

# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

---

8/2017.

## JEGYZŐKÖNYV



---

**Készült: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. május 29. napján megtartott soron következő ülésén**

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

Iktatószám: M/3-31/2017

### 8. számú

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. május 29. napján 17<sup>00</sup> órakor megtartott soron következő ülésén az önkormányzat tanácskozó termében. (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

#### **Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:**

Gulyás Géza	polgármester
Gál Tibor	képviselő
Kardos Kálmán	képviselő
Siposné Velkovics Valéria	képviselő

Összesen: 4 fő

#### **Igazoltan távol van:**

Kakas Gábor	alpolgármester
-------------	----------------

Összesen: 1 fő

#### **Tanácskozási joggal jelen van:**

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

#### **Az ülést vezeti:**

Gulyás Géza	polgármester
-------------	--------------

#### **A jegyzőkönyvet vezeti:**

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

**Gulyás Géza polgármester:** Tisztelettel és szeretettel köszöntöm Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülésén megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a megválasztott polgármester jelen van, a megválasztott 4 képviselőből 3 képviselő jelen van. Kakas Gábor alpolgármester igazoltan távol van. A képviselő-testület ülése 4 fővel határozatképes, az ülést megnyitom. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Gál Tibor és Siposné Velkovics Valéria képviselőket javaslom.

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

### I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

**Gulyás Géza polgármester:** A képviselő-testület ülésének napirendi pontjaira a meghívó szerinti tartalommal kívánok javaslatot tenni. Kérem, akinek új napirendi pont felvételére javaslata van, az jelezze.

*Javaslat új napirendi pont felvételére nem érkezett.*

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki a képviselő-testület soron következő ülésének napirendi pontjait a meghívó szerinti napirendi pontok alapján elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

#### **38/2017. (V. 29.) önkormányzati határozat:**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2017. május 29-ei soron következő ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

### I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

### II. Napirend

- 1. Védőnői feladatok ellátására kötött társulási megállapodás felmondása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 2. Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesítéséről szóló rendelet megalkotása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 3. 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 4. Beszámoló a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének teljesítéséről és munkájáról**  
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
- 5. Pótelőirányzat megállapítása a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetéséhez**  
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

- 6. Feladat-ellátási szerződés megkötése a Salgótarján és Térsége Egészségügyi-Szociális Központtal**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 7. Berceli Központi Humán Orvosi Ügyeleti Társulásból történő kiválás**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 8. Feladat-ellátási szerződés megkötése az Országos Orvosi Ügyelet Közhasznú Nonprofit Kft. – vel**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 9. Beszámoló a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2016. évi munkájáról**  
Előterjesztő: Mohács Gábor tűzoltó őrnagy, tűzoltóparancsnok
- 10. Beszámoló a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2016. évi munkájáról**  
Előterjesztő: Okolenszki Gábor tűzoltó alezredes, kirendeltség-vezető
- 11. VP6-7. 2. 1 – 7. 4. 1. 3 - 17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című pályázat**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 12. Katulin Károly kérelme a Mohora külterület 0189/17. hrsz. – ú önkormányzati tulajdonú ingatlan használatára**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

### III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület 2017. május 29 – ei soron következő ülését az elfogadott napirendi pontok alapján vezesse.

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

### **1. Védőnői feladatok ellátására kötött társulási megállapodás felmondása**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 1. számú melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** Mohora Község Önkormányzata a 145/2012. (XI. 29.) számú határozatával társulási megállapodást hagyott jóvá Cserháthaláp Község Önkormányzatával. A társulási megállapodás az írásbeli előterjesztésben megtalálható. Mohora Község Önkormányzata a közigazgatási területén területi ellátási kötelezettséggel egy védőnői körzetet alkot Cserháthaláp település közigazgatási területével, amelyről 2017. február 15. napján rendeletet alkotott. E rendelet határozza meg a védőnői körzet székhelyét, továbbá a körzet székhelyének meghatározásáról szóló megállapodást Cserháthaláp Község Önkormányzatával. A védőnői szolgálat működési engedélye Mohora Község Önkormányzata részére, nem pedig az írásbeli előterjesztés szerinti társulási megállapodásra van kiadva. A társulás érdemi munkát nem lát el, a körzetre vonatkozó megállapodást pedig a fent nevezett rendelet tartalmazza. A védőnői szolgálat működési engedélye a társulástól független. Mindezekre tekintettel a társulási megállapodás felmondását terjesztem elő.

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki a védőnői feladatok ellátására kötött társulási megállapodás felmondásával és az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

#### **39/2017. (V. 29.) önkormányzati határozat:**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Védőnői feladatok ellátására kötött társulási megállapodás felmondása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 5. pontjában meghatározott át nem ruházható hatáskörébe eljárva úgy határozott, hogy 2017. december 31. napjával a védőnői feladatok ellátására Cserháthaláp Község Önkormányzatával kötött társulási megállapodást felmondja.

### **2. Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesítéséről szóló rendelet megalkotása**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 2. számú melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerint az önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesítéséről szóló rendelet megalkotásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

### Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2017. (V. 29.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesítéséről

*A rendelet teljes szövege és annak mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolva*

#### **3. 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 3. számú melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerint a 2016. évi ellenőrzési jelentést és a határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

#### **40/2017. (V. 29.) önkormányzati határozat:**

Mohora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést.

#### **4. Beszámoló a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének teljesítéséről**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 4. számú melléklete -*

**Petrás Judit jegyző:** Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti teljesítési adatok alapján a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót és a határozati javaslatot fogadja el.

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

### **41/2017. (V. 29.) önkormányzati határozat:**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Beszámoló a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének teljesítéséről*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetéséről szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

### **5. Pótelőirányzat megállapítása a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetéséhez**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 5. számú melléklete -*

**Petrás Judit jegyző:** A Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal személyi állományában történő változás miatt indokoltá válik a 2017. évi költségvetéshez a fenntartó önkormányzatok részéről pótelőirányzat megállapítása, mivel egy fő közszolgálati tisztviselő közszolgálati jogviszonya 2017. május 31. napjával közös megegyezéssel megszüntetésre kerül. A pénzügyi és gazdálkodási feladatok ellátásának biztosítása érdekében, illetve a Magyar Államkincstár által kiszabásra kerülő bírságok elkerülése miatt, vállalkozási szerződés megkötése szükséges. Ez a kötelezettségvállalás növeli a közös önkormányzati hivatal kiadási előirányzatait, amely miatt indokolt a pótelőirányzat megállapítása. Az üres álláshelyre a pályázati kiírás meghirdetése folyamatban van. A szükséges pótelőirányzat összegének meghatározása az írásbeli előterjesztésben részletesen megtalálható. A megüresedett álláshelyen összesen 1. 485. 886 forint szabad előirányzat áll rendelkezésre. A vállalkozási szerződésből eredő fizetési kötelezettsége a közös önkormányzati hivatalnak – 2017. június 1. napjától – 2017. december 31. napjáig – 1. 905. 000 forintra tervezhető. A két összeg közti 419. 114 forint összegű többlet kiadás felosztásának, illetve biztosításának megállapítása szükséges.

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetéséhez történő pótelőirányzat megállapításával az írásbeli előterjesztés szerint egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

### **42/2017. (V. 29.) önkormányzati határozat:**

Cserhátsurány Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Pótelőirányzat megállapítása a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetéséhez*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal) 2017. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 419. 114 forinttal megemeli.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy saját, 2017. évi költségvetésének terhére a közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez 176 028 forint pótelőirányzatot biztosít.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a közös önkormányzati hivatal 2017. évi költségvetésének módosításáról - a biztosított pótelőirányzatnak megfelelően - gondoskodjon.

Felelős: Petrás Judit jegyző

Határidő: azonnal

### **6. Feladat-ellátási szerződés megkötése a Salgótarján és Térsége Egészségügyi- Szociális Központtal**

- *Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 6. számú melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** Az írásbeli előterjesztés szerint Mohora Község Önkormányzata a fogorvosi ügyeleti ellátást a Salgótarján és Térsége Egészségügyi- Szociális Központtal megkötött feladat-ellátási szerződéssel oldaná meg. Kérem a képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti feladat-ellátási szerződés és a határozati javaslat elfogadására!

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:



## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

### **43/2017. (V. 29.) önkormányzati határozat:**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Feladat-ellátási szerződés megkötése a Salgótarján és Térsége Egészségügyi-Szociális Központtal*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott fogorvosi ügyeleti ellátás biztosítása érdekében feladat-ellátási szerződést köt a Salgótarján és Térsége Egészségügyi-Szociális Központtal (a továbbiakban: Szolgáltató).

A képviselő-testület a fogorvosi ügyeleti ellátás működtetéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás megfizetését saját költségvetése terhére vállalja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Szolgáltatóval a feladat-ellátási szerződést aláírja.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal

### **7. Berceli Központi Humán Orvosi Ügyeleti Társulásból történő kiválás**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 7. számú melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** Az írásbeli előterjesztés alapján javaslom, hogy Mohora Község Önkormányzata a Berceli Központi Humán Orvosi Ügyeleti Társulásból 2017. december 31. napjával váljon ki. Kérem a képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadására!

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

### **44/2017. (V. 29.) önkormányzati határozat:**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Berceli Központi Humán Orvosi Ügyeleti Társulásból történő kiválás*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 5. pontjában meghatározott át nem ruházható hatáskörébe eljárva úgy határozott, hogy 2017. december 31. napjával a Berceli Központi Humán Orvosi Ügyeleti Társulásból (a továbbiakban: Társulás) kiválik.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy Társulásból történő kiválásról a Társulási Tanács elnökét haladéktalanul értesítse.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal

### **8. Feladat-ellátási szerződés megkötése az Országos Orvosi Ügyelet Közhasznú Nonprofit Kft. - vel**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 8. számú melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** Az írásbeli előterjesztés szerint Mohora Község Önkormányzata a háziorvosi ügyeleti ellátást az Országos Orvosi Ügyelet Közhasznú Nonprofit Kft. -vel megkötött feladat-ellátási szerződéssel oldaná meg. Kérem a képviselő-testületet az írásbeli előterjesztés szerinti feladat-ellátási szerződés és a határozati javaslat elfogadására!

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

### **45/2017. (V. 29.) önkormányzati határozat:**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az „*Feladat-ellátási szerződés megkötése az Országos Orvosi Ügyelet Közhasznú Nonprofit Kft. - vel*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott háziorvosi ügyeleti ellátás biztosítása érdekében 2018. január 1. napjával határozatlan időtartamra csatlakozik az Országos Orvosi Ügyelet Közhasznú Nonprofit Kft. (székhely: 4031 Debrecen, István út 6.) Balassagyarmati központi orvosi ügyeleti telephelyéhez (2660 Balassagyarmat, Szontágh Pál u. 2.) és az Országos Orvosi Ügyelet Közhasznú Nonprofit Kft. – vel feladat-ellátási szerződést köt.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a háziorvosi ügyeleti ellátás biztosításának érdekében a szükséges dokumentumok aláírja.

A képviselő-testület hozzájárul, hogy az Országos Orvosi Ügyelet Közhasznú Nonprofit Kft. az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi ügyeleti feladat ellátására finanszírozási szerződést kössön a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel.

A képviselő-testület az önkormányzatot megillető fellebbezési jogról lemond.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal

### **9. Beszámoló a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2016. évi munkájáról**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 9. számú melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

### **46/2017. (V. 29.) önkormányzati határozat:**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Beszámoló a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2016 évi tevékenységéről*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

### **10. Beszámoló a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2016. évi tevékenységéről**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 10. számú melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

#### **47/2017. (V. 29.) önkormányzati határozat:**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *Beszámoló a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2016. évi tevékenységéről* című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

### **11. VP6-7. 2. 1 – 7. 4. 1. 3 - 17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című pályázat**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 11. számú melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki a konyha felújítási pályázat benyújtásával, illetve a határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

### **48/2017. (V. 29.) önkormányzati határozat:**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „VP6-7. 2. 1 – 7. 4. 1. 3 - 17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című pályázat” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a VP6-7. 2. 1 – 7. 4. 1. 3 – 17 kódszámú pályázati felhívásra, „Konyha felújítása Mohora Községben” címen az 1/3 hrsz. – ú ingatlanra pályázatot nyújt be.

A beruházás teljes költsége: 17. 805. 802 forint

A támogatás összege: 15. 134. 932 forint

A képviselő-testület az önerőt saját költségvetése terhére vállalja.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal

### **12. Katulin Károly kérelme a Mohora külterület 0189/17. hrsz. – ú önkormányzati tulajdonú ingatlan használatára**

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 12. számú melléklete -

**Gulyás Géza polgármester:** Katulin Károly azzal a kéréssel fordult a képviselő-testülethez, hogy az elmúl évekhez hasonlóan továbbra is használatba kívánja venni a 0189/17. hrsz. – ú önkormányzati tulajdonú ingatlant a vándorméhészete letelepítésére.

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki támogatja Katulin Károly kérelmét, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

## Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

### 49/2017. (V. 29.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte „*Katulin Károly kérelme a 0189/17 hrsz. – ú önkormányzati ingatlanok használata iránt*” című előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy Katulin Károly 2676 Cserhátsurány, Szabadság út 9. szám alatti lakos részére a 0189/17 hrsz. – ú önkormányzati ingatlant 2015. december 31. napjáig vándorméhészete letelepítése céljára térítésmentesen használtba adja.

A képviselő testület az ingatlanokat 2017. május 31. napjától 2017. december 31. napjáig térítésmentes használatba adja. Amennyiben az önkormányzat az ingatlanokkal kapcsolatos tulajdonosi jogait gyakorolni kívánja, úgy a használatba vevő köteles azokat használatra kész állapotban átadni a tulajdonos részére

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy Katulin Károssal fent nevezett ingatlanok vonatkozásában, ezen önkormányzati határozatban megjelölt feltételekkel külön megállapodást írjon alá.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal

### III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

*A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás, felvetés nem érkezett.*

**Gulyás Géza polgármester:** A képviselő-testület 2017. május 29 – ei soron következő ülését befejezettek nyilvánítom és bezárom

k.m.f.



*Gulyás Géza*  
Gulyás Géza  
polgármester

*Petrás Judit*  
Petrás Judit  
jegyző

*Siposné Velkovic Valéria*  
Siposné Velkovic Valéria  
képviselő  
jegyzőkönyv hitelesítő

*Gál Tibor*  
Gál Tibor  
képviselő  
jegyzőkönyv hitelesítő

# J E L E N L É T I Í V

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. május 29. napján 17<sup>00</sup> órakor megtartott soron következő ülésén

---

## Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

1. Gulyás Géza polgármester

*Gulyás Géza*  
.....

2. Kakas Gábor alpolgármester

—  
.....

3. Gál Tibor képviselő

*Gál Tibor*  
.....

4. Kardos Kálmán képviselő

*Kardos Kálmán*  
.....

5. Siposné Velkovic Valéria képviselő

*Siposné Velkovic Valéria*  
.....

## Tanácskozási joggal jelen van:

1. Petrás Judit jegyző

*Petrás Judit*  
.....

**Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
5/2017. (V. 29.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesítéséről**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesítéséről az alábbi rendeletet alkotja.

**1. Általános rendelkezések**

1. § E rendelet hatálya kiterjed Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületére, az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervekre, továbbá mindazon magán-személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre, alapítványokra, közalapítványokra, gazdasági társaságokra, közhasznú társaságokra, amelyek az önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatokból részesülnek.

**2. Az önkormányzat összesített 2016. évi kiadásainak és bevételeinek teljesítése**

2. § Az önkormányzat összesített 2016. évi **teljesített bevételi főösszege 123 592 708 forint, teljesített kiadási főösszege 100 725 613 forint.**

3. § Az önkormányzat összesített 2016. évi teljesített **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként

<b>a) működési bevételek</b>	<b>98 541 078 forint</b>
működési célú támogatások államháztartáson belülről	82 095 909 forint
közhatalmi bevételek	11 414 275 forint
működési bevételek	4 619 294 forint
működési célú átvett pénzeszközök	411 600 forint
<b>b) felhalmozási bevételek</b>	<b>2 861 157 forint</b>
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
felhalmozási bevételek	150 000 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 711 157 forint

4. § Az önkormányzat összesített 2016. évi teljesített **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként

<b>a) működési kiadások</b>	<b>95 791 584 forint</b>
személyi juttatások	50 216 785 forint
munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 166 476 forint
dologi kiadások	19 923 797 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	11 266 017 forint
egyéb működési célú kiadások	4 218 509 forint



<b>b) felhalmozási kiadások</b>	<b>3 032 035 forint</b>
beruházások	3 032 035 forint
felújítások	0 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint

**2/A. Az önkormányzat összesített 2016. évi teljesített finanszírozási bevételei és kiadásai**

5. § Az önkormányzat összesített 2016. évi teljesített **finanszírozási bevételei és kiadásai** kiemelt előirányzatokként

<b>a) finanszírozási bevétel</b>	<b>22 190 473 forint</b>
maradvány igénybevétele	20 200 000 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	1 990 473 forint
<b>b) finanszírozási kiadás (intézményfinanszírozás nélkül)</b>	<b>1 901 994 forint</b>
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 901 994 forint

6. § A képviselő testület Mohora Község Önkormányzata összesített 2016. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám előirányzatát alábbiak szerint állapítja meg:

a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttség:	13 fő
aa) Mohora Község Önkormányzata:	7 fő
ab) Zichy Márta Óvoda:	6 fő
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám:	13 fő
ba) Mohora Község Önkormányzata:	7 fő
bb) Zichy Márta Óvoda:	6 fő

7. § A képviselő-testület Mohora Község Önkormányzata összesített 2016. évi teljesített közfoglalkoztatottak éves átlagos statisztikai állományi létszámát 17 főben állapítja meg.

8. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2016. évi teljesített költségvetési egyenlegét az 1. melléklet tartalmazza.

9. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2016. évi teljesített költségvetési bevételi előirányzatait kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti, kormányzati funkciókénti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

10. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2016. évi teljesített költségvetési kiadási előirányzatait kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti, kormányzati funkciókénti bontásban a 3. melléklet tartalmazza.

11. § Mohora Község Önkormányzata összesített záró mérlegét a 4. melléklet tartalmazza.

12. § Mohora Község Önkormányzata összesített eredménykimutatását az 5. melléklet tartalmazza.

13. § Mohora Község Önkormányzata összesített vagyonkimutatását a 6. melléklet tartalmazza.

14. § Mohora Község Önkormányzata összesített maradványkimutatását a 7. melléklet tartalmazza.

### **3. Mohora Község Önkormányzata 2016. évi teljesített bevételei és kiadásai**

15. § Mohora Község Önkormányzata 2016. évi **teljesített bevételi főösszege 123 592 708 forint, teljesített kiadási főösszege 100 725 613 forint.**

16. § Mohora Község Önkormányzata 2016. évi **teljesített költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként:

<b>a) működési bevételek</b>	<b>98 541 078 forint</b>
működési célú támogatások államháztartáson belülről	82 095 909 forint
közhatalmi bevételek	11 414 275 forint
működési bevételek	4 619 294 forint
működési célú átvett pénzeszközök	411 600 forint
<b>b) felhalmozási bevételek</b>	<b>2 861 157 forint</b>
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
felhalmozási bevételek	150 000 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 711 157 forint

17. § Mohora Község Önkormányzata 2016. évi **teljesített költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként

<b>a) működési kiadások</b>	<b>70 836 327 forint</b>
személyi juttatások	31 069 380 forint
munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 210 192 forint
dologi kiadások	19 072 229 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	11 266 017 forint
egyéb működési célú kiadások	4 218 509 forint
<b>b) felhalmozási kiadások</b>	<b>3 032 035 forint</b>
beruházások	3 032 035 forint
felújítások	0 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint

### **3/A. Mohora Község Önkormányzata 2016. évi teljesített finanszírozási bevételei és kiadásai**

18. § Mohora Község Önkormányzata 2016. évi **teljesített finanszírozási bevételei és kiadásai** kiemelt előirányzatonként

<b>a) finanszírozási bevétel</b>	<b>22 190 473 forint</b>
maradvány igénybevétele	20 200 000 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	1 990 473 forint

<b>b) finanszírozási kiadás</b>	<b>26 857 251 forint</b>
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 901 994 forint
központi, irányító szervi támogatás folyósítása	24 955 257 forint

19. § Mohora Község Önkormányzata 2016. évi teljesített költségvetési egyenlegét az 1.1. melléklet tartalmazza

20. § (1) A képviselő-testület Mohora Község Önkormányzata 2016. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám	7 fő
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám	7 fő

(2) Az önkormányzat 2016. évi közfoglalkoztatottak éves átlagos statisztikai állományi létszáma 12 fő.

#### **4. A Zichy Márta Óvoda 2016. évi bevételeinek és kiadásainak teljesítése**

21. § A Zichy Márta Óvoda 2016. évi **teljesített bevételi főösszege 24 955 257 forint, teljesített kiadási főösszege 24 955 257 forint.**

22. § A Zichy Márta Óvoda 2016. évi **teljesített költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatokként

<b>a) működési bevételek</b>	<b>0 forint</b>
működési célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
közhatalmi bevételek	0 forint
működési bevételek	0 forint
működési célú átvett pénzeszközök	0 forint
<b>b) felhalmozási bevételek</b>	<b>0 forint</b>
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 forint

23. § A Zichy Márta Óvoda 2016. évi **teljesített költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatokként

<b>a) működési kiadások</b>	<b>24 955 257 forint</b>
személyi juttatások	19 147 405 forint
munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 956 284 forint
dologi kiadások	851 568 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	0 forint
egyéb működési célú kiadások	0 forint
<b>b) felhalmozási kiadások</b>	<b>0 forint</b>
beruházások	0 forint
felújítások	0 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint

#### 4/A. A Zichy Márta Óvoda 2016. évi teljesített finanszírozási bevételei

24. § A Zichy Márta Óvoda 2016. évi teljesített finanszírozási bevételei kiemelt előirányzatokként

a) finanszírozási bevétel	24 955 257 forint
központi, irányító szervei támogatás	24 955 257 forint

25. § A Zichy Márta Óvoda 2016. évi teljesített költségvetési egyenlegét az 1.2. melléklet tartalmazza.

26. § A képviselő-testület a Zichy Márta Óvoda 2016. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:


a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám	6 fő
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám	6 fő

#### 5. Záró rendelkezések

27. § Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

  
Gulyás Géza  
polgármester



  
Petrás Judit  
jegyző



## Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	33 159 000	48 322 523	45 697 836
K12	Külső személyi juttatások	4 601 000	4 635 000	4 518 949
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>37 760 000</b>	<b>52 957 523</b>	<b>50 216 785</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási</b>	<b>9 800 000</b>	<b>11 300 000</b>	<b>10 166 476</b>
K31	Készletbeszerzés	7 470 000	8 400 000	7 191 801
K32	Kommunikációs szolgáltatások	580 000	580 000	471 537
K33	Szolgáltatási kiadások	11 966 000	10 792 000	9 284 039
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	120 000	115 000	58 320
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	4 002 000	4 257 000	2 918 100
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>24 138 000</b>	<b>24 144 000</b>	<b>19 923 797</b>
K42	Családi támogatások	790 000	0	0
K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások	5 004 000	0	0
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	4 404 000	11 267 417	11 266 017
<b>K4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>10 198 000</b>	<b>11 267 417</b>	<b>11 266 017</b>
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	3 519 000	4 169 000	3 134 909
K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	411 600	411 600
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	850 000	677 000	672 000
<b>K5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>4 369 000</b>	<b>5 257 600</b>	<b>4 218 509</b>
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>		<b>86 265 000</b>	<b>104 926 540</b>	<b>95 791 584</b>
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	150 000	2 537 429	2 387 429
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	696 780	644 606
<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>	<b>150 000</b>	<b>3 234 209</b>	<b>3 032 035</b>
K7	Felújítások	0	0	0
<b>K8</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>		<b>150 000</b>	<b>3 234 209</b>	<b>3 032 035</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1-K8)</b>		<b>86 415 000</b>	<b>108 160 749</b>	<b>98 823 619</b>
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	59 568 523	64 123 333	64 123 333
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 826 000	4 930 487	17 972 576
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>64 394 523</b>	<b>69 053 820</b>	<b>82 095 909</b>
<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B34	Vagyoni típusú adók	1 900 000	1 900 000	1 864 920
B35	Termékek és szolgáltatások adói	7 600 000	7 800 052	9 397 695
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	50 000	151 660
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>9 550 000</b>	<b>9 750 052</b>	<b>11 414 275</b>
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	546 000	546 000
B404	Tulajdonosi bevételek	420 000	0	0
B405	Ellátási díjak	7 048 000	4 326 941	3 150 242
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	1 072 700	794 551
B408	Kamatbevételek	0	0	44 477
B411	Egyéb működési bevételek	0	0	84 024
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>7 468 000</b>	<b>5 945 641</b>	<b>4 619 294</b>
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	150 000
<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150 000</b>
B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülre	0	411 600	411 600
<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszköz</b>	<b>0</b>	<b>411 600</b>	<b>411 600</b>
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2 711 157	2 711 157
<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>2 711 157</b>	<b>2 711 157</b>
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		<b>81 412 523</b>	<b>85 161 113</b>	<b>98 541 078</b>
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>		<b>0</b>	<b>2 711 157</b>	<b>2 861 157</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1-B7)</b>		<b>81 412 523</b>	<b>87 872 270</b>	<b>101 402 235</b>
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	1 901 994	1 901 994
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	1 901 994	1 901 994
<b>K9</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>1 901 994</b>	<b>1 901 994</b>
B813	Maradvány igénybevétele	5 002 477	20 200 000	20 200 000
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	0	1 990 473	1 990 473
<b>B8</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>5 002 477</b>	<b>22 190 473</b>	<b>22 190 473</b>
<b>KIADÁS ÖSSZESEN</b>		<b>86 415 000</b>	<b>110 062 743</b>	<b>100 725 613</b>
<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>		<b>86 415 000</b>	<b>110 062 743</b>	<b>123 592 708</b>

## Mohora Község Önkormányzata 2016. évi teljesített költségvetési egyenelege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	11 096 000	25 572 523	25 549 043
K1106	Jubileumi jutalom	626 000	626 055	626 055
K1107	Béren kívüli juttatások	745 000	892 945	241 008
K1109	Közlekedési költségterítés	0	100 000	96 783
K1110	Egyéb költségterítések	500 000	939 000	137 542
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>12 967 000</b>	<b>28 130 523</b>	<b>26 650 431</b>
K121		4 277 000	4 311 000	4 310 949
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	144 000	144 000	108 000
<b>K12</b>	<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>4 421 000</b>	<b>4 455 000</b>	<b>4 418 949</b>
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>17 388 000</b>	<b>32 585 523</b>	<b>31 069 380</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>4 300</b>	<b>5 800 000</b>	<b>5 210 192</b>
K311	Szakmai anyagok beszerzése	0	235 000	26 716
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	6 670 000	7 365 000	6 800 440
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzés</b>	<b>6 670 000</b>	<b>7 600 000</b>	<b>6 827 156</b>
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	50 000	60 000	56 407
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	480 000	470 000	415 130
<b>K32</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>530 000</b>	<b>530 000</b>	<b>471 537</b>
K331	Közüzemi díjak	4 655 000	4 927 500	4 621 046
K333	Bérelti és lízing díjak	1 000 000	233 000	232 800
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	310 000	310 000	86 619
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 000 000	1 120 500	899 682
K337	Egyéb szolgáltatások	3 001 000	3 201 000	3 048 193
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>10 966 000</b>	<b>9 792 000</b>	<b>8 888 340</b>
K341	Kiküldetés	70 000	65 000	52 200
<b>K34</b>	<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások</b>	<b>70 000</b>	<b>65 000</b>	<b>52 200</b>
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 582 000	3 832 000	2 829 502
K353	Kamatkiadások	0	5 000	3 494
<b>K35</b>	<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>3 582 000</b>	<b>3 837 000</b>	<b>2 832 996</b>
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>21 818 000</b>	<b>21 824 000</b>	<b>19 072 229</b>
K42	Családi támogatások	790 000	0	0
K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások	5 004 000	0	0
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	4 404 000	11 267 417	11 266 017
<b>K4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>10 198 000</b>	<b>11 267 417</b>	<b>11 266 017</b>
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 519 000	4 169 000	3 134 909
K508	Működési célú támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	411 600	411 600
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	850 000	677 000	672 000
<b>K5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>4 369 000</b>	<b>5 257 600</b>	<b>4 218 509</b>
	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>53 777 300</b>	<b>76 734 540</b>	<b>70 836 327</b>
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	2 387 429	2 387 429
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	696 780	644 606
<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>	<b>0</b>	<b>3 084 209</b>	<b>3 032 035</b>
K7	Felújítások	0	0	0
<b>K8</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>3 084 209</b>	<b>3 032 035</b>
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1-K8)</b>	<b>53 777 300</b>	<b>79 818 749</b>	<b>73 868 362</b>
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 789 508	15 379 767	15 379 767
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	22 064 500	22 064 500	22 064 500
B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	18 153 861	18 196 311	18 196 311
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000	1 200 000
B115	Működési célú központosított előirányzatok	3 360 654	6 821 475	6 821 475
B116	Elszámolásból származó bevételek	0	461 280	461 280
<b>B11</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>59 568 523</b>	<b>64 123 333</b>	<b>64 123 333</b>
<b>B16</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	<b>4 826 000</b>	<b>4 930 487</b>	<b>17 972 576</b>
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>64 394 523</b>	<b>69 053 820</b>	<b>82 095 909</b>
<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mohora Község Önkormányzata 2016. évi teljesített költségvetési egyenelege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>B34</b>	<b>Vagyoni típusú adók</b>	<b>1 900 000</b>	<b>1 900 000</b>	<b>1 864 920</b>
B351	Értékesítési és forgalmi adók	6 000 000	6 200 052	7 083 206
B354	Gépjárműadók	1 000 000	1 000 000	1 984 441
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	600 000	600 000	330 048
<b>B35</b>	<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>7 600 000</b>	<b>7 800 052</b>	<b>9 397 695</b>
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	50 000	151 660
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>9 550 000</b>	<b>9 750 052</b>	<b>11 414 275</b>
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	546 000	546 000
B404	Tulajdonosi bevételek	420 000	0	0
B405	Ellátási díjak	7048000	4 326 941	3 150 242
B406	Kiszámlázott Áfa	0	1 072 700	794 551
B408	Kamatbevételek	0	0	44 477
B410	Egyéb működési bevételek	0	0	84 024
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>7 468 000</b>	<b>5 945 641</b>	<b>4 619 294</b>
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	150 000
<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150 000</b>
B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	411 600	411 600
<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszköz</b>	<b>0</b>	<b>411 600</b>	<b>411 600</b>
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		2 711 157	2 711 157
<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>2 711 157</b>	<b>2 711 157</b>
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		<b>81 412 523</b>	<b>85 161 113</b>	<b>98 541 078</b>
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>		<b>0</b>	<b>2 711 157</b>	<b>2 861 157</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1-B7)</b>		<b>81 412 523</b>	<b>87 872 270</b>	<b>101 402 235</b>
B81311	Előző év működési költségvetési maradványának igénybevétele	5 002 477	20 200 000	20 200 000
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 002 477	20 200 000	20 200 000
B813	Maradvány igénybevétele	5 002 477	20 200 000	20 200 000
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	1 990 473	1 990 473
<b>B81</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>5 002 477</b>	<b>22 190 473</b>	<b>22 190 473</b>
<b>B8</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>5 002 477</b>	<b>22 190 473</b>	<b>22 190 473</b>
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	1 901 994	1 901 994
K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	28 342 000	28 342 000	24 955 257
<b>K91</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>28 342 000</b>	<b>30 243 994</b>	<b>26 857 251</b>
<b>K9</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>28 342 000</b>	<b>30 243 994</b>	<b>26 857 251</b>
<b>KIADÁS ÖSSZESEN</b>		<b>82 119 300</b>	<b>110 862 743</b>	<b>100 725 613</b>
<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>		<b>86 415 000</b>	<b>110 062 743</b>	<b>123 592 708</b>

Zichy Márta Óvoda 2016. évi teljesített költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	17 676 000	17 676 000	17 348 871
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	500 000	470 700	162 744
K1106	Jubileumi jutalom	874 000	903 300	903 300
K1107	Béren kívüli juttatások	892 000	892 000	604 540
K1109	Közlekedési költségtérítés	250 000	250 000	27 950
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>20 192 000</b>	<b>20 192 000</b>	<b>19 047 405</b>
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	180 000	180 000	100 000
<b>K12</b>	<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>180 000</b>	<b>180 000</b>	<b>100 000</b>
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>20 372 000</b>	<b>20 372 000</b>	<b>19 147 405</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>5 500 000</b>	<b>5 500 000</b>	<b>4 956 284</b>
K311	Szakmai anyagok beszerzése	300 000	300 000	168 265
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	500 000	500 000	196 380
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzés</b>	<b>800 000</b>	<b>800 000</b>	<b>364 645</b>
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	50 000	0	0
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	0	50 000	0
<b>K32</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>
K331	Közüzemi díjak	700 000	700 000	367 099
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	150 000	150 000	28 600
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	150 000	0	0
K337	Egyéb szolgáltatások	0	150 000	0
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>395 699</b>
K341	Kiküldetés	50 000	50 000	6 120
<b>K341</b>	<b>Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>	<b>6 120</b>
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	420 000	420 000	85 104
<b>K35</b>	<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>420 000</b>	<b>420 000</b>	<b>85 104</b>
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>2 320 000</b>	<b>2 320 000</b>	<b>851 568</b>
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	150 000	150 000	0
<b>K4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>28 192 000</b>	<b>28 192 000</b>	<b>24 955 257</b>
<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>	<b>150 000</b>	<b>150 000</b>	<b>0</b>
<b>K7</b>	<b>Felújítások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K8</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>150 000</b>	<b>150 000</b>	<b>0</b>
	<b>KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK (K1-K8)</b>	<b>28 342 000</b>	<b>28 342 000</b>	<b>24 955 257</b>



B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0
B4	Működési bevétel	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK (B1-B7)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B816	Központi, irányító szervei támogatás	28 342 000	28 342 000	24 955 257
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	28 342 000	28 342 000	24 955 257
B8	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>28 342 000</b>	<b>28 342 000</b>	<b>24 955 257</b>
<b>KIADÁS ÖSSZESEN</b>		<b>28 342 000</b>	<b>28 342 000</b>	<b>24 955 257</b>
<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>		<b>28 342 000</b>	<b>28 342 000</b>	<b>24 955 257</b>

2. melléklet a az 5/2017. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

Feladatok	Működési bevételek			Működési célú támogatások államháztartáson belülről			Működési célú támogatások államháztartáson belülről			Működési célú pénzeszköz			Működési célú pénzeszköz			Összesen
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Közhatalmi bevétel	Működési bevétel	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Működési célú pénzeszköz	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Működési célú pénzeszköz	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Működési célú pénzeszköz	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Működési célú pénzeszköz	
<b>I. Önkormányzat</b>																
<b>Kötelező feladatok</b>	82 095 909	11 414 275	4 411 804	0	619 090	0	150 000	2 711 157	1 990 473	0	103 392 708					
<b>Általános működési feladatok</b>	946 502	0	122 477	0	619 090	0	150 000	80 000	0	0	1 918 069					
Jogalkotó és általános igazgatási tevékenység	946 502		44 477		411 600						1 402 579					
Köztemető fenntartás és működtetés											0					
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás			78 000								78 000					
Közutak hidak üzemeltetése											0					
Közvilágítás											0					
Zöldterület kezelés											0					
Árvíz-, belvíz védelem											0					
Községgazdálkodási egyéb feladat											0					
<b>Szociális és gyermekjóléti gyermekétekezletési feladatok</b>	13 710 274	0	2 753 612	0	207 490	0	150 000	80 000	0	0	437 490					
aktív kortúak ellátása											0					
lakásfenntartási támogatás											0					
pénzbeli rendkívüli települési támogatás											0					
pénzbeli méltányossági rendkívüli települési támogatás											0					
természetbeni települési támogatás köztemetés											0					
gyermekvédelmi természetbeni ellátások											0					
szociális ékeztetés			2 753 612								0					
Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás											2 753 612					
Hosszab időtartamú közfoglalkoztatás	13 710 274										0					
Bursa Hungarica											0					
<b>Összesen</b>																

Feladatok	Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Finanszírozási bevételek	Összesen
-----------	--------------------	------------------------	--------------------------	----------

	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Közhatalmi bevétel	Működési bevétel	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	bevételek
<b>Központi költségvetési támogatás</b>	<b>64 123 333</b>	<b>1 45 660</b>						<b>1 990 473</b>
<b>Kulturális feladatok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>552 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 631 157</b>	<b>0</b>
Könyvtár			84 000					
Közművelődés			468 000				2 631 157	84 000
Sport								3 099 157
<b>Egészségügyi feladatok</b>	<b>3 315 800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 315 800</b>
Család- és névelési ügyintézés	<b>3 315 800</b>							<b>3 315 800</b>
<b>Könyha</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>194 217</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>194 217</b>
Óvodai intézményi élkeztetés			194 217					194 217
Munkahelyi élkeztetés								
<b>Önként vállalt feladatok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kormányzati funkcióra nem sorolható</b>		<b>11 268 615</b>	<b>789 498</b>					<b>12 058 113</b>
<b>Önkormányzat összesen</b>	<b>82 095 909</b>	<b>11 414 275</b>	<b>4 411 804</b>	<b>619 090</b>	<b>0</b>	<b>150 000</b>	<b>2 711 157</b>	<b>1 990 473</b>
<b>II. Zichy Márta Óvoda</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai								
<b>Költségvetési szervek összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kormányzati funkcióra nem sorolható</b>								<b>20 200 000</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>82 095 909</b>	<b>11 414 275</b>	<b>4 411 804</b>	<b>619 090</b>	<b>0</b>	<b>150 000</b>	<b>2 711 157</b>	<b>22 190 473</b>
								<b>123 592 708</b>





## 4. melléklet az 5/2017. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

## Mohora Község Önkormányzata összesített záró mérlege

12/A Mérleg				
Szárm	Magnevezés	Előző időszak	Modosítások	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
<b>ESZKÖZÖK</b>				
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	620 841 999	0	618849236
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12 650 604	0	10693986
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	935 984	0	1055590
10	A/II Tárgyi eszközök	<b>634 428 587</b>	<b>0</b>	<b>630598812</b>
11	A/III/1 Tartós részesedések	340 000	0	340000
13	A/III/1b -ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	340 000	0	340000
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	<b>340 000</b>	<b>0</b>	<b>340000</b>
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	<b>634 768 587</b>	<b>0</b>	<b>630938812</b>
29	B/II/1 Vásárolt készletek	19 500	0	19500
34	B/II/1 Készletek	<b>19 500</b>	<b>0</b>	<b>19500</b>
43	B NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	<b>19 500</b>	<b>0</b>	<b>19500</b>
47	C/II/1 Forintpénztár	297 815	0	317760
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	<b>297 815</b>	<b>0</b>	<b>317760</b>
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	4 704 022	0	6625650
53	C/III Forintszámlák	<b>4 704 022</b>	<b>0</b>	<b>6625650</b>
57	C) PÉNZESZKÖZÖK	<b>5 001 837</b>	<b>0</b>	<b>6943410</b>
62	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	3 230 817	0	1587456
66	D/II/3d -ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	3 230 817	0	1587456
69	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	0	0	30000
70	D/II/4a költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére	0	0	30000
101	D/I Költségvetési évben esedékes követelések	<b>3 230 817</b>	<b>0</b>	<b>1617456</b>
142	D/III/1 Adott előlegek	100 000	0	850522
147	D/III/1e -ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	100 000	0	850522
151	D/III/4 Forgatókke elszámolása	60 000	0	60000
157	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	<b>160 000</b>	<b>0</b>	<b>910522</b>
158	D) KÖVETELÉSEK	<b>3 390 817</b>	<b>0</b>	<b>2527978</b>
159	E/II/2 Más előzetesen felszámított levonható forgalmi adó	0	0	76626
161	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>76626</b>
166	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B+C+D+E+F)	<b>643 180 741</b>	<b>0</b>	<b>640506326</b>

12/A Mérleg				
Szám	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Targyi időszak
1	2	3	4	5
	<b>FORRÁSOK</b>			
167	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	337 595 600	0	337 595 600
169	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	2 799 800	0	2 824 800
170	G/IV Felhalmozott eredmény	310 943 580	0	299 095 580
172	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-11 034 000	0	-27 452 300
<b>173</b>	<b>G) SAJÁT TŐKE</b>	<b>640 304 980</b>	<b>0</b>	<b>637 584 750</b>
174	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	50 240	0	11 892 800
175	H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadók terhelő járulékokra	0	0	0
176	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	918 527	0	810 775
	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	1 400
178	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	5 000	0	0
199	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	973 767	0	93 110 300
212	H/II/9 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	1 901 994	0	1 990 473
222	H/II Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek	1 901 994	0	1 990 473
223	H/III/1 Kapott előlegek	0	0	0
224	H/III/1a -ebből: túlfizetés a jövedelemadókból	0	0	0
233	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0	0	0
236	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0	0
237	H) KÖTELEZETTSÉGEK	2 875 761	0	2 921 576
240	I/2 Költések, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
242	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	0
<b>243</b>	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (G+H+K)</b>	<b>643 180 741</b>	<b>0</b>	<b>640 506 326</b>

5. melléklet az S/2017. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

Mohora Község Önkormányzata összesített eredménykimutatása

Száma	13/A Eredménykimutatás				
	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak	
1	2	3	4	5	
02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	4 076 000	0	4 619 294	
<b>04 I</b>	<b>Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele</b>	<b>4 076 000</b>	<b>0</b>	<b>4 619 294</b>	
09	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	22 427 000	0	29 386 851	
<b>11 III</b>	<b>Egyéb eredményszemléletű bevételek</b>	<b>22 427 000</b>	<b>0</b>	<b>29 386 851</b>	
12	09 Anyagköltség	6 256 000	0	6 827 156	
13	10 Igénybe vett szolgáltatások értéke	5 545 000	0	9 353 209	
<b>16 IV</b>	<b>Anyagjellegű ráfordítások</b>	<b>11 801 000</b>	<b>0</b>	<b>16 180 365</b>	
17	13 Bérköltség	18 666 000	0	14 259 430	
18	14 Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 703 000	0	1 101 388	
19	15 Bérjárulékok	5 367 000	0	5 210 192	
<b>20 V</b>	<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>	<b>25 736 000</b>	<b>0</b>	<b>20 571 010</b>	
<b>23 A)</b>	<b>TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (I+III-IV-V-VI-VII)</b>	<b>-11 034 000</b>	<b>0</b>	<b>-2 745 230</b>	
<b>35 C)</b>	<b>SZOKÁSOS EREDMÉNY (±A±B)</b>	<b>-11 034 000</b>	<b>0</b>	<b>-2 745 230</b>	



Vagyonkimutatás  
2016.12.31

Mégnevezés	Forgalombeli				Forrásgyven				Egyéb vagy-on				Összesen			
	Bruttó érték		Nettó érték		Bruttó érték		Nettó érték		Bruttó érték		Nettó érték		Bruttó érték		Nettó érték	
	Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
A. NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	655 381	498 274	138 241	130 498	286	286	793 908	630 399								
I. Immateriális javak																
1. Alapítás átsz. aktívált értéke																
2. Kiszármaztatás aktívált értéke																
3. Vagyoni értékű jogok																
4. Szellemi termékek																
5. Immateriális javakra adott előlegek																
6. Immateriális javak érték helyesb.																
II. Tárgyi eszközök	655 381	498 274	138 241	130 498	286	286	793 908	630 399								
1. Ingó és kapcs. vagyoni jogok	655 381	498 274	124 488	119 464	286	286	780 155	618 849								
2. Gépek, berendez. és felszerelések			13 753	10 694			14 417	10 694								
3. Járművek																
4. Tevéyszállatok																
5. Beruházások felújítások																
6. Beruházásra adott előlegek																
7. Állami készletek tartalékok																
8. Tárgyi eszköz érték helyesbítése																
III. Befektetett pénzeszközök			340	340			340	340								
1. Egyéb tartós részvétel			340	340												
2. Tartós hitviszony meg. ért. pap.																
3. Tartósan adott kölcsön																
4. Hosszú lejáratú bankbetétek																
5. Egyéb hosszú lej. követelések																
6. Bef. pénzeszközök ért. helyesb.																
IV. Üzemi kez. árad. kanc. adott, vagyomkezelésbe vett eszközök																
B. FORGÓESZKÖZÖK																
B' Készletek																
C' Pénzeszközök																
D' Követelések																
E' Egyéb sajátos eszköz oldali elszámolások																
F. Aktív időbeli elhatárolás																
<b>Eszközök összesen</b>	<b>655 381</b>	<b>498 274</b>	<b>138 241</b>	<b>130 498</b>	<b>9 466</b>	<b>9 466</b>	<b>803 714</b>	<b>640 506</b>	<b>9 466</b>	<b>9 466</b>	<b>9 466</b>	<b>9 466</b>	<b>9 466</b>	<b>9 466</b>	<b>9 466</b>	<b>9 466</b>
D. SAJÁT TŐKE																
E. TARTALÉKOK																
1. Költségvetési tartalékok -rögzítv																
Előző évek költségvetési tartaléka																
F. KÖTELEZETTSÉGEK																
K/ Passzív időbeli elhatárolások																
<b>Források összesen</b>					<b>640 506</b>	<b>640 506</b>	<b>640 506</b>	<b>640 506</b>	<b>640 506</b>	<b>640 506</b>	<b>640 506</b>	<b>640 506</b>	<b>640 506</b>	<b>640 506</b>	<b>640 506</b>	<b>640 506</b>

adatok el-á-ban

7. melléklet az 5/2017. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

7/A Maradványkimutatás					
Sorszám	Megnevezés	Önkormányzat összesített	Intézményenkénti bontásban		
			Zichy Márta Óvoda	Mohora Község Önkormányzata	Mohora Község Önkormányzata
01	Alaptevékenység költségvetési bevétele	101 402 235		101 402 235	
02	Alaptevékenység költségvetési kiadása	98 823 619	24 955 257	73 868 362	
03	<b>I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</b>	<b>2 578 616</b>	<b>-24 955 257</b>	<b>27 533 873</b>	
04	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	47 145 730	24 955 257	22 190 473	
05	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	26 857 251	0	26 857 251	
06	<b>II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)</b>	<b>20 288 479</b>	<b>24 955 257</b>	<b>-4 666 778</b>	
07	A) Alaptevékenység maradványa	22 867 095	0	22 867 095	
15	C) Összes maradvány (=A+B)	22 867 095	0	22 867 095	
16	D) Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa	48 103	0	48 103	
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa	22 818 992	0	22 818 992	

**MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

---

**TESTÜLETI ANYAG**



Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől

---

# MEGHÍVÓ

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését  
2017. május 29. (kedd) 17<sup>00</sup> órára összehívom,  
amelyre Önt tisztelettel meghívom

**Az ülés helye:** Mohora Község Önkormányzata (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

**Napirendi javaslat:**

**I. Napirend előtt**

Javaslat új napirendi pont felvételére

**II. Napirend**

- 1. Védőnői feladatok ellátására kötött társulási megállapodás felmondása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 2. Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesítéséről szóló rendelet megalkotása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 3. 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 4. Beszámoló a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének teljesítéséről és munkájáról**  
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
- 5. Pótelőirányzat megállapítása a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetéséhez**  
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
- 6. Feladat-ellátási szerződés megkötése a Salgótarján és Térsége Egészségügyi-Szociális Központtal**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 7. Berceli Központi Humán Orvosi Ügyeleti Társulásból történő kiválás**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

8. **Feladat-ellátási szerződés megkötése az Országos Orvosi Ügyelet Közhasznú Nonprofit Kft. – vel**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
9. **Beszámoló a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2016. évi munkájáról**  
Előterjesztő: Mohács Gábor tűzoltó őrnagy, tűzoltóparancsnok
10. **Beszámoló a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2016. évi munkájáról**  
Előterjesztő: Okolenszki Gábor tűzoltó alezredes, kirendeltség-vezető
11. **VP6-7. 2. 1 – 7. 4. 1. 3 - 17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című pályázat**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
12. **Katulín Károly kérelme a Mohora külterület 0189/17. hrsz. – ú önkormányzati tulajdonú ingatlan használatára**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

### III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

Mohora, 2017. május 25.

Tisztelettel:



Gulyás Géza s. k.  
polgármester

# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

1. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

## **Védőnői feladatok ellátására kötött társulási megállapodás felmondása**

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa: írásbeli



**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.  
Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

***HATÁROZATI JAVASLAT***

---

*.../2017. (V. ...) önkormányzati határozat*

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Védőnői feladatok ellátására kötött társulási megállapodás felmondása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 5. pontjában meghatározott át nem ruházható hatáskörébe eljárva úgy határozott, hogy 2017. december 31. napjával a védőnői feladatok ellátására Cserháthaláp Község Önkormányzatával kötött társulási megállapodást felmondja.

**Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Mohora, 2017. május 14.



Gulyás Géza s. k.  
polgármester

vedon.mohora@citromail.hu  
elhaladon 2013.

Társulási Megállapodás  
védőnői feladatok ellátására

Mohora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 2698 Mohora, Rákóczi út 8., adószáma: 15735564., törzskönyvi nyilvántartási száma: 735562.) képviselője Fridrich Béla polgármester, valamint Cserháthaláp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 2694 Cserháthaláp, Fő út 72, adószáma: 15451835 2 12 törzskönyvi nyilvántartási száma: 12451831.) képviselője Mészáros Sándorné polgármester a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 43. §-ban kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. § (1) bekezdése szerint szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával társulási megállapodást kötnek a védőnői feladatok ellátására az alábbiak szerint:

1. Mohora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Cserháthaláp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Társul Önkormányzatok) Mohora székhellyel, Cserháthaláp telephellyel működő védőnői körzet közös fenntartásában állapodnak meg.
2. A társulás neve: Mohora-Cserháthaláp Védőnői Szolgálati Társulás.  
A társulás székhelye: 2698 Mohora, Rákóczi út 8.  
A társulás telephelyei: 2698 Mohora, Rákóczi út 22. Védőnői tanácsadó  
telefon: 06/30/269-5169., E-mail: vedonomohora@citromail.hu  
2694 Cserháthaláp, Fő út 59. Védőnői tanácsadó  
telefon: 06/30/269-5169., E-mail: vedonomohora@citromail.hu
3. A társulás jogállása:  
A társulás önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik.
4. A társulás működési területe a társult önkormányzatok közigazgatási területe.
5. A védőnői területen ellátandó intézmények:  
Tessedik Sámuel Mikrotérségi Óvoda Zichy Márta Tagóvoda  
2698 Mohora, Rákóczi út 3.  
Magyarnándori Általános Iskola és Óvoda Csetemetekert Tagóvoda  
2694 Cserháthaláp, Fő út 1....
6. A társulási megállapodás határozatlan időtartamra szól és 2012. december 5. napján lép hatályba.
7. A társulást Mohora Község Polgármestere képviseli.
8. A társulás működtetésével kapcsolatos adminisztratív, koordinációs feladatokat, a rendszeres és folyamatos kapcsolattartást Mohora Község Polgármestere látja el. A feladatellátás



magába foglalja a költségvetés tervezésével, a finanszírozással, az információszolgáltatással, a beszámolással és az ellenőrzéssel kapcsolatos tevékenységeket.

9. A társulás tevékenységi köre a területi ellátási kötelezettséggel működő védőnői szolgálat közös fenntartására terjed ki.
10. Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP) által folyósított finanszírozási összeget Mohora Község Önkormányzata igényli, amelyből a védőnői szakfeladat kiadásait fedezi.
11. A védőnő a társult önkormányzatoknál várandós-, csecsemő tanácsadást, fogadóórát az alábbiak szerint tart:

A mohorai, cserháthalápi védőnői tanácsadóban a munkaidő összesen heti 40 óra.

a) A mohorai védőnői tanácsadóban

Csecsemő-gyermek-ifjúsági tanácsadás szerda 10.00 – 11.00

Nők, várandós anyák tanácsadása szerda 11.00 – 12.00

b) A cserháthalápi védőnői tanácsadóban

Csecsemő-gyermek-ifjúsági tanácsadás kedd 11.00 – 12.00

Nők, várandós anyák tanácsadása szerda 12.00 – 13.00

12. A védőnő a szűrővizsgálatokat a székhelyen, illetve a telephelyen lévő védőnői tanácsadóban végzi, valamint a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004.(V.21.) ESZCSM rendelet 4. §-ban foglalt további feladatokat a feladatnak megfelelő helyszíneken végzi.
13. A védőnő helyettesítéséről a társulás teljes feladat ellátási területére Mohora Község Polgármestere gondoskodik.
14. A védőnő a munkája ellátásához saját gépjárművet vesz igénybe, melynek költségtérítéséről minden év január 31. napjáig döntenek a társult önkormányzatok Képviselő-testületei.
15. A közösen fenntartott védőnői körzet költségeinek felhasználásáról bármely társult önkormányzat polgármestere, illetve megbízásuk alapján önkormányzati képviselő, vagy egyéb meghatalmazott jogosult ellenőrzést folytatni. Az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal, írásban értesíteni kell a társulás székhelye szerinti polgármestert.
16. A polgármesterek a költségvetési beszámoló keretében évenként beszámolnak a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, figyelemmel az egészségügyi finanszírozás felhasználására.
17. A védőnői szolgálat működtetője Mohora Község Önkormányzata. A védőnői szolgálat részére az egészségbiztosítási finanszírozási szerződés megkötésére Mohora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, vagy annak felhatalmazása alapján Mohora Község Polgármestere jogosult.

18. A védőnővel kapcsolatos munkáltatói jogkör gyakorlása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 83/A. § (1) bekezdésében foglaltak alapján történik, amely jogokat Mohora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogköröket pedig Mohora Község Polgármestere gyakorolja.

Cserháthaláp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete véleményezési jogot gyakorol a védőnő kinevezése, felmentése, fegyelmi eljárás megindítása és fegyelmi büntetés kiszabása esetén.

19. A társulás megszűnik:

- a) ha a képviselő-testületek minősített többségű határozatukkal közös megegyezéssel megszüntetik,
- b) a bíróság jogerős döntése alapján.

20. A megkötött társulási megállapodást a felek a naptári év utolsó napjával, december 31-i hatállyal mondhatják fel, amelyről a minősített többséggel meghozott képviselő-testületi határozatot 3 hónappal korábban, adott év szeptember 30-ig kell meghozni, és a társult önkormányzattal közölni.


21. A társulás megszűnése esetén, a védőnői szolgálat működését biztosító felszerelések a feladat ellátását biztosító helyiségben – községenként külön – külön – az adott önkormányzat tulajdonában maradnak.


A társulás megszűnésének időpontjától számított 30 napon belül meg kell állapodni a pénzügyi elszámolás tekintetében.

22. A társult önkormányzatok e megállapodásból eredő vitás kérdéseiket tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni, melynek eredménytelensége esetén a társulás székhelye szerinti kizárólagos illetékességében állapodnak meg.

A társulási megállapodás Mohora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 145/2012.(XI.29.) számú határozatával, Cserháthaláp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...61/2012(XII...05.....) számú határozatával jóváhagyja. A társult önkormányzatok polgármesterei a fenti határozatokba foglalt felhatalmazás alapján e Társulási Megállapodást jóváhagyólag aláírják.

Mohora, 2012. december 5.

  
Fridrich Béla  
Mohora Község Önkormányzatának  
polgármestere



  
  
Mészáros Sándorné  
Cserháthaláp Község Önkormányzatának  
polgármestere

# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

## Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesítéséről szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa: írásbeli

**Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2017. (V. ...) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesítéséről**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesítéséről az alábbi rendeletet alkotja.

**1. Általános rendelkezések**

1. § E rendelet hatálya kiterjed Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületére, az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervekre, továbbá mindazon magán-személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre, alapítványokra, közalapítványokra, gazdasági társaságokra, közhasznú társaságokra, amelyek az önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatokból részesülnek.

**2. Az önkormányzat összesített 2016. évi kiadásainak és bevételeinek teljesítése**

2. § Az önkormányzat összesített 2016. évi **teljesített bevételi főösszege 123 592 708 forint, teljesített kiadási főösszege 100 725 613 forint.**

3. § Az önkormányzat összesített 2016. évi teljesített **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként

<b>a) működési bevételek</b>	<b>98 541 078 forint</b>
működési célú támogatások államháztartáson belülről	82 095 909 forint
közhatalmi bevételek	11 414 275 forint
működési bevételek	4 619 294 forint
működési célú átvett pénzeszközök	411 600 forint
<b>b) felhalmozási bevételek</b>	<b>2 861 157 forint</b>
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
felhalmozási bevételek	150 000 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 711 157 forint

4. § Az önkormányzat összesített 2016. évi teljesített **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként

<b>a) működési kiadások</b>	<b>95 791 584 forint</b>
személyi juttatások	50 216 785 forint
munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 166 476 forint
dologi kiadások	19 923 797 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	11 266 017 forint
egyéb működési célú kiadások	4 218 509 forint

<b>b) felhalmozási kiadások</b>	<b>3 032 035 forint</b>
beruházások	3 032 035 forint
felújítások	0 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint

**2/A. Az önkormányzat összesített 2016. évi teljesített finanszírozási bevételei és kiadásai**

5. § Az önkormányzat összesített 2016. évi teljesített finanszírozási bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

<b>a) finanszírozási bevétel</b>	<b>22 190 473 forint</b>
maradvány igénybevétele	20 200 000 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	1 990 473 forint
<b>b) finanszírozási kiadás (intézményfinanszírozás nélkül)</b>	<b>1 901 994 forint</b>
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 901 994 forint

6. § A képviselő testület Mohora Község Önkormányzata összesített 2016. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám előirányzatát alábbiak szerint állapítja meg:

a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttség:	13 fő
aa) Mohora Község Önkormányzata:	7 fő
ab) Zichy Márta Óvoda:	6 fő
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám:	13 fő
ba) Mohora Község Önkormányzata:	7 fő
bb) Zichy Márta Óvoda:	6 fő

7. § A képviselő-testület Mohora Község Önkormányzata összesített 2016. évi teljesített közfoglalkoztatottak éves átlagos statisztikai állományi létszámát 17 főben állapítja meg.

8. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2016. évi teljesített költségvetési egyenlegét az 1. melléklet tartalmazza.

9. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2016. évi teljesített költségvetési bevételi előirányzatait kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti, kormányzati funkciókénti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

10. § Mohora Község Önkormányzata összesített 2016. évi teljesített költségvetési kiadási előirányzatait kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti, kormányzati funkciókénti bontásban a 3. melléklet tartalmazza.

11. § Mohora Község Önkormányzata összesített záró mérlegét a 4. melléklet tartalmazza.

12. § Mohora Község Önkormányzata összesített eredménykimutatását az 5. melléklet tartalmazza.

13. § Mohora Község Önkormányzata összesített vagyonkimutatását a 6. melléklet tartalmazza.

14. § Mohora Község Önkormányzata összesített maradványkimutatását a 7. melléklet tartalmazza.

### **3. Mohora Község Önkormányzata 2016. évi teljesített bevételei és kiadásai**

15. § Mohora Község Önkormányzata 2016. évi **teljesített bevételi főösszege 123 592 708 forint, teljesített kiadási főösszege 100 725 613 forint.**

16. § Mohora Község Önkormányzata 2016. évi **teljesített költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként:

<b>a) működési bevételek</b>	<b>98 541 078 forint</b>
működési célú támogatások államháztartáson belülről	82 095 909 forint
közhatalmi bevételek	11 414 275 forint
működési bevételek	4 619 294 forint
működési célú átvett pénzeszközök	411 600 forint
<b>b) felhalmozási bevételek</b>	<b>2 861 157 forint</b>
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
felhalmozási bevételek	150 000 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 711 157 forint

17. § Mohora Község Önkormányzata 2016. évi **teljesített költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként

<b>a) működési kiadások</b>	<b>70 836 327 forint</b>
személyi juttatások	31 069 380 forint
munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 210 192 forint
dologi kiadások	19 072 229 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	11 266 017 forint
egyéb működési célú kiadások	4 218 509 forint
<b>b) felhalmozási kiadások</b>	<b>3 032 035 forint</b>
beruházások	3 032 035 forint
felújítások	0 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint

### **3/A. Mohora Község Önkormányzata 2016. évi teljesített finanszírozási bevételei és kiadásai**

18. § Mohora Község Önkormányzata 2016. évi **teljesített finanszírozási bevételei és kiadásai** kiemelt előirányzatonként

<b>a) finanszírozási bevétel</b>	<b>22 190 473 forint</b>
maradvány igénybevétele	20 200 000 forint
államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	1 990 473 forint

<b>b) finanszírozási kiadás</b>	<b>26 857 251 forint</b>
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 901 994 forint
központi, irányító szervei támogatás folyósítása	24 955 257 forint

19. § Mohora Község Önkormányzata 2016. évi teljesített költségvetési egyenlegét az 1.1. melléklet tartalmazza

20. § (1) A képviselő-testület Mohora Község Önkormányzata 2016. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám	7 fő
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám	7 fő

(2) Az önkormányzat 2016. évi közfoglalkoztatottak éves átlagos statisztikai állományi létszáma 12 fő.

#### **4. A Zichy Márta Óvoda 2016. évi bevételeinek és kiadásainak teljesítése**

21. § A Zichy Márta Óvoda 2016. évi **teljesített bevételi főösszege 24 955 257 forint, teljesített kiadási főösszege 24 955 257 forint.**

22. § A Zichy Márta Óvoda 2016. évi **teljesített költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatokként

<b>a) működési bevételek</b>	<b>0 forint</b>
működési célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
közhatalmi bevételek	0 forint
működési bevételek	0 forint
működési célú átvett pénzeszközök	0 forint
<b>b) felhalmozási bevételek</b>	<b>0 forint</b>
felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 forint
felhalmozási bevételek	0 forint
felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 forint

23. § A Zichy Márta Óvoda 2016. évi **teljesített költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatokként

<b>a) működési kiadások</b>	<b>24 955 257 forint</b>
személyi juttatások	19 147 405 forint
munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 956 284 forint
dologi kiadások	851 568 forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	0 forint
egyéb működési célú kiadások	0 forint
<b>b) felhalmozási kiadások</b>	<b>0 forint</b>
beruházások	0 forint
felújítások	0 forint
egyéb felhalmozási célú kiadások	0 forint

#### **4/A. A Zichy Márta Óvoda 2016. évi teljesített finanszírozási bevételei**

24. § A Zichy Márta Óvoda 2016. évi **teljesített finanszírozási bevételei** kiemelt előirányzatokként

<b>a) finanszírozási bevétel</b>	<b>24 955 257 forint</b>
központi, irányító szervei támogatás	24 955 257 forint

25. § A Zichy Márta Óvoda 2016. évi teljesített költségvetési egyenlegét az 1.2. melléklet tartalmazza.

26. § A képviselő-testület a Zichy Márta Óvoda 2016. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszám előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám	6 fő
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám	6 fő

#### **5. Záró rendelkezések**

27. § Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Gulyás Géza  
polgármester

Petrás Judit  
jegyző



## Mohora Község Önkormányzata összesített 2017. évi költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	33 159 000	48 322 523	45 697 836
K12	Külső személyi juttatások	4 601 000	4 635 000	4 518 949
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>37 760 000</b>	<b>52 957 523</b>	<b>50 216 785</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási</b>	<b>9 800 000</b>	<b>11 300 000</b>	<b>10 166 476</b>
K31	Készletbeszerzés	7 470 000	8 400 000	7 191 801
K32	Kommunikációs szolgáltatások	580 000	580 000	471 537
K33	Szolgáltatási kiadások	11 966 000	10 792 000	9 284 039
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	120 000	115 000	58 320
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	4 002 000	4 257 000	2 918 100
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>24 138 000</b>	<b>24 144 000</b>	<b>19 923 797</b>
K42	Családi támogatások	790 000	0	0
K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások	5 004 000	0	0
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	4 404 000	11 267 417	11 266 017
<b>K4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>10 198 000</b>	<b>11 267 417</b>	<b>11 266 017</b>
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	3 519 000	4 169 000	3 134 909
K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	411 600	411 600
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	850 000	677 000	672 000
<b>K5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>4 369 000</b>	<b>5 257 600</b>	<b>4 218 509</b>
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>		<b>86 265 000</b>	<b>104 926 540</b>	<b>95 791 584</b>
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	150 000	2 537 429	2 387 429
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	696 780	644 606
<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>	<b>150 000</b>	<b>3 234 209</b>	<b>3 032 035</b>
K7	Felújítások	0	0	0
<b>K8</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>		<b>150 000</b>	<b>3 234 209</b>	<b>3 032 035</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1-K8)</b>		<b>86 415 000</b>	<b>108 160 749</b>	<b>98 823 619</b>
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	59 568 523	64 123 333	64 123 333
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 826 000	4 930 487	17 972 576
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>64 394 523</b>	<b>69 053 820</b>	<b>82 095 909</b>
<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B34	Vagyoni típusú adók	1 900 000	1 900 000	1 864 920
B35	Termékek és szolgáltatások adói	7 600 000	7 800 052	9 397 695
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	50 000	151 660
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>9 550 000</b>	<b>9 750 052</b>	<b>11 414 275</b>
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	546 000	546 000
B404	Tulajdonosi bevételek	420 000	0	0
B405	Ellátási díjak	7 048 000	4 326 941	3 150 242
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	1 072 700	794 551
B408	Kamatbevételek	0	0	44 477
B411	Egyéb működési bevételek	0	0	84 024
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>7 468 000</b>	<b>5 945 641</b>	<b>4 619 294</b>
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	150 000
<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150 000</b>
B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	411 600	411 600
<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>411 600</b>	<b>411 600</b>
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	2 711 157	2 711 157
<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>2 711 157</b>	<b>2 711 157</b>
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		<b>81 412 523</b>	<b>85 161 113</b>	<b>98 541 078</b>
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>		<b>0</b>	<b>2 711 157</b>	<b>2 861 157</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1-B7)</b>		<b>81 412 523</b>	<b>87 872 270</b>	<b>101 402 235</b>
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	1 901 994	1 901 994
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	1 901 994	1 901 994
<b>K9</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>1 901 994</b>	<b>1 901 994</b>
B813	Maradvány igénybevétele	5 002 477	20 200 000	20 200 000
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	0	1 990 473	1 990 473
<b>B8</b>	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>5 002 477</b>	<b>22 190 473</b>	<b>22 190 473</b>
<b>KIADÁS ÖSSZESEN</b>		<b>86 415 000</b>	<b>110 062 743</b>	<b>100 725 613</b>
<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>		<b>86 415 000</b>	<b>110 062 743</b>	<b>123 592 708</b>

Mohora Község Önkormányzata 2016. évi teljesített költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	11 096 000	25 572 523	25 549 043
K1106	Jubileumi jutalom	626 000	626 055	626 055
K1107	Béren kívüli juttatások	745 000	892 945	241 008
K1109	Közlekedési költségértítés	0	100 000	96 783
K1110	Egyéb költségértételek	500 000	939 000	137 542
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>12 967 000</b>	<b>28 130 523</b>	<b>26 650 431</b>
K121		4 277 000	4 311 000	4 310 949
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	144 000	144 000	108 000
<b>K12</b>	<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>4 421 000</b>	<b>4 455 000</b>	<b>4 418 949</b>
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>17 388 000</b>	<b>32 585 523</b>	<b>31 069 380</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>4 300</b>	<b>5 800 000</b>	<b>5 210 192</b>
K311	Szakmai anyagok beszerzése	0	235 000	26 716
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	6 670 000	7 365 000	6 800 440
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzés</b>	<b>6 670 000</b>	<b>7 600 000</b>	<b>6 827 156</b>
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	50 000	60 000	56 407
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	480 000	470 000	415 130
<b>K32</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>530 000</b>	<b>530 000</b>	<b>471 537</b>
K331	Közüzemi díjak	4 655 000	4 927 500	4 621 046
K333	Bérleti és lízing díjak	1 000 000	233 000	232 800
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	310 000	310 000	86 619
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 000 000	1 120 500	899 682
K337	Egyéb szolgáltatások	3 001 000	3 201 000	3 048 193
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>10 966 000</b>	<b>9 792 000</b>	<b>8 888 340</b>
K341	Kiküldetés	70 000	65 000	52 200
<b>K34</b>	<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások</b>	<b>70 000</b>	<b>65 000</b>	<b>52 200</b>
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 582 000	3 832 000	2 829 502
K353	Kamatkiadások	0	5 000	3 494
<b>K35</b>	<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>3 582 000</b>	<b>3 837 000</b>	<b>2 832 996</b>
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>21 818 000</b>	<b>21 824 000</b>	<b>19 072 229</b>
K42	Családi támogatások	790 000	0	0
K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások	5 004 000	0	0
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	4 404 000	11 267 417	11 266 017
<b>K4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>10 198 000</b>	<b>11 267 417</b>	<b>11 266 017</b>
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	3 519 000	4 169 000	3 134 909
K508	Működési célú támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	411 600	411 600
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	850 000	677 000	672 000
<b>K5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>4 369 000</b>	<b>5 257 600</b>	<b>4 218 509</b>
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>		<b>53 777 300</b>	<b>76 734 540</b>	<b>70 836 327</b>
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	2 387 429	2 387 429
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	696 780	644 606
<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>	<b>0</b>	<b>3 084 209</b>	<b>3 032 035</b>
<b>K7</b>	<b>Felújítások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K8</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>		<b>0</b>	<b>3 084 209</b>	<b>3 032 035</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1-K8)</b>		<b>53 777 300</b>	<b>79 818 749</b>	<b>73 868 362</b>
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 789 508	15 379 767	15 379 767
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	22 064 500	22 064 500	22 064 500
B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	18 153 861	18 196 311	18 196 311
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000	1 200 000
B115	Működési célú központosított előirányzatok	3 360 654	6 821 475	6 821 475
B116	Elszámolásból származó bevételek	0	461 280	461 280
<b>B11</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>59 568 523</b>	<b>64 123 333</b>	<b>64 123 333</b>
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 826 000	4 930 487	17 972 576
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>64 394 523</b>	<b>69 053 820</b>	<b>82 095 909</b>
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0

## Mohora Község Önkormányzata 2016. évi teljesített költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
B34	Vagyoni típusú adók	1 900 000	1 900 000	1 864 920
B351	Értékesítési és forgalmi adók	6 000 000	6 200 052	7 083 206
B354	Gépjárműadók	1 000 000	1 000 000	1 984 441
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	600 000	600 000	330 048
B35	Termékek és szolgáltatások adói	7 600 000	7 800 052	9 397 695
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	50 000	151 660
B3	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>9 550 000</b>	<b>9 750 052</b>	<b>11 414 275</b>
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	546 000	546 000
B404	Tulajdonosi bevételek	420 000	0	0
B405	Ellátási díjak	7048000	4 326 941	3 150 242
B406	Kiszámlázott Áfa	0	1 072 700	794 551
B408	Kamatbevételek	0	0	44 477
B410	Egyéb működési bevételek	0	0	84 024
B4	<b>Működési bevételek</b>	<b>7 468 000</b>	<b>5 945 641</b>	<b>4 619 294</b>
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	150 000
B5	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150 000</b>
B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	411 600	411 600
B6	<b>Működési célú átvett pénzeszköz</b>	<b>0</b>	<b>411 600</b>	<b>411 600</b>
B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	2 711 157	2 711 157
B7	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>2 711 157</b>	<b>2 711 157</b>
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		<b>81 412 523</b>	<b>85 161 113</b>	<b>98 541 078</b>
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>		<b>0</b>	<b>2 711 157</b>	<b>2 861 157</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1-B7)</b>		<b>81 412 523</b>	<b>87 872 270</b>	<b>101 402 235</b>
B81311	Előző év működési költségvetési maradványának igénybevétele	5 002 477	20 200 000	20 200 000
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 002 477	20 200 000	20 200 000
B813	Maradvány igénybevétele	5 002 477	20 200 000	20 200 000
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	1 990 473	1 990 473
B81	<b>Belföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>5 002 477</b>	<b>22 190 473</b>	<b>22 190 473</b>
B8	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>5 002 477</b>	<b>22 190 473</b>	<b>22 190 473</b>
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	1 901 994	1 901 994
K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	28 342 000	28 342 000	24 955 257
K91	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>28 342 000</b>	<b>30 243 994</b>	<b>26 857 251</b>
K9	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>28 342 000</b>	<b>30 243 994</b>	<b>26 857 251</b>
<b>KIADÁS ÖSSZESEN</b>		<b>82 119 300</b>	<b>110 062 743</b>	<b>100 725 613</b>
<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>		<b>86 415 000</b>	<b>110 062 743</b>	<b>123 592 708</b>

## Zichy Márta Óvoda 2016. évi teljesített költségvetési egyenlege

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	17 676 000	17 676 000	17 348 871
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	500 000	470 700	162 744
K1106	Jubileumi jutalom	874 000	903 300	903 300
K1107	Béren kívüli juttatások	892 000	892 000	604 540
K1109	Közlekedési költségtérítés	250 000	250 000	27 950
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>20 192 000</b>	<b>20 192 000</b>	<b>19 047 405</b>
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	180 000	180 000	100 000
<b>K12</b>	<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>180 000</b>	<b>180 000</b>	<b>100 000</b>
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>20 372 000</b>	<b>20 372 000</b>	<b>19 147 405</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>5 500 000</b>	<b>5 500 000</b>	<b>4 956 284</b>
K311	Szakmai anyagok beszerzése	300 000	300 000	168 265
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	500 000	500 000	196 380
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzés</b>	<b>800 000</b>	<b>800 000</b>	<b>364 645</b>
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	50 000	0	0
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	0	50 000	0
<b>K32</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>
K331	Közüzemi díjak	700 000	700 000	367 099
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	150 000	150 000	28 600
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	150 000	0	0
K337	Egyéb szolgáltatások	0	150 000	0
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>395 699</b>
K341	Kiküldetés	50 000	50 000	6 120
<b>K341</b>	<b>Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>	<b>6 120</b>
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	420 000	420 000	85 104
<b>K35</b>	<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>420 000</b>	<b>420 000</b>	<b>85 104</b>
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>2 320 000</b>	<b>2 320 000</b>	<b>851 568</b>
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	150 000	150 000	0
<b>K4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>	<b>28 192 000</b>	<b>28 192 000</b>	<b>24 955 257</b>
<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>	<b>150 000</b>	<b>150 000</b>	<b>0</b>
<b>K7</b>	<b>Felújítások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K8</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>150 000</b>	<b>150 000</b>	<b>0</b>
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1-K8)</b>	<b>28 342 000</b>	<b>28 342 000</b>	<b>24 955 257</b>

B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0
B4	Működési bevétel	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1-B7)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B816	Központi, irányító szervei támogatás	28 342 000	28 342 000	24 955 257
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	28 342 000	28 342 000	24 955 257
B8	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>28 342 000</b>	<b>28 342 000</b>	<b>24 955 257</b>
<b>KIADÁS ÖSSZESEN</b>		<b>28 342 000</b>	<b>28 342 000</b>	<b>24 955 257</b>
<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>		<b>28 342 000</b>	<b>28 342 000</b>	<b>24 955 257</b>

2. melléklet az .../2017. (V. ...) önkormányzati rendelethez

Feladatok	Működési bevételek				Felhalmozási bevételek			Finanszírozási bevételek	Összesen
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Közhatalmi bevétel	Működési bevétel	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
<b>I. Önkormányzat</b>									
<b>Ötletező feladatok</b>	82 095 909	11 414 275	4 411 804	619 090	0	150 000	2 711 157	1 990 473	103 392 708
<b>Általános működési feladatok</b>	946 502	0	122 477	619 090	0	150 000	80 000	0	1 918 069
Logalkotó és általános igazgatási tevékenység	946 502		44 477	411 600					1 402 579
Cöztemető fenntartás és működtetés									0
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás			78 000						78 000
Cözutak hidak üzemeltetése									0
Cözvilágítás									0
Cözlőterület kezelés									0
Arvíz-, belvíz védelem									0
Cözösséggazdálkodási egyéb feladat				207 490		150 000	80 000		437 490
<b>szociális és gyermekjóléti gyermekékeztetési feladatok</b>	13 710 274	0	2 753 612	0	0	0	0	0	16 463 886
Cözív korúak ellátása									0
Cözakáfenntartási támogatás									0
Cözénzbeli rendkívüli települési támogatás									0
Cözénzbeli méltányossági rendkívüli települési támogatás									0
Cözermészetbeni települési támogatás									0
Cözöztemetés									0
Cözermekvédelmi természetbeni ellátások									0
Cözszociális étkeztetés			2 753 612						2 753 612
Cözpart-munka program - Téli özfoglalokoztatás									0
Cözlosszab időtartamú özfoglalokoztatás	13 710 274								13 710 274
CözHúrsa Hungarica									0

Feladatok	Működési bevételek		Felhalmozási bevételek		Finanszírozási bevételek	Összesen
	Működési célú támogatások	Közhatalmi bevétel	Működési bevétel	Működési célú átvett		

	államháztartáson belülről	145 660		pénzeszköz	államháztartáson belülről	pénzeszköz		pénzeszköz	
Központi költségvetési támogatás	64 123 333						1 990 473		66 259 466
Kulturális feladatok	0	0	552 000	0	0	2 631 157	0	3 183 157	0
Könyvtár			84 000						84 000
Közművelődés			468 000						3 099 157
Sport						2 631 157			3 315 800
Egészségügyi feladatok	3 315 800	0	0	0	0	0	0	0	3 315 800
Család- és névvelémi elgondozás	3 315 800								3 315 800
<b>Könyvha</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>194 217</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>194 217</b>
Óvodai intézményi étkeztetés			194 217						194 217
Munkahelyi étkeztetés									0
Önként vállalt feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0
									0
									0
									0
<b>Kormányzati funkcióra nem sorolható</b>		11 268 615	789 498						12 058 113
Önkormányzat összesen	82 095 909	11 414 275	4 411 804	619 090	0	150 000	2 711 157	1 990 473	103 392 708
I. Zichy Mária Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai									0
<b>Költségvetési szervek összesen Kormányzati funkcióra nem sorolható</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Mindösszesen	82 095 909	11 414 275	4 411 804	619 090	0	150 000	2 711 157	22 190 473	123 592 708





Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	1 830 592	502 554	1 076 309	0	0	0	0	0	1 901 994	1 901 994
Kulturális feladatok			46 659						0	3 409 455
Könyvtár			378 655							46 659
Közművelődés	1 830 592	502 554	650 995			2 801 845				2 711 801
Sport										3 452 840
Egészségügyi feladatok	3 267 887	537 473	809 698	0	0	0	0	0	0	4 615 058
Család- és nővédelmi ellátás	3 267 887	537 473	809 698							4 615 058
Könyvtár	3 490 788	711 562	4 875 453	0	0	0	0	0	0	9 077 803
Óvodai intézményi étkeztetés	2 957 474	602 851	2 844 015							6 404 340
Munkahelyi étkeztetés			1 286 577							1 286 577
Szűnidei gyermekétkeztetés	533 314	108 711	744 861							1 386 886
Önként vállalt feladatok	0	0	0	0	292 000	0	0	0	0	292 000
Civil szervezetek támogatása					292 000					292 000
Önkormányzat összesen	31 069 380	5 210 192	19 072 229	11 266 017	4 218 509	3 032 035	0	0	1 901 994	75 770 356
I. Zichy Mária Óvoda	19 147 405	4 956 284	851 568	0	0	0	0	0	0	24 955 257
Kötelező feladatok	19 147 405	4 956 284	851 568	0	0	0	0	0	0	24 955 257
Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	19 147 405	4 956 284	851 568							24 955 257
Kölségvetési szervek összesen	19 147 405	4 956 284	851 568	0	0	0	0	0	0	24 955 257
Kötelező feladatok mindösszesen	50 216 785	10 166 476	19 923 797	11 266 017	3 926 509	3 032 035	0	0	1 901 994	100 433 613
Kiadások mindösszesen	50 216 785	10 166 476	19 923 797	11 266 017	4 218 509	3 032 035	0	0	1 901 994	100 725 613

## 4. melléklet az .../2017. (V. ...) önkormányzati rendelethez

## Mohora Község Önkormányzata összesített záró mérlege

12/A Mérleg				
Szám	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
	<b>ESZKÖZÖK</b>			
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	620 841 999	0	618849236
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12 650 604	0	10693986
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	935 984	0	1055590
10	A/II Tárgyi eszközök	<b>634 428 587</b>	<b>0</b>	<b>630598812</b>
11	A/III/1 Tartós részesedések	340 000	0	340000
13	A/III/1b -ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	340 000	0	340000
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	<b>340 000</b>	<b>0</b>	<b>340000</b>
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	<b>634 768 587</b>	<b>0</b>	<b>630938812</b>
29	B/I/1 Vásárolt készletek	19 500	0	19500
34	B/I/1 Készletek	19 500	0	19500
43	B NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	19 500	0	19500
47	C/II/1 Forintpénztár	297 815	0	317760
50	C/II Pénztárak, csekkék, betétkönyvek	297 815	0	317760
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	4 704 022	0	6625650
53	C/III Forintszámlák	<b>4 704 022</b>	<b>0</b>	<b>6625650</b>
57	C) PÉNZESZKÖZÖK	<b>5 001 837</b>	<b>0</b>	<b>6943410</b>
62	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	3 230 817	0	1587456
66	D/II/3d -ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	3 230 817	0	1587456
69	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	0	0	30000
70	D/II/4a Költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére	0	0	30000
101	D/I Költségvetési évben esedékes követelések	<b>3 230 817</b>	<b>0</b>	<b>1617456</b>
142	D/III/1 Adott előlegek	100 000	0	850522
147	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	100 000	0	850522
151	D/III/4 Forgatóke elszámolása	60 000	0	60000
157	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	160 000	0	910522
158	D) KÖVETELÉSEK	<b>3 390 817</b>	<b>0</b>	<b>2527978</b>
159	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható forgalmi adó	0	0	76626
161	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>76626</b>
166	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B+C+D+E+F)</b>	<b>643 180 741</b>	<b>0</b>	<b>640506326</b>

12/A Mérleg				
Száma	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
	<b>FORRÁSOK</b>			
167	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	337 595 600	0	337 595 600
169	G/II Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	2 799 800	0	2 824 800
170	G/IV Felhalmozott eredmény	310 943 580	0	2 999 095 80
172	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-11 034 000	0	-27 452 30
173	<b>G) SAJÁT TŐKE</b>	<b>640 304 980</b>	<b>0</b>	<b>637 584 750</b>
174	H/I/1 Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	50 240	0	11 892 8
175	H/I/2 Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra	0	0	0
176	H/I/3 Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	918 527	0	810 775
H/I/4	Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	1 400
178	H/I/5 Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	5 000	0	0
199	<b>H/I) Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek</b>	<b>973 767</b>	<b>0</b>	<b>931 103</b>
212	H/II/9 Kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	1 901 994	0	1 990 473
222	<b>H/II) Kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek</b>	<b>1 901 994</b>	<b>0</b>	<b>1 990 473</b>
223	H/III/1 Kapott előlegek	0	0	0
224	H/III/1a -ebből: túlfizetés a jövedelemadókban	0	0	0
233	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0	0	0
236	<b>H/III) Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
237	<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>2 875 761</b>	<b>0</b>	<b>2 921 576</b>
240	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
242	<b>J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
243	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (G+H+K)</b>	<b>643 180 741</b>	<b>0</b>	<b>640 506 326</b>

5. melléklet az .../2017. (V. ...) önkormányzati rendelethez

Mohora Község Önkormányzata összesített eredménykimutatása

13/A Eredménykimutatás					
Sszám	Megnevezés	Előző időszak			Tárgyi időszak
		3	4	5	
1	2				
02	02	4 076 000	0	4 619 294	
04	I	4 076 000	0	4 619 294	
09	07	22 427 000	0	29 386 851	
11	III	22 427 000	0	29 386 851	
12	09	6 256 000	0	6 827 156	
13	10	5 545 000	0	9 353 209	
16	IV	11 801 000	0	16 180 365	
17	13	18 666 000	0	14 259 430	
18	14	1 703 000	0	1 101 388	
19	15	5 367 000	0	5 210 192	
20	V	25 736 000	0	20 571 010	
23	A)	-11 034 000	0	-2 745 230	
35	C)	-11 034 000	0	-2 745 230	

Vagyonkimutatás  
2016.12.31

adatok eFt-ban

Megnevezés	Forrásképtelen		Irázva nyomon		Egyéb vagyon		Összesen	
	Korlátosan forgalomképes		Korlátosan forgalomképes		Egyéb vagyon		Összesen	
	Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
<b>A. NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>655 381</b>	<b>498 274</b>	<b>138 581</b>	<b>130 498</b>	<b>286</b>	<b>286</b>	<b>794 248</b>	<b>630 939</b>
I. Imateriális javak								
1. Alapítás áisz. aktívált értéke								
2. Kisértel fejlesztés aktívált értéke								
3. Vagyoni értékű jogok								
4. Szellemi termékek								
5. Imateriális javakra adott előlegek								
6. Imateriális javak érték helyesb.								
II. Tárgyi eszközök	<b>655 381</b>	<b>498 274</b>	<b>138 241</b>	<b>130 158</b>	<b>286</b>	<b>286</b>	<b>793 908</b>	<b>630 599</b>
1. Ing. és képes. vagyont. jogok	<b>655 381</b>	<b>498 274</b>	<b>124 488</b>	<b>119 464</b>	<b>286</b>	<b>286</b>	<b>780 155</b>	<b>618 849</b>
2. Gépek, berend. és felszerelések			<b>13 753</b>	<b>10 694</b>			<b>14 417</b>	<b>10 694</b>
3. Járművek								
4. Tenyészállatok								
5. Beruházások felújítások								<b>1 056</b>
6. Beruházásra adott előlegek								
7. Alkalmi készletek tartások								
8. Tárgyi eszközök érték helyesbítése			<b>340</b>	<b>340</b>			<b>340</b>	<b>340</b>
III. Befektetett pti. eszközök								
1. Egyéb tartós részesedés			<b>340</b>	<b>340</b>			<b>340</b>	<b>340</b>
2. Tartós hit. viszonyt meg. ért. pap.								
3. Tartósan adott kölcsön								
4. Hosszú lejáratú bankbetétek								
5. Egyéb hosszú lej. követelések								
6. Bef. pti. eszközök ért. helyesb.								
IV. Üzem. Kez. árad. konc. adott. vagyonkezelésbe vett eszközök								
<b>B. FORGÓESZKÖZÖK</b>								
B/ Készletek					<b>9 466</b>	<b>9 466</b>	<b>9 466</b>	<b>9 491</b>
C/Pénzeszközök					<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
D/ Követelések					<b>6 918</b>	<b>6 918</b>	<b>6 918</b>	<b>6 943</b>
E/Egyéb sajátos eszköz. oldali elszámolások					<b>2 528</b>	<b>2 528</b>	<b>2 528</b>	<b>2 528</b>
F/Aktív időbeli elhatárolás					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>76</b>
<b>Eszközök összesen</b>	<b>655 381</b>	<b>498 274</b>	<b>138 581</b>	<b>130 498</b>	<b>9 752</b>	<b>9 752</b>	<b>803 714</b>	<b>640 506</b>
D. SAJÁT TŐKE					<b>637 585</b>	<b>637 585</b>	<b>637 585</b>	<b>637 585</b>
E. TARTALÉKOK								
I. Költségvetési tartalékok - tárgyév								
Előző évek költségvetési tartaléka								
F. KÖTELEZETTSÉGEK					<b>2 921</b>	<b>2 921</b>	<b>2 921</b>	<b>2 921</b>
K/Passzív időbeli elhatárolások					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Források összesen</b>					<b>640 506</b>	<b>640 506</b>	<b>640 506</b>	<b>640 506</b>

7. melléklet az .../2017. (V. ...) önkormányzati rendelethez

Sorszám	Megnevezés	7/A Maradványkimutatás		
		Önkormányzat összesített	Intézményenkénti bontásban	
			Zichy Márta Óvoda	Mohora Község Önkormányzata
01	Alaptevékenység költségvetési bevétele	101 402 235		101 402 235
02	Alaptevékenység költségvetési kiadása	98 823 619	24 955 257	73 868 362
<b>03</b>	<b>I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</b>	<b>2 578 616</b>	<b>-24 955 257</b>	<b>27 533 873</b>
04	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	47 145 730	24 955 257	22 190 473
05	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	26 857 251	0	26 857 251
<b>06</b>	<b>II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)</b>	<b>20 288 479</b>	<b>24 955 257</b>	<b>-4 666 778</b>
07	A) Alaptevékenység maradványa	22 867 095	0	22 867 095
<b>15</b>	<b>C) Összes maradvány (=A+B)</b>	<b>22 867 095</b>	<b>0</b>	<b>22 867 095</b>
16	D) Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa	48 103	0	48 103
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa	22 818 992	0	22 818 992

# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

3. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

## 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester  
Előterjesztést készítette: Vitéznő Hugyecz Zsuzsanna  
belső ellenőrzési vezető  
Előterjesztés típusa: írásbeli



**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (a továbbiakban Bkr.) alapján a belső ellenőrzési feladatokról, az éves ellenőrzési munkáról a belső ellenőrzési vezetőnek éves ellenőrzési jelentést kell készítenie.**

A jelentés segíteni kívánja a Képviselő-testületet abban, hogy áttekinthesse, elemezhesse, értékelhesse az Önkormányzat és a felügyelete alá tartozó szervezetek tárgyevi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzés által tett megállapítások hasznosulását. Tájékoztatja a Képviselő-testületet az Önkormányzat belső kontrollrendszerének működéséről.

A jelentés további célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a választópolgárokat képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásával gyakorlatával is példát mutasson.

**A Bkr. 48. §-a fogalmaz előírásokat meg az éves ellenőrzési jelentés és az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés tartalmára. A 2016. évről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés ennek megfelelően, az alábbi szerkezetben és tartalommal került összeállításra:**

**A) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:**

- Aa)** az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
- Ab)** a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
- Ac)** a tanácsadó tevékenység bemutatása;

**B) A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:**

- Ba)** a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
- Bb)** a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;



### C) Az intézkedési tervek megvalósítása.

A Bkr. 49. § (1) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető a felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének. A Bkr. 49. § (3) bekezdése pedig kimondja, hogy **helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek és a jegyzőnek, hogy azt a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a Képviselő-testület elé terjeszthesse.**

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés szerinti 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés megtárgyalásra és a határozati javaslat elfogadására!

Mohora, 2017. május 25.



Gulyás Géza s. k.  
polgármester

---

## HATÁROZATI JAVASLAT

---

.../2017. (V. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést.

## Mohora Község Önkormányzatának 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentése

### Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló **370/2011.(XII. 31.) kormányrendelet (Bkr.) 2. § b) pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység**, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében a belső ellenőrzés rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének eredményességét, gazdaságosságát és hatékonyságát.

**Tárgyévben a szabályozottság értékelésén és segítésén kívül a belső ellenőrzés feladatainak fókuszába állította a kontrollrendszer gyakorlatának vizsgálatát. Az ellenőrzés értékelt a kontrollrendszer elemeinek: a kontrollkörnyezetnek, a kontrolltevékenységeknek, a kockázat-kezelési rendszernek, az információs és kommunikációs rendszernek valamint a monitoring rendszernek a kialakítását. A szabályszerűségi ellenőrzés keretében egyidejűleg az alrendszerek működtetésének színvonalát is minősítette a belső ellenőr.**

**A belső ellenőrzés tanácsadó tevékenysége a Bkr. 21.§ (4) bekezdésének előírásait követve minden eddigénél hangsúlyozottabbá vált. A belső ellenőr szóban vagy írásban javaslatokat fogalmazott meg a belső kontrollrendszer részelemeinek életszerű működésével és a belső szabályzatok gyakorlati alkalmazhatóságával kapcsolatban.**

Község Önkormányzata a belső ellenőrzési feladatokat 2016. évben társult formában, az Érsekvadkert székhellyel működő, 17 települési önkormányzat által alapított **Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás** (továbbiakban: Társulás) útján látta el.

**A Társulásban 1 fő látta el a belső ellenőrzési tevékenységet, ebből adódóan ő végezte el a Bkr. által a vezetői felelősség körébe sorolt tevékenységeket is.**

Az Önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési tevékenysége tartalmában megfelelt az Áht.-ben és a Bkr.-ben megfogalmazott követelményeknek.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a Bkr. 48. §-ában foglalt tartalmi előírások, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembe vételével készült.

**A) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint (Bkr.48.a) pont)**

**Aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**

Mohora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **84/2015.(XII.17.)** számú határozatával fogadta el az önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési tervét. A 2016. évre ütemezett ellenőrzés az Önkormányzat, valamint az Önkormányzati Hivatal vizsgálatát érintette.

<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>
<p><b>Az ellenőrzés címe, tárgya:</b></p> <p>A pénzgazdálkodással kapcsolatos folyamatok és hatáskörök szabályozottsága, a pénzgazdálkodás folyamatának szabályszerűsége. A pénzgazdálkodás folyamatában biztosított-e az előirányzatok felhasználásának kontrollja? A 2015. évi belső ellenőrzés által tett javaslatok, ajánlások realizálásának utóellenőrzése.</p>	<p><b>Az ellenőrzés célja</b> volt meggyőződni arról, hogy a pénzgazdálkodással kapcsolatos folyamatok és hatáskörök megfelelő szabályozottságáról gondoskodtak-e? A pénzgazdálkodással kapcsolatos feladatok és hatáskörök gyakorlata összhangban áll-e a jogszabályi előírásokkal és a belső szabályzatok rendelkezéseivel? A pénzgazdálkodás folyamatában biztosított-e az előirányzatok felhasználásának kontrollja? A 2015. évi belső ellenőrzés által tett javaslatok, ajánlások realizálásának utóellenőrzése.</p>	<p>Dokumentumok tételes vizsgálata, adatelemzés.</p>

Az ellenőrzés lebonyolítása az éves ellenőrzési **tervben foglaltaknak megfelelően történt.** A lefolytatott ellenőrzés a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott ellenőrzési programban foglaltak alapján valósult meg.

Az ellenőrzésre fordított napok száma 17 nap.

A belső ellenőrzés lefolytatására a Bkr. előírásainak és tartalmi követelményeinek megfelelően került sor, figyelemmel a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben meghatározott eljárásrendre.

Az ellenőrzési jelentés a Bkr.-ben foglalt kötelező tartalmi elemeket magába foglalta, a megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták, észrevételt nem tettek. A jelentésben tett megállapítások, következtetések dokumentumokra, tényekre épültek és jogszabályokkal, illetve belső szabályzatok rendelkezéseivel alátámasztottak voltak. A belső ellenőr az ellenőrzési módszereket az ellenőrzési célnak és feladatoknak megfelelően választotta meg. A jelentéstervezet egyeztetése az ellenőrzött szervezet vezetőivel megtörtént. **A feltárt**

**hiányosságok, illetve a belső ellenőrzés által tett javaslatok jogszabályi hivatkozással, illetve indokolással alátámasztva kerültek beépítésre a jelentésekbe.**

**Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.**

**Ab) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr.48.§ ab) pont)**

- **A belső ellenőrzési egység humánerőforrás helyzete**

A Képviselő-testület a hatályos Mötv. és a Bkr. rendelkezései szerint alakította ki az Önkormányzat és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységét, melyet 2016-ban az Érsekvadkert székhellyel működő Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás belső ellenőre látott el.

**A Társulás a belső ellenőri létszámot egy főben határozta meg, ebből adódóan a közösen foglalkoztatott belső látta el a Bkr. által a vezetői felelősség körébe sorolt tevékenységeket is.**

A **humánerőforrás szűk kapacitását** hatékonyabb szervezéssel próbálták ellensúlyozni, azonban a 2015. évről áthúzódó ellenőrzések végrehajtása miatt már eleve kevesebb ellenőrzési nap állt rendelkezésre. Mindez már a tervezés időszakában is látható volt. A humánerőforrás szűk kapacitása okán az Önkormányzat felügyelete alatt álló költségvetési szerveknél szűkölt a belső ellenőrzési tevékenység gyakorisága.

A Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr képzettségi szintje és gyakorlata megfelelt a Bkr. előírásainak, továbbá eleget tett regisztrációs kötelezettségének valamint a kötelező továbbképzés teljesítésének szabályairól szóló 28/2011.(VIII.3.) NGM rendeletben előírt kötelező továbbképzési és belső ellenőri vizsga követelményének.

**A belső ellenőr rendelkezett az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (Áht.) 70.§ (4)-(5) bekezdésben előírt engedéllyel.**

A szakmai feladatok magasabb színvonalú ellátása érdekében a belső ellenőr több szakmai továbbképzésen is részt vett az év során ( ABPE II. továbbképzés, adóváltozásokkal, államháztartást érintő változásokkal kapcsolatos továbbképzés).

A **továbbképzések igénybe vétele** az ellenőrzések témájával összhangban és a rendelkezésre álló pénzügyi lehetőségekre tekintettel történt. Az önképzés lehetősége szakkönyvek, folyóiratok, internet felhasználásával biztosítva volt. A költségvetési szervek és a Hivatal szakembereivel az aktuális szakmai kérdésekben konzultáltunk.

**A személyi feltételek és ellenőri kapacitás mellett a szabályszerűségi és pénzügyi-gazdasági ellenőrzéseken felül, a Bkr.-ben előírt teljesítmény ellenőrzéseket, az informatikai rendszerek ellenőrzését, a közbeszerzési eljárások törvényben előírt ellenőrzését, az EU-s forrásokból megvalósult projektek ellenőrzését nem lehetett maradéktalanul biztosítani.**

**Az ellenőrzési szervezet funkcionális függetlensége (Bkr. 18-19. §) biztosítva volt** az ellenőrzési tervek kockázatelemzésen alapuló, objektív tervezése, az ellenőrzési programok és módszerek kiválasztásának, a megállapítások, javaslatok befolyástól mentes összeállítása tekintetében. A belső ellenőr bizonyosságot adó ellenőrzési és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadó tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

**A funkcionális függetlenség és az összeférhetetlenségi szabályok megsértésére, a belső ellenőri jogok korlátozására nem került sor.**

- **Tárgyi feltételek biztosítása**

A feladat ellátás **tárgyi feltételei rendelkezésre álltak** az időszakban. Megfelelő színvonalú irodahelyiségben, szolgálati autó, hordozható számítógép, internetes hozzáférés, fénymásoló gép és egyéb kommunikációs eszközök használatával történt a munkavégzés.

A helyszíni ellenőrzések során a belső ellenőrök tevékenységének tárgyi feltételeit a költségvetési szervek biztosították, a szükséges dokumentumokat az ellenőrzés kérésére rendelkezésre bocsátották.

- **Az ellenőrzések nyilvántartása**

**A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50.§ szerinti nyilvántartást vezet.** Az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról gondoskodtak.

- **A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

A belső ellenőrzési tevékenység hatékonyságának, eredményességének, gazdaságosságának értékelésére kevés objektív folyamat áll rendelkezésre. A belső ellenőri munka értékelésének inkább szubjektív, mint objektív lehetőségei vannak.

A szakmai minőség emelése, az ellenőrzési célkitűzések jövőbeni meghatározása érdekében a költségvetési szervek az ellenőrzéseket követően **felmérő lapon értékelhetik** az ellenőrzési tevékenységet.

E felmérő lapok adattartalma alapján értékelhető, hogy az ellenőrzés célkitűzéseit megfelelően ismertették, az eljárásrendet betartották, megfelelően tájékoztatták a költségvetési szerv vezetőit az ellenőrzés előrehaladásáról, megismerték a kulcsfontosságú folyamatokat, a problémákról konzultáltak a munkatársakkal, javaslatokat fogalmaztak meg, a szervezet szabályszerű működéséhez a hozzáadott értéket hogyan minősítették.

Az értékelés alapján fejlesztendő, hogy a belső ellenőrzés minél több kreatív megoldást javasoljon, új a szervezeten belül eddig ismeretlen megoldásokat találjon, fogékonyabb legyenek a szervezetek problémáira.

Az elmúlt évben is problémát okozott az ellenőrzések terv szerinti végrehajtása tekintetében a rövidebb-hosszabb ideig tartó kapacitás kiesés. A jogszabályi követelményeknek való

megfelelés jelentős és egyre nagyobb adminisztratív terheket rótt a belső ellenőrzésre, a feladat ellátás eredményességének növelésének, az ellenőrzéssel lefedett területek emelésének lehetőségét korlátozta a szűk ellenőri kapacitás.

**A belső ellenőrzés legfőbb feladatának tartja, hogy az önkormányzat és a költségvetési szervei tekintetében elősegítse a szabályszerű működést, feltárja a legjelentősebb kockázatokat, vizsgálja ezek kezelésének megfelelőségét, fejlessze a működési folyamatok kontrollját (vezetői ellenőrzési, munkafolyamatba épített ellenőrzési pontok erősítése), változásokat, rendszerfejlesztéseket kezdeményezzen, és ezzel elősegítse a költségvetési szervek és az önkormányzat vezetőinek döntéseit.**

Arányaiban egyre nagyobb figyelmet fordítunk az ellenőrzések során a belső kontrollrendszer kiépítettségének és megfelelőségének vizsgálatára, hogy a belső kontrollrendszer gyengeségei felszínre kerüljenek és a szükséges intézkedések megtételével az adott rendszer működése hatékonyá, eredményessé és gazdaságossá váljon.

### **Ac) A tanácsadó tevékenység bemutatása**

**A belső ellenőrzés nemcsak a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálta az ellenőrzések során, hanem szerzett szakmai ismeretei birtokában tanácsadó tevékenységével is segítette a költségvetési szervek feladatellátását.**

A tanácsadói tevékenység az alábbiak területekre terjedt ki:

- a szervezet belső szabályozottságának kialakítására vonatkozó tanácsadás,
- foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos tanácsadás,
- belső kontrollrendszer kialakítására vonatkozó tanácsadás,
- a szervezet átalakítására vonatkozó tanácsadás,
- a szervezet operatív gazdálkodásának szabályozására vonatkozó tanácsadás.

**A tanácsadói tevékenység fejlesztése érdekében nagyobb figyelmet kell fordítani a jogszabályváltozások naprakész követésére és ezzel együtt elő kell segíteni, illetve össze kell hangolni az azonos nehézségekkel küzdő szervezetek probléma megoldását.**

**B) A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:**

**Ba) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

Mohora Község Önkormányzatánál és intézményeinél a belső ellenőrzés célja volt a pénzgazdálkodással kapcsolatos folyamatok és hatáskörök szabályozottságának megfelelése, a pénzgazdálkodás folyamatának szabályszerűsége, annak megállapítása, hogy a pénzgazdálkodás folyamatában biztosított-e az előirányzatok felhasználásának kontrollja, valamint a 2015. évi belső ellenőrzés által tett javaslatok, ajánlások realizálásának utóellenőrzése.

**Az ellenőrzés során kiemelt jelentőségű megállapításra nem került sor, mivel büntető-, szabálysértési-, kártérítési-, fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot az ellenőrzés nem állapított meg.**

Az Önkormányzatnál és intézményeinél a pénzgazdálkodással kapcsolatos folyamatok, feladatok és hatáskörök szabályozottsága csak részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak. A gazdálkodással kapcsolatos feladatok és hatáskörök gyakorlata nem minden esetben volt a szabályozással összhangban. A pénzgazdálkodás folyamatában az előirányzatok felhasználásának és az intézményi bevételek elszámolásának kontrollja ugyan biztosítva volt, azonban a kontrolltevékenységeket esetenként az arra nem jogosult személy végezte.

A nem megfelelően kialakított kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer és a belső kontrollrendszer hiányosságai kockázatot jelentenek az Önkormányzat tevékenységeinek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtása tekintetében.

A 2015. évi belső ellenőrzés által tett javaslatok részben valósultak meg.

**Az ellenőrzés javaslata a belső kontrollrendszer hatékonyabb működtetése és a hiányosságok megszüntetése érdekében:**

1. A **kontrollkörnyezettel kapcsolatban:** a gazdálkodáshoz számviteli rendhez kapcsolódóan a hiányzó szabályzatok elkészítése és a meglévő szabályzatok korszerűsítése aktualizálása (Htv. 140.§ (1) bek. c) pont, Szt. 14.§ (3) bek., 161. § (2) bek. d) pont, Áhsz. 50. § (1) bek.); A működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések szabályozása az Ávr. 13. § (2) bek. bekezdésében foglaltak szerint.
2. Az Önkormányzat felügyelete alá tartozó, gazdasági szervezettel nem rendelkező intézménye (Zichy Márta Óvoda), valamint a gazdasági szervezet feladatait ellátó Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének munkamegosztási megállapodásban történő rögzítése (Ávr. 9.§ (5a) bek.);

3. A Hivatal ellenőrzési nyomvonal kialakítása, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését (Bkr 5. § (3) bek.);
4. A Bkr. 5.§ (4) bekezdésében előírtaknak megfelelően ki kell alakítani a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.
5. kockázatkezeléssel kapcsolatban: fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját. ( Áht. 69.§ (1) bek. és a Bkr. 7.§).
6. a kontrolltevékenységgel kapcsolatban: biztosítani kell a megfelelő kontrolltevékenységek hozzárendelését az ellenőrzési nyomvonalakban meghatározott kontrollpontokhoz, valamint gondoskodni kell arról, hogy a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő kontrollokat (kötelezettségvállalás, utalványozás) a Zichy Márta Óvoda gazdálkodása tekintetében az arra jogosult személyek gyakorolják.
7. információ és kommunikáció: a költségvetési szerven belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott horizontális és vertikális kommunikáció szabályainak teljes körű kidolgozása (Bkr. 9. §).
8. Monitoring stratégia kialakítása, mely a költségvetési szerv valamennyi szervezeti egységére, folyamatára, funkciójára kiterjed, monitoring rendszer működtetése. (Bkr.10.§)

## Bb) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

### 1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet kialakításának alapját képező szabályzatok elkészítése megtörtént. Az ellenőrzési tervben meghatározott területen az ellenőrzés tárgyához kapcsolódóan annak szabályozottságát is értékelte a vizsgálat. A működéshez szükséges szabályzatok rendelkezésre állnak, azonban az ellenőrzési nyomvonalak kialakítására nem került sor, a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét nem szabályozták. A kontrollrendszer hatékonyabb működtetése érdekében a belső szabályzatok folyamatos aktualizálása, felülvizsgálata szükséges.

### 2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezelési rendszert, amely a tevékenysége szabályos és hatékony végrehajtását veszélyeztető tényezők felmérése alapján azok elhárítását szolgálja, nem működtetik. A



gazdálkodás valamennyi folyamatára kiterjedően nem határozták meg, nem mérték fel, nem elemezték a kockázatokat.

### **3. Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenység, amely a többek között a szabályos működést biztosító intézkedések meghozatalát és azok betartását foglalja magába, összességében megfelelően működött.

A gazdálkodásban a „négy szem” elve érvényesült, a feladat és hatáskörök szétválasztása megtörtént. A pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő kontrollok (kötelezettségvállalás, utalvány ellenjegyzése, szakmai teljesítés igazolás, érvényesítés) megfelelően működtek.

### **4. Információs és kommunikációs rendszer**

Az Önkormányzat információs és kommunikációs rendszere ( pl. iktatási rendszer, belső szabályzatok) lehetővé teszi, hogy a kívülről érkező információk, a megfelelő kommunikációs csatornákon át eljussanak ahhoz a szervezeti egységhez, amely az információkat hasznosítani tudja. A munkamegbeszélések alkalmasak arra, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes munkatárshoz illetve szervezeti egységhez. Az önkormányzat gazdasági szervezetén belüli kommunikáció a folyamatokba építetten keresztül valósult meg. Nem rendelkeztek kommunikációs stratégiával és nem alakították ki a szabálytalanságok és korrupciógyanú jelentés eljárásrendjét.

### **5. Monitoring**

Az Önkormányzat Hivatalánál és az intézményeknél a monitoring rendszer megfelelőségi szintje alacsony. Nem alakítottak ki monitoring stratégiát, azonban a rendelkezésre álló személyi állomány szűk kapacitása is oka a monitoring hiányának.

A monitoring rendszer részét képező, az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzés (mely egyben a belső kontrollrendszer monitoringja is) által feltárt hibák kijavításáról gondoskodtak.

A belső ellenőrzés a kötelező önkormányzati feladatok ellátása tekintetében javaslataival elősegítette a hatékonyabb és eredményesebb feladatellátást és felhívta a figyelmet alternatív megoldások alkalmazására.

## **C) Az intézkedési tervek megvalósítása**

Az ellenőrzési megállapítások kapcsán tett intézkedésekről és az ellenőrzés által tett javaslatok hasznosulásáról, megvalósulásáról a belső ellenőrzési vezetőnek még nincs lehetősége beszámolni. Javaslatainak realizálását utóellenőrzés keretében 2017-ban vizsgálja.

A 2015. évi belső ellenőrzés kapcsán tett javaslatokat, észrevételeket az intézkedések során részben hasznosították, a feltárt hiányosságok részben megszüntetésre kerültek.

Mohora, 2016. május 25.

Vitézné Hugyecz Zsuzsanna  
belső ellenőrzési vezető

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyom:

Petrás Judit  
jegyző

# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

## **Beszámoló a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének teljesítéséről és munkájáról**

Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

Előterjesztés típusa: írásbeli



**Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal  
Jegyzőjétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.  
Telefon: 06/35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

---

*HATÁROZATI JAVASLAT*

---

*.../2017. (V. ...) önkormányzati határozat*

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Beszámoló a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének teljesítéséről*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetéséről szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

**Kérem a tisztelt képviselő-testületet a beszámoló és a határozati javaslat elfogadására!**

Cserhátsurány, 2017. május 14.



Petrás Judit s. k.  
jegyző

Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének teljesítése

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eloirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	28 518 719	28 919 279	28 261 256
K1103	Céljuttatás, projektpremium	180 000	320 643	320 643
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	200 000	300 754	300 754
K1106	Jubileumi jutalom	524 559	524 559	524 559
K1107	Béren kívüli juttatások	1 819 880	1 871 191	1 871 191
K1109	Közlekedési költségtérítés	755 000	795 555	636 671
K1110	Egyéb költségtérítés	180 000	160 913	160 913
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	38 650	291 038	291 038
<b>K11</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>32 216 808</b>	<b>33 183 932</b>	<b>32 367 025</b>
K123	Egyéb külső személyi juttatások	20 000	365 636	363 106
<b>K12</b>	<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>20 000</b>	<b>365 636</b>	<b>363 106</b>
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>32 236 808</b>	<b>33 549 568</b>	<b>32 730 131</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>8 546 079</b>	<b>9 027 180</b>	<b>9 027 180</b>
K311	Szakmai anyagok beszerzése	80 000	103 719	103 719
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	850 000	858 246	774 822
<b>K31</b>	<b>Készletbeszerzés</b>	<b>930 000</b>	<b>961 965</b>	<b>878 541</b>
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 379 772	1 460 788	1 362 848
<b>K32</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>1 379 772</b>	<b>1 460 788</b>	<b>1 362 848</b>
K335	Közvetített szolgáltatások	40 000	0	0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	500 000	941 231	941 231
K337	Egyéb szolgáltatások	441 736	472 640	464 816
<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>981 736</b>	<b>1 413 871</b>	<b>1 406 047</b>
K341	Kiküldetések kiadásai	25 000	25 000	10 780
<b>K34</b>	<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások</b>	<b>25 000</b>	<b>25 000</b>	<b>10 780</b>
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	888 707	797 070	756 741
K355	Egyéb dologi kiadás	0	1 000	10
<b>K35</b>	<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>888 707</b>	<b>798 070</b>	<b>756 751</b>
<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>4 205 215</b>	<b>4 659 694</b>	<b>4 414 967</b>
	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>44 988 102</b>	<b>47 236 442</b>	<b>46 172 278</b>
K63	Informatikai eszközök beszerzése és létesítése	100 000	127 598	127 598
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	100 000	163 485	163 485
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	54 000	78 593	78 593
<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>	<b>254 000</b>	<b>369 676</b>	<b>369 676</b>
	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>254 000</b>	<b>369 676</b>	<b>369 676</b>
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (K1-K8)</b>	<b>45 242 102</b>	<b>47 606 118</b>	<b>46 541 954</b>
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>836 612</b>	<b>836 612</b>
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	30 000	0	0
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>30 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	40 000	40 000
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	40 000	0	0
B408	Kamatbevételek	1 000	1 000	30
B411	Egyéb működési jellegű bevételek	0	35 780	35 780
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>41 000</b>	<b>76 780</b>	<b>75 810</b>
	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>71 000</b>	<b>913 392</b>	<b>912 422</b>
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (B1-B7)</b>	<b>71 000</b>	<b>913 392</b>	<b>912 422</b>
B813	Maradvány igénybevétele	0	24 791	24 791
B816	Központi, irányító szervei támogatás / állami hozzájárulás - hiv.műk.tám.	36 548 400	36 548 400	36 548 400
B816	Központi, irányító szervei támogatás / állami - kompenzáció	40 259	621 792	621 792
B816	Központi, irányító szervei támogatás / önkormányzatok hozzájárulása	8 582 443	9 077 743	8 510 681
B816	Központi, irányító szervei támogatás / pályázat - ASP		420 000	39 832
<b>B81</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevétele</b>	<b>45 171 102</b>	<b>46 692 726</b>	<b>45 745 496</b>
<b>B8</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>45 171 102</b>	<b>46 692 726</b>	<b>45 745 496</b>
	<b>KIADÁS ÖSSZESEN</b>	<b>45 242 102</b>	<b>47 606 118</b>	<b>46 541 954</b>
	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>	<b>45 242 102</b>	<b>47 606 118</b>	<b>46 657 918</b>

# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

## **Pótelőirányzat megállapítása a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetéséhez**

Előterjesztő: Petrás Judit jegyző  
Előterjesztés típusa: írásbeli



**Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal  
Jegyzőjétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3  
Telefon: 06/35-549-022; E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

**Tisztelet Képviselő-testület!**

A Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal) személyi állományában 2017. május 31. napjával egy közszolgálati tisztviselő jogviszonya közös megegyezéssel megszűnik. A pénzügyi és gazdálkodási feladatok 2017. június 1. napjától történő ellátásának biztosítása érdekében a közös önkormányzati hivatal vállalkozási szerződést köt, amely többletköltséggel jár.

A vállalkozási szerződés alapján, a fent nevezett feladat ellátása miatt a közös önkormányzati hivatal 2017. évi költségvetésében 1 905 000 forint fizetési kötelezettség keletkezik.

A megüresedett álláshelyen 2017. június 1. napjától 2017. december 31. napjáig az alább részletezett szabad előirányzatok állnak rendelkezésre:

forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Teljesített előirányzat 2017. 05. 31.	Szabad előirányzat (Maradvány)
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	1 939 800	798 728	1 141 072
K1107	Béren kívüli juttatások	149 009	61 645	87 364
K1109	Közlekedési költségtérítés	26 352	8 925	17 427
<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>2 115 161</b>	<b>869 298</b>	<b>1 245 863</b>
<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>486 187</b>	<b>246 164</b>	<b>240 023</b>
	<b>K1 + K2</b>	<b>2 601 348</b>	<b>1 115 462</b>	<b>1 485 886</b>

A 2017. évben rendelkezésre álló, szabad előirányzat felhasználása mellett a közös önkormányzati hivatal 2017. évi költségvetéséhez 419 114 forint pótelőirányzat megállapítása szükséges.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a törvényben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

Mindezek figyelembe vételével kérem a közös önkormányzati hivatalt alkotó önkormányzatok képviselő-testületeit, hogy a feladat ellátásához szükséges pótelőirányzatot, saját 2017. évi költségvetésük terhére a közös önkormányzati hivatal részére az alábbi kimutatás alapján biztosítsák.

A szükséges pótelőirányzat lakosságszám-arányos önkormányzatonkénti megoszlása:

Önkormányzat megnevezése	Hozzájárulás megoszlása	Hozzájárulás összege
Cserhátsurány	34% (809 fő)	142. 499 forint
Herencsény	24% (588 fő)	100. 587 forint
Mohora	42% (994 fő)	176. 028 forint

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Cserhátsurány, 2017. május 19.

Tisztelettel:



Petrás Judit s. k.  
jegyző

---

## HATÁROZATI JAVASLAT

---

.../2017. (V. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Pótelőirányzat megállapítása a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetéséhez” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal) 2017. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 419. 114 forinttal megemeli.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy saját, 2017. évi költségvetésének terhére a közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez 176 028 forint pótelőirányzatot biztosít.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a közös önkormányzati hivatal 2017. évi költségvetésének módosításáról - a biztosított pótelőirányzatnak megfelelően - gondoskodjon.

Felelős: Petrás Judit jegyző

Határidő: azonnal



# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

6. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

## **Feladat-ellátási szerződés megkötése a Salgótarján és Térsége Egészségügyi Szociális Központtal**

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester  
Előterjesztés típusa: írásbeli



**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Mohora, 2016. május 25.



Gulyás Géza s. k.  
polgármester

---

## HATÁROZATI JAVASLAT

---

.../2017. (V ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Feladat-ellátási szerződés megkötése a Salgótarján és Térsége Egészségügyi-Szociális Központtal*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott fogorvosi ügyeleti ellátás biztosítása érdekében feladat-ellátási szerződést köt a Salgótarján és Térsége Egészségügyi-Szociális Központtal (a továbbiakban: Szolgáltató).

A képviselő-testület a fogorvosi ügyeleti ellátás működtetéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás megfizetését saját költségvetése terhére vállalja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Szolgáltatóval a feladat-ellátási szerződést aláírja.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal



Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása

Cserhatsányi Pártó utca 19. sz.

tel: 32/422-381

E-mail: hivatal@salgotarjan.hu

Iktatószám: 12-26/2017.  
Ügyintéző: Nagy Angéla

Mohora Község Önkormányzata  
Gulyás Géza  
polgármester részére

2698 Mohora  
Rákóczi út 8.

Cserhatsányi község Önkormányzati Hivatal 2676 Cserhatsány Pártó utca 19. sz.	Tárgy: Tájékoztatás
<b>ÉRKEZETT:</b>	
2017 MÁJ. 17	

Iktatószám: M/297-2/2017	
Előszám:	
Lap:	Melléklet:
Előadó: Tisztelt Polgármester Úr!	

A fogászati ügyeleti ellátás Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása (a továbbiakban: Társulás) keretében történő ellátása tárgyában érkezett megkeresésre az alábbiakról tájékoztatom:

Az egészségügyi alapellátás körébe tartozó fogászati ügyeleti ellátást Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása tagönkormányzatainak jelentős része a Társulás keretében biztosítja. A fogászati ügyeleti ellátás hétfőn és ünnepnapokon 8.00 órától 14.00 óráig biztosított a 3100 Salgótarján, Szerpentin út 19. szám alatt.

A fogászati ügyeleti ellátást végző vállalkozó fogorvossal, valamint a fogászati ügyelet működtetésével megbízott intézmény, Salgótarján és Térsége Egészségügyi-Szociális Központja (a továbbiakban: ESZK) munkatársaival egyeztetve, és figyelemmel a feladatellátáshoz történő csatlakozás eljárási szabályaira, tájékoztatom, hogy az Önök települése legkorábban 2017. július 1-jétől tud csatlakozni a feladatellátáshoz.

A feladatellátás a települési önkormányzat és az ESZK között létrejövő feladat-ellátási szerződés útján biztosítható. A megkötendő feladat-ellátási szerződés mintáját jelen levelem 1. sz. mellékleteként csatolom.

Tájékoztatom, hogy a vállalkozó fogorvos díja 140.000 Ft/alkalom, amely 2017. július 1-től 2017. december 31-ig terjedő időtartamban - 56 alkalmat figyelembe véve - 7.800 eFt-ot tesz ki. Az erre az időtartamra eső kiadás teljes összege 10.609 eFt (vállalkozói díj + személyi költség + dologi költség), amelyből levonva az állami finanszírozó által nyújtott 3.001 Ft összeget, az önkormányzatok által fizetendő hozzájárulás 7.608 eFt. A jelenlegi és a csatlakozni kívánó települések összes lakosságával számolva (145.300 fő), az egy lakosra jutó önkormányzati hozzájárulás 52,361 Ft/fő.

Lakosságarányos számítást alapul véve az Ön települése esetében a fogászati ügyeleti ellátás működtetéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás megfizetendő összege a 2017. július 1-től 2017. december 31-ig terjedő időtartamra 52.256 Ft.

Kérem Tisztelt Polgármester Urat, hogy amennyiben a fogászati ügyeleti ellátást 2017. július 1-jétől a fentiekben leírt módon kívánja biztosítani, a csatlakozási szándékról, annak módjáról, valamint az önkormányzati hozzájárulás megfizetéséről szóló javaslatot terjessze a képviselő-testület elé, és a döntésről legkésőbb 2017. május 31-ig postai úton írásban vagy elektronikus úton a [nagy.angela@salgotarjan.hu](mailto:nagy.angela@salgotarjan.hu) e-mail címen tájékoztatni szíveskedjen.

Felhívom Tisztelt Polgármester Úr figyelmét, hogy a jelen levlemben szereplő önkormányzati hozzájárulás összege a csatlakozó települések számától függően változhat, ez az összeg abban az esetben érvényes, ha valamennyi, a csatlakozási szándékát jelző önkormányzat képviselő-testülete megadja hozzájárulását (2. sz. melléklet).

Salgótarján, 2017. május 11.

Tisztelettel:



Huszár Máté SK.  
elnök

**A Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása által nyújtott fogászati ügyeleti ellátáshoz 2017. július 1-jétől csatlakozni szándékozó települések**

- |                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| 1. Alsótold        | 26. Mátraterenye    |
| 2. Balassagyarmat  | 27. Mohora          |
| 3. Bánk            | 28. Nógrádmarcfal   |
| 4. Bátorterenye    | 29. Nógrádmogyer    |
| 5. Borsosberény    | 30. Nógrádszakál    |
| 6. Buják           | 31. Pásztó          |
| 7. Cserháthaláp    | 32. Palotás         |
| 8. Cserhátsurány   | 33. Piliny          |
| 9. Csesztve        | 34. Rétság          |
| 10. Csécse         | 35. Rimóc           |
| 11. Debercsény     | 36. Szalmatercs     |
| 12. Dorogháza      | 37. Szanda          |
| 13. Ecseg          | 38. Szarvasgede     |
| 14. Endrefalva     | 39. Szátok          |
| 15. Herencsény     | 40. Sente           |
| 16. Jobbágyi       | 41. Szécsényfelfalu |
| 17. Kétdodony      | 42. Szirák          |
| 18. Kisbágyon      | 43. Suha            |
| 19. Kiseccset      | 44. Szurdokpüspöki  |
| 20. Kozárd         | 45. Szügy           |
| 21. Ludányhalászi  | 46. Tar             |
| 22. Magyarnándor   | 47. Terény          |
| 23. Magyargéc      | 48. Tolmács         |
| 24. Mátramindszent | 49. Vizslás         |
| 25. Mátranovák     | 50. Nagylóc         |

## FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

**Salgótarján és Térsége Egészségügyi-Szociális Központja**

székhely: 3100 Salgótarján, Füleki út 41.

adószám: 15454395-2-12

képviseli: Peleskei-Balázs Rita igazgató

mint Szolgáltató, továbbiakban: **Szolgáltató**

másrészről

.....Önkormányzata

székhely:

adószám:

képviseli:

mint Önkormányzat, a továbbiakban: Önkormányzat – továbbiakban együtt: Felek

között alulírott helyen és időben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.), az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (továbbiakban: Eatv.), az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) alapján az alábbi feltételekkel:

### I. Előzmények

1. Felek rögzítik, hogy az Eatv. 5. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátásról.
2. Az Mötv. 41. § (6) bekezdése alapján a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.
3. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató a fogorvosi ügyeleti ellátás biztosítására a Nógrád Megyei Kormányhivatal Salgótarjáni Járási Hivatala határozata alapján működési engedéllyel rendelkezik.

## II. A szerződés tárgya

1. Felek az Möt. 41. § (6) bekezdése alapján feladat-ellátási szerződést kötnek, mely alapján a Szolgáltató 2017. július 1. napjától 2019. december 31. napjáig ellátja az Önkormányzat részére az Eatv. 5. § (1) c) pontjában meghatározott, egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátás (a továbbiakban: Szolgáltatás) megszervezését és folyamatos biztosítását az alábbiak szerint:
  - a) ügyeleti idő: hétfőn és ünnepnapokon 8 órától 14 óráig,
  - b) ellátotti kör: az Önkormányzat közigazgatási területén lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek,
  - c) ellátás helye: 3100 Salgótarján, Szerpentin út 19.
  - d) a Szolgáltatás biztosításához szükséges tárgyi feltételeket az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) EszCsM rendeletre figyelemmel a Szolgáltató biztosítja a saját tulajdonában, illetve használatában lévő tárgyi eszközökkel,
  - e) személyi feltételek: a Szolgáltató a feladatellátáshoz fogorvost és asszisztenst biztosít.
2. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató a Szolgáltatást a Salgótarján és Térsége Önkormányzatainak Társulása tagönkormányzatai, valamint a Szolgáltatóval az ellátásra feladat-ellátási szerződést kötött önkormányzatok részére biztosítja.
3. A Szolgáltatás társadalombiztosítás által nem fedezett költségeit a II.2. pontban meghatározott önkormányzatok lakosságszám arányosan biztosítják.
4. Felek rögzítik, hogy a szolgáltatási díj számításánál a Szolgáltató a KSH tárgyév január 1-jei lakosságszámra vonatkozó adatot veszi figyelembe.
5. Az Önkormányzat a II/4. pontban meghatározott szolgáltatási díjat két egyenlő részletben, minden év április 30. és szeptember 30. napjáig átutalja a Szolgáltató .....sz. számlájára.
6. A Szolgáltatás díja 2017. július 1. napjától 2017. december 31. napjáig 52,361 Ft/fő. A KSH 2017. január 1-jei adatai szerinti lakosságszámot, valamint a II/3. pontban foglaltakat figyelembe véve, az Önkormányzat ....Ft szolgáltatási díjat fizet meg a Szolgáltató részére.
7. A 2017. évre megállapított szolgáltatási díjat az Önkormányzat 2017. július 10. napjáig átutalja a Szolgáltató II/5. pontjában meghatározott számlájára.

## III. Egyéb rendelkezések

1. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató a Szolgáltatás ellátására 2017. december 31. napjáig rendelkezik szerződéssel. A Szolgáltató a szolgáltatás 2018. január 1. napjától történő folyamatos biztosítása érdekében közbeszerzési eljárást indít. Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredménytelenül zárul, jelen feladat-ellátási szerződés 2017. december 31. napjával megszűnik. Erről a Szolgáltató legkésőbb 2017. november 30. napjáig tájékoztatja az Önkormányzatot.

2. Eredményes közbeszerzési eljárás esetén az eljárás során a nyertes ajánlattevő részére fizetendő vállalkozói díjat figyelembe véve kerül meghatározásra a 2018. és 2019. évre vonatkozó szolgáltatási díj, amelynek összegéről a Felek tárgyév február 15. napjáig megállapodnak.
3. A Szolgáltató minden év április 30. napjáig beszámol az Önkormányzat felé az előző évi feladatellátásról.
4. Jelen feladat-ellátási szerződést a Szolgáltató súlyos szerződésszegés esetén azonnali hatállyal felmondja. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha az Önkormányzat a szolgáltatási díjat az II/5. És II/7. pontban meghatározott határidő elmulasztását követően a Szolgáltató általi írásbeli felszólításban meghatározott póthatáridőt követő 30 napon belül nem fizeti meg.
5. Jelen feladat-ellátási szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Felek kötelesek egymással elszámolni.
6. Jelen feladat-ellátási szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., az Möt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadók.
7. Jelen feladat-ellátási szerződést .....Önkormányzata Képviselő-testülete .....számú határozatával hagyta jóvá.
8. Jelen feladatellátási szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Salgótarján,.....

.....  
Önkormányzat

.....  
Szolgáltató

Ellenjegyezte:.....

jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:.....



# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

7. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

## Berceli Központi Humán Orvosi Ügyeleti Társulásból történő kiválás

Előterjesztő:

Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa:

írásbeli



**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Mohora, 2016. május 25.



Gulyás Géza s. k.  
polgármester

---

## HATÁROZATI JAVASLAT

---

.../2017. (V ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Berceli Központi Humán Orvosi Ügyeleti Társulásból történő kiválás*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 5. pontjában meghatározott át nem ruházható hatáskörébe eljárva úgy határozott, hogy 2017. december 31. napjával a Berceli Központi Humán Orvosi Ügyeleti Társulásból (a továbbiakban: Társulás) kiválik.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy Társulásból történő kiválásról a Társulási Tanács elnökét haladéktalanul értesítse.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal

## Központi Orvosi Ügyelet TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A társult önkormányzatok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Möt.) 87. §-ában foglalt rendelkezései alapján a háziorvosi ügyeleti ellátás feladatainak közös megszervezésében állapodnak meg határozatlan időre, amelyet a Központi Orvosi Ügyeleti Társulás (továbbiakban: Társulás) útján látnak el. A társult önkormányzatok e Megállapodást közös akarattal – figyelemmel a Möt. 146. §-ára – módosítják, egységes szerkezetbe foglalják az alábbi tartalommal.

### 1. A társulás neve, székhelye:

- 1.1. A társulás neve: Bereceli Központi Humán Orvosi Ügyeleti Társulás
- 1.2. A társulás székhelye: 2687 Berecel, Béke út 1.
- 1.3. A társulás jogállása: jogi személyiséggel rendelkező társulás
- 1.4. A társulás megalakulásának időpontja: 2001. október 1.

### 2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

- 2.1. Alsópetény Község Önkormányzata  
Székhelye: 2617 Alsópetény, Petőfi út 24.  
Képviselője: Lалуja Imre polgármester
- 2.2. Becske Község Önkormányzata  
Székhelye: 2693 Becske, Petőfi út 1/a.  
Képviselője: Szalatnyainé Zsigmond Éva polgármester
- 2.3. Berecel Község Önkormányzata  
Székhelye: 2687 Berecel, Béke út 1.  
Képviselője: Jánvári Andrásné polgármester
- 2.4. Cserhátaláp Község Önkormányzata  
Székhelye: 2694 Cserhátaláp, Fő út 71.  
Képviselője: Mészáros Sándorné polgármester
- 2.5. Debercsény Község Önkormányzata  
Székhelye: 2694 Debercsény, Fő út 45.  
Képviselője: Illés Mária Rozália polgármester
- 2.6. Galgaguta Község Önkormányzata  
Székhelye: 2686 Galgaguta Kossuth út 86.  
Képviselője: Orgoványi László polgármester
- 2.7. Legénd Község Önkormányzata  
Székhelye: 2619 Legénd, Dózsa Gy. út 77.  
Képviselője: Szavlik Zoltán polgármester
- 2.8. Magyarnándor Község Önkormányzata  
Székhelye: 2694 Magyarnándor Fő út 88.  
Képviselője: Sándor István polgármester
- 2.9. Mohora Község Önkormányzata  
Székhelye: 2698 Mohora Rákóczi út 8.  
Képviselője: Fridrich Béla polgármester

- 2.10. Nézsa Község Önkormányzata  
Székhelye: 2618 Nézsa, Park út 1.  
Képviselője: Styevő Gábor polgármester
- 2.11. Nógrádkövesd Község Önkormányzata  
Székhelye: 2691 Nógrádkövesd Madách út 1.  
Képviselője: Gyurek László polgármester
- 2.12. Nógrádsáp Község Önkormányzata  
Székhelye: 2685 Nógrádsáp, Hunyadi út 7.  
Képviselője: Pintér Bertalan polgármester
- 2.13. Szanda Község Önkormányzata  
Székhelye: 2697 Szanda, Kossuth út 31.  
Képviselője: Rugáné Pongrácz Mária polgármester
- 2.14. Szécsénke Község Önkormányzata  
Székhelye: Rákóczi út 18/a.  
Képviselője: Hajszel Miklós polgármester
- 2.15. Terény Község Önkormányzata  
Székhelye: 2696 Terény, Arany J. út 46.  
Képviselője: Brozsó Andrásné polgármester

2.2. A szolgáltatást végző társulás feladatellátásának körzetközponti helye  
2687 Bercel, Kossuth tér 10.

2.3. A társulás irányító szerve

Berceli Központi Orvosi Ügyeleti Társulás Társulási Tanácsa

2.4. A társulást fenntartó önkormányzatok

- 2.4.1. Alsópetény Község Önkormányzata
- 2.4.2. Becske Község Önkormányzata
- 2.4.3. Bercel Község Önkormányzata
- 2.4.4. Cserhátahaláp Község Önkormányzata
- 2.4.5. Debercsény Község Önkormányzata
- 2.4.6. Galgaguta Község Önkormányzata
- 2.4.7. Legénd Község Önkormányzata
- 2.4.8. Magyaránador Község Önkormányzata
- 2.4.9. Mohora Község Önkormányzata
- 2.4.10. Nézsa Község Önkormányzata
- 2.4.11. Nógrádkövesd Község Önkormányzata
- 2.4.12. Nógrádsáp Község Önkormányzata
- 2.4.13. Szanda Község Önkormányzata
- 2.4.14. Szécsénke Község Önkormányzata
- 2.4.15. Terény Község Önkormányzata

### 3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

A település neve	A település lakosság száma (OEP nyilvántartása alapján)
Alsópetény	569
Becske	605
Bercei	2037
Cserháthaláp	387
Debercsény	83
Galgaguta	570
Legénd	443
Magyarnándor	1209
Mohora	949
Nézsá	1136
Nógrádkövesd	615
Nógrádsáp	833
Szanda	643
Szécsénke	198
Terény	405

A lakosság szám adatokat a tagok évente aktualizálják. Az adatok aktualizálása nem jelenti a jelen társulási megállapodás módosítását.

### 4. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

#### 4.1. A társulás célja:

Az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó – kötelező önkormányzati feladat – házi orvosi ügyeleti ellátás közös megszervezése.

#### 4.2. A társulás szolgáltatásait valamennyi társult tag azonos feltételekkel veheti igénybe.

#### 4.3. A társulás feladata: a házi orvosi ügyelet munkaidőn túl hétköznap 16 órától másnap reggel 08 óráig, szabadnapon, munkaszüneti napon, ünnepnapon 08 órától az első munkanap reggel 8 óráig biztosítja a feladatellátásban részvevő önkormányzatok folyamatos orvosi ügyeleti ellátását. A Társulás a feladatellátás érdekében külön megállapodásban szerződést köt a JUNIMED Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2626 Nagymaros, Őz u 19. (megbízott)-tal.

A megbízott feladatkörébe tartozik az összevont orvosi ügyelet szolgáltatának a 4/2000.(II.15.) EüM. rendelet 10. §-a szerinti ellátása, 60/2003.(X.20.) ESZCSM. rendeletben meghatározott szakmai minimum feltételek biztosításával az előzőekben meghatározott ügyeleti időben.

#### 4.4. A társulás hatásköre: A társult települési önkormányzatok közigazgatási területe. A Társulás közös fenntartású alaptevékenység körébe tartozik 2013. június 30.-tól:

Államháztartási szakágazati besorolása:

862100 Általános járóbeteg-ellátás

Szakfeladat megnevezése	Államháztartási besorolása
Házi orvosi ügyeleti ellátás	862102

- 4.5. A társult önkormányzatok a 4.4. pontban megjelölt szakfeladatok vonatkozásában gyakorolják e megállapodás keretében meghatározott fenntartói jogaikat és teljesítik kötelezettségeiket.
- 4.6. A Társulás az alaptevékenységen kívül kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- 4.7. A Társulás pénzügyi és gazdálkodási feladatait az önállóan működő és gazdálkodó Berceli Közös Önkormányzati Hivatal (2687 Bercel, Béke út 1.) látja el, külön munkaszervezete nincs a Társulásnak.
- 4.8. A társult önkormányzatok kinyilvánítják, hogy közös fenntartói minőségben vállalt szerepük a Megállapodás elveinek maradéktalan elfogadásával történik, tudomásul veszik, hogy a feladatellátás szakmailag indokolt színvonalának biztosítása az ahhoz rendelt megfelelő költőtségek terhét rója a társulás tagjaira.

## **5. A társulás döntést hozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavatarány:**

### **Társulási Tanács**

- 5.1. Az Önkormányzati Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
- 5.2. A tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületi által delegált tagok, a polgármesterek.
- 5.3. A Társulási Tanács minden tagját (polgármesterek) a tanács működése során egy szavazat illeti meg.
- 5.4. Ha a tanács tagja, a polgármester akadályoztatva van, külön meghatalmazás nélkül az adott település képviselő-testületének alpolgármestere jár el helyette. A helyettesként eljáró alpolgármester jogai és kötelezettségei azonosak a polgármester jogaival és kötelezettségeivel.
- 5.5. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén meghatalmazással az adott település képviselő-testület tagját bízta meg a képviselettel. A meghatalmazás teljes körű és részleges lehet.
- 5.6. A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Mötvt., valamint jelen megállapodás meghatároz.
- 5.7. A Társulási Tanács üléseit a társulás elnöki feladatait ellátó önkormányzat székhelyén tartják. A Társulási Tanács napirendjétől függően kihelyezett üléseket is tarthat.
- 5.8. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze.

### **A Társulás elnöke**

- 5.9. A Társulás elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából az önkormányzati ciklus idejére választja meg. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.
- 5.10. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. A távolléte vagy akadályoztatása esetén külön meghatalmazás nélkül az elnökhelyettes látja el.

#### **A Társulás elnökhelyettese**

5.11. A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját tagjaiból elnökhelyetteset választ. Az elnökhelyettes személyére a Tanács elnöke tesz javaslatot. Az elnökhelyettes megválasztásához minősített többség szükséges.

#### **A Társulás döntéseinek előkészítése, feladatainak végrehajtása.**

5.12. A Társulási Tanácsnak nincs munkaszervezete. Döntésének előkészítését és feladatainak végrehajtását a Társulás székhely településének Közös Önkormányzati Hivatala (2687 Bercel, Béke út 1.) látja el.

A Berceli Közös Önkormányzati Hivatal feladata különösen:

- Társulási Tanács üléseinek előkészítése, az előterjesztések elkészítése
- A Társulás üléseinek technikai lebonyolítása, az ülésen jegyzőkönyvének vezetése, jegyzőkönyvi kivonatok elkészítése és postázása.
- A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.
- A Társulási Tanács határozatainak nyilvántartása.
- A Társulás levelezésének intézése, iratainak kezelése, iktatása, irattározása.
- A Társulási Tanács határozatainak végrehajtásában való közreműködés.
- A Nógrád Megyei Kormányhivatal felé történő törvényességi feladatok határidőben történő teljesítése.

#### **A Társulási Tanács ülései**

5.13. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint tartja.

5.14. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egyharmadának napirendet tartalmazó indítványára, valamint a Nógrád Megyei Kormányhivatal vezetőjének indítványára, annak kézhezvételét követő 15 napon belül.

5.15. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti le. Együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök látja el a feladatokat.

5.16. A Társulási Tanács ülése nyilvános. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek. A Társulási Tanács zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

5.17. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyvére vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak és a Társulás tagjainak.

#### **A döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei**

5.18. A Társulási Tanács döntését határozattal hozza.

5.19. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a tagok több mint a fele jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települési lakosság szám meghaladja a Társulás összlakosságának felét. A lakosság szám megállapításánál jelen megállapodás 3. pontjában meghatározott lakosság számok az irányadók.

A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, feltéve, hogy az „igen” szavazatot adó tagok által képviselt települési lakosság szám meghaladja a jelenlévő tagok által képviselt lakosság szám felét.

5.20. Minősített többségű döntéshez a jelen lévő tagok legalább kétharmadának „igen” szavazata szükséges, amely eléri a tagok által képviselt települések lakosság számának kétharmadát.

5.21. Minősített többségű döntés szükséges:

- A Társulás elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához,
- Társulási Tanács tagjának kizárásához,
- a Társulás SZMSZ-nek, alapító okiratának elfogadásához, módosításához,
- a Társuláshoz nem tartozó önkormányzatok részére ideiglenesen – megállapodás alapján – feladatellátás engedélyezése.

## **6. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának aránya, mértéke, éves megállapításának módja, teljesítésének módja**

6.1. A társult önkormányzatok a tárgyévi költségvetésükben biztosítják a feladatellátás éves kiadásainak fedezetére – a feladatellátást végző vállalkozás részére átutalt Egészségbiztosítási Pénztár által biztosított támogatáson felül – lakosság arányában fizetendő pénzügyi hozzájárulás összegét.  
A lakosság szám megállapításánál a 3. pontban meghatározott lakosság szám az irányadó.

6.2. A társult önkormányzatok által lakosság arányában fizetendő pénzügyi hozzájárulás mértéke Bercel Község Önkormányzatának mindenkor elfogadott költségvetési rendeletében kerül meghatározásra.

6.3. A társult önkormányzatok a pénzügyi hozzájárulást a Társulás zavartalan működése érdekében a 9.3. pontban szabályozott ütemben fizeti meg a székhely önkormányzat számlájára.

## **7. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja**

7.1. A Társulás alaptevékenységi körén túl más feladatellátást nem végez.

## **8. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei**

8.1. A Társulási Tanács minősített többségű döntésével átmeneti időszakra a Társulásba nem tartozó önkormányzatok részére végezhet alapszolgálatot külön megállapodás alapján.

## **9. A Társulás gazdálkodása**

9.1. A Társulási Tanács elnöke, a feladatellátás költségvetési koncepcióját és költségviselési tervzetét a tervezés időszakában egyeztető a Társulási Tanács tagjaival.

9.2. Az Egészségbiztosítási Pénztár által biztosított támogatás és a saját bevételen felül kimutatott működési költségek finanszírozását a Társult Önkormányzatok lakosság szám arányosan biztosítják.



- 9.3. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok alapján az önkormányzatonként kimutatott hozzájárulást, a társult önkormányzatok 12 havi részletben tárgyhó 30-ig kötelesek átutalni Bercel Községi Önkormányzat 11741017-15450683-10170001 számú fedezetbiztosítási számlájára.
- 9.4. A fenntartási támogatás nem teljesítése esetére a Társulás tagjai – jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg - a Társulás részére beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó írásbeli hozzájárulást, felhatalmazó nyilatkozatot adnak át, amely alapján a Társulás beszédési megbízást nyújthat be a társult tagönkormányzat pénzforgalmi szolgáltatójához.
- 9.5. A Társulás költségvetése és zárszámadása Bercel Község Önkormányzatának éves költségvetési, illetve zárszámadási rendeletébe épül be.

## **10. A Társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje**

- 10.1. A Társulás által használt Bercel, Kossuth tér 10. szám alatti ingatlan kizárólagosan Bercel Község Önkormányzatának tulajdona, mely tulajdonjog fennállását a társulás létrehozása és működtetése nem érinti.
- 10.2. Amennyiben a Társulás használatában lévő épületben a társult önkormányzatok közösen kívánnak értéknövelő beruházásnak minősülő építési vagy szerelési munkát végezni, illetőleg jelentős felszerelés, vagy nagyobb értékű ingóeszköz beszerzése történne, úgy ezen beruházásokat, beszerzéseket megelőzően a Társult Önkormányzatok külön megállapodást kötnek a költségek viseléséről, s annak megfelelően a közös beruházás, beszerzés alapján őket megillető tulajdoni hányadról.  
Főszabályként az önkormányzatok a feladatellátást végző vállalkozó feladatának tekintik a működéssel járó szakmai, illetve egyéb gépek, járművek, eszközök beszerzését.
- 10.3. A Társulás működése során keletkezett vagyonnövekmény (pl.: ingóságok, tárgyi eszközök stb.) a Társult Önkormányzatok közös tulajdonát képezi, hozzájárulásuk arányában.

## **11. Beszámolás és a társulás működésének ellenőrzési rendje**

- 11.1. A Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal a Társulás elnöke beszámol tagjainak, mely beszámoló határozattal kerül elfogadásra.
- 11.2. A Társulás működését bármely társult tag és az erre jogszabály által hatáskörrel rendelkező szervek és személyek ellenőrizhetik.
- 11.3. A polgármesterek évenként, a költségvetési beszámoló keretében adnak számot a delegáló képviselő-testületeknek a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.
- 11.4. A feladatellátást végző vállalkozás vezetője évente egy alkalommal a Társulási Tanács részére - az éves költségvetésről, avagy a zárszámadásról szóló előterjesztéshez kapcsolódóan - beszámol szakmai munkájáról.

## **12. A megállapodás módosításának feltételei**

- 12.1. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

12.2. A társulási megállapodás módosításának kezdeményezése a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik.

12.3. A társulási megállapodás módosítása a módosítási utolsóként jóváhagyó képviselő-testület határozatának meghozatalát követő munkanapon lép hatályba.

### **13. Tagsági jogviszonyok keletkezése és megszűnése**

#### **13.1. A Társuláshoz történő csatlakozás**

13.1.1. A Társulás a csatlakozást azon Önkormányzatok képviselő-testületei részére teszi lehetővé, melyek elfogadják a Társulás céljait, hatékonyan közreműködnek a jelen Megállapodásban meghatározott kötelező feladatok költségkímélő megvalósításában, továbbá a jelen Megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

13.1.2. A Társuláshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet.

13.1.3. A Társuláshoz való csatlakozási szándékról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A csatlakozni kívánó Önkormányzat csatlakozási szándékát tartalmazó képviselő-testületi határozatát a Társulási Tanács elnökének kell megküldeni.

13.1.4. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társult Önkormányzatok Képviselő-testületei minősített többséggel döntenek, és egyidejűleg értesítik a Társulási Tanács elnökét.

#### **13.2. A Társulásból történő kiválás**

13.2.1. A társulásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet.

13.2.2. A Társulásból való kiválástról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, - bármely esetben - legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell döntenie a Társulásból kiváló Önkormányzat Képviselő-testületének, melyről a Társulási Tanács elnökét haladéktalanul értesíteni kell.

#### **13.3. A Társulásból történő kizárás**

13.3.1. A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról a társult tag súlyosan szerződés-ellenes magatartása miatt, ha az veszélyezteti a Társulást céljának megvalósításában, a kötelező feladatok ellátásában.

### **14. A Társulás megszűnése, megszüntetése**

14.1. A társulás megszűnik:

- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- ha a társulás valamennyi tagjának képviselőtestületei minősített többségű döntéssel azt elhatározzák;
- a törvény erejénél fogva;
- a bíróság jogerős döntése alapján.

### **15. Elszámolás rendje a Társulásból történő kiválás, kizárás, illetve a Társulás megszűnése, megszüntetése esetén**

15.1. Mind a tagsági jogviszony, mind a Társulás megszűnésekor a Társulás tagjai egymással kötelesek elszámolni.

- 15.2. A Társulás megszűnése esetén – amennyiben a tagok a 10.2. pontban megfogalmazottak szerint közösen hoztak létre értéknövelő beruházást, jelentős felszerelést, nagyobb értékű beszerzést a Ptk. közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabálya szerint járnak el. A vagyonnövekményt a megszűnés időpontjában fennálló érték alapján - megállapodásban foglaltak szerint - a közös tulajdoni hányadot megillető rész figyelembe vételével a kérelmező önkormányzat pénzben megválthatja.

## **16. Vitás kérdések rendezése**

- 16.1. A társult önkormányzatok képviselő-testületei között a Társulás működése során felmerült vitás kérdésekben a Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság dönt. A képviselő-testületek megállapodnak abban, mielőtt a bírósághoz fordulnának, megpróbálják peren kívül Egyeztető bizottság bevonásával rendezni a vitás kérdéseket. A képviselő-testületek a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségét jelölik meg az egyeztető bizottság tagjainak felkérésére.

## **17. Záró rendelkezések**

- 17.1. A módosított Társulási Megállapodás 2013. június 30. napjától hatályos. A korábbi, hatályos Társulási Megállapodás egyidejűleg hatályát veszti.
- 17.2. A Társult önkormányzatoknak a Társulási Megállapodást elfogadó határozatai a jelen szerződés mellékletei. A Társulási Megállapodást elfogadó önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön, minősített többséggel hozott határozataikban úgy döntöttek, hogy 2013. június 30. napjától a Központi Orvosi Ügyeleti Társulás tovább működjön.
- 17.3. A Társulási Megállapodást a Társuló Önkormányzatok polgármesterei írják alá.
- 17.4. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.
- 17.5. A felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni. Bírói út igénybevételeivel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre.
- 17.6. A Társulási Megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után a Társult Önkormányzatok nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg írják alá.

Berecl, 2013. szeptember 16.

Záradék:

Berecei Központi Humán Orvosi Ügyeleti Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei 2013. szeptember 17. napi hatállyal az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve, határozat száma:

Polgármester neve, aláírása:

Alsópetény Község Önkormányzata 33/2013.(VI.12.)



*Laluja Imre*  
\_\_\_\_\_  
(Laluja Imre polgármester)

Beeske Község Önkormányzata 57/2013.(VI.26.)  
87/2013.(IX.16.)



*Szalatnyainé Zsigmond Éva*  
\_\_\_\_\_  
(Szalatnyainé Zsigmond Éva polgármester)

Berecei Község Önkormányzata 81/2013.(VI.19.)

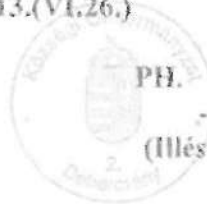
PH. *Jánvári Andrásné*  
\_\_\_\_\_  
(Jánvári Andrásné polgármester)

Cserháthaláp Község Önkormányzata 37/2013.(VI.26.)



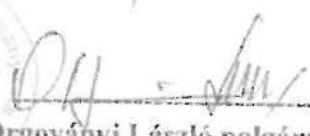
PH. *Mészáros Sándorné*  
\_\_\_\_\_  
(Mészáros Sándorné polgármester)

Debercsény Község Önkormányzata 31/2013.(VI.26.)




PH. *Illés Mária Rozália*  
\_\_\_\_\_  
(Illés Mária Rozália polgármester)

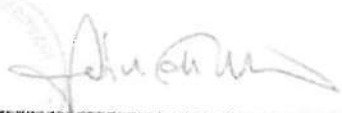
Galgaguta Község Önkormányzata 55/2013.(VI.24.)

PH.   
(Orgoványi László polgármester)

Legénd Község Önkormányzata 52/2013.(VI.20.)

PH.   
(Szavlik Zoltán polgármester)

Magyarnándor Község Önkormányzata 41/2013.(VI.26.)

PH.   
(Sándor István polgármester)


Mohora Község Önkormányzata 72/2013.(VI.26.)

PH.   
(Fridrich Béla polgármester)

Nézsza Község Önkormányzata 61/2013.(VI.26.)

PH.   
(Styevo Gábor polgármester)

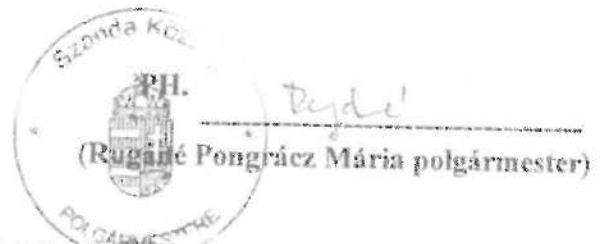
Nógrádkövesd Község Önkormányzata 43/2013.(VI.27.)

PH.   
(Gyurek László polgármester)

Nógrádsáp Község Önkormányzata 40/2013.(VI.26.)

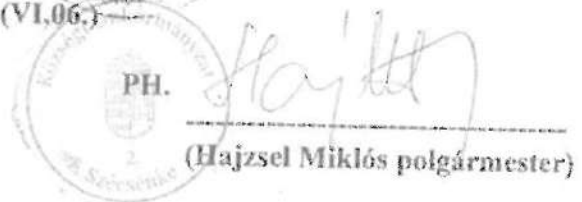
PH.   
(Pintér Bertalan polgármester)

Szanda Község Önkormányzata 63/2013.(VI.26.)



(Rugáné Pongrácz Mária polgármester)

Szécsénke Község Önkormányzata 28/2013.(VI.06.)



(Hajszel Miklós polgármester)

Terény Község Önkormányzata 56/2013.(VI.25.)



(Brozsó Andrásné polgármester)

# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

## **Feladat-ellátási szerződés megkötése az Országos Orvosi Ügyelet Közhasznú Nonprofit Kft. - vel**

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester  
Előterjesztés típusa: írásbeli



**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Mohora, 2016. május 25.



Gulyás Géza s. k.  
polgármester

---

## HATÁROZATI JAVASLAT

---

.../2017. (V ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az „*Feladat-ellátási szerződés megkötése az Országos Orvosi Ügyelet Közhasznú Nonprofit Kft. - vel*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott háziorvosi ügyeleti ellátás biztosítása érdekében 2018. január 1. napjával határozatlan időtartamra csatlakozik az Országos Orvosi Ügyelet Közhasznú Nonprofit Kft. (székhely: 4031 Debrecen, István út 6.) Balassagyarmati központi orvosi ügyeleti telephelyéhez (2660 Balassagyarmat, Szontágh Pál u. 2.) és az Országos Orvosi Ügyelet Közhasznú Nonprofit Kft. – vel feladat-ellátási szerződést köt.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a háziorvosi ügyeleti ellátás biztosításának érdekében a szükséges dokumentumok aláírja.

A képviselő-testület hozzájárul, hogy az Országos Orvosi Ügyelet Közhasznú Nonprofit Kft. az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi ügyeleti feladat ellátására finanszírozási szerződést kössön a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel.

A képviselő-testület az önkormányzatot megillető fellebbezési jogról lemond.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal





**ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ  
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

4031 Debrecen, István út 6.

Telefon: 06-52 / 783-511, Fax: 06-52 / 787-531

e-mail: titkarsag@orvosiugyeletkht.hu

Magyarnándor Község Önkormányzata  
2694 Magyarnándor, Fő út 88.

Tárgy: csatlakozási ajánlat

Sándor István Polgármester Úr  
részére

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A 2017.03.06-án kelt levelére hivatkozva, melyben a Társaságunk által működtetett Balassagyarmat központi orvosi ügyeleti telephelyünkhöz történő csatlakozási szándékát jelezte Magyarnándor, Cserháthaláp, Debercsény, Terény, Szanda, Mohora és Becske települések vonatkozásban, az alábbiakról kívánom tájékoztatni:

Társulási szándékukat örömmel vettük, s természetesen fogadni is tudjuk az alábbiak szerint:

**1. A Balassagyarmati Központi Orvosi Ügyelet Ellátási Területe:**

Balassagyarmat, Cserhátsurány, Csesztve, Csitár, Dejtár, Drégelypalánk, Érsekvadkert, Szügy, Herencsény, Hont, Hügyag, Ilíny, Ipolyszög, Ipolyvece, Nógrádmarcfal, Órhalom, Patak, Patvarc

Csatlakozás esetén kiegészül Magyarnándor, Cserháthaláp, Debercsény, Terény, Szanda, Mohora és Becske településekkel

**2. Ellátási forma:** a 47/2004. ESzCsM. rendeletben meghatározott központi házi orvosi ügyelet

**3. Az ügyelet központi rendelője:** 2660 Balassagyarmat, Szontágh Pál u. 2.

**4. Ellátásban részt vevő, az ügyeleti szolgáltató által biztosított személyzet és az ellátás időkeretei:**

- 1 fő (a 4/2000 FÜM rendelet 11.§ (9)-ben előírt képzettséggel rendelkező) ügyeletes orvos, aki ellátja a rendelőben megjelent betegeket és a területen jelentkező eseteket
- 1 fő (a 60/2003. ESzCsM. rendeletben előírt végzettséggel rendelkező) ápoló, aki ellátja a rendelői ügyeletes ápolói feladatokat
- 1 fő (a 60/2003. ESzCsM. rendeletben előírt végzettséggel rendelkező) gépkocsivezető

## Ügyeleti idő:

Hétköznapokon:	16:00-tól másnap reggel 08:00 óráig
Hétfőn és munkaszüneti napokon:	08:00-tól másnap reggel 08:00 óráig

## 5. Ügyeleti szolgáltató által biztosított infrastruktúra:

- a. 60/2003. ESzCsM. rendeletben előírt orvosi eszközök
- b. 60/2003. ESzCsM. rendeletben előírt gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök, kibővítve további, a sürgősségben és házi orvoslásban alkalmazott gyógyszerekkel, illetve gyógyászati segédeszközökkel
- c. teljes informatikai háttér: számítógépekkel, szoftverekkel
- d. minden, a központi ügyelet számára előírt dokumentum, ill. nyomtatvány
- e. irodai anyagok és eszközök
- f. munkaruha
- g. mobil kommunikációs eszközök
- h. ügyeleti gépjármű üzemeltetése: üzem- és kenőanyagok, szervíz, mosatás, karbantartás, GPS
- i. elektronikus vállalatirányítási rendszerbe történő csatlakoztatás
- j. veszélyes hulladék elszállítása

## 6. Ügyeleti Szolgáltató által biztosított irányítási és szervezési feladatok:

- a. A központi ügyelet teljes körű működtetése:
  - i. Szakmai és szervezeti irányítás, a vonatkozó jogszabályoknak, szakmai irányelveknek, valamint külső és belső protokolloknak megfelelően
  - ii. Folyamatos szakmai és szervezeti működési audit
  - iii. Teljes körű humán-erőforrás biztosítás: felkutatás, foglalkoztatás
  - iv. Rendszeres belső szakmai képzések biztosítása a foglalkoztatott humán erőforrás részére illetve a jogszabályban előírt továbbképzési kötelezettségek ellenőrzése
  - v. Teljes körű logisztikai szolgáltatás: eü. anyagok és eszközök illetve egyéb a működéshez szükséges anyagok beszerzése, kiszállítása, raktározása, készletkezelése
  - vi. Orvosi és egyéb eszközök rendszeres karbantartása illetve ellenőrzése és minősítettése
  - vii. Gépjármű üzemeltetés, karbantartás, szervizelés illetve tartalék gépjármű elérhetőségének biztosítása
  - viii. Informatikai rendszer működtetése: medikai és vállalatirányítási egyaránt
  - ix. A helyi házi orvosok elektronikus úton történő tájékoztatása az ügyeleti betegellátásokról
  - x. A jogszabályban előírt, illetve további a finanszírozótól, önkormányzatoktól vagy közigazgatási szervtől, hatóságtól származó jelentési kötelezettségek teljes körű biztosítása
  - xi. Diszpécserszolgálat működtetése
  - xii. Rendkívüli helyzetek kezelése a társszervekkel együttműködésben
  - xiii. Folyamatos kapcsolattartás a Megbízó Önkormányzatokkal, OEP-el, egészségügyi hatóságokkal, OMSZ-al, valamint a helyi házi orvosokkal és gyógyszerészekkel
  - xiv. Fenti funkciók ellátásához szükséges központi adminisztráció, könyvelés, jogi háttérszolgáltatás biztosítása

## 7. Díjazás

A Magyarnándor, Cserháthaláp, Debercsény, Terény, Szanda, Mohora és Becske Önkormányzatok által fizetendő szolgáltatási díj:

Megegyezik a többi megbízó által fizetett összeggel:

24 Ft/fő/hó (+ OEP finanszírozás)

Köszönjük megtisztelő bizalmukat!

Debrecen, 2017. március 21.

Tisztelettel:

ORSZÁGOS ORVOSI ÜGVELET  
NONPROFIT KFT.

4031 Debrecen, István út 6.

2. Adószám: 20612469-2-09

Cégjegyzékszám: 09-09-017078

Bszlsz.: 10918001-00000049-83210008

*Dr. Kissné Dr. Legeza Zsuzsa*  
Dr. Kissné Dr. Legeza Zsuzsa  
ügyvezető

# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

9. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

## **Beszámoló a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó- parancsnokság 2016. évi munkájáról**

Előterjesztő:

Mohács Gábor tűzoltó őrnagy  
tűzoltóparancsnok

Előterjesztés típusa:

írásbeli



**Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság**  
**Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság**  
**Tűzoltóparancsnok**

H-2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes út 1.  
Tel: (36-35) 500-730 Fax: (36-35) 300-555  
e-mail: [balassagyarmatkk.tit@katved.gov.hu](mailto:balassagyarmatkk.tit@katved.gov.hu)



Szám: 36220/453/2017. ált.

Jóváhagyom:

Balassagyarmat, 2017. február ...

**Okolenszki Gábor tű. alez.**  
Kirendeltség-vezető

**Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság**  
**2016. éves Beszámoló jelentése**



Balassagyarmat, 2017. február 14.

Felterjesztem:

**Mohács Gábor tű. őrgy.**  
Tűzoltóparancsnok

## Tartalomjegyzék

I.	Bevezetés.....	3
II.	Humán .....	4
III.	Tűzoltás, műszaki mentés.....	7
IV.	Hatósági tevékenység.....	19
V.	Polgári Védelem szakterület.....	20
VI.	Iparbiztonsági szakterület.....	22
VII.	Együttműködés más szervekkel.....	24
VIII.	Gazdálkodás .....	24
IX.	Ellenőrzés .....	28
X.	Egyéb.....	29

## I. Bevezetés

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság tevékenységét, a szervezetet érintő jogszabályok, a BM OKF, az NMKI és a Bgy. KvK normatívái, valamint a BM OKF által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) valamint saját munkaterve alapján végzi. Mindennapos feladatainkat az MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány szerint kialakított minőségirányítási rendszer betartásával láttuk el.

A 2016. év során a Hivatásos Tűzoltóságnak, mint az egységes katasztrófavédelmi szervezet helyi szervének a kibővült feladatkörrel kapcsolatos feladatokkal módosult. A mentő tűzvédelmi feladatok – tűzoltás, műszaki mentés – ellátása mellett az egységes integrált hatósági jellegű szemlélet társult. Ezáltal az iparbiztonsági, polgári védelmi, hatósági feladatok részselekményeinek alkalmazására is sor került.

Az év kiemelt feladata volt az integrált katasztrófavédelmi hatósági tevékenység erősítésében való részvétel, melyen keresztül hatékony felügyeleti rendszer működtetését végzi a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség, szükség szerint az érintett társszervek, társhatóságok bevonásával együttes ellenőrzések lefolytatásával. Továbbá kiemelt feladat volt a készenléti állomány eredményes felkészítése, az ezen feladatokban való közreműködésre, és a kéresemények szakszerű felszámolására.

A 2012. évben a BM OKF által meghirdetett őrsprogram keretében a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területén 3 Katasztrófavédelmi Őrs szolgálja a települések mentő tűzvédelmét. A 2016. évben mindhárom Katasztrófavédelmi Őrs stabilabbá és hatékonyabbá tette a terület mentő tűzvédelmét.

A Katasztrófavédelmi Őrsök működtetése nagy feladat állít mind az eszközpark, létesítmény kezelésében, továbbá az őrsökön szolgálatot teljesítő fiatal tűzoltók napi képzésében, amelyekre nagy figyelmet kell fordítani. Fontos erősíteni az állomány hivatástudatát, az egységes csapatszellem kialakítását, valamint a szakmai kompetenciák növelését.

A Hivatásos Tűzoltóság állományába tartozó őrparancsnokok, katasztrófavédelmi megbízottak az integrált hatósági feladatok végzésében rendszeresen részt vettek. Egyebek között a kémény-, és vegetációtűzekkel, a hulladékgazdálkodással, a járási mentőszervezetek minősítő gyakorlatával, a vízelvezető árkok ellenőrzésével, a veszélyes üzemek, és áruszállítás ellenőrzésével, a kockázati helyszínek felmérésével, valamint az árvíz levonulása utáni szúnyogirtással kapcsolatos hatósági ellenőrzésekben, és egyéb feladatokban vesznek rendszeresen részt.

A vezetői, irányítói tevékenységet végzők státuszai feltöltöttségi állapota a 2016. év során folyamatosan változott. Az őrparancsnokok a rájuk bízott készenléti állomány, valamint a katasztrófavédelmi megbízott segítségével a járás komplex hatósági felügyeletéből is kivesszük részüket.

A Vezetői Fórumrendszert működtetjük, a heti vezetői koordinációk megtartásra kerülnek, a napi pontosítások részben személyesen, nagyobb részben telefonon, illetve elektronikus levelezés által valósulnak meg a távolságok áthidalása miatt.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság működési területéhez 83 település tartozik, ahol elsődlegesen látjuk el a mentő tűzvédelmi tevékenységet. A katasztrófavédelmi őrök diszlokációjának

megfelelően, valamint az 42/2016. számú BM OKF Főigazgatói Intézkedésben foglaltak szerint a működési területen található települések száma a következőképpen oszlik meg:

Balassagyarmat HTP:	22 település (ebből 4 település Vámosmikola ÖTP területe);
Bercel KvŐ:	21 település;
Rétság KvŐ:	22 település;
Szécsény KvŐ:	18 település.

Illetékességi szempontból a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság 3 Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén (Balassagyarmat, Salgótarján, Vác) látja el a mentő tűzvédelmet. Ezen települések száma 15. A működési terület 3 járás (balassagyarmati, szécsényi, rétsági) teljes területét fedi le.

A működési területen a vonatkozó jogszabályok szerint együttműködési megállapodással 15 Önkéntes Tűzoltó Egyesület rendelkezik, amely megállapodásokat folyamatosan felülvizsgálom. Ezen egyesületek mindegyike II-es kategóriába sorolt.

## II. Humán

A 2016. évben az állománytábla feltöltöttsége folyamatosan változott. Az év végén az állománytábla feltöltöttsége 120/105 fő, 87,5%

### Betöltetlen beosztások:

Parancsnokhelyettes:	1 fő
Őrsparancsnok:	2 fő (Bercel, Szécsény)
Szerparancsnok:	3 fő
Különleges-szerkezelő:	5 fő
Gépjárművezető:	3 fő
Beosztott tűzoltó:	1 fő

### A 2016. évben humán szakterületen az alábbi változások történtek:

2 fő áthelyezési kérelemmel távozott a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóságra

- 1 fő különlegesszer-kezelő

- 1 fő gépjárművezető

6 fő új felszerelő a MODUL II. elvégzését követően

1 fő felmentését tölti

1 fő fegyelmi felelősségre vonására került sor, megrovásban részesült

1 fő méltatlansági eljárást követően leszerelésre került

4 fő véglegesítésére került sor

- 1 fő Katasztrófavédelmi megbízott

- 3 fő beosztott tűzoltó

2 fő beosztásában történt változás:

Mohács Gábor tű. őrgy Szécsény KvŐ Őrsparancsnok – Balassagyarmat HTP Tűzoltóparancsnok



#### Állománytáblát érintő változások 2016. évben

- a Rétsági Katasztrófavédelmi Őrsön 3 különleges-szerkezelői státusszal bővült
- a Katasztrófavédelmi Őrsökön 1 beosztott tűzoltói státusz megszűnt
- a Katasztrófavédelmi Őrsökön 1 szerparancsnoki státusszal bővültek

2016. április 18-án 1 fő tiszti kinevezésben részesült, aki a szécsényi katasztrófavédelmi megbízott feladatainak ellátására lett kinevezve.

A Berceli Katasztrófavédelmi Őrs őrsparancsnoki feladatokat, eredeti beosztásának betöltése mellett a berceli Őrs „A” szolgálati csoport szerparancsnoka, látja el 2016. október 01-től. A Szécsényi Katasztrófavédelmi Őrs őrsparancsnok beosztás 2016. augusztus 01-től nincs betöltve.

Az elmúlt időszak kiemelt feladat volt a csapatépítés, az HTP személyi állománya több alkalommal részt vett különböző szakmai és sport jellegű megmérettetésen, amelyeken kiemelkedő eredményeket értek el.

A BGY HTP, valamint a Katasztrófavédelmi Őrsökön szolgálatot teljesítő állomány időszakos egészségügyi, illetve pszichológiai vizsgálata március hónaptól november hónapig sikerrel lezajlott, a fizikai alkalmassági szűrésre szeptember hónapban került sor.

Az állomány részére a kinevezések, előléptetések, illetményváltozással kapcsolatos parancsok kiosztásra kerültek. A munkaköri leírások a beosztások változása szerint átdolgozásra kerültek. A kompetenciaalapú teljesítményértékelések, minősítések, és feladat-meghatározások január hónapban határidőre elkészültek.

#### Jutalmak, elismerések

Rendvédelemért emlékérem	Vincze Sándor tű. alez.
Hősies helytállásért érdemrend	Bojtos László tű. ftörm.
Az „év balassagyarmati tűzoltója”	Szabó László tű. őrgy.
Balassagyarmat Közbiztonságáért-díj	Kajdy Norbert tű. tzls.

#### Képzések, továbbképzések

Az állomány minden tagja rendelkezik az előírt képesítésekkel, továbbá rendszeresen részt vesznek különböző továbbképzéseken, szakmai fórumokon, amelyeknek köszönhetően a szakmai munkájukat folyamatosan, naprakész állapotban tudják tartani. A szolgálat szervezés támasztotta követelményeknek maradéktalanul eleget tudunk tenni. A Hivatásos Tűzoltóság állománya az alábbi képzéseken vett részt:

Rendszeres hatósági továbbképzés

Gépjárművezetés-technikai képzés, tréning – készenléti állományok, ügyintézőknek

Alparancsnoki képzés

Gépjárművezetők részére KRESZ oktatás, külső előadó bevonásával  
Elsősegélynyújtó továbbképzés, külső előadó bevonásával  
Kéményseprő szakképzésben 3 fő vett részt  
Erdőtűzoltási gyakorlata  
Vezetővé képző tanfolyam  
Létrakezelői tanfolyam, szivattyúkezelői vizsga  
Mentorképzés, RÁBA fecskendő  
Bosch műszaki oktatás  
Egyéb országos, területi szerv által szervezett képzések (mobil gát, esélyegyenlőség)  
ADR, RID képzés  
Veszélyes áru szállítási ellenőrök kényszerítő eszköz alkalmazása témakörben történő felkészítés 4 fő  
Meghatározott e-learninges képzések, felkészítések (Korrupció elleni küzdelem, HSZT)

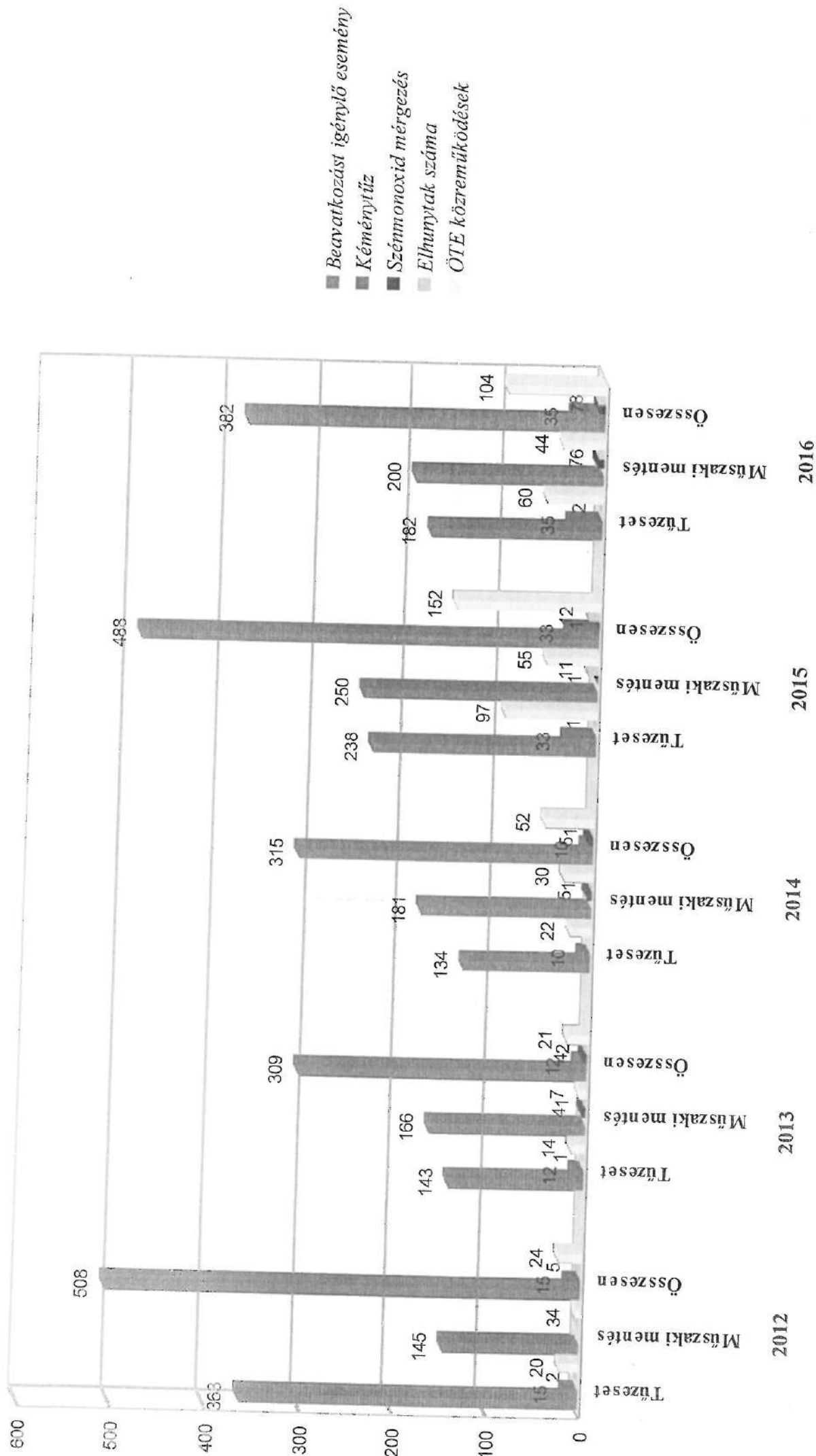
### III. Tűzoltás, műszaki mentés

	2012			2013			2014			2015			2016		
	Tűzeset	Műszaki mentés	Összesen	Tűzeset	Műszaki mentés	Összesen	Tűzeset	Műszaki mentés	Összesen	Tűzeset	Műszaki mentés	Összesen	Tűzeset	Műszaki mentés	Összesen
Beavatkozást igénylő esemény	363	145	508	143	166	309	134	181	315	238	250	488	182	200	382
Kiérkezés előtt felszámolt	34	13	47	13	6	19	14	10	24	19	10	29	14	4	18
Téves jelzés	48	3	51	22	10	32	37	8	45	32	3	35	77	19	96
Útőlagos jelzés	22	0	22	0	0	0	1	0	1	16	0	16	10	0	10
Szándékosan megtevesztő jelzés	3	0	3	1	0	1	1	0	1	3	0	3	1	0	1
<b>Összesen</b>	<b>470</b>	<b>161</b>	<b>631</b>	<b>179</b>	<b>182</b>	<b>361</b>	<b>187</b>	<b>199</b>	<b>386</b>	<b>308</b>	<b>263</b>	<b>571</b>	<b>284</b>	<b>223</b>	<b>507</b>

Kéménytűz	15	12	10	33	35
Szénmonoxid mérgezés	0	4	5	1	7
Tűzvizsgálat	8	6	2	10	6
I.-esnél magasabb riasztási fokozat	3	0	0	0	0
Elhunytak száma	2	3	5	1	1
ÖTE közreműködések	20	4	24	14	21
				7	21
				30	52
				22	97
				55	152
				60	44
				44	104

A 2012. évben a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság akkori működési területén található települések száma kevesebb volt, mivel a Katasztrófavédelmi Őrsök a 2013., 2014. évben kezdték meg működésüket. 2012-es évben a tűzoltóság működési területén 54 település volt található, szemben a 2014-es év közepétől kezdve, amikor is már 83 település mentő tűzvédelmét látja el a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság és Katasztrófavédelmi Őrsei.

## Jelentősebb események alakulása az elmúlt öt évbe



A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság működési területén a tűzesetek helyszíne, valamint a műszaki mentések esetében a káresetek fajtája a következőképpen oszlottak meg a 2016. évben.

Tűzesetek helyszíne:

Tűzesetek helyszíne	Kategóriához tartozó érték
Egészségügyi, szociális létesítmény	1
Egyéb	10
Ipari, termelési létesítmény	1
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	3
Közlekedési eszköz	5
Közterület	12
Közút	2
Mezőgazdasági létesítmény	3
Nevelési-, oktatási létesítmény	1
Otthon jellegű létesítmény	86
Szálloda jellegű létesítmény	1
Tárolási létesítmény	4
Tűzcset szabad területen	77

Műszaki mentések esetén a káresetek fajtája:

Káresetek fajtája	Kategóriához tartozó érték
Állatbaleset	5
Baleset mélyben	1
Egyéb	18
Elemi csapás - vihangár	22
Életmentés	4
Eltűnt személy keresése	3
Épületomlás, magasépület baleset	2
Fa kidőlés	52
Gázszivárgás	10
Közlekedési eszközből kifolyt üzemanyag	3
Közúti baleset	62
Omlásveszély	2
Rovar (méh/darázs)	2
Sértült mentés	7
Szénmonoxid mérgezés	7
Technológiai meghibásodás	5

Vasúti, mozdony baleset	2
Vízibaleset, jégről mentés	1
Vízkarok	15

Jelentősebb káresemények:

TMMJ azonosító	Település	Cím	Esemény típusa	Helyszín típusa	Káreset fajtája	Jelzés dátuma	Elhunyt polgár	Riasztott szerek száma
69649	Endrefalva	Béke út 61.	Tűzeset	Otthon jellegű létesítmény	-	2016 03. 01.	1	3
71651	Magyarnándor	Vadász u. 1.	Tűzeset	Otthon jellegű létesítmény	-	2016 03. 16.	0	4
79502	Balassagyarmat	Óváros tér 18.	Tűzeset	Otthon jellegű létesítmény	-	2016 05. 02.	1	3
81549	Balassagyarmat	Rákóczi út 113.	Tűzeset	Otthon jellegű létesítmény	-	2016 05. 18.	0	4
82286	Szécsény	Koháry István u. 9.	Tűzeset	Otthon jellegű létesítmény	-	2016 05. 22.	0	3
112366	Keszeg	Alkotmány út 40.	Tűzeset	Otthon jellegű létesítmény	-	2016 10. 13.	0	5
116017	Terény	Kossuth út 54.	Tűzeset	Otthon jellegű létesítmény	-	2016 11. 08.	0	3
77362	Galgaguta	2108. sz út, 31 kmsz.	Műszaki mentés	Közút	Közlekedési baleset	2016 04. 19.	1	1

92165	Borsosberény	2. sz. út, 60-61 kmsz.	Műszaki mentés	Közút	Közlekedési baleset	2016 07. 10.	1	1
111339	Érsekvadkert	Patak között	Műszaki mentés	Közút	Közlekedési baleset	2016 10. 06.	3	5
113726	Cserhótsurány	Vadkan tó	Műszaki mentés	Egyéb	Vízibaleset, jégről mentés	2016. 10. 22.	1	3

Készletléti állomány részére tervezett/megtartott gyakorlatok a 2016. évben

Szervezeti egység	Gyakorlat helyszíne	Gyakorlat típusa	Gyakorlat időpontja
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Szügyi út 63 (KMKK Középkélet-magyarországi Közlekedési Központ Zrt.)	helyismereti gyakorlat	
Rétság KvÓ	Rétság, Ipari Park - 4 (GIBBS-Hungary Die Casting Ipari Termelő Kft.)	helyismereti gyakorlat	
Berceel KvÓ	Galgaguta, Kossuth L. utca 34 (Fatelep Galgaguta)	helyismereti gyakorlat	2016. január 12-14.
Szécsény KvÓ	Szécsény, Magyar út 13 (Páter Bárkányi János Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium)	helyismereti gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 50 (Szent-Györgyi Albert Gimnázium és Szakközépiskola)	helyismereti gyakorlat	
Rétság KvÓ	Rétság, Iskola tér 1 (Rétság Általános Iskola)	helyismereti gyakorlat	
Berceel KvÓ	Acsa, Állomás út 41 (Fa-milia Kft.)	helyismereti gyakorlat	2016. január 26-28.
Szécsény KvÓ	Szécsény, Rákóczi út 66 (Szécsényi Rendőrkapitányság)	helyismereti gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Május 1 út 2 (Szabó Lőrinc Általános Iskola)	helyismereti gyakorlat	
Rétság KvÓ	Balassagyarmat, Május 1 út 2 (Szabó Lőrinc Általános Iskola)	helyismereti gyakorlat	
		szituációs begyakorló gyakorlat	2016. február 16-18.
		szituációs begyakorló	



	Iskola)	gyakorlat
Bercel KvÓ	Balassagyarmat, Május 1 út 2 (Szabó Lőrinc Általános Iskola)	szituációs begyakorló gyakorlat
Szécsény KvÓ	Balassagyarmat, Május 1 út 2 (Szabó Lőrinc Általános Iskola)	szituációs begyakorló gyakorlat
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Szügyi út 62 (Xhénia alumínium radiátor és szerkezetgyártó Kft.)	helyismereti gyakorlat
Rétság KvÓ	Érsekvadkert, Központi major - (Agroméra Mezőgazdasági Zrt.)	helyismereti gyakorlat
Bercel KvÓ	Bér, Világos-puszta - (Andezit Hotel)	helyismereti gyakorlat
Szécsény KvÓ	Szécsény, Haynald L. út 12 (Ferences Betánia Idősek Otthona és Testvéri Közössége)	helyismereti gyakorlat
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Nyugati Ipartelep - (K+K Festékmester Kft.)	helyismereti gyakorlat
Rétság KvÓ	Rétság, Ipari Park - 6 (Ten Cate Enbi)	helyismereti gyakorlat
Bercel KvÓ	Bercel, Piski major - (Cserhát-HB Kft.)	helyismereti gyakorlat
Szécsény KvÓ	Szécsény, Ady E. út 12 (Krúdy Gyula Városi Művelődési Központ és Könyvtár)	helyismereti gyakorlat
Balassagyarmat HTP	Nógrádkövesd, (Colas Északkő Kft Nógrádkövesdi bányáuzem)	ellenőrző gyakorlat
Rétság KvÓ	Nógrádkövesd, (Colas Északkő Kft Nógrádkövesdi bányáuzem)	ellenőrző gyakorlat
Bercel KvÓ	Nógrádkövesd, (Colas Északkő Kft Nógrádkövesdi bányáuzem)	ellenőrző gyakorlat
Szécsény KvÓ	Nógrádkövesd, (Colas Északkő Kft Nógrádkövesdi bányáuzem)	ellenőrző gyakorlat

2016. március 1-3.

2016. március 22-24.

2016. március 30.  
2016. április 06.  
2016. április 13.

	bányatüzem)		
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Déli Ipartelep - (MAHLE Kft.)	helyismereti gyakorlat	
Rétság Kvő	Nógrád, 0106/12 hrsz. - (Fenyvespark Szálló és Szabadidő Központ)	helyismereti gyakorlat	
Bercel Kvő	Bercel, Szent István tér 13 (Rózsák Völgye Szociális Otthon)	helyismereti gyakorlat	2016. április 26-28.
Szécsény Kvő	Szécsény, Varsányi út 4 (Farmmix Kft.)	helyismereti gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Szűgy, Hársfásor utca 1 (Magna Car Top System Kft.)	situációs begyakorló gyakorlat	
Rétság Kvő	Szűgy, Hársfásor utca 1 (Magna Car Top System Kft.)	situációs begyakorló gyakorlat	
Bercel Kvő	Szűgy, Hársfásor utca 1 (Magna Car Top System Kft.)	situációs begyakorló gyakorlat	2016. május 17-19.
Szécsény Kvő	Szűgy, Hársfásor utca 1 (Magna Car Top System Kft.)	situációs begyakorló gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Ipari Park - (Prysmian MKM Balassagyarmati Kábelgyár)	helyismereti gyakorlat	
Rétság Kvő	Nagyoroszi, Felszabadulás út 112 (Fespizz Kft)	helyismereti gyakorlat	2016. június 07-09.
Bercel Kvő	Legénd, Káldy- tanya - (Legénd Üdülőfalu)	helyismereti gyakorlat	
Szécsény Kvő	Nagylóc, Zsunypuszta-Kőbánya - (Mapifkő Kft. )	helyismereti gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Kossuth utca 43 (Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, Balassagyarmati Kirendeltség és Közösségi Szállás)	helyismereti gyakorlat	2016. június 28-30.
Rétság Kvő	Pusztaberki, Kossuth Lajos utca 20 (Pharmatéka Bt.)	helyismereti gyakorlat	

Bercel KvÓ	Bercel, Kenderváros út 9 (Bercel Kastély)	helyismereti gyakorlat	
Szécsény KvÓ	Szécsény, Varsányi út 5 (CS+CS Épszer Kft.)	helyismereti gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Madách Imre utca 2 (Balassagyarmati Fegyház és Börtön)	helyismereti gyakorlat	
Rétság KvÓ	Diósjenő, Kastély - - (Dr. Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet)	helyismereti gyakorlat	2016. augusztus 9-11.
Bercel KvÓ	Magyargéc, külterült - - (MAKOR Termelő, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.)	helyismereti gyakorlat	
Szécsény KvÓ	Nógrádkövesd, Kossuth út 48 (Comagro-Sardo Kft.)	helyismereti gyakorlat	2016. augusztus 17-19.
Balassagyarmat HTP	Rétság, Ipari Park - 5 (AFT Európa Technológia Kft.)	szituációs begyakorló gyakorlat	
Rétság KvÓ	Rétság, Ipari Park - 5 (AFT Európa Technológia Kft.)	szituációs begyakorló gyakorlat	
Bercel KvÓ	Rétság, Ipari Park - 5 (AFT Európa Technológia Kft.)	szituációs begyakorló gyakorlat	2016. augusztus 30.- szeptember 01.
Szécsény KvÓ	Rétság, Ipari Park - 5 (AFT Európa Technológia Kft.)	szituációs begyakorló gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Ipolypart utca 10 (BSE Palóc Farkasok Klubszékháza)	helyismereti gyakorlat	
Rétság KvÓ	Szátok, Fűrészüzem - (Bencsok és Társai Bt.)	helyismereti gyakorlat	
Bercel KvÓ	Bercel, Bercel környékén lévő tanyák - (Bercel környékén lévő tanyák)	helyismereti gyakorlat	2016. szeptember 13-15.
Szécsény KvÓ	Szécsény, Rákóczi út 92. (Palóc Coop Zrt.)	helyismereti gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 125-127 (Kórház, régi szülészet)	szituációs begyakorló gyakorlat	2016. szeptember 20-22.

Szécsény Kvő	Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 125-127 (Kórház, régi szülészet)	situációs begyakorló gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Ady E. utca 1 (Szent Imre Általános Iskola Gimnázium és Szakképző Iskola)	helyismereti gyakorlat	
Rétság Kvő	Berkenye, Major - (Berkenye Faluszövetkezet hűtőház)	helyismereti gyakorlat	
Bercel Kvő	Bercel, Petőfi Sándor utca 2 (Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon)	helyismereti gyakorlat	2016. szeptember 27-29.
Szécsény Kvő	Nagylóc, Ipartelep (volt TSZ) - (Lóci Vas- és Acél Öntőde Kft.)	helyismereti gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Nyugati Ipartelep - 1. (ALUFLEX Kft.)	situációs begyakorló gyakorlat	
Rétság Kvő	Balassagyarmat, Nyugati Ipartelep - 1. (ALUFLEX Kft.)	situációs begyakorló gyakorlat	
Bercel Kvő	Balassagyarmat, Nyugati Ipartelep - 1. (ALUFLEX Kft.)	situációs begyakorló gyakorlat	2016. október 11-13.
Szécsény Kvő	Balassagyarmat, Nyugati Ipartelep - 1. (ALUFLEX Kft.)	situációs begyakorló gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 125-127 (Dr. Kenessey Albert Kórház és Rendelőintézet)	helyismereti gyakorlat	
Rétság Kvő	Tolmács, Arany J. út 2 (Nógrádi Vegyipari Zrt.)	helyismereti gyakorlat	
Bercel Kvő	Acsa, Dózsa út 2. (Acsai Petőfi Sándor Általános Iskola)	helyismereti gyakorlat	2016. október 25-27.
Szécsény Kvő	Szécsény, Rákóczi út 139 (New-Profi-pack Kft.)	helyismereti gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Magyarnándor, Fő út 74. (Nógrád Gabona Zrt., használaton kívüli keverő)	ellenőrző gyakorlat	2016. november 09. 2016. november 16. 2016. november 23.
Rétság Kvő	Magyarnándor, Fő út 74. (Nógrád Gabona Zrt., használaton	ellenőrző gyakorlat	

	kívüli keverő)		
Bercel Kvő	Magyarnándor, Fő út 74. (Nógrád Gabona Zrt., használaton kívüli keverő)	ellenőrző gyakorlat	
Szécsény Kvő	Magyarnándor, Fő út 74. (Nógrád Gabona Zrt., használaton kívüli keverő)	ellenőrző gyakorlat	
Balassagyarmat HTP	Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 125-127 (Biohő Energetikai Kft.)	helyismereti gyakorlat	
Rétság Kvő	Borsosberény, Petőfi út 187 (Hunland Termelő és Szolgáltató Kft.)	helyismereti gyakorlat	
Bercel Kvő	Bercel, Széchenyi út 3 (Széchenyi István Általános Iskola)	helyismereti gyakorlat	
Szécsény Kvő	Szécsény, Ludányhalászi út 2 (Rustic-Candle Kft.)	helyismereti gyakorlat	2016. november 29.- december 01.

#### IV. Hatósági tevékenység

A Hivatásos Tűzoltóság készenléti állománya, valamint a Katasztrófavédelmi megbízottak mind a három szakterület hatósági feladatainak elvégzésében rendszeresen részt vettek. Közreműködésükkel a hatósági osztály tűzvédelmi szankcióval tudott élni a jogszabályok mulasztóival szemben.

A BM OKF és a megyei intézkedések bevezetésével kapcsolatosan a készenléti állomány részére rendszeresen, valamint folyamatosan képzéseket vezettünk be, továbbá a napi feladatok során azok gyakorlati alkalmazását is folyamatosan végrehajtottuk. Az iratminták változásait folyamatosan figyelemmel kísértük, az elvárásoknak megfelelően a Kirendeltséghez igazítottuk. Az állományt az aktuális jegyzőkönyvek kitöltésével kapcsolatos tudnivalókról rendszeresen tájékoztattuk.

Az Őrsparancsnokok, Katasztrófavédelmi megbízottak, valamint a készenléti állomány az alábbi hatósági feladatok elvégzésében működött közre:

Készenléti állomány:

- káresetek során minden esetben elvégezték a jegyzőkönyvek felvételét:
  - kéménytűz,
  - szénmonoxid szivárgás/mérgezés,
  - szabadtéri tüzesetekkel kapcsolatos jegyzőkönyvezés,
  - ügyfél/tanú meghallgatás
  - egyéb jegyzőkönyvezés.
- helyismereti, szituációs begyakorló gyakorlatok végrehajtása során az alábbi hatósági feladatokat végeztek:
  - tűzoltó vízforrások ellenőrzése,
  - létesítmények tűzvédelmi használati szabályainak ellenőrzése (tűzoltókészülékek, menekülési útvonalak.)

Őrsparancsnokok, Katasztrófavédelmi megbízottak:

Az Őrsparancsnokok, Katasztrófavédelmi megbízottak a saját járásuk területén rendszeresen, folyamatosan végrehajtották a különböző hatósági feladatokkal kapcsolatos ügyintézéseket, eljárásokat. Rendszeresen részt vettek az illetékességi területükön tartandó hatósági ellenőrzéseken, szemlék lefolytatásában, valamint az ezekből eredő közigazgatási hatósági ügyek intézésében (hatósági felhívások, kötelezések, bírságolás, hatósági bizonyítványok). A készenléti állomány részére irányításommal rendszeres továbbképzést tartottak a hatósági szakterület sajátosságaival kapcsolatosan (hatósági ügyintézés menete, jegyzőkönyvek megfelelő kitöltése, OTSZ használati szabályok) az év folyamán.

A Katasztrófavédelmi megbízottak az év elején végrehajtották a Magyar Kémény Kft.-től érkezett értesítések alapján, az ingatlan tulajdonosok ellenőrzését, az égéstermék-elvezetők megfelelőségének igazolásával kapcsolatosan. Az ellenőrzés során iratbemutatásra és nyilatkozattételre hívták fel az ingatlan tulajdonosokat.

Az Őrsparancsnokok, Katasztrófavédelmi megbízottak a hatósági ellenőrzéseken kívül részt vettek szakhatósági ügyek intézésében (ÉTDR, építés, használatbavétel, üzletműködés, tűzjelző létesítés és használatbavétel), piacfelügyeleti ellenőrzéseken. Rendszeresen részt vettek a készenléti állomány helyismereti foglalkozásain, ahol a létesítmények általános használati szabályait ellenőrizték.

#### Egyéb feladatok:

- Kéménytűzzel kapcsolatos jegyzőkönyvfelvétel 35 esetben történt, amelyek közül a jogszabályváltozásból kifolyólag 2016. július 01-ig 3 esetben történt az égéstermék elvezető használatának megtiltása. A tűzvédelmi hatóság által letiltott kémények minden esetben 30 napon belül ellenőrzés keretében a használatának vizsgálata megtörtént. 1 esetben került sor tűzvédelmi bírság kiszabására.
- Szénmonoxid mérgezéssel kapcsolatos káreset 7 esetben történt, ahol a jegyzőkönyvek felvétele megtörtént.
- Gázvezeték sérülése 1 esetben történt, a Kirendeltség közveszély okozás alapos gyanúja miatt a rendőrségi feljelentést megtette.
- Helyismereti gyakorlatok keretében elvégzett tűzoltó vízforrások ellenőrzésére 44 esetben került sor, amelyből 20 esetben indult eljárás. A hatósági követelésekre a létesítmények maradéktalanul eleget tettek.
- Téves automatikus tűzjelzés 65 esetben történt, amelyből 1 esetben valósult meg a gondatlanságból bekövetkezett téves tűzátjelzés. Téves tűzátjelzést követően rendkívüli felülvizsgálat elmulasztására 5 esetben került sor, amely során tűzvédelmi bírság kiszabásra került.
- Utólagosan bejelentett tűz 10 esetben történt, amelyek mindegyikénél tűzeseti szemle lett lefolytatva, valamint Tűzeseti Hatósági Bizonyítvány lett kiállítva.
- Kéményseprő-ipari közszolgáltató bejelentését követő iratbemutató és nyilatkozattétel 1795 esetben történt.

#### V. Polgári Védelem szakterület

A polgári védelmi szakterületen végrehajtott ellenőrzések során a Katasztrófavédelmi megbízottak a balassagyarmati, rétsági, szécsényi járások területén összesen 260 db ellenőrzés került végrehajtásra a befogadóhelyek, vízelvezetők, kis vízfolyások, veszélyes fák, fasorok, valamint víztározók vonatkozásában.

A járások területén található lakossági riasztóeszközök ellenőrzés keretében összesen 106 db ellenőrzést hajtottunk végre a 68 településen.

Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a járási hivatalokkal, az önkormányzatokkal, rendkívüli időjárással kapcsolatos információkról tájékoztatjuk az érintetteket.

A HELIOS rendszerben feltöltött adatokat naprakészen tartottuk, a változásokat az előírtak figyelembevételével folyamatosan rögzítettük.

Részt vettünk megyei és országos szintű törzsvezetési gyakorlatokban.

A 2016. évben két alkalommal a 3 járás területén található közbiztonsági referensek továbbképzése, felkészítése a Katasztrófavédelmi megbízottak bevonásával megtörtént.

A Katasztrófavédelmi megbízottak részvételével a 2016. évben az alábbi polgári védelmi felkészítések, gyakorlatok lettek végrehajtvva:

- települési köteles polgári védelmi szervezetek felkészítése 7 településen: Berkenye, Borsosberény, Dejtár, Hügyag, Mohora, Nagyoroszi, Nógrádszakál

- települési önkéntes mentőszervezetek nemzeti minősítő gyakorlat 4 településen: Endrefalva, Magyargéc, Nagylóc, Tolmács

- járási mentőcsoportok gyakorlata 3 járásban: balassagyarmati, rétsági, szécsényi.

- a nemzeti minősítő gyakorlatok keretében az Ipoly-völgyi Önkéntes Mentőszervezet minősítő gyakorlatán is részt vettünk.

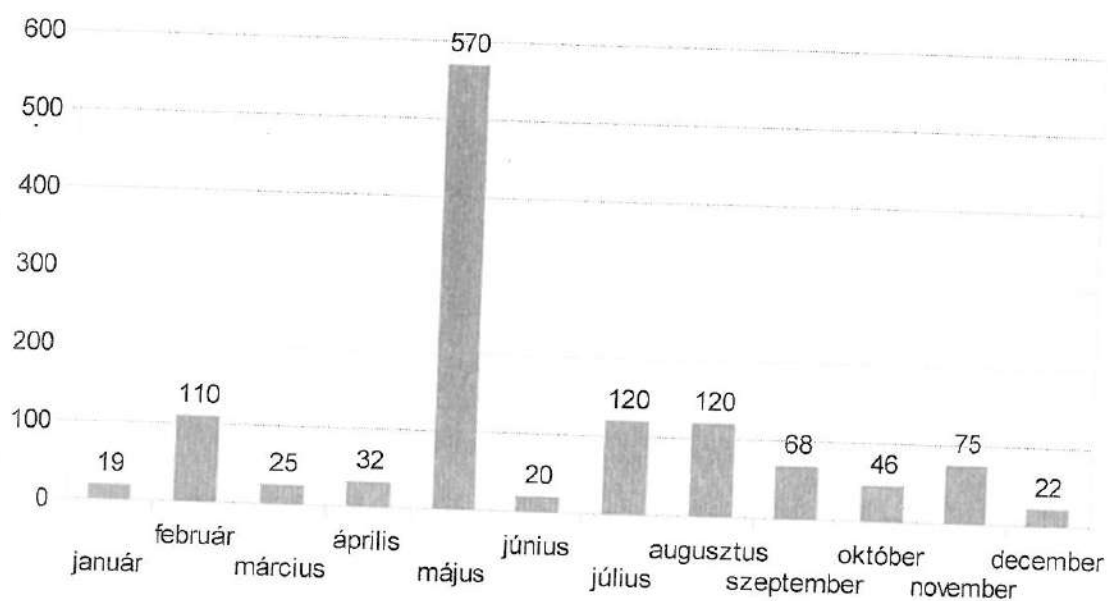
Évközi feladatként a járások területén részt vettünk vízügyi ellenőrzések lefolytatásában, rendszeresen ellenőriztük a víztározókat, védműveket, az ezzel kapcsolatos adatbázisunkat rendszeresen frissítettük.

Részt vettünk a KDVVIZIG őszi bejárásán, az Ipoly folyó I. rendű árvízvédelmi műveinek szemléjén.

Egyeztetéseket folytattunk a Járási Népegészségügyi Intézettel a befogadó/melegedő helyek közös ellenőrzését illetően, majd közös supervisor ellenőrzéseket folytattunk le, a meghatározott létesítményekben.

A Magyar Közút Zrt. Balassagyarmati Üzemmérnökségének téli gépszemléjén részt vettünk, majd jelentést összeállítottuk, ill. felterjesztettük a téli útfenntartási gépekről és munkaeszközökről.

Továbbra is nagy figyelmet fordítunk a lakosság felkészítésére rendszeren tartunk előadásokat és



tájékoztatókat minden korosztály részére.

2016. évben is részt vettünk iskolások felkészítésében a Katasztrófavédelmi versenyre, melyen minden évben sikereket érnek el.

A középiskolások közösségi szolgálatának, a megadott kereteken belül betekintést engedünk a szervezet életébe, eközben megismerkedhetnek a szervezet felépítésével, céljaival, munkájával, a tűzoltó járművekkel, felszerelésekkel, és a tűzoltók mindennapjaival. A meghatározott óraszámok teljesítésére lehetőséget biztosítottunk a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon, valamint a 3 Katasztrófavédelmi Őrsön is (Bercel, Rétság, Szécsény).

## HVB

A Helyi Védelmi Bizottságok katasztrófavédelmi elnökhelyettesi feladatok ellátását a NMKI Igazgatója által 2015-ben kijelölt személyek látják el (Balassagyarmat – Okolenszki Gábor tű. alezredes, kirendeltségvezető; Rétság – Vincze Sándor tű. alezredes, őrsparancsnok; Szécsény – Mohács Gábor tű. őrnagy,



tűzoltóparancsnok). 2016. évben április és október hónapokban került sor a Nógrád Megyei Járás Helyi Védelmi Bizottságok üléseire, amelyeken rendszeres előterjesztők voltunk. A HVB üléseken felmerült esetleges kérdések esetén szóban, írásban tájékoztattuk a résztvevőket.

A HVB feladatait a Megyei Védelmi Bizottság szakmai irányításával végzi. A HVB elnöke részt vett az MVB ülésein. A HVB ülések napirendi pontjai az MVB iránymutatása alapján kerültek meghatározásra, a meghívókat, előterjesztéseket, a jegyzőkönyveket megküldtük az MVB titkársága részére határidőre. Az MVB határozataiban foglalt feladatokat végrehajtottuk, szükség esetén továbbítottuk az illetékességi területünkön lévő önkormányzatok részére.

## VI. Iparbiztonsági szakterület

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság állományába tartozó Őrparancsnok, Katasztrófavédelmi megbízottak rendszeresen részt vettek ADR közúti, telephelyi ellenőrzéseken, valamint RID ellenőrzésen. 2016. évben a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség Iparbiztonsági felügyelője által tervezett ellenőrzéseken kívül rendszeresen részt vettek ADR Disaster akciókban.

Az ADR közúti ellenőrzések túlnyomó többsége a 2. sz. főúton zajlik.

2016. évben összesen 54 db ADR közúti ellenőrzés lett végrehajtva, amelyek alkalmával 80 db ADR hatálya alá eső gépjármű ellenőrzésére került sor. Az ellenőrzések során 14 esetben tárt fel szabálytalanságot a hatóság. ADR telephelyi ellenőrzés összesen 13 esetben lett végrehajtva

Iparbiztonsági szakterület által 2016. évben összesen 2 gyakorlat került végrehajtásra, amelyeken a Katasztrófavédelmi megbízottak, valamint a készenléti állomány is részt vett:

- Nógrádi Vegyipari Zrt., Tolmács – Súlyos Káresemény Elhárítási Terv (SKET) gyakorlat,
- Balassagyarmati Fegyház és Börtön, Balassagyarmat – Kritikus infrastruktúra alternatív energiaellátási gyakorlata.

A Kirendeltség illetékességi területén két küszöbérték alatti üzem található: Nógrádi Vegyipari Zrt. Tolmács településen, Berkenye Faluszövetkezet hűtőház Berkenye településen. Az üzemek Súlyos Káresemény Elhárítási Tervvel (SKET) rendelkeznek, a SKET gyakorlatokra évente sor kerül.

A területünkön húzódik továbbá a Barátság-1 kőolajvezeték, valamint a Szlovák-Magyar gázvezeték, melynek felszíni műtárgyai Romhány, és Balassagyarmat településeken helyezkednek el.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság működési területén közúton szállított veszélyes anyagok előfordulása UN szám alapján.

Leggyakoribb szállított veszélyes anyag közúton:

UN szám, helyes szállítási megnevezés	menyiség (db)
UN 1203 Motorbenzin	16
UN 1202 Gázolaj	10
UN 3257 Magas hőmérsékletű folyékony anyag m.n.n.	10
UN 1057 Öngyújtók	6
UN 1038 Etilén, mélyhűtött, cséppfolyósított	5

Összes szállított veszélyes anyag közúton

UN szám helyes szállítási megnevezés	szállítás darabszáma	osztály	tömeg (kg)
UN 1202 GÁZOLAJ	10	3	78682
UN 1203 BENZIN	16	3	152011
UN 1965 SZÉNHIIDROGÉN-GÁZ KEVERÉK, CSEPPFOLYÓSÍTOTT, M.N.N.	3	2	24684
UN 3077 KÖRNYEZETRE VESZÉLYES SZILÁRD ANYAG M.N.N.	2	9	16240
UN 1824 NÁTRIUM-HIDROXID OLDAT	4	8	71300
UN 1038 ETILÉN, MÉLYHÜTÖTT, CSEPPFOLYÓSÍTOTT	5	2.1	14380
UN 0081 A TÍPUSÚ ROBBANÓANYAG	1	1	16000
UN 1170 ETANOL OLDAT	2	3	316
UN 3257 MAGAS HŐMÉRSÉKLETŰ FOLYÉKONY ANYAG M.N.N.	10	9	126160
UN 1814 KÁLIUM-HIDROXID OLDAT	1	8	460
UN 1805 FOSZFORSAV OLDAT	1	8	720
UN 1120 BUTANOLOK	1	3	22880
UN 3082 KÖRNYEZETRE VESZÉLYES FOLYÉKONY ANYAG M.N.N.	3	9	48700
UN 1057 ÖNGYÚJTÓK	6	2.1	89
UN 1791 HIPOKLORIT OLDAT	1	8	
UN 1944 BIZTONSÁGI GYUFA	3	4.1	3
UN 3109 F TÍPUSÚ FOLYÉKONY SZERVES PEROXID	1	5.2	1350
UN 1951 ARGON, MÉLYHÜTÖTT, CSEPPFOLYÓSÍTOTT	1	2.2	
UN 2789 ETANOL OLDAT	1	8	22100
UN 1830 KÉNSAV	3	8	53320
UN 1977 NITRÓGÉN, MÉLYHÜTÖTT, CSEPPFOLYÓSÍTOTT	1	2.2	
UN 1789 KLÓR-HIDROGÉNSAV (SÓSAV)	1	8	23830
UN 1263 FESTÉK	1	3	2399
UN 1950 AEROSZOLOK	1	2	44
UN 1760 MARÓ FOLYADÉK M.N.N.	2	8	15
UN 3266 MARÓ FOLYÉKONY SZERVETLEN ANYAG M.N.N.	1	8	15
UN 0335 TŰZIJÁTÉK TESTEK	2	1	12
UN 0336 TŰZIJÁTÉK TESTEK	2	1	27
UN 1402 KÁLCIUM KARBID	3	4.3	71175
UN 1361 SZÉN	2	4.2	
UN 3295 FOLYÉKONY SZÉNHIIDROGÉNEK M.N.N.	1	3	
UN 1963 HÉLIUM, MÉLYHÜTÖTT, CSEPPFOLYÓSÍTOTT	1	2.2	27660
UN 2211 HABOSÍTHATÓ POLIMER GYÖNGYÖK	1	9	23885
UN 2586 FOLYÉKONY ALKIL-SZULFONSAV	1	8	24040

## VII. Együttműködés más szervezetekkel

Parancsnokságom működési területén működő Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel a hatályban lévő együttműködési megállapodások felülvizsgálatát folyamatosan végezzük, így 2016. év végére 15, II.-es kategóriába sorolt „beavatkozást támogató-közreműködő” ÖTE tartozik felügyeletem alá.

- |                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| 1. Nógrádi ÖTE             | 9. Ősagárd ÖTE       |
| 2. Diósjenői ÖTE           | 10. Nézsza ÖTE       |
| 3. Rétság ÖTE              | 11. Szalmatercs ÖTE  |
| 4. Érsekvadkert ÖTE        | 12. Endrefalva ÖTE   |
| 5. Cserhát Mentőkutyás ÖTE | 13. Hollókő ÖTE      |
| 6. Őrhalom ÖTE             | 14. Szécsény ÖTE     |
| 7. Belső-cserhát ÖTE       | 15. Ipoly-völgyi ÖTE |
| 8. Csővár ÖTE              |                      |

A Katasztrófavédelmi Őrsök működési területeit, valamint a kárkezelési időket tekintve kijelenthető, hogy egyik ÖTE sincs már fehér folton.

Az önkéntes egyesületek társadalmi életében a HTP 2016-ban is igyekezett tevékenyen részt venni, több alkalommal is segítséget nyújtott a regionális önkéntes tűzoltó versenyek megrendezéséhez, lebonyolításához, s nyújt a közeljövőben is.

A HTP parancsnokának célja, hogy az egyesületek szakmai működését elősegítse, a felügyelet, tájékoztatás és tanácsadás eszközeivel. Az egyesületek működését érintő jogszabályokról, intézkedésekről, pályázati lehetőségekről folyamatos és rendszeres tájékoztatást ad, a területükön rendezett gyakorlatokra meghívja, bevonja őket. Értékeli az egyesület éves tevékenységét. Pályázati igényeiket szakmai véleményekkel továbbítja a Kirendeltség felé.

Az egyesületek rendszeresen együttműködnek a hivatásos állománnyal annak gyakorlatain, legyenek azok az ÖTÉ-k vállalt területein tartott helyismereti foglalkozások, begyakorló, vagy ellenőrző gyakorlatok. A tűzoltás vezető utasításai alapján forgalom-irányítási, segéd-, illetve háttérfeladatokat végeznek, ezzel segítve a beavatkozást.

A 40 órás, valamint a kisépkezelői tanfolyamok rendezésében, oktatásban, gyakorlatok tartásával, vizsgáztatással a tűzoltóság készenléti állománya rendszeresen sikeresen felkészítette az egyesületek tagjait. 2016. évben összesen 22 fő vizsgázott sikeresen 40 órás tűzoltó alaptanfolyamot követően.

2016. évben az ÖTÉ-k 104 káreset felszámolásban nyújtottak segítséget, illetve avatkoztak be.

A Hivatásos Tűzoltóság működési területén a található társszervekkel, iskolákkal, létesítményekkel jó kapcsolatot ápolunk, gyakorlatokra, rendezvényeinkre rendszeresen meghívjuk őket.

## VIII. Gazdálkodás

A parancsnokság önálló gazdálkodással nem rendelkezik, a 2016. évben is csak gazdálkodást segítő feladatokat látott el. Ezek elsősorban a szerállomány technikai műszaki kezelésével együtt járó feladatokból,

valamint egyéb kiegészítő tevékenységekből állnak. Ezeket, valamint a munkabiztonsággal, tűzvédelemmel kapcsolatos intézkedéseket a Műszaki-biztonsági Tiszt koordinálja a HTP-n.

### Gépjármű állomány tekintetében

- A készenléti gépjárművek tekintetében általánosan elmondható, hogy a műszaki vizsgáztatás és az éves szerviz minden gépjárművön rendre megtörtént.
- A műszaki vizsgáztatás alkalmával minden esetben az éves szerviz is végre lett hajtva, mely a megfelelő módon dokumentálva lett.
- A gépjárműfecskeendők és különleges szerek tekintetében mind a tűzoltó technika mind az érintésvédelem felülvizsgálat rendben megtörtént.
- A műszaki vizsgáztatást és a biztonságtechnikai felülvizsgálatot a BM Heros, valamint a szerződött partnerei végezték el.
- A felülvizsgálat idejére a gépjárművek pótlását a Nógrád MKI tartalék gépjárműveivel helyettesítettük.

A BM OKF 40/2012. számú Intézkedés követelményeinek eleget téve megtörtént a gépjárművek ¼ éves szervizelése. A feltárt hiányosságok a műszaki osztállyal egyeztetve lettek, a szükséges intézkedések, javítások megtörténtek. Több esetben a személyi állomány megjavította az eseti hibákat, melyek a műszaki osztállyal egyeztetve lettek.

Napi rendszerességgel vezetve vannak a gépjármű menetokmányok.

- A menetlevél, az indító napló a Nógrád MKI igazgatójának 3/2016. számú intézkedése alapján.

- Az üzemeltetési naplót a BM OKF 40/2012. számú Intézkedés alapján.

Heti rendszerességgel koordinálva vannak a gépjárműmozgások.

Minden hó 5-ig az üzemanyag elszámolások átadásra kerültek a műszaki osztály felé.

### Időszakos biztonság technikai felülvizsgálatok:

A biztonságtechnikai felülvizsgálatokat az igazgatóság műszaki osztálya koordinálja, kíséri figyelemmel. Az NMKI igazgatója által kiadott 21/2013. számú Intézkedésében foglalt előírás szerint a műszaki biztonsági tiszt, nyilvántartást vezet az alkalmazott eszközök érvényes felülvizsgálatáról. Azon eszközök listáját, amelyek felülvizsgálati ideje lejár, elektronikusan, a tárgy hónapot megelőző hónap 15.ig, jelentést tesznek, melyet felterjesztenek a Nógrád MKI műszaki osztályára. Alkalmazásra kizárólag érvényes biztonságtechnikai felülvizsgálattal rendelkező munkaeszköz kerül. Ennek ellenőrzését jellemzően a műszaki osztály mellett, a munkavédelmi felügyelő, valamint a műszaki biztonsági tisztek is végzik

### Holmatro típusú hidraulikus mentőszerszámok

A szakfelszerelések két ütemben lettek felülvizsgálatva. Első ütemben a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon készenlétkben tartott mentő eszközöket, második ütemben a Rétsági és Berceli Katasztrófavédelmi Örsön máházott mentő eszközök lettek felülvizsgálva.

A Rétsági Katasztrófavédelmi Őrsön rendszerben tartott Holmatro motoros tápegység az év közben meghibásodott, mely szakszervízben javíttatva lett. Javítást követően visszakerült a Rétság/1 készenléti gépjárműre.

#### Lukas hidraulikus mentőkészlet

A szakfelszerelés felülvizsgálata az éves ütemezés szerint megtörtént, felülvizsgálata megtörtént.

Szécsény KVŐ 1 készlet

#### Drager típusú gázérezkelő

Rendszeresítve: BGY HTP	1 db X-AM 5000
Rétság KVŐ	1 db X-AM 5000
Bercel KVŐ	1 db X-AM 2000
Szécsény KVŐ	1 db X-AM 7000

A gázérezkelők kalibrálása féléves intervallumonként megtörténtek.

#### Drager típusú hordkeretek

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon és a 3 Katasztrófavédelmi Őrsön összesen 39 db van készenlétdben.

#### Gázvédő ruhák

BGY HTP 2 db Drager CPS 7900  
1 db Trellechm

A tömítettségi vizsgálatra küldött gázvédő ruhák közül 1 db Drager megfelelt, 1 db Drager típusú öltözet NEM MEGFELELT minősítést kapott. A nem megfelelt minősítéssel rendelkező öltözet, javíttatásáról a Nógrád MKI műszaki osztálya gondoskodik.

Rétság KVŐ 2 db Trellechm

A Trellechm típusú védő öltözetek, a 2016. év végéig a felülvizsgálatról nem érkeztek vissza. Pótlásukról a Nógrád MKI műszaki osztálya 1 db Drager típusú öltözettel gondoskodott.

#### Drager típusú légzésvédelmi álarcok

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon és a 3 Katasztrófavédelmi Őrsön összesen 114 db van készenlétdben felülvizgálatuk fél éves intervallumonként rendszeresen történik.

#### Elektromos kéziszerszámok, hordozható villamos berendezések

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon és a 3 Katasztrófavédelmi Őrsön összesen 96 db van készenlétdben felülvizgálatuk éves intervallumonként rendszeresen történik.

#### Függesztékek emelők

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon és a 3 Katasztrófavédelmi Őrsön összesen 33 db van készenlétdben felülvizgálatuk éves intervallumonként rendszeresen történik.

### Drager kompozit palackok

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon és a 3 Katasztrófavédelmi Őrsön összesen 52 db van készenlétben felülvizsgálatuk 3 éves intervallumonként rendszeresen történik. 2016 évben 40 db kompozit palack nyomáspróbáztatása lett végrehajtva, amelyek mindegyike megfelelt.

**FONTOS:** 2016 évben 11 db kompozit palack kihordási ideje lejárt, a palackok készenlétből kikerültek. Selejtezésük folyamatban van. A palackok pótlására ideiglenesen a BM Heros légzőműhelyéből 11 db acél palack lett átcsoportosítva a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságra.

### Tűzoltó mászóövek, kötelek, létrák

Az egyéni védőeszközként kiadott mászóövek felülvizsgálatát a Nógrád MKI által megbízott személyek elvégezték, hiányosságot nem tapasztaltak.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon és a 3 Katasztrófavédelmi Őrsön összesen 115 db mászóöv, 5 db kihúzó létra, 10 pár dugólétra, 13 db mentőkötél van készenlétben, felülvizsgálatuk éves intervallumonként rendszeresen történik. Kivétel: BS-TM típusú mászóövek, melyeknek fél évenkénti felülvizsgálata van előírva.

### Gallet típusú védősisak

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon és a 3 Katasztrófavédelmi Őrsön összesen 73 db van készenlétben felülvizsgálatuk 2 éves intervallumonként rendszeresen történik.

### Rosenbauer Heros Smart védősisak

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon és a 3 Katasztrófavédelmi Őrsön összesen 37 db van készenlétben szemrevételezéses vizsgálatuk 1 éves intervallumonként történik.

### Vetter emelő párna Lukas Hidraulikus mentőkészlet

Vetter rendszeresítve: BGY HTP 3db

Rétság KVŐ 3 db

Szécsény KVŐ 3 db

Minden emelőpárna megfelelt minősítést kapott.

**FONTOS:** Bercel KVŐ-n **NINCS** pneumatikus emelőpárna készlet

### Benzinmotoros kiségek

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon és a 3 Katasztrófavédelmi Őrsön összesen 21 db van készenlétben felülvizsgálatuk éves intervallumonként rendszeresen történik.

### Drager hőkamera

Rendszeresítve: BGY HTP 1 db Drager UCF 9000

### Légzsákleszorítók

Rendszeresítve:

Rétság KVÖ: vezető oldal 2 db  
utas oldal 1 db felülvizsgálaton megfelelt.  
Bercel KVÖ: vezető oldal 2 db felülvizsgálaton megfelelt

### Tűzoltó nyomótömlők

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon és a 3 Katasztrófavédelmi Őrsön összesen 190 db van készenlétben felülvizsgálatuk két éves intervallumonként rendszeresen történik.

Az időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatokat a BM Heros és a szerződött partnerei végezték.

### **Munkavédelem/Tűzvédelem**

Szerv megnevezése:	Egészségvédelmi megbízott neve:
Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség	Major Zoltán c. tű.tzls.
Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó- parancsnokság	Major Zoltán c. tű.tzls.
Rétsági Katasztrófavédelmi Őrs	Major Zoltán c. tű.tzls.
Berceli Katasztrófavédelmi Őrs	Major Zoltán c. tű.tzls.
Szécsényi Katasztrófavédelmi Őrs	Major Zoltán c. tű.tzls.

Az oktatások dokumentálása, a kirendeltségen a tűzoltóságon és az őrsökön is a munkavédelmi oktatási naplóba kerülnek.

Az oktatások tematikáját tekintve többek között bemutatásra került a munkavédelmi törvény, a munkavédelemhez tartozó jogi szabályzók, a BM OKF munkavédelemhez kapcsolható főigazgatói intézkedései, az igazgatóság belső szabályzói, az alkalmazott gépek, berendezések, technikai eszközök használatának biztonsági előírásai, a rendkívüli időjárással kapcsolatban jelentkező feladatok, a BM OKF által előírt oktatási anyagok, tanulságos balesetek, elsősegély nyújtási ismeretek

Oktatás típusa	Előzetes	Ismétlődő	Rendkívüli	Elsősegély-nyújtási
Oktatottak száma (fő)	-	114 fő	101 fő	59 fő

Az elsősegély nyújtási ismeretek oktatása a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon a Katasztrófavédelmi Őrsök berendelésével, külső személy - mentőtiszt közreműködésével - bevonásával történt.

A szerv (BELSŐ) munkavédelmi felügyelője által lefolytatott, illetve részvételével történt munkavédelmi ellenőrzések és szemlék száma (összesen, valamint szemle fajtája szerinti megosztásban (munkavédelmi szemle, céll ellenőrzés, ismételt ellenőrzés; soron kívüli) és a szemlén tett megállapítások (pl.

hiányosság megnevezése, hatósági eljárás megjelölése)

Ellenőrzés típusa	Munkavédelmi hatósági ellenőrzés	Irányítószervi ellenőrzés (részvétel)	Munkavédelmi bejárás (szemle)
Száma	0	1	1

#### Munkavédelmi vizsgáztatások

Az igazgatóság munkavédelmi felügyelője 1 alkalommal, 2016. június 22-én szervezett munkavédelmi vizsgáztatást a megyei igazgatóság-, a kirendeltségek-, valamint a tűzoltóságok,- őrsök részéről érintett személyi állomány részére az alábbi táblázatban jelzett bontásban.

Szerv	Bgy. KvK.	Bgy. HTP	Rétsági KVŐ	Szécsényi KVŐ	Berceli KVŐ	Összesen
Létszám	3	2	1	1	-	7

#### Személyi sérüléssel járó balesetre vonatkozó statisztikai adatok

Felmentési nappal nem járó balesetek száma (db)	Felmentési nappal járó balesetek száma (db)
1	1

#### Időszakos egészségügyi vizsgálat

A teljes személyi állomány részt vett az időszakos orvosi és az érintettek a pszichológiai vizsgálaton. A vizsgálatokon megjelent állomány 100%-a megfelelt. Az állomány a fizikai felmérés követelményeit rendre teljesítette.

#### Karbantartások

Tisztasági festések a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság, valamint a Rétsági és Berceli és Szécsényi Katasztrófavédelmi Őrsön szükség szerint történnek.

#### Tűzvédelem

A Nógrád MKI egy tűzvédelmi szabályzattal rendelkezik, melynek hatálya kiterjed az igazgatóság irányítása alá tartozó Kirendeltségek, Hivatásos Tűzoltóságok, Őrsök által használt létesítményekre és a teljes személyi állományára.

A Nógrád MKI tűzvédelmi megbízottja Garai Levente tű. őrnagy.

Az általános tűzvédelmi ismeretek oktatása a Nógrád MKI Igazgatójának 14/2015. számú Intézkedése szerint történik. A Balassagyarmati KVK és HTP, valamint az Őrsök teljes személyi állományának a tűzvédelmi oktatása rendben megtörtént.



#### Tűzoltó készülékek helyzete

Megnevezés	Porral oltó 6 kg-os	Porral oltó 12 kg-os	CO <sub>2</sub> oltó 2 kg-os	Habbal oltó 6 l-es	Habbal oltó 9 l-es
Tűzoltó készülék (EN-3)	21	16	8	2	10
Összesen	21	16	8	2	10
Ebből 18 évnél idősebb	1	-	-	-	-

#### Oktatások

A gépjármű vezető állománynak a menetlevél vezetésének az oktatása rendben megtörtént, az oktatási naplóban és azon kívül, dokumentálva lett.

Az éves rendszerességgel megtartott KRESZ oktatást, a Balassagyarmati HTP műszaki biztonsági tisztje az érintett állomány számára megtartotta, mely során ismertette lettek az aktuális KRESZ módosítások, megkülönböztető jelzés használatának szabályai, a BM OKF 40/2012. számú Intézkedés, valamint a Nógrád MKI gépjármű szabályzata, továbbá a téli időjárás veszélyei, hólánc használata, felszerelésének ismertetése.

#### Beruházások

A Rétsági Katasztrófavédelmi Őrsön üzemben tartott HDR-679 frsz-ú MB RB 4000 gépjármű fecskendő a BM Heros Javító, Gyártó, Szolgáltató és Kereskedelmi Zrt. elvégezte a gépjármű teljes körű felújítását. A felújítás után egy üzembiztos, minden tűzoltó igényt kielégítő felújított gépjárműfecskendő lett készenlétebe állítva.

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság épületeiben végrehajtásra került felújítások és javítások nagyban hozzájárultak az állomány egészségesebb és biztonságosabb munkavégzés feltételeinek kialakításához.

#### Ruházat

A 2016 évben két alkalommal került sor ruházati szemlére.

A első ruházati szemlén feltárt hiányosságot az érintett állomány pótolta, jelenleg mindenki rendelkezik a részére előírt ruházattal.

A 2016 évi utánpótlási illetmény kiutalásra kerülő részével az állomány rendre elszámolt, a ruhaszámla összesítő ívek és számlák átadásra kerültek a Nógrád MKI műszaki osztályára.

Az egyéni védőeszközökkel történő ellátás a BM OKF 84/2011. számú Főigazgatói Intézkedésben rögzítettek szerint történik. Az egyéni védőeszközök cseréje és pótlása az elhasználódás tekintetében folyamatosan történik a kirendeltségek, hivatásos tűzoltóságok és őrsök vonatkozásában az igazgatóság műszaki osztályának koordinálásával.

### IX. Ellenőrzés

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség éves ellenőrzéseit a 2016. évi I. és II. félévi Vezetői Munkatervben tervezettek alapján hajtotta végre. A KvK ellenőrzései alkalmával, jelentős hiányosságokat nem tárt fel a tárgyi időszakban a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltósággal szemben. Az eseti feltárt hiányosságok kijavítására intézkedési terv készült, aminek betartását a KvK tűzoltósági felügyelője folyamatosan ellenőrzi.

Parancsnoki Ellenőrző Gyakorlat 2016-ban két ízben lett megszervezve a szolgálati csoportok részére, amelyek közül az egyik nappali, a másik éjszakai gyakorlat keretében lett végrehajtva. A gyakorlatok végrehajtását valamennyi szolgálati csoport, és tűzoltásvezető esetében megfelelő értékelést kapott.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság Parancsnokaként tervezett ellenőrzéseimet az éves gyakorlattervnek megfelelően, a gyakorlatok helyszínére és időpontjára koncentrálok. A helyismereti foglalkozásokat a lehetőségekhez mérten a Tűzoltóság és Katasztrófavédelmi Őrsök által végrehajtott napon a helyszínen ellenőrzöm, ahol témavizsgálat keretében egyúttal ellenőrzöm a létesítmény tűzoltói beavatkozás szempontjából releváns körülményeit, a vonatkozó szabályok betartását is.

Ugyanígy hatósági ellenőrzés alá vonom a létesítmény tűzoltó vízforrásait. A hiányosságokról jegyzőkönyv készül, amelyet a hatósági osztály, vagy a terület szerinti hatósági munkát végző személy (KVMB-s, Őrsparancsnok) felé átadok az eljárás lefolytatása céljával. Mivel a helyismereti foglalkozások űrsőnként azonos időpontban, de eltérő helyszíneken kerülnek megszervezésre, ugyanilyen ellenőrző tevékenységet határoztam meg az űrsparancsnok Urak részére is.

A begyakorló gyakorlatok, valamint az ellenőrző gyakorlatokon lehetőség szerint mind a három napján részt veszek magam is az űrsparancsnokokkal együtt. Tapasztalataimat az ellenőrzési naplóban összegzem.

A gyakorlatokon kívüli, és terven felüli ellenőrzéseimet a Munkafolyamatba épített módon, a laktanyán belüli tevékenység, jórészt a foglalkozások, oktatásokra irányítom. Ezek megállapításait az oktatási naplóban írom le.

A Balassagyarmati KvK 2015. II. féléves munkaterve értelmében a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság bevonásával végrehajtásra került a 3 év, vagy annál hosszabb ideje együttműködő Önkéntes Tűzoltó Egyesületek átfogó ellenőrzése, amelynek eredményeként 2016. év első felében az ellenőri jelentések, minősítések elkészültek.

## X. Egyéb

Együttműködés keretében rendszeresen képzéseket tartottunk a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság működési területén található Önkéntes Tűzoltó Egyesületi tagoknak, valamint a társszervek, létesítmények munkavállalóinak (BV, MAHLE veszélyhelyzeti beavatkozó csoport)

2016. évben ünnepeltük a Balassagyarmati Tűzoltóság fennállásának 140. évfordulóját, melynek keretében megrendezésre került immár 2. alkalommal a Nógrád Megye Erős Tűzoltóinak versenye Balassagyarmaton a felújított főtéren.

Kirendeltség-vezető Úr, kérem jelentésem elfogadását.

Balassagyarmat, 2017. február 14.

**Mohács Gábor tű. őrnagy**

tűzoltóparancsnok

Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság

# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

10. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

## **Beszámoló a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2016. évi munkájáról**

Előterjesztő: Okolenszki Gábor tűzoltó alezredes  
kirendelettség-vezető

Előterjesztés típusa: írásbeli



**Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság**  
**Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség**  
Kirendeltség-vezető

H-2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes út 1.  
Tel: (36-35) 500-730 Fax: (36-35) 300-555 e-mail: [balassagyarmatkk.tit@katved.gov.hu](mailto:balassagyarmatkk.tit@katved.gov.hu)



**Jóváhagyom:**

Salgótarján, 2017 .....

**Seres Tibor tő. ezredes**  
Tűzoltósági főtanácsos  
Igazgató

**Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság**  
**Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltsége**  
**2016. évi tevékenységéről szóló tájékoztatója**



2016.

**Felterjesztem:**

**Okolenszki Gábor tő. alezredes**  
kirendeltség-vezető

## Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
I. Bevezetés	3
II. Vezetés, irányítás, humánpolitika	3
III. Gazdálkodás	4
1. Informatika	5
2. Műszaki	5
IV. Hivatal	5
V. Tűzoltósági Felügyelőség	6
VI. Polgári Védelmi Felügyelőség	8
VII. Iparbiztonsági Felügyelőség	10
VIII. Hatósági tevékenység	12
IX. Felügyeleti és ellenőrzési tevékenység	13
X. Összegzés	13

## **Tisztelt Közgyűlés/Képviselő Testület!**

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban: KvK) 2016. évi tevékenységét az alábbiak szerint hajtotta végre:

### **I. Bevezetés**

Jelentem, hogy a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (továbbiakban NMKI) Balassagyarmat Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban Bgy KvK) tevékenységét a 2016. évben a szervezetet érintő jogszabályok, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (továbbiakban BM OKF) és a Nógrád MKI normatív szabályozói, valamint a Nógrád MKI Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végezte.

### **Általános jellemzők**

A Nógrád MKI Balassagyarmati KvK illetékességi területe Nógrád megye nyugati részén helyezkedik el. Az illetékességi terület települései jellemzően kertvárosi, kisebb részben lakótelepes jellegű, melyeket három járás, Rétság, Szécsény és Balassagyarmat járás foglal magába. A Balassagyarmat KvK működési és illetékességi területe nagy kiterjedésű, ezért jelentős távolságok vannak.

### **A kirendeltség illetékességi területének veszélyeztetettsége**

A kirendeltség területén egy nagy folyó az Ipoly található. Az Ipoly folyó jelentős árvízi veszélyeztetettséget jelent. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a veszélyeztetettség jelentősen megnőtt. Árvízi veszélyeztetettséget jelentenek még a nagyobb hegyvonulatokból érkező gyorsfolyású patakok, melyek a rövid idő alatt lehulló, hirtelen csapadék miatt rendkívül gyorsan áradnak, villám árvizeket okoznak.

A közlekedés fő veszélyforrásai az 2 (E77 nemzetközi) számú főút, és a 22. számú főút. Mindegyiken jelentős személyautó és teherforgalom zajlik egész évben, mert az agglomerációban élők ezeken a fő közlekedési útvonalakon közelítik meg a Fővárost, valamint az 2-es tranzit forgalma is jelentős, hiszen észak felé ezen az útvonalon lehet elhagyni az országot.

Veszélyt jelentenek még a hegyi településekhez vezető alsóbbrendű utak egyes szakaszai, melyek a téli időjárási viszonyok között csak nehezen járhatóak.

## **II. Vezetés, irányítás, humánpolitika**

A Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2016. évi állománytábla szerinti létszáma a Kirendeltségnek 121 fő. A nevesített állománytábla szerinti feltöltöttsége (2016. december 31.-i állapot szerint) 115 fő.

A hivatásos állományhoz kapcsolódó fontos jogszabály a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény és ezek végrehajtási rendeletei, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény ami alapján tevékenykedünk. Az elmúlt évben is a személyzeti munka végzése során az említett törvények és végrehajtási rendeleteinek változásait folyamatosan figyelemmel kísértük. Napi szintű kapcsolatot tartottunk a NMKI Humán Szolgálatával, a feladatokat a Szolgálatvezető szakmai iránymutatásával végeztük.

A személyi állomány tagjait folyamatosan tájékoztattuk a rájuk vonatkozó jogszabályi változásokról, jogaikról, kötelezettségeikről. Az ügyeik intézéséhez, jogaik gyakorlásához segítséget, felvilágosítást nyújtottunk, a szükséges nyomtatványokat biztosítottuk.

Az egyéni teljesítményértékeléseket és a teljesítménykövetelmények meghatározását a teljes személyi állományra vonatkozóan határidőre elkészítettük. 2016. évre vonatkozóan elvégeztük a szabadságok megállapítását, a szabadságról szóló kartonokat naprakészen vezetjük, a távollétek SZÖSZ rendszerben való rögzítéséről folyamatosan gondoskodunk. Igény esetén elkészítettük az aktív és a nyugdíjas személyi állomány Magyar Honvédség Egészségügyi Központ igénybevételéhez szükséges igazolásokat és a kérelemmel együtt felterjesztettük a NMKI Humán Szolgálatára részére. Fontosnak tartjuk a személyi állományunk utánpótlásának biztosítását, ezért nagy hangsúlyt fektettünk a képzésre, továbbképzésre.

A személyi állományunk tagjai részére a minden évben kötelezően előírt ismétlődő munkavédelmi oktatásokat megtartottuk, valamint minden új belépő előzetes munkavédelmi oktatását is elvégeztük. A balesetek megelőzése érdekében az állomány figyelmét az elmúlt évben is felhívtuk az óvatosságra, az alapos bemelegítés fontosságára, valamint az e témában készült tanulmányokat is az oktatás tárgyává tettük. Amennyiben szükséges volt rendkívüli munkavédelmi oktatást tartottunk. Az éves munkavédelmi helyzetértékelést és a baleseti statisztikát január hónapban a határidőt betartva megküldtük a munkabiztonsági felügyelő részére.

Személyi sérüléssel járó és nem járó balesetre vonatkozó statisztikai adatok a következő képen alakultak:

Felmentési nappal nem járó balesetek száma (db)	Felmentési nappal járó balesetek száma (db)
1	1

A 2014 évben teljes körű felújítás történt a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóparancsnokság laktanyájában. Általánosan elmondható, hogy a beruházás után a szolgálatot adó állomány életkörülményei jelentősen javultak, a laktanyában történő közlekedéssel kapcsolatos balesetek előfordulási lehetősége a korábbi állapothoz viszonyítva minimalizálódott.

Az oktatások, felvilágosítások alkalmával az elmúlt évben is felhívtuk a figyelmet a felelősségre vonás, a méltatlansági eljárás alá kerülés, valamint a katonai vétségek, bűncselekmények elkövetésének megelőzésére, az ittas vezetés súlyos következményeire szolgálatban és szolgálaton kívül.

Április hónapban újra toborzásra került sor a vonulós tűzoltó állomány feltöltésére. 3 fő felelt meg a fizikai felmérésen és elbeszélgetésen. Az újfelszerelők orvosi alkalmassági vizsgálatának előkészítésében, tájékoztatásban vettünk részt.

A személyi állomány az év folyamán több alkalommal is képviselte a megyét különböző versenyeken kisebb és nagyobb eredményekkel: pld. TFA Hungary Budapesten, Lépcsőfutó Országos Bajnokság Budapesten.

Az elmúlt időszakban a kirendeltséget érintő fegyelmi eljárás egy esetben indult. A fegyelemsértés vétségéből adódóan egy fő megrovásban részesült. Továbbá egy esetben méltatlansági eljárás keretében egy főnél, felmentését rendelte el az igazgató úr.

Dicséretben és jutalomban több személy részesült, mint országos, mint megyei valamint helyi elismerésekben az állomány dolgozói.

### III. Gazdálkodás

A kirendeltség önálló gazdálkodási jogkörökkel nem rendelkezik, de ennek ellenére a műszaki, pénzügyi kiszolgálás feladatainak egy részét itt a helyszínen kell elvégezni. E feladatokra jelenleg 3 fő áll rendelkezésre, akikhez minden helyi szinten elvégzendő műszaki, gazdasági, pénzügyi és humán kiszolgálói feladat hozzá van rendelve. A műszaki biztonsági tiszt tekintetében szerencsés helyzetben van a kirendeltség, mert a műszaki biztonsági tiszt hosszú évek óta látja el a parancsnokság anyagi, műszaki, munkavédelmi és egyéb feladatait.

A közfoglalkoztatási program keretében jelenleg Bgy KvK-n 6 főt, Rétság KvÖ-n 1 főt, Szécsény KvÖ-n 1 főt és a Bercel KvÖ-n további 1 főt foglalkoztatunk. A kirendeltségen történik a megfelelő személyek kiválasztása. A kiválasztáshoz szükséges kiközvetítés érdekében felvettük a kapcsolatot az illetékes Munkaügyi Központtal. A kiválasztott személyeket a Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság TEPMEK Egészségügyi Osztályára küldjük egészségügyi vizsgálatra, alkalmasság esetén elkészítettük a szerződéseket, beszereztük a közvetítői lapot, amiket felterjesztettük a NMKI-ra.

A közfoglalkoztatottak továbbfoglalkoztatása megfontolandó, az általuk elvégzett feladatok a kirendeltségen, a tűzoltóparancsnokságon és a hozzá tartozó katasztrófavédelmi őrökön mással nem elvégeztethetők.

A megfelelő irodákban történő elhelyezés mind a kirendeltségen, mind a parancsnokságon biztosított. Az ügyintézéshez szükséges gépjárművekkel rendelkezünk.

A személyi állományt megillető nem rendszeres személyi juttatások, távollétek és a pótlékokra való jogosultságot tartalmazó jelentések továbbítására is nagy figyelmet fordítottunk.

A kirendeltség raktárai (Szügyi úti és a Rétsági laktanya területén lévő) az ingatlanszemle során megállapítást nyert, hogy felújításra szorul.

## 1. Informatika

Munkavégzéshez szükséges informatikai háttér a kirendeltségen rendelkezésre állt, bár a számítógépek átlag üzemideje igen jelentős. Az új rendszernek megfelelően az EDR rádiók újraprogramozására került sor, valamint az ügyeleti rendszer megváltoztatásával a struktúrának megfelelő (PAJZS rendszer) változás kialakítása és üzemeltetése a HTP-n és a katasztrófavédelmi őrökön megvalósult.

A katasztrófavédelmi őrökön elhelyezésre kerültek az üzemeltetéshez elengedhetetlen informatikai eszközök, amik biztosítják a megfelelő szintű munkavégzést.

A 2014 második felében a vonuló szereken elhelyezett számítógép (MINIPAJZS), amely folyamatos kapcsolatot biztosít a művelet irányítás központi rendszerével. További fejlesztés a központi nyomtató beruházás, ami nagyban segíti az irodai munkát.

## 2. Műszaki

A 40/2012 sz. BM OKF int. a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság járműfenntartó rendszerének kialakításáról és működtetéséről szóló intézkedés alapján végezzük a jármű karbantartási feladatokat, a hibák megelőzésére és feltárására.

A gépjárművekkel kapcsolatos műszaki vizsgáztatások elvégzésére, az eseti meghibásodásokból adódó javításokra, időszakos karbantartásokra, az éves tűzoltás technikai felülvizsgálatokra a kirendeltség kiemelt figyelmet fordított. A meglévő eszközállomány állagának megóvása, bevethetőségének fenntartása kiemelt feladatként jelentkezett.

A rendszeres karbantartások és felülvizsgálatok ütemezett elvégzése, a sérült vagy elhasználódott eszközök mihamarabbi javíttatása, szükség esetén selejteztetése és pótlása kiemelt feladatként elvégzésre került. A kiségek karbantartását, revíziókat és felülvizsgálatokat rendszeresen végrehajtottuk.

A személyi védőfelszerelések, védőruhák bevethető állapotban tartása a katasztrófavédelem hivatásos állománya, a tűzoltási, műszaki mentési tevékenységet végző beavatkozó állománya számára biztosított.

A Rétsági Katasztrófavédelmi őrön üzemben tartott HDR-679 frsz-ú MB RB 4000 gépjármű fecskendő teljes felújításra lett átadva a BM Heros Javító, Gyártó, Szolgáltató és Kereskedelmi Zrt. Részére, ami év közben visszaérkezett az őrre. A felújítás után egy üzembiztos, minden tűzoltó igényt kielégítő felújított gépjárműfecskendő lett készenlétbe állítva.



A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóparancsnokságon és a Szécsényi Katasztrófavédelmi Őrsön beszerelésre került úgynevezett Strarter rendszer, jelentősen elősegíti a gépjárművek üzemkész, riasztható állapotát.

Év végével a Berceli KvŐ egy új típusú RÁBA fecskendőt vehetett át, ami nagyban segíti a terület tűzbiztonságát.

#### **IV. Hivatal**

Kialakításra került a teljes körű elektronikus ügyintézés az egységes Központi Érkeztető Rendszer (továbbiakban: KÉR). 2015. évben került bevezetésre a RobotZsaru Neo iratkezelő rendszer.

Bgy KvK-n működik az építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat támogató Elektronikus Dokumentációs Rendszer az ÉTDR is, a hatósági osztályvezető figyeli, nyomtatja az ÉTDR-ből az Építésügyi Dokumentációkat, kérelmeket, majd itt is rögzíti a szükséges adatokat.

A Bgy KvK ügykezelési feladatainak ellátását két fő közalkalmazott segíti. Az ügykezelési feladat rendszerébe tartozik az ügyiratok fogadása, érkeztetése, kiosztása, postázása, irattározása, valamint az e-mailek folyamatos figyelése.

A jövőben kiemelt figyelmet fogunk fordítani az iratok kezelésére, kiemelten a KET előírásaiban foglaltak betartására.

A kirendeltség-vezetői parancsok és intézkedések aktualizálása végrehajtásra kerültek a hatályos normák figyelembe vételével.

A vezetői fórumrendszer működtetése havi és heti vezetői értekezletek megtartásával valósul meg, melyekről feljegyzések készülnek. A vezetői fórum keretében kerül megbeszélésre, és értelmezésre a megjelenő országos és területi szintű szabályozások jelentős része.

A határon átnyúló kapcsolatokat kiemelten a szakmai együttműködésekre és tapasztalatok cseréjére szeretnénk kihegyezni. Mint a szlovák, mint pedig a lengyel tűzoltó kollégákkal a régen meglévő kapcsolatokat szeretnénk tovább ápolni.

Lakossági kommunikációt a NMKI Hivatalán keresztül, a helyi sajtón, lakossági fórumokon, illetve a városi televízió szeretnénk megvalósítani.

A HJT-s jelentéseket és a bekért adatokat határidőn belül elkészítettük és továbbjelentettük.

Káresetekről és más fontosabb eseményekről rendszeresen fotót, és egy pár soros cikket küldünk föl a megyei honlap hírei közé, amely elősegíti a lakossági kommunikációt.

Rendszerese részt vettünk az illetékességi területünkön lévő önkéntes szervezetek éves közgyűlésén, amire meghívást kaptunk.

#### **V. Tűzoltósági Felügyelőség**

2016. évben a Bgy KvK. készenléti szolgálatot ellátó állománya a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységét a hatályos jogszabályok, szabályzatok előírásait betartva végezte, eleget téve ezzel, mind a törvényben megfogalmazott kötelezettségének, mind a polgári lakosság elvárásainak.

A kárhelyszínek megközelítésekor megfelelő helyismeretről tettek tanúbizonyosságot munkatársaink, helyszínre érkezésük minden esetben az elvárható időtartamon belül megtörtént. Beavatkozásaink hatékonyak és jó színvonalúak. Általánosságban elmondható, hogy tűzoltási és mentési tevékenységünket a gyors, megalapozott és szakszerű munkavégzés jellemzi. A számos hatályba lépett új jogszabályt, azok végrehajtási rendeletét, a belső szabályzó intézkedéseket az állomány megismerte és az abban foglaltakat a mindennapos munka során hatékonyan alkalmazta. A ciklusos képzés keretein belül az állomány továbbképzése a hatályos Főigazgatói Intézkedés előírásainak megfelelően folyamatos. A képzések, továbbképzések, rendkívüli oktatások keretén belül az állomány felkészült a tűzoltási és műszaki mentési feladatok felszámolására, a katasztrófák okozta károk elhárítására. A szerekekkel, felszerelésekkel, különleges szerekekkel kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismereteiről a személyi állomány a különböző szintű

ellenőrzések során is számot adott.

A jogszabályi változásokat mindenki a beosztásához szükséges mértékben ismeri. Az állomány fizikai állóképessége átlagon felüli, a szinten tartásához szükséges felszerelések, eszközök biztosítottak. A szakmai és sport versenyeken a kitűzött célokat az állomány teljesítette. A tervezett rendezvényeinket megtartottuk. Szakfelszereltségek tekintetében, a tűzoltóságon és a hozzá tartozó katasztrófavédelmi őrsőkön az alapfeladatok ellátásához a felszerelések rendelkezésre állnak és érvényes felülvizsgálattal rendelkeznek.

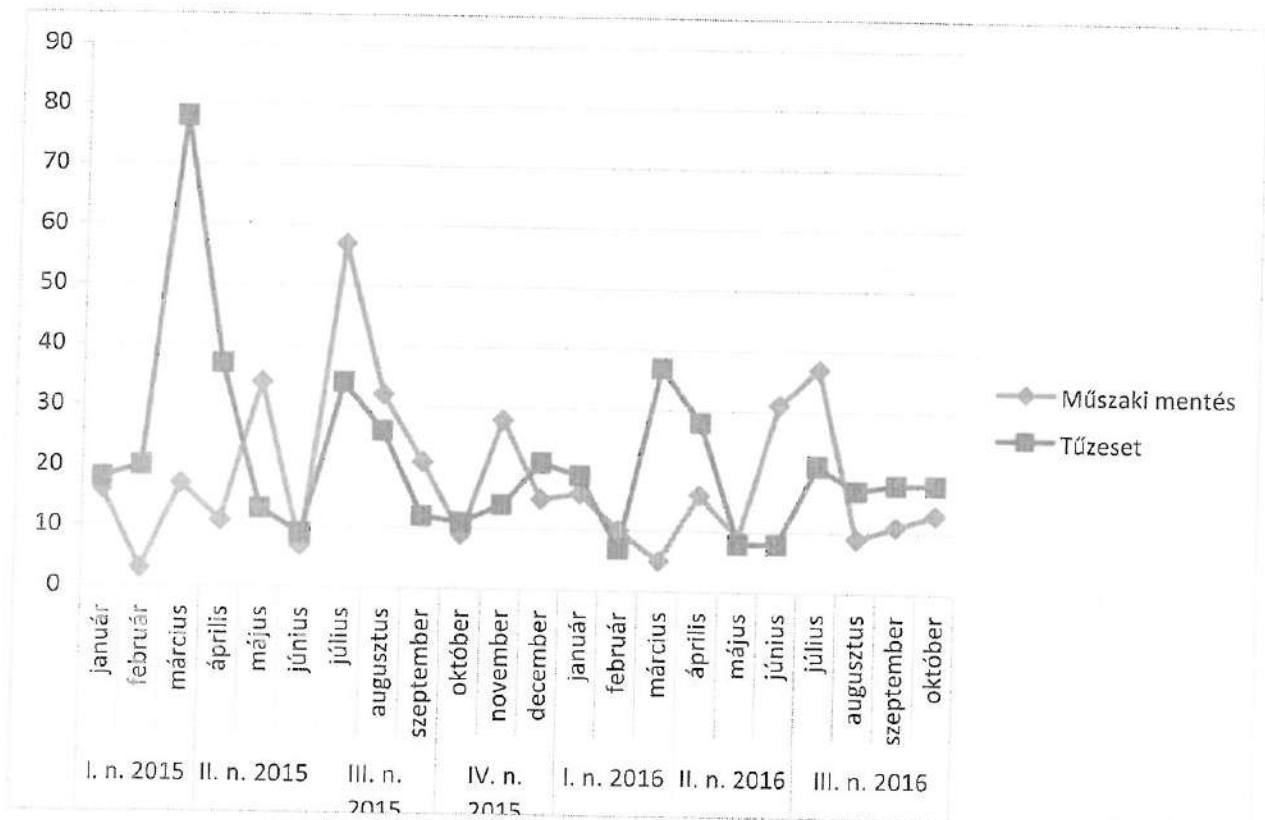
2016. év január 01-től december 31-ig a következő események történtek a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén:

Tűzeset	Műszaki Mentés	Beavatkozást igénylő	Téves jelzés	Szándékosan megtévesztő jelzés	Kiérkezés előtt felszámolt	Utólagos	Összesen
260	210	352	91	1	16	10	470

- Az illetékességi területünkön az események százalékos arányát tekintve:

Tűzeset:	≈ 55,31	%
Műszaki mentés	≈ 44,68	%
Beavatkozást igénylő:	≈ 75	%
Téves jelzés	≈ 19,36	%
Szándékosan megtévesztő jelzés	≈ 0	%
Kiérkezés előtt felszámolt	≈ 0,3	%
Utólagos jelzés	≈ 0,2	%

*Tűz és műszaki mentések száma havi bontásban:*



A beavatkozások számánál megfigyelhető, hogy a 2016. évi eseményszámok között kiugró értékek nem szerepelnek. A tüzesetek a tavaszi hónapokban, a műszaki mentések a nyári időszakban szaporodtak meg kis mértékben, összességében azonban a 2015. évi értékek alatt maradtak. Tűzvizsgálat az évben az illetékességi területünkön 6 esetben indult. A tűzoltás vezetésének átvételére 6 esetben került sor.

Kollégáink összesen 44 személyis érüléssel járó káresemény során, összesen 84 sérült mentésében működtek közre, miközben 32 személyt mentettek meg az év folyamán miközben sajnos egy káreset 3 halálos áldozatot követelt.

Az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek 99 esetben vettek részt tűzoltásban és műszaki mentésben, mely nagyban segítette a hivatásos egységek munkáját.

## VI. Polgári Védelmi Felügyelőség

A polgári védelmi szakterület a BM OKF által meghatározott stratégiai irányvonalak, a NMKI munkaterve, és a Bgy KvK kirendeltség-vezetőjének szakmai feladatszabása szerint hajtotta végre a 2016. évi feladatait.

Az illetékességi terület és a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása vonatkozásában változás nem történt. A kirendeltséghez három járás, 68 település tartozik. 28 település II-es, 40 település III-as besorolású.

A közbiztonsági referensek száma 26 fő, ugyanakkor van olyan referens, aki több településen látja el a feladatokat. A felkészítéseken részt vettek, koordinációs értekezletük végrehajtásra került. Együttműködők, de hatékonyságuk megkérdőjelezhető, mivel csatolt feladatként látják el feladataikat.

Két alkalommal, márciusban és októberben felkészítést tartottunk a közbiztonsági referensek részére, ahol mindig az aktuális és várható veszélyeztető hatásokra készítjük fel a jelenlévőket, továbbá az ADR területéről is átfogó ismereteket kaptak mindkét alkalommal.

A Polgári Védelem tárgyi időszakban 260 db ellenőrzést tartott és ezekből 260 iktatott jegyzőkönyvet készített a kirendeltség. A 2016 év kiemelt feladata volt a települési önkéntes mentőcsoportjai minősítő gyakorlatának megszervezése és végrehajtása, továbbá a járási mentőcsoportok ismétlő gyakorlata, új szakterületeken való minősítése. ( Vízből-mentés, Búvár, Alpin-technika )

Tizenhárom település tekintetében (2015-ben Ludányhalászi, Hont, Nagyoroszi, Cserhátsurány, Herencsény, Borsosberény, Rétság. 2016-ban Nagylóc, Endrefalva, Magyargéc, Tolmács) valósult meg a mentőszervezetek felkészítése és gyakorlata, minden alkalommal a helyi adottságoknak megfelelően készítettük fel a mentőcsoport tagjait, elsődlegesen elméleti felkészítést kaptak majd gyakorlatban mutatták be az elsajátított technikákat. Minden település mentőcsoportja megfelelő minősítést kapott.

A Helyi Védelmi Bizottságok (továbbiakban: HVB) katasztrófavédelmi elnökhelyettesi feladatok ellátásánál személyi változás nem történt, a NMKI Igazgatója által 2015-ben kijelölt személyek látják el ezen beosztásokat.

Rendszeresen részt veszünk a HVB üléseken, melyen esetleges kérdés esetén szóban tájékoztatjuk a résztvevőket.

A bekövetkezett veszélyhelyzetekről, az elhárításokról a HVB Elnökök tájékoztatva lettek. Mindegyik HVB számára rendszeresen megküldésre kerültek a negyedéves veszélyhelyzeti prognózisok és a beválás vizsgálatok, továbbá a KvK havi Műveleti Tervei és azok végrehajtásáról szóló jelentések.

A 2016 évben rendszeresen használtuk a Helios rendszert és minden részünkre kiszabott feladatot a megadott határidőn belül teljesítettünk, folyamatos feltöltéséről, frissítéséről gondoskodunk.

A Kap-online rendszert működtetjük, az ellenőrzési tervet, ellenőrzéseket az előírt módon rögzítjük működéssel kapcsolatos problémákat, ha van, jelezzük.

A katasztrófavédelmi operatív törzsek rendkívüli téli időjárási helyzetekre történő felkészüléssel kapcsolatos országos törzsvezetési gyakorlatában közreműködtünk. Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a járási hivatalokkal, az önkormányzatokkal, rendkívüli időjárással kapcsolatos információkról tájékoztatjuk az érintetteket.

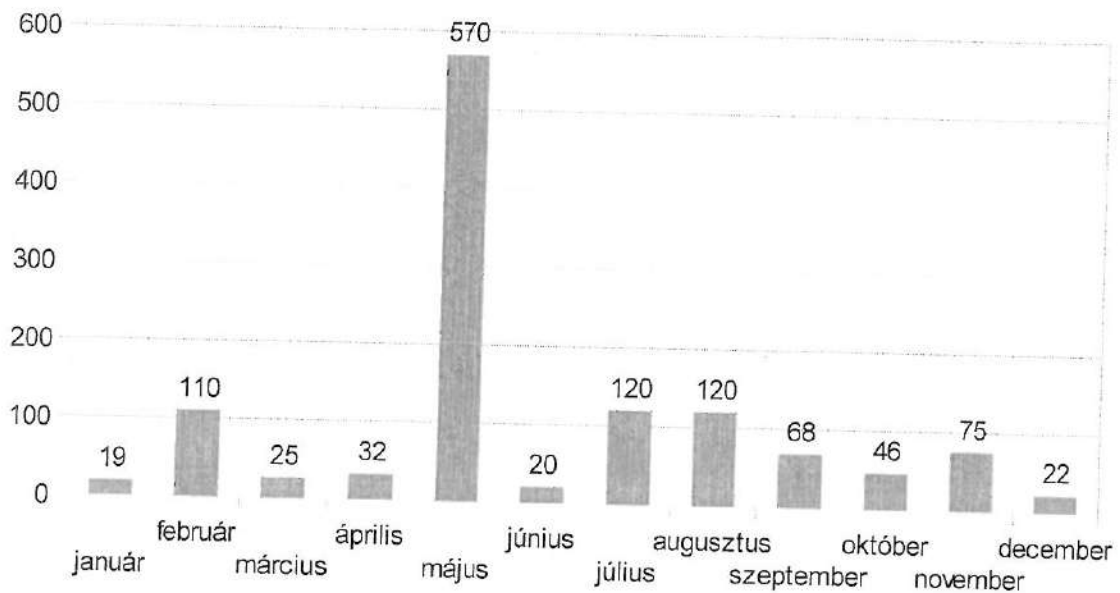
Évközi feladatként víztározók rendszeres ellenőrzése, védművek vizsgálata szemrevételezéssel, tulajdonosok üzemeltetők aktualizálása, jegyzőkönyvezése, továbbá adatbázis frissítése.

Veszély-elhárítási tervek felülvizsgálatának végrehajtására nagy figyelmet fordítottunk, majd megtörténtek a pontosítások, és az aktuális állapot jelentésének felterjesztése.

Részt vettünk a KDVVIZIG őszi bejárásán, az Ipoly folyó I. rendű árvízvédelmi műveinek szemléjén. Egyeztetéseket folytattunk a Járási Népegészségügyi Intézettel a befogadó/melegedő helyek közös ellenőrzését illetően, majd közös supervisor ellenőrzéseket folytattunk le, a meghatározott létesítményekben.

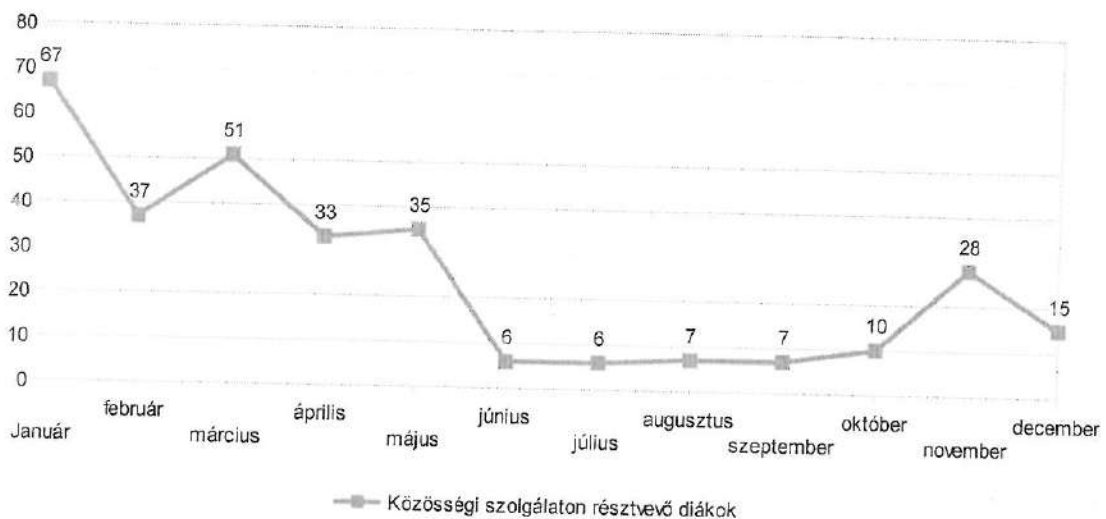
A Magyar Közút Zrt. Balassagyarmati Üzemmérnökségének téli gépszemléjén részt vettünk, majd jelentést összeállítottuk, ill. felterjesztettük a téli útfenntartási gépekről és munkaeszközökről.

Továbbra is nagy figyelmet fordítunk a lakosság felkészítésére rendszeren tartunk előadásokat és tájékoztatókat minden korosztály részére, főként óvodás és iskolás korcsoportoknak.



Felkészítjük az iskolásokat a Katasztrófavédelmi versenyre, melyen minden évben sikereket érnek el.

A középiskolások közösségi szolgálatának, a megadott kereteken belül betekintést engedünk a szövet életébe, eközben megismerkedhetnek a szövet felépítésével, céljaival, munkájával, a tűzoltó járművekkel, felszerelésekkel, és a tűzoltók mindennapjaival.



## VII. Iparbiztonsági Felügyelőség

2016. évben a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség az illetékességi területén (jellemzően a 2. számú főút ellenőrzési helyszínein) és az illetékességi területen kívül (országos Disaster akciók, egyéb akciók) 54 alkalommal végrehajtott közúti ellenőrzés során 618 megállított járműből összesen 80 szállított veszélyes árut.

A veszélyes áruk szállításának ellenőrzései a kijelölt lehetséges ellenőrzési pontokon, elsősorban a leginkább érintett a 2. főúton kerültek végrehajtásra, ezek mellett történt ellenőrzés a 22. számú főúton, valamint Balassagyarmat, Szécsény és Bánk belterületén mobil ellenőrzések is végrehajtásra kerültek.

Az ellenőrzések során megállapítható, hogy a kirendeltség illetékességi területét érintően a veszélyes áru szállítás jellemzően a 2. főútra koncentrálódik, azonban a Balassagyarmat belterületén végzett ellenőrzések tapasztalatai alapján elmondható, hogy a kisebb áruszállító, jellemzően terítőjáratban közlekedő kistehergépjárművek által végzett veszélyes áru szállítás több esetben nem felelt meg a jogszabályi előírásoknak. A veszélyes áruk tranzit jelleggel történő szállítása a 2. számú főúton lebonyolódó forgalom jellegéből adódóan jelentős.

Az ellenőrzés során szállított veszélyes áruk összes mennyisége 822.497 kg/liter volt.

2016. évben a leggyakrabban szállított veszélyes anyagok a következők voltak:

Veszélyes áru megnevezése	Szállítások száma
UN 1203 Motorbenzin	16
UN 1202 Gázolaj	10
UN 3257 Magas hőmérsékletű folyékony anyag m.n.n.	10
UN 1057 Öngyújtók	6

2016. évben a szállított áruosztályok eloszlása:

Veszélyességi osztályok megnevezése	osztály száma	mennyiség (db)	%
Robbanóanyagok és tárgyak	1	5	5
Gázok	2	18	19
Gyúlékony folyékony anyagok	3	31	33
Gyúlékony szilárd anyagok, önreaktív anyagok és érzéketlenített, szilárd robbanóanyagok	4.1	3	3
Öngyulladásra hajlamos anyagok	4.2	2	2
Vízzel érintkezve gyúlékony gázokat fejlesztő anyagok	4.3	3	3
Gyújtó hatású (oxidáló) anyagok	5.1		
Szerves peroxidok	5.2	2	2
Mérgező anyagok	6.1	0	0
Fertőző anyagok	6.2	0	0
Radioaktív anyagok	7	0	0
Maró anyagok	8	15	16
Különféle veszélyes anyagok és tárgyak.	9	16	17

Az ellenőrzött, az ADR hatálya alá tartozó járművekből 55 db tartányos, 24 db küldeménydarabos, 1 db ömlesztett szállítási módban végezte fuvarozási tevékenységét.

Szabálytalanság 14 esetben került feltárára (rakományrögzítés hiánya, tűzoltó készülék hiánya, küldeménydarabok jelölése, oktatási igazolások hiánya, narancssárga táblák rögzítése, helytelen fuvarokmányok, stb.) melynek következményeként 7.510.000,-Ft bírság került kiszabásra, valamint egy hatósági eljárás jelenleg is folyamatban van.

A 2015. évben elért 1,19%-os felderítettség az idei évben 17,5%-ra emelkedett. Többször került sor a szállítási szokások megismerése céljából munkaidőn túli ellenőrzésre, valamint 12 órás és 24 órás ellenőrzés végrehajtására.

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén a 2016. évben veszélyes áru telephelyi ellenőrzésére 13 esetben került sor. Az ellenőrzéseket alkalmasszerűen a társhatóságokkal együtt végeztük.

Az ellenőrzések során, két telephelyen a veszélyes áru szállítás tekintetében hiányosság került megállapításra (biztonsági tanácsadó hiánya, ADR 1.3. fejezete szerinti oktatások hiánya) melynek következményeként 400.000. Ft bírság került kiszabásra, egy eljárás folyamatban van. A 2016. évben elért felderítettség 15%.

2016. évben a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén veszélyes áru vasúti szállítása két esetben történt. A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség részéről két alkalommal vettünk részt országos Disaster akció keretében veszélyes áru szállítás vasúti ellenőrzésen, Kelebián és Ferencvárosban, valamint külön engedéllyel több esetben kerültek ellenőrzések végrehajtásra a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság illetékességi területén, a Budapest Ferencvárosi Rendszertávudvaron is.

Összesen 12 ellenőrzés került végrehajtásra, melyek alkalmával 14 vasúti szerelvény, 262 vasúti kocsija, abból 214 RID hatálya alá tartozó ellenőrzése történt meg.

A veszélyes áru vasúti szállításának ellenőrzése során a szállításban résztvevők részéről három vasúti kocsiban történt hiányosság feltárára (veszélyes anyag szivárgás, hiányzó vakkarima csavar), melynek következményeként 500.000,-Ft bírság került kiszabásra, egy eljárás még folyamatban van.

A veszélyes áru szállításra vonatkozó BM OKF Főigazgatói és NMKI Igazgatói intézkedésben szereplő iratminták alapján a szükséges felhasznált iratok, nyomtatványok folyamatosan pontosításra, aktualizálásra kerültek.

VÁSZ programra a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén végrehajtott veszélyes áru közúti ellenőrzési jegyzékeinek feltöltése folyamatos.

A kirendelhető tolmácsok egyeztetése folyamatosan történik, a tolmácsok listáját csatoltan felterjesztem.

Összeállításra kerültek a veszélyes áru szállítással kapcsolatban kért adatok, javaslatok, többször megtörtént a veszélyes áru szállítás helyszíni és telephelyi ellenőrzések lefolytatásához szükséges eszközök felmérése.

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség állományából 7 fő rendelkezik a veszélyes áru szállítás végrehajtásához előírt végzettséggel (iparbiztonsági felügyelő, hatósági osztály 2 fő, 3 fő KVMB, őrsparancsnok). Az ellenőrzésekbe első sorban az ADR végzettséggel rendelkező állomány került bevonásra.

A hatósági osztály és a hivatásos tűzoltó parancsnokságok részéről az ellenőrzésbe bevont állomány részére rendszeres továbbképzés keretén belül a központilag kiadott tematikát alapul véve a veszélyes áru szállítással kapcsolatos ismeretek, jogszabályok bővítésére, az aktuális feladatok, problémák megbeszélésére folyamatosan sor került.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság állománya részére a 2015. év veszélyes áru szállítási és veszélyes üzemekkel kapcsolatos tapasztalatairól értékelő, ismeretfelújító képzés 2016 első negyedében megtartásra került.

A veszélyes áru szállítás helyszíni és telephelyi ellenőrzések lefolytatásához szükséges, a BM OKF intézkedésben meghatározott eszközök még nem állnak teljesen egészében rendelkezésre, beszerzésük folyamatban van.

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén veszélyes áru szállítással kapcsolatos baleset nem történt.

## VIII. Hatósági tevékenység

A Bgy KvK a 2016. évben is az integrált hatósági munkára nagy hangsúlyt fektetett. A folyamatosan fejlődő preventív munkának köszönhetően jelentősen csökkent a tüzesetek száma. Főigazgatói feladatszabásokat szem előtt tartva a hatósági feladatok végrehajtását a kirendeltség teljes hatósági munkavégzésre jogosult állományának bevonásával végeztük. A kirendeltségen tárgyi évben 3232 db ügy került iktatásra ebből 16 db téves iktatás volt, így megállapítható hogy a kirendeltség 3216 ügy kapcsán végzett munkát. A 3116 ügykapcsán összesen 10773 db ügyirat keletkezett ebből 7548 saját készítésű irat.

Az integrált gondolkodás, valamint az ennek szellemében végzett feladat végrehajtás következményeként az élet-, és vagyonbiztonság javult. Az integrált szemléletű munkamódszer a hatósági feladatok nagyobb mennyiségű és eredményesebb végrehajtását eredményezte. A hatósági osztály előadói számára a heti továbbképzést rendszeresen megtartjuk. A kevesebb tapasztalattal rendelkező kollégák felkészítése folyamatos. Az OKF és megyei intézkedések megismerését követően a napi feladatok végrehajtása során azok gyakorlati alkalmazását folyamatosan bevezettük. Az iratminták változásait folyamatosan nyomon követjük, a kirendeltséghez igazítjuk.

Hatósági szankciók az alábbi eloszlásban foganatosítva (polgárvédelmi, szolgáltatás felügyeleti és piacfelügyeleti ellenőrzések kapcsán intézkedést nem végeztünk):

szankció típusa	darabszám	kiszabott összeg (Ft)	2016.12. 31-én befizetett (Ft)
Tűzvédelmi bírság (kéményes)	25 (5)	2 017 000	1 308 000
ADR/RID bírság	17 (14/3)	8 610 000 (7 510 000 / 1 100 000)	3 410 000 (2 610 000 / 800 000)
Eljárási bírság (kéményes)	23(22)	115 000	20 000
Tűzvédelmi hatósági kötelezés	12	-	-
Tűzvédelmi hatósági felhívás	209	-	-
Munkavégzéstől eltiltás (tűzvédelmi jogkörben)	0	-	-
rendezvény bezárás	0	-	-

A 4 db bírsággal kapcsolatban és 1 db hatósági kötelezéssel szemben fellebbeztek. II. fokon 2 bírságot helybenhagytak, 1-et megsemmisítettek, 1 fellebbezést érdemi vizsgálat nélkül elutasítottunk továbbá a hatósági kötelezés is megsemmisítésre került.

A balassagyarmati és szécsényi Rendőrkapitánysággal közösen több alkalommal éjszakai szórakozóhelyek ellenőrzését végeztünk.

A tűzoltó készülék javító műhelyek szolgáltatásfelügyeleti ellenőrzéseit megtartottuk. Az adventi időszakban a karácsonyi vásárok ellenőrzése megtörtént.

A kéményseprő-ipari közszolgáltatással kapcsolatos feladatokat folyamatosan végeztük, tárgy évben jelentősen megemelkedtek a kötelező közszolgáltatás elmaradásával kapcsolatos ügyek. A tűzvédelmi hatósági ellenőrzésekre vonatkozó ellenőrzési ütemtervet minden hónapban elkészítettük és megküldtük a megyei igazgatóságnak. Az ellenőrzések a tervezettek szerint jellemzően végrehajtásra kerültek, ellenőrzés csak indokolt esetben maradt el. Továbbá nem tervezett ellenőrzések is hajtottunk végre, telephely és működési engedélyezések, valamint a kéményseprő-ipari közszolgáltatás elmaradása kapcsán.

Az ellenőrzések folyamán a szükséges intézkedéseket minden esetben megtettük. Az ellenőrzéseket minden esetben 2 fővel végeztük, ami szakmailag indokolt, de az összlétszámból kifolyólag sok problémát generált.

A feladatként meghatározott témavizsgálat kapcsán a hatósági ellenőrzéseket megszerveztük és végrehajtottuk (piacfelügyeleti és a szolgáltatás felügyeleti ellenőrzései).

A megyei, illetve az OKF által meghatározott egyéb feladatokat végrehajtottuk (pl: panaszügyekkel kapcsolatos adatszolgáltatás, ügyiratok megküldése, be nem fizetett bírságokkal kapcsolatos feladatok, szolgáltatási díjakkal kapcsolatos feladatok...)

## IX. Felügyeleti és ellenőrzési tevékenység

A kirendeltség az ellenőrzéseit a 2015 I. és II. félévi Ellenőrzési és Felügyeleti Terve alapján végezte.

A kirendeltség célellenőrzést, szükség szerint szemlét tartott az irányítása alá tartozó tűzoltó-parancsnokságon és annak katasztrófavédelmi őrsein, valamint felügyeleti jogkörben ellenőrzést végzett az együttműködési megállapodással rendelkező önkéntes tűzoltó egyesületeknél.

Az aktuális időszakban számos ellenőrzést hajtott végre a kirendeltség szakmai vezető stábjá. Az ellenőrzési terv alapján végrehajtott ellenőrzésekről minden esetben ellenőrzési jelentés készült.

## X. Összegzés

A Bgy KvK a 2016. éves munkáját sikeresen, az előírásoknak, szervezeti szabályzóknak megfelelően végezte. Munkánkat a segítőkészség, az igyekezet és a pontos, hatékony munkavégzés motiválta.

Az integrált hatósági munka során erősítettük a társhatóságokkal való együttműködést, a szolgáltató szemlélet erősítésével biztosítottuk az eljárások törvényességét.

Az év során megtartásra került a 140 éves jubileumi ünnepség, melynek keretében nyugdíjas találkozót szerveztünk és már hagyományteremtésként megtartottuk a tűzoltó erőpróbát is.

A kirendeltség céljai között nagy hangsúlyt kapott a költséghatékonyság, a környezettudatosság illetve, az eszközök és készletek állagmegóvása és felújítása is.

Fokozott figyelmet fordítottunk a szakmai ellenőrzési jelentések színvonalának javítására, növelésére.

A társhatóságokkal, hivatalokkal, önkéntes szervezetekkel folyamatosan tartotta a kapcsolatot, a személyes kapcsolatok kialakítása stratégiaileg fontos feladat továbbra is.

Legfontosabb feladataink közé tartozott a Bgy KvK illetékességi terület településeinek katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálata, melyet elvégeztünk. A felülvizsgálat során figyelembe vettük az önkéntes települési mentőszervezetek, járási mentőszervezetek megalakítását, rendszerbe állítását. A felkészítések, az ellenőrzések, a veszélyhelyzet kezelése és a települési önkéntes mentőcsoportok létrehozásával javult a lakosság biztonságérzete.

Előttünk álló feladatok lesznek a hatósági szakterület erősítése és fokozott koordinálása a 2017-es évben is.

Továbbra is kiemelt feladat lesz az illetékességi területünkön a veszélyes üzemek felügyelet alatt tartása, a veszélyes anyagok szállításának kontrollja.

Támogatásunkkal biztosítjuk a Balassagyarmati HTP működési területén működő önkéntes egyesületek fejlődését, fejlesztési irányát, szakmai felkészültségét

Célunk lesz a 2017. évi szakmai teljesítmény minimumok minél előbbi végrehajtása, elérése, hiszen e mutatók adják a kirendeltség szakmai munkájának alapadatait.

Tisztelt Közgyűlés/Képviselő Testület, kérem a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2015. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóm tudomásul vételét!

Balassagyarmat, 2017. március 20.

Okolenszki Gábor tű. alezredes

kirendeltség-vezető



# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

11. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

**VP6-7.2.1 – 7.4.1.3 – 17 Helyi termékértékesítést szolgáló  
piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés  
fejlesztése című pályázat**

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa: írásbeli



**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

---

**HATÁROZATI JAVASLAT**

---

.../2017. (V. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „VP6-7. 2. 1 – 7. 4. 1. 3 - 17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című pályázat” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a VP6-7. 2. 1 – 7. 4. 1. 3 – 17 kódszámú pályázati felhívásra, „Konyha felújítása Mohora Községben” címen az 1/3 hrsz. – ú ingatlanra pályázatot nyújt be.

A beruházás teljes költsége: 17. 805. 802 forint

A támogatás összege: 15. 134. 932 forint

A képviselő-testület az önerőt saját költségvetése terhére vállalja.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal

**Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Mohora, 2017. május 14.



Gulyás Géza s. k.  
polgármester

## FELHÍVÁS

### ***A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére***

### ***Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése***

### ***A felhívás kódszáma: VP6-7.2.1-7.4.1.3-17***

Magyarország Kormányának felhívása a vidéki térségekben található, helyi termékértékesítést szolgáló piacok, vásárterek infrastrukturális fejlesztésének, illetve a közétkeztetés fejlesztésének megvalósítása érdekében került meghirdetésre.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a vidéki térségek településein a kisméretű infrastruktúra és az alapvető szolgáltatások fejlesztését. A cél elérését a Kormány a települési önkormányzatok, a települési kisebbségi önkormányzatok, az önkormányzati társulások, a non profit szervezetek és az egyházi jogi személyek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

A célok elérése érdekében az alábbi célterületek mentén lehetséges a fejlesztések megvalósítása:

1. célterület: helyi termelői piac vagy vásártér kialakítása, illetve fejlesztése;
2. célterület: közkonyha fejlesztése.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket az 1. célterület esetében maximum 50 millió Ft, a 2. célterület esetében maximum 20 millió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknél a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50%-ának megfelelő összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>1</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt társadalomfelzárkóztatási célok eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere .....	5
1.1. A felhívás indokoltsága és célja .....	5
1.2. A rendelkezésre álló forrás .....	5
1.3. A támogatás háttere .....	5
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	5
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások .....	5
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek.....	6
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	6
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:.....	6
3.1.1. 2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:.....	6
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	6
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:.....	6
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:.....	6
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	7
3.3. Nem támogatható tevékenységek .....	10
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	10
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	10
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások.....	10
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	14
3.4.1.3. Egyéb elvárások.....	14
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:.....	14
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások..	15
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	15
3.5. A projektvégrehajtás időtartama.....	15
3.5.1. A projekt megkezdése .....	15
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	15
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	16
3.6.1. A projekt területi korlátozása.....	16
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	16
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	16
3.7.1. Indikátorok.....	16
3.7.2. Szakpolitikai mutatók .....	17
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	17
3.8. Fenntartási kötelezettség .....	17
3.9. Biztosítékok köre.....	17

3.10. Önerő .....	17
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	18
4.1. Támogatást igénylők köre .....	18
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	18
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	20
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	21
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend .....	21
4.4.2. Kiválasztási kritériumok .....	21
5. A finanszírozással kapcsolatos információk .....	25
5.1. A támogatás formája .....	25
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége .....	25
5.3. A támogatás mértéke, összege .....	25
5.4. Előleg igénylése .....	26
5.5. Az elszámolható költségek köre .....	26
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei .....	27
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	28
5.8. Nem elszámolható költségek köre .....	29
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések .....	29
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok .....	30
6. csatolandó melléletek listája .....	31
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája .....	31
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó melléletek listája .....	32
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája .....	32
7. További információk .....	33
8. A felhívás szakmai melléletei .....	34

A felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő intézkedésekre vonatkozó felhívásokhoz című dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.

A felhívás, az ÁÚF, a szakmai melléletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF, továbbá ezek dokumentumai esetén a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: IH), illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A felhívás célja a vidéki térségekben élők életminőségének javítása, a lakosság egészséges, jó minőségű élelmiszerrel való ellátása, a helyi termelők piacra jutásának elősegítése, a helyi alapanyagok felhasználásának támogatása, ezen keresztül a helyi gazdaság fejlesztése.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap felhasználását célzó 6-os prioritáshoz, illetve az abból képzett 6/B fókuszterületi célokhoz kapcsolódik a Vidékfejlesztési Programban rögzített módon. A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 12,64 milliárd Ft, célterületenként az alábbi bontásban:

1. célterület: 3,54 milliárd forint;
2. célterület: 9,1 milliárd forint.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma az 1. célterület esetében: 70 - 100 db;

A támogatott támogatási kérelmek várható száma a 2. célterület esetében: 460 - 520 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Európai Bizottság által 2015. augusztus 10-én elfogadott Vidékfejlesztési Program keretében a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága hirdeti meg a 1248/2016. (V. 18.) számú Kormány határozatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján. A felhívás alapjául a Vidékfejlesztési Program 7. számú, Alapvető szolgáltatások és a falvak megújítása a vidéki térségekben intézkedés szolgál.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000-ás, normál díjazású telefonszámon**, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-tól 16 óráig, pénteken 8:30-tól 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

# 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállításánál vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

#### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

##### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

Helyi termelői piac vagy vásártér kialakítása, illetve fejlesztése (1. célterület) esetében (legalább egy tevékenység kötelezően választandó):

- a. fedett és fedetlen elárúsítóhelyek felújítása, kialakítása;
- b. üzlethelyiségek felújítása, kialakítása;
- c. piaci, vásári szolgáltatásokhoz szükséges helyiségek (pl. hűtőkamra, raktár, stb.) felújítása, kialakítása.

Közkonyha fejlesztése (2. célterület) esetében (legalább egy tevékenység kötelezően választandó):

- a. étkeztetéshez szükséges tálaló-, melegítő-, főzőkonyha felújítása, illetve a közkonyha fejlesztése érdekében új konyhahelyiség kialakítása;
- b. raktár, hűtőkamra felújítása, kialakítása;
- c. étkező helyiség férőhelyének bővítése (étkezőbútorok beszerzésével, új helyiség kialakításával, meglévő helyiség bővítésével);
- d. konyhai gépek, eszközök, bútorok, berendezési, felszerelési tárgyak, hűtő- és csomagolótechnika beszerzése.

##### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

#### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

##### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Mindkét célterület esetében:

- szelektív gyűjtést biztosító hulladéktárolók kialakítása (amennyiben nincs még ilyen);
- akadálymentesítés (amennyiben a fejlesztéssel érintett épület/épületrész még nem akadálymentesített);
- tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.

##### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Mindkét célterület esetében:

- a. szociális és hatósági helyiségek felújítása, kialakítása;
- b. a felhívás 5.5. c) pontjában felsorolt általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek;
- c. szükséges kiegészítő infrastruktúra kiépítése: villamos energia- és vízellátáshoz kapcsolódó hálózat, szennyvízelvezetés fejlesztése, kiépítése;
- d. megújuló energiaforrást hasznosító technológiák kialakítása a projekt által érintett épület(ek) tekintetében. (Fűtési/hűtési energiaigény, használati melegvíz igény, villamos energia igény részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból; napkollektorok alkalmazása, biomassa alapú és hőszivattyús rendszerek telepítése, geotermikus energia használata, napelemes rendszer kialakítása).

A felhívás keretében az alábbi, önállóan nem támogatható tevékenységek a projekt elszámolható költségének maximum 20 %-áig támogathatóak:

1. célterület esetében:



- a területhez kapcsolódó út, járda, parkoló kialakítása;
- vagyonvédelmet célzó beruházás kialakítása (pl. kerítés, kamerarendszer, stb.);
- használati térelemek (pl. pad, korlát, szemetes, stb.) beszerzése;
- a mérlegelést, illetve a ki- és berakodást segítő eszközök gépek, berendezések beszerzése;
- parkosítás, zöldterület fejlesztése, kialakítása.

2. célterület esetében:

- étkező helyiség - férőhelybővítést nem eredményező – felújítása, fejlesztése;
- épület külső felújítása;
- az épülethez tartozó, telekhatáron belüli külső terek (udvar, zöldterület, konyhakert) kialakítása, átalakítása, felújítása;
- használati térelemek (pl. pad, korlát, szemetes, stb.) beszerzése.

### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása **a támogatást igénylő szintjén** abban az esetben **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti **állami támogatásnak**, amennyiben

- támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek**, vagy
- a támogatást igénylő vállalkozás a támogatott tevékenység végzése vonatkozásában az uniós joggal összhangban létrehozott jogi monopóliummal rendelkezik**, nem versenyez hasonló (liberalizált) szolgáltatásokkal, valamint a szabályozási környezet alapján más liberalizált földrajzi- vagy termékpiacon nem tevékenykedhet. Ha a támogatást igénylő vállalkozás egy másik liberalizált (földrajzi és/vagy termék) piacon is működik, ki kell zárni a kereszttámogatást (a többi tevékenységtől elkülönült könyvelés, a költségek és a bevételek elkülönítése), valamint a jogi monopólium tárgyát képező tevékenységre nyújtott állami finanszírozást más tevékenységekre nem veheti igénybe<sup>2</sup>, vagy
- dokumentálható, hogy a pusztán helyi jelentőségű, hatókörű a tevékenység**, amelyek nem érintik az Európai Unió tagállamai közötti kereskedelmet<sup>3</sup>.

A felhívás alapján elnyert finanszírozásból megvalósuló infrastruktúra üzemeltető részére történő átadása abban az esetben **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti **állami támogatásnak**, amennyiben

- az üzemeltetőt nyílt és diszkriminációmentes eljárás keretében választották ki, vagy<sup>4</sup>
- az üzemeltető az üzemeltetési tevékenység végzése vonatkozásában az uniós joggal összhangban létrehozott jogi monopóliummal rendelkezik, nem versenyez hasonló (liberalizált) szolgáltatásokkal, valamint a szabályozási környezet alapján más liberalizált földrajzi- vagy

<sup>2</sup> Amennyiben a támogatást igénylő jogi monopóliummal rendelkezik a támogatott tevékenységgel összefüggésben, úgy a támogatási kérelmében meg kell jelölnie azt a jogszabályt, amely alapján biztosított számára a jogi monopólium.

<sup>3</sup> A helyi jelentőségű, hatáskörű tevékenység esetén a támogatást igénylő erről köteles nyilatkozatot benyújtani. Amennyiben az adott konyha közétkeztetési szolgáltatást nyújt, úgy a támogatást igénylőnek erről szükséges nyilatkoznia.

Üzemeltető esetén a közfeladat (közkonyha üzemeltetése) ellátásáról szóló szerződést is szükséges benyújtani, amelyben rögzítésre került az üzemeltető által ellátott tevékenység is.

<sup>4</sup> A támogatás igénylőnek nyilatkoznia kell, hogy az üzemeltetőt közbeszerzési eljárással, 2004. május 1-ét megelőzően koncessziós eljárással választották ki, vagy ezen eljárások hiányát milyen ezen eljárások alóli törvény szerinti kivétel alkalmazása alapozta meg (pl. in-house beszerzés).

termékpiacon nem tevékenykedhet. Ha az üzemeltető egy másik liberalizált (földrajzi és/vagy termék-) piacon is működik, ki kell zárni a kereszttámogatást (a többi tevékenységtől elkülönült könyvelés, a költségek és a bevételek elkülönítése), valamint a jogi monopólium tárgyát képező tevékenységre nyújtott állami finanszírozást más tevékenységekre nem veheti igénybe; vagy

c. az üzemeltető az infrastruktúra üzemeltetéséért piaci díjat fizet a tulajdonosnak.<sup>5</sup>

Amennyiben az üzemeltető tekintetében a fenti feltételek egyike sem teljesül, úgy a tulajdonos az üzemeltetővel, az uniós joggal való összeegyeztethetőséget biztosító támogatási kategória szabályainak megfelelő szerződéskötésre köteles.

Amennyiben a támogatható tevékenységek finanszírozása a pályázó szintjén az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, az a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
<b>3.1.1.1. Helyi termelői piac vagy vásártér kialakítása, illetve fejlesztése (1. célterület)</b> a. fedett és fedetlen elárúsítóhelyek felújítása, kialakítása; b. üzlethelyiségek felújítása, kialakítása; c. piaci, vásári szolgáltatásokhoz szükséges helyiségek (pl. hűtőkamra, raktár, stb.) felújítása, kialakítása.	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B § 6. pont b) alpont Kisméretű infrastruktúra-fejlesztés vidéki térségekben	helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás; csekély összegű támogatás
<b>3.1.2.2. 1. célterület esetében:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a területhez kapcsolódó út, járda, parkoló kialakítása;</li> <li>• vagyonvédelmet célzó beruházás kialakítása (pl. kerítés, kamerarendszer, stb.);</li> <li>• használati térelemek (pl. pad, korlát, szemetes, stb.) beszerzése;</li> <li>• a mérlegelést, illetve a ki- és berakodást segítő eszközök gépek, berendezések beszerzése;</li> <li>• parkosítás, zöldterület fejlesztése, kialakítása.</li> <li>•</li> </ul>	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B § 6. pont b) alpont Kisméretű infrastruktúra-fejlesztés vidéki térségekben	igazodik a főtevékenység támogatási kategóriájához
<b>Közkonyha fejlesztése (2. célterület)</b> a. étkeztetéshez szükséges tálaló-, melegítő-, főzőkonyha felújítása, illetve a közkonyha fejlesztése érdekében új konyhahelyiség kialakítása; b. raktár, hűtőkamra felújítása, kialakítása;	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B § 6. pont a) alpont alapvető szolgáltatás fejlesztése a vidéki térségekben	csekély összegű támogatás

<sup>5</sup> A támogatást igénylő 3 független ajánlattevő ajánlatának benyújtásával vagy más alkalmas módon igazolhatja, hogy az üzemeltető részére fizetett díj megfelel a piaci árak. Amennyiben az üzemeltető bérleti díjat fizet, és ilyen módon valósul meg a közkonyha üzemeltetése, úgy az éves bérleti díj összege nem lehet kevesebb, mint a bérleti jogviszony tárgyát képező vagyontárgyak piaci értékének 5%-a.

<p>c. étkező helyiség férőhelyének bővítése (étkezőbútorok beszerzésével, új helyiség kialakításával, meglévő helyiség bővítésével);</p> <p>d. konyhai gépek, eszközök, bútorok, berendezési, felszerelési tárgyak, hűtő- és csomagolástechnika beszerzése.</p>		
<p><b>3.1.2.2. 2. célterület esetében:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• étkező helyiség - férőhelybővítést nem eredményező – felújítása, fejlesztése;</li> <li>• épület külső felújítása;</li> <li>• az épülethez tartozó, telekhatáron belüli külső terek (udvar, zöldterület, konyhakert) kialakítása, átalakítása, felújítása;</li> <li>• használati térelemek (pl. pad, korlát, szemetes, stb.) beszerzése.</li> </ul>	<p>255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B § 6. pont a) alpont alapvető szolgáltatás fejlesztése a vidéki térségekben</p>	<p>igazodik a főtevékenység támogatási kategóriájához</p>
<p><b>3.1.2.1. Mindkét célterület esetében:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szelektív gyűjtést biztosító hulladéktárolók kialakítása (amennyiben nincs még ilyen);</li> <li>• akadálymentesítés (amennyiben a fejlesztéssel érintett épület/épületrész még nem akadálymentesített);</li> <li>• tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.</li> </ul>	<p>255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B § 6. pont b) alpont Kisméretű infrastruktúra-fejlesztés vidéki térségekben</p> <p>255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B § 6. pont a) alpont alapvető szolgáltatás fejlesztése a vidéki térségekben</p>	<p>igazodik a főtevékenység támogatási kategóriájához</p>
<p><b>3.1.2.2. mindkét célterület esetén:</b></p> <p>a. szociális és hatósági helyiségek felújítása, kialakítása;</p> <p>b. a felhívás 5.5. c) pontjában felsorolt általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek;</p> <p>c. szükséges kiegészítő infrastruktúra kiépítése: villamos energia- és vízellátáshoz kapcsolódó hálózat, szennyvízelvezetés fejlesztése, kiépítése;</p> <p>d. megújuló energiaforrást hasznosító technológiák kialakítása a projekt által érintett épület(ek) tekintetében. (Fűtési/hűtési energiaigény, használati melegvíz igény, villamos energia igény részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból; napkollektorok alkalmazása, biomassa alapú és hőszivattyús rendszerek telepítése, geotermikus energia használata, napelemes rendszer kialakítása).</p>	<p>255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B § 6. pont b) alpont Kisméretű infrastruktúra-fejlesztés vidéki térségekben</p> <p>255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B § 6. pont a) alpont alapvető szolgáltatás fejlesztése a vidéki térségekben</p>	<p>igazodik a főtevékenység támogatási kategóriájához</p>

Kérelem benyújtás előtt felmerült előkészítés költségei		csekély összegű támogatás
---	--	---------------------------

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1-3.1.2 pontjainak alfejezeteiben meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

1. célterület esetében:
- elektromos parkoló-rendszer kiépítése.

2. célterület esetében:
- új épület építése;
  - új közkonyha létesítése;

Mindkét célterület esetében:

- járművek beszerzése.

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

#### I. Általános elvárások:

- A fejlesztés során legalább egy önállóan támogatható tevékenységet kell megvalósítani.
- A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.
- A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszköz kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek biztosítása mellett.

#### II. Az építéssel kapcsolatos engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a kedvezményezettnek az alábbiakat kell figyelembe venni:

- Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás iránti kérelem mellékleteként benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
- Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást.

- c) Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavétel tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. Ebben az esetben jelen felhívás 5.6.7 pontjának megfelelően a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül. A jogerős használatbavételi engedélyt a záró kifizetési kérelem benyújtását követően 6 hónapon belül, illetve a hatóság által írásba foglalt használatbavétel tudomásulvételét 2 hónapon belül be kell nyújtani a Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) részére.
- d) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell mellékelni, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról. Építéssel járó beruházás esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Az első kifizetési kérelemhez csatolni kell az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan. Ha a projekt nem építési engedély köteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan és papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó ágazati szabályozás szerint).
- e) Akadálymentesítés esetén a tervdokumentáció mellé csatolni szükséges a rehabilitációs szakmérnök nyilatkozatát arról, hogy az akadálymentesítés megfelel a hatályos Országos Településrendezési és Építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletben (továbbiakban OTÉK) foglalt követelményeknek, valamint az akadálymentesítés átalakítási tervét is alá kell támasztani szakvéleménnyel.
- f) A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.
- g) Állatvásár tartása esetén meg kell felelni a 41/1997. (V.28.) FM rendelet szabályainak is.

### III. Projekt megvalósításával, technológiai fejlesztéssel kapcsolatos elvárások:

- a) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélykés és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni. A 2. célterület esetén az önkormányzat vagy önkormányzati társulás kedvezményezett fenntartási és üzemeltetési kötelezettségének akként is eleget tehet, ha az üzemeltetésbe a közétkeztetési közfeladat ellátására létrehozott, önkormányzati költségvetési szervet von be, vagy akként, hogy a fejlesztést érintően kizárólag a közétkeztetési közfeladat ellátásra szerződést köt, amennyiben ahhoz a Támogató előzetesen hozzájárul, és az üzemeltető a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek teljesítését átvállalja. Egyéb kedvezményezett fenntartási és üzemeltetési kötelezettségének pedig akként is eleget tehet, ha az üzemeltetésbe a közétkeztetési közfeladat ellátására által létrehozott intézményt von be, vagy akként, hogy a fejlesztést érintően kizárólag a közétkeztetési közfeladat ellátásra szerződést köt, amennyiben ahhoz a Támogató előzetesen hozzájárul.

Amennyiben a támogatói döntést követően kerül átadásra az üzemeltetés, úgy a közétkeztetési közfeladat ellátására megkötött szerződést szükséges csatolni, amely tartalmazza az ellátandó közfeladat pontos meghatározását, illetve azt, hogy amennyiben a kedvezményezett nem, úgy az üzemeltető vállalja a kedvezményezett által vállalt foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb, a fejlesztéssel érintett közkonyha üzemeltetésével kapcsolatos kötelezettségek teljesítését, amely azonban nem jelenti a támogatói okirat alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséért való felelősség üzemeltető általi átvállalását.

Amennyiben már a támogatási kérelem benyújtását megelőzően üzemeltetésre átadásra került a közkonyha, úgy ezen közfeladat ellátására kötött megállapodást kell csatolni a támogatási kérelemhez azzal, hogy a közfeladat ellátásra létrejött megállapodást a feleknek szükségképpen módosítani kell a projektben létrejövő beruházás üzemeltetésre átadásához, melynek tervezetét szintén csatolni kell a támogatási kérelemhez, s amelynek tartalmaznia kell azt is, hogy a fejlesztést érintően kizárólag a közétkeztetési közfeladat ellátására vonta be az üzemeltetőt, és amennyiben a kedvezményezett nem, úgy az üzemeltető vállalja a kedvezményezett által vállalt foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb, a fejlesztéssel érintett közkonyha üzemeltetésével kapcsolatos kötelezettségek teljesítését, amely azonban nem jelenti a támogatói okirat alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséért való felelősség üzemeltető általi átvállalását. Ez esetben a támogatói döntés egyben hozzájárulást is jelent az üzemeltető kedvezményezett általi bevonásához.

- b) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe (a jelen pontban meghatározott kivétellel), jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a MÁK által rendszeresített és a MÁK honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő.

Az 1. célterület esetében a fenti korlátozás a piacon helyi termékértékesítést folytató termelők, illetve kiskereskedők részére történő bérbeadásra, valamint a hatósági helyiségek használatának hatóság részére történő átengedésére nem vonatkozik.

A 2. célterület esetében a fenti korlátozás az a) alpontban írtakra figyelemmel alkalmazandó.

- c) Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, a MÁK honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában is a támogatási kérelem benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.
- d) Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez, amely tartalmazza:
- a kapcsolódó bizonylatra történő hivatkozást,
  - a vevő nevét, címét, és a számla kibocsátójának nevét, címét és adószámát,
  - az adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben van) és megnevezést, az elszámolt mennyiséget, és annak mértékegységét, nettó egységárát és nettó összesen árát,
  - a számla végösszegét nettó és bruttó értékben,
  - a számla kibocsátójának cégszerű aláírását.
- e) Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az építmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó – árajánlatot kell a támogatási/kifizetési kérelméhez csatolni.
- f) Valamennyi beépített technológiai elemnek, építőanyagoknak, szerkezeti elemeknek teljesítményigazolással kell rendelkeznie, melyet a helyszíni ellenőrzés során kell bemutatni.
- g) A projekt keretében kizárólag olyan első üzembehelyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott gépek, berendezések beszerzése és beépítése

támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja. A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, - egymástól és a kedvezményezettől független - funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a pályázat céljait figyelembe véve legkedvezőbb árajánlattal rendelkező gépet, vagy berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt eszköz, gép egyedi gyártású, és funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be. A kifizetési kérelemmel csak annyi technológiai elemhez, építőanyaghoz, szerkezeti elemhez tartozó költség kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt - amennyi a támogatott projekttel kapcsolatban ténylegesen felmerült.

- h) Egy támogatási kérelemben több célterületre is igényelhető támogatás.
- i) Mindkét célterület esetében megvalósítható fejlesztés több helyrajzi számon fekvő ingatlan esetében is. Önkormányzati társulások esetében célterületenként a projektet kizárólag egy adott településen kell megvalósítani.
- j) Amennyiben a beruházással érintett ingatlan helyet ad jelen felhívás keretében fejleszteni kívánt funkciókon túl egyéb szolgáltatásoknak vagy funkciónak, az alábbi módon szükséges az építési, felújítási és kapcsolódó szolgáltatási költségeket arányosítani:  
A közös használatú, mindkét funkcióhoz kapcsolódó ingatlanrészekre (pl. külső homlokzat, tető, fűtésrendszer, stb.) jutó kivitelezési költségek elszámolhatóak a felhívás szerint támogatott funkció helyiségének/helyiségeinek alapterülete szerint, tehát az elszámolható, támogatható épületrész, és a nem elszámolható épületrész hasznos alapterületének ( $m^2$ ) arányában.

Közös használatú helyiségre, épületrészre jutó elszámolható költség számítása (közös helyiségek figyelembe vétele nélkül):

$$\frac{\text{támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség (m}^2\text{)}}{\text{támogatható+nem támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség (m}^2\text{)}}$$

Az arányosítás minden kivitelezési költség tekintetében kötelezően alkalmazandó, beleértve az előkészítés (pl. tervezési díjak), a szolgáltatások igénybevételének (pl. műszaki ellenőrzés) és az építés költségeit is: ezek a költségek jelen felhívás keretében a fenti százalékos aránynak megfelelően számolhatók el.

- k) A támogatást igénylő helyi termelői piaccal kapcsolatos beruházás esetén a fenntartási időszak alatt a piacon árusító kistermelő
- nevről és címéről,
  - gazdasága, illetve a termelés és előállítás helyéről,
  - regisztrációs számáról, és
  - által árusított termékekről
- köteles napi nyilvántartást vezetni, amelyet 5 évig meg kell őrizni és a MÁK kérésére bemutatni.
- l) A támogatást igénylő vásártérhez kapcsolódó fejlesztés esetén köteles évente legalább 2 alkalommal megrendezni az Országos Állat- és Kirakodó Vásár naptárba felvett állatvásárt, kirakodóvásárt vagy állat- és kirakodóvásárt a projektmegvalósítás befejezését követő évtől a fenntartási időszak végéig.
- m) Biomassza felhasználásával nem kapcsolt hőenergia-termelést megvalósító technológia alkalmazása esetén a berendezés hatásfokának legalább 70%-osnak kell lennie.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31 §. (6) bekezdésének megfelelően.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

Amennyiben a kedvezményezett a meglévő munkavállalói létszámán felül új munkavállaló/munkavállalók alkalmazását vállalja, úgy vállalnia kell, hogy mind a megvalósítási mind a fenntartási időszak alatt az 1. célterület esetében a 4.4.2.3 Tartalmi értékelési szempontok 3. pontjában, illetve 2. célterület esetében a 4.4.2.3. Tartalmi értékelési szempontok 7. pontjában a foglalkoztatottak számának bővítésére tett vállalását teljesíti. A bázislétszámot a benyújtást megelőző naptári év foglalkoztatotti átlagléttszáma adja. A foglalkoztatotti átlagléttszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) „Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz” című kiadványa tartalmazza.

A fenti kötelezettség be nem tartásához fűződő jogkövetkezmények a felhívás 7. számú mellékletében találhatóak meg.

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:

A projekt megvalósítása során legalább 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 4 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő tervezése szükséges.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.1. fejezete szabályozza.



### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

#### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően – az ÁÚF 8.6.1 pontjától eltérően – megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére – a következő bekezdésben foglaltakat kivéve – megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Mindkettő célterület esetében előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg felújítás, korszerűsítés. Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően – a felújítással, illetve a korszerűsítéssel összefüggésben – felmerült költségek, elvégzett munkálatok a projekt keretében – az 5.6.1. pont szerinti kivétellel – nem számolhatóak el.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. r.) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

Az elháríthatatlan külső okokra (vis maiorra) vonatkozó szabályokat az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból finanszírozott intézkedések megvalósulásának időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet állapítja meg.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 24 hónap utolsó napja.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek megvalósulása mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8.6.1. pontja tartalmazza.

A 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését a MÁK jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje az utolsó mérforduló elérését követően: 90 nap, de legkésőbb a kedvezményezett projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 24 hónap utolsó napja.

### 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

#### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

A beruházások megvalósítására a Vidékfejlesztési Program szerinti vidéki térségekben található településeken (3. és 4. számú melléklet) van lehetőség.

A Vidékfejlesztési Program értelmében nem támogathatóak Budapest és a budapesti agglomerációhoz tartozó településeken végrehajtott beruházások. Az érintett településeket a Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervéről szóló 2005. évi LXIV. törvény 1/1. számú melléklete tartalmazza.

#### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai megfelelnek az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja, a támogatási kérelem benyújtásakor igazolja.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa	Célérték	Azonosító
1. célterület esetében: helyi termelői piac vagy vásártér kialakítása, illetve fejlesztése	EMVA	db	OP-eredmény	1	nem releváns

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa	Célérték	Azonosító
2. célterület esetében: közkonyha fejlesztése	EMVA	db	OP-eredmény	1	nem releváns

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. r. 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését a MÁK jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

## 3.9. Biztosítékok köre

A kedvezményezettnek kizárólag előleg igénylése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani.

Az ÁÚF 6. pontjában foglaltak szerint a MÁK – a Korm. r. 84.§ (4) bekezdésével összhangban – felmentést adhat a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

## 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

**Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozással, míg legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.**

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, az egyetlen – záró – kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatok nyújtandók be.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

*Mindkét célterület esetében:*

- a. vidéki térségben működő települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati társulás, nonprofit szervezet, egyházi jogi személy;
- b. vidéki térségben ingatlantulajdonnal vagy székhellyel, vagy telephellyel rendelkező nonprofit szervezet, egyházi jogi személy.

Támogatási kérelmet az az ügyfél nyújthat be, aki/amely rendelkezik a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban: MÁK eljárási törvény) 28.§-a szerint ügyfél-azonosítóval, tehát a törvény 9/B.§ c) pontja szerinti kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél.

Jelen felhívás keretében konzorciumi formában támogatási kérelem benyújtására nincs lehetőség.

**Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét arra, hogy többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv csak akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha ahhoz a Kormány előzetesen hozzájárult.**

### 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a *Helyi gazdaságfejlesztés* című, TOP-1.1.3-15 kódszámú felhívás keretén belül ugyanezen célra támogatásban részesült az adott megvalósítási hely tekintetében;
- amennyiben az önkormányzati társulás működési területe nem kizárólag vidéki térség;
- aki olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a jelen felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- aki részben vagy egészben olyan megvalósítási helyen kívánja a projektet végrehajtani, amely:
  - o az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a falumegújításra és –fejlesztésre igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 135/2008. (X.18.) FVM rendelet, vagy
  - o az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a falumegújításra és –fejlesztésre LEADER Helyi Akciócsoportok közreműködésével 2012-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 102/2012. (X.1.) VM rendelet alapján támogatásban részesült, illetve
  - o 2009. január 1-jét követően ugyanazon megvalósítási hely és ugyanazon tevékenység vonatkozásában uniós, illetve hazai támogatásban részesült, a fenntartási kötelezettségét

nem teljesítette és/vagy annak időtartama a támogatási kérelem benyújtásáig még nem járt le.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás:

#### **I. A csekély összegű támogatás**

- a. a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez,
- b. elsődleges mezőgazdasági termeléshez,
- c. azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben
  - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- d. exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- e. ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- f. azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
- g. olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- h. a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.

#### **II. Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás**

- a) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez,
- b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez,
- c) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben
  - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- d) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,
- e) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- f) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- g) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák bezárásához,
- h) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget
- i) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- j) repülőtéri infrastruktúrához,
- k) kikötői infrastruktúrához,
- l) dedikált infrastruktúra fejlesztéséhez,
- m) olyan infrastruktúrához, amelyre a 651/2014/EU bizottsági rendelet egyéb cikke alapján (a 14. cikk szerinti regionális beruházási támogatás kivételével) nyújtható támogatás.

### 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. r. alapján standard kiválasztási eljárásrendben, szakaszosan kerülnek elbírálásra. Jelen felhívás keretében a Korm. r. 47. § (2) bekezdése alapján a támogatási kérelmek benyújtására a benyújtás első lehetséges napját követő huszonnégy hónapig van lehetőség.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. május 22. naptól 2019. május 22-ig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

<b>Első szakasz zárása:</b>	<b>2017. június 22.</b>
<b>Második szakasz zárása:</b>	<b>2017. július 21.</b>
<b>Harmadik szakasz zárása:</b>	<b>2017. augusztus 21.</b>
<b>Negyedik szakasz zárása:</b>	<b>2017. november 21.</b>
<b>Ötödik szakasz zárása:</b>	<b>2018. február 21.</b>
<b>Hatodik szakasz zárása:</b>	<b>2018. május 21.</b>
<b>Hetedik szakasz zárása:</b>	<b>2018. augusztus 21.</b>
<b>Nyolcadik szakasz zárása:</b>	<b>2018. november 21.</b>
<b>Kilencedik szakasz zárása:</b>	<b>2019. február 21.</b>
<b>Tizedik szakasz zárása:</b>	<b>2019. május 22.</b>

A támogatási kérelmet kizárólag a MÁK [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) elektronikus felületén, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani. Elektronikus úton az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumokat elektronikus úton elektronikus formában, vagy papír alapú dokumentumok esetében szkennelés útján előállított, olvasható formában kell csatolni a kérelemhez.

A támogatási kérelem IH általi elektronikus fogadásának tényét a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszerben (a továbbiakban: KR) az ügyfél ügyfélkapus tárhelyére történt feltöltés jelenti, benyújtásának időpontját pedig a támogatást igénylő vagy meghatalmazottjának ideiglenesen fenntartott értesítési tárhelyére automatikusan kapott KR dokumentum igazolja.

A Korm. r. 53. § (1) bekezdése alapján amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül vagy annak kimerülése előre jelezhető, az IH a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja.

**Ha a támogatási kérelem benyújtási időszak lezárásra kerül, akkor a kérelem legkésőbb az IH közleményben meghatározott időpontig szerkeszthető és nyújtható be.**

Értékelési szakaszonként csak egy támogatási kérelmet nyújthat be egy támogatást igénylő.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályai az ÁÚF 3.1. pontja tartalmazza.

## 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. r. alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a Korm. r. szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a Korm. r. szabályai szerint lehetőség van adategyeztetésre.

Az eljárás során a Korm. r. szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdésre.

Az eljárás során nincs lehetőség a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze. Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

#### 1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint;
- b) a felhívás 4.1. pontja szerinti hozzájárulás.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

#### 2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok:

- a támogatási kérelem elkészítése során csatolandó – 4.4.2.1. pontban nem nevesített – mellékletek.

Amennyiben a fenti hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

#### 3. Tartalmi értékelési szempontok

1. célterület esetében:

	Tartalmi értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg) és/vagy Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
--	------------------------------	--	--

	Tartalmi értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg) és/vagy Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	max. 5 pont	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet
	<i>Komplex programmal fejlesztendő járások</i>	<i>5 pont</i>	
	<i>Fejlesztendő járások</i>	<i>3 pont</i>	
	<i>Kedvezményezett járások</i>	<i>1 pont</i>	
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	max. 5 pont	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet
	<i>Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések</i>	<i>5 pont</i>	
	<i>Társadalmi- gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések</i>	<i>3 pont</i>	
	<i>Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések</i>	<i>3 pont</i>	
3	Foglalkoztatási hatás: a fejlesztés eredményeképpen a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év átlagos statisztikai állományi létszámához viszonyítva, legkésőbb a záró kifizetési kérelem benyújtásáig megvalósuló legalább 1 fő teljes munkaidős foglalkoztatás bővítés	15 pont	Támogatási kérelem (a munkavégzésre irányuló jogviszonyt igazoló dokumentumot és a munkaköri leírást legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez kell benyújtani)
4	Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	max. 75 pont	Fenntartási és üzemeltetési terv és az abban kért dokumentumok
	<b>ÖSSZESEN MAXIMUM:</b>	<b>100</b>	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható.



Nem támogathatóak azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Amennyiben a támogatási kérelmet önkormányzati társulás nyújtja be, a pontozás alapját a pontozási táblázat 1. és 2. pontja esetében azon település besorolása adja, ahol a fejlesztés megvalósítási helye található.

A tartalmi értékelési szempontok alapján vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyek a felhívás 7. számú mellékletében található.

2. célterület esetében:

	Tartalmi értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg) és/vagy Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	max. 5 pont	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet
	<i>Komplex programmal fejlesztendő járások</i>	<i>5 pont</i>	
	<i>Fejlesztendő járások</i>	<i>3 pont</i>	
	<i>Kedvezményezett járások</i>	<i>1 pont</i>	
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	max. 5 pont	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet
	<i>Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések</i>	<i>5 pont</i>	
	<i>Társadalmi- gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések</i>	<i>3 pont</i>	
	<i>Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések</i>	<i>3 pont</i>	
3	Tanyás térségben lévő településen megvalósuló fejlesztés	4 pont	
4	A fejlesztési célok célzottan a település leginkább rászoruló lakosságát szolgálják	max. 6 pont	A támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári évi, a szolgáltatást igénybevevők éves

	Tartalmi értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg) és/vagy Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
			létszámkimutatása alapján
	A szolgáltatást kedvezményrel igénybevevők aránya nagyobb, mint 80%	6 pont	
	A szolgáltatást kedvezményrel igénybevevők aránya 50 és 80% közötti	4 pont	
	A szolgáltatást kedvezményrel igénybevevők aránya kisebb, mint 50%	3 pont	
5	Valamely alapanyag beszerzése rövid ellátási láncból kerül megvalósításra <sup>6</sup>	4 pont	Nyilatkozat
6	A szolgáltatás minden nap működik, és biztosítja az étel elfogyasztásának lehetőségét a szolgáltatás helyén	max. 6 pont	Fenntartási és üzemeltetési terv
	Minden nap	6 pont	
	Minden munkanapon	4 pont	
7	Foglalkoztatási hatás: a fejlesztés eredményeképpen a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év átlagos statisztikai állományi létszámához viszonyítva, legkésőbb a záró kifizetési kérelem benyújtásáig megvalósuló foglalkoztatás bővítés	max. 8 pont	Támogatási kérelem (a munkavégzésre irányuló jogviszonyt igazoló dokumentumot és a munkaköri leírást legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez kell benyújtani)
	legalább 1,5 <sup>7</sup> főt foglalkoztat	8 pont	
	1 főt foglalkoztat teljes munkaidőben	6 pont	
8	Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	max. 62 pont	Fenntartási és üzemeltetési terv és az abban kért dokumentumok
	<b>ÖSSZESEN MAXIMUM:</b>	<b>100</b>	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható.

<sup>6</sup> A támogatási kérelem benyújtásakor elegendő a rövid ellátási láncból (a Vidékfejlesztési Program VP3-16.4.1-17 kódszámú, *Együttműködések támogatása a REL és a helyi piacok kialakításáért, fejlesztéséért és promóciójáért* című felhívása keretében támogatott REL-csoportoktól) történő alapanyag-beszerzésre vonatkozó szándéknyilatkozat benyújtása. Az első kifizetési kérelem benyújtásakor a tényleges együttműködést (alapanyag beszerzést) a REL-csoport piacszervezője által kiállított dokumentummal kell igazolni.

<sup>7</sup> Egy fő teljes munkaidős, valamint 1 fő részmunkaidős foglalkoztatott.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Amennyiben a támogatási kérelmet önkormányzati társulás nyújtja be, a pontozás alapját a pontozási táblázat 1. és 2. pontja esetében azon település besorolása adja, ahol a fejlesztés megvalósítási helye található.

A tartalmi értékelési szempontok alapján vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyek a felhívás 7. számú mellékletében található.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

A támogatás folyósítása a MÁK eljárási törvény 28/A. § (2) bekezdése alapján a támogatást igénylő ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített fizetési számlájára történik.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető, vissza nem térítendő támogatás összege és mértéke a felhívás célterületeit tekintve a fejlesztés helye szerinti településre vonatkozóan a *kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet* járási kategóriáinak megfelelő besorolás alapján az alábbiak szerint kerül megállapításra:

	<b>A támogatás maximális összege</b>	<b>Maximális támogatási intenzitás</b>	<b>Maximális támogatási intenzitás</b>	<b>Maximális támogatási intenzitás</b>	<b>Maximális támogatási intenzitás</b>
A 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet szerinti kategóriába tartozó járásban lévő település		<i>nem besorolt</i>	<i>kedvezményezett</i>	<i>fejlesztendő</i>	<i>komplex programmal fejlesztendő</i>
<b>1. célterület</b>	50 millió Ft	75%	85%	90%	95%
<b>2. célterület</b>	20 millió Ft	75%	85%	90%	95%

Az igényelhető támogatási összeg és mérték a 3.2 pontban foglaltak figyelembe vételével értendő.

A maximálisan igényelt támogatás összege célterületenként nem haladhatja meg az adott célterület esetében igényelhető maximális támogatás összegét.

Több célterületre benyújtott támogatási kérelem esetében a támogatási kérelemben igényelhető maximális támogatási összeg nem haladhatja meg az érintett célterületek esetében igényelhető maximális támogatások összegét.

## 5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 50 %-a. Az előleg igénybevételére vonatkozó információkat az ÁÚF c. dokumentum 8.2. fejezete tartalmazza.

## 5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

**A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!**

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

**Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:**

- a) építmény rekonstrukciója, fejlesztése (bővítés esetén a bővítmény hasznos alapterülete nem haladhatja meg az eredeti hasznos alapterület 50%-át);
- b) új gépek és berendezések vásárlása;
- c) egyéb általános költségek: például az építészek, mérnökök díjai, hatósági díjak, tanácsadási díjak, projektelőkészítés a környezeti/pénzügyi fenntarthatóságra vonatkozó tervezési díjak, a projekt-menedzsment költség;
- d) a következő immateriális beruházások: számítógépes szoftverek megvásárlása vagy kifejlesztése, valamint szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek megszerzése;
- e) a c) és d) pontba tartozó kiadások együttes összege, nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható kiadásának az 5%-át;
- f) az a) és g) ponthoz kapcsolódóan szükséges ingatlan vásárlása az érintett projekt teljes elszámolható kiadásának 2%-át meg nem haladó mértékig;
- g) 1. célterület esetében: új építés;

- h) a beruházáshoz szükséges kiegészítő infrastruktúra kiépítése: villamos energia- és vízellátáshoz kapcsolódó hálózat, szennyvízelvezetés fejlesztése, kiépítése;
- i) az akadálymentes hozzáférést biztosító beruházások költségei.

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

## 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

1. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete:

Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint az 5.5. pont pontjában felsorolt egyéb általános költségekhez kapcsolódó számla kiállításának dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1.

A projekt részét képező gép, berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előleghozzájárulás vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál, illetve felújítással, korszerűsítéssel kapcsolatos költségek vonatkozásában az előzetes helyszíni szemlét követő napnál.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 24 hónap utolsó napja.

3. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

- a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg a MÁK által rendszeresített Építési Normagyűjteményben (a továbbiakban: ÉNGY) beazonosítható tételek vonatkozásában az elszámolható kiadás ÉNGY szerinti referenciaárát.
- b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges.
- c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát.

Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható.

Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

4. A kedvezményezett – egyszeri elszámolás kivételével - a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül köteles az első kifizetési kérelmet benyújtani, a megítélt támogatási összeg legalább 10%-ával megegyező összeggel köteles elszámolni.

5. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.
6. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldkö elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.
7. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a MÁK részére valamely, a projekt megvalósítás lezárását igazoló jogerős engedélyt, illetve építési engedély köteles, de használatbavételi engedélyhez nem kötött építmények esetén a használatbavétel tudomásulvételének írásba foglalását. Amennyiben az építésügyi hatóság határidő megjelölésével az esetlegesen hiányzó munkálatok elvégzésére kötelezte a kedvezményezettet, úgy azok műszaki ellenőr által igazolt elvégzéséig a támogatás nem folyósítható.
8. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át teljesíteni. A támogatás kumulált összegét 5%-kal csökkenteni kell, ha az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 60%-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80%-át.
9. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.
10. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra is van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető – legkésőbb a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül –, ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Ha az áttérés a Támogatói Okirat egyéb paramétereinek módosításával együtt jár, úgy a Támogatói Okiratot módosítani kell. A Támogatói Okirat módosítás hatálybalépéséig a kifizetés felfüggesztésre kerül. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.

## 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
<p>Az 5.5. pontban foglalt beruházáshoz kapcsolódó általános költségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az építészek, mérnökök díjai,</li> <li>• hatósági eljárási díjak,</li> <li>• tanácsadói és projekt menedzsment költségek,</li> <li>• immateriális beruházások: számítógépes szoftverek megvásárlása vagy kifejlesztése,</li> </ul>	5%

<ul style="list-style-type: none"> <li>szabadalmak, licenck, szerzői jogok és védjegyek vagy eljárások megszerzése összesen,</li> <li>projekt előkészítési költségek.</li> </ul>	
Ebből:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Közbeszerzési eljárások lefolytatása,</li> </ul>	1 %
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tájékoztatás, nyilvánosság,</li> </ul>	0,5 %
<ul style="list-style-type: none"> <li>Műszaki ellenőri szolgáltatás,</li> </ul>	1 %
<ul style="list-style-type: none"> <li>Könyvvizsgálat,</li> </ul>	0,5%
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projektmenedzsment,</li> </ul>	2,5%
Ingtalan vásárlás	2 %
Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák, stb.)	2 %
A felhívás 3.1.2.2 pontjában szereplő, korlátozás alá eső önállóan nem támogatható tevékenységek mindkét célterület esetében	20 %

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

1. A projekt keretében működési költségek, bérköltségek az 5.7 pontban foglalt általános költségek körén kívül, élő állat és forgóeszközök vásárlása.
2. Motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű beszerzéséhez.
3. A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek, kivéve a 2014. január 01. után felmerült, a felhívás 5.5. fejezetének c.) pontjában felsorolt előkészítő költségek.

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

### Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

## 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

### I. Csekély összegű támogatás

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon az adott évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közötti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

### II. Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás

A helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belsőpiaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 56. cikke, a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 98. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére a helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatást, ha a támogatás összege egyazon infrastruktúra esetén meghaladja a 10 millió eurónak megfelelő forintösszeget, vagy a projekt összköltsége meghaladja a 20 millió eurónak megfelelő forintösszeget.

Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás helyi infrastruktúra építéséhez, bővítéséhez vagy korszerűsítéséhez nyújtható, ha ezen infrastruktúra helyi szinten hozzájárul az üzleti és a fogyasztói környezet korszerűsítéséhez és ipari bázisok fejlesztéséhez.



A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a megvalósuló infrastruktúrát nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes alapon kell a felhasználók rendelkezésére bocsátani. Az infrastruktúra használatáért felszámított vagy eladása során meghatározott árak szokásos piaci árak kell lennie.

Az infrastruktúra működtetését koncesszióba adni vagy azzal harmadik felet megbízni csak nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes módon, a vonatkozó jogszabályok betartásával lehet.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- a. önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát;
- b. bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolást, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolást;
- c. a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot;
- d. az értékeléshez a 4.4.2-es fejezet 3. pontjában meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat;
- e. eszköz, illetve gép beszerzése esetén a műszaki leírást;
- f. ha a fejlesztés építési beruházásra, illetve beépítésre kerülő eszközbeszerzésre irányul és az ingatlan nem az ügyfél tulajdonában van, akkor az ÁÚF 7. fejezete szerinti dokumentumokat;
- g. a 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 3.§ alapján a megyei közgyűlések által kijelölt kedvezményezett eljárások megállapítását igazoló dokumentum (amennyiben releváns);
- h. ÉNGY-ben nem szereplő kiadási tételek esetében három darab árajánlatot és az árajánlatok közötti választás indoklását;
- i. nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonatot;
- j. a fenntartási és üzemeltetési tervben említett csatolandó dokumentumok;
- k. a település(ek) rendezési és/vagy fejlesztési tervéhez, ennek hiányában a járási vagy megyei fejlesztési stratégiai dokumentumokhoz való illeszkedésről szóló jegyzői nyilatkozatot,
- l. építési beruházások esetén:
  - o építési engedélyköteles beruházás esetén

- az ügyfél nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
  - az ügyfél nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési-műszaki dokumentációt, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprakzokat, homlokzatokat, metszeteket),
  - az akadálymentesítés kapcsán előírt dokumentumokat,
- nem építési engedélyköteles beruházás esetén
    - az ügyfél nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles, és
    - az ügyfél nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat,
    - az akadálymentesítés kapcsán előírt dokumentumokat;
- m. amennyiben releváns, a felhívás 3.2. pontjában írtak szerinti nyilatkozatokat és a piaci ár igazolását;
- n. a közfeladat ellátására vonatkozó szerződést, illetve, amennyiben releváns, annak módosítása tervezetét (a felhívás 3.4.1.1. III. pontja alapján).

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

## 6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

## 6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felhívásban felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

A támogatási kérelem beküldésének alapvető feltétele, hogy a támogatást igénylő a MÁK eljárási törvény 28. § (3) bekezdése szerint kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél legyen, és e minőségében ügyfél-azonosítóval rendelkezzen.

Az egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben (ügyfél-nyilvántartási rendszer) történő nyilvántartásba vételre, az adatváltozások bejelentésére, az adatok kezelésére, védelmére és szolgáltatására, közzétételére, valamint a MÁK által működtetett nyilvántartási rendszerekre a MÁK eljárási törvény III. Fejezetének rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. számú melléklet: Fogalomjegyzék
2. számú melléklet: Fenntartási és üzemeltetési terv minta
3. számú melléklet: Teljes területtel jogosult települések listája
4. számú melléklet: Külterülettel jogosult települések listája
5. számú melléklet: 1000 fő alatti települések listája
6. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
7. számú melléklet: Jogkövetkezmények
8. számú melléklet: Jogszabálygyűjtemény

# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

12. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

**Katulín Károly kérelme a Mohora külterület  
0189/17 hrsz. – ú önkormányzati tulajdonú ingatlan  
használatára**

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa: írásbeli

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
Mohora, Rákóczi út 8.  
2698.

Katulín Károly  
2676 Cserhátsurány, Szabadság utca.09.

## Kérelem

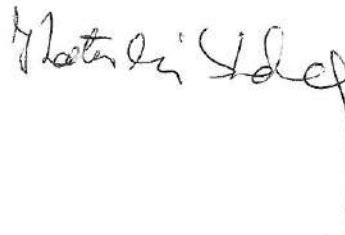
Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt évekhez hasonló feltételekkel, kérem a Képviselő- testületet, hogy a méhészet aktív időszakában használatba vehessem az Önkormányzat területét(0189/17hrsz) vándorméhészetem letelepítése céljából.

Kérem a számomra kedvező elbírálást!

Cserhátsurány, 2017.02,15,

Tisztelettel: Katulín Károly



2017. 02. 25.

