

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

13/2017.

JEGYZŐKÖNYV



**Készült: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. december 19. napján megtartott soron következő ülésén**

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Iktatószám: M/3-50/2017

13. számú

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. december 19. napján 18⁰⁰ órakor megtartott soron következő ülésén az önkormányzat tanácskozó termében. (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

Gulyás Géza	polgármester
Kakas Gábor	alpolgármester
Gál Tibor	képviselő
Kardos Kálmán	képviselő
Siposné Velkovics Valéria	képviselő

Összesen: 5 fő

Tanácskozási joggal jelen van:

Petrás Judit	jegyző
Molnár Mária	könyvelő

Az ülést vezeti:

Gulyás Géza	polgármester
-------------	--------------

A jegyzőkönyvet vezeti:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

Gulyás Géza polgármester: Tisztelettel és szeretettel köszöntöm Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülésén megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a megválasztott polgármester jelen van, a megválasztott 4 képviselőből 4 képviselő jelen van. A képviselő-testület ülése 5 fővel határozatképes, az ülést megnyitom. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Siposné Velkovics Valéria és Gál Tibor képviselőket javaslom.

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

Gulyás Géza polgármester: A képviselő-testület ülésének napirendi pontjaira a meghívó szerinti tartalommal kívánok javaslatot tenni. Kérem, akinek új napirendi pont felvételére javaslata van, az jelezze.

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

6. **Belső ellenőrzési feladatok ellátására megbízási szerződés megkötése**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
7. **2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
8. **Zichy Márta Óvodával közalkalmazotti jogviszonyban állók részére egyes meghatározott juttatások biztosítása a 2018. költségvetési évre**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület 2017. december 19 – ei soron következő ülését az elfogadott napirendi pontok alapján vezesse.

1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről

- Szóbeli előterjesztés -

Gulyás Géza polgármester: A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására benyújtott pályázatunk folyamatban van, támogatói okiratot még nem kaptunk. A Bursa Hungarica elbírált pályázatait az Emberi Erőforrás és Támogatáskezelő részére továbbítottuk. A Balassagyarmat Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása tárgyában hozott határozatról a Társulási Tanácsot értesítettük. December 11 – én az Ipoly-menti Palócok Térségfejlesztő és Egyesület által szervezett tájékoztató fórumon vettem részt Szügyben. Az Egyesület által több pályázati felhívás került meghirdetése. Amire pályázni kívánunk, az település szintű térfigyelő rendszer kiépítése és komplex településfejlesztés.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

73/2017. (XII. 19.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről” című szóbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a beszámolót a szóbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

2. Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 2. számú melléklete -

Gulyás Géza polgármester: Felkérem Molnár Mária könyvelőt, hogy az önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítását a képviselő-testület elé terjessze.

Molnár Mária könyvelő az írásbeli előterjesztés alapján tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosításáról.

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki az önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítását az írásbeli előterjesztést szerint elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

74/2017. (XII. 19.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosításával az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal egyetért, azt jóváhagyja.

3. A szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 3. számú melléklete -

Petrás Judit jegyző: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 53/2017. (VIII. 23.) önkormányzati határozatával úgy döntött, hogy a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcímen meghirdetett belügyminisztériumi pályázat tekintetében 106 m³ tűzifára támogatási igényt nyújt be. A támogatói okirat értelmében Mohora Község Önkormányzata 66 erdei m³ keménylombos tűzifát nyert. A pályázati felhívás, továbbá a támogatói okirat értelmében az önkormányzatnak a 2017. évi szociális célú tüzelőanyag igénylésének részletes feltételeiről rendeletet kell alkotnia. A rendelet-tervezet, illetve annak mellékletei, az előzetes hatásvizsgálattal az írásbeli előterjesztésben megtalálható.

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

**Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2017. (XII. 20.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól**

A rendelet teljes szövege és annak mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolva

4. Vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződés megkötése – közműves ivóvízellátásra vonatkozó feladatokra

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 4. számú melléklete -

Gulyás Géza polgármester: A vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződés megkötése a közműves ivóvízellátási feladatokra az írásbeli előterjesztés miatt indokolt. Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

75/2017. (XII. 19.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződés megkötése – közműves ivóvízellátásra vonatkozó feladatokra*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti, a közműves ivóvízellátási feladatokra vonatkozó vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződést az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződés aláírására.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

5. Vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződés megkötése – közműves szennyvízelvezetésre és tisztításra vonatkozó feladatokra

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 5. számú melléklete -

Gulyás Géza polgármester: A vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződés megkötése a közműves szennyvízelvezetésre és tisztításra vonatkozó feladatokra az írásbeli előterjesztés miatt indokolt. Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

76/2017. (XII. 19.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződés megkötése – közműves szennyvízelvezetésre és tisztításra vonatkozó feladatokra*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti, a közműves szennyvízelvezetési és tisztítási feladatokra vonatkozó vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződést az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződés aláírására.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

6. Belső ellenőrzési feladatok ellátására megbízási szerződés megkötése

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 6. számú melléklete -

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki a belső ellenőrzési feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés tervezettel, valamint a határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

77/2017. (XII. 19.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Belső ellenőrzési feladatok ellátására megbízási szerződés megkötése*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§ (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70 §-ában, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott belső ellenőrzési feladatok ellátásával Vitézné Hugyecz Zsuzsannát (2660 Balassagyarmat, Baross Gábor út 68.) bízta meg.

A képviselő-testület az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal a megbízási szerződést elfogadja, és ezzel egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a megbízási szerződéssel kapcsolatos feladatok végrehajtására.

Felelős: Gulyás Géza polgármester és Petrás Judit jegyző

Határidő: azonnal

7. 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 7. számú melléklete -

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerint az önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervét, továbbá a határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

78/2017. (XII. 19.) önkormányzati határozat:

1. Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása” című írásbeli előterjesztést.
2. A képviselő-testület úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja az önkormányzat 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.
3. A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy az éves tervben foglaltakat végrehajtását folyamatosan kísérelje figyelemmel és szükség szerint tegyen javaslatot a módosításra vonatkozóan.

Felelős: Petrás Judit jegyző

Határidő: 2018. december 31.

8. Zichy Márta Óvodával közalkalmazotti jogviszonyban állók részére egyes meghatározott juttatások biztosítása a 2018. költségvetési évre

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 8. számú melléklete -

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerint az önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervét, továbbá a határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, 1 ellenszavazattal meghozta az alábbi határozatát:

Mohora Község Önkormányzata

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

79/2017. (XII. 19.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Zichy Márta Óvodával közalkalmazotti jogviszonyban állók részére egyes meghatározott juttatások biztosítása a 2018. költségvetési évre” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. § (1a) bekezdés ac) pontja szerinti egyes meghatározott juttatást (munkahelyi étkeztetést) biztosít a Zichy Márta Óvodával közalkalmazotti jogviszonyban állók részére havi 12. 000 forint összegben.

A képviselő-testület az egyes meghatározott juttatás (munkahelyi étkeztetés) és a kifizetőt terhelő adó és járulék összegét a Zichy Márta Óvoda 2018. évi költségvetése terhére biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt jelen határozat végrehajtásával kapcsolatos feladatok végrehajtására.

Felelős: Petrás Judit jegyző

Határidő: 2018. január 31.

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás, felvetés nem érkezett.


Gulyás Géza polgármester: A képviselő-testület 2017. december 19 – ei soron következő ülését befejezettek nyilvánítom és bezárom.

k.m.f.


Gulyás Géza
polgármester


Petrás Judit
jegyző


Siposné Velkovic Valéria
képviselő
jegyzőkönyv hitelesítő


Gál Tibor
képviselő
jegyzőkönyv hitelesítő

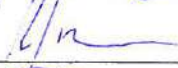
J E L E N L É T I Í V

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. december 19. napján 18⁰⁰ órakor megtartott soron következő ülésén


Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

1. Gulyás Géza polgármester
2. Kakas Gábor alpolgármester
3. Gál Tibor képviselő
4. Kardos Kálmán képviselő
5. Siposné Velkovics Valéria képviselő





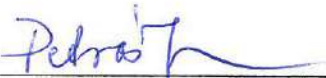


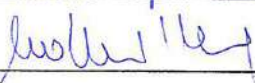




Tanácskozási joggal jelen van:

1. Petrás Judit jegyző
2. Molnár Mária könyvelő





**Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2017. (XII. 20.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya kiterjed Mohora község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó, ott állandó vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyekre.

2. § Jelen rendeletben használt háztartás fogalmára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározottakat kell érteni.

3. § A támogatás megállapítása iránti eljárásra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezései az irányadók.

2. A támogatás feltételei

4. § (1) Az önkormányzat a szociális célú tűzifára való jogosultság megállapításánál előnyben részesíti azt a kérelmezőt, továbbá annak háztartásában élő személyeket

a) aki a kérelem benyújtásának időpontjában az Szt. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára jogosult,

b) akinek a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet alapján települési támogatásra való jogosultsága a 2017. évben (különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez) megállapításra került,

c) aki a kérelem benyújtásának időpontjában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel,

(2) A tűzifa támogatás megállapításánál elsődleges szempont a 4. § (1) bekezdésben foglalt minél több feltétel együttes megléte.

5. § A szociális célú tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül az ingatlanban élő háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

6. § Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa nyújtható.

3. A támogatás igénylésének menete

7. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul.

(2) A kérelmet legkorábban 2018. január 02. napjától legkésőbb 2018. január 25. napjáig lehet benyújtani Mohora Község Önkormányzatánál.

(3) A kérelem elbírálása a polgármester átruházott hatáskörébe tartozik.

8. § (1) A polgármester a tűzifa jogosultakhoz történő kiszállításáról – az Ipoly Erdő Zrt. Nyugat-Cserháti Erdészet Mohora Község Önkormányzatához történő tűzifaszállítást követően – haladéktalanul, de legkésőbb 2018. február 15. napjáig gondoskodik.

(2) A támogatásban részesülő a tűzifa átvételét e rendelet 2. mellékletét képező két példányban készült átvételi elismervény aláírásával igazolja, amelyből egy példány az önkormányzatot, egy példány a támogatásban részesülőt illet meg.

9. § A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

4. Záró rendelkezések

10. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

11. § E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 10/2016. (XI. 29.) önkormányzati rendelet.


Gulyás Géza
polgármester




Petrás Judit
jegyző



3. A kérelmező, továbbá a kérelmező háztartásban élő/élők ellátásai, jogosultságai

(Kérjük X- szel jelölje, hogy Ön, illetve az Önnel közös háztartásban élő/élők, mely ellátásra jogosult/jogosultak.)

- aktív korúak ellátása
- időskorúak járadéka
- települési támogatás (lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos gyermeket nevel

Hozzájárulok a kérelemben és nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a benyújtott igazolások a valóságnak megfelelnek.

Mohora, 2018. (év) _____ (hónap) _____ (nap)

kérelmező aláírása

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott _____ 2698 Mohora, _____
út (közterület neve) _____ (házszám) szám alatti lakos, támogatásban részesülő
aláírással igazolom, hogy 2018. (év) _____ (hónap) _____ (napján) Mohora Község
Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól
szóló 12/2017. (XII. 20.) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni
juttatásként _____ m³ mennyiségű kemény lombos vastag tűzifát átvettem.

Mohora, 2018. (év) _____ (hó) _____ (nap)

támogatásban részesülő
átvevő

önkormányzat részéről
átadó

**MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

TESTÜLETI ANYAG



Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését
2017. december 19. napjára 18⁰⁰ órára összehívom,
amelyre Önt tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Mohora Község Önkormányzata (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

Napirendi javaslat:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

- 1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 2. Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 3. A szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
- 4. Vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződés megkötése – közműves ivóvízellátásra vonatkozó feladatokra**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 5. Vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződés megkötése – közműves szennyvízelvezetésre és tisztításra vonatkozó feladatokra**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 6. Belső ellenőrzési feladatok ellátására megbízási szerződés megkötése**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 7. 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

Mohora, 2017. december 14.

Tisztelettel:



Gulyás Géza s. k.
polgármester

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

1. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

**Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű
döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között
történt fontosabb eseményekről**

Előterjesztő:

Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa:

szóbeli

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (III. 14.) önkormányzati rendelet módosítása

<u>Előterjesztő:</u>	Gulyás Géza polgármester
<u>Előterjesztést készítette:</u>	Molnár Mária könyvelő
<u>Előterjesztés típusa:</u>	írásbeli



**Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Mohora Község Önkormányzat által a 3/2017. (III. 14.) önkormányzati rendelettel elfogadott 2017. évi költségvetési rendeletben jelzett bevételek és kiadások összege 162 574 342 Ft-ra változik.

Az előirányzat módosításra az év közben megérkezett bevételek és azok felhasználása, a képviselő-testület költségvetés elfogadását követően tett kötelezettségvállalásai miatt szükséges. Önkormányzati szinten a bevételi és kiadási főösszeg az eredeti előirányzat óta 63 807 842 Ft-al nő.

I. Előirányzat változás intézményenként

1. Mohora Község Önkormányzata

adatok Ft-ban

Kiemelt előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat változás
Személyi juttatás	19 929 515	23 944 515	+ 4015 000
Munkáltatói járulék	3 451 747	3 951 747	+ 500 000
Dologi kiadás	16 191 581	22 865 711	+ 6 674 130
Települési támogatás	8 098 500	8 098 500	0
Működési célú kiadás	6 300 003	21 070 613	+ 14 770 610
Támogatási célú kiadások			
Beruházások	1 862 500	1 902 500	+ 40 000
Felújítás	0	35 890 000	+ 35 890 000
Előző évi megelőlegezés visszafizetés	1 990 473	3 908 575	+ 1 918 102
Finanszírozás	40 942 181	40 942 181	0
Kiadások összesen:	98 766 500	162 574 342	+ 63 807 842

Normatíva	70 780 657	71 212 230	+ 431 573
Egyéb támogatási célú bevételek	11 295 797	13 902 886	+ 2 607 089
Közhatalmi bevételek	9 650 000	9 650 000	0
Egyéb működési célú bevételek	2 040 046	5 555 046	+ 3 515 000
Felhalmozási célú támogatások	0	34 680 000	+ 34 680 000
Működési célú átvett pe.	0	1 000 000	+ 1000 000
Előző évi maradvány	5 000 000	26 574 180	+ 21 574 180
Bevételek összesen:	98 766 500	162 574 342	+ 63 807 842

2. Óvoda

adatok E-Ft-ban

Kiemelt előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat változás
Személyi juttatások	30 443 227	30 643 227	+ 200 000
Járadékok	6 889 507	6 889 507	0
Dologi kiadások	8 987 270	8 787 270	- 200 000
Beruházás	100 000	100 000	0
Kiadások összesen:	46 420 004	46 420 004	0

Ellátási díjak			
Finanszírozás	40 942 181	40 942 181	0
Működési bevételek	5 477 823	5 477 823	0
Bevételek összesen:	46 420 004	46 420 004	0

II. Hatásvizsgálat

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatáskörben

A helyi önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 23. §. (1) bekezdése értelmében a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása. A költségvetés év közben módosítható.

2. Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési tervezet rendelkezik többek között az egészségügyi, szociális feladatok ellátásáról, ezáltal biztosítja az önkormányzat által ellátandó feladatok zökkenőmentes megvalósítását.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása

A költségvetés elkészítése, az előirányzatok módosításának dokumentálása és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása a polgármesteri hivatal dolgozóinak munkaköri leírásában szerepel.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az Áht. 24. § (3) bekezdése szerint a jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Az Áht. 34. § (4) bekezdése szerint képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja költségvetési rendeletét.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

Többlet erőforrások biztosítására nincs szükség.

Kérjük a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a rendelet-tervezet elfogadására!

Mohora, 2017. december 14.



Gulyás Géza
polgármester

Részletes tájékoztató az önkormányzat
2017. háromnegyedévi teljesített bevételeiről és kiadásairól

adatok forintban

BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
<i>megnevezés</i>	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>megnevezés</i>	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>Teljesítés</i>
Normatívák:			Személyi juttatások	19 929 515	19 015 714
- működési általános támogatás	16 246 303	13 360 452	járadékok	3 451 747	3 235 561
- köznevelési feladatok	22 124 240	17 427 605	Készlet beszerzés	1 696 607	2 412 015
-szociális, gyermekjóléti	17 987 110	13 651 577	Kommunikációs szolgáltatások	251 000	364 566
- kulturális feladatok	1 200 000	912 000	Közüzemi díjak	4 242 661	5 545 990
- kiegészítő támogatások	13 223 004	4 010 452	Karbantartás, kisjavítás	398 000	30 000
Működési támogatás(közfogi, OEP)	11 295 797	12 901 552	Egyéb szolgáltatások	5 782 967	1 739 282
Adók:			Reklám, rendezvény	0	
- kommunális adó	1 900 000	1 694 753	Egyéb dologi kiadások	3 819 349	4 571 729
- iparüzési adó	6 000 000	5 336 558			
- gépjárműadó	1 000 000	1 163 458	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 098 500	2 676 144
- pótlékok	150 000	39 356	Működési kiadások	6 300 000	4 200 060
- talajterhelési díj	600 000	104 712	Beruházások	1 862 500	1 029 552
Működési bevételek	2 040 046	4 022 290	Felújítás	0	1 221 348
Működési célú átvett pe.	0	1 000 000			
pénzmaradvány	5 000 000	22 867 095	Finanszírozás (óvoda)	40 942 181	27 854 010
Megelőlegezés	0	3 707 085	Megelőlegezés	1 990 473	3 908 575
Felhalmozási célú támogatás	0	34 676 395			
Összesen:	98 765 500	136 875 340	Összesen:	98 765 500	77 804 546
	138,59 %			78,78 %	

Zichy Márta Óvoda teljesített költségvetési bevételei és kiadásai feladatonként

adatok forintban

BEVÉTELEK			KIADÁSOK		
<i>megnevezés</i>	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>Teljesítés</i>	<i>megnevezés</i>	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>Teljesítés</i>
Finanszírozás önkormányzattól	40 942 181	27 854 010	Személyi juttatások	30 443 227	21 400 582
			járadékok	6 889 507	4383 767
Működési bevétel	5 477 823	2 724 718	készletbeszerzés	5 006 000	3 268 831
			Kommunikációs szolgáltatások	110 000	42 293
			Szolgáltatások	2 010 000	35 329
			Kiküldetés, rendezvény	30 000	11 600
			Dologi kiadások	1 831 270	765 566
			Beruházás	100 000	0
Összesen:	46 420 004	30 578 728	Összesen:	46 420 004	29 907 968
	65,87 %			64,43 %	

Mohora, 2017. december 14.

Gulyás Géza
polgármester

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

3. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

A szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

Előterjesztés típusa: írásbeli



**Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: 06/35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § - a alapján a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet tervezet (a továbbiakban: rendelet-tervezet) indokolását az alábbiakban terjesztem elő:

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 53/2017. (VIII. 23.) önkormányzati határozatával úgy döntött, hogy a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcímen meghirdetett belügyminisztériumi pályázat tekintetében 106 m³ tűzifára támogatási igényt nyújt be.

A benyújtott pályázat elbírálásra került. A támogatói okirat értelmében Mohora Község Önkormányzata **66 erdei m³ keménylombos tűzifát nyert**. A vissza nem térítendő **költségvetési támogatás összege 1 257 300 forint**. A támogatás mértéke kemény lombos fafajta esetében **15 000 forint/erdei m³ + áfa**.

A támogatást az önkormányzat a fővárosi és megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodótól történő megvásárlásra fordíthatja.

Nyugat-Cserhádi Erdészet az elmúlt évhez hasonlóan vállalja az önkormányzatokhoz történő leszállítást, amelynek díja a tűzifa árán felül **2100 forint / m³ + áfa**.

Az önkormányzat a támogatásból vásárolt tűzifát **2018. február 15-éig** osztja ki rászorulóik részére.

A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

A pályázati felhívás, továbbá a támogatói okirat értelmében az önkormányzat a 2017. évi szociális célú tüzelőanyag igénylésének részletes feltételeiről rendeletet alkot.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. A rendelet-tervezet 1. § - a határozza meg a rendelet-tervezet személyi hatályát.
2. A rendelet-tervezet 2. § - a értelmező rendelkezést tartalmaz a háztartás fogalmának bővebb kifejtésére, magyarázatára.
3. A rendelet-tervezet 3. § - a határozza meg a támogatás megállapítására vonatkozó eljárási jogszabályt.
4. A rendelet-tervezet 4 – 5. § - a értelmében megállapításra kerül, hogy a szociális célú tűzfiára való jogosultság megállapításánál mely személyi kört kell előnyben részesíteni.
5. A rendelet-tervezet 6. § - a meghatározza, hogy háztartásonként legfeljebb mennyi m³ tűzifa nyújtható.
6. A rendelet-tervezet 7 – 8. § - a szabályozza a támogatás megállapítása iránti eljárásrendet, illetve a határidőket.
7. A rendelet-tervezet 9. § - a rögzíti, hogy a tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.
8. A rendelet-tervezet 10. § - a tartalmazza a hatályba léptető rendelkezést.
9. A rendelet-tervezet 11. § - a tartalmazza a hatályon kívüli helyező rendelkezést.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § - a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezés alapján az alábbiakról tájékoztatom

1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásai

1. 1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása

A szociális célú tűzifa rászorultaknak való megállapításával, csökkenthető a falopásos szabálysértések száma.

A pályázaton megnyert 66 m³ tűzifa mennyiség nem nyújt teljes fedezetet arra, hogy a településen élő valamennyi rászorult család részesüljön a támogatásból, amely folytán társadalmi feszültségek alakulhatnak ki.

Az önkormányzatnak a pályázat benyújtása során a tűzifa igényléséhez anyagi önerőt nem kell vállalnia. A tűzifa önkormányzathoz történő leszállításából származó költségek viszont a települési önkormányzatot terhelik, amelynek összege 2100 forint / m³ + áfa. Szintén az önkormányzatot terheli a tűzifa rászorultakhoz történő eljuttatásának költsége.

1. 2. Környezeti és egészségi következményei

A támogatás odaítélésével megelőzhetővé válnak a téli kihülések miatti emberi életet veszélyeztető helyzetek.

1. 3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A szociális célú tűzifa igénylés lehetőségéről szóló lakossági tájékoztatók kiküldése, a beérkezett kérelmek iktatása, a kérelmek elbírálása, az önkormányzati hatósági határozatok előkészítése az adminisztratív terheket jelentősen növelik.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A támogatásban részesített települési önkormányzatok a pályázati felhívás 6. pontja értelmében, rendeletben szabályozzák a szociális rászorultság szabályait, az igénylés részletes feltételeit, amelyet az elszámolással egyidejűleg a kincstárnak kell benyújtani.

A jogszabály megalkotásának szükségessége tehát a pályázati felhívás alapján kötelező, illetve a támogatás elszámolása során a 2017. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet a rendelet-tervezet áttekintésére és a rendelet megalkotására!

Cserhátsurány, 2017. december 14.



Petrás Judit
jegyző

**Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017. (XII. ...) önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya kiterjed Mohora község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó, ott állandó vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyekre.
2. § Jelen rendeletben használt háztartás fogalmára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározottakat kell érteni.
3. § A támogatás megállapítása iránti eljárásra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezései az irányadók.

2. A támogatás feltételei

4. § (1) Az önkormányzat a szociális célú tűzifára való jogosultság megállapításánál előnyben részesíti azt a kérelmezőt, továbbá annak háztartásában élő személyeket

a) aki a kérelem benyújtásának időpontjában az Szt. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára jogosult,

b) akinek a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet alapján települési támogatásra való jogosultsága a 2017. évben (különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez) megállapításra került,

c) aki a kérelem benyújtásának időpontjában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel,

(2) A tűzifa támogatás megállapításánál elsődleges szempont a 4. § (1) bekezdésben foglalt minél több feltétel együttes megléte.

5. § A szociális célú tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül az ingatlanban élő háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

6. § Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa nyújtható.

3. A támogatás igénylésének menete

7. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul.

(2) A kérelmet legkorábban 2018. január 02. napjától legkésőbb 2018. január 25. napjáig lehet benyújtani Mohora Község Önkormányzatánál.

(3) A kérelem elbírálása a polgármester átruházott hatáskörébe tartozik.

8. § (1) A polgármester a tűzifa jogosultakhoz történő kiszállításáról – az Ipoly Erdő Zrt. Nyugat-Cserhádi Erdészet Mohora Község Önkormányzatához történő tűzifaszállítást követően – haladéktalanul, de legkésőbb 2018. február 15. napjáig gondoskodik.

(2) A támogatásban részesülő a tűzifa átvételét e rendelet 2. mellékletét képező két példányban készült átvételi elismervény aláírásával igazolja, amelyből egy példány az önkormányzatot, egy példány a támogatásban részesülőt illet meg.

9. § A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

4. Záró rendelkezések

10. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

11. § E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 10/2016. (XI. 29.) önkormányzati rendelet.

Gulyás Géza
polgármester

Petrás Judit
jegyző

3. A kérelmező, továbbá a kérelmező háztartásban élő/élők ellátásai, jogosultságai

(Kérjük X- szel jelölje, hogy Ön, illetve az Önnel közös háztartásban élő/élők, mely ellátásra jogosult/jogosultak.)

- aktív korúak ellátása
- időskorúak járadéka
- települési támogatás (lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos gyermeket nevel

Hozzájárulok a kérelemben és nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a benyújtott igazolások a valóságnak megfelelnek.

Mohora, 2018. (év) _____ (hónap) _____ (nap)

kérelmező aláírása

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott _____ 2698 Mohora, _____
út (közterület neve) _____ (házszám) szám alatti lakos, támogatásban részesülő
aláírással igazolom, hogy 2018. (év) _____ (hónap) _____ (napján) Mohora Község
Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól
szóló .../2017. (XII. ...) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni
juttatásként _____ m³ mennyiségű kemény lombos vastag tűzifát átvettem.

Mohora, 2018. (év) _____ (hó) _____ (nap)

támogatásban részesülő
átvevő

önkormányzat részéről
átadó

Iktatószám: BMÖGF/ 69 - 67 /2017.

A Belügyminisztérium a szociális célú tüzelőanyag támogatás keretében kiadja az alábbi

TÁMOGATÓI OKIRATOT

1. A Belügyminisztérium mint Támogató (a továbbiakban: „Támogató”) rögzíti, hogy Mohora Község Önkormányzata (a továbbiakban: „Kedvezményezett”) Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. mellékletének I. 9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímen elektronikus úton 372221 ebr42 azonosító számon pályázatot nyújtott be az ebr42 önkormányzati információs rendszerben.

2. Jelen támogatói okiratban a Támogató a Kedvezményezettet a benyújtott pályázata alapján a 2017. szeptember hó 29. napján kelt BMÖGF/69-63/2017. iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően 1 257 300 ,- Ft, azaz egymillió-kettőszázötvenhétezer-háromszáz forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti.

3. A miniszteri döntés alapján nyújtott támogatást a Kedvezményezett kizárólag az alábbiakban meghatározott célokra (a továbbiakban: Támogatott tevékenység), a jelzett keretösszeg erejéig használhatja fel:

Tüzelőanyag fajtája	Jóváhagyott tüzelőanyag mennyisége
keménylombos tűzifa	66 erdei köbméter

4. Jelen támogatási jogviszony a támogatói okirat közzétételével jön létre és hatálya a jelen okiratból eredő valamennyi kötelezettség Felek általi teljesítéséig áll fenn.

5. A támogatás forrása a Kvtv. 3. mellékletének I.9. pontja szerinti, települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása elnevezésű előirányzat.

6. A támogatást a miniszteri döntést követően a Támogató utalványozása alapján a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja a Kedvezményezett fizetési számlájára.

7. A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta. Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

8. A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

9. Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

10. A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tüzfát, illetve szenet 2018. február 15-éig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2018. március 31-éig történhet meg. A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

11. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2018. április 16-áig számol el a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága felé a miniszter által kiadott adatlap szerint az ebr42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2017. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell. A támogatás fenti határidőkön túli felhasználása, illetve az elszámolás fenti határidőkön túli teljesítése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

12. A Kedvezményezettnek a szociális rászorultság és a 2017. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben kell szabályoznia.

14. A tüzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

15. A támogatási összeg elszámolásához szükséges az önkormányzat nevére kiállított számla, amely tartalmazza a vásárolt tüzifa m³-ének vagy szén q-nak mennyiségét, a tüzifa illetve szén fajtáját és a fizetendő összeget (azaz a támogatás és az önrész összegét összesen), továbbá a jogosultak részére megállapított határozat(ok), valamint az általuk átvett tüzifa, illetve szén mennyiségére vonatkozó átvételi elismervény hitelesített másolata alapján összesített, polgármester által aláírt táblázat.

16. A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

17. A Támogató által nyújtott támogatás nem ruházható át, nem engedményezhető.

18. A Kedvezményezett 10 napon belül tájékoztatja a Támogatót minden olyan, a jelen okiratban szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti a Támogatott tevékenység teljesítését, eredeti céljának megvalósulását.

19. A támogatás felhasználásának elkülönített nyilvántartásáról és elszámolásáról a Kedvezményezett gondoskodik.

20. A Kedvezményezett köteles a Támogatás felhasználása során – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzési eljárást lefolytatni. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a közbeszerzési eljárási kötelezettség esetén, amennyiben a beszerzés közbeszerzési eljárás nélkül történik meg, akkor köteles a támogatási összeget teljes egészében a jelen támogatási okiratban meghatározott kamatokkal együtt a központi költségvetésbe visszafizetni, és a Kbt.-ben meghatározott egyéb jogkövetkezményeket is viselni.

21. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. § (2) bekezdése alapján a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a Kedvezményezett a költségvetési támogatás összegét ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 98. § (1)-(2) bekezdései szerint az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese, a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Az Ávr. 99. § (5) bekezdése alapján a Kedvezményezett a támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettségét a Kincstár által megjelölt fizetési számlára történő befizetéssel teljesíti.

22. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén annak érvényesítése az Áht. 53/A. § (3) bekezdése és 60/A. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett fizetési számlájára benyújtandó beszédési megbízással történik.

23. Az Áht. 50. § (1) bekezdés, valamint az Ávr. 75. § alapján költségvetési támogatás abban az esetben biztosítható, ha a támogatási igény benyújtója

- megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- harmadik személy irányában olyan kötelezettsége nem áll fenn, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

24. A Kedvezményezett jelen költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.

25. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Támogató, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

26. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatási iratokat, valamint a támogatási összeg felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a mindenkori iratkezelési szabályoknak megfelelően kezelni, és a támogatás elszámolását követő 10 naptári évig hiánytalanul megőrizni.

27. Ha a Kedvezményezett ezen elektronikus úton közölt Támogatói Okirattal összefüggésben 2017. október 10-én 16:00 óráig nem tesz nyilatkozat formájában észrevételt az ebr42 információs rendszeren keresztül, azt a Támogató a Támogatói Okirat elfogadásának, egyben a fenti feltételeknek való megfelelés kinyilvánításának tekinti.

28. Jelen támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Kvtv., valamint a pályázati kiírás rendelkezéseit kell alkalmazni.

29. A pályázat, a pályázathoz és a támogatói okirathoz mellékelt dokumentumok, az okirat kiadásának feltételeként meghatározott dokumentumok a jelen okirat elválaszthatatlan részét képezik, és a Támogatóra, valamint a Kedvezményezettre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben jelen okirathoz nem is kerültek csatolásra. Ezek a dokumentumok együtt olvasandók és értelmezendők, egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de mindennemű értelmezés során elsődlegesen a támogatói okirat rendelkezései az irányadóak.

30. A központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjéről szóló 35/2015. (XII.9.) BM utasítás 4.1. pontjában foglaltak alapján kötelezettségvállalásra Pogácsás Tibor önkormányzati államtitkár jogosult.

31. Jelen okirat elektronikusan az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kerül kiadásra a Kedvezményezett részére, a Kincstár területileg illetékes igazgatósága részére, valamint papír alapon a Támogató Irattára részére.

A miniszter nevében és megbízásából:

Pogácsás Tibor
önkormányzati államtitkár
Belügyminisztérium

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll:

dr. Papp Emese
főosztályvezető

Önkormányzati Gazdasági Főosztály
Belügyminisztérium

Budapest, 2017. szeptember 27. nap

Jog ellenjegyzés:

dr. Kiss Balázs Tamás

Peres Képviselési és Szerződés-előkészítő Főosztály
Belügyminisztérium

Pályázati Kiírás

2017. június

A belügyminiszter pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 1. 9. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2017. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 1. 9. pont alapján a pályázati célra 3 000,0 millió forint áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2017. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az önkormányzat által 2016-ban foglalkoztatott közfoglalkoztatási létszám adatának átlaga, illetve a 2017. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adatának együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet.

Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylésére kizárólag Bács-Kiskun, Békés, Borsod-Abaúj-Zemplén, Csongrád, Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, valamint Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében lévő települési önkormányzat jogosult.

Barnaköszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 8500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 3000 Ft/q+áfa,

b) az a) pontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 14 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 7500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 2500 Ft/q+áfa.

c) a b) pontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2017. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a gyermekek védelméről és a gyámlügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A *Pályázati Igénylő Adatlap* benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett abr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje 2017. augusztus 25. 16:00 óra

A pályázatok papír alapon történő beadásának határideje 2017. augusztus 28.

A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

7. Benyújtandó dokumentumok

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az <i>ebr42</i> önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Igénylő Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat másolata, mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást	P
3.	Az Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok	EP

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell az 1-3. pontok szerinti dokumentumokat.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok egy eredeti példányát a pályázat, illetve a hiánypótlás beérkezését követő 8 napon belül véleményével együtt továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 m³ alatti mennyiségek, barnaköszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében, csökkentett, a közfoglalkoztatottak 2016. évi átlagos létszámának a település aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megtételére is jogosult.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de legkésőbb 2017. szeptember 29-ig.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a nyertes pályázók (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült pályázók pedig levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2018. február 15-éig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2018. március 31-éig történhet meg.

A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében a rendelkezés szerinti szállítójegy(ek) másolatát az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévra eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2018. április 16-áig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint számol el az ebr 42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2017. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell.

A kincstár a támogatás elszámolásáról 2018. május 22-ig elektronikus úton tájékoztatja a minisztert.

A települési önkormányzat által benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve visszafizetési kötelezettség megállapítása esetén a miniszter a kincstár útján, írásban tájékoztatja az érintett települési önkormányzatot.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet és a minisztert. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontja és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerint módosított támogatói okiratot, támogatási szerződést – vagy visszavonásuk esetén az erről való értesítést – elektronikus úton az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, mely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel. A támogatás Pályázati Kírárásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

ADÁS-VÉTELI SZERZŐDÉS
Tűzifa értékesítésére

Mely létrejött egyrészről

Neve: Mohora Község Önkormányzata,
Cím: 2698 Mohora, Rákóczi út 8.
Adószám: 15735564-2-12,
Ügyintéző: Gulyás Géza, Telefon: 0635/372-001

mint **Vevő**, másrészről

Neve: Ipoly Erdő Zrt. Nyugat-Cserhádi Erdészet
Címe: 2654 Romhány, Szabadság tér 21.
Ügyintéző: Horváth Barnabás, Telefon: 0620/4687018
Telefax:
Pénzforgalmi jelzőszám: OTP Bank Nyrt.: 11741017-20038227
Adószám: 11202983-2-12
Cégjegyzékszám: 12-10-001520
Technikai azonosítószám: AA0141646

mint **Eladó** között az alábbi feltételekkel:

A szerződés tárgya:

Az Eladó 66 erdei m³(1,0m x 1,0 m x 1,70m = 1 m³) mennyiségű 100 cm hosszú és 10-35 cm átmérőjű(tűrőhatár +/- 5%) kemény lombos vastag tűzifát(max. 5 % lehet nem kemény lomb) az alábbi feltételekkel értékesít Vevőnek:

A termék ára:

Vágásszél: 15 000 ,- Ft/m³ + áfa

Teljesítés helye:

Alapesetben vágásszél.

Teljesítés módja és időpontja:

A szállítójegyen a Vevő képviselője a mennyiségi és minőségi átvételt is igazolja. Utólagos reklamációnak nincs helye.

Fizetés módja és határideje:

A vevő a szállítás megkezdését megelőzően a teljes összeget előre átutalja az eladó pénzforgalmi jelzőszámára .

Fuvarozási okmányok kitöltésének szabályozása:

- A faanyag szállítása kizárólag „A faanyag kereskedelmi lánc felügyeletével kapcsolatos bejelentés, nyilvántartás és ellenőrzés részletes szabályairól” szóló 26/2016 (IV.11.) FM rendeletben szabályozott szigorú számadású szállítójeggyel történhet.

Vevő tudomásul veszi, hogy amennyiben az 26/2016 (IV.11.) FM rendelet előírásait megszegi, akkor az Eladó azonnali hatállyal felfüggeszti a szállításokat és a szerződést is felmondhatja, valamint az ebből eredő valamennyi bírságot, büntetést, kárt az Eladó jogosult áthárítani a Vevőre. Áthárítás esetén Vevő vállalja a jogkövetkezmények teljesítésével is a megállapított összeg megfizetését 15 napon belül.

- A szállítást végző járművének, - a termék fuvarozására használt gépjárműre történő felrakodás megkezdésének időpontjáig „EKÁER” számmal kell rendelkeznie. Ezt a számot a mindenkor hatályos

jogszabály szerint erre kötelezett szerzi be, az Adóhatóság által működtetett elektronikus felületről beszerzi, és azt a szállítójegyre ráírja.

A szállítást végző, az „EKAER” szabályok Eladóra vonatkozó szabályai maradéktalan betartásáért kifejezett nyilatkozatával, fokozott felelősséget vállal. Felelőssége kiterjed a Eladót ért, az ő magatartására visszavezethető anyagi hátrányok teljes körű megtérítésére.

Az Eladó szerzi be jogszabály alapján az EKAER számot, **Vevő pedig köteles igazolhatóan (e-mail, SMS) és visszaigazolt módon jelezni az Eladó által szállítójegyen megadott elérhetőségeken, ha bármilyen okból kifolyólag (tehergépkocsi meghibásodása, átrakodás más rendszámú tehergépkocsira, vagy pótkocsira, szállítási cím megváltozása, stb.) az ekaer.gov.hu elektronikus felületen bejelentett EKAER számmal rendelkező fuvar érintő adatokban változás következik be, vagy a fuvar a feladással megegyező napon nem érkezik meg. A tájékoztatásnak kötelezően tartalmaznia kell az EKAER számot és fuvar érintő változás adatait. Amennyiben Vevői tájékoztatás hiányában, a bejelentett fuvar adataiban történt változás miatt a Eladó, az Art. és hozzá tartozó rendeletek mindenkor hatályos rendelkezéseinek be nem tartása miatt bírság kiszabására kerül sor, akkor a Eladó jogosult ezt áthárítani a Vevőre. Áthárítás esetén Vevő kötelezettséget vállal az összeg megfizetésére 15 napon belül.**

Egyéb kikötések:

A szerződés megkötéséhez jogforrásként a BM pályázati kiírása állt rendelkezésre.

Vevő e szerződés aláírásával hozzájárulását adja A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglaltak alapján, a törvényben meghatározott adatok közzétételéhez, amennyiben a szerződés illetve további szerződések értéke éves szinten eléri vagy meghaladja az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát.

A jelen szállítási szerződésben nem szabályozott feltételekre a Ptk. rendelkezései az irányadók. Jogvita esetén a szerződő felek kikötik a Balassagyarmat Járásbíróság, 30 Mft értékhatár felett a Balassagyarmati Törvényszék kizárólagos hatáskörét és illetékességét.

Romhány, 2017. 12. hó 15. nap

.....
Vevő

.....
Eladó

Szerződésszám: / 2017

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS
Folyamatos szállítási tevékenységre (szállítási távolságok szerint)

1./ Szerződő felek:

Vállalkozó: Neve: **Ipoly Erdő Zrt. Nyugat-Cserhádi Erdészet**

Címe: 2654 Romhány, Szabadság tér 21.

Telefonszáma: 0620/4687018

Adószáma: 11202983-2-12

Cégjegyzékszám: Cg. 12-10-001520

Bankszámla száma: 11741017-20038227

Képviseli: **Horváth Barnabás**

Megrendelő: Neve: **Mohora Község Önkormányzata**

Címe: 2698 Mohora, Rákóczi út 8. Telefonszáma: 0635/372-001

Adószáma: 15735564-2-12

Képviseli: **Gulyás Géza**

2./ A Vállalkozó e szerződés alapján, az alábbi feltételekkel vállalja a Megrendelő részére faanyag mozgatási feladatok elvégzését, aktuális napi feladategyeztetés mellett a 2017. december 15. napjával kezdődő és 2018. február 10. napjával végződő időszak folyamán.

A szállításokra a Nyugat-Cserhádi Erdészet működési területén kerül sor.

Vállalkozói díjtételek:

a.) A szállítás díja:

Km sávok	Szállítási díj Ft/ m3
0-20	2.100

A felsorolt díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák. Egyéb pótlék nem számolható fel, mert a díjtételbe beépítésre került.

3./ A faanyag mozgatása csak a készletkezelő erdész jelenlétében és szakmai iránymutatásai alapján történhet, aki a teljesítményről fordulónként szállítójegyet állít ki. Szállítani kizárólag a szállítójegy kíséretében lehet.

E bizonylatok alapján szállítójegy – összesítő készítendő, melyben a fentiek szerint, tételesen ki kell számolni a teljesítményhez kapcsolt vállalkozói díjakat.

A szállítójegy összesítő tartalmával és azt mellékelve, a Vállalkozó havonta, illetve a szállítási feladatok befejezésekor számlát állít ki.

4./ A vállalkozói számlák kiegyenlítése átutalással történik. Az Önkormányzat a vállalkozói díjat a számla keltétől számított 8 naptári napig átutalja a Vállalkozó által megjelölt számlára.

A szerződés 3. pontja szerint a felek időszakonkénti elszámolásban állapodtak meg, ezért az ÁFA törvény 58.§ (1) bekezdés értelmében a vállalkozói számlán a teljesítés időpontja megegyezik a fizetési határidővel. Számviteli értelemben viszont a tényleges fizikai teljesítést (a vonatkozó hónapot, illetve időszakot) a számla megnevezés rovatában fel kell tüntetni.

- 5./ *A Vállalkozót kizárólagos felelősség terheli az általa anyagi javakban, a természeti környezetben, illetve harmadik személyeknek okozott károkért. A közúti csatlakozás esetleges sárfelhordással történő szennyeződése a Vállalkozó felelőssége.*
- 6./ *A megállapodásban nem rögzített kérdésekben a Ptk. előírásai irányadók, egyéb felmerülő jogvita peres úton történő rendezésére a felek a Balassagyarmati Járásbíróság, 30 MFt értékhatár felett a Balassagyarmati Törvényszék illetékességét kötik ki.*
- 7./ *Egyéb kikötések:*

Mohora Község Önkormányzata kifejezetten lemond – a törvény által lehetővé tett körben – arról, hogy az Ipoly Erdő Zrt. vezető tisztségviselőjével szemben a jelen szerződéssel összefüggésben bármilyen kártérítési vagy egyéb igényt érvényesítsen.

Az Ipoly Erdő Zrt. vezető tisztségviselői erre a felelősségkorlátozásra közvetlenül hivatkozhatnak.

A Megrendelő e szerződés aláírásával hozzájárulását adja a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglaltak alapján, a törvényben meghatározott adatok közzétételéhez, amennyiben a szerződés illetve további szerződések értéke éves szinten eléri vagy meghaladja az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát.

E szerződés két eredeti példányban készült, melyből egy példányt a Vállalkozó, egy példányt pedig a Megrendelő kap.

Kelt: Romhány, 2017.12.15.

Megrendelő

Vállalkozó

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződés megkötése – közműves ivóvízellátásra vonatkozó feladatokra

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
Előterjesztés típusa: írásbeli



**Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Mohora Község Önkormányzata a tulajdonában lévő víziközmű vagyon üzemeltetésére korábban – a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően – Víziközmű bérleti – üzemeltetési szerződést kötött a DMRV Zrt. - vel

A 2011. évi CCIX. víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény változása értelmében minden víziközmű rendszerre külön, új, egybefoglalt bérleti üzemeltetési szerződést kell kötni a rendszerben érintett összes ellátásért felelőssel 2017. december 31-ig.

Az új szerződés tervezetét a DMRV Zrt. a korábbi, meglévő szerződés tartalma alapján elkészítette. A szerződéstervezet szövegét az időközben történt törvényi változásoknak megfelelően aktualizálta, és egyebek mellett kiegészült az ellátásért felelősök képviselőjének fogalmával és feladataival.

A jogszabály 5/G. § értelmében az ellátásért felelősök megállapodnak az ellátásért felelősök képviselétéről.

„5/G. § (1) Ha a víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik (a továbbiakban: közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszer), akkor az érintettek az ellátásbiztonság követelménye érdekében írásban megállapodnak

a) a víziközmű-rendszerrel kapcsolatban, e törvényben és végrehajtására kiadott jogszabályokban az ellátásért felelős számára meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítésének módjáról és feltételeiről,

b) az ellátásért felelősök képviselétéről”

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződés áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására!

Mohora, 2017. december 14.



Gulyás Géza s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2017. (XII. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződés megkötése – közműves ivóvízellátásra vonatkozó feladatokra*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti, a közműves ivóvízellátási feladatokra vonatkozó vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződést az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződés aláírására.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Tárgy **FW: Új bérleti szerződés - Nyugat Nógrád
vízellátó rendszer**

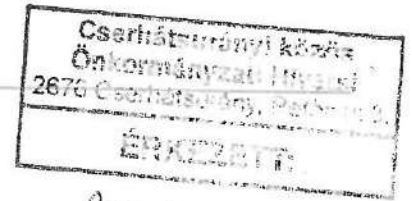
Feladó Gulyás Géza <polgarmester@mohora.hu>

Címzett <onkormanyzat@mohora.hu>

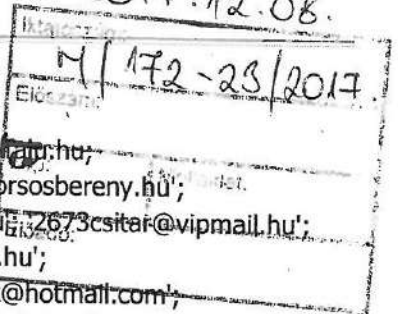
Dátum 2017-12-07 13:31



- bérleti üzemeltetési Nyugat Nógrád Vízellátó Rendszer.docx (~81 KB)



2017.12.08.



From: DMRV Zrt. [mailto:dmrvzrt@dmrvzrt.hu]

Sent: Tuesday, October 10, 2017 10:54 AM

To: polgarmester@alsopeteny.hu; pmester@balassagyarmat.hu; hivatal@bank-ajpu.hu; becske_onk@freemail.hu; hivatal@bercel.hu; hivatal@berkenye.hu; hivatal@borsosbereny.hu; info@cserhathalap.hu; onkormanyzat@cserhatsurany.hu; csesztve@profinter.hu; 2673csitar@vipmail.hu; 'korjmn@xmail.profinter.hu'; 'polgarmester@dejtartar.hu'; 'polgarmester@diosjenc.hu'; onkormanyzat@dregelypalank.hu; 'ersekvadkert@ersekvadkert.hu'; 'fpeteny.onk@hotmail.com'; 'galgaguta@t-online.hu'; 'herencseny@nogradmail.hu'; 'onkormanyzat@hont.hu'; 'zolmol@gmail.com'; 'info@hugyag.hu'; 'hiv2671@freemail.hu'; 'ipolyszog@gmail.com'; 'ipolyvece@xmail.profinter.hu'; hivatal@keszeg.hu; hivatal@ketbodony.hu; hivatal@kiseccset.hu; 'hivatal@legend.hu'; korjmn2694@gmail.com; 'polgarmester@mohora.hu'; 'nagyorosziph@is.hu'; 'polgarmester@nezsa.hu'; 'hivatal@phnograd.hu'; 'nogradkovesd@profinter.hu'; 'nogradmarcal@profinter.hu'; 'polghiv@nogradsap.axelero.net'; hivatal@notincs.hu; 'hiv2671@freemail.hu'; hivatal@notincs.hu; 'polgarmester@patak.hu'; 'patvarc@gmail.com'; 'info@pusztaberki.hu'; 'hivatal@retsag.hu'; 'onkormanyzat@romhany.hu'; 'phszanda@gmail.com'; 'szatok@szatok.hu'; szecsenke.onkormanyzat@gmail.com; 'info@szente.hu'; 'markoa@szugy.hu'; 'postmaster@tereny.t-online.hu'; tereske.hivatal@gmail.com; 'hivatal@tolmacs.hu'; 'vanyarc@vanyarc.hu'

Cc: Oláh Tamás

Subject: Új bérleti szerződés - Nyugat Nógrád vízellátó rendszer

Tisztelt Polgármester Úr/Asszony!

Az Önkormányzatuk tulajdonában lévő víziközmű vagyon üzemeltetésére korábban – a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően – Víziközmű bérleti – üzemeltetési szerződést kötöttünk.

A 2011. évi CCIX. víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény változása értelmében minden víziközmű rendszerre külön, új, egybefoglalt bérleti üzemeltetési szerződést kell kötnünk a rendszerben érintett összes ellátásért felelőssel 2017. december 31-ig.

Mellékelten megküldjük a Nyugat – Nógrádi vízellátó rendszerre vonatkozó új szerződés tervezetét, melyet a korábban kötöttünk meglévő szerződés tartalma alapján készítettünk el. A szerződéstervezet szövegét az időközben történt törvényi változásoknak megfelelően aktualizáltuk, és egyebek mellett kiegészült az ellátásért felelősök képviselőjének fogalmával és feladataival.

A jogszabály 5/G. § értelmében az ellátásért felelősök megállapodnak az ellátásért felelősök képviselőjéről.

„5/G. § (1) Ha a víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik (a továbbiakban: közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszer), akkor az érintettek az ellátásbiztonság követelménye érdekében írásban megállapodnak

a) a víziközmű-rendszerrel kapcsolatban e törvényben és végrehajtására kiadott jogszabályokban az ellátásért felelős számára meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítésének módjáról és feltételeiről,
b) az ellátásért felelősök képviselőjéről”

Kérjük, hogy tekintsék át a szerződés tervezetet és az azzal kapcsolatos állásfoglalásukat, valamint az ellátásért felelősök képviselőjének személyére vonatkozó megállapodást 2017. november 10-ig számunkra szíveskedjenek megküldeni.

A kapott információk alapján elkészítjük a végleges szerződést, amit minden érintett Önkormányzatnak, mint ellátásért felelősnek és a DMRV Zrt.-nek mint víziközmű szolgáltatónak alá kell írnia. Az aláírt szerződést meg kell küldenünk a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal számára.

Az ügyre vonatkozó felmerülő bármilyen kérdésükkel kapcsolatban szíves rendelkezésükre állunk.

Kapcsolattartónk: Oláh Tamás önkormányzati kapcsolattartó
e-mail: olaht@dmrvzrt.hu
telefon: 06-27-511-555, 06-20-344-8452

Kérjük a szerződés megkötésének előkészítésében szíves együttműködésüket!

Tisztelettel:

Virág László
vezérigazgató megbízásából

Dropka Józsefné
manager asszisztens
DMRV Zrt.



Víziközmű bérleti-üzemeltetési szerződés
(Vksztv. 5/H. § (1) bekezdés szerint)

Amely létrejött

egyrésről **Alsópetény Község Önkormányzata** (székhelye: 2617 Alsópetény, Petőfi u. 26., adószáma: 15451464-2-12, bankszámlaszáma: 12026609-010146509-00100008, képviseli: **Laluja Imre** polgármester),

Balassagyarmat Város Önkormányzata (székhelye: 2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem útja 12., adószáma: 15735272-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15450346, képviseli: **Medvác Lajos** polgármester),

Bánk Község Önkormányzata (székhelye: 2653 Bánk, Hősök tere 11., adószáma: 15452362-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15452362, képviseli: **Ivanics András** polgármester),

Becske Község Önkormányzata (székhelye: 2693 Becske, Petőfi út 1/a, adószáma: 15451828-1-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451828-00000000, képviseli: **Szalatnyainé Zsigomd Éva** polgármester),

Bercel Község Önkormányzata (székhelye: 2687 Bercel, Béke út 1., adószáma: 15450683-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15450683, képviseli: **Jánvári Andrásné** polgármester),

Berkenye Község Önkormányzata (székhelye: 2641 Berkenye, Kossuth u. 20., adószáma: 15453693-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15453693-00000000, képviseli: **Schmidt Józsefné** polgármester),

Borsosberény Község Önkormányzata (székhelye: 2644 Borsosberény, Petőfi út 161., adószáma: 15735454-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451471-00000000, képviseli: **Molnárné Gere Rita** polgármester),

Cserháthaláp Község Önkormányzata (székhelye: 2694 Cserháthaláp, Fő út 72., adószáma: 15451835-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451835, képviseli: **Dócs Dávid** polgármester),

Cserhátsurány Község Önkormányzata (székhelye: 2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3., adószáma: 15450690-1-12, bankszámlaszáma: 11741017-15450690, képviseli: **Szántó József** polgármester),

Csesztve Község Önkormányzata (székhelye: 2678 Csesztve, Kossuth u. 13., adószáma: 15451842-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451842-00000000, képviseli: **Palman Imre** polgármester),

Csitár Község Önkormányzata (székhelye: 2673 Csitár, Petőfi út 40-42., adószáma: 15451859-1-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451859, képviseli: **Komjáti István** polgármester),

Debercsény Község Önkormányzata (székhelye: 2694 Debercsény, Fő út 45., adószáma: 154551866-1-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451866, képviseli: **Illés Mária** polgármester),

Dejtár Község Önkormányzata (székhelye: 2649 Dejtár, Szabadság u. 2., adószáma: 15450717-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15450717, képviseli: **Smitnya Sándor** polgármester),

Diósjenő Község Önkormányzata (székhelye: 2643 Diósjenő, Szabadság u. 31., adószáma: 15735502-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451622, képviseli: **Tóth János** polgármester),

Drégelypalánk Község Önkormányzata (székhelye: 2646 Drégelypalánk, Rákóczi út 1., adószáma: 15735296-2-12, bankszámlaszáma: 63800070-10000922, képviseli: **Dombai Gábor** polgármester),

Érsekvadkert Község Önkormányzata (székhelye: 2659 Érsekvadkert, Rákóczi út 91., adószáma: 15735306-2-12, bankszámlaszáma: 64000015-10108817, képviseli: **Dr. Kovácsné Nagy Mária** polgármester),



DMRV DUNA MENTI REGIONÁLIS VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

EGYBEFOGLALT VÍZIKÖZMŰ BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

- Felsőpetény Község Önkormányzata** (székhelye: 2611 Felsőpetény, Rákóczi u. 11., adószáma: 15451488-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451488, képviseli: **Benyusovics Ervin** polgármester),
- Galgaguta Község Önkormányzata** (székhelye: 2686 Galgaguta, Kossuth út 86., adószáma: 15451873-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451873, képviseli: **Agócs Gábor** polgármester),
- Herencsény Község Önkormányzata** (székhelye: 2677 Herencsény, Kossuth út 76., adószáma: 15451880-1-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451880, képviseli: **Jusztin Józsefné** polgármester),
- Hont Község Önkormányzata** (székhelye: 2647 Hont, Ipoly u. 55., adószáma: 15451495-1-12, bankszámlaszáma: 63800056-10050264, képviseli: **Gál Magdolna** polgármester),
- Horpács Község Önkormányzata** (székhelye: 2658 Horpács, Kossuth u. 12., adószáma: 15451505-1-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451505, képviseli: **Molnár Zoltán** polgármester),
- Hugyag Község Önkormányzata** (székhelye: 2672 Hugyag, Kossuth u. 26., adószáma: 15451897-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451897, képviseli: **Borda Attila** polgármester),
- Illy Község Önkormányzata** (székhelye: 2675 Illy, Kossuth út 17., adószáma: 15451907-1-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451907, képviseli: **Dovicsin Ottó** polgármester),
- Ipolyszög Község Önkormányzata** (székhelye: 2660 Ipolyszög, Fő út 36., adószáma: 15454333-1-12, bankszámlaszáma: 11741017-15454333, képviseli: **Kárdási Jánosné** polgármester),
- Ipolyvece Község Önkormányzata** (székhelye: 2669 Ipolyvece, Dózsa György u. 82., adószáma: 15451512-1-12, bankszámlaszáma: 63800025-10020205, képviseli: **Molnár János** polgármester),
- Keszeg Község Önkormányzata** (székhelye: 2616 Keszeg, Dózsa György u. 9., adószáma: 15735461-1-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451529, képviseli: **Csiri Csaba** polgármester),
- Kétdobony Község Önkormányzata** (székhelye: 2655 Kétdobony, Madách út 37., adószáma: 15452616-1-12, bankszámlaszáma: 63600935-16400014, képviseli: **Koczúrné Halász Judit** polgármester),
- Kisecset Község Önkormányzata** (székhelye: 2655 Kisecset, Kossuth út 4., adószáma: 15451536-1-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451536, képviseli: **Pribelszki Tamás** polgármester),
- Legénd Község Önkormányzata** (székhelye: 2619 Legénd, Dózsa György út 77., adószáma: 15451543-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451543-00000000, képviseli: **Tunkel Tamás Ferenc** polgármester),
- Magyarnándor Község Önkormányzata** (székhelye: 2694 Magyarnándor, Fő út 88., adószáma: 15450748-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15450748, képviseli: **Sándor István** polgármester),
- Mohora Község Önkormányzata** (székhelye: 2698 Mohora, Rákóczi út 8., adószáma: 157355642-1-12, bankszámlaszáma: 11741017-15453459, képviseli: **Gulyás Géza** polgármester),
- Nagyoroszi Község Önkormányzata** (székhelye: 2645 Nagyoroszi, Fő u. 1., adószáma: 15451653-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451653-00000000, képviseli: **Gönczöl József** polgármester),
- Nézsza Község Önkormányzata** (székhelye: 2618 Nézsza, Park u. 1., adószáma: 15735519-2-12, bankszámlaszáma: 63600502-15008169, képviseli: **Styevó Gábor** polgármester),
- Nógrád Község Önkormányzata** (székhelye: 2642 Nógrád, Hunyadi u. 18., adószáma: 15451677-2-12, bankszámlaszáma: 63800111-10001246, képviseli: **Szórággy Gyuláné** polgármester),
- Nógrádkövesd Község Önkormányzata** (székhelye: 2691 Nógrádkövesd, Madách u. 1., adószáma: 15450755, bankszámlaszáma: 11741017-15450755, képviseli: **Gyurek László** polgármester),



Nógrádmarcfal Község Önkormányzata (székhelye: 2675 Nógrádmarcfal, Rákóczi út 2., adószáma: 15451914-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451914-00000000, képviseli: **Vályi Nagy András** polgármester),

Nógrádsáp Község Önkormányzata (székhelye: 2685 Nógrádsáp, Hunyadi u. 7/II., adószáma: 15451550-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451550-00000000, képviseli: **Pintér Bertalan** polgármester),

Nőtincs Község Önkormányzata (székhelye: 2610 Nőtincs, Szabadság út 50., adószáma: 15451684-2-12, bankszámlaszáma: 10401103-00028134-00000006, képviseli: **Acsay Ákos István** polgármester),

Órhalom Község Önkormányzata (székhelye: 2671 Órhalom, Rákóczi út 1., adószáma: 15450762-1-12, bankszámlaszáma: 11741017-15450762, képviseli: **Farkas Egon** polgármester),

Ósagárd Község Önkormányzata (székhelye: 2610 Ósagárd, Rákóczi u. 93., adószáma: 15451567-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451567, képviseli: **Agárdi András** polgármester),

Patak Község Önkormányzata (székhelye: 2648 Patak, Kossuth út 6., adószáma: 15453710-1-12, bankszámlaszáma: 64000022-10223594, képviseli: **Fekete Tibor** polgármester),

Patvarc Község Önkormányzata (székhelye: 2668 Patvarc, Gyarmati u. 48., adószáma: 15451983-1-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451983, képviseli: **Bernáth Kornélia** polgármester),

Pusztaberkli Község Önkormányzata (székhelye: 2658 Pusztaberkli, Kossuth út 19., adószáma: 15451574-1-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451574, képviseli: **Brindza Sándor** polgármester),

Rétság Város Önkormányzata (székhelye: 2651 Rétság, Rákóczi út 20., adószáma: 15735492-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451615, képviseli: **Hegedűs Ferenc** polgármester),

Romhány Község Önkormányzata (székhelye: 2654 Romhány, Kossuth út 63., adószáma: 15451639-2-12, bankszámlaszáma: 12026609-01024662-00100000, képviseli: **Vezér Attila** polgármester),

Szanda Község Önkormányzata (székhelye: 2697 Szanda, Kossuth út 1., adószáma: 15450779-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15450779-00000000, képviseli: **Rugáné Pongrácz Mária** polgármester),

Szátok Község Önkormányzata (székhelye: 2656 Szátok, Kossuth út 4., adószáma: 15735478-1-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451581, képviseli: **Dóbiás Tibor Zoltán** polgármester),

Szécsénke Község Önkormányzata (székhelye: 2691 Szécsénke, Rákóczi u. 18/a., adószáma: 15451921-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451921, képviseli: **Hevér Boglárka** polgármester),

Szente Község Önkormányzata (székhelye: 2655 Szente, Kossuth út 100., adószáma: 15451608-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451608, képviseli: **Illés Kálmán** polgármester),

Szügy Község Önkormányzata (székhelye: 2699 Szügy, Rákóczi út 99-101., adószáma: 15453442-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15453442-00000000, képviseli: **Markó Antal** polgármester),

Terény Község Önkormányzata (székhelye: 2696 Terény, Arany János u. 46., adószáma: 15451938-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451938-00000000, képviseli: **Brozsó András** polgármester),

Tereske Község Önkormányzata (székhelye: 2652 Tereske, Kossuth u. 94., adószáma: 15735526-1-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451691, képviseli: **Meló Martina** polgármester),

Tolmács Község Önkormányzata (székhelye: 2657 Tolmács, Sport u. 1., adószáma: 15452654-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15452654, képviseli: **Hajnis Ferenc** polgármester),

Vanyarc Község Önkormányzata (székhelye: 2688 Vanyarc, Veres Pálné út 54., adószáma: 15735351-2-12, bankszámlaszáma: 55400077-11047162, képviseli: **Hrncsjár Mihályné** polgármester),



akiket képvisel Balassagyarmat Város Önkormányzata, mint a Vksztv.5/G. § szerinti ellátásért felelősök képviselője

mint ellátásért felelősök – a továbbiakban: *Ellátásért Felelősök*,

másrészről a **DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 2600 Vác, Kodály Zoltán utca 3., cégjegyzékszám: Cg.13-10-040189, adószáma: 10863877-2-44., statisztikai számjele: 10863877-3600-114-13., bankszámlaszáma: BB Zrt.10103898-01000945-00000006, képviseli: Virág László vezérigazgató), mint víziközmű-szolgáltató – a továbbiakban *Víziközmű-szolgáltató* – között az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

Előzmények

A **VKEFFO_2016/708-20 (2016)** ügyiratszámú határozatával a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal működési engedélyt adott a **Nyugat-Nógrádi Vízellátó Rendszer közműves ivóvízellátó ágazat** tekintetében. A működési engedély 54 települést érint. A Hivatal a rendszerre vonatkozóan benyújtott üzemeltetési szerződéseket jóváhagyta, a települések felsorolását a működési engedély tartalmazza. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) – 2016. július 4. napjától hatályos – 83. § (3a) bekezdése értelmében, ha egy adott víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős tulajdonnal rendelkezik és a víziközmű-rendszerre nézve a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény módosításáról szóló 2016. évi XLII. törvény hatálybalépése napján több üzemeltetési jogviszony van hatályban, az 5/H. § (1) bekezdésében foglalt követelménynek való megfelelés érdekében a vízközmű-rendszer üzemeltetési jogviszonyának egy szerződésbe foglalását 2017. december 31. napjáig végre kell hajtani.

Az **ellátásért felelősök képviselője a Balassagyarmat Város Önkormányzata**, az ellátásért felelősök a 2011. évi CCIX. törvény 5/G. § (1) bekezdése szerinti, 2017. február 10-én kelt megállapodása alapján, amely jelen szerződés mellékletét képezi.

A 2. sz. melléklet tartalmazza a szerződések listáját.

I. Értelmező rendelkezések

Szerződő felek rögzítik, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezésének végrehajtásáról szóló 58/2013.(II.27.) Korm.rendelet (a továbbiakban: *Korm. rend.*) rendelkezéseire figyelemmel a jelen szerződésben használt alábbi fogalmakon, a következőket értik:

Víziközmű: olyan közcélú vízi létesítmény, amely

a) település vagy települések közműves ivóvízellátását, ezen belül az ivóvíztermelést, az ehhez kapcsolódó ivóvízbázis-védelmet, az ivóvízkezelést, - tárolást, - szállítást és - elosztást, felhasználási helyekre történő eljuttatást, mind ezekhez kapcsolódóan a tűzi víz biztosítását, vagy

b) a közműves szennyvízelvezetés során (egyesített rendszer esetén a csapadékvíz-elvezetést is ideértve) a szennyvíz felhasználási helyekről történő összegyűjtését, elvezetését, tisztítását, a tisztított szennyvíz hasznosítását, elhelyezését szolgálja

Víziközmű-fejlesztés: víziközműre irányuló olyan beruházási vagy felújítási tevékenység, mely célja szerint új víziközmű létesítését, a meglévő víziközmű bővítését, rekonstrukcióját és pótlását is magába foglalhatja.

Gördülő Fejlesztési Terv (GFT): Hosszú távú, felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrészből álló terv. (2011 évi CCIX. törvény a víziközmű szolgáltatásról 2.§ 8.)

Víziközmű-működtetés: a víziközmű üzemeltetésével, valamint a víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek összessége.



Víziközmű-rendszer: víziközművek olyan egybefüggő struktúrája, amely:

- a) önállóan, kizárólag egy település ellátását biztosítja (szigetüzem),
- b) önállóan, több település ellátását is szolgálja, és rajta a tulajdoni viszonyok azonosak,
- c) átadási pontokkal egyértelműen körülhatárolt, a kapcsolódó szolgáltatás nyújtását is, vagy kizárólagosan azt biztosítja,
- d) átadási pontokkal egyértelműen körülhatárolt, kapcsolódó szolgáltatással kiegészülve egy településre nézve, vagy azonos tulajdoni viszonyok mellett több településre nézve, képes biztosítani a víziközmű-szolgáltatás műszaki feltételeit.

Víziközmű-szolgáltatás: a közműves ivóvízellátás az ahhoz kapcsolódó tüzi víz biztosítással, továbbá a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás, ide értve az egyesített rendszerű csapadékvíz-elvezetést is, mely tevékenységek által megnyilvánuló szolgáltatások közül az egyiket, vagy mindkettőt a Víziközmű-szolgáltató a felhasználó részére közüzemi jogviszony keretében nyújtja,

Víziközmű üzemeltetése: a víziközmű-szolgáltatás nyújtása céljából a Víziközmű-szolgáltató által végzett mindazon tevékenységek összessége, amelyek a jogszabályokban és az üzemeltetési szerződésben előírt követelmények teljesítése érdekében okszerűen merülnek fel, különösen a víziközmű műszaki értelemben vett napi üzemben tartása, karbantartása és javítása, közüzem szerződés-kötés, számlázás, ügyfélszolgálat működtetése,

Víziközműves kapcsolódó szolgáltatás: szerződés alapján a Víziközmű-szolgáltató által más Víziközmű-szolgáltató részére nyújtott ivóvíz-értékesítési vagy szennyvízelvezetési és -tisztítási szolgáltatás.

Víziközmű működtető eszköz: a víziközmű-szolgáltatás ellátásának szakmai és technikai feltételrendszerét biztosító olyan eszköz, amely nem minősül víziközműnek.

Lakossági felhasználó: az a természetes személy felhasználó, aki a víziközmű-szolgáltatást nem jövedelemszerző gazdasági tevékenysége körében veszi igénybe, valamint a társasház és a lakásszövetkezet.

Havária: Az üzemeltetés során természeti csapás vagy emberi tevékenység során bekövetkező váratlan, hatásában jelentős, nem szándékosan okozott vészhelyzet, amely veszélyezteti az emberi egészséget vagy környezetet.

Ellátásért felelős: közfeladatként megteremti a víziközmű-szolgáltatás infrastrukturális előfeltételeit és az ellátási területen gondoskodik arról, hogy a felhasználó a víziközmű-szolgáltatást az igényelt mennyiségben, minőségben és szolgáltatási színvonalon igénybe vehessék.

II. A szerződés tartalma

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató a Magyar Állam többségi tulajdonában lévő kizárólagosan nemzeti tulajdonú víziközmű szolgáltató társaság, amelynek tulajdonosai a DMRV Zrt. szolgáltatási területén fekvő települési önkormányzatok is, és amely víziközművek létesítésére, felújítására, fejlesztésére, karbantartására és üzemeltetésére jött létre. Az üzemeltetés kiterjed a közműves ivóvízellátásra vonatkozó feladatokra. Felek rögzítik, hogy Ellátásért Felelősök, mint települési Önkormányzatok, szintén részvénytulajdonosok Víziközmű-szolgáltató Társaságban.
2. Az Ellátásért Felelősök – a vízgazdálkodásról szóló Vksztv. 29.§ és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. 12. § rendelkezései értelmében közbeszerzési eljárás és koncessziós pályázat mellőzésével – a jelen szerződés aláírásával bérbe adja, a Víziközmű-szolgáltató pedig bérbe és ezzel egyidejűleg üzemeltetésbe veszi az Ellátásért Felelősök kizárólagos tulajdonát képező, törzsvagyonához tartozó víziközműveket (ivóvízellátó rendszer). A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen pontban foglalt pályáztatási kivétel alkalmazhatóságának feltételét jelentő körülményeket az bérleti-üzemeltetési szerződés hatálya alatt mindvégig fenntartják, azokat a szerződéses jogviszony tartama alatt egyoldalúan nem változtatják meg.



A bérbe és üzemeltetésbe adás kiterjed mindazon önkormányzati törzsvagyont képező víziközmű létesítményre és berendezésre (közműves ivóvízellátó rendszer), amely a jelen szerződés hatálya alá lépésekor az Ellátásért Felelősök tulajdonát képezi, illetve amely a szerződés hatálya alatt létesül.

3. A Víziközmű-szolgáltató a vízjogi üzemeltetési engedélyben rögzítetteknek megfelelően vállalja és biztosítja a szerződés tárgyát képező víziközművek biztonságos üzemeltetését, karbantartását, a hibák elhárítását, javítását továbbá, mint közüzemi szolgáltató vállalja, hogy az üzemeltetést az érvényes jogszabályi rendelkezéseknek, szabványoknak és műszaki előírásoknak megfelelően végzi.

4. A Víziközmű-szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik a hatályos jogszabályokban előírt, a víziközművek üzemeltetéséhez szükséges személyi és tárgyi, illetőleg műszaki, technikai, gazdasági és jogi feltételekkel és azokat folyamatosan fenntartja. Ennek alapján, a jelen üzemeltetési szerződés birtokában a Víziközmű-szolgáltató jogosult, illetőleg kötelezett a bérlet tárgyát képező közművagyon birtoklására, rendeltetésszerű használatára és hasznainak szedésére a rendes gazdálkodás szabályai szerint, mint közüzemi szolgáltató társaság. A Víziközmű-szolgáltató a használat és a hasznok szedésének jogát másnak át nem engedheti, az üzemeltetett közművagyonnal nem rendelkezhet, azt nem idegenítheti el és meg nem terhelheti, továbbá a víziközmű szolgáltató tevékenység keretében szerződéskötési kötelezettség terheli a felhasználókkal szemben.

A Víziközmű-szolgáltató jogosult a víziközművel a víziközmű-szolgáltatáson kívüli vállalkozási tevékenységet is folytatni, a víziközművet hasznosítani (például bérbeadás), feltéve hogy az nem veszélyezteti a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását, továbbá nem okoz a víziközműben állagromlást. Az ebből származó hasznok szedésének joga, illetve a haszon a Víziközmű-szolgáltatót illeti meg.

5. Az üzemeltetési szerződés keretében a Víziközmű-szolgáltató biztosítja az üzemeltetésre átadott víziközművek rendeltetésnek megfelelő és szakszerű működtetését.

A Víziközmű-szolgáltató gondoskodik az üzemeltetésébe kerülő közművagyon karbantartásáról, azonban felújításra és bővítésre csak a rendelkezésére álló források erejéig, az évente meghatározott tervek szerint jogosult és köteles.

A Víziközmű-szolgáltató jogosult – a Vksztv. keretei között – alvállalkozó, illetve közreműködő igénybevételére, akinek magatartásáért azonban a 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései szerint felelős.

A Víziközmű-szolgáltató az általa üzemeltetett vagyon tárgyaiban bekövetkezett károkért a 2013. évi V. törvény 6.142. §. szerint felel.

6. Ellátásért Felelősök a szerződés tárgyát képező törzsvagyont átadták üzemeltetésre és az azokra elkészült vagyonértékelést Víziközmű-szolgáltató rendelkezésére bocsátották.

Az Ellátásért Felelősök hozzájárultak a víziközművek működtetéséhez szükséges javára bejegyzett szolgálmi, vízvezetési, vezeték- és használati jogok Víziközmű-szolgáltató általi gyakorlásához a bérleti-üzemeltetési szerződés hatálya alatt.

Ellátásért Felelősök a jelen szerződés megkötésével egyidejűleg Víziközmű-szolgáltató részére átadják a tételes eszköz listát a hozzátartozó nyilvántartási értékeket (bruttó, nettó és alkalmazott értékcsökkenés leírási kulcsokat).

7. A Gördülő Fejlesztési Tervet a Vksztv. 11.§ (1) bekezdése értelmében a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében 15 éves időtávra el kell készíteni. A Gördülő Fejlesztési Tervet Ellátásért Felelősöknek minden év szeptember 30-ig meg kell küldeni a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal számára.

Jogszabály alapján a víziközmű-fejlesztés megvalósításáról – ha a törvény másként nem rendelkezik – az Ellátásért Felelősök gondoskodnak, a fejlesztés teljes időszaka alatt a mindenkori Víziközmű-szolgáltató szakmai döntéseibe történő bevonásával a Vksztv. 11. § (5) bekezdésben előírtak szerint.



A Víziközmű-szolgáltató a víziközmű-fejlesztés során a törvény szerint számára kijelölt bonyolítói feladatokat elvégzi. A Felek külön megállapodásukban megegyezhetnek arról, hogy külön vállalkozási szerződés alapján a Víziközmű-szolgáltató végezzen egyes víziközmű-fejlesztési munkákat.

Ha a külön megkötött vállalkozási szerződés alapján a víziközmű-fejlesztést a Víziközmű-szolgáltató végzi, akkor a létrejött víziközmű az üzembe helyezésének napjával az Ellátásért Felelősök tulajdonába kerül, és szükség esetén az Ellátásért Felelősök jogosultak arra vonatkozó vízvezetési szolgálmi jog alapítására is.

Az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a Víziközmű-szolgáltató elvégzi azokat a hibajellel, váratlanul felmerülő beavatkozásokat, amelyek a számvitelről szóló törvény rendelkezései értelmében az értéknövelő felújítások körében számolhatók el.

A Víziközmű-szolgáltató – az előző bekezdésben foglaltakon túl – elvégez a felújítás körébe tartozó bármely olyan beavatkozást is, amely elmaradása az ellátás biztonságát veszélyeztetné vagy egyéb kárveszély felmerülésével közvetlenül fenyeget. Az előző bekezdésben foglalt kötelezettségének a Víziközmű-szolgáltató az Ellátásért Felelősök esetleges mulasztásától függetlenül eleget tesz.

Havária esetén Víziközmű-szolgáltató azonnal megkezdi a víziközmű rendszerrel összefüggésben elvégzendő feladatokat. A vészhelyzet elhárításával párhuzamosan Víziközmű-szolgáltató tájékoztatja az Ellátásért Felelősöket a bekövetkezett eseményről és annak következtében elvégzendő feladatokról és az ezen belül az Ellátásért Felelősöket terhelő értéknövelő felújítások körében elszámolandó költségek becsült összegéről. Az Ellátásért Felelősöket terhelő költségek a befejezést követően tételesen kerülnek elszámolásra.

A felújítási beavatkozások szükségének felismerését követően a Víziközmű-szolgáltató az Ellátásért Felelősöket haladéktalanul tájékoztatja. Az Ellátásért Felelősök az elvégzett munkálatok indokolt költségeit megtérítik.

A Víziközmű-szolgáltató az elvégzett munkák költségeit az Ellátásért Felelősök Képviselője nevére kiállított számlával számolja el.

A Víziközmű-szolgáltató a fejlesztési munkák elszámolása során az átadási dokumentációval együtt átadja a fejlesztés keretében létrejött vagyonelem(ek) vagyonyilvántartásba vételéhez, illetve a fejlesztéssel szükségessé vált selejtezés(ek) elvégzéséhez szükséges dokumentumokat.

A selejtezés elvégzése és a vagyonyilvántartásban történő átvezetése az Ellátásért Felelős feladata és költsége. A műszaki fejlesztés során kibontott anyagokat/eszközöket Víziközmű-szolgáltató az egyes munkákhoz és vagyonelemekhez rendelve telephelyén gyűjti. Az összegyűjtött anyagok/eszközök selejtezését Felek negyedévente kötelesek elvégezni. Az Ellátásért Felelős a selejtezéssel érintett vagyonelemeket a selejtezés időpontjában saját költségén köteles a Víziközmű-szolgáltató telephelyéről elszállítani.

8. Az Ellátásért Felelősök jogosultak a használatba adott vagyontárgyak működtetését, a szolgáltatást folyamatosan figyelemmel kísérni, a tevékenység végzéséről rendszeres tájékoztatást kapni. E célból meghatalmazottja jogosult betekinteni a Víziközmű-szolgáltatónál lévő műszaki és gazdasági dokumentumokba, valamint a helyszínen meggyőződni arról, hogy az üzemeltetés e szerződésben foglalt feltételek szerint történik.
9. A víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó felelősségbiztosítással és a víziközmű-vagyon vagyonbiztosítással a Víziközmű-szolgáltató rendelkezik. Az átvett vagyontárgyak használata során harmadik személynek okozott károkért a Víziközmű-szolgáltató felel, amely esetekre felelősségbiztosítást köteles kötni.
10. A jelen szerződés lejártával a Víziközmű-szolgáltató köteles – üzemképes és a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban – térítésmentesen visszaszolgáltatni az Ellátásért Felelősök részére az önkormányzati törzsvagyont képező összes víziközművet.

Az üzemeltetési szerződés megszűnése esetében a Víziközmű-szolgáltató az Ellátásért Felelősök részére átadja az érintett felhasználókra, felhasználási helyekre és víziközművekre vonatkozóan:

- a) a felhasználók nevét és címét,



- b) az egyes felhasználókhöz tartozó felhasználási helyek címét,
- c) a felhasználási helyekre vonatkozó, a fogyasztás megállapításához szükséges adatokat öt évre visszamenőleg,
- d) a víziközmű térképi nyilvántartás adatállományát,
- e) a további víziközmű-működtetés tekintetében szükséges műszaki dokumentumokat, adatokat.

11. A Víziközmű-szolgáltató az Ellátásért Felelősök részére használati díjat fizet. A **használati díj** a Vksztv. 18. §. (3) bekezdése alapján kerül meghatározásra.

A használati díj az egész víziközmű rendszer vonatkozásában kerül meghatározásra, ellátásért felelősönként felosztásra a Vksztv. 5/G.§ szerint az ellátásért felelősökkel megkötött megállapodás alapján történik. A Víziközmű-szolgáltató a használati díjat az Ellátásért Felelősök Képviselője által kiállított számla ellenében fizeti meg.

Az Ellátásért Felelősök a használati díj megfizetése esetén külön térítés nélkül biztosítják a tulajdonukban álló, de a jelen szerződés tárgyát nem képező azon földterületek és utak Víziközmű-szolgáltatói használatát is, melyek indokolt igénybevétele az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak működtetéséhez szükségesek.

A mindenkori bérleti díjat az ellátásért felelős a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011.évi CCIX. törvény 18.§-a alapján elkülönítetten kezeli, és azt kizárólag víziközmű-fejlesztés finanszírozására használhatja fel.

12. A közműves ivóvízeállítás hatósági díját a **Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal** javaslatának figyelembevételével a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter külön rendeletben állapítja meg.

A szolgáltató a mindenkori díjmegállapítására kijelölt szervezet által megállapított díjakat alkalmazza.

13. Víziközmű-szolgáltató a víziközmű-szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését követően igénybe vevő új felhasználókkal közüzemi szolgáltatási szerződést köt és az általa végzett szolgáltatás ellenértékéeként beszedi a hatósági árnak megfelelő szolgáltatási díjakat.

14. A Víziközmű-szolgáltató a Nyugat-Nógrádi Regionális Vízellátó Rendszerre működési engedéllyel rendelkezik, száma: VKEFFO_2016/708-20 (2016). A működési jogosultság a működési engedély jogerőre emelkedéséről számított 15 évre szól. Jogerőre emelkedés napja: 2017. január 03.

15. A jelen szerződés területi hatálya az Ellátásért Felelősök tulajdonában álló víziközművekre, illetve a működési engedélyben meghatározott 54 település közigazgatási területére terjed ki, a szerződés időbeli hatálya pedig

- Alsópetény Község esetében 25 évre,
- Balassagyarmat Város esetében 25 évre,
- Bánk Község esetében 25 év,
- Becske Község esetében 15 év,
- Bercel Község esetében 15 év,
- Berkenye Község esetében 25 év,
- Borsosberény Község esetében 25 év,
- Cserháthaláp Község esetében 25 év,
- Cserhátsurány Község esetében 25 év,
- Csesztve Község esetében 25 év,
- Csitár Község esetében 25 év,
- Debercsény Község esetében 25 év,
- Dejtár Község esetében 25 év,
- Diósjenő Község esetében 25 év,
- Drégelypalánk Község esetében 25 év,
- Érsekvadkert Község esetében 25 év,
- Felsőpetény Község esetében 25 év,
- Galgaguta Község esetében 25 év,
- Herencsény Község esetében 25 év,
- Hont Község esetében 25 év,
- Horpács Község esetében 25 év,
- Hugyag Község esetében 25 év,
- Illy Község esetében 25 év,
- Ipolyszög Község esetében 25 év,



Ipolyvece Község esetében 25 év,
Keszeg Község esetében 25 év,
Kétdobony Község esetében 25 év,
Kisecset Község esetében 25 év,
Legénd Község esetében 25 év,
Magyarnándor Község esetében 25 év,
Mohora Község esetében 25 év,
Nagyoroszi Község esetében 25 év,
Nézsza Község esetében 25 év,
Nógrád Község esetében 25 év,
Nógrádkövesd Község esetében 25 év,
Nógrádmarcfal Község esetében 25 év,
Nógrádsáp Község esetében 25 év,
Nőtincs Község esetében 25 év,
Órhalom Község esetében 25 év,
Ósagárd Község esetében 25 év,
Patak Község esetében 25 év,
Patvarc Község esetében 25 év,
Pusztaberki Község esetében 25 év,
Rétság Város esetében 25 év,
Romhány Község esetében 25 év,
Szanda Község esetében 25 év,
Szátok Község esetében 25 év,
Szécsénke Község esetében 15 év,
Szente Község esetében 25 év,
Szügy Község esetében 25 év,
Terény Község esetében 25 év,
Tereske Község esetében 25 év,
Tolmács Község esetében 25 év,
Vanyarc Község esetében 25 év

időtartamra terjedtek ki.

A felek a Vksztv. 5/H. § (1) bekezdése szerint a közműves ivóvízellátás ágazat tekintetében e szerződést tekintik hatályosnak, és a jelen újonnan létrejövő egybefoglalt **szerződés időbeli hatályát egységesen 15 évben** határozzák meg.

16. A szerződés felmondására, megszüntetésére és megszűnésére a Vksztv. rendelkezései irányadók.

17. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a hatályos vízügyi jogszabályok, a nemzeti vagyonról szóló jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.

18. Záró rendelkezések

Az Ellátásért Felelősök szavatolják, hogy az átadott vagyontárgyak az Ellátásért Felelősök kizárólagos tulajdonában állnak.

Az Ellátásért Felelősök szavatolják, hogy az üzemeltetésre átadott víziközmű-vagyontárgyak per-, teher és igénymentesek, ide nem értve a támogatási szerződésből eredő igényeket és kötelezettségeket, valamint a víziközmű-üzemeltetését nem akadályozó vezetékjogokat.

A Víziközmű-szolgáltató jelen okirat aláírásával szavatossági felelősséget vállal a víziközmű-szolgáltatási tevékenység mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő végzésére, az esetlegesen előforduló hibás teljesítésért a Ptk. szerint köteles helytállni. Továbbá szavatosságot vállal az üzemeltetett szakszerű és rendeltetésszerű működtetésére, és állagának megóvására.

A Víziközmű-szolgáltató hibájából eredő, a vagyon üzemeltetésével, vagy annak elmaradásával okozott kárért felel.

Víziközmű-szolgáltató felel továbbá mindazon károkért, amelyek neki felróható okból jogszabályi előírások be nem tartásából, szerződéses kötelezettségei megszegéséből keletkeznek.



Víziközmű-szolgáltató az üzemeltetett vagyonba tartozó közműrendszer műszaki, minőségi teljesítőképességének határain belül a vízvédelmi, természetvédelmi, közegészségügyi és környezetvédelmi előírásoknak megfelelő szolgáltatást biztosítja. Továbbá az üzemeltetés során betartja a környezetvédelemmel, természetvédelemmel és vízvédelemmel kapcsolatos mindenkor hatályos jogszabályokat és az ennek alapján kiadott hatósági rendelkezéseket.

Szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, átolvasás és értelmezés után, helybenhagyólag írták alá.

Kelt:, év hó nap.

Laluja Imre polgármester
Alsópetény Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Medvác Lajos polgármester
Balassagyarmat Város Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Ivanics András polgármester
Bánk Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Szalatnyainé Zsigmond Éva polgármester
Becske Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Jánvári Andrásné polgármester
Bercel Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Schmidt Józsefné polgármester
Berkenye Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Molnárné Gere Rita polgármester
Borsosberény Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Dócs Dávid polgármester
Cserháthaláp Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

**DMRV DUNA MENTI REGIONÁLIS VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG****EGYBEFOGLALT VÍZIKÖZMŰ BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS**

Szántó József polgármester
Cserhátsurány Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Palman Imre polgármester
Csesztve Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Komjáti István polgármester
Csitár Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Illés Mária polgármester
Debercsény Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Smitnya Sándor polgármester
Dejtár Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Tóth János polgármester
Diósjenő Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Dombai Gábor polgármester
Drégelypalánk Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester
Érsekvadkert Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Benyusovics Ervin polgármester
Felsőpetény Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Agócs Gábor polgármester
Galgaguta Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Jusztin Józsefné polgármester
Herencsény Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Gái Magdolna polgármester
Hont Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős



Molnár Zoltán polgármester
Horpács Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Borda Attila polgármester
Hugyag Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Dovicsin Ottó polgármester
Illy Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Kárdási Jánosné polgármester
Ipolyzög Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Molnár János polgármester
Ipolyvece Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Csiri Csaba polgármester
Keszeg Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Koczurné Halász Judit polgármester
Kétfodony Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Pribelszki Tamás polgármester
Kisecset Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Tunkel Tamás Ferenc polgármester
Legénd Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Sándor István polgármester
Magyarnándor Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Gulyás Géza Ferenc polgármester
Mohora Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Gönczöl József polgármester
Nagyoroszi Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős



Styevó Gábor polgármester
Nézsza Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Szórágy Gyuláné polgármester
Nógrád Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Gyurek László polgármester
Nógrádkövesd Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Vályi Nagy András polgármester
Nógrádmarcfal Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Pintér Bertalan polgármester
Nógrádsáp Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Acsay Ákos István polgármester
Nőtincs Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Farkas Egon polgármester
Órhalom Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Agárdi András polgármester
Ósagárd Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Fekete Tibor polgármester
Patak Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Bernáth Kornélia polgármester
Patvarc Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Brindza Sándor polgármester
Pusztaberki Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Hegedűs Ferenc polgármester
Rétság Város Önkormányzata
Ellátásért Felelős

**DMRV DUNA MENTI REGIONÁLIS VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG****EGYBEFOGLALT VÍZIKÖZMŰ BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS**

Vezér Attila polgármester
Romhány Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Rugáné Pongrácz Mária polgármester
Szanda Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Dóbiás Tibor Zoltán polgármester
Szátok Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Hevér Boglárka polgármester
Szécsénke Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Illés Kálmán polgármester
Szente Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Markó Antal polgármester
Szügy Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Brozsó Andrásné polgármester
Terény Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Meló Martina polgármester
Tereske Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Hajnis Ferenc polgármester
Tolmács Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Hrnicsjár Mihályné polgármester
Vanyarc Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Virág László vezérigazgató
DMRV Zrt.
Víziközmű-szolgáltató

Ellenjegyzem:

Ellenjegyzem:

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződés megkötése – közműves szennyvízelvezetésre és tisztításra vonatkozó feladatokra

Előterjesztő:

Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa:

írásbeli



**Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Mohora Község Önkormányzata a tulajdonában lévő víziközmű vagyon üzemeltetésére korábban – a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően – Víziközmű bérleti – üzemeltetési szerződést kötött a DMRV Zrt. - vel

A 2011. évi CCIX. víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény változása értelmében minden víziközmű rendszerre külön, új, egybefoglalt bérleti üzemeltetési szerződést kell kötni a rendszerben érintett összes ellátásért felelőssel 2017. december 31-ig.

Az új szerződés tervezetét a DMRV Zrt. a korábbi, meglévő szerződés tartalma alapján elkészítette. A szerződéstervezet szövegét az időközben történt törvényi változásoknak megfelelően aktualizálta, és egyebek mellett kiegészült az ellátásért felelősök képviselőjének fogalmával és feladataival.

A jogszabály 5/G. § értelmében az ellátásért felelősök megállapodnak az ellátásért felelősök képviselétéről.

„5/G. § (1) Ha a víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik (a továbbiakban: közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszer), akkor az érintettek az ellátásbiztonság követelménye érdekében írásban megállapodnak

a) a víziközmű-rendszerrel kapcsolatban, e törvényben és végrehajtására kiadott jogszabályokban az ellátásért felelős számára meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítésének módjáról és feltételeiről,

b) az ellátásért felelősök képviselétéről”

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződés áttekintésére és a határozati javaslat elfogadására!

Mohora, 2017. december 14.



Gulyás Géza s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2017. (XII. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a *„Vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződés megkötése – közműves szennyvízelvezetésre és tisztításra vonatkozó feladatokra”* című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti, a közműves szennyvízelvezetési és tisztítási feladatokra vonatkozó vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződést az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződés aláírására.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Tárgy **FW: Új bérleti szerződések megküldése - Cserháthaláp SZV**

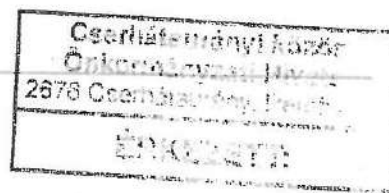
Feladó Gulyás Géza <polgarmester@mohora.hu>

Címzett <onkormanyzat@mohora.hu>

Dátum 2017-12-07 13:32



- bérleti üzemeltetési Cserháthaláp SZV Rendszer.docx (~72 KB)



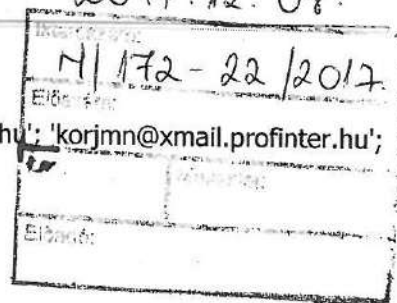
From: DMRV Zrt. [mailto:dmrvzrt@dmrvzrt.hu]

Sent: Thursday, October 05, 2017 1:07 PM

To: info@cserhathalap.hu; korjmn2694@gmail.com; 'polgarmester@mohora.hu'; 'korjmn@xmail.profinter.hu'; 'csesztve@profinter.hu'; onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Cc: Oláh Tamás

Subject: Új bérleti szerződések megküldése - Cserháthaláp SZV



Tisztelt Polgármester Úr/Asszony!

Az Önkormányzatuk tulajdonában lévő víziközmű vagyon üzemeltetésére korábban – a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően – Víziközmű bérleti – üzemeltetési szerződést kötöttünk.

A 2011. évi CCIX. víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény változása értelmében minden víziközmű rendszerre külön, új, egybefoglalt bérleti üzemeltetési szerződést kell kötnünk a rendszerben érintett összes ellátásért felelőssel 2017. december 31-ig.

Mellékelten megküldjük a Cserháthalápi szennyvízrendszerre vonatkozó új szerződés tervezetét, melyet a korábban kötöttünk meglévő szerződés tartalma alapján készítettünk el. A szerződéstervezet szövegét az időközben történt törvényi változásoknak megfelelően aktualizáltuk, és egyebek mellett kiegészült az ellátásért felelősök képviselőjének fogalmával és feladataival.

A jogszabály 5/G. § értelmében az ellátásért felelősök megállapodnak az ellátásért felelősök képviseletéről.

„5/G. § (1) Ha a víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik (a továbbiakban: közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszer), akkor az érintettek az ellátásbiztonság követelménye érdekében írásban megállapodnak

a) a víziközmű-rendszerrel kapcsolatban e törvényben és végrehajtására kiadott jogszabályokban az ellátásért felelős számára meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítésének módjáról és feltételeiről, b) az ellátásért felelősök képviseletéről”

Kérjük, hogy tekintsek át a szerződés tervezetét és az azzal kapcsolatos állásfoglalásukat, valamint az ellátásért felelősök képviselőjének személyére vonatkozó megállapodást 2017. november 10-ig számunkra szíveskedjenek megküldeni.

A kapott információk alapján elkészítjük a végleges szerződést, amit minden érintett Önkormányzatnak, mint ellátásért felelősnek és a DMRV Zrt.-nek mint víziközmű szolgáltatónak alá kell írnia. Az aláírt szerződést meg kell küldeni a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal számára.

Az ügyre vonatkozó felmerülő bármilyen kérdésükkel kapcsolatban szíves rendelkezésükre állunk.

Kapcsolattartónk: Oláh Tamás önkormányzati kapcsolattartó
e-mail: olaht@dmrvzrt.hu
telefon: 06-27-511-555, 06-20-344-8452

Kérjük a szerződés megkötésének előkészítésében szíves együttműködésüket!

Tisztelettel:

Virág László
vezérigazgató megbízásából

Dropka Józsefné
manager asszisztens



Víziközmű bérleti-üzemeltetési szerződés

(Vksztv. 5/H. § (1) bekezdés szerint)

Amely létrejött

egyrésztől **Cserháthaláp Község Önkormányzata** (székhelye: 2694 Cserháthaláp, Fő út 72., adószáma: 15451835-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451835, képviseli: **Dócs Dávid polgármester**),

Cserhátsurány Község Önkormányzata (székhelye: 2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3., adószáma: 15450690-1-12, bankszámlaszáma: 11741017-15450690, képviseli: **Szántó József polgármester**),

Csesztve Község Önkormányzata (székhelye: 2678 Csesztve, Kossuth u. 13., adószáma: 15451842-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451842-00000000, képviseli: **Palman Imre polgármester**),

Debercsény Község Önkormányzata (székhelye: 2694 Debercsény, Fő út 45., adószáma: 154551866-1-12, bankszámlaszáma: 11741017-15451866, képviseli: **Illés Mária polgármester**),

Magyarnándor Község Önkormányzata (székhelye: 2694 Magyarnándor, Fő út 88., adószáma: 15450748-2-12, bankszámlaszáma: 11741017-15450748, képviseli: **Sándor István polgármester**),

Mohora Község Önkormányzata (székhelye: 2698 Mohora, Rákóczi út 8., adószáma: 157355642-1-12, bankszámlaszáma: 11741017-15453459, képviseli: **Gulyás Géza polgármester**),

akiket képvisel Önkormányzata, mint a Vksztv.5/G. § szerinti ellátásért felelősök képviselője

mint ellátásért felelősök – a továbbiakban: *Ellátásért Felelősök*,

másrésztől a **DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 2600 Vác, Kodály Zoltán utca 3., cégjegyzékszám: Cg.13-10-040189, adószáma: 10863877-2-44., statisztikai számjele: 10863877-3600-114-13., bankszámlaszáma: BB Zrt.10103898-01000945-00000006, képviseli: Virág László vezérigazgató), mint víziközmű-szolgáltató – a továbbiakban *Víziközmű-szolgáltató* – között az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

Előzmények

A **1972/2013.** ügyiratszámú határozatával a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal működési engedélyt adott az **Érsekvadkerti Regionális Szennyvízrendszer közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás ágazat** tekintetében 2015.12.31. napjáig. A működési engedély módosítása folyamatban van. A működési engedély 6 települést érint. A Hivatalhoz benyújtásra kerültek a rendszerre vonatkozó üzemeltetési szerződések, a települések: Cserháthaláp, Magyarnándor, Mohora, Debercsény, Csesztve, Cserhátsurány.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) – 2016. július 4. napjától hatályos – 83. § (3a) bekezdése értelmében, ha egy adott víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős tulajdonnal rendelkezik és a víziközmű-rendszerre nézve a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény módosításáról szóló 2016. évi XLII. törvény hatálybalépése napján több üzemeltetési jogviszony van hatályban, az 5/H. § (1) bekezdésében foglalt követelménynek való megfelelés érdekében a víziközmű-rendszer üzemeltetési jogviszonyának egy szerződésbe foglalását 2017. december 31. napjáig végre kell hajtani.

Az **ellátásért felelősök képviselője a Önkormányzata**, az ellátásért felelősök a 2011. évi CCIX. törvény 5/G. § (1) bekezdése szerinti 2017. ...-én kelt megállapodása alapján, amely jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi.

A 2. sz. melléklet tartalmazza a szerződések listáját.



I. Értelmező rendelkezések

Szerződő felek rögzítik, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezésinek végrehajtásáról szóló 58/2013.(II.27.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) rendelkezéseire figyelemmel a jelen szerződésben használt alábbi fogalmakon, a következőket értik:

Víziközmű: olyan közcélú vízi létesítmény, amely

- a) település vagy települések közműves ivóvízellátását, ezen belül az ivóvíztermelést, az ehhez kapcsolódó ivóvízbázis-védelmet, az ivóvízkezelést, - tárolást, - szállítást és - elosztást, felhasználási helyekre történő eljuttatást, mind ezekhez kapcsolódóan a tűzi víz biztosítását, vagy
- b) a közműves szennyvízelvezetés során (egyesített rendszer esetén a csapadékvíz-elvezetést is ideértve) a szennyvíz felhasználási helyekről történő összegyűjtését, elvezetését, tisztítását, a tisztított szennyvíz hasznosítását, elhelyezését szolgálja

Víziközmű-fejlesztés: víziközműre irányuló olyan beruházási vagy felújítási tevékenység, mely célja szerint új víziközmű létesítését, a meglévő víziközmű bővítését, rekonstrukcióját és pótlását is magába foglalhatja.

Gördülő Fejlesztési Terv (GFT): Hosszú távú, felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrészről álló terv. (2011 évi CCIX. törvény a víziközmű szolgáltatásról 2.§ 8.)

Víziközmű-működtetés: a víziközmű üzemeltetésével, valamint a víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek összessége.

Víziközmű-rendszer: víziközművek olyan egybefüggő struktúrája, amely:

- a) önállóan, kizárólag egy település ellátását biztosítja (szigetüzem),
- b) önállóan, több település ellátását is szolgálja, és rajta a tulajdoni viszonyok azonosak,
- c) átadási pontokkal egyértelműen körülhatárolt, a kapcsolódó szolgáltatás nyújtását is, vagy kizárólagosan azt biztosítja,
- d) átadási pontokkal egyértelműen körülhatárolt, kapcsolódó szolgáltatással kiegészülve egy településre nézve, vagy azonos tulajdoni viszonyok mellett több településre nézve, képes biztosítani a víziközmű-szolgáltatás műszaki feltételeit.

Víziközmű-szolgáltatás: a közműves ivóvízellátás az ahhoz kapcsolódó tűzi víz biztosítással, továbbá a közműves szennyvízelvezetés és - tisztítás, ide értve az egyesített rendszerű csapadékvíz-elvezetést is, mely tevékenységek által megnyilvánuló szolgáltatások közül az egyiket, vagy mindkettőt a Víziközmű-szolgáltató a felhasználó részére közüzemi jogviszony keretében nyújtja,

Víziközmű üzemeltetése: a víziközmű-szolgáltatás nyújtása céljából a Víziközmű-szolgáltató által végzett mindazon tevékenységek összessége, amelyek a jogszabályokban és az üzemeltetési szerződésben előírt követelmények teljesítése érdekében okszerűen merülnek fel, különösen a víziközmű műszaki értelemben vett napi üzemben tartása, karbantartása és javítása, közüzemiszerződés-kötés, számlázás, ügyfélszolgálat működtetése,

Víziközműves kapcsolódó szolgáltatás: szerződés alapján a Víziközmű-szolgáltató által más Víziközmű-szolgáltató részére nyújtott ivóvíz-értékesítési vagy szennyvízelvezetési és - tisztítási szolgáltatás.

Víziközmű működtető eszköz: a víziközmű-szolgáltatás ellátásának szakmai és technikai feltételrendszerét biztosító olyan eszköz, amely nem minősül víziközműnek.

Lakossági felhasználó: az a természetes személy felhasználó, aki a víziközmű-szolgáltatást nem jövedelemszerző gazdasági tevékenysége körében veszi igénybe, valamint a társasház és a lakásszövetkezet.

Havária: Az üzemeltetés során természeti csapás vagy emberi tevékenység során bekövetkező váratlan, hatásában jelentős, nem szándékosan okozott vészhelyzet, amely veszélyezteti az emberi egészséget vagy környezetet.



Ellátásért felelős: közfeladatként megteremti a víziközmű-szolgáltatás infrastrukturális előfeltételeit és az ellátási területen gondoskodik arról, hogy a felhasználók a víziközmű-szolgáltatást az igényelt mennyiségben, minőségben és szolgáltatási színvonalon igénybe vehessék.

II. A szerződés tartalma

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a Víziközmű-szolgáltató a Magyar Állam többségi tulajdonában lévő kizárólagosan nemzeti tulajdonú víziközmű szolgáltató társaság, amelynek tulajdonosai a DMRV Zrt. szolgáltatási területén fekvő települési önkormányzatok is, és amely víziközművek létesítésére, felújítására, fejlesztésére, karbantartására és üzemeltetésére jött létre. Az üzemeltetés kiterjed a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás vonatkozó feladatokra. Felek rögzítik, hogy Ellátásért Felelősök, mint települési Önkormányzatok, szintén részvénytulajdonosok Víziközmű-szolgáltató Társaságban.
2. Az Ellátásért Felelősök – a vízgazdálkodásról szóló Vksztv. 29.§ és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. 12. § rendelkezései értelmében közbeszerzési eljárás és koncessziós pályázat mellőzésével – a jelen szerződés aláírásával bérbe adja, a Víziközmű-szolgáltató pedig bérbe és ezzel egyidejűleg üzemeltetésbe veszi az Ellátásért Felelősök kizárólagos tulajdonát képező, törzsvagyonához tartozó víziközműveket (szennyvízelvezetés és -tisztítás). A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen pontban foglalt pályáztatási kivétel alkalmazhatóságának feltételét jelentő körülményeket az bérleti-üzemeltetési szerződés hatálya alatt mindvégig fenntartják, azokat a szerződéses jogviszony tartama alatt egyoldalúan nem változtatják meg.

A bérbe és üzemeltetésbe adás kiterjed mindazon önkormányzati törzsvagyont képező víziközmű létesítményre és berendezésre (közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás rendszer), amely a jelen szerződés hatályba lépésekor az Ellátásért Felelősök tulajdonát képezi, illetve amely a szerződés hatálya alatt létesül.

3. A Víziközmű-szolgáltató a vízjogi üzemeltetési engedélyben rögzítetteknek megfelelően vállalja és biztosítja a szerződés tárgyát képező víziközművek biztonságos üzemeltetését, karbantartását, a hibák elhárítását, javítását továbbá, mint közüzemi szolgáltató vállalja, hogy az üzemeltetést az érvényes jogszabályi rendelkezéseknek, szabványoknak és műszaki előírásoknak megfelelően végzi.
4. A Víziközmű-szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik a hatályos jogszabályokban előírt, a víziközművek üzemeltetéséhez szükséges személyi és tárgyi, illetőleg műszaki, technikai, gazdasági és jogi feltételekkel és azokat folyamatosan fenntartja. Ennek alapján, a jelen üzemeltetési szerződés birtokában a Víziközmű-szolgáltató jogosult, illetőleg kötelezett a bérlet tárgyát képező közművagyont birtoklására, rendeltetésszerű használatára és hasznainak szedésére a rendes gazdálkodás szabályai szerint, mint közüzemi szolgáltató társaság. A Víziközmű-szolgáltató a használat és a hasznok szedésének jogát másnak át nem engedheti, az üzemeltetett közművagyonnal nem rendelkezhet, azt nem idegenítheti el és meg nem terhelheti, továbbá a víziközmű szolgáltató tevékenység keretében szerződéskötési kötelezettség terheli a felhasználókkal szemben.
A Víziközmű-szolgáltató jogosult a víziközművel a víziközmű-szolgáltatáson kívüli vállalkozási tevékenységet is folytatni, a víziközművet hasznosítani (például bérbeadás), feltéve hogy az nem veszélyezteti a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását, továbbá nem okoz a víziközműben állagromlást. Az ebből származó hasznok szedésének joga, illetve a haszon a Víziközmű-szolgáltatót illeti meg.
5. Az üzemeltetési szerződés keretében a Víziközmű-szolgáltató biztosítja az üzemeltetésre átadott víziközművek rendeltetésnek megfelelő és szakszerű működtetését.

A Víziközmű-szolgáltató gondoskodik az üzemeltetésébe kerülő közművagyont karbantartásáról, azonban felújításra és bővítésre csak a rendelkezésére álló források erejéig, az évente meghatározott tervek szerint jogosult és köteles.

A Víziközmű-szolgáltató jogosult – a Vksztv. keretei között – alvállalkozó, illetve közreműködő igénybevételére, akinek magatartásáért azonban a 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései szerint felelős.



A Víziközmű-szolgáltató az általa üzemeltetett vagyon tárgyaiban bekövetkezett károkért a 2013. évi V. törvény 6.142. §. szerint felel.

6. Ellátásért Felelősök a szerződés tárgyát képező törzsvagyont átadták üzemeltetésre és az azokra elkészült vagyonértékelést Víziközmű-szolgáltató rendelkezésére bocsátották.

Az Ellátásért Felelősök hozzájárultak a víziközművek működtetéséhez szükséges javára bejegyzett szolgalmi, vízvezetési, vezeték- és használati jogok Víziközmű-szolgáltató általi gyakorlásához a bérleti-üzemeltetési szerződés hatálya alatt.

Ellátásért Felelősök a jelen szerződés megkötésével egyidejűleg Víziközmű-szolgáltató részére átadják a tételes eszköz listát a hozzátartozó nyilvántartási értékeket (bruttó, nettó és alkalmazott értékcsökkenés leírási kulcsokat).

7. A Gördülő Fejlesztési Tervet a Vksztv. 11.§ (1) bekezdése értelmében a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében 15 éves időtávra el kell készíteni. A Gördülő Fejlesztési Tervet Ellátásért Felelősöknek minden év szeptember 30-ig meg kell küldeni a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal számára.

Jogszabály alapján a víziközmű-fejlesztés megvalósításáról – ha a törvény másként nem rendelkezik – az Ellátásért Felelősök gondoskodnak, a fejlesztés teljes időszaka alatt a mindenkorli Víziközmű-szolgáltató szakmai döntésekbe történő bevonásával a Vksztv. 11. § (5) bekezdésben előírtak szerint. A Víziközmű-szolgáltató a víziközmű-fejlesztés során a törvény szerint számára kijelölt bonyolítói feladatokat elvégzi. A Felek külön megállapodásukban megegyezhetnek arról, hogy külön vállalkozási szerződés alapján a Víziközmű-szolgáltató végezzen egyes víziközmű-fejlesztési munkákat.

Ha a külön megkötött vállalkozási szerződés alapján a víziközmű-fejlesztést a Víziközmű-szolgáltató végzi, akkor a létrejött víziközmű az üzembe helyezésének napjával az Ellátásért Felelősök tulajdonába kerül, és szükség esetén az Ellátásért Felelősök jogosultak arra vonatkozó vízvezetési szolgalmi jog alapítására is.

Az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a Víziközmű-szolgáltató elvégzi azokat a hibajellel, váratlanul felmerülő beavatkozásokat, amelyek a számvitelről szóló törvény rendelkezései értelmében az értéknövelő felújítások körében számolhatók el.

A Víziközmű-szolgáltató – az előző bekezdésben foglaltakon túl – elvégez a felújítás körébe tartozó bármely olyan beavatkozást is, amely elmaradása az ellátás biztonságát veszélyeztetné vagy egyéb kárveszély felmerülésével közvetlenül fenyeget. Az előző bekezdésben foglalt kötelezettségének a Víziközmű-szolgáltató az Ellátásért Felelősök esetleges mulasztásától függetlenül eleget tesz.

Havária esetén Víziközmű-szolgáltató azonnal megkezdi a víziközmű rendszerrel összefüggésben elvégzendő feladatokat. A vészhelyzet elhárításával párhuzamosan Víziközmű-szolgáltató tájékoztatja az Ellátásért Felelősöket a bekövetkezett eseményről és annak következtében elvégzendő feladatokról és az ezen belül az Ellátásért Felelősöket terhelő értéknövelő felújítások körében elszámolandó költségek becsült összegéről. Az Ellátásért Felelősöket terhelő költségek a befejezést követően tételesen kerülnek elszámolásra.

A felújítási beavatkozások szükségének felismerését követően a Víziközmű-szolgáltató az Ellátásért Felelősöket haladéktalanul tájékoztatja. Az Ellátásért Felelősök az elvégzett munkálatok indokolt költségeit megtérítik.

A Víziközmű-szolgáltató az elvégzett munkák költségeit az Ellátásért Felelősök Képviselője nevére kiállított számlával számolja el.

A Víziközmű-szolgáltató a fejlesztési munkák elszámolása során az átadási dokumentációval együtt átadja a fejlesztés keretében létrejött vagyonelem(ek) vagyonyilvántartásba vételéhez, illetve a fejlesztéssel szükségessé vált selejtezés(ek) elvégzéséhez szükséges dokumentumokat.

A selejtezés elvégzése és a vagyonyilvántartásban történő átvezetése az Ellátásért Felelős feladata és költsége. A műszaki fejlesztés során kibontott anyagokat/eszközöket Víziközmű-szolgáltató az egyes munkákhoz és vagyonelemekhez rendelve telephelyén gyűjti. Az összegyűjtött anyagok/eszközök selejtezését Felek negyedévente kötelesek elvégezni. Az Ellátásért Felelős a



selejtezéssel érintett vagyonelemeket a selejtezés időpontjában saját költségén köteles a Víziközmű – szolgáltató telephelyéről elszállítani.

8. Az Ellátásért Felelősök jogosultak a használatba adott vagyontárgyak működtetését, a szolgáltatást folyamatosan figyelemmel kísérni, a tevékenység végzéséről rendszeres tájékoztatást kapni. E célból meghatalmazottja jogosult betekinteni a Víziközmű-szolgáltatónál lévő műszaki és gazdasági dokumentumokba, valamint a helyszínen meggyőződni arról, hogy az üzemeltetés e szerződésben foglalt feltételek szerint történik.
9. A víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó felelősségbiztosítással és a víziközmű-vagyon vagyonbiztosítással a Víziközmű-szolgáltató rendelkezik. Az átvett vagyontárgyak használata során harmadik személynek okozott károkért a Víziközmű-szolgáltató felel, amely esetekre felelősségbiztosítást köteles kötni.
10. A jelen szerződés lejártával a Víziközmű-szolgáltató köteles – üzemképes és a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban – térítésmentesen visszaszolgáltatni az Ellátásért Felelősök részére az önkormányzati törzsvagyont képező összes víziközművet.

Az üzemeltetési szerződés megszűnése esetében a Víziközmű-szolgáltató az Ellátásért Felelősök részére átadja az érintett felhasználókra, felhasználási helyekre és víziközművekre vonatkozóan:

- a) a felhasználók nevét és címét,
- b) az egyes felhasználókhoz tartozó felhasználási helyek címét,
- c) a felhasználási helyekre vonatkozó, a fogyasztás megállapításához szükséges adatokat öt évre visszamenőleg,
- d) a víziközmű térképi nyilvántartás adatállományát,
- e) a további víziközmű-működtetés tekintetében szükséges műszaki dokumentumokat, adatokat.

11. A Víziközmű-szolgáltató az Ellátásért Felelősök részére használati díjat fizet. A **használati díj** a Vksztv. 18. §. (3) bekezdése alapján kerül meghatározásra.

A használati díj az egész víziközmű rendszer vonatkozásában kerül meghatározásra, ellátásért felelősönként felosztásra a Vksztv. 5/G.§ szerint az ellátásért felelősökkel megkötött megállapodás alapján történik. A Víziközmű-szolgáltató a használati díjat az Ellátásért Felelősök Képviselője által kiállított számla ellenében fizeti meg.

Az Ellátásért Felelősök a használati díj megfizetése esetén külön térítés nélkül biztosítják a tulajdonukban álló, de a jelen szerződés tárgyát nem képező azon földterületek és utak Víziközmű-szolgáltatói használatát is, melyek indokolt igénybevétele az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak működtetéséhez szükségesek.

A mindenkor bérleti díjat az ellátásért felelős a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011.évi CCIX. törvény 18.§-a alapján elkülönítetten kezeli, és azt kizárólag víziközmű-fejlesztés finanszírozására használhatja fel.

12. A közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás hatósági díját a **Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal** javaslatának figyelembevételével a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter külön rendeletben állapítja meg.
A szolgáltató a mindenkor díjmegállapítására kijelölt szervezet által megállapított díjakat alkalmazza.
13. Víziközmű-szolgáltató a víziközmű-szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését követően igénybe vevő új felhasználókkal közüzemi szolgáltatási szerződést köt és az általa végzett szolgáltatás ellenértékéeként beszedi a hatósági árnak megfelelő szolgáltatási díjakat.
14. A Víziközmű-szolgáltató a **Cserháthalápi Regionális Szennyvízrendszerre** működési engedéllyel rendelkezik, annak módosítása folyamatban van: VKEFFO_2015/698- (2015).
15. A jelen szerződés területi hatálya az Ellátásért Felelősök tulajdonában álló víziközművekre, illetve a működési engedélyben meghatározott települések közigazgatási területére terjed ki, a szerződés időbeli hatálya pedig az érintett települések esetében 25 év volt.



A felek a Vksztv. 5/H. § (1) bekezdése szerint a közműves szennyvízellátás és -tisztítás ágazat tekintetében e szerződést tekintik hatályosnak, és a jelen újonnan létrejövő egybefoglalt **szerződés időbeli hatályát egységesen 25 évben** határozzák meg.

16. A szerződés felmondására, megszüntetésére és megszűnésére a Vksztv. rendelkezései irányadók.

17. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a hatályos vízügyi jogszabályok, a nemzeti vagyonról szóló jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.

18. Záró rendelkezések

Az Ellátásért Felelősök szavatolják, hogy az átadott vagyontárgyak az Ellátásért Felelősök kizárólagos tulajdonában állnak.

Az Ellátásért Felelősök szavatolják, hogy az üzemeltetésre átadott víziközmű-vagyontárgyak per-, teher és igénymentesek, ide nem értve a támogatási szerződésből eredő igényeket és kötelezettségeket, valamint a víziközmű-üzemeltetését nem akadályozó vezetékjogokat.

A Víziközmű-szolgáltató jelen okirat aláírásával szavatossági felelősséget vállal a víziközmű-szolgáltatási tevékenység mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő végzésére, az esetlegesen előforduló hibás teljesítésért a Ptk. szerint köteles helytállni. Továbbá szavatosságot vállal az üzemeltetett szakszerű és rendeltetésszerű működtetésére, és állagának megóvására.

A Víziközmű-szolgáltató hibájából eredő, a vagyon üzemeltetésével, vagy annak elmaradásával okozott kárért felel.

Víziközmű-szolgáltató felel továbbá mindazon károkért, amelyek neki felróható okból jogszabályi előírások be nem tartásából, szerződéses kötelezettségei megszegéséből keletkeznek.

Víziközmű-szolgáltató az üzemeltetett vagyonba tartozó közműrendszer műszaki, minőségi teljesítőképességének határain belül a vízvédelmi, természetvédelmi, közegészségügyi és környezetvédelmi előírásoknak megfelelő szolgáltatást biztosítja. Továbbá az üzemeltetés során betartja a környezetvédelemmel, természetvédelemmel és vízvédellemmel kapcsolatos mindenkor hatályos jogszabályokat és az ennek alapján kiadott hatósági rendelkezéseket.

Szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, átolvasás és értelmezés után, helybenhagyólag írták alá.

Kelt:, év hó nap.

Dócs Dávid polgármester
Cserháthaláp Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Szántó József polgármester
Cserhátsurány Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Palman Imre polgármester
Csesztve Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Illés Mária polgármester
Debercsény Község Önkormányzata
Ellátásért Felelős

Sándor István polgármester
Magyarnándor Község Önkormányzata

Gulyás Géza polgármester
Mohora Község Önkormányzata



DMRV DUNA MENTI REGIONÁLIS VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

EGYBEFOGLALT VÍZIKÖZMŰ BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

Ellátásért Felelős

Ellátásért Felelős

Virág László vezérigazgató
DMRV Zrt.
Víziközmű-szolgáltató

Ellenjegyzem:

Ellenjegyzem:

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

6. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Belső ellenőrzési feladatok ellátására megbízási szerződés megkötése

Előterjesztő:

Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa:

írásbeli



**Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2017. (XII. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Belső ellenőrzési feladatok ellátására megbízási szerződés megkötése” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§ (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70 §-ában, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott belső ellenőrzési feladatok ellátásával Vitézné Hügyecz Zsuzsannát (2660 Balassagyarmat, Baross Gábor út 68.) bízta meg.

A képviselő-testület az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal a megbízási szerződést elfogadja, és ezzel egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a megbízási szerződéssel kapcsolatos feladatok végrehajtására.

Felelős: Gulyás Géza polgármester és Petrás Judit jegyző

Határidő: azonnal

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Mohora, 2017. december 14.



Gulyás Géza s. k.
polgármester

TERVEZET

Megbízási szerződés Belső ellenőrzési feladatok ellátására

Amely létrejött egyrészről mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

Neve	Mohora Község Önkormányzata
Székhelye:	2698 Mohora, Rákóczi út 8.
Képviselőjének elj.:	Gulyás Géza polgármester

másrészről, mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

Neve:	Vitézné Hugyecz Zsuzsanna
Anyja neve:	Tuskan Zsuzsanna
Lakcíme:	2660 Balassagyarmat, Baross Gábor u. 68.
Belső ellenőri regisztrációs száma:	5113332
Bankszámlaszám:	11773418-10800595
TAJ szám:	070 614 332
Adó azonosító jel:	833 206 3515

között, alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy a jelen szerződés alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§ (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70 §-ában, valamint **költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendeletben (Bkr.) meghatározott belső ellenőrzési feladatok ellátásával.**

Megbízott a feladat ellátását jelen szerződés aláírásával elvállalja.

2. Elvégzendő feladatok

Jelen szerződés a következő feladatok ellátását foglalja magába:

2.1 Mohora Község Önkormányzatnál, továbbá az általa fenntartott költségvetési szerveknél és a Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál a belső ellenőrzési feladatok elvégzése az aktuális évi belső ellenőrzési terv alapján, melyet az Önkormányzat Képviselő-testülete hagy jóvá. Az Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési terve 1 darab ellenőrzési témát tartalmaz. További belső ellenőrzési vizsgálat elvégzése nem része jelen megbízásnak, további belső ellenőrzési vizsgálat elvégzésére Megbízó Megbízottal eseti megállapodást köthet.

A Bkr. 21. § (2) bekezdése alapján belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata:

- a) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- b) elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;
- c) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- d) nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

2.2 A belső ellenőrzési feladatok ellátásán túlmenően a belső ellenőrzési vezetői feladataként az alábbiakban meghatározottak is az ellátandó feladatok körébe tartoznak:

2.2.1. Bkr.22.§-a alapján:

- a) a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése, ill. a meglévő kézikönyv felülvizsgálata, aktualizálása;
- b) a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a költségvetési szerv vezetőjének – helyi önkormányzatok esetén képviselő-testület – jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése;
- c) a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása;
- d) az ellenőrzések összehangolása;
- e) ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén az irányító szerv vezetőjének a haladéktalan tájékoztatása és javaslattétel a megfelelő eljárások megindítására;
- f) a lezárt ellenőrzési jelentés, illetve annak kivonatának a költségvetési szerv vezetője (jegyző) számára történő megküldése a 43. § (4) bekezdésének megfelelően;
- g) az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés 48. §-ban foglaltak szerinti összeállítása.

Az (1) bekezdésben foglalt feladatokon túl a belső ellenőrzési vezető köteles:

- a) gondoskodni arról, hogy érvényesüljenek az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók;
- b) gondoskodni a belső ellenőrzések nyilvántartásáról,

c) a költségvetési szerv vezetőjét az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről tájékoztatni;

d) kialakítani és működtetni a Bkr. 50. §-ban meghatározott nyilvántartást;

e) a belső ellenőrzési tevékenység során kezelt adatokat illetően betartani az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírásokat.

A belső ellenőrzési vezető megbízásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetlenségi ok tudomására jutásáról köteles haladéktalanul jelentést tenni a költségvetési szerv vezetőjének (jegyző), amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért felelősséggel tartozik.

2.2.2 A Megbízott felkérés alapján az ellenőrzéstől független konzultációs és tanácsadó tevékenységet lát el (Bkr. 37.§)

Az ellenőrzéstől független, írásbeli tanácsadás nem része jelen megbízásnak, írásbeli tanácsadásra a Megbízó a Megbízottal eseti megállapodást köthet.

3. Jogok és kötelezettségek

3.1 Megbízott tevékenységét a jelen szerződésben foglaltak, a vonatkozó hazai és nemzetközi jogszabályok, valamint belső ellenőrzési standardok, szakmai, etikai normák szerint látja el ellenőrzési feladatait.

3.2 A Megbízott a Megbízó által kialakított belső ellenőrzési kézikönyvet és módszertani leírásokat, valamint a nemzetközi, hazai belső ellenőrzési standardokat, valamint a nemzetközi legjobb gyakorlatok követelményeit alkalmazza az ellenőrzések során.

3.3 A Megbízó minden a megbízás teljesítéséhez szükséges összes információt hozzáférhetővé tesz a Megbízott részére és nem tartanak vissza semmilyen információt. A Megbízott ez irányú igénye esetén a képviselőre jogosult személyek írásban megerősítik, hogy a megbízás időtartama alatt (írásban, illetve szóban) közölt információk teljes körűek. A Megbízó továbbá biztosítja, hogy a Megbízott által kért minden információt megfelelő időben megad.

3.4 A Megbízott a feladatellátás dokumentálását és az egyes ellenőrzések lefolytatásának rendjét a vonatkozó jogszabályok és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalma alapján köteles lefolytatni.

4. Titoktartás

4.1 A Megbízott a Megbízóval kapcsolatos bizalmas adatokat jogosulatlan harmadik személynek nem adhatja ki. A Megbízott vállalja, hogy a Megbízóról a belső ellenőrzés során megszerzett információkat az arra jogosulatlanak nem adja ki.

4.2 A megbízással kapcsolatban elkészített munkalapok és egyéb munkaanyagok a Megbízott tulajdonát képezik, a Megbízó kérése alapján a Megbízott ezek átadásáról, másolásáról egyedileg dönt. A belső ellenőrzés kapcsán készített ellenőrzési program, megbízólevél,

ellenőrzési jelentés tervezet, ellenőrzési jelentés, összeférhetlenségi nyilatkozat, teljességi nyilatkozat, éves ellenőrzési jelentés és belső ellenőrzési nyilvántartás a Megbízó részére átadásra kerül.

4.3 A belső ellenőrzés során készített dokumentumok a Megbízott kifejezett hozzájárulásával harmadik személy számára is közzétehetők. A belső ellenőrzés során a Megbízott által a Megbízó részére átadott jelentések, levelek, információk és tanácsok bizalmasan kezelendők, és azokat a Megbízott azon feltétellel osztja meg a Megbízóval, hogy azokat a Megbízó - a saját szervezet illetékes tagjait kivéve - nem adja tovább.

5. Megbízási díj és fizetési feltételek

5.1 Az 1. pontban ismertetett munka elvégzéséért járó, e szerződés 7.1 pontjában meghatározott időszakra vonatkozó megbízási díj bruttó 230.000,-Ft, azaz bruttó kettőszázharmincezer forint.

5.2 A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az 5.1 pontban meghatározott megbízási díjat a Megbízó négy egyenlő részletben, - a bruttó járandóság jogszabály által meghatározott kötelező levonásokkal csökkentett összegének bankszámlára utalással - a negyedévet követő hónap 15-ig fizeti meg.

5.3 Amennyiben – speciális szakértelem hiánya miatt - az ellenőrzés során külső szakértő bevonása szükséges, annak költsége a Megbízót terheli.

5.4 Az ellenőrzések részletes feladatait, az ellenőrzés konkrét időszakát, a végrehajtás folyamatát a Megbízott az időszükséglet és rendelkezésre álló szabad ellenőrzési nap függvényében, önállóan határozza meg.

5.5 A Megbízott az időszakosan elvégzett feladatokról szóló teljesítési igazolást a jegyzővel köteles aláírni a megbízási díj számfejtését megelőzően. Megbízott jogosult a díjazásra abban az esetben is, ha a teljesítési igazolást az annak aláírására jogosult önhibájából 5 naptári napon belül nem írja alá.

Amennyiben a Megbízó késedelmes információszolgáltatása vagy más okok miatt a Megbízott önhibáján kívül eső körülmény következtében a belső ellenőrzési feladatok határidőben nem kezdhetők meg, illetve Megbízott által nem teljesíthetők, a Megbízott az 6. pontban megjelölt felelős személy útján írásban tájékoztatja erről a Megbízót.

6. Munkáért felelős személyek

A Megbízott részéről: Vitézné Hugyecz Zsuzsanna belső ellenőr

A Megbízó részéről: Petrás Judit jegyző

7. Szerződés hatálya

7.1 Jelen szerződés 2017. december 19. napján lép hatályba és 2018. október 31. napjáig hatályos azzal, hogy e szerződést a szerződő felek külön eljárás lefolytatása nélkül meghosszabbíthatják.

7.2 Jelen szerződét a szerződő felek bármelyike 30 napos felmondási idővel felmondhatja.

7.3 Amennyiben a Megbízó díjfizetési kötelezettségének megfelelő határidőben - amelyet a felek a fizetési felszólítástól számított 15 naptári napban állapítanak meg - nem tesz eleget, a Megbízott a belső ellenőrzés végrehajtására vonatkozó megbízatást azonnali hatállyal felmondhatja.

7.4 Amennyiben a Megbízott a szerződés tárgya szerinti munkák elvégzésével, azok dokumentálásával, a következő évi belső ellenőrzési terv elkészítésével jelentős késedelembe esik, a 4. pontban meghatározott titoktartási kötelezettségét megszegi, vagy egyéb magatartásával a szerződés teljesítését önhibájából lehetetlenné teszi, a Megbízó jelen szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondhatja.

8. Egyéb rendelkezések

8.1 A fenti feltételeket és a megbízási díjat mindkét fél, mint akaratával megegyezőt, Megbízott árajánlatát figyelembe véve, azzal összhangban elfogadja.

8.2 Felek jelen szerződéssel összefüggésben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit fogadják el irányadónak.

8.3 A szerződést a felek átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Mohora 2017. december 19.

Gulyás Géza
megbízó

Vitézné Hugyecz Zsuzsanna
megbízott

A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyzem!

Mohora 2017. december 19.

Gyurkó Xénia
pénzügyi ellenjegyző

A kötelezettségvállalást jogilag ellenjegyzem!

Mohora 2017. december 19.

Petrás Judit
jegyző

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

7. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

<u>Előterjesztő:</u>	Petrás Judit jegyző
<u>Előterjesztést készítette:</u>	Vitézné Hugyecz Zsuzsanna belső ellenőr
<u>Előterjesztés típusa:</u>	írásbeli



**Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: 06/35-549-022, E-mail: onkormanyzat@cserhatsurany.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 61. §-a szerint az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása. Az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere keretében valósul meg, beleértve a belső ellenőrzést is.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119-120. §-a rendelkezik a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszeréről. A 120. § a pénzügyi bizottság feladatait írja elő, míg a 119. § (3)-(4) bekezdése szabályozza a belső kontrollrendszer működtetését. Ezen belül kerül előírásra, hogy a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni továbbá – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzatnak a belső ellenőrzés keretében kell gondoskodni a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. A szabályozás szerint a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

Az Áht. szerint a helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat jogszabály tartalmazza. E rendelkezéseket a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) határozza meg.

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntése alapján a belső ellenőrzési feladatok ellátását 2018. évben megbízási jogviszony keretében, külső szolgáltató bevonásával kívánja megvalósítani.

A 2018. évi ellenőrzési terv a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban került összeállításra, és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul.

Az ellenőrzési prioritások meghatározásánál, az ellenőrzésre kerülő szervezetek és folyamatok kiválasztásánál a következő szempontok érvényesültek:

- a Bkr. alapján vizsgálni és értékelni kell a belső kontrollrendszer működését
- vizsgálni kell a gazdálkodással összefüggő folyamatok szabályozottságát és szabályszerűségét

- biztosítani kell az Önkormányzat felügyelete alatt álló költségvetési szervek ellenőrzését.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Cserhátsurány, 2017. december 14.



Petrás Judit s. k.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2017. (XII. ...) önkormányzati határozat

1. Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása” című írásbeli előterjesztést. A képviselő-testület úgy határozott, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja az önkormányzat 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.
2. A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy az éves tervben foglaltakat végrehajtását folyamatosan kísérje figyelemmel és szükség szerint tegyen javaslatot a módosításra vonatkozóan.

Felelős: Petrás Judit jegyző

Határidő: 2018. december 31.

2018. évi belső ellenőrzési terv

Ellenőrzendő szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükségletek
<p>Mohora Önkormányzat</p>	<p>Cél: Az eszközök és források leltározásával és a felesleges vagyontárgyak selejtezésével kapcsolatos feladatok szabályszerűségi ellenőrzése. A 2017. évi belső ellenőrzési megállapítások realizálásának utóellenőrzése. Módszere: dokumentumokon alapuló, szűrőpróbaszerű és tételes. Tárgya: a leltározás és selejtezés folyamatának szabályozottsága, gyakorlatának szabályszerűsége, kontrollja. Terjedelme: képviselő-testületi jegyzőkönyvek, rendeletek, szabályzatok, az eljárás dokumentumai, számviteli nyilvántartások. Időszak: 2017-2018. év</p>	<p>Belső kontroll megbízhatósága, Szabálytalanságok lehetősége Változások/jogszabályi, személyi/ A vezetőség aggályai.</p>	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés Utóellenőrzés</p>	<p>2018. július Jelentés készítés határideje: 2018. július 30.</p>	<p>15 nap 1 ellenőr</p>

A belső ellenőrzés kapacitás-felmérését és munkaidő mérlegét a belső ellenőrzési terv függeléke tartalmazza.

Kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

1.sz. táblázat

Sorszám	Kockázati tényező	Összes pontszám*	Kockázatok százalékos aránya	Bekövetkezés valószínűsége	Szervezetre gyakorolt hatása
1	2	3	4	5	6
1.	Belső kontrollok megbízhatósága	12	18,74%	közepes	magas
2.	Változások	6	9,37%	alacsony	közepes
3.	A rendszer komplexitása	10	15,63%	közepes	magas
4.	Humán erőforrás rendelkezésre állása	10	15,63%	közepes	magas
5.	Szabálytalanságok valószínűsége	10	15,63%	közepes	magas
6.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	10	15,63%	közepes	alacsony
7.	Vezetőség aggályai	6	9,37%	alacsony	közepes
		64	100%		
<i>A bekövetkezés valószínűsége lehet:</i>					
		alacsony	közepes	magas	
<i>A szervezetre gyakorolt hatása lehet:</i>					
		alacsony	közepes	magas	

Az ellenőrzés 2018 . évi kapacitás szükséglete

I.

A kapacitás meghatározásának szempontjai

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) pontja alapján az önkormányzat, annak hivatala és a felügyelt költségvetési szervek belső ellenőrzését megbízási jogviszony keretében, külső szolgáltató bevonásával látja el.

A kapacitás meghatározása az ellenőrzési feladatok figyelembe vételével történt.

A belső ellenőrzés által megvalósítandó feladatok:

1. Az önkormányzat stratégiai tervében foglalt gyakorisággal az ellenőrzött szervezeteknél rendszer-, szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény-, megbízhatósági, valamint informatikai rendszerek ellenőrzésének lefolytatása.
2. Az ellenőrzések eredményeként az ellenőrzött részére megállapítások, ajánlások és javaslatok megfogalmazása a vizsgált szerv működésének eredményességének növelése, a belső kontrollok javítása és továbbfejlesztése érdekében.
3. A lefolytatott ellenőrzésekre tett intézkedések nyomon követése, az ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása és utóvizsgálata.
4. A nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadási tevékenység ellátása.
5. Kockázatelemzésen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, összefoglaló ellenőrzési jelentések elkészítése és a belső ellenőrzési kézikönyv aktualizálása.

II.

A belső ellenőrzési létszám és erőforrás meghatározása

Megnevezés	Átlagos munkanapok száma	Létszám (fő)*	Ellenőri napok száma összesen
Bruttó munkaidő (Naptári napok száma)	365		365
Kieső munkaidő összesen (-)			
Pihenőnap, munkaszüneti nap (Szombat, Vasárnap)			
Fizetett ünnepek			
Fizetett szabadság			
Ellenőrzésre rendelkezésre álló nap (=bruttó - kieső össz. kerekített)			
Tervezett ellenőrzések végrehajtása (70 %)			
Tanácsadói tevékenység (5 %)			
Egyéb tevékenység kapacitásigénye: kockázatelemzés, tervezés, összefoglaló ellenőrzési jelentés, nyilvántartás, nyomon követés teljesítményértékelés, önértékelés, vezetői megbeszélések, bizottsági munkában való részvétel, stb. (5%)			
Képzés (5 %)			
Soron kívüli ellenőrzés (15 %)			
Egyéb feladatra összesen (30 %)			
Önkormányzat kapacitásigénye		1	15
Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:		1	15
Tartalékidő	0	0	0
Külső szakértők (speciális szakértelem igénybevétele)	0	0	0
Külső szolgáltató igénybe vétele	0	1	15

*A belső ellenőrzésben várhatóan rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás meghatározása

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

**Zichy Márta Óvodával közalkalmazotti jogviszonyban
állók részére egyes meghatározott juttatások biztosítása a
2018. költségvetési évre**

Előterjesztő:

Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa:

írásbeli



**Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001, E-mail: onkormanyzat@mohora.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2017. (XII. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „Zichy Márta Óvodával közalkalmazotti jogviszonyban állók részére egyes meghatározott juttatások biztosítása a 2018. költségvetési évre” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. § (1a) bekezdés ac) pontja szerinti egyes meghatározott juttatást (munkahelyi étkeztetést) biztosít a Zichy Márta Óvodával közalkalmazotti jogviszonyban állók részére, munkavállalónként havi 12. 000 forint összegben.

A képviselő-testület az egyes meghatározott juttatás (munkahelyi étkeztetés) és a kifizetőt terhelő adó és járulék összegét a Zichy Márta Óvoda 2018. évi költségvetése terhére biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt jelen határozat végrehajtásával kapcsolatos feladatok végrehajtására.

Felelős: Petrás Judit jegyző

Határidő: 2018. január 31.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Mohora, 2017. december 18.



Gulyás Géza s. k.
polgármester