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről

- Szóbeli előterjesztés -

**Gulyás Géza polgármester:** A LEADER-es pályázataink folyamatban vannak. Határidőben minden fel lesz töltve. Bizonyára mindenki sajnálattal értesült arról, hogy Jusztin Józsefné polgármester asszony elhunyt. Felkérném dr. Kecskeméthy Gyula háziorvost, hogy előzetes kérelmének megfelelően kérését a képviselő-testület elé terjessze.

**dr. Kecskeméthy Gyula háziorvos:** Kértem a polgármester urat, hogy a testületi ülésre eljöhessek. Arról van szó, hogy az idén nyáron betöltöm a 79. életévemet. Úgy gondoltam, hogy kötelességem megkérdezni a képviselő-testületet, a községet, hogy igényt tartanak-e továbbra is a munkámra. Annyi lenne a kérésem, hogy végezzenek a lakosság körében egy felmérést,



## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

hogyan a lakosság hogyan van velem megelégedve és a testület erről döntést hozna és közölnék ezt velem. Szíves járok ide dolgozni, egészségesnek érzem magam. Úgy gondolom, hogy a kornak megfelelő követelményeket követni tudom. Amennyiben úgy döntenek, hogy lassan távozzak, akkor a polgármester úrral kidolgozunk erre egy menetrendet. Harag nélkül szeretném abbahagyni, ha úgy adódik. Mindent úgy hagyok itt, ahogy kaptam, a továbbfejlesztett dolgokból semmit nem kívánok magammal vinni. Nem kérek a körzetért semmit. Keresni kell egy megfelelő helyettest, akinek át lehet adni. Ha pedig úgy látják, hogy dolgozzak, akkor olyan beruházásokat kell eszközölnöm, amelyek alkalmassá tesznek engem arra, hogy a körzetben lévő feladataimat el tudjam látni.

**Gulyás Géza polgármester:** Az önkormányzat és a házi orvos között van egy megállapodás. Ezért nem nagyon értem ezt közvélemény kutatást.

**dr. Kecskeméthy Gyula házi orvos:** Nézze, 79 évesen ezt már meg kell kérdezni. Úgy illik. Kérdezzék meg a lakosságot, hogy meg vannak-e elégedve a házi orvossal.

**Gulyás Géza polgármester:** Köszönjük szépen. Megbeszéljük a testülettel. Kérem, aki a szóbeli előterjesztéssel egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

### **2/2018. (I. 26.) önkormányzati határozat:**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről*” című szóbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a beszámolót a szóbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

### **2. 2018/2019-es tanévre vonatkozó általános iskolai körzetek kijelöléséről szóló tervezet véleményezése**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 2. számú melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerint a 2018/2019-es tanévre vonatkozó általános iskolai körzetek kijelölésével és a határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

### **3/2018. (I. 26.) önkormányzati határozat:**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „2018/2019-es tanévre vonatkozó általános iskolai körzetek kijelöléséről szóló tervezet véleményezése” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése alapján úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelölésének 2018/2019. tanévre vonatkozó tervezetét elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatot a Salgótarjáni Járási Hivatal Hatósági Főosztály Hatósági Osztályára küldje meg.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: 2018. február 15.

### **3. Mohora Község Önkormányzata és a Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 3. számú melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem a képviselő-testületet, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti együttműködési megállapodást fogadja el.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

### **4/2018. (I. 26.) önkormányzati határozat:**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Mohora Község Önkormányzata és a Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal a Mohora Község Önkormányzata és a Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást jóváhagyja.

Jelen határozat elfogadásával egyidejűleg hatályát veszti a 3/2017. (I. 26.) számú önkormányzati határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az írásbeli előterjesztés szerinti együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: 2018. január 31.

### **4. Gulyás Géza polgármester 2018. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 4. számú melléklete -*

**Petrás Judit jegyző:** Jogsabályi rendelkezés értelmében a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését, továbbá minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

**Gulyás Géza polgármester:** Személyes érintettségemet kívánom bejelentni napirendi ponttal kapcsolatos döntéshozatal vonatkozásában.

*Gulyás Géza polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdése alapján a döntéshozatalban nem vesz részt.*

**Kakas Gábor alpolgármester:** Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerint a polgármester 2018. évi szabadságának ütemezését és a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Kakas Gábor alpolgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

### **5/2018. (I. 26.) önkormányzati határozat:**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „*Gulyás Géza polgármester 2018. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (3) bekezdése alapján megállapítja, hogy a jegyző által vezetett nyilvántartás szerint Gulyás Géza polgármester 2017. évben igénybe vett szabadságának mértéke 41 nap.

A képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdése alapján úgy határozott, hogy Gulyás Géza polgármester 2018. évi szabadságának ütemezését az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Petrás Judit jegyző

### **5. VP6-19.2.1. – 47-4-17 kódszámú, településszintű térfigyelő rendszer kiépítése című pályázati felhívás**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 5. számú melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerint a településszintű térfigyelő rendszer kiépítése című pályázati felhívásra vonatkozó támogatási kérelem benyújtásával és a határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

### **6/2018. (I. 26.) önkormányzati határozat:**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „VP6-19.2.1 – 47-4-17 kódszámú, településszintű térfigyelő rendszer kiépítése című pályázati felhívás” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a VP6-19.2.1. – 47-4-1 kódszámú, településszintű térfigyelő rendszer kiépítése című pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelmet nyújt be.

A projekt címe: Településszintű térfigyelő rendszer kiépítése Mohora településen

A fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi száma: Mohora belterület 48

A képviselő-testület vállalja, hogy a támogatáson felül 10 % önrészt biztosít, saját 2018. évi költségvetése terhére.

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy a projekthez szükséges önerővel (10%) rendelkezik.

A képviselő-testület a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költségét az önkormányzat saját költségvetése terhére vállalja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására, a szükséges jognyilatkozatok megtételére, dokumentumok aláírására.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: 2018. február 05.

### **6. VP6-19.2.1 – 47-5-17 kódszámú, településképfelújítás című pályázati felhívás**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 6. számú melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerint a településképfelújítás című pályázati felhívásra vonatkozó támogatási kérelem benyújtásával és a határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

### **7/2018. (I. 26.) önkormányzati határozat:**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „VP6-19.2.1 – 47-5-17 kódszámú, településkép megőrzése című pályázati felhívás” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a VP6-19.2.1. – 47-5-1 kódszámú, településkép megőrzése című pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelmet nyújt be, az alábbiak szerint:

A projekt címe: Komplex településfejlesztés Mohora községben

**1. Kulturális terek létrehozása, fejlesztése**

Szabadtéri színpad létrehozása

A fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi száma: Mohora belterület 321

**2. Használati és látvány térelemek beszerzése**

Információs és üdvözlő táblák, utca névtáblák, köztéri padok és hulladékgyűjtők beszerzése

A fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi száma: Mohora belterület

**3. Buszváró, kerékpáros pihenőpontok kialakítása, fejlesztése**

Buszvárók kialakítása

A fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi száma: Mohora belterület 481 és 348

**4. Játszótér kialakítása, fejlesztése**

Játszótér kialakítása

A fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi száma: Mohora belterület 321

A képviselő-testület vállalja, hogy a támogatáson felül 10 % önrészt biztosít, saját 2018. évi költségvetése terhére.

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy a projekthez szükséges önerővel (10%) rendelkezik.

A képviselő-testület a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költségét az önkormányzat saját költségvetése terhére vállalja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására, a szükséges jognyilatkozatok megtételére, dokumentumok aláírására.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: 2018. február 12.



## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

### **7. VP6-19.2.1 – 47-5-17 kódszámú, településkép megőrzése című pályázati felhívás (Mohorai Faluszépítő és Hagyományőrző Egyesület)**

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 7. számú melléklete -

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerint támogatja, hogy a Mohorai Faluszépítő és Hagyományőrző Egyesület a településkép megőrzése című pályázati felhívásra vonatkozó támogatási kérelem nyújtson be és a határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

#### **8/2018. (I. 26.) önkormányzati határozat:**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „VP6-19.2.1. – 47-5-17 kódszámú, településkép megőrzése című pályázati felhívás (Mohorai Faluszépítő és Hagyományőrző Egyesület)” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület hozzájárul, hogy a Mohorai Faluszépítő és Hagyományőrző Egyesület pályázatot nyújtson be Magyarország Kormányának VP6-19.2.1.-47-5-17 kódszámú, településkép megőrzése című pályázati felhívására, komplex program keretében, az alábbiak szerint:

- 1) **Szabadidős tevékenységhez kapcsolódó épületek, létesítmények kialakítása, felújítása** a 321 helyrajzi számú, természetben a 2698 Mohora, Kossuth út 54. címen található, (Művelődési ház) fejlesztése kapcsán valósul meg.

A kötelező, teljes fenntartási időszakban Mohora Község Önkormányzata, mint az ingatlan tulajdonosa, hasznosítási szerződést köt a pályázó Mohorai Faluszépítő és Hagyományőrző Egyesülettel.

- 2) **Használati és látvány térelemek beszerzése**, köztéri padok eszközvásárlásával valósul meg.

A kötelező, teljes fenntartási időszakban Mohora Község Önkormányzata biztosítja a padok közterületi elhelyezéséhez szükséges közterületet a Mohorai Faluszépítő és Hagyományőrző Egyesület részére.

- 3) **Kulturális terek létrehozása, fejlesztése**, rendezvénysátor eszközbeszerzéssel valósul meg.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatot a Mohora és Faluszépítő Egyesület részére küldje meg.

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal

### **8. Képviselő-testület 2018. I. félévi munkatervének elfogadása**

- *Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 8. számú melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerint a képviselő-testület 2018. évi I. félévi munkatervét elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazattal nélkül meghozta az alábbi határozatát:

#### **9/2018. (I. 26.) önkormányzati határozat:**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Képviselő-testület 2018. I. félévi munkatervének elfogadása*” című előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az előterjesztés mellékletét képező 2018. I. félévi munkatervet annak teljes tartalmával elfogadja.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: folyamatos

### **9. Vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződés megkötése – közműves ivóvízellátásra vonatkozó feladatokra**

- *Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 9. számú melléklete –*

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződéssel és a határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazattal nélkül meghozta az alábbi határozatát:

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

### 10/2018. (I. 26.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződés megkötése – közműves ivóvízellátásra vonatkozó feladatokra*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a 75/2017. (XII. 19.) számú önkormányzati határozatát hatályon kívül helyezni.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti, a közműves ivóvízellátási feladatokra vonatkozó vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződést az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza az polgármestert a vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Gulyás Géza polgármester

### **10. Együttműködési megállapodás jóváhagyása Mohora Község Önkormányzata és a Balassagyarmati Rendőrkapitányság között**

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 10. számú melléklete –

**Gulyás Géza polgármester:** A településszintű térfigyelő rendszer kiépítése című pályázat benyújtásához együttműködési megállapodás szükséges a rendőrkapitánysággal. Kérem a képviselő-testület az együttműködési megállapodás áttekintésére és elfogadására.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazattal nélkül meghozta az alábbi határozatát:

### 11/2018. (I. 26.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Együttműködési megállapodás jóváhagyása Mohora Község Önkormányzata és a Balassagyarmati Rendőrkapitányság között*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az együttműködési megállapodást az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az írásbeli előterjesztés szerinti együttműködési megállapodás aláírására.

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal

### **11. Országos Mentőszolgálat Alapítvány részére támogatás megállapítása**

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 11. számú melléklete –

**Gulyás Géza polgármester:** Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány azzal a kérdéssel fordult az önkormányzathoz, hogy a Balassagyarmat Mentőállomás felszereltségének javításához támogatást nyújtsunk. Javaslom, hogy az önkormányzat 50 000 forint támogatást nyújtson a Balassagyarmat Mentőállomás mentéstechnikai eszközeinek beszerzéséhez. Kérem a képviselő-testület az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazattal nélkül meghozta az alábbi határozatát:

#### **12/2018. (I. 26.) önkormányzati határozat:**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az „*Országos Mentőszolgálat Alapítvány részére támogatás megállapítása*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, a közpénzekből nyújtott támogatások felhasználásáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, továbbá az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 12/2013. (IX. 18.) önkormányzati rendelet rendelkezéseinek figyelembe vételével az alábbi egyedi döntést hozza:

A képviselő-testület úgy határoz, hogy *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában* meghatározott kötelező önkormányzati feladatának, illetve közfeladatának hatékony és eredményes ellátása érdekében, az Országos Mentőszolgálat Alapítvány részére - egyedi döntés alapján - 50. 000 forint pénzbeli támogatást állapít meg, az önkormányzat 2018. évi költségvetése terhére.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

### III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

*A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás, felvetés nem érkezett.*

**Gulyás Géza polgármester:** A képviselő-testület 2018. január 26 – ai soron következő ülését befejezettnek nyilvánítom és bezárom.

k.m.f.



*Gulyás Géza*  
Gulyás Géza  
polgármester



*Petrás Judit*  
Petrás Judit  
jegyző

*Siposné Velkovic Valéria*  
Siposné Velkovic Valéria  
képviselő  
jegyzőkönyv hitelesítő

*Kardos Kálmán*  
Kardos Kálmán  
képviselő  
jegyzőkönyv hitelesítő

# J E L E N L É T I Í V

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. január 26. napján 18<sup>00</sup> órakor megtartott soron következő ülésén

---

## Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

1. Gulyás Géza polgármester
2. Kakas Gábor alpolgármester
3. Gál Tibor képviselő
4. Kardos Kálmán képviselő
5. Siposné Velkovics Valéria képviselő

Gulyás Géza

Kakas Gábor

Gál Tibor

Kardos Kálmán

Siposné Velkovics Valéria

## Tanácskozási joggal jelen van:

1. Petrás Judit jegyző
2. dr. Kecskeméthy Gyula háziorvos

Petrás Judit

dr. Kecskeméthy Gyula



**MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

---

# **TESTÜLETI ANYAG**

---

**Készült: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2018. január 26 – ai soron következő ülésére**



**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

---

# MEGHÍVÓ

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését  
2018. január 26. napjára 18<sup>00</sup> órára összehívom,  
amelyre Önt tisztelettel meghívom

**Az ülés helye:** Mohora Község Önkormányzata (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

**Napirendi javaslat:**

**I. Napirend előtt**

Javaslat új napirendi pont felvételére

**II. Napirend**

- 1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 2. 2018/2019-es tanévre vonatkozó általános iskolai körzetek kijelöléséről szóló tervezet véleményezése**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 3. Mohora Község Önkormányzata és a Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 4. Gulyás Géza polgármester 2018. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása**  
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
- 5. VP6-19.2.1. – 47-4-17 kódszámú, településszintű térfigyelő rendszer kiépítése című pályázati felhívás**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 6. VP6-19.2.1. – 47-5-17 kódszámú, településkép megőrzése című pályázati felhívás**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

7. **VP6-19.2.1. – 47-5-17 kódszámú, településkép megőrzése című pályázati felhívás (Mohorai Faluszépítő és Hagyományőrző Egyesület)**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
8. **Képviselő-testület 2018. I. félévi munkatervének elfogadása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

### **III. Napirend után**

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

Mohora, 2018. január 19.

Tisztelettel:



*Gulyás Géza*  
Gulyás Géza  
polgármester

# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

1. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

**Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű  
döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között  
történt fontosabb eseményekről**

Előterjesztő:

Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa:

szóbeli

# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

## **2018/2019-es tanévre vonatkozó általános iskolai körzetek kijelöléséről szóló tervezet véleményezése**

Előterjesztő:

Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa:

írásbeli



**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50.§ (8) bekezdés alapján a köznevelési feladatokat ellátó hatóság meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (10) bekezdése szerint a megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékeségi területén működő általános iskolákat, az illetékes tankerületi központokat, valamint az Nkt. 50.§ (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

Az EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdés értelmében a települési önkormányzat a véleményéről, a tankerületi központ, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja a megyeszékhely szerinti járási hivatalt.

A fentieknek megfelelően a Nógrád Megyei Kormányhivatal Salgótarjáni Járási hivatal Hatósági Főosztály Hatósági Osztálya megküldte a Nógrád megyei általános iskolai körzetek 2018/2019. tanévre vonatkozó szervezetét.

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására!**

Mohora, 2018. január 18.





## HATÁROZATI JAVASLAT

---

.../2018. (I. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „2018/2019-es tanévre vonatkozó általános iskolai körzetek kijelöléséről szóló tervezet véleményezése” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése alapján úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelölésének 2018/2019. tanévre vonatkozó tervezetét elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatot a Salgótarjáni Járási Hivatal Hatósági Főosztály Hatósági Osztályára küldje meg.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: 2018. február 15.

Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelöléséről a 2018/2019. tanévre - tervezet

OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
1.	Berceli Széchenyi István Általános Iskola székhely intézmény	Bercel 2687, Széchenyi u. 3.	Bercel	Balassagyarmati
2.	Berceli Széchenyi István Általános Iskola Galgautai Telephely	Galgaguta 2686, József Attila út 15.	Galgaguta	Balassagyarmati
3.	Berceli Széchenyi István Általános Iskola Becskel Telephely	Becske 2693, Ady Endre út 1.	Becske	Balassagyarmati
4.	Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola Terényi Tagiskolája	Terény 2696, Arany János út 6.	Terény, az 1-4. évfolyamon Szanda	Balassagyarmati
5.	Dejtári Mikszáth Kálmán Általános Iskola Szondi György Tagiskolája	Drégelypalánk 2646, Fő u. 7.	Drégelypalánk, Hont	Balassagyarmati
6.	Dejtári Mikszáth Kálmán Általános Iskola	Dejtár 2649, Iskola utca 1.	Dejtár, Ipolyvece	Balassagyarmati
7.	Érsekvadkerti Petőfi Sándor Általános Iskola	Érsekvadkert 2659, Eotvös utca 1.	Érsekvadkert, Patak	Balassagyarmati
8.	Kiss Árpád Általános Iskola	Balassagyarmat 2660, Bajcsy-Zsilinszky utca 7.	16-os Honvéd u., 24. MÁV Őrház, Ady E. u., Akácia u., Bajcsy Zs. u., Balassa u., Benczúr Gyula utca, Bercsenyi u., Civitas Fortissima tér, Deák F. u., Erdélyi u., Éger u., Gimnázium kód, Hajós A. u., Hársfa u., Héltvezér u., Homoki Szőlők, Hősök tere, Ipolypart u. 1-15-ig, 2-14-ig, József A. u., Kertész u., Kossuth u., Kóvári u., Koztársaság tér, Leningen u., Ligeti L. u., Luther u., Madách u., Madách liget, Nagy I. u., Nádor u., Orgona u., Palóc liget, Petőfi u., Rakóczi u. páros 28-ig+páratlan 43-ig, Rozmaring u., Régi u., Régimalom u., Szabó L. u., Szent Imre u., Széchenyi u., Szondi u., Tátra u., Teleki u., Trikál u., Zichy u., Zrínyi u., Ipolyzög, Új u., Újkövár, Nyirjes, OFB Földek, Szobok puszta.	Balassagyarmati
9.	Balassagyarmati Dózsa György Általános Iskola	Balassagyarmat 2660, Dózsa Gy. út 17.	Achim A. u., Aradi u., Arany J. u., Árpád u., Baltik F. u., Bartha E. u., Bátya u., Báthory u., Béni Balog Á. u., Bérczy K. u., Biró János u., Dózsa Gy. u., Esze T. u., Felsőmalom u., Fráter E. u., Homok u., Hunyadi u., Ipoly u., Ipolyjáró u., Ipolypart u. 17-55-ig, 16-54-ig, Jókai u., Jópalócok u., Józsviv u., Kenessey A. u., Losonc u., Markusovszky u., Mauks I. u., Mikszáth K. u., Móncz Zs. u., Munkás u., Ó u., Óváros tér, Pajor I. u., Patvarci út, Rakóczi u. páros 30-tól+páratlan 45-től, Sántha K. u., Semmelweis u., Szent István u., Szerb u., Szontágh P. u., Temető u., Thököly u., Vár u., Víz Zs. u., Zsák u.	Balassagyarmati

Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelöléséről a 2018/2019. tanévre - tervezet

OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
10. 202979	Balassagyarmati Szabó Lőrinc Általános Iskola	Balassagyarmat 2660, Május 1. utca 2.	Algóver M. u., Attila u., Árnas u., Baross G. u., Bargár Ö. u., Bartók u., Bathhány u., Bem u., Blázslík K. u., Csesztvei u., Csokonai u., Damjanich u., Daróczi G. u., Domb u., Erdőkerülő u., Erkel F. u., Egerfa u., Fáy A. u., Fenyves u., Fildeműle u., Gabor Á. u., Gárdonyi G. u., Határőr utca, Honfő u., Horváth E. u., Huszár Aladár utca, Ifjúság u., Irányi D. u., Jeszenszky K. u., Kacska u., Kándó K. u., Kankalin u., Kolozsvári u., Kodály Z. u., Komjáthy J. u., Kondor u., Kócsag u., Kokórcsin u., Kölcsey u., Klapka u., Liszt F. u., Május 1. u., Mártírok u., Mészáros L. u., Mikó Z. u., Móra F. u., Nyírfa u., Nyírjesi u., Patakpart u., Perczel M. u., Pozsonyi u., Radnóti u., Rózsavölgyi u., Rózsa u., Szabó Püspök u., Szűgyi u., Tábor u., Tancsics köz, Tihanyi u., Tompa M. u., Tópart u., Török I. u., Váci M. u., Vak Botyán u., Veres Pálné u., Viola u., Vörösmarty u., Zeke K. u., Patvarc	Balassagyarmati
11. 100804	RIDENS Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium	Balassagyarmat, Nyírjes pusztja 5.	sajátos nevelési igényű tanuló gyógypedagógiai nevelése-oktatása (autizmus spektrumzavar, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos) Balassagyarmati és Rétségi járás	Balassagyarmati
12. 032193	Magyarándori Általános iskola	Magyarándor 2694, iskola u. 1.	Magyarándor, Cserháthaláp, Herencsény, Debercsény, Cserhátsurány, Mohora, az 5-8. évfolyamon Terény, Szanda	Balassagyarmati
13. 200674	Nógrádkövesdi József Attila Általános Iskola	Nógrádkövesd 2691, Kossuth út 36	Nógrádkövesd, Szécsénke, az 5-8. évfolyamon Becske, Galgaguta	Balassagyarmati
14. 032197	Órhalmi József Attila Általános Iskola	Órhalom 2671, Rákóczi u. 33.	Órhalom, Csiár, Illy, Hugyag	Balassagyarmati
15. 201536	Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola székelyintézmény	Patak 2648, Rákóczi út 2.	Patak	Balassagyarmati
16. 032292	Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium székelyintézmény	Balassagyarmat 2660, Szabó Lőrinc utca 1.	Balassagyarmat (az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám 25%-ának erejéig biztosít kötelező felvételt)	Balassagyarmati
17. 032292	Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium Szent István Tagiskolája	Cserhátsurány 2676, Szabadság út 28.	Cserhátsurány	Balassagyarmati
18. 032200	Szűgyi Madách Imre Általános Iskola	Szűgy 2699, Rákóczi u. 99-101.	Csesztve, Nógrádmargal, Szügy	Balassagyarmati
19. 032232	Aba Sámuel Általános Iskola Móra Ferenc Tagiskolája	Dorogháza 3153, Malom út 110.	Dorogháza, Nemti, Szuha	Bátonyterenyi

Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelöléséről a 2018/2019. tanévre - tervezet

OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
20.	Bartók Térségi Általános Iskola Kossuth Lajos Tagintézménye	Bátonyterenye 3078, Jászai út 2.	Abonyi Lajos út, Ady Endre út, Arany János út, Árpád út, Bajcsy-Zsilinszky E. út, Balassi Bálint út, Bátya út, Báthori út, Bem út, Csentei út, Csillag út, Csokonai út, Damjanich út, Dankó út, Deák Ferenc út, Dobó út, Erzsébet út, Fazekas Mihály út, Forrás út, Fő út (Szűpatak), Gépállomás út, Gyermekek út, Gyopár út, Gyula-akna, Határ út, Honvéd út, Hunyadi út, Jászai Mari út, Jázmin út, József Attila lakótelep, József Attila út, Klapka Gy. út, Kodály Zoltán út, Kosztolányi Dezso út, Koicsey F. út., Könyves Kálmán út, Köztársaság út, Krúdy Gyula út, Kúria út, Madách út, Május 1. út, Maktarenkó út, Mátyás király út, MÁV 2-es őrház, MÁV 80-as őrház, MÁV 82-es őrház, Munkácsy út, Munkás út, Nap út, Nemű út, Népkert út, Piac út, Rákóczi út, Sport út, Szent István út, Szilas út, Szőbő út, Táncsics út, Tarjani út, Temető út, Váci Mihály út, Várhegy út, Vasút út, Virág út, Wesselényi út, Ybl Miklós út, Zagyva út, Zrínyi út	Bátonyterenyei
21.	II. János Pál Pápa Katolikus Óvoda és Általános Iskola	Bátonyterenye 3078, Zrínyi út 1.	Bátonyterenye (az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám 25%-ának erejéig biztosít kötelező felvételt), Mátramindszent	Bátonyterenyei
22.	II. János Pál Pápa Katolikus Óvoda és Általános Iskola Mátramindszenti Tagintézménye	Mátramindszent 3155, Kossuth tér 1-3.	Mátramindszent	Bátonyterenyei
23.	Bátonyterenyei Bartók Béla Térségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola székhelyintézmény	Bátonyterenye 3070, Iskola út 10.	Akácos út, Alkotmány út, Alsó-Katalin telep, Alsóengyend tanya, Alsó-telep, Aradi út, Attila út, Bajza József út, Bányász út, Barátság út, Bartók Béla út, Béke út, Bencze út, Berzsenyi út, Bolyoki út, Boróka út, Budai Nagy Antal út, Diák út, Dorogpuszta, Dózsa György út, Dózsaköz, Erdészház, Erkel F. út, Felső-Katalin telep, Felsőengyend puszta, Felső-telep, Fenyves út, Gesztenye út, Györgyvirág út, Hársfa út, Hegyaljai út, Hold út, Hóvirág út, Hősök út, Irinyi János út, Iskola út, Jedikl Anyos út, Jószerencsét út, Jókai út, Juhász Gyula út, Katona József út, Kossuth Lajos út, Kör út, Kövirág út, Lengyendi út, Liget út, Mátrai út, MÁV terület, Mikos Kelemen út, Mikszáth Kálmán út, Molnár Sándor út, Móra Ferenc út, Nagyszarcsnyói körút, Napsugár út, Nyarjás út, Orgona út, Ózdi út, Pacsirta út, Park út, Patak út, Petőfi út, Radnóti út, Rezeda út, Rimay János út, Rózsás út, Rózsavölgyi Márk út, Szabadság út, Széchenyi út, Szonydi út, Szorospatak telep, Szorospataki út, Tátra út, Toldi út, Városház út, Végvári út, Viola út, Vízműtelep, Vorosmarty út, Zöldfa út, Zsálya út, Mátramindszent	Bátonyterenyei
24.	Bartók Térségi Általános Iskola Fekete István Tagintézménye	Mátranovák 3143, Nyímedi út 12.	Mátranovák	Bátonyterenyei
25.	Bartók Térségi Általános Iskola Madách Imre Tagintézménye	Mátvarebély 3077, Ady Endre út 30.	Mátvarebély	Bátonyterenyei
26.	Bartók Térségi Általános Iskola Móra Ferenc Tagintézménye	Mátvaterenye 3145, Kossuth út 143.	Mátvaterenye	Bátonyterenyei
27.	Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola székhelyintézmény	Buják 3047, Glatz O. u. 1.	Buják	Pásztói
28.	Ecségi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	Ecség 3053, Béke u. 45.	Ecség, Kozárd	Pásztói



Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelöléséről a 2018/2019. tanévre - tervezet

	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
29.	201124	Fráter Erzsébet Általános Iskola	Csécse 3052, Madách út 6.	Csécse	Pásztói
30.	032216	Héhalmi Általános Iskola Egyházszerveleti Tagiskolája	Egyházszerveleti, 3043, Kossuth út 1.	Egyházszerveleti	Pásztói
31.	032216	Héhalmi Általános Iskola székhelyintézmény	Héhalom 3041, Hősök Tere 2.	Héhalom, az 5-8. évfolyamon Egyházszerveleti	Pásztói
32.	032212	Jobbágyi Fáy András Általános Iskola	Jobbágyi 3063, Iskola u. 2-4.	Jobbágyi	Pásztói
33.	032213	Kállói II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	Kálló 2175, Szent István király utca 10.	Kálló, Erdőtarcsa	Pásztói
34.	201696	Magyar Szentek Római Katolikus Óvoda és Általános Iskola	Pásztó 3060, Deák Ferenc út 17.	Pásztó (az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám 25%-ának erejéig biztosít kötelező felvételt)	Pásztói
35.	032215	Palotasi Általános Iskola	Palotás 3042, Szabadság u. 30.	Palotás, Kisbágyon, Szarvasgede	Pásztói
36.	201303	Zsigmond Király Általános Iskola	Pásztó 3060, Nagymező u. 36.	Pásztó, Alsótold, Garáb, Kutasó, Csehátszentiván, Bokor, Felsőtold, Matraszölös	Pásztói
37.	038534	Pásztói Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium	Pásztó 3070, Fő út 138.	a többi tanulóval együtt nem nevelhető, oktatható enyhe értelmi fogyatékos és autista tankötelesek részére a Pásztói és Bátorfyerényi járás; középsúlyos értelmi fogyatékos, valamint kollégiumot igénylő enyhe értelmi fogyatékosok, valamint autista tankötelesek esetében Nógrád megye	Pásztói
38.	032218	Szurdokpuszói Általános Iskola	Szurdokpuszói 3064, Árpád u. 2.	Szurdokpuszói	Pásztói
39.	032219	Tari Kodály Zoltán Általános Iskola	Tar 3073, Liget u. 3.	Tar	Pásztói
40.	201439	Teleki József Általános Iskola és Szakközépiskola	Szirák 3044, Petőfi út 32.	Szirák	Pásztói
41.	032220	Veres Pálné Általános Iskola	Ványarc 2688, Hunyadi u. 1.	Ványarc, az 5-8. évfolyamon Bér, Erdőkürt	Pásztói
42.	032220	Veres Pálné Általános Iskola Béri Tagiskolája	Bér 3045, Petőfi út 32.	Bér	Pásztói
43.	032220	Veres Pálné Általános Iskola - Wilczek Frigyos Tagiskolája	Erdőkürt 2176, Petőfi u. 36.	Erdőkürt	Pásztói
44.	200939	Bórszónyi Általános Iskola	Nagyoroszi 2645, Szentfiaromság tér 13.	Nagyoroszi, Borsosberény, Horpács, Pusztabertki	Rétsági
45.	032184	Rétsági Általános Iskola Madách Imre Tagintézménye	Keszeg 2616, Dózsa út 12.	Keszeg	Rétsági
46.	032273	Nézsai Mikszáth Kálmán Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	Nézsza 2618, Szondi Gy. u. 99.	Nézsza, Alsópetény, Legénd	Rétsági
47.	032274	Hesz Mihály Általános Iskola	Nógrád 2642, Vasút sor 9.	Nógrád, az 5-8. évfolyamon Berkenye	Rétsági
48.	032317	Nógrádsápi Fekete István Általános Iskola	Nógrádsáp 2685, Hunyadi u. 2.	Nógrádsáp	Rétsági
49.	032276	Nőtincsi Általános Iskola	Nőtincs 2610, Barátság u. 2.	Nőtincs, Ósegárd, az 5-8. évfolyamon Felsőpetény	Rétsági
50.	032276	Nőtincsi Általános Iskola Felsőpetényi Tagintézménye	Felsőpetény 2611, Petőfi tér 1.	Felsőpetény	Rétsági

Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelöléséről a 2018/2019. tanévre - tervezet

OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
51.	Rétsági Általános Iskola székelyintézmény	Rétság 2651, Iskola tér 1.	Rétság, Bánk, az 5-8. évfolyamon Tolmács, Keszeg	Rétsági
52.	Rétsági Általános Iskola Tolmácsi Tagintézménye	Tolmács 2657, Szent Lőrinc út 106.	Tolmács	Rétsági
53.	Romhányi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	Romhány 2654, Köztársaság tér 1.	Romhány, Szenté, Kiseget, Kétfodony	Rétsági
54.	Szendehelyi Német Nemzetiségi Általános Iskola	Szendehely 2640, Szabadság u. 2-4.	Szendehely	Rétsági
55.	Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola Szent Márton Tagiskolája	Borsosberény 2644, Rákóczi út 37-39.	Borsosberény	Rétsági
56.	Szentgyörgyi István Általános Iskola	Diósjenő 2643, Kossuth u. 21.	Diósjenő	Rétsági
57.	Tereskei Általános Iskola	Tereske 2652, Kossuth u. 84.	Tereske, Szátok	Rétsági
58.	Szendehelyi Német Nemzetiségi Általános Iskola Berkenyei Wilhelm Hauff Tagiskolája	Berkenye 2641, Petőfi u. 27.	Berkenye	Rétsági
59.	Aba Sámuel Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola székelyintézmény	Kazár 3127, Szabadság u. 3.	Kazár, Rákóczibánya, az 5-8. évfolyamon Vizslás	Salgótarjáni
60.	Aba Sámuel Általános Iskola Vizslási Telephelvé	Vizslás 3128, Kossuth Lajos út 75.	Vizslás	Salgótarjáni
61.	Bárna Általános Iskola	Bárna 3126, Petőfi ú. 15.	Bárna	Salgótarjáni
62.	Cogito Általános Művelődési Központ dt. Krepuska Géza Általános Iskola	Somoskőújfalú 3121, Semmelweis út 2.	Somoskőújfalú	Salgótarjáni
63.	Etesi Általános Iskola Litkei Tagintézménye	Litke 3186, Arany János út 6.	Litke, Ipolytamóc	Salgótarjáni
64.	Etesi Általános iskola székelyi intézmény	Etes 3136, Iskola u. 5.	Etes	Salgótarjáni
65.	Id. Szabó István Általános Iskola	Cered 3123, Kossuth út 49.	Cered, Zabar, Szilaspogony	Salgótarjáni
66.	Illyés Gyuláné Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola	Salgótarján 3100, Acélgányi u. 3/a.	a többi tanulóval együtt nem nevelhető, oktatható enyhe értelmi fogyatékos és autista tanulókkal részére a Salgótarjáni és Szécsényi járás	Salgótarjáni
67.	Karancssági I. István Általános Iskola	Karancsság 3163, Kossuth u. 27.	Karancsság, Szalmatercs	Salgótarjáni
68.	Bartók Téri Általános Iskola Nagybárcányi Tagintézménye	Nagybárcány, Ifjúság út 21., Petőfi út 35.	Nagybárcány, Kisbárcány, Márkháza	Salgótarjáni
69.	Lucfalvi Általános Iskola	Lucfalva 3129, Rákóczi u. 36.	Lucfalva, Nagykeresztúr, Sámsonháza	Salgótarjáni
70.	Magyargéci Gárdonyi Géza Általános Iskola Tagiskolája	Sóshartyán 3131, Petőfi út 39-43.	Sóshartyán	Salgótarjáni



Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelöléséről a 2018/2019. tanévre - tervezet

O/M azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Közzethatár	Járás
71.	Mocsáry Antal Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola székelyintézmény	Karancslapujtő 3182, Rákóczi u. 70.	Karancslapujtő, Karancsberény	Salgótarjáni
72.	Mocsáry Antal Általános Iskola Karancsaljai Tagintézménye	Karancsalja 3181, Rákóczi út 111.	Karancsalja	Salgótarjáni
73.	Platthy József Általános Iskola	Karancskeszi 3183, Diák út 2.	Karancskeszi, Egyházasszerge, Mihálygerge	Salgótarjáni
74.	Ságújfalu Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Ságújfalu 3162, Kossuth u. 134.	Ságújfalu, Kishartyán	Salgótarjáni
75.	Salgótarjáni Általános Iskola Arany János Tagiskolája	Salgótarján 3104, Budapesti út 66.	Állomás út, Baglyasi út, Barátság utca, Batsányi út, Berossényi Miklós út, Blaha Lujza út, Bóna Kovács Károly út, Bródy Sándor út, Budapesti út, Centrál köz, Csalogány utca, Csehov utca, Csókás körút, Csókás puszta, Csokonai út, Déryné út, Dülöb utca, Egressy Béni út, Eotvos Loránd út, Erkel köz, Erkel út, Esze Tamás út, Fazekas Mihály út, Frankel Leó út, Frigyes körút, Furák Teréz köz, Fülemlőle út, Gagarin utca, Gárdonyi Géza út, Gorkij körút, Haris köz, Hársfa út, Honvéd út, Hősök útja, II. András király út, Jakubi utca, Jenő utca, Kakukk József út, Kálmán Imre út, Katalin utca, Katona József út, Ker utca, Kertész utca, Keszi utca, Kinizsi Pál út, Kisvasút utca, Korbás tanya, Kormos puszta, Kotyháza puszta, Kölcsey utca, Kürtyarmat utca, Lakatos tanya, Kormos puszta, Kótyháza utca, Mandula utca, Megyer utca, Nagy Sándor József út, Nagymező dűlő, Nagymező út, Mandula utca, Megyer utca, Nyár utca, Nyárjaspuszta, Nyék utca, Nyírácska utca, Pályaudvar út, Patakpart utca, Petőfi út, Radnóti köz, Radnóti út, Régiposta utca, Réka köz, Rózsafa út, Somoskői tanya, Sugár út, Szabó Ervin út, Szánasajja, Szécsényi út, Temető út, Tóth tanya, Vásártér út, Vasút út, Viola utca, Zoldfa út.	Salgótarjáni
76.	Salgótarjáni Általános Iskola Beszterce-lakótelepi Tagiskolája	Salgótarján, 3100, Beszterce tér 4.	Árpád utca, Bajza József út, Balassi Bálint út, Béke körút, Beszterce tér, Camping út, Cserymik völgy, Csillag utca, Deák Ferenc utca, Derencsényi utca, Eresztvény alsó bányatelep, Eresztvény bányatelep, Eresztvény felső bányatelep, Fácán utca, Feiső vár út, Füleki út, Gedőc puszta, Gedőci utca, Görbe utca, Gyermekkert út, Hold utca, Jókai sor, Juhász Gyula utca, Kékkői utca, Kőbánya út, Kőműves köz, Köves utca, Lovassy László köz, Madách Imre utca, Madzsar József utca, Medves körút, Medvesi út, Mikos Kelemen út, Nadas út, Nyerges utca, Orgona utca, Ökörkő dűlő, Partizánok útja, Perczel Mór utca, Salgótarjáni, Sátorhegy út, Sebaj út, Somoskői út, Szapolyai János út, Szemere Bertalan utca, Szondi György út, Teraszos utca, Tóstrand hétvegi telep, Torókvész út, Ujbánya telep, Vadaskert, Vár út, Vároldal utca, Wesselényi utca, Ybl Miklós út, Zsombékos út.	Salgótarjáni

Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelöléséről a 2018/2019. tanévre - tervezet

OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatar	Járás
77. 032169	Salgótarjáni Általános Iskola Dornyay Béla Tagiskolája	Salgótarján, 3100, Forgách Antal út 1.	Áfonya utca, Alagút utca, Almafa utca, Barack utca, Ciklámen utca, Csille köz, December 8. tér, Dobó Katica köz, Dobó Katica út, Egri utca, Faiskola út, Forgách Antal telep, Forgách Antal út, Galagonya utca, Gesztenye utca, Hanga utca, Hérics utca, Imny János út, Játszó utca, Jázmin utca, Kazán út, Kovácshegy köz, Kőkény utca, Kutaspuszta, Liszt Ferenc út, Löwy Sándor út, MÁV kuisó vasútállomás, Meggyfa utca, Mikóvilgyi út, Mogyoró utca, Munkás út, Munkásotthon tér, Nefelejcs utca, Pécskó szilvás-barackos, Pipacs utca, Rákóczi út 31-től a páratlan oldal és 36-tól a páros oldal, Ribizli utca, Sástopuszta, Somlyóbánya telep, Somlyói út, Szenes utca, Szent Flórián tér, Szepentín út, Szérliskert, Szigetpuszta, Tanács út, Téglagyár köz, Teréztátró utca, Újakra telep, Újaknai út, Úttörők út, Vájár utca, Vasvári Pál köz, Vasvári Pál út, Virág utca, Völgyhíd utca, Zsálya utca.	Salgótarjáni
78. 032169	Salgótarjáni Általános Iskola és Kollegium székhelyintézmény	Salgótarján 3100, József Attila út 2.	Bem utca 2-12., Bereczki Máté út, Berzsényi Dániel út, Berzsényi köz, Damjanich út, Erdőfalja köz, Erzsébet tér, Fő tér, Hargita körút, Humyadi körút, József Attila út, Kazinczy Ferenc út, Kissomlyó utca, Március 15. utca 2-12., Meredek utca, Munkácsy út, Múzeum tér, Pécskó út, Rákóczi út 21-29-ig és 26-34-ig, Sallai út, Vereckei út	Salgótarjáni
79. 032169	Salgótarjáni Általános Iskola Gárdonyi Geza Tagiskolája	Mátrászele 3142, Szabadság út 66.	Mátrászele	Salgótarjáni
80. 032169	Salgótarjáni Általános Iskola Kodály Zoltán Tagiskolája	Salgótarján 3100, Mártírok útja 3.	Ady Endre út, Aknász út, Alkotmány út, Alsó Idegér út, Bajcsy-Zsilinszky út, Bányász út, Bartók Béla út, Bem utca 14-től végig, Berkenye köz, Corvin út, Domb utca, Dugdeipuszta, Erdész út, Fáy András körút, Felső Idegér út, Gazdasági út, Gerber Frigyes köz, Gizella ú, Gyurtyános, Huta utca, Karancs út, Kassai sor, Kersegy út, Klapka György utca, Kossuth Lajos út, Kóvár út, Kóvirág utca, Kun utca, Liget út, Losonci utca, Május 1. út, Mártírok útja, Mérieg utca, Meszes utca, Mezei út, Mikszáth utca, Móricz Zsigmond út, Pipishegy, Szeder köz, Világospuszta, Virágos utca, Zemlinszky Rezső utca.	Salgótarjáni

Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelöléséről a 2018/2019. tanévre - tervezet

ÖM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
81.	Salgótarjáni Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskolája	Salgótarján 3100, Acélgányi út 24.	Acélgányi út, Akácos út, Alpári Gyula út, Arany János út, Asztalos János út, Báthori István út, Básti József utca, Beatrix utca, Béke út, Budavölgy utca, Bugát Pál út, Covina utca, Csalános utca, Dér utca, Dolinka út, Dózsa György út, Építők utca, Farkasbukk út, Feketesereg utca, Fénykő utca, Fenyves út, Fenyvesalja út, Harmat utca, Határ út, Határőr út, Hegyi út, Hólió utca, Hornok utca, Huszita utca, Ilona út, Iskola út, Izsó Miklós út, Jónásch körút, Kandó Kálmán út, Kaszinó sor, Kisfaludy Sándor út, Kistarján út, Kohász Stadion, Lillom út, Március 15. utca 14-34., Mátyás király útja, Művész köz, Nádasdi körút, Nagykert utca, Nagyponyi puszta, Órhegy út, Ötvözetgyár út, Pécskő köz, Pécskőpuszta, Petikláza, PONYIPUSZTA, Posta út, Rákóczi út 1-19-ig és 2-24-ig, Rónai út, Rózsa Ferenc út, Rudolfi út, Ruhagányi út, Salakhegy út, Salgó út, Salgókapu, Somogyi Bacsó út, Szilvaskőpuszta, Tánccsics út, Tarjáni út, Tározó utca, Vadvirág utca, Vajda János utca, Váralja út, Vasas út, Zagyva út, Zagyvafő utca, Zagyvai rakodó, Zalika Máté út, Zrínyi Miklós út, az 5-8. évfolyamon Mátraszele.	Salgótarjáni
82.	Uzoni Péter Gimnázium és Általános Iskola	Salgótarján 3104, Nagymező út 5/a	Salgótarján (az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám 25%-ának erejéig biztosít kötelező felvételt)	Salgótarjáni
83.	Endrefalvai Móra Ferenc Általános Iskola Pilinyi Telephelye	Piliny, Tarjáni út 5.	Piliny	Szécsényi
84.	Endrefalvai Móra Ferenc Általános Iskola Szécsényfelfalu Telephelye	Szécsényfelfalu, Kossuth út 28.	Szécsényfelfalu	Szécsényi
85.	Endrefalvai Móra Ferenc Általános Iskola székhelyintézmény	Endrefalva 3165, Béke út 4-6.	Endrefalva, az 5-8. évfolyamon Szécsényfelfalu, Piliny	Szécsényi
86.	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Gimnázium Hollókői Tagintézménye	Hollókő 3176, József Attila u. 1.	Hollókő	Szécsényi
87.	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Gimnázium	Szécsény 3170, Rákóczi út 90.	Szécsény, a 7-8. évfolyamon Nagyfőc, az 5-8. évfolyamon Hollókő	Szécsényi
88.	III. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Gimnázium Telephelye	Nagyfőc 3175, Rákóczi út 117.	Nagyfőc	Szécsényi
89.	Magyargéci Gárdonyi Géza Általános Iskola székhelyintézmény	Magyargéc 3133, Rákóczi u. 66.	Magyargéc	Szécsényi
90.	Páter Bárkányi János Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Nógrádsipeki Tagintézménye	Nógrádsipek 3179, Rákóczi út 82	Nógrádsipek	Szécsényi
91.	Páter Bárkányi János Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium	3170 Szécsény, Magyar út 13-15	Szécsény (az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám 25%-ának erejéig biztosít kötelező felvételt)	Szécsényi
92.	Ráday Gedeon Általános Iskola székhelyintézmény	Ludányhalászi 3188, Rákóczi u. 119.	Ludányhalászi, az 5-8. évfolyamon Nógrádszakai	Szécsényi

Tájékoztató a Nógrád megyei általános iskolai körzetek kijelöléséről a 2018/2019. tanévre - tervezet

OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzet/határ	Járás
93.	Ráday Gedeon Általános Iskola Nógrádszakai Telephelye	Nógrádszakai 3187, Palóc út 32.	Nógrádszakai	Szécsényi
94.	Nógrádmegyeri Mikszáth Kálmán Általános Iskola	Nógrádmegyer 3132, Petőfi út 140.	Nógrádmegyer	Szécsényi
95.	Rimóci Szent István Általános Iskola	Rimóc 3177, Széchenyi u. 4.	Rimóc	Szécsényi
96.	Varsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola	Varsány 3178, Szécsényi u. 1.	Varsány, Nógrádsípek	Szécsényi

Salgótarján, 2018.01.15.

# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

3. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

## **Mohora Község Önkormányzata és a Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

Előterjesztő:

Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa:

írásbeli





**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: [onkormanyzat@mohora.hu](mailto:onkormanyzat@mohora.hu)

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése alapján:

A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az *a)–f)* pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.



A fenti jogszabályi rendelkezés teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A megállapodásban rögzíteni kell:

- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására!**

Mohora, 2018. január 18.



*Gulyás Géza*  
Gulyás Géza  
polgármester

# EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

*Mohora Község Önkormányzata, valamint  
Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat között*

# TERVEZET

## Bevezető rész

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdésében foglaltak alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) – (4) bekezdésében előírtakat **Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete**, valamint **Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (a továbbiakban együtt: felek) együttműködési megállapodást (a továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik, (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal) amely ellátja Mohora Község Önkormányzata (a továbbiakban: települési önkormányzat) önkormányzati hivatali feladatait is.

### A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.)
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31. ) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.)

### I. Nemzetiségi önkormányzat személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása és a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtása

A települési önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal a rendelkezésére álló erőforrások arányában biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását az alábbiak szerint:

1. A települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget a 2698 Mohora, Rákóczi út 8. szám alatt Mohora Község Önkormányzata hivatalos helyiségében, illetve a 2698 Mohora, Rákóczi út 8. szám alatt a volt Általános Iskolában ingyenes biztosítja. A helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a települési önkormányzat viseli.
2. A nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket a közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló titkársági, testületi munkakörrel rendelkező közszolgálati tisztviselő látja el.
3. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítését, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítését és postázását a közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló titkársági, testületi munkakörrel rendelkező közszolgálati tisztviselő látja el.
4. A nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási,

## TERVEZET

---

sokszorosítási, postázási feladatok ellátását a közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló titkársági, testületi munkakörrel rendelkező közszolgálati tisztviselő látja el.

5. A jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáért a közös önkormányzati hivatal jegyzője a felelős.
6. A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló pénzügyi és gazdálkodási munkakörrel rendelkező közszolgálati tisztviselő látja el.
7. A nemzetiségi önkormányzat iratkezelési feladatait a közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló iratkezelői munkakörrel rendelkező közszolgálati tisztviselő látja el.
8. A közös önkormányzati hivatal jegyzője részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
9. A közös önkormányzati hivatal biztosítja az 1-7. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselését, a nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

### **II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével, megalkotásával és elfogadásával kapcsolatos feladatok**

A II. pont alatt meghatározott feladatok jogszabályszerű végrehajtását a közös önkormányzati hivatal jegyzője a közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló pénzügyi és számviteli ügyintéző munkakörrel rendelkező közszolgálati tisztviselőn keresztül biztosítja.

#### **II. / 1. A költségvetési határozat**

1. A közös önkormányzati hivatal jegyzője az Áht. 26. § (1) bekezdése alapján, az Áht. 23 – 25. § rendelkezéseinek figyelembe vételével a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A jegyző által előkészített költségvetési határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.
2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. és az Ávr. előírásait kell alkalmazni.

#### **II. / 2. A költségvetés elfogadását követő feladatok**

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megállapított bevételi és kiadási előirányzatai egységes rovatrend szerinti részletezéséről a Kormány rendeletében foglaltak szerint elemi költségvetést kell készíteni.
4. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá.



5. A közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló pénzügyi és számviteli ügyintéző munkakörrel rendelkező közszolgálati tisztviselő a nemzetiségi önkormányzat által jóváhagyott elemi költségvetéséről a költségvetési határozat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

### **III. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtási szabályai**

A III. pont alatt meghatározott feladatok jogszabályszerű végrehajtását a közös önkormányzati hivatal jegyzője a közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló pénzügyi és számviteli ügyintéző munkakörrel rendelkező közszolgálati tisztviselőn keresztül biztosítja.

#### **III. / 1. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása**

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról az Áht. 34. § (2) – (3) bekezdésében meghatározott kivétellel a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az Áht. 34. § (2) – (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
3. A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a közös önkormányzati hivatal jegyzője a felelős.
4. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló pénzügyi és számviteli ügyintéző munkakörrel rendelkező közszolgálati tisztviselő nyilvántartást vezet.

#### **III. / 2. Kötelezettségvállalás**

1. Költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor.
2. Kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésének – az Ávr. – ben meghatározott kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31 – éig meg kell történnie.
3. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.
4. Kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

## TERVEZET

---

5. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely
  - a) értéke a százezer forintot nem éri el,
  - b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzürtékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, vagy
  - c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül.
6. Az 5. pont szerinti kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási szabályzata rögzíti.
7. A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről.

### III. / 3. Pénzügyi ellenjegyzés

1. A pénzügyi ellenjegyzőnek az Ávr. – ben foglalt kivételekkel meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
3. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló a közös önkormányzati hivatal jegyzője által írásban kijelölt, pénzügyi és számviteli ügyintéző munkakörrel rendelkező közszolgálati tisztviselő írásban jogosult.
4. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. és Ávr. előírásainak, a pénzügyi ellenjegyzőnek írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

### III. / 4. Teljesítés igazolás

1. A nemzetiségi önkormányzat bevételi előirányzatai javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni utalványozás alapján lehet. Utalványozásra a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.
2. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.
3. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.



## TERVEZET

---

4. A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

### III. / 5. Érvényesítés

1. Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
2. Ha az érvényesítő a fenti szabályok megsértését tapasztalja, kötelezet ezt jelezni az utalványozónak.
3. Az érvényesítésének tartalmaznia kell az érvényesítésére utaló megjelölést és az érvényesítő keltezésével ellátott aláírását.
4. Érvényesítésre a közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló pénzügyi és számviteli ügyintéző munkakörrel rendelkező közszolgálati tisztviselő írásban jogosult.

### III. / 6. Utalványozás

1. Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
2. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik.
3. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

## IV. A nemzetiségi önkormányzat beszámolási kötelezettségével kapcsolatos feladatok

A IV. pont alatt meghatározott feladatok jogszabályszerű végrehajtását a közös önkormányzati hivatal jegyzője a közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló pénzügyi és számviteli ügyintéző munkakörrel rendelkező közszolgálati tisztviselőn keresztül biztosítja.

### IV. / 1. Az éves költségvetési beszámoló

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyonáról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerint éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.
2. Az éves költségvetési beszámoló készítési kötelezettségnek az államháztartási számviteli kormányrendeletben foglalt módon és határidőre kell eleget tenni.
3. Az éves költségvetési beszámoló készítési kötelezettségnek az államháztartási számviteli kormányrendeletben foglalt módon és határidőre kell eleget tenni.

## TERVEZET

---

4. A nemzetiségi önkormányzat az éves költségvetési beszámolóját a költségvetési évet követő év február 28. napját követő húsz napon belül tölti fel a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe az éves költségvetési beszámoló alátámasztó – könyvelési rendszerből előállított – teljes főkönyvi kivonattal együtt.

### **IV. / 2. A zárszámadás előkészítésével és elfogadásával kapcsolatos feladatok**

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat tervezetét a közös önkormányzati hivatal jegyzője készíti elő és a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.
2. A zárszámadási rendelet határozatával együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a Kincstár Áht. 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

### **V. A nemzetiségi önkormányzat adatszolgáltatási kötelezettsége**

1. Az V. pont alatt meghatározott feladatok jogszabályszerű végrehajtását a közös önkormányzati hivatal jegyzője a közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló pénzügyi és számviteli ügyintéző munkakörrel rendelkező közszolgálati tisztviselőn keresztül biztosítja.
2. A nemzetiségi önkormányzat az Áht. és a Kormány rendeletében meghatározott adatszolgáltatást teljesíti:
  - a. az elemi költségvetésről és az éves költségvetési beszámolóról
  - b. időközi költségvetési jelentés és időközi mérlegjelentés
3. A nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentést készít a költségvetési év három hónapjáról április 20 – áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20 – áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5 – éig a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.
4. Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5 – éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni.

## TERVEZET

---

### **VI. A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek**

1. A VI. pont alatt meghatározott feladatok jogszabályszerű végrehajtását a közös önkormányzati hivatal jegyzője a közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló pénzügyi és számviteli ügyintéző munkakörrel rendelkező közszolgálati tisztviselőn keresztül biztosítja.
2. A nemzetiségi önkormányzat választása alapján a fizetési számláját az Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt. – nél vezeti.
4. A nemzetiségi önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntéséről az Igazgatóság útján a Kincstárt a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően írásban értesíti.
5. A nemzetiségi önkormányzat a fizetési számlája megváltozásáról az Igazgatóság útján a Kincstárat a változással egyidejűleg írásban értesíti.
6. A Magyar Államkincstár nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatokról. A nyilvántartás közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül.
7. A nemzetiségi önkormányzat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzését, törzskönyvi nyilvántartásból való törlését, továbbá a nyilvántartásba vett adatai módosítását kérelem benyújtásával kérheti. A kérelmet az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított nyolc napon belül, az Ávr. 167/C. § (1)–(4a) bekezdésben és a 167/E. §-ban meghatározott dokumentumok egy példányának csatolásával kell a Magyar Államkincstárhoz benyújtani.
8. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adó- és vámhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét szükséges – az Art. 17/A. §-a szerinti - adószám igénylése a Hivatal gazdasági vezetőjének feladata.

### **VII. Összeférhetlenségi és nyilvántartási kötelezettségek**

1. A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
2. A közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló pénzügyi és számviteli ügyintéző munkakörrel rendelkező közszolgálati tisztviselő a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási és szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

# TERVEZET

---

## **VIII. A nemzetiségi önkormányzat pénzellátása**

1. A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmi számlavezetését az Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt. biztosítja.
2. A számla felett kizárólag a számlavezető pénzintézet által elfogadott aláírás bejelentőn felsorolt személyek rendelkezhetnek.
3. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos készpénzforgalmát a házipénztárt biztosítja.
4. A nemzetiségi önkormányzat pénztárával kapcsolatos feladatokat a közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló pénztárosi munkakörrel rendelkező közszolgálati tisztviselő látja el.

## **IX. Szabályzatok**

1. A gazdálkodással és pénzkezeléssel kapcsolatos eljárásokra a nemzetiségi önkormányzat szabályzatai, továbbá a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
2. Az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát a települési önkormányzat szabályzata tartalmazza.

## **X. Vagyoni és számviteli nyilvántartás**

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló pénzügyi és számviteli ügyintéző munkakörrel rendelkező közszolgálati tisztviselő elkülönítetten vezeti.

## **XI. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

1. A közös önkormányzati hivatal jegyzője a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

## **XII. Záró rendelkezések**

1. A felek jelen megállapodást határozatlan időre a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, amelyet minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül, továbbá szükség esetén felülvizsgálják.

## TERVEZET

---

2. A közös önkormányzati hivatal jegyzője a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat felé jelzi.
3. A megállapodás módosításához a nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat egyetértése szükséges, amelyet szükség esetén határozatával módosít.
4. Jelen megállapodást Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2018. (I. ...) számú határozatával fogadta el.
5. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete által - a 3/2017. (I. 26.) számú határozattal - elfogadott együttműködési megállapodás

Jelen megállapodást a felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Mohora, 2018. január ...

Gulyás Géza  
Mohora Község Önkormányzata  
polgármester

Ráczi Tihamér  
Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
elnök

## HATÁROZATI JAVASLAT

---

.../2018. (I. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Mohora Község Önkormányzata és a Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal a Mohora Község Önkormányzata és a Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást jóváhagyja.

Jelen határozat elfogadásával egyidejűleg hatályát veszti a 3/2017. (I. 26.) számú önkormányzati határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az írásbeli előterjesztés szerinti együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: 2018. január 31.



# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

## Gulyás Géza polgármester 2018. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása

Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

Előterjesztés típusa: írásbeli



**Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal  
Jegyzőjétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakba: Kttv.) 225/C. § (1) bekezdésének értelmében „A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizenégy munkanap pótszabadságra jogosult.”

„A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.” [Kttv. 225/C. § (2) bekezdés]

„Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.” [Kttv. 225/C. § (3) bekezdés]

„A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.” [Kttv. 225/C. § (4) bekezdés]

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Cserhátsurány, 2018. január 19.



*Petrás Judit*  
Petrás Judit  
jegyző

## HATÁROZATI JAVASLAT

---

**.../2018. (I. ...) önkormányzati határozat**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „*Gulyás Géza polgármester 2018. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (3) bekezdése alapján megállapítja, hogy a jegyző által vezetett nyilvántartás szerint Gulyás Géza polgármester 2017. évben igénybe vett szabadságának mértéke 41 nap.

A képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdése alapján úgy határozott, hogy Gulyás Géza polgármester 2018. évi szabadságának ütemezését az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Petrás Judit jegyző

# NYILVÁNTARTÁS

*a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (3) bekezdése alapján*

Gulyás Géza főállású polgármester 2017. évben megállapított összes igénybe vehető szabadságaa közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (1) bekezdése alapján:

1. alapszabadság: 39 nap
2. pótszabadság (gyermek után járó): 2 nap

**Összes igénybe vehető szabadság: 41 nap**

Igénybe vett szabadság kezdete	Igénybe vett szabadság vége	Igénybe vett szabadság (nap)
2017. 08. 01.	2017. 08. 04.	4
2017. 08. 14.	2017. 08. 25.	10
2017. 09. 04.	2017. 09. 08.	5
2017. 09. 26.	2017. 09. 28.	3
2017. 11. 06.	2017. 11. 10.	5
2017. 11. 20.	2017. 11. 22.	3
2017. 12. 13.	2017. 12. 29	11
<b>Összes igénybe vett szabadság:</b>		<b>41 nap</b>

Mohora, 2018. január 19.



*Petrás Judit*  
Petrás Judit  
jegyző





# Mohora Község Önkormányzata

## SZABADSÁG ÜTEMEZÉS

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdése alapján

Iktatószám: M/109-1/2018

Polgármester neve: Gulyás Géza

HETI PIHENŐNAP  
 TERVEZETT SZABADSÁG  
 MUNKASZÜNETI NAP  
 ÁTHEL YEZETT PIHENŐNAP  
 ÁTHEL YEZETT PIHENŐNAP

P
TSZ
MN
P
M

### Igénybe vehető szabadság

Előző évről áthozott

0

2018 évi alapszabadság

39

2018. évi pótszabadság (gyermek után járó: 2)

2

Összes igénybe vehető szabadság

41

Összes tervezett szabadság

41

JANUÁR																														
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MN					P	P						P	P							P	P						P	P		
FEBRUÁR																														
Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
		P	P						P	P					P	P							P	P						
MÁRCIUS																														
Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		P	P			TSZ	TSZ	TSZ	TSZ	P	TSZ	TSZ	TSZ	MN	P	P								P	P				MN	P
ÁPRILIS																														
V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
P	MN					P	P						P	P					TSZ	TSZ	M	P	TSZ	TSZ	TSZ	TSZ	P	P	P	
MÁJUS																														
K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MN				P	P						P	P						P	P	MN					P	P				
JÚNIUS																														
P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	P	P						P	P					P	P									P	P				P	
JÚLIUS																														
V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
P						P	P						P	P	TSZ	TSZ	TSZ	TSZ	TSZ	P	P						P	P		
AUGUSZTUS																														
Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
			P	P						P	P						P	P	MN	TSZ	TSZ	TSZ			P	P				
SZEPTEMBER																														
Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
P	P						P	P						P	P													P	P	
OKTÓBER																														
H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						P	P				TSZ	TSZ	TSZ	P	TSZ	TSZ	TSZ	TSZ	P	P	P	MN				P	P	TSZ	TSZ	TSZ
NOVEMBER																														
Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
MN	P	P	P				TSZ	TSZ	TSZ	P					P	P								P	P					
DECEMBER																														
Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H	K	Sze	Cs	P	Szo	V	H
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
TSZ	P						P	P					TSZ	TSZ	P														P	

Mohora, 2018. január 19.

Gulyás Géza  
 polgármester





# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

**5. számú melléklet**  
**Az előterjesztés törvényes!**  
**Petrás Judit**  
**jegyző**

## **VP6-19.2.1. – 47-4-17 kódszámú, településszintű térfigyelő rendszer kiépítése című pályázati felhívás**

Előterjesztő:

Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa:

írásbeli



**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

**HATÁROZATI JAVASLAT**

.../2018. (I. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „VP6-19.2.1 – 47-4-17 kódszámú, településszintű térfigyelő rendszer kiépítése című pályázati felhívás” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a VP6-19.2.1. – 47-4-1 kódszámú, településszintű térfigyelő rendszer kiépítése című pályázati felhívás tekintetében támogatási kérelmet nyújt be.

A projekt címe: Településszintű térfigyelő rendszer kiépítése Mohora településen

A fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi száma: Mohora belterület 48

A képviselő-testület vállalja, hogy a támogatáson felül 10 % önrészt biztosít, saját 2018. évi költségvetése terhére.

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy a projekthez szükséges önerővel (10%) rendelkezik.

A képviselő-testület a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költségét az önkormányzat saját költségvetése terhére vállalja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására, a szükséges jognyilatkozatok megtételére, dokumentumok aláírására.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: 2018. február 05.

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására!**

Mohora, 2018. január 19.



*Gulyás Géza*  
Gulyás Géza  
polgármester



## HELYI FELHÍVÁS

### **A helyi Felhívás címe:**

**Településszintű térfigyelő rendszer kiépítése**

### **A helyi felhívás kódszáma:**

**VP6-19.2.1.-47-4-17**

Magyarország Kormányának felhívása a(z) önkormányzatok, polgárőr egyesületek támogatása: a(z) felhívás célja a településszintű közbiztonsági, vagyonvédelmi rendszer, térfigyelő kamara kiépítése, fejlesztése a települések helyi értékének megóvása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a élhető települések kialakítását és fenntartását. A cél elérését a Kormány önkormányzatok, polgárőr egyesületek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a HACS által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektekre megítélt 500000 - 3000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 1500000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják <sup>1</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a településszintű közbiztonsági, vagyonvédelmi rendszer, térfigyelő kamara kiépítése, fejlesztése a települések helyi értékének megóvása céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
  - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
  - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
  - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
  - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
    - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
      - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
      - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
    - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
  - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
  - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
  - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
    - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
      - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
    - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
    - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
    - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
  - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
    - 3.5.1. A projekt megkezdése
    - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
  - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
    - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
  - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
    - 3.7.1. Indikátorok
  - 3.8. Fenntartási kötelezettség
  - 3.9. Biztosítékok köre
  - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
  - 4.1. Támogatást igénylők köre
  - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
  - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
  - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
    - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
    - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
  - 5.1. A támogatás formája
  - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
  - 5.3. A támogatás mértéke, összege
  - 5.4. Előleg igénylése
  - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
6. Csatolandó melléletek listája
  - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
  - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
7. További információk
8. A felhívás szakmai melléletei



A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, a szakmai melléletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A felhívás célja a településszintű közbiztonsági, vagyonvédelmi rendszer, térfigyelő kamara kiépítése, fejlesztése a települések helyi értékének megóvása.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 40000000 Ft.

Jelen felhívás forrását Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

13 - 20 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a(z) Ipoly-Menti Palócok Térségfejlesztő Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Ipoly-Menti Palócok Térségfejlesztő Egyesület munkaszervezetéhez a 06-35-544-007, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 9:00-16:00, pénteken 9:00-12:00 -óraig fogadják hívását.

# 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

## 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

#### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Térfigyelő rendszer kiépítése	Településszintű közbiztonsághoz és vagyonvédelemhez kapcsolódó kizárólag térfigyelő kamarák és azok kiegészítő eszközeinek kiépítése, fejlesztése.

A fent leírt tevékenységek közül legalább egy kötelezően választandó.

### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

#### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	Tájékoztatás és nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

#### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Projektelőkészítés	Projektelőkészítéshez kapcsolódó tevékenységek
Projektmenedzsment	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó tevékenységek

## 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyén üzemeltetni.
2. A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait ki kell tölteni.
3. A támogatást igénylő a támogatási időszak alatt egy alkalommal részesülhet jelen pályázati felhívás keretében támogatásban.
4. A projektnek meg kell felelnie az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
5. A művelet megvalósítását szolgáló fejlesztés megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk és köteles azokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megőrizni.
6. A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes Európai Uniók alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: 272/2014 Korm. rendelet) foglaltaknak.
7. Meglévő térfigyelő rendszer fejlesztésére jelen felhívásban meghatározott maximális összeg 50%-a igénylehető.
8. Együttműködési megállapodás szükséges a Rendőrkapitánysággal a projekt kivitelezésére, megvalósítására vonatkozóan.
9. Polgárőr egyesület esetében együttműködési megállapodás szükséges a település önkormányzatával a projekt kivitelezésére, megvalósítására vonatkozóan.
10. A pályázó vállalja, hogy a projektzárást követően 2 héten belül, legalább 2 oldalas szöveges beszámolót készít 10 db fotóval és azt az Ipoly-menti Palócok Térségfejlesztő Egyesületének megküldi.
11. A támogatásból beszerzett gépet illetve eszközt kizárólag az Ipoly-menti Palócok Térségfejlesztő Egyesületének területén használhatja, üzemeltetheti a fenntartási időszakban.
12. Monitoring adatszolgáltatás: A megvalósítást követően az üzemeltetési idő alatt minden évben köteles beszámolni az Ipoly-menti Palócok Térségfejlesztő Egyesülete felé, hogy a vállalt kötelezettségek miként teljesültek.
13. Az Ipoly-menti Palócok Térségfejlesztő Egyesülete illetékességi területén székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vállalkozóval valósítja meg a beruházást.

II. A projektek megvalósításával, gépbeszerzéssel kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott eszközt, a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni az Ipoly-menti Palócok Térségfejlesztő Egyesületének területén.
2. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe - ha a felhívás eltérően nem rendelkezik-, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgyát saját forrásból pótolni kell.
3. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar

jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

4. A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.

#### **3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások**

Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31 §. (6) bekezdésének megfelelően.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

#### **3.4.1.3. Egyéb elvárások**

Jelen felhívás keretében nem releváns.

#### **3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások**

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 2 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

#### **3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások**

**Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

#### **3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások**

A kedvezményezett az Ipoly-menti Palóccok Térségfejlesztő Egyesülete illetékességi területén székhellyel, vagy telephellyel rendelkező



vállalkozóval valósítja meg a beruházást.

### **3.5. A projektvégrehajtás időtartama**

#### **3.5.1. A projekt megkezdése**

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegebekerő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint az 5.5. fejezetben felsorolt általános költségekhez kapcsolódó számla kiállítási dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

#### **3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam**

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenység típusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.05.31 vagy a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követő 30 nap.

### **3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások**

#### **3.6.1. A projekt területi korlátozása**

Becske  
Bercel  
Cserháthaláp  
Cserhátsurány  
Csesztve  
Csitár

Debercsény  
Dejtár  
Drégelypalánk  
Endrefalva  
Érsekvadkert  
Galgaguta  
Herencsény  
Hollókő  
Hont  
Horpács  
Hugyag  
Iliny  
Ipolyszög  
Ipolyvece  
Kétdodony  
Kisecset  
Kutasó  
Ludányhalászi  
Magyargéc  
Magyarnándor  
Mohora  
Nagylóc  
Nagyoroszi  
Nógrádkövesd  
Nógrádmarcal  
Nógrádmegyer  
Nógrádsípek  
Nógrádszakál  
Órhalom  
Patak  
Patvarc  
Piliny  
Pusztaberkí  
Rimóc  
Szanda  
Szátok  
Szente  
Szécsénke  
Szécsény  
Szécsényfelfalu  
Szügy  
Terény  
Varsány

### **3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek**

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Támogatott projekt keretében érintett települések száma	EMVA	db	1

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

#### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

#### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

#### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozással (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást

igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## **4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI**

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak nem alkalmazandók.

### **4.1. Támogatást igénylők köre**

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Helyi önkormányzat (321)

Polgárőr egyesület (526)

Támogatási kérelmet az az ügyfél nyújthat be, aki/amely rendelkezik a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban: MÁK eljárási törvény) 28.§-a szerint ügyfél-azonosítóval, tehát a törvény 9/B.§ c) pontja szerinti kérelemre nyilvántartásba veit ügyfél.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

### **4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) Amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;
- b) Amely projekt jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megfíelt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.
- d) Aki jelen felhívásra benyújtott helyi támogatási kérelemmel rendelkezik.

### **4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja**

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.05 naptól 2019.02.05 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.03.09
- 2018.04.30
- 2018.07.31
- 2019.02.05

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

#### **4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok**

##### **4.4.1. Kiválasztási eljárásrend**

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az irányító hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

##### **4.4.2. Kiválasztási kritériumok**

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

#### **1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok**

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) a támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) Ügyfélnyilatkozatok minden egyes a HACS által meghatározott értékelési szemponthoz (ahol releváns).

d) Gép- és eszközbeszerzés esetén minden költségtervezet alátámasztására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges, a felhívás 5.6. pontjában rögzített feltételeknek megfelelően (amennyiben releváns)

e) Projekt bemutatás (Az ügyfél által csatolt, maximum 3000 karakterben bemutatott tervezett fejlesztés)



## 2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

f) Jegyzői igazolás a Helyi Esélyegyenlőségi Program meglétéről

- a) Önkormányzat esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését.
- b) Nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonatot.
- c) Együttműködési megállapodás a Rendőrkapitánysággal.
- d) Polgárőr egyesület esetében együttműködési megállapodás a település önkormányzatával.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor

## 3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	10
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	2
3	A fejlesztés több településrészt érint	10
4	A fejlesztés innovatív elemeket tartalmaz	10
5	A településen még nincs kiépített térfigyelő rendszer	12
6	A pályázó a térfigyelő rendszer üzemeltetésével kapcsolatban több éves tapasztalattal rendelkezik	12
7	A pályázó vagy képviselője, munkavállalója a HFS elkészítésében vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került fórumon részt vett.	12
8	A beruházásnak helyt adó település lakosság száma	20
9	Helyi Fejlesztési Stratégiában megfogalmazott célok elérését elősegítő szakmai szervezet(ek)ben való részvétel	12
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Komplex programmal fejlesztendő járások	10	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Kedvezményezett járások	6	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	2	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések	1	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	1	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
3	A fejlesztés több településrészt érint	Igen	10	Pályázati dokumentáció, ügyfél nyilatkozat
4	A fejlesztés innovatív elemeket tartalmaz	Igen	10	Pályázati dokumentáció, ügyfél nyilatkozat
5	A településen még nincs kiépített térfigyelő rendszer	Igen	12	Pályázati dokumentáció, ügyfél nyilatkozat
6	A pályázó a térfigyelő rendszer üzemeltetésével kapcsolatban több éves tapasztalattal rendelkezik	Igen	12	Pályázati dokumentáció, ügyfél nyilatkozat
7	A pályázó vagy képviselője, munkavállalója a HFS elkészítésében vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került fórumon részt vett.	Igen	12	Ügyfél nyilatkozata, LEADER Egyesület igazolása
8	A beruházásnak helyt adó település lakosság száma	1000 fő alatti	20	a KSH 2014. évi Helységnévtárának lakónépesség szerinti adatai szerinti lakosság szám;
8	A beruházásnak helyt adó település lakosság száma	1000-2500 fő	18	a KSH 2014. évi Helységnévtárának lakónépesség szerinti adatai szerinti lakosság szám;
8	A beruházásnak helyt adó település lakosság száma	2500 fő feletti	16	a KSH 2014. évi Helységnévtárának lakónépesség szerinti adatai szerinti lakosság szám;
9	Helyi Fejlesztési Stratégiában megfogalmazott célok elérését elősegítő szakmai szervezet(ek)ben való részvétel	Igen	12	Igazolás a szakmai szervezet részéről

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

## 5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!



Ministerium der Justiz  
und für Europa  
und Verbraucherschutz

Senatsverwaltung  
für Justiz, Verbraucherschutz  
und Antidiskriminierung



## Gemeinsames Juristisches Prüfungsamt der Länder Berlin und Brandenburg

- Präsident -

Gemeinsames Juristisches Prüfungsamt Berlin-Brandenburg  
Salzburger Str. 21-25, 10825 Berlin

Frau  
Hannah Sophie Gennen  
Schönhauser Str. 21A  
12157 Berlin

Telefon: (030) 9013 3333  
Telefax: (030) 9028 3784  
(intern): 913  
E-Mail: [gjpa@senjustva.berlin.de](mailto:gjpa@senjustva.berlin.de)  
[www.berlin.de/sen/justiz/juristenausbildung](http://www.berlin.de/sen/justiz/juristenausbildung)  
[www.mdjev.brandenburg.de](http://www.mdjev.brandenburg.de)

Elektronische Zugangseröffnung gem.  
§ 3a Abs. 1 VwVfG: Elektronisches  
Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP)  
der Senatsverwaltung für Justiz,  
Verbraucherschutz und Antidiskriminierung

Aktenz.: 2230 E<sup>1</sup> - 0419/17  
Datum: 28. September 2017

Sprechzeiten:  
Mo. Mi. Fr. 9.00 bis 12.30 Uhr

Sehr geehrte Frau Gennen,

zum Bestehen der staatlichen Pflichtfachprüfung gratuliere ich Ihnen herzlich.

Über das Ergebnis der staatlichen Pflichtfachprüfung erhalten Sie das anliegende Zeugnis nebst Einzelübersicht, aus der die Einzelnoten Ihrer schriftlichen und mündlichen Leistungen und die Prüfungsnote hervorgehen.

Eine Einsichtnahme in Ihre Prüfungsunterlagen ist gemäß § 23 Abs. 2 JAG i.V.m. § 17 JAO innerhalb von drei Monaten nach Erhalt des Zeugnisses jeweils mittwochs von 9.00 bis 12.30 Uhr möglich. Bitte melden Sie sich in der Geschäftsstelle des Gemeinsamen Juristischen Prüfungsamts, Zimmer 316.

### Rechtsbehelfsbelehrung:

Gegen diesen Bescheid ist der Widerspruch gegeben. Er ist innerhalb eines Monats nach Zustellung dieses Bescheids beim Gemeinsamen Juristischen Prüfungsamt der Länder Berlin und Brandenburg, Salzburger Str. 21-25, 10825 Berlin, schriftlich oder zur Niederschrift oder in elektronischer Form (Elektronisches Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP) der Senatsverwaltung für Justiz und Verbraucherschutz) mit einer qualifizierten elektronischen Signatur im Sinne des Signaturgesetzes versehen zu erheben. Es wird darauf hingewiesen, dass die Widerspruchsfrist nur dann gewahrt ist, wenn der Widerspruch innerhalb dieser Frist eingegangen ist.

Mit freundlichen Grüßen

Groß

Anlagen



Gemeinsames Juristisches Prüfungsamt  
der Länder Berlin und Brandenburg

Z E U G N I S

Die Rechtskandidatin

Hannah Sophie Gennen

geboren am 9. Januar 1992 in Köln

hat die

erste juristische Prüfung

bestehend aus der

Schwerpunktbereichsprüfung (6,70 Punkte)

und der

staatlichen Pflichtfachprüfung (5,29 Punkte)

mit der Gesamtnote

ausreichend

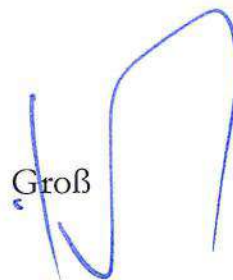
(Gesamtpunktzahl: 5,71)

bestanden.

Berlin, den 26. September 2017

Der Präsident

Groß



Gemeinsames Juristisches Prüfungsamt  
der Länder Berlin und Brandenburg

Z E U G N I S

Die Rechtskandidatin

Hannah Sophie Gennen

geboren am 9. Januar 1992 in Köln

hat am 25. September 2017 die  
staatliche Pflichtfachprüfung

mit der Note

ausreichend

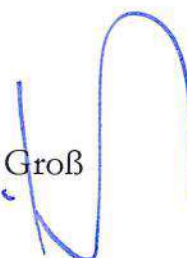
(Endpunktzahl: 5,29)

bestanden.

Berlin, den 26. September 2017

Der Präsident

Groß





**Einzelnotennachweis zur staatlichen Pflichtfachprüfung**

(Prüfung nach BbgJAO 2003 bzw. JAO Berlin 2003)

Aktenzeichen : 2230 E<sup>1</sup> - 0419/17  
für Frau Hannah Sophie Gennen  
geboren am 09. Januar 1992 in Köln

Die Prüfungsleistungen sind wie folgt bewertet worden:

**I. Schriftliche Prüfung**

Bürgerliches Recht I	4,00	Punkte
Bürgerliches Recht II	5,00	Punkte
Bürgerliches Recht III	8,00	Punkte
Strafrecht I	4,00	Punkte
Strafrecht II	3,00	Punkte
Öffentliches Recht I	3,00	Punkte
Öffentliches Recht II	3,00	Punkte
Zwischensumme:	<u>30,00</u>	Punkte

**II. Mündliche Prüfung vom 25.09.2017**

**1. Vortrag und Vertiefungsgespräch aus dem**

Strafrecht 4,00 Punkte

**2. Prüfungsgespräch**

Bürgerliches Recht 8,00 Punkte

Strafrecht 9,00 Punkte

Öffentliches Recht 9,00 Punkte

Zwischensumme: 26,00 Punkte

**III. Berechnung der Endnote (§10 Abs. 2 BbgJAO/JAO Berlin)**

1) Summe von I. 30,00 : 7 = 4,28 x 0,63 = 2,69

2) Note von II. 1. 4,00 x 0,13 = 0,52

3) Summe von II. 2. 26,00 x 0,08 = 2,08

(jeweils auf 2 Dezimalstellen ohne Auf- und Abrundung)

4) rechnerische Gesamtpunktzahl 5,29

5) fakultative Abweichung gem. § 5 d Abs. 4 DRiG

**IV. Endnote (Punktwert und Notenbezeichnung)**

(auf 2 Dezimalstellen ohne Auf- und Abrundung)

gez. Dr. Linke


(Unterschrift Vorsitzende/r)



Berlin, den 26.09.2017

5,29 ausreichend

Hiermit wird amtlich  
beglaubigt, dass die Abschrift  
mit der Urschrift übereinstimmt

  
Röchert  
(Verwaltungsangestellte)

# Erzbischöfliche Liebfrauenschule Köln

staatlich genehmigte Ersatzschule des Erzbistums Köln  
Gymnasium für Mädchen und Jungen  
Sekundarstufen I und II  
50931 Köln • Brucknerstr. 15

## ZEUGNIS

### DER ALLGEMEINEN HOCHSCHULREIFE

Hannah Sophie Gennen

geboren am 09.01.1992 in Köln

wohnhaft in 50935 Köln, Lindenthalgürtel 11 b, römisch-katholisch <sup>1)</sup>

hat sich nach dem Besuch der gymnasialen Oberstufe der Abiturprüfung unterzogen.

Dem Zeugnis liegen zugrunde:

Die Vereinbarung zur Neugestaltung der gymnasialen Oberstufe in der Sekundarstufe II  
(Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 7. Juli 1972 in der jeweils geltenden Fassung).

Die Vereinbarung über die Abiturprüfung der neugestalteten gymnasialen Oberstufe in der Sekundarstufe II  
gemäß Vereinbarung der Kultusministerkonferenz vom 7. Juli 1972  
(Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 13. Dezember 1973 in der jeweils geltenden Fassung).

Die Vereinbarungen über die einheitlichen Prüfungsanforderungen in der Abiturprüfung  
(Beschlüsse der Kultusministerkonferenz in der jeweils geltenden Fassung).

Verordnung über den Bildungsgang und die Abiturprüfung in der gymnasialen Oberstufe – APO-GÖSt –  
vom 5. Oktober 1998 in der jeweils geltenden Fassung (SGV.NRW. 223/BASS 13 – 32 Nr. 3.1).

1) Auf Wunsch der Schülerin/des Schülers wird hinter dem Wohnort das Religionsbekenntnis eingetragen.



für Hannah Sophie Gennen

**I. Leistungen in den Jahrgangsstufen 12 und 13 (Qualifikationsphase)**

Fach <sup>3)</sup>	Bewertung <sup>2)</sup>			
	12/I	12/II	13/I	13/II
<b>Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld</b>				
Englisch (Leistungskursfach)	12	13	12	12
Deutsch	11	10	10	09
Literatur	14	15	—	—
Spanisch	(06)	—	—	—
_____	—	—	—	—
_____	—	—	—	—
_____	—	—	—	—
<b>Gesellschaftswissenschaftliches Aufgabenfeld</b>				
Philosophie	11	12	11	13
Geschichte	—	—	10	10
Sozialwissenschaften	13	14	—	—
_____	—	—	—	—
_____	—	—	—	—
_____	—	—	—	—
<b>Mathematisch-naturwissenschaftlich-technisches Aufgabenfeld</b>				
Chemie (Leistungskursfach)	11	11	10	12
Mathematik	14	13	14	12
Biologie	(10)	(11)	10	09
_____	—	—	—	—
_____	—	—	—	—
_____	—	—	—	—
Religionslehre	13	13	14	15
Sport	(10)	(09)	(11)	(11)

2) Für die Umsetzung der Noten in Punkte gilt:

Noten	sehr gut			gut			befriedigend			ausreichend			mangelhaft			ungenügend
	+	1	-	+	2	-	+	3	-	+	4	-	+	5	-	6
Punkte	15	14	13	12	11	10	09	08	07	06	05	04	03	02	01	00

Die Punktzahlen in Klammern sind nicht in die Gesamtqualifikation einbezogen worden. Punktzahlen werden in einfacher Wertung und stets zweistellig angegeben.

3) Leistungskursfächer werden mit dem Klammerzusatz (Leistungskursfach) gekennzeichnet. Grundkurse bleiben ohne besondere Kennzeichnung.

### II. 1 Leistungen in der Abiturprüfung

Prüfungsfach		Prüfungsergebnis in einfacher Wertung	
		schriftlich	mündlich
1. Englisch	(Leistungskursfach)	08	10
2. Chemie	(Leistungskursfach)	11	---
3. Mathematik		13	---
4. Philosophie		---	14

### II. 2 Besondere Lernleistung <sup>4)</sup>

Thema: \_\_\_\_\_

Ergebnis in einfacher Wertung:

### III. Berechnung der Gesamtqualifikation und der Durchschnittsnote

Punktsumme aus 22 Grundkursen  
in einfacher Wertung:

mindestens 110,  
höchstens 330 Punkte

Punktsumme aus 6 Leistungskursen in zweifacher Wertung  
und zusätzlich einfacher Wertung der Jahrgangsstufe 13/I:

mindestens 70,  
höchstens 210 Punkte

Punktsumme aus den Prüfungen in vierfacher Wertung <sup>5)</sup>  
und den Kursen der Prüfungsfächer  
im Abschlussjahr (13/II) in einfacher Wertung:

mindestens 100,  
höchstens 300 Punkte

Gesamtpunktzahl:

mindestens 280,  
höchstens 840 Punkte

Durchschnittsnote:

<sup>6)</sup>

4) Nichtzutreffendes streichen

5) Die Ergebnisse der schriftlichen und der mündlichen Prüfung sind hierbei im Verhältnis 2:1 gewichtet.

6) Wiederholung der Durchschnittsnote in Buchstaben



4. Seite des Zeugnisses der allgemeinen Hochschulreife

für Hannah Sophie Gennen

#### IV. Fremdsprachen <sup>7)</sup>

Fach:	Jahrgangsstufe:	
Englisch	von: 5	bis: 13.2
Lateinisch	von: 7	bis: 11.2
Spanisch	von: 11.1	bis: 12.1
_____	von: _____	bis: _____
_____	von: _____	bis: _____

Dieses Zeugnis schließt das Latinum / ~~Grecum~~ (Nachweis von Lateinkenntnissen bzw. von Griechischkenntnissen gemäß Vereinbarung der Kultusministerkonferenz vom 22. September 2005) / ~~Hebraeum~~ ein. <sup>8)</sup>

#### V. Bemerkungen <sup>9)</sup>

Siehe Anlage zum Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife vom 25.06.2011.

#### VI. Frau

Hannah Sophie Gennen

hat die Abiturprüfung bestanden und damit die Befähigung zum Studium an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland erworben.

Köln, den 25.06.2011

Ort, Datum

D. Schulden-Willius  
Vorsitzende/r des Zentralen Abiturausschusses



D. Schulden-Willius  
Schulden-Willius, OSD i.K., Schulleiter/in

\_\_\_\_\_  
Vertreter/in des Schulträgers

Lantwin  
Lantwin, StD i.K., Beratungslehrer/in

#### Rechtsbehelfsbelehrung:

Gegen die Kursabschlussnoten der Jahrgangsstufe 13/II und die Leistungen in der Abiturprüfung sowie die Berechnung der Gesamtqualifikation einschließlich der Durchschnittsnote kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe des Zeugnisses Widerspruch erhoben werden. Der Widerspruch ist bei der Erzbischöflichen Liebfrauenschule, Brucknerstr. 15, 50931 Köln schriftlich oder zur Niederschrift zu erheben.

7) außer Arbeitsgemeinschaften

8) Nichtzutreffendes streichen

9) Auf Wunsch der Schülerin/des Schülers kann hier die Teilnahme an Arbeitsgemeinschaften der Jahrgangsstufe 12/13 oder die erfolgreiche Teilnahme an Landes- oder Bundeswettbewerbvermerkt werden. Auch können hier gemäß § 49 Abs. 2 SchulG Aussagen zum Arbeits- und Sozialverhalten (Nr. 2) sowie Angaben zum außerunterrichtlichen Engagement (Nr. 3) aufgenommen werden.



# Erzbischöfliche Liebfrauenschule Köln

staatlich genehmigte Ersatzschule des Erzbistums Köln  
Gymnasium für Mädchen und Jungen  
Sekundarstufen I und II

50931 KÖLN • Brucknerstraße 15

## Anlage zum Zeugnis

der allgemeinen Hochschulreife vom 25.06.2011

für

Hannah Sophie Gennen

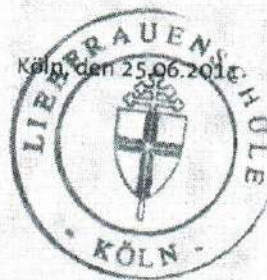
geboren am 09.01.1992 in Köln

### Hannah Sophie hat im Schuljahr

- 2002/03 an der Fußball-AG teilgenommen.
- 2004/05 am Projektchor "Chicago" teilgenommen.
- 2004/05 die Liebfrauenschule mit der Schulmannschaft sehr erfolgreich bei den Stadtmeisterschaften im Schwimmen vertreten und wurde mit ihrer Mannschaft Stadtmeister.
- 2005/06 am Projektchor "Porgy and Bess" teilgenommen.
- 2005/06 die Liebfrauenschule mit der Schulmannschaft sehr erfolgreich bei den Stadtmeisterschaften im Schwimmen vertreten und wurde mit ihrer Mannschaft Stadtmeister.
- 2005/06 beim Projekt "Little Fair Shop" mitgearbeitet.
- 2006/07 am Projektchor "Schulmuseum" und der Planungsgruppe teilgenommen.
- 2006/07 an der Rechtskunde-AG teilgenommen.
- 2007/08 am Projektchor "Dido und Aeneas" und der Planungsgruppe teilgenommen.
- 2007/08 sich mit großem Engagement für ein soziales Projekt (Misereor) eingesetzt.
- 2007/08 an der Streitschlichter-AG aktiv teilgenommen.
- 2008/09 am Projektchor "Dreigroschenoper" und der Planungsgruppe teilgenommen.
- 2008/09 als Tutorin die Klasse 5 betreut.
- 2009/10 am Wirtschaftsprojekt business@school der Boston Consulting Group mit sehr großem Erfolg teilgenommen.
- 2009/10 bei der business@school Regionalveranstaltung NRW-Süd / Rheinland Pfalz der Boston Consulting Group die Organisation des Caterings durch die Jgst. 12 mit sehr großem Engagement und Erfolg koordiniert und durchgeführt.
- 2009/10 die Funktion einer Schülervereinerin für die Fachschaften Englisch und Philosophie ausgeübt.
- 2009/10 mit großem Erfolg bei der Inszenierung und Aufführung des Theaterstücks "Macbeth" der English Drama Group mitgewirkt.
- 2009/10 am Projektchor "Romantik" und der Planungsgruppe teilgenommen.
- 2009/10 an der Inszenierung und Aufführung des Theaterstücks "Lucifer Effect" des Literaturkurses teilgenommen.
- 2010/11 die Funktion einer Schülervereinerin für die Fachschaften Chemie und Philosophie ausgeübt.
- 2010/11 das Catering für eine Schulveranstaltung erfolgreich organisiert.
- 2010/11 das Amt einer Stufensprecherin wahrgenommen.
- 2010/11 an der Inszenierung und Aufführung des Theaterstücks "In bed with Shakespearer" der English Drama Group teilgenommen.

### Hannah Sophie hat im Schuljahr

- 2010/11 am Projektchor "Kurt Weill" und der Planungsgruppe teilgenommen.
- 2010/11 an der Inszenierung und Aufführung des Theaterstücks "Die Panne" von F. Dürrenmatt teilgenommen.
- 2010/11 die Aufgabe einer Schülerbetreuerin beim Wirtschaftswettbewerb Business@School wahrgenommen.



*Leub*  
Beratungslehrer/in



## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

A nem elszámolható költségekkel kapcsolatban 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 6. fejezetét szükséges figyelembe venni.

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

A támogatás nem esik az állami támogatási szabályok alá.

# 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

## 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	1. Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	2. Bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolást, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolást;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	3. Nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonatot; 4. Engedély-, vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez mellékelni kell az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt, a felhívás 5.6. pontjában rögzített feltételeknek megfelelően
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	5. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt, a felhívás 5.6. pontjában rögzített feltételeknek megfelelően 6. Tulajdoni lap (a fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozóan, 30 napnál nem régebbi, TAKARNET rendszerből lekérdezett tulajdoni lap másolata);
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	7. A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot, e-hiteles is elfogadható;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	8. A támogatást igénylő az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	9. Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre valamint a beépítésre kerülő gépekre vonatkozólag 3 db árajánlat, vagy nyilatkozat, a felhívás 5.6. pontjában rögzített feltételeknek megfelelően

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	10. Gép- és eszközbeszerzés esetén minden költségterv alátámasztására 3 db, érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges, a felhívás 5.6. pontjában rögzített feltételeknek megfelelően
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	11. Ügyfélényilatkozatok minden egyes a HACS által meghatározott értékelési szemponthoz (ahol releváns) 12. Projekt bemutatás (Az ügyfél által csatolt, maximum 3000 karakterrel bemutatott fejlesztés.) 13. Jegyzői igazolás a Helyi Esélyegyenlőségi Program meglétéről

## 6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Legkésőbb az első építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez csatolni szükséges: - a jogerős építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt; - amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy annak dokumentumait.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettrel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon indoklással ellátott közleményt keretében történik tájékoztatás.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
Jogkövetkezmények	2_szamu_melleklet_Jogkovetkezmény.pdf
Fogalomjegyzék	1_szamu_melleklet_Fogalomjegyzek.pdf

# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

**8. számú melléklet**  
**Az előterjesztés törvényes!**  
**Petrás Judit**  
**jegyző**

## **Képviselő-testület 2018. I. félévi munkatervének elfogadása**

Előterjesztő:

Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa:

írásbeli





**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 44. § - a értelmében „A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.”

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2015. (V. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) alapján „A képviselő-testület a rendes üléseit a képviselő-testület által határozattal elfogadott féléves munkaterv alapján tartja meg.”

Az önkormányzati rendelet értelmében „a féléves munkatervet a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.”

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Mohora, 2018. január 19.



*Gulyás Géza*  
Gulyás Géza  
polgármester

---

**HATÁROZATI JAVASLAT**

---

.../2018. (I. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Képviselő-testület 2018. I. félévi munkatervének elfogadása” című előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az előterjesztés mellékletét képező 2018. I. félévi munkatervet annak teljes tartalmával elfogadja.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: folyamatos

**MOHORA KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2018. I. FÉLÉVI MUNKATERVE**



## 2018. január

- 1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 2. 2018/2019-es tanévre vonatkozó általános iskolai körzetek kijelöléséről szóló tervezet véleményezése**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 3. Mohora Község Önkormányzata és a Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 4. Gulyás Géza polgármester 2018. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása**  
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
- 5. VP6-19.2.1. – 47-4-17 kódszámú, településszintű térfigyelő rendszer kiépítése című pályázati felhívás**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 6. VP6-19.2.1. – 47-5-17 kódszámú, településkép megőrzése című pályázati felhívás**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 7. VP6-19.2.1. – 47-5-17 kódszámú, településkép megőrzése című pályázati felhívás (Mohorai Faluszépítő és Hagyományőrző Egyesület)**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 8. Képviselő-testület 2018. I. félévi munkatervének elfogadása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

## 2018. január (együttes ülés)

- 1. A közszolgálati tisztviselők illetménykiegészítéséről és bankszámláhozjárulásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**  
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

## 2018. február

- Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (III. 14.) önkormányzati rendelet módosítása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének megtárgyalása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- Gulyás Géza polgármester 2018. évi cafetéria-juttatás összegének meghatározása és Cafetéria Szabályzat elfogadása**  
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

## 2018. február (együttes ülés)

- Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének elfogadása**  
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

## 2018. március

- Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- Az óvodai beiratkozás idejének meghatározása és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló közlemény elfogadása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 2018. évi közbeszerzési terv elfogadása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

## 2018. április

1. **Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
2. **Beszámoló a 2017. évi egészségügyi alapellátásról**
  - a. **Beszámoló a 2017. évi védőnői ellátásról**  
Előterjesztő: Tóthné Majer Valéria védőnő
  - b. **Beszámoló a 2017. évi háziorvosi ellátásról**  
Előterjesztő: dr. Kecskeméthy Gyula háziorvos
  - c. **Beszámoló a 2017. évi fogászati ellátásról**  
Előterjesztő: dr. László Gabriella
3. **Beszámoló Mohora település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**  
Előterjesztő: rendőrkapitány
4. **Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**  
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
5. **2018. évi nyári szünidei gyermekétkeztetés biztosítása**  
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

## 2018. május

1. **Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
2. **Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (III. 14.) önkormányzati rendelet módosítása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
3. **Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének teljesítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
4. **2017. évi ellenőrzési jelentés elfogadása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
5. **Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**  
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző és Fábiánné Boros Beáta szolgálatvezető
6. **Beszámoló a Családjóléti Szolgálat 2017. tevékenységéről**  
Előterjesztő: Fábiánné Boros Beáta szolgálatvezető



2018. június

- 1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 2. Beszámoló a Zichy Márta Óvoda 2017/2018. nevelési évben végzett munkájáról**  
Előterjesztő: Szabadosné Kiss Melinda óvodavezető
- 3. A képviselő-testület 2018. II. félévi munkatervének elfogadása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 6. Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**  
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

9. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

## **Vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződés megkötése – közműves ivóvízellátásra vonatkozó feladatokra**

Előterjesztő:

Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa:

írásbeli



**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: [onkormanyzat@mohora.hu](mailto:onkormanyzat@mohora.hu)

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 5/H. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően egységes szerkezetbe foglalt víziközmű bérleti üzemeltetési szerződés megkötését fogadott el a 75/2017. (XII. 19.) számú önkormányzati határozatával. Balassagyarmat Község Önkormányzata azonban néhány változtatást kezdeményezett, melyet a Duna Menti Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság is elfogad.

A Duna Menti Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság megküldte a módosított szövegű szerződéstervezetet, amelyhez az alábbi tájékoztatást adják:

- A szerződő felek, illetve előzményekből kimaradt az ellátásért felelősök képviseletére vonatkozó szövegrész.

Az ellátásért felelősök megállapodása nem kötelező tartalmi eleme a víziközmű bérleti – üzemeltetési szerződésnek, ezért az erre vonatkozó utalás elhagyható, de jelezzük, hogy a megállapodás megkötése törvény 5/G § szerinti kötelezettségük.

- A szerződés 4. utolsó bekezdése – az alábbi szöveg – törlésre került:

„A Víziközmű-szolgáltató jogosult a víziközművel a víziközmű-szolgáltatáson kívüli vállalkozási tevékenységet is folytatni, a víziközművet hasznosítani (például bérbeadás), feltéve hogy az nem veszélyezteti a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását, továbbá nem okoz a víziközműben állagromlást. Az ebből származó hasznok szedésének joga, illetve a haszon a Víziközmű-szolgáltatót illeti meg.”

A változtatást a DMRV Zrt elfogadta.

- A 7. pont jelölt változtatása szerint a fejlesztési munkákra vonatkozó számla a korábbiaknak megfelelően minden Önkormányzat (Ellátásért Felelős) számára, a saját víziközmű vagyont érintően külön kerül kiállításra. Az Önök Önkormányzatával megkötött, a szükséges fejlesztési munkák bérleti díjként történő elszámolására vonatkozó megállapodásunk továbbra is érvényes, ezért a megállapodásban foglalt gyakorlatnak megfelelően a DMRV Zrt számlájával szemben továbbra is az Önkormányzat által kiállított azonos összegű bérleti díj számlát fogadjunk be. A költségek megtérítésének ütemezésére vonatkozó szövegrész Önöket nem, csak Balassagyarmat Önkormányzatával közvetlenül történő elszámolást érinti.

- A 11. pont jelölt változtatása szerint korábbi gyakorlatnak megfelelően minden Önkormányzattól külön, a saját víziközmű vagyont érintően várjuk az elvégzett fejlesztési munkák számlájával szemben kiállított, azonos összegű bérleti díj számlát.
- A 15. pont utolsó bekezdés megfogalmazásának változtatását a DMRV Zrt elfogadta.

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Mohora, 2018. január 24.



*Gulyás Géza*  
Gulyás Géza  
polgármester

## H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

---

### .../2018. (I. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződés megkötése – közműves ivóvízellátásra vonatkozó feladatokra*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a 75/2017. (XII. 19.) számú önkormányzati határozatát hatályon kívül helyezni.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti, a közműves ivóvízellátási feladatokra vonatkozó vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződést az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Gulyás Géza polgármester



**Víziközmű bérleti-üzemeltetési szerződés**

(Vksztv. 5/H. § (1) bekezdés szerint)

Amely létrejött

egyrésről **Alsópetény Község Önkormányzata** (székhelye: 2617 Alsópetény, Petőfi u. 26., adószáma: 15451464-2-12, bankszámlaszáma: 12026609-010146509-00100008, képviseli: **Laluja Imre** polgármester),

**Balassagyarmat Város Önkormányzata** (székhelye: 2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem útja 12., adószáma: 15735272-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15450346, képviseli: **Medvác Lajos** polgármester),

**Bánk Község Önkormányzata** (székhelye: 2653 Bánk, Hősök tere 11., adószáma: 15452362-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15452362, képviseli: **Ivanics András** polgármester),

**Becske Község Önkormányzata** (székhelye: 2693 Becske, Petőfi út 1/a, adószáma: 15451828-1-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451828-00000000, képviseli: **Szalatnyainé Zsigmond Éva** polgármester),

**Bercel Község Önkormányzata** (székhelye: 2687 Bercel, Béke út 1., adószáma: 15450683-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15450683, képviseli: **Jánvári Andrásné** polgármester),

**Berkenye Község Önkormányzata** (székhelye: 2641 Berkenye, Kossuth u. 20., adószáma: 15453693-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15453693-00000000, képviseli: **Schmidt Józsefné** polgármester),

**Borsosberény Község Önkormányzata** (székhelye: 2644 Borsosberény, Petőfi út 161., adószáma: 15735454-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451471-00000000, képviseli: **Molnárné Gere Rita** polgármester),

**Cserháthaláp Község Önkormányzata** (székhelye: 2694 Cserháthaláp, Fő út 72., adószáma: 15451835-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451835, képviseli: **Dócs Dávid** polgármester),

**Cserhátsurány Község Önkormányzata** (székhelye: 2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3., adószáma: 15450690-1-12, bankszámlaszáma: 11741017-15450690, képviseli: **Szántó József** polgármester),

**Csesztve Község Önkormányzata** (székhelye: 2678 Csesztve, Kossuth u. 13., adószáma: 15451842-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451842-00000000, képviseli: **Palman Imre** polgármester),

**Csitár Község Önkormányzata** (székhelye: 2673 Csitár, Petőfi út 40-42., adószáma: 15451859-1-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451859, képviseli: **Komjáti István** polgármester),

**Debercsény Község Önkormányzata** (székhelye: 2694 Debercsény, Fő út 45., adószáma: 154551866-1-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451866, képviseli: **Illés Mária** polgármester),

**Dejtár Község Önkormányzata** (székhelye: 2649 Dejtár, Szabadság u. 2., adószáma: 15450717-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15450717, képviseli: **Smitnya Sándor** polgármester),

**Diósjenő Község Önkormányzata** (székhelye: 2643 Diósjenő, Szabadság u. 31., adószáma: 15735502-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451622, képviseli: **Tóth János** polgármester),

**Drégelypalánk Község Önkormányzata** (székhelye: 2646 Drégelypalánk, Rákóczi út 1., adószáma: 15735296-2-12, bankszámlaszáma: 63800070-10000922, képviseli: **Dombai Gábor** polgármester),

**Érsekvadkert Község Önkormányzata** (székhelye: 2659 Érsekvadkert, Rákóczi út 91., adószáma: 15735306-2-12, bankszámlaszáma: 64000015-10108817, képviseli: **Dr. Kovácsné Nagy Mária** polgármester),





**Felsőpetény Község Önkormányzata** (székhelye: 2611 Felsőpetény, Rákóczi u. 11., adószáma: 15451488-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451488, képviseli: **Benyusovics Ervin** polgármester),

**Galgaguta Község Önkormányzata** (székhelye: 2686 Galgaguta, Kossuth út 86., adószáma: 15451873-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451873, képviseli: **Agócs Gábor** polgármester),

**Herencsény Község Önkormányzata** (székhelye: 2677 Herencsény, Kossuth út 76., adószáma: 15451880-1-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451880, képviseli: **Kosik Mihály** alpolgármester),

**Hont Község Önkormányzata** (székhelye: 2647 Hont, Ipoly u. 55., adószáma: 15451495-1-12, bankszámlaszáma: 63800056-10050264, képviseli: **Gál Magdolna** polgármester),

**Horpács Község Önkormányzata** (székhelye: 2658 Horpács, Kossuth u. 12., adószáma: 15451505-1-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451505, képviseli: **Molnár Zoltán** polgármester),

**Hugyag Község Önkormányzata** (székhelye: 2672 Hugyag, Kossuth u. 26., adószáma: 15451897-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451897, képviseli: **Borda Attila** polgármester),

**Iliny Község Önkormányzata** (székhelye: 2675 Iliny, Kossuth út 17., adószáma: 15451907-1-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451907, képviseli: **Dovicsin Ottó** polgármester),

**Ipolyszög Község Önkormányzata** (székhelye: 2660 Ipolyszög, Fő út 36., adószáma: 15454333-1-12, bankszámlaszáma: 11741017-15454333, képviseli: **Kárdási Jánosné** polgármester),

**Ipolyvece Község Önkormányzata** (székhelye: 2669 Ipolyvece, Dózsa György u. 82., adószáma: 15451512-1-12, bankszámlaszáma: 63800025-10020205, képviseli: **Molnár János** polgármester),

**Keszeg Község Önkormányzata** (székhelye: 2616 Keszeg, Dózsa György u. 9., adószáma: 15735461-1-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451529, képviseli: **Csiri Csaba** polgármester),

**Kétdobony Község Önkormányzata** (székhelye: 2655 Kétdobony, Madách út 37., adószáma: 15452616-1-12, bankszámlaszáma: 63600935-16400014, képviseli: **Koczúrné Halász Judit** polgármester),

**Kisecset Község Önkormányzata** (székhelye: 2655 Kisecset, Kossuth út 4., adószáma: 15451536-1-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451536, képviseli: **Pribelszki Tamás** polgármester),

**Legénd Község Önkormányzata** (székhelye: 2619 Legénd, Dózsa György út 77., adószáma: 15451543-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451543-00000000, képviseli: **Tunkel Tamás Ferenc** polgármester),

**Magyarnándor Község Önkormányzata** (székhelye: 2694 Magyarnándor, Fő út 88., adószáma: 15450748-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15450748, képviseli: **Sándor István** polgármester),

**Mohora Község Önkormányzata** (székhelye: 2698 Mohora, Rákóczi út 8., adószáma: 157355642-1-12, bankszámlaszáma: 11741017-15453459, képviseli: **Gulyás Géza** polgármester),

**Nagyoroszi Község Önkormányzata** (székhelye: 2645 Nagyoroszi, Fő u. 1., adószáma: 15451653-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451653-00000000, képviseli: **Gönczöl József** polgármester),

**Nézsza Község Önkormányzata** (székhelye: 2618 Nézsza, Park u. 1., adószáma: 15735519-2-12, bankszámlaszáma: 63600502-15008169, képviseli: **Styevő Gábor** polgármester),

**Nógrád Község Önkormányzata** (székhelye: 2642 Nógrád, Hunyadi u. 18., adószáma: 15451677-2-12, bankszámlaszáma: 63800111-10001246, képviseli: **Szórág Gyuláné** polgármester),

**Nógrádkövesd Község Önkormányzata** (székhelye: 2691 Nógrádkövesd, Madách u. 1., adószáma: 15450755, bankszámlaszáma: 11741017-15450755, képviseli: **Gyurek László** polgármester),



**Nógrádmarcal Község Önkormányzata** (székhelye: 2675 Nógrádmarcal, Rákóczi út 2., adószáma: 15451914-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451914-00000000, képviseli: **Vályi Nagy András** polgármester),

**Nógrádsáp Község Önkormányzata** (székhelye: 2685 Nógrádsáp, Hunyadi u. 7/II., adószáma: 15451550-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451550-00000000, képviseli: **Pintér Bertalan** polgármester),

**Nőtincs Község Önkormányzata** (székhelye: 2610 Nőtincs, Szabadság út 50., adószáma: 15451684-2-12, bankszámlaszáma: 10401103-00028134-00000006, képviseli: **Acsay Ákos István** polgármester),

**Órhalom Község Önkormányzata** (székhelye: 2671 Órhalom, Rákóczi út 1., adószáma: 15450762-1-12, bankszámlaszáma: 11741017-15450762, képviseli: **Farkas Egon** polgármester),

**Ósagárd Község Önkormányzata** (székhelye: 2610 Ósagárd, Rákóczi u. 93., adószáma: 15451567-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451567, képviseli: **Agárdi András** polgármester),

**Patak Község Önkormányzata** (székhelye: 2648 Patak, Kossuth út 6., adószáma: 15453710-1-12, bankszámlaszáma: 64000022-10223594, képviseli: **Fekete Tibor** polgármester),

**Patvarc Község Önkormányzata** (székhelye: 2668 Patvarc, Gyarmati u. 48., adószáma: 15451983-1-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451983, képviseli: **Bernáth Kornélia** polgármester),

**Pusztaberki Község Önkormányzata** (székhelye: 2658 Pusztaberki, Kossuth út 19., adószáma: 15451574-1-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451574, képviseli: **Brindza Sándor** polgármester),

**Rétság Város Önkormányzata** (székhelye: 2651 Rétság, Rákóczi út 20., adószáma: 15735492-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451615, képviseli: **Hegedűs Ferenc** polgármester),

**Romhány Község Önkormányzata** (székhelye: 2654 Romhány, Kossuth út 63., adószáma: 15451639-2-12, bankszámlaszáma: 12026609-01024662-00100000, képviseli: **Vezér Attila** polgármester),

**Szanda Község Önkormányzata** (székhelye: 2697 Szanda, Kossuth út 1., adószáma: 15450779-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15450779-00000000, képviseli: **Rugáné Pongrácz Mária** polgármester),

**Szátok Község Önkormányzata** (székhelye: 2656 Szátok, Kossuth út 4., adószáma: 15735478-1-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451581, képviseli: **Dóbiás Tibor Zoltán** polgármester),

**Szécsénke Község Önkormányzata** (székhelye: 2691 Szécsénke, Rákóczi u. 18/a., adószáma: 15451921-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451921, képviseli: **Hevér Boglárka** polgármester),

**Szente Község Önkormányzata** (székhelye: 2655 Szente, Kossuth út 100., adószáma: 15451608-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451608, képviseli: **Illés Kálmán** polgármester),

**Szügy Község Önkormányzata** (székhelye: 2699 Szügy, Rákóczi út 99-101., adószáma: 15453442-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15453442-00000000, képviseli: **Markó Antal** polgármester),

**Terény Község Önkormányzata** (székhelye: 2696 Terény, Arany János u. 46., adószáma: 15451938-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451938-00000000, képviseli: **Brozsó András** polgármester),

**Tereske Község Önkormányzata** (székhelye: 2652 Tereske, Kossuth u. 94., adószáma: 15735526-1-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451691, képviseli: **Meló Martina** polgármester),

**Tolmács Község Önkormányzata** (székhelye: 2657 Tolmács, Sport u. 1., adószáma: 15452654-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15452654, képviseli: **Hajnis Ferenc** polgármester),

**Vanyarc Község Önkormányzata** (székhelye: 2688 Vanyarc, Veres Pálné út 54., adószáma: 15735351-2-12, bankszámlaszáma: 55400077-11047162, képviseli: **Hrnicsjár Mihályné** polgármester),



mint ellátásért felelősök – a továbbiakban: *Ellátásért Felelősök*,

másrészről a **DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 2600 Vác, Kodály Zoltán utca 3., cégjegyzékszám: Cg.13-10-040189, adószám: 10863877-2-44., statisztikai számjele: 10863877-3600-114-13., bankszámlaszám: BB Zrt.10103898-01000945-00000006, képviseli: Virág László vezérigazgató), mint víziközmű-szolgáltató – a továbbiakban *Víziközmű-szolgáltató* – között az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

## **Előzmények**

A **VKEFFO\_2016/708-20 (2016)** ügyiratszámú határozatával a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal működési engedélyt adott a **Nyugat-Nógrádi Vízellátó Rendszer közműves ivóvízellátó ágazat** tekintetében. A működési engedély 54 települést érint. A Hivatal a rendszerre vonatkozóan benyújtott üzemeltetési szerződéseket jóváhagyta, a települések felsorolását a működési engedély tartalmazza. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: *Vksztv.*) – 2016. július 4. napjától hatályos – 83. § (3a) bekezdése értelmében, ha egy adott víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős tulajdonnal rendelkezik és a víziközmű-rendszerre nézve a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény módosításáról szóló 2016. évi XLII. törvény hatálybalépése napján több üzemeltetési jogviszony van hatályban, az 5/H. § (1) bekezdésében foglalt követelménynek való megfelelés érdekében a víziközmű-rendszer üzemeltetési jogviszonyának egy szerződésbe foglalását 2017. december 31. napjáig végre kell hajtani.

## **I. Értelmező rendelkezések**

Szerződő felek rögzítik, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: *Vksztv.*) és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezésének végrehajtásáról szóló 58/2013.(II.27.) Korm.rendelet (a továbbiakban: *Korm. rend.*) rendelkezéseire figyelemmel a jelen szerződésben használt alábbi fogalmakon, a következőket értik:

**Víziközmű:** olyan közcélú vízi létesítmény, amely

- a) település vagy települések közműves ivóvízellátását, ezen belül az ivóvíztermelést, az ehhez kapcsolódó ivóvízbázis-védelmet, az ivóvízkezelést, - tárolást, - szállítást és - elosztást, felhasználási helyekre történő eljuttatást, mind ezekhez kapcsolódóan a tűzi víz biztosítását, vagy
- b) a közműves szennyvízelvezetés során (egyesített rendszer esetén a csapadékvíz-elvezetést is ideértve) a szennyvíz felhasználási helyekről történő összegyűjtését, elvezetését, tisztítását, a tisztított szennyvíz hasznosítását, elhelyezését szolgálja

**Víziközmű-fejlesztés:** víziközműre irányuló olyan beruházási vagy felújítási tevékenység, mely célja szerint új víziközmű létesítését, a meglévő víziközmű bővítését, rekonstrukcióját és pótlását is magába foglalhatja.

**Gördülő Fejlesztési Terv (GFT):** Hosszú távú, felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrészből álló terv. (2011 évi CCIX. törvény a víziközmű szolgáltatásról 2.§ 8.)

**Víziközmű-működtetés:** a víziközmű üzemeltetésével, valamint a víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek összessége.

**Víziközmű-rendszer:** víziközművek olyan egybefüggő struktúrája, amely:

- a) önállóan, kizárólag egy település ellátását biztosítja (szigetüzem),
- b) önállóan, több település ellátását is szolgálja, és rajta a tulajdoni viszonyok azonosak,
- c) átadási pontokkal egyértelműen körülhatárolt, a kapcsolódó szolgáltatás nyújtását is, vagy kizárólagosan azt biztosítja,
- d) átadási pontokkal egyértelműen körülhatárolt, kapcsolódó szolgáltatással kiegészülve egy településre nézve, vagy azonos tulajdoni viszonyok mellett több településre nézve, képes biztosítani a víziközmű-szolgáltatás műszaki feltételeit.





**Víziközmű-szolgáltatás:** a közműves ivóvízellátás az ahhoz kapcsolódó tűzi víz biztosítással, továbbá a közműves szennyvízelvezetés és - tisztítás, ide értve az egyesített rendszerű csapadékvíz-elvezetést is, mely tevékenységek által megnyilvánuló szolgáltatások közül az egyiket, vagy mindkettőt a Víziközmű-szolgáltató a felhasználó részére közüzemi jogviszony keretében nyújtja,

**Víziközmű üzemeltetése:** a víziközmű-szolgáltatás nyújtása céljából a Víziközmű-szolgáltató által végzett mindazon tevékenységek összessége, amelyek a jogszabályokban és az üzemeltetési szerződésben előírt követelmények teljesítése érdekében okszerűen merülnek fel, különösen a víziközmű műszaki értelemben vett napi üzemben tartása, karbantartása és javítása, közüzemiszerződés-kötés, számlázás, ügyfélszolgálat működtetése,

**Víziközműves kapcsolódó szolgáltatás:** szerződés alapján a Víziközmű-szolgáltató által más Víziközmű-szolgáltató részére nyújtott ivóvíz-értékesítési vagy szennyvízelvezetési és - tisztítási szolgáltatás.

**Víziközmű működtető eszköz:** a víziközmű-szolgáltatás ellátásának szakmai és technikai feltételrendszerét biztosító olyan eszköz, amely nem minősül víziközműnek.

**Lakossági felhasználó:** az a természetes személy felhasználó, aki a víziközmű-szolgáltatást nem jövedelemszerző gazdasági tevékenysége körében veszi igénybe, valamint a társasház és a lakásszövetkezet.

**Havária:** Az üzemeltetés során természeti csapás vagy emberi tevékenység során bekövetkező váratlan, hatásában jelentős, nem szándékosan okozott vészhelyzet, amely veszélyezteti az emberi egészséget vagy környezetet.

**Ellátásért felelős:** közfeladatként megteremti a víziközmű-szolgáltatás infrastrukturális előfeltételeit és az ellátási területen gondoskodik arról, hogy a felhasználók a víziközmű-szolgáltatást az igényelt mennyiségben, minőségben és szolgáltatási színvonalon igénybe vehessék.

## II. A szerződés tartalma

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató a Magyar Állam többségi tulajdonában lévő kizárólagosan nemzeti tulajdonú víziközmű szolgáltató társaság, amelynek tulajdonosai a DMRV Zrt. szolgáltatási területén fekvő települési önkormányzatok is, és amely víziközművek létesítésére, felújítására, fejlesztésére, karbantartására és üzemeltetésére jött létre. Az üzemeltetés kiterjed a közműves ivóvízellátásra vonatkozó feladatokra. Felek rögzítik, hogy Ellátásért Felelősök, mint települési Önkormányzatok, szintén részvénytulajdonosok Víziközmű-szolgáltató Társaságban.

2. Az Ellátásért Felelősök – a vízgazdálkodásról szóló Vksztv. 29.§ és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. 12. § rendelkezései értelmében közbeszerzési eljárás és koncessziós pályázat mellőzésével – a jelen szerződés aláírásával bérbe adják, a Víziközmű-szolgáltató pedig bérbe és ezzel egyidejűleg üzemeltetésbe veszi az Ellátásért Felelősök kizárólagos tulajdonát képező, törzsvagyonaéhoz tartozó víziközműveket (ivóvízellátó rendszer). A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen pontban foglalt pályáztatási kivétel alkalmazhatóságának feltételét jelentő körülményeket az bérleti-üzemeltetési szerződés hatálya alatt mindvégig fenntartják, azokat a szerződéses jogviszony tartama alatt egyoldalúan nem változtatják meg.

A bérbe és üzemeltetésbe adás kiterjed mindazon önkormányzati törzsvagyont képező víziközmű létesítményre és berendezésre (közműves ivóvízellátó rendszer), amely a jelen szerződés hatályba lépésekor az Ellátásért Felelősök tulajdonát képezi, illetve amely a szerződés hatálya alatt létesül.

3. A Víziközmű-szolgáltató a vízjogi üzemeltetési engedélyben rögzítetteknek megfelelően vállalja és biztosítja a szerződés tárgyát képező víziközművek biztonságos üzemeltetését, karbantartását, a hibák elhárítását, javítását továbbá, mint közüzemi szolgáltató vállalja, hogy az üzemeltetést az érvényes jogszabályi rendelkezéseknek, szabványoknak és műszaki előírásoknak megfelelően végzi.

4. A Víziközmű-szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik a hatályos jogszabályokban előírt, a víziközművek üzemeltetéséhez szükséges személyi és tárgyi, illetőleg műszaki, technikai, gazdasági és jogi feltételekkel és azokat folyamatosan fenntartja. Ennek alapján, a jelen üzemeltetési szerződés



birtokában a Víziközmű-szolgáltató jogosult, illetőleg kötelezett a bérlet tárgyát képező közművagyon birtoklására, rendeltetésszerű használatára és hasznainak szedésére a rendes gazdálkodás szabályai szerint, mint közüzemi szolgáltató társaság. A Víziközmű-szolgáltató a használat és a hasznok szedésének jogát másnak át nem engedheti, az üzemeltetett közművagyonnal nem rendelkezhet, azt nem idegenítheti el és meg nem terhelheti, továbbá a víziközmű szolgáltató tevékenység keretében szerződéskötési kötelezettség terheli a felhasználókkal szemben.

5. Az üzemeltetési szerződés keretében a Víziközmű-szolgáltató biztosítja az üzemeltetésre átadott víziközművek rendeltetésnek megfelelő és szakszerű működtetését.

A Víziközmű-szolgáltató gondoskodik az üzemeltetésébe kerülő közművagyon karbantartásáról, azonban felújításra és bővítésre csak a rendelkezésére álló források erejéig, az évente meghatározott tervek szerint jogosult és köteles.

A Víziközmű-szolgáltató jogosult – a Vksztv. keretei között – alvállalkozó, illetve közreműködő igénybevételére, akinek magatartásáért azonban a 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései szerint felelős.

A Víziközmű-szolgáltató az általa üzemeltetett vagyon tárgyaiban bekövetkezett károkért a 2013. évi V. törvény 6.142. §. szerint felel.

6. Ellátásért Felelősök a szerződés tárgyát képező törzsvagyont átadták üzemeltetésre és az azokra elkészült vagyonértékelést Víziközmű-szolgáltató rendelkezésére bocsátották.

Az Ellátásért Felelősök hozzájárultak a víziközművek működtetéséhez szükséges javára bejegyzett szolgalmi, vízvezetési, vezeték- és használati jogok Víziközmű-szolgáltató általi gyakorlásához a bérleti-üzemeltetési szerződés hatálya alatt.

Ellátásért Felelősök a jelen szerződés megkötésével egyidejűleg Víziközmű-szolgáltató részére átadják a tételes eszköz listát a hozzátartozó nyilvántartási értékeket (bruttó, nettó és alkalmazott értékcsökkenés leírási kulcsokat).

7. A Gördülő Fejlesztési Tervet a Vksztv. 11.§ (1) bekezdése értelmében a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében 15 éves időtávra el kell készíteni. A Gördülő Fejlesztési Tervet Ellátásért Felelősöknek minden év szeptember 30-ig meg kell küldeni a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal számára.

Jogszabály alapján a víziközmű-fejlesztés megvalósításáról – ha a törvény másként nem rendelkezik – az Ellátásért Felelősök gondoskodnak, a fejlesztés teljes időszaka alatt a mindenkori Víziközmű-szolgáltató szakmai döntésekbe történő bevonásával a Vksztv. 11. § (5) bekezdésben előírtak szerint. A Víziközmű-szolgáltató a víziközmű-fejlesztés során a törvény szerint számára kijelölt bonyolítói feladatokat elvégzi. A Felek külön megállapodásukban megegyezhetnek arról, hogy külön vállalkozási szerződés alapján a Víziközmű-szolgáltató végezzen egyes víziközmű-fejlesztési munkálatokat.

Ha a külön megkötött vállalkozási szerződés alapján a víziközmű-fejlesztést a Víziközmű-szolgáltató végzi, akkor a létrejött víziközmű az üzembe helyezésének napjával az Ellátásért Felelősök tulajdonába kerül, és szükség esetén az Ellátásért Felelősök jogosultak arra vonatkozó vízvezetési szolgalmi jog alapítására is.

Az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a Víziközmű-szolgáltató elvégzi azokat a hibajellel, váratlanul felmerülő beavatkozásokat, amelyek a számvitelről szóló törvény rendelkezései értelmében az értéknövelő felújítások körében számolhatók el.

A Víziközmű-szolgáltató – az előző bekezdésben foglaltakon túl – elvégzi a felújítás körébe tartozó bármely olyan beavatkozást is, amely elmaradása az ellátás biztonságát veszélyeztetné vagy egyéb kárveszély felmerülésével közvetlenül fenyeget. Az előző bekezdésben foglalt kötelezettségének a Víziközmű-szolgáltató az Ellátásért Felelősök esetleges mulasztásától függetlenül eleget tesz.

Havária esetén Víziközmű-szolgáltató azonnal megkezdi a víziközmű rendszerrel összefüggésben elvégzendő feladatokat. A vészhelyzet elhárításával párhuzamosan Víziközmű-szolgáltató tájékoztatja





az Ellátásért Felelősöket a bekövetkezett eseményről és annak következtében elvégzendő feladatokról és az ezen belül az Ellátásért Felelősöket terhelő értéknövelő felújítások körében elszámolandó költségek becsült összegéről. Az Ellátásért Felelősöket terhelő költségek a befejezést követően tételesen kerülnek elszámolásra.

A felújítási beavatkozások szükségének felismerését követően a Víziközmű-szolgáltató az Ellátásért Felelősöket haladéktalanul tájékoztatja. Az Ellátásért Felelősök az elvégzett munkálatok indokolt költségeit megtérítik. Az indokolt költségek megtérítése olyan ütemezésben történik, ahogyan arra a 11. pontban meghatározott használati díj fedezetet biztosít.

A Víziközmű-szolgáltató az elvégzett munkák költségeit a tulajdonnal érintett Ellátásért Felelős nevére kiállított számlával számolja el.

A Víziközmű-szolgáltató a fejlesztési munkák elszámolása során az átadási dokumentációval együtt átadja a fejlesztés keretében létrejött vagyonelem(ek) vagyonyilvántartásba vételéhez, illetve a fejlesztéssel szükségessé vált selejtezés(ek) elvégzéséhez szükséges dokumentumokat.

A selejtezés elvégzése és a vagyonyilvántartásban történő átvezetése az Ellátásért Felelős feladata és költsége. A műszaki fejlesztés során kibontott anyagokat/eszközöket Víziközmű-szolgáltató az egyes munkákhoz és vagyonelemekhez rendelve telephelyén gyűjti. Az összegyűjtött anyagok/eszközök selejtezését Felek negyedévente kötelesek elvégezni. Az Ellátásért Felelős a selejtezéssel érintett vagyonelemeket a selejtezés időpontjában saját költségén köteles a Víziközmű – szolgáltató telephelyéről elszállítani.

8. Az Ellátásért Felelősök jogosultak a használatba adott vagyontárgyak működtetését, a szolgáltatást folyamatosan figyelemmel kísérni, a tevékenység végzéséről rendszeres tájékoztatást kapni. E célból meghatalmazottja jogosult betekinteni a Víziközmű-szolgáltatónál lévő műszaki és gazdasági dokumentumokba, valamint a helyszínen meggyőződni arról, hogy az üzemeltetés e szerződésben foglalt feltételek szerint történik.
9. A víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó felelősségbiztosítással és a víziközmű-vagyon vagyonbiztosítással a Víziközmű-szolgáltató rendelkezik. Az átvett vagyontárgyak használata során harmadik személynek okozott károkért a Víziközmű-szolgáltató felel, amely esetekre felelősségbiztosítást köteles kötni.
10. A jelen szerződés lejártával a Víziközmű-szolgáltató köteles – üzemképes és a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban – térítésmentesen visszaszolgáltatni az Ellátásért Felelősök részére az önkormányzati törzsvagyont képező összes víziközművet.

Az üzemeltetési szerződés megszűnése esetében a Víziközmű-szolgáltató az Ellátásért Felelősök részére átadja az érintett felhasználókra, felhasználási helyekre és víziközművekre vonatkozóan:

- a) a felhasználók nevét és címét,
- b) az egyes felhasználókhoz tartozó felhasználási helyek címét,
- c) a felhasználási helyekre vonatkozó, a fogyasztás megállapításához szükséges adatokat öt évre visszamenőleg,
- d) a víziközmű térképi nyilvántartás adatállományát,
- e) a további víziközmű-működtetés tekintetében szükséges műszaki dokumentumokat, adatokat.

11. A Víziközmű-szolgáltató az Ellátásért Felelősök részére használati díjat fizet. A **használati díj** a Vksztv. 18. §. (3) bekezdése alapján kerül meghatározásra.

A Víziközmű szolgáltató a használati díjat a tulajdonnal érintett Ellátásért Felelős által kiállított számla ellenében fizeti meg.

Az Ellátásért Felelősök a használati díj megfizetése esetén külön térítés nélkül biztosítják a tulajdonunkban álló, de a jelen szerződés tárgyát nem képező azon földterületek és utak Víziközmű-szolgáltatói használatát is, melyek indokolt igénybevétele az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak működtetéséhez szükségesek.

A mindenkorli bérleti díjat az ellátásért felelős a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011.évi CCIX. törvény 18.§-a alapján elkülönítetten kezeli, és azt kizárólag víziközmű-fejlesztés finanszírozására használhatja fel.



12. A közműves ivóvízeállítás hatósági díját a **Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal** javaslatának figyelembevételével a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter külön rendeletben állapítja meg.  
A szolgáltató a mindenkorai díjmegállapítására kijelölt szervezet által megállapított díjakat alkalmazza.
13. Víziközmű-szolgáltató a víziközmű-szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését követően igénybe vevő új felhasználókkal közüzemi szolgáltatási szerződést köt és az általa végzett szolgáltatás ellenértékéért beszedi a hatósági árnak megfelelő szolgáltatási díjakat.
14. A Víziközmű-szolgáltató a Nyugat-Nógrádi Regionális Vízellátó Rendszerre működési engedéllyel rendelkezik, száma: VKEFFO\_2016/708-20 (2016). A működési jogosultság a működési engedély jogerőre emelkedéséről számított 15 évre szól. Jogerőre emelkedés napja: 2017. január 03.
15. A jelen szerződés területi hatálya az Ellátásért Felelősök tulajdonában álló víziközművekre, illetve a működési engedélyben meghatározott 54 település közigazgatási területére terjed ki, a szerződés időbeli hatálya pedig
- Alsópetény Község esetében 25 évre,
  - Balassagyarmat Város esetében 25 évre,
  - Bánk Község esetében 25 év,
  - Becske Község esetében 15 év,
  - Bercel Község esetében 15 év,
  - Berkenye Község esetében 25 év,
  - Borsosberény Község esetében 25 év,
  - Cserháthaláp Község esetében 25 év,
  - Cserhátsurány Község esetében 25 év,
  - Csesztve Község esetében 25 év,
  - Csitár Község esetében 25 év,
  - Debercsény Község esetében 25 év,
  - Dejtár Község esetében 25 év,
  - Diósjenő Község esetében 25 év,
  - Drégelypalánk Község esetében 25 év,
  - Érsekvadkert Község esetében 25 év,
  - Felsőpetény Község esetében 25 év,
  - Galgaguta Község esetében 25 év,
  - Herencsény Község esetében 25 év,
  - Hont Község esetében 25 év,
  - Horpács Község esetében 25 év,
  - Hugyag Község esetében 25 év,
  - Illy Község esetében 25 év,
  - Ipolyszög Község esetében 25 év,
  - Ipolyvece Község esetében 25 év,
  - Keszeg Község esetében 25 év,
  - Kétdobony Község esetében 25 év,
  - Kisecset Község esetében 25 év,
  - Legénd Község esetében 25 év,
  - Magyarnándor Község esetében 25 év,
  - Mohora Község esetében 25 év,
  - Nagyoroszi Község esetében 25 év,
  - Nézsa Község esetében 25 év,
  - Nógrád Község esetében 25 év,
  - Nógrádkövesd Község esetében 25 év,
  - Nógrádmarcfal Község esetében 25 év,
  - Nógrádsáp Község esetében 25 év,
  - Nőtincs Község esetében 25 év,
  - Órhalom Község esetében 25 év,
  - Ósagárd Község esetében 25 év,
  - Patak Község esetében 25 év,
  - Patvarc Község esetében 25 év,
  - Pusztaberki Község esetében 25 év,
  - Rétság Város esetében 25 év,
  - Romhány Község esetében 25 év,
  - Szanda Község esetében 25 év,
  - Szátok Község esetében 25 év,



Szécsénke Község esetében 15 év,  
Szente Község esetében 25 év,  
Szügy Község esetében 25 év,  
Terény Község esetében 25 év,  
Tereske Község esetében 25 év,  
Tolmács Község esetében 25 év,  
Vanyarc Község esetében 25 év

időtartamra terjedtek ki.

A felek a jelen, újonnan létrejövő egybefoglalt szerződés időbeli hatályát egységesen annak hatályba lépése napjától számított 15 évben határozzák meg.

16. A szerződés felmondására, megszüntetésére és megszűnésére a Vksztv. rendelkezései irányadók.

17. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a hatályos vízügyi jogszabályok, a nemzeti vagyronról szóló jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.

18. Záró rendelkezések

Az Ellátásért Felelősök szavatolják, hogy az átadott vagyontárgyak az Ellátásért Felelősök kizárólagos tulajdonában állnak.

Az Ellátásért Felelősök szavatolják, hogy az üzemeltetésre átadott víziközmű-vagyontárgyak per-, teher és igénymentesek, ide nem értve a támogatási szerződésből eredő igényeket és kötelezettségeket, valamint a víziközmű-üzemeltetését nem akadályozó vezetékjogokat.

A Víziközmű-szolgáltató jelen okirat aláírásával szavatossági felelősséget vállal a víziközmű-szolgáltatási tevékenység mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő végzésére, az esetlegesen előforduló hibás teljesítésért a Ptk. szerint köteles helytállni. Továbbá szavatosságot vállal az üzemeltetett szakszerű és rendeltetésszerű működtetésére, és állagának megóvására.

A Víziközmű-szolgáltató hibájából eredő, a vagyon üzemeltetésével, vagy annak elmaradásával okozott kárért felel.

Víziközmű-szolgáltató felel továbbá mindazon károkért, amelyek neki felróható okból jogszabályi előírások be nem tartásából, szerződéses kötelezettségei megszegéséből keletkeznek.

Víziközmű-szolgáltató az üzemeltetett vagyona tartozó közműrendszer műszaki, minőségi teljesítőképességének határain belül a vízvédelmi, természetvédelmi, közegészségügyi és környezetvédelmi előírásoknak megfelelő szolgáltatást biztosítja. Továbbá az üzemeltetés során betartja a környezetvédelemmel, természetvédelemmel és vízvédellel kapcsolatos mindenkor hatályos jogszabályokat és az ennek alapján kiadott hatósági rendelkezéseket.

Szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, átolvasás és értelmezés után, helybenhagyólag írták alá.

Kelt: ....., ..... év ..... hó .... nap.

\_\_\_\_\_  
Laluja Imre polgármester  
Alsópetény Község Önkormányzata  
Ellátásért Felelős

\_\_\_\_\_  
Medvác Lajos polgármester  
Balassagyarmat Város Önkormányzata  
Ellátásért Felelős



---

Ivanics András polgármester  
Bánk Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

---

Szalatnyainé Zsigmond Éva polgármester  
Becske Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

---

Jánvári Andrásné polgármester  
Bercel Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

---

Schmidt Józsefné polgármester  
Berkenye Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

---

Molnárné Gere Rita polgármester  
Borsosberény Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

---

Dócs Dávid polgármester  
Cserháthaláp Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

---

Szántó József polgármester  
Cserhátsurány Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

---

Palman Imre polgármester  
Csesztve Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

---

Komjáti István polgármester  
Csitár Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

---

Illés Mária polgármester  
Debercsény Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

---

Smitnya Sándor polgármester  
Dejtár Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

---

Tóth János polgármester  
Diósjenő Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*





---

**Dombai Gábor polgármester**  
Drégelypalánk Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

---

**Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester**  
Érsekvadkert Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

---

**Benyusovics Ervin polgármester**  
Felsőpetény Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

---

**Agócs Gábor polgármester**  
Galgaguta Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

---

**Kosik Mihály alpolgármester**  
Herencsény Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

---

**Gál Magdolna polgármester**  
Hont Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

---

**Molnár Zoltán polgármester**  
Horpács Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

---

**Borda Attila polgármester**  
Hugyag Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

---

**Dovicsin Ottó polgármester**  
Illy Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

---

**Kárdási Jánosné polgármester**  
Ipolyszög Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

---

**Molnár János polgármester**  
Ipolyvece Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

---

**Csiri Csaba polgármester**  
Keszeg Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

**DMRV DUNA MENTI REGIONÁLIS VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG****EGYBEFOGLALT VÍZIKÖZMŰ BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS**

Koczúrné Halász Judit polgármester  
Kétfodony Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

Pribelszki Tamás polgármester  
Kisecset Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

Tunkel Tamás Ferenc polgármester  
Legénd Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

Sándor István polgármester  
Magyarnándor Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

Gulyás Géza Ferenc polgármester  
Mohora Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

Gönczöl József polgármester  
Nagyoroszi Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

Styevó Gábor polgármester  
Nézsza Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

Szórágy Gyuláné polgármester  
Nógrád Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

Gyurek László polgármester  
Nógrádkövesd Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

Vályi Nagy András polgármester  
Nógrádmarcfal Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

Pintér Bertalan polgármester  
Nógrádsáp Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

Acsay Ákos István polgármester  
Nőtincs Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

**DMRV DUNA MENTI REGIONÁLIS VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG****EGYBEFOGLALT VÍZIKÖZMŰ BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS**

Farkas Egon polgármester  
Órhalom Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

Agárdi András polgármester  
Ősagárd Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

Fekete Tibor polgármester  
Patak Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

Bernáth Kornélia polgármester  
Patvarc Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

Brindza Sándor polgármester  
Pusztaberki Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

Hegedűs Ferenc polgármester  
Rétság Város Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

Vezér Attila polgármester  
Romhány Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

Rugáné Pongrácz Mária polgármester  
Szanda Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

Dóbiás Tibor Zoltán polgármester  
Szátok Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

Hevér Boglárka polgármester  
Szécsénke Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

Illés Kálmán polgármester  
Szente Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

Markó Antal polgármester  
Szügy Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

Brozsó Andrásné polgármester  
Terény Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

Meló Martina polgármester  
Tereske Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*



\_\_\_\_\_  
Hajnis Ferenc polgármester  
Tolmács Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

\_\_\_\_\_  
Hrnicsjár Mihályné polgármester  
Vanyarc Község Önkormányzata  
*Ellátásért Felelős*

\_\_\_\_\_  
Virág László vezérigazgató  
DMRV Zrt.  
*Víziközmű-szolgáltató*



# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

10. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

## **Együttműködési megállapodás jóváhagyása Mohora Község Önkormányzata és a Balassagyarmati Rendőrkapitányság között**

Előterjesztő:

Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa:

írásbeli



**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A VP6-19.2.1. – 47-4-17 kódszámú, településszintű térfigyelő rendszer kiépítése című pályázati felhívás alapján, a támogatási kérelem benyújtásához együttműködési megállapodás szükséges a rendőrkapitánysággal a projekt kivitelezésére, megvalósítására vonatkozóan.

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, az együttműködési megállapodás áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására!**

Mohora, 2018. január 24.



---

**H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T**

---

**.../2018. (I. ...) önkormányzati határozat**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Együttműködési megállapodás jóváhagyása Mohora Község Önkormányzata és a Balassagyarmati Rendőrkapitányság között*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az együttműködési megállapodást az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az írásbeli előterjesztés szerinti együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal



**Ipoly-menti Palócok Térségfejlesztő Egyesülete**  
2699 Szügy, Rákóczi út 99-101. Tel: 35/544-007

---

2. számú melléklet

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

**Felhívás megnevezése:** Településszintű térfigyelő rendszer kiépítése

**Felhívás száma:** VP6-19.2.1.-47-4-17

**Pályázó neve:** Mohora Község Önkormányzata

**Pályázó ügyfél azonosító:** 1005563119

**Pályázó adószáma:** 15735564-2-12

**Pályázó címe/székhelye:** 2698 Mohora, Rákóczi út 8.

**Képviselőre jogosult személy:** Gulyás Géza polgármester

**Együttműködő partner neve:** Balassagyarmati Rendőrkapitányság

**Együttműködő partner ügyfél azonosító:** -

**Együttműködő partner adószáma:** -

**Együttműködő partner címe/székhelye:** Balassagyarmati Rendőrkapitányság  
2660 Balassagyarmat, Bajcsy-Zsilinszky út 6.

**Képviselőre jogosult személy:** Csík Csaba r. alezredes kapitányságvezető  
(távollétében Fábíán Bertold r. őrnagy rendészeti osztályvezető)



**Európai Unió**  
Európai Mezőgazdasági  
Vidékfejlesztési Alap



**A VIDÉKI TERÜLETERRE BERUHÁZÓ EURÓPA**



## Ipoly-menti Palócok Térségfejlesztő Egyesülete

2699 Szügy, Rákóczi út 99-101. Tel: 35/544-007

---

**A felek kijelentik, hogy az alábbi LEADER fejlesztéssel kapcsolatban kívánnak együttműködni.**

**Pályázat címe:** Településszintű térfigyelő rendszer kiépítése Mohora településen

**Együttműködés időtartama:** A projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 év

**Az együttműködés tárgya:**

A felek kijelentik, hogy az alábbiakban részletezettek alapján kívánnak együttműködni. (Az alábbiak kifejtése szükséges: együttműködés területeinek megnevezése, vállalt feladatok és felelőseinek megnevezése, anyagi hozzájárulás mértéke, egyéb a pályázat szempontjából fontos információ. Maximum 1000 karakter)

Jelen megállapodás a projekt keretében megvalósuló Mohora község közterületein lévő kamerák üzemeltetéséhez kapcsolódik, Mohora község közbiztonsága javítása érdekében.

Felek a jelen együttműködési megállapodást az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 2. § (2) bekezdésében és a 42.§-ában, valamint az Országos Rendőrfőkapitány belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatról szóló 23/2013. (V. 17.) ORFK utasításban foglaltak figyelembevételével kötik meg.







## Ipoly-menti Palócsok Térségfejlesztő Egyesülete

2699 Szügy, Rákóczi út 99-101. Tel: 35/544-007

---

### **Pályázó feladatai:**

Az Önkormányzat által kiépítendő térfigyelő kamerarendszer felvételeit rögzítő szerver az Önkormányzat 2698 Mohora, Rákóczi út 8. szám alatti hivatalos helyiségben kerül elhelyezésre.

### **Pályázó kötelezettségei:**

Mohora Község Önkormányzata vállalja a kamerarendszer üzemeltetését, karbantartását javítását, fenntartását valamint a működéshez szükséges anyagi fedezetet.

### **Együttműködő feladatai:**

A Rendőrkapitányság szakmai segítséget nyújt az Önkormányzat részére a településen kiépítésre kerülő térfigyelő kamerák elhelyezési pontjainak meghatározásánál.

### **Együttműködő kötelezettségei:**

A Rendőrkapitányság gondoskodik a térfigyelő rendszer által rögzített képek alapján a szükségessé váló rendőri intézkedések haladéktalan kezdeményezéséről illetve megtételéről.

Jelen megállapodást bármelyik szerződő fél írásban, 15 napos határidővel jogosult felmondani.

A megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.





## Ipoly-menti Palócok Térségfejlesztő Egyesülete

2699 Szügy, Rákóczi út 99-101. Tel: 35/544-007

---

Jelen megállapodás a felek általi aláírást követő napon lép hatályba.

A felek jelen együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Mohora, 2018. január ...

pályázó  
cégszerű aláírás

együttműködő partner  
cégszerű aláírás

Tanú (1)

Név:

Lakcím:

Születési hely, idő:

Aláírás:

Tanú (2)

Név:

Lakcím:

Születési hely, idő:

Aláírás:



A VIDÉKI TÉRSÉGEKBE BERUHÁZÓ EUROPA

# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

11. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

## **Országos Mentőszolgálat Alapítvány részére támogatás megállapítása**

Előterjesztő:

Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa:

írásbeli

Tárgy **Balassagyarmat Mentőállomás támogatási kérelem**  
Feladó Mentőalapítvány <mentoalapitvany@mentok.hu>  
Címzett onkormanyzat@mohora.hu <onkormanyzat@mohora.hu>  
Dátum 2018-01-05 11:07



Tisztelt Gulyás Géza Úr!

Balassagyarmat Mentőállomás mentőautóinak felszereltsége ügyében kérem a segítségét, megköszönve elmúlt évi támogatásukat.

A társadalmi összefogás szükségességének értelmében megszólítunk minden helybeli, ill. környékben lévő céget, intézményt, vállalkozást és magánembert, aki a látókörünkbe kerül, hogy minél előbb a betegek szolgálatába állíthassunk újabb, korszerűbb mentéstechnikai eszközöket.

Az életmentéshez szükséges a megfelelő technikai háttér biztosítása is.

Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány feladata a gyűjtés megszervezése és az eszközök megvásárlása.

Ebben segítünk mi, a Mentőszolgálat 24 órás működésében. A Mentőállomásnak az alábbi eszközökre van szüksége:

- sürgősségi trauma táskák
- speciális égési kötszer készletek

Amennyiben lehetősége van rá, számítunk önzetlen támogatására, melynek eredményeként Balassagyarmat Mentőállomás mentéstechnikai eszközeinek mielőbbi megvásárlása válik lehetővé.

Utalás esetén számlaszámunk: CITI bank 10800007-68164029

Segítő szándékát megköszönve jó egészséget kívánunk!

*Szécsényi Erzsébet*

36-30/688-0295

**Országos Mentőszolgálat Alapítvány**







**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.  
Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

**HATÁROZATI JAVASLAT**

.../2018. (I. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az „*Országos Mentőszolgálat Alapítvány részére támogatás megállapítása*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, a közpénzekből nyújtott támogatások felhasználásáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, továbbá az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 12/2013. (IX. 18.) önkormányzati rendelet rendelkezéseinek figyelembe vételével az alábbi egyedi döntést hozza:

A képviselő-testület úgy határoz, hogy *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában* meghatározott kötelező önkormányzati feladatának, illetve közfeladatának hatékony és eredményes ellátása érdekében, az Országos Mentőszolgálat Alapítvány részére - egyedi döntés alapján - 50. 000 forint pénzbeli támogatást állapít meg, az önkormányzat 2018. évi költségvetése terhére.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására!**

Mohora, 2018. január 24.



Gulyás Géza s. k.  
polgármester