

**MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

18/2016.

JEGYZŐKÖNYV



**Készült: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. november 28. napján megtartott soron következő ülésén**

Iktatószám: M/97-65/2016

18. számú
J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. november 28. napján 18. 00 órakor megtartott soron következő ülésén az önkormányzat tanácskozó termében. (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

Gulyás Géza	polgármester
Kakas Gábor	alpolgármester
Gál Tibor	képviselő
Kardos Kálmán	képviselő
Siposné Velkovics Valéria	képviselő

Összesen: 5 fő

Tanácskozási joggal jelen van:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

és a jelenléti ív szerint

Az ülést vezeti:

Gulyás Géza	polgármester
-------------	--------------

A jegyzőkönyvet vezeti:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

Gulyás Géza polgármester: Tisztelettel és szeretettel köszöntöm Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülésén megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a megválasztott polgármester jelen van, a megválasztott 4 képviselőből 4 képviselő jelen van. A képviselő-testület ülése 5 fővel határozatképes, az ülést megnyitom. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Kakas Gábor alpolgármestert és Siposné Velkovics Valéria képviselőt javaslom.

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

Gulyás Géza polgármester: A képviselő-testület soron következő ülésének napirendi pontjaira a meghívó szerinti tartalommal kívánok javaslatot tenni. Kérem, akinek új napirendi pont felvételére javaslata van, az jelezze.

Javaslat új napirendi pont felvételére nem érkezett.

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki a képviselő-testület ülésének napirendi pontjait a meghívó szerinti napirendi pontok alapján elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

87/2016. (XI. 28.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2016. november 28-ai soron következő ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

- 1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

- 2. 2017. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**

Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

- 3. Bursa Hungarica felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása**

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

- 4. Hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés megkötése**

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

- 5. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotása**

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

- 6. Az étkezés térítési díjairól szóló 4/2015. (IV. 22.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

- 7. A helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

- 8. A szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása**

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

9. A helyi építési szabályzatról szóló önkormányzati rendelettel szembeni törvényességi felhívás

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

10. Országos Mentőszolgálat Alapítvány részére támogatás nyújtása

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

11. Közbeszerzési Szabályzat elfogadása

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület 2016. november 28 – ai rendzart ülését az elfogadott napirendi pontok alapján vezesse.

1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről

- Szóbeli előterjesztés -

Gulyás Géza polgármester: 50 m³ tűzifát nyertünk a pályázaton, ennyit tudunk szétosztani. Körülbelül 0,5 m³ jut mindenkinek. A Fido Állatmentő Alapítványnak a megítélt támogatás kifizetésre került. Ez idáig 19 kutyát vittek el a településről. A pályaépítés folyamatban van. A szintet kicsit kiemelték, a belső felénél sikerült szétszedni, ott viacolor lesz, a többi rész kicsit messzebből földdel vissza lesz támasztva, hogy ne legyen ki a beton. Az út felőli részénél a zsalukövet az önkormányzat fizette. Az épület felé lett egy vízelvezető csinálva, ezt Gál Tibor fizette.

Kakas Gábor alpolgármester: A kerítéssel mi lesz? Mikor lesz meg?

Gulyás Géza polgármester: A kerítés meg lesz, hiszen az benne volt a pályázatban. December 15 – ig meg kell csinálniuk.

Kakas Gábor alpolgármester: A játszótér tavasszal lesz?

Gulyás Géza polgármester: Szerintem igen.

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki a szóbeli előterjesztés szerinti beszámolót elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

88/2016. (XI. 28.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a „Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről” című szóbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a beszámolót a szóbeli előterjesztés szerint elfogadja.

2. 2017. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 2. számú melléklete -

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerint a 2017. évi belső ellenőrzési tervet elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

89/2016. (XI. 28.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja az önkormányzat 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy az éves tervben foglaltakat végrehajtását folyamatosan kísérije figyelemmel és szükség szerint tegyen javaslatot a módosításra vonatkozóan.

Felelős: Petrás Judit jegyző

Határidő: 2017. december 31.

3. Bursa Hungarica felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 3. számú melléklete

Gulyás Géza polgármester: Az „A” típusú pályázati felhívásra 9, míg a „B” típusú pályázati felhívásra 2 pályázat érkezett. Javaslom, hogy a képviselő-testület a határozati javaslat szerinti tartalommal 5. 000 forint összeggel támogassa a beérkezett pályázatokat. Kérem, aki ezzel egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Mohora Község Önkormányzata

Képviselő-testülete
2698 Mohora, Rákóczi út 8.

90/2016. (XI. 28.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a „*Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a 2017. évi pályázati fordulóra benyújtott „A” típusú pályázatokat az alábbiak szerint támogatja:

Pályázó	Lakcím	Támogatás összege
Bahor Mercédesz	2698 Mohora, Honvéd út 5.	5. 000 forint / hónap
Széles Dominika Klára	2698 Mohora, Mikszáth út 21.	5. 000 forint / hónap
Bógár Zsolt	2698 Mohora, Mikszáth út 19.	5. 000 forint / hónap
Borda Klaudia	2698 Mohora, Lékai út 26	5. 000 forint / hónap
Herczeg Máté	2698 Mohora, Ifjúság út 1.	5. 000 forint / hónap
Kukel Nikolett	2698 Mohora, Petőfi út 109.	5. 000 forint / hónap
Fábián Dávid Mihály	2698 Mohora, Petőfi út 36.	5. 000 forint / hónap
Fábián Angéla Julianna	2698 Mohora, Petőfi út 36.	5. 000 forint / hónap
Mikus Petra	2698 Mohora, Lékai út 40.	5. 000 forint / hónap

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a 2017. évi pályázati fordulóra benyújtott „B” típusú pályázatokat az alábbiak szerint támogatja:

Pályázó	Lakcím	Támogatás összege
Herceg Anna	2698 Mohora, Ifjúság út 1.	5. 000 forint / hónap
Ódor Vivien	2698 Mohora, Tolnay Klári út 12.	5. 000 forint / hónap

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a határozat végrehajtásával kapcsolatos feladatok végrehajtására!

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: 2016. december 16.

4. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 4. számú melléklete -

Gulyás Géza polgármester: Az ÉNYMK. 2016. december 31. napjára felmondta az önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést. 2017. január 1. napjától a közszolgáltatást a Zöld Híd Régió Kft. fogja ellátni. Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

91/2016. (XI. 28.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megtárgyalta a „Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület megállapítja, hogy a hatályban lévő, hulladékgazdálkodásra vonatkozó közszolgáltatási szerződése 2016. év december hó 31. napjával felmondásra került.

Az önkormányzat felvette a kapcsolatot az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás 100 %-os tulajdonában lévő Zöld Híd Régió Nonprofit Kft.-vel. A közszolgáltató a település ellátását elvállalja a mellékelt közszolgáltatási szerződés szerint.

A képviselő-testület az írásbeli előterjesztés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést jóváhagyja, továbbá felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

5. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 5. számú melléklete

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló rendeletet elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletet:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2016. (XI. 29.) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról

A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva

6. Az étkezés térítési díjairól szóló 4/2015. (IV. 22.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 6. számú melléklete

Petrás Judit jegyző: A Nógrád Megyei Kormányhivatal hatósági ellenőrzést tartott a szociális étkeztetés területén. A szociális törvény rendelkezései alapján az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Mohora Község Önkormányzatánál az intézményi térítési díjakat a hatályos 4/2015. (IV. 22.) önkormányzati rendelet állapítja meg. E rendelet felülvizsgálata minden év április 1. napjáig, a hivatkozott jogszabály értelmében szükséges. A rendeletben szabályozott térítési díjak módosítása nem indokolt.

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

92/2016. (XI. 28.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) felülvizsgálta az étkeztetés térítési díjairól szóló 4/2015. (IV. 22.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: önkormányzati rendelet).

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az önkormányzati rendeletet nem módosítja, rendelkezéseit hatályban tartja.

Felelős: Petrás Judit jegyző

Határidő: azonnal

7. A helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 7. számú melléklete –

Petrás Judit jegyző: A szociális rendelet módosítása szintén az étkeztetés hatósági ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében indokolt. A szociális rendelet 2. mellékletének módosítása indokolt, hiszen a kérelem jövedelemnyilatkozat része nem felelt meg a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. részének.

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal a rendeletet elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Mohora Község Önkormányzata

Képviselő-testülete
2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletet:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2016. (XI. 29.) önkormányzati rendelete
a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet teljes szövege és annak melléklete jegyzőkönyvhöz csatolva

8. A szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 8. számú melléklete -

Gulyás Géza polgármester: A szociális célú tűzifa pályázat pályázati kiírásának alapján a támogatásban részesülőnek a tűzifára való rászorultság és az igénylés feltételeit rendeletben kell szabályoznia. A rendelet tervezet az írásbeli előterjesztés részét képezni. Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti rendelet tervezettel egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletet:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2016. (XI. 29.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

A rendelet teljes szövege és annak mellékletei jegyzőkönyvhöz csatolva

9. A helyi építési szabályzatról szóló önkormányzati rendelettel szembeni törvényességi felhívás

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 9. számú melléklete -

Gulyás Géza polgármester: A Nógrád Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya törvényességi felhívással élt a helyi építési szabályzatról szóló 6/2002. (VIII. 27.) önkormányzati rendelet célvizsgálata alapján. A jogszabálysértések megszüntetésére megállapított határidő 2017. december 31. Forrást kell rá találnunk, a megyében csak egy-két cég foglalkozik ezzel. Sajnos több milliós tételről beszélünk. Pályázati lehetőséget kell keresnünk. A törvényességi felhívás az írásbeli előterjesztésben teljes terjedelmével megtalálható. Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti törvényességi felhívást elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

93/2016. (XI. 28.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte „A helyi építési szabályzatról szóló önkormányzati rendelettel szembeni törvényességi felhívás” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület a törvényességi felhívásban foglaltakat megvizsgálta és tudomásul vette.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a törvényességi felhívásban foglalt jogszabálysértések megszüntetéséről, továbbá a szükséges intézkedések megtételéről a megállapított határidőn belül gondoskodjon.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: 2017. december 31.

10. Országos Mentőszolgálat Alapítvány részére támogatás nyújtása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 10. számú melléklete –

Gulyás Géza polgármester: Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány a balassagyarmati mentőállomás mentőautóinak felszereltsége ügyében támogatási kérelemmel kereste meg az önkormányzatunkat. Javaslom, hogy az önkormányzat 50. 000 forinttal támogassa Balassagyarmat mentőállomását. Kérem, aki ezzel egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

94/2016. (XI. 28.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte „Országos Mentőszolgálat Alapítvány részére támogatás nyújtása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az Országos Mentőszolgálat Alapítvány részére a Balassagyarmat Mentőállomás mentőautóinak felszereltségének korszerűsítése érdekében 50. 000 forint támogatás nyújt.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal

Mohora Község Önkormányzata

Képviselő-testülete
2698 Mohora, Rákóczi út 8.

11. Közbeszerzési Szabályzat elfogadása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 11. számú melléklete -

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti közbeszerzési szabályzatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezz.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

95/2016. (XI. 28.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte „Közbeszerzési Szabályzat elfogadása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal a Közbeszerzési Szabályzatot elfogadja.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás, felvetés nem érkezett.

Gulyás Géza polgármester: A képviselő-testület 2016. november 28 – ai ülését befejezettnek nyilvánítom és bezárom



Gulyás Géza
Gulyás Géza
polgármester

k.m.f.



Petrás Judit
Petrás Judit
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

J E L E N L É T I Í V

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. november 28. napján 18⁰⁰ órakor megtartott soron következő ülésén

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

1. Gulyás Géza polgármester
2. Kakas Gábor alpolgármester
3. Gál Tibor képviselő
4. Kardos Kálmán képviselő
5. Siposné Velkócs Valéria képviselő

Gulyás Géza
Kakas Gábor
Gál Tibor
Kardos Kálmán
Siposné Velkócs Valéria

Tanácskozási joggal jelen van:

1. Petrás Judit jegyző

Petrás Judit

**Mohora Község Önkormányzata Képviselő- testületének
8/2016. (XI. 29.) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § és a 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. 13. § (1) bekezdés 19. pontja, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet tárgyi hatálya Mohora településen keletkező települési hulladék gyűjtésére, szállítására és kezelésére valamint a Mohora Község Önkormányzata és a vele kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés szerinti közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységére terjed ki.

2. § E rendelet alkalmazásában:

1. közszolgáltató: az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint minősített nonprofit gazdasági társaság, amely a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást lát el.

2. hulladékbirtokos: a hulladéktermelő (az ingatlanhasználó), továbbá bármely jogalany, akinek vagy amelynek a hulladék a birtokában van (többek között az ingatlantulajdonos).

3. ingatlanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagyonkezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást szerződéses jogviszony keretében kötelező jelleggel igénybe veszi és akinek (amelynek) a közszolgáltató rendszeres időközönként rendelkezésére áll.

4. települési hulladék: elsősorban háztartásokban képződő, így a lakásokban, lakóingatlanokban, a pihenés, üdülés céljára használt helyiségekben, valamint a lakóházak közös használatú helyiségeiben és területein, valamint olyan gazdálkodóknál, intézményekben képződő hulladék, amely minőségében hasonlít a háztartásokban keletkezőhöz.

5. vegyes, maradék hulladék: a közszolgáltatás keretében rendszeresen gyűjtött olyan települési hulladék, amely elkülönített gyűjtésben nem gyűjthető.

6. elkülönítetten gyűjtött hulladék: a közszolgáltató által meghatározott módon külön gyűjtött (pl. házhoz menő vagy gyűjtőszigetes gyűjtésben) olyan hulladék, amelyek további hasznosítása megoldott. Így többek között a hasznosítható csomagolóanyagok és a zöldhulladék.

7. hasznosítható csomagolóanyagok: Olyan a közszolgáltató által meghatározott anyagok, amelyek valamilyen termék csomagolását képezik.

Így többek között papír, fémdobozok (üdítős- és konzervdoboz), műanyag csomagolás (bevásárló táskák, zacskók, italos palackok, mosószeres, öblítős flakonok), és a társított csomagolás is, mint például az italos karton (tej és üdítős dobozok).

8. zöldhulladék: elsősorban zöldfelületeken, kertekben képződő biológiailag lebomló hulladék. Így többek között a falevél, elpusztult növényi maradványok, gyomok, gallyak, nyesedékek, fűkaszalék.

9. lomhulladék: minden olyan hulladék, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja (használt bútor és háztartási eszközök, hűtőszekrény, szőnyegek, stb), kivéve az elkülönítetten gyűjtött hulladékok, építési és bontási törmelék, gépjármű és ipari berendezések alkatrészei, veszélyes hulladékok.

10. veszélyes hulladék: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 1. mellékletében meghatározott veszélyességi jellemzővel (robbanásveszélyes, oxidáló, tűzveszélyes, irritáló, toxikus, fertőző, rákkeltő, maró, reprodukciót károsító, mutagén, erősen allergén, környezetre veszélyes) rendelkező hulladék. Így többek között elemek, akkumulátorok, festék és oldószer maradékok, növényvédő szer maradékok és göngyölegeik, lejárt gyógyszerek és maradékaik, fénycsővek, olajjal szennyezett anyagok, azbeszt tartalmú bontási hulladék, állati tetemek, háztartási savak és lúgok maradékai.

11. házi komposztálás: hulladék megelőzés egyik lehetősége, ahol a saját tevékenységből származó zöldhulladékot és konyhai előkészítés hulladékát a tulajdonos a saját kertjében komposztálja, valamint a kész komposztot saját célra felhasználja. Így a zöldhulladék nem kerül elkülönített gyűjtésre és elszállításra, illetve nem keveredik a vegyes, maradék hulladékkal.

12. elhagyott hulladék: minden olyan hulladék, amelytől a birtokosa nem a jogszabályokban előírt módon vált meg, azaz nem adta át a közszolgáltatónak vagy más hulladékkezelési engedéllyel rendelkező vállalkozásnak. Ide tartozik gyűjtőszigetek mellett elhelyezett hulladék is. A hulladék begyűjtéséről és kezeléséről a hulladék birtokosának kell gondoskodnia. Amennyiben a hulladék birtokosa (termelő) nem állapítható meg, akkor közterületeken a helyi önkormányzat, magánterületen pedig az ingatlan tulajdonosa, használója köteles gondoskodni az elhagyott hulladék összegyűjtéséről és kezeléséről.

2. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási terület határai

3. § A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás során a közszolgáltatási terület határai: Mohora település belterületek valamint Mohora külterületek.

3. A közszolgáltató

4. § (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás tulajdonában lévő Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. közszolgáltató (továbbiakban Közszolgáltató) végzi. Székhelye: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott közszolgáltatónak tagjai, alvállalkozói nincsenek, a közszolgáltatást egyedül végzi.

4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásnak rendje és módja

5. § (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása írásban rögzített, legfeljebb 10 évre vonatkozó közszolgáltatási szerződés alapján történik.
- (2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás feltételeiben, rendjében bekövetkezett változásokról a változás bekövetkezte előtt 15 nappal a Közszolgáltató legalább a honlapján, és hirdetmény formájában tájékoztatást nyújt.
- (3) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet a Ht.-ben, valamint miniszteri rendeletében meghatározott feltételek szerint.
6. § (1) A települési hulladékok közül a vegyes, maradék hulladék szállítása hetente 1 alkalommal a Közszolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon történik.
- (2) A vegyes, maradék hulladék elszállításra akkor kerül, ha az ingatlanhasználó a hulladékot a saját tulajdonában lévő, vagy a Közszolgáltatótól bérelt és a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedénybe helyezi el úgy, hogy annak fedele lecsukható legyen és a hulladék átöntése a szállító járműbe akadálymentesen történjen. A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és gyalogosforgalmat. A hulladék kihelyezése a szállítást megelőző napon 18 órától megengedett, de legkésőbb a szállítási nap reggel 6 óráig kötelező.
- (3) Az alkalmazható gyűjtőedények
- a) 60 literes, megengedett hulladékmennyiség: 15 kg,
 - b) 80 literes, megengedett hulladékmennyiség: 20 kg,
 - c) 110-120 literes, megengedett hulladékmennyiség: 30 kg,
 - d) 240 literes, megengedett hulladékmennyiség: 60 kg,
 - e) 1100 literes megengedett hulladékmennyiség: 275 kg,
 - f) a közszolgáltató által biztosított, a szolgáltató által egyedi jelöléssel ellátott hulladékgyűjtő zsák.
7. § (1) Közszolgáltató a honlapján közzétett módon lehetőséget ad vegyes, maradék hulladék gyűjtésére alkalmazható hulladékgyűjtő zsák beszerzésére. Közszolgáltató a vegyes, maradék hulladék gyűjtésére kiegészítő megoldásként alkalmazható hulladékgyűjtő zsákért a hulladék elszállítási és kezelési díjat is magában foglaló térítést kér.
- (2) A ritkán lakott üdülőterületeken a többlethulladék gyűjtésére is alkalmas egyedi jelölésű köztisztasági zsákokban történik a gyűjtés.
8. § (1) Amennyiben a gyűjtőedényzet megrongálódása a nem megfelelő ürítés során történt, és erről a Közszolgáltató az erre alkalmas értesítőn az ingatlanhasználót értesítette, a Közszolgáltató gondoskodik az edényzet saját költségén történő megjavításáról, – ha az nem lehetséges a cseréjéről.
- (2) Amennyiben a gyűjtőedényzet megrongálódása a nem megfelelő ürítés során történt, és erről a Közszolgáltató az ingatlanhasználót nem tájékoztatta, de az ingatlanhasználó 48 órán belül bejelentést tesz, akkor a Közszolgáltató rendszerfelügyelője kiszáll az adott ingatlanhoz kivizsgálni a bejelentést. A panasz pozitív elbírálása esetén a Közszolgáltató gondoskodik az edényzet saját költségén történő megjavításáról, – ha az nem lehetséges a

cseréjéről. Amennyiben az ingatlanhasználó hibájából történt a rongálás, tájékoztatást kap az ingatlanhasználó az edényzet cseréjének szükségességéről. Az ezzel járó költségek viselése az ingatlanhasználót terheli.

(3) Amennyiben a Közszolgáltató tulajdonában lévő, az ingatlanhasználó számára bérebe adott gyűjtőedényzet a rendeltetésszerű használat során elhasználódik, Közszolgáltató saját költségén másik gyűjtőedényzetet biztosít.

9. § Közszolgáltató megtagadhatja a gyűjtőedényzet kiürítését, illetve a gyűjtőzsák elszállítását, ha:

(1) Mérgező, veszélyes, folyékony, robbanó vagy olyan hulladék kerül elhelyezésre, amely a kiürítéssel, későbbi hulladék feldolgozással foglalkozó dolgozók egészségét, testi épségét vagy életét veszélyezteti, vagy begyűjtése során a gépkocsi, feldolgozása során az egyéb műszaki berendezésben rongálódást idézhet elő, ártalmatlanítása során pedig veszélyezteti a környezetet.

(2) A hulladék elhelyezése során beszorul az edényzetbe.

(3) A gyűjtőedény hulladékkal együttes súlya meghaladja a megengedett hulladékmennyiséget.

10. § (1) Közszolgáltató megtagadja a hulladék begyűjtését azon ingatlanhasználók esetében
(a) akik a hulladékgazdálkodási szolgáltatás szüneteltetését kérték - a szüneteltetés idejére,
(b) ha az ingatlanhasználó nem megfelelő hulladékgyűjtő edénybe - a gépi ürítésre nem alkalmas hulladékgyűjtő edényzetbe, nem a közszolgáltató által rendszeresített hulladékgyűjtő zsákba- helyezte el a hulladékot.

11. § Amennyiben az ürítés elmarad, a Közszolgáltató dolgozói az ürítés elmaradásának okáról haladéktalanul értesítik az ingatlanhasználót.

12. § (1) Közszolgáltató elsősorban háztartásonkénti elkülönített *(továbbiakban: szelektív)* hulladékgyűjtést, lakótelepi, lakóparki környezetben gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtést, vagy ezek kombinációját üzemelteti.

(2) A szelektív hulladékgyűjtés a lakosság számára díjmentesen biztosított szelektív hulladékgyűjtő zsák vagy edény alkalmazása mellett történik. Szállítása kéthetente 1 alkalommal a Közszolgáltató honlapján és hirdetőményeiben meghatározott napon történik. A szelektív hulladék kihelyezése a szállítást megelőző napon 18 órától megengedett, de legkésőbb a szállítási nap reggel 6 óráig kötelező.

(3) A zöldhulladék szállítása április 1-től november 30-ig terjedő időszakban a Közszolgáltató honlapján és hirdetőményeiben meghatározott napon és gyakorisággal történik. A zöldhulladék gyűjtés, a Közszolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, biológiailag lebomló, 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében, a kijelölt gyűjtési héten, legfeljebb 10 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezhető a közterületre. A zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákot a közszolgáltató hozza forgalomba, a zsák díját és értékesítési helyszíneit a Közszolgáltató honlapján teszi közzé.

(4) A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül kötegelte elszállítás is biztosított. A kötegelés azt jelenti, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összekötegelte gallyak, ágak átmérője maximum 6 cm, hossza maximum 100 cm, és a kihelyezett mennyiség ösztérfogata maximum 1 m³ lehet.

(5) Közszolgáltató két alkalommal, az Önkormányzattal egyeztetett időpontban biztosítja a karácsonyi fenyőfagyűjtést és elszállítást.

13. § (1) Közszolgáltató, az Önkormányzattal előzetesen *egyeztetett* időpontban, évi egy alkalommal, felügyelt gyűjtőpontos lomtalanítást végez, melynek keretében háztartásonként legfeljebb 1 m³, kizárólag a nagydarabos lomhulladék kerül átvételre. A lomelszállítás időpontját Közszolgáltató tájékoztatója, hirdetménye határozza meg. Közszolgáltató, legalább évi egy alkalommal gondoskodik a településen keletkező elektronikai hulladékok díjmentes átvételének megszervezéséről.

5. Közszolgáltató jogai és kötelezettségei

14. § (1) A közszolgáltatási szerződés és a Ht. vonatkozó rendelkezései alapján Közszolgáltató köteles

- (a) a közszolgáltatási szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat ellátni,
- (b) az elmaradt *szállítást* a szállítást akadályozó tényező megszűnését követő legkésőbb 48 órán belül elvégezni.
- (c) honlapot üzemeltetni, és azon a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos valamennyi fontos információt elhelyezni,
- (d) az ingatlanhasználó által tett panaszt kivizsgálni, javaslatot tenni, és arról az érintettet érdemben 15 napon belül tájékoztatni.

(2) A Közszolgáltatónak joga van a közszolgáltatási szerződést a jogszabályban, valamint a közszolgáltatási szerződésben meghatározott módon felmondani.

6. Az ingatlanhasználó jogai, kötelezettségei

15. § Ingatlanhasználó az ingatlanon képződő háztartási, és háztartási hulladékhoz hasonló hulladékokra vonatkozóan jelen rendelet 4. pontjának, valamint a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. §-ának figyelembe vételével jár el.

16. § (1) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához szükséges feltételeket a Közszolgáltató részére biztosítja, és a közszolgáltatást igénybe veszi.

(2) Az ingatlanhasználó köteles:

- a) a személyében történő változás esetén vagy új ingatlan vonatkozásában, ha ingatlanhasználat kezdődik, a változást követő 15 napon belül írásban bejelenteni a Közszolgáltatónak. A bejelentéshez szükséges csatolni az ingatlan tulajdonjogát vagy az ingatlanhasználatot igazoló szerződés vagy hatósági dokumentum másolatát.

- b) a Közszolgáltató által bérbe adott hulladékgyűjtő edényzet átvételét aláírásával igazolni,
- c) zárható edényzetben gyűjteni a hulladékot,
- d) a gyűjtőedényzet rendszeres tisztításáról és fertőtlenítéséről gondoskodni,
- e) a vegyes, maradék hulladék gyűjtőedényzet őr tartalmát illetve teherbírását meghaladó hulladékot a rendszeresített gyűjtőzsákban gyűjteni, és a hulladékgyűjtő zsákért a Közszolgáltató által meghatározott díjat megfizetni, elszállítás céljából a meghatározott gyűjtési napon a gyűjtőzsákot bekötve közterületre kihelyezni,
- f) gondoskodni arról, hogy a vegyeshulladék gyűjtő edény alkalmas legyen a rendeltetésszerű használatra és a Közszolgáltató szállító járművével történő ürítésre, arról, hogy csak vegyes, maradék hulladék kerüljön elhelyezésre, a hulladék szilárd halmazállapotú legyen, valamint, hogy az ürítést végzők egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse, a gépi ürítést ne akadályozza és a berendezésben kárt ne okozzon,
- g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díját a Koordináló szervnek megfizetni,
- h) a Közszolgáltató által a 12. § bekezdéseiben meghatározott hulladék fajtákat elkülönítetten gyűjteni és elszállításra kész állapotban ingatlana elé kihelyezni.

17. § (1) Az ingatlanhasználónak joga van:

- a) jelezni hulladékgyűjtő edényzet bérlési szándékát a Közszolgáltatónál,
- b) a vegyes hulladék gyűjtőedényzet őr tartalmát vagy teherbírását alkalmilag meghaladó vegyes hulladékot hulladék gyűjtő zsákban a gyűjtő edényzettel együtt a közterületre kihelyezni,
- c) kérni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás időleges szüneteltetését,
- d) panasszal élni, javaslatot tenni a Közszolgáltató felé, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással nem elégedett, valamint panaszával a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőségéhez, illetve a Békéltető Testület illetékes kirendeltségéhez fordulni.
- e) a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó e tényt alátámasztó igazolást kérni az Önkormányzattól/jegyzőtől 60 literes edényzet használatához, amelyhez a Közszolgáltató lehetőséget biztosít.

7. Az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék

18. § (1) Az Önkormányzat vállalkozó illetve alvállalkozó igénybevételével gondoskodik az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről. Ilyen hulladéknak minősül többek között a közterületen, különös tekintettel a gyűjtőszigeteken engedély nélkül, valamint a meghirdetett lomtalanítás alkalmával a meghatározott időponttól és helytől eltérően elhelyezett hulladék.

(2) A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 248. § (1) bekezdés értelmében, aki arra a célra hatóság által nem engedélyezett helyen hulladékot elhelyez [...] büntett miatt három évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

8. Az ingatlanhasználót terhelő díjfizetési kötelezettség, megfizetésének rendje, az esetleges kedvezmények

19. § (1) A közszolgáltatási díjat 2016. április 1-től a Koordináló szerv szedi be az ingatlanhasználóktól. A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a Közszolgáltató adatszolgáltatása alapján állítja ki.

(2) Ha az Önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg az ingatlanhasználó részére, a felmerülő díjkülönbözetet a Koordináló szerv számára a beszedési időszakot követően 15 banki napon belül fizeti meg.

20. § (1) Díj megfizetési kötelezettség tekintetében a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdését kell alkalmazni.

(2) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat három havonta utólag köteles megfizetni a Koordináló szerv által kiállított számla ellenében. A díj megfizetésének módját, határidejét a számla tartalmazza.

(3) Az ingatlanhasználó a (2) bekezdésben meghatározott számla tartalma tekintetében a Koordináló szervnél kifogást emelhet, mely az írásban benyújtott kifogást 15 napon belül kivizsgálja és arra érdemben írásban válaszol, és jogos kifogás esetén a sérelmet 15 napon belül orvosolja.

(4) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díját a Koordináló szervnél ismert ingatlanhasználó köteles megfizetni. Amennyiben az ingatlanhasználó adott ingatlan esetében változik, a Koordináló szerv a változás bejelentését követően a változás bejelentésének napjától állítja ki a számlát az új ingatlanhasználó részére.

21. § A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik és kezeli a közszolgáltatás keretében 2016. április 1-től keletkező kintlévőségeket.

9. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének szüneteltetése, az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályok

22. § (1) Az üdülőingatlanok, illetve az időlegesen használt ingatlanok (továbbiakban együtt: időlegesen használt ingatlanok) esetében az ingatlanhasználónak féléves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjfizetési kötelezettsége áll fenn április 15. és október 15. közötti időszakra vonatkozóan.

(2) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatás szüneteltetését előre, írásban kérheti a Közszolgáltatótól abban az esetben, ha az ingatlanát 30 napot meghaladó ideig, de legfeljebb tárgyév végéig (december 31.) nem kívánja használni. A szüneteltetési kérelmet minden évben meg kell újítani, amennyiben folyamatos szüneteltetést igényel az ingatlanhasználó.

(3) A szüneteltetési kérelem a Közszolgáltató által e célra rendszeresített Adatbejelentő lapon nyújtható be a Közszolgáltatónak 2 darab közüzemi – víz és villany – számla

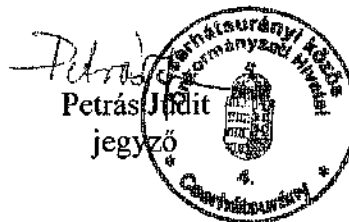
másolatával együtt, amely a lakatlanságot hivatott igazolni. A szüneteltetés időtartamára az ingatlanhasználó mentesül a díjfizetési kötelezettség alól.

(4) A szüneteltetési kérelmet az Adatbejelentő lapon rögzített időponttól fogadja el a Közszolgáltató. Amennyiben utólag bebizonyosodik, hogy az ingatlanhasználó a szüneteltetésre nem jogosult, úgy a szerződött gyűjtőedénynek megfelelő díjat a szüneteltetés kezdő dátumától visszamenőleg megfizetni köteles.

23. § Az időlegesen használt ingatlanok esetén a díj megállapítására a Ht. 47. § (4) bekezdésében, valamint a 64/2008. (II. 28.) Korm. rendelet 9. §-ában meghatározottakat kell alkalmazni.

10. Záró rendelkezések

24. § E rendelet 2017. január 1. napján lép hatályba.



**Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2016. (XI. 29.) önkormányzati rendelete**

a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

1. §

A helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.




Petrás Jutit
jegyző

K É R E L E M

Szociális étkeztetés igénybevételéhez

I. SZEMÉLYI ADATOK

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név: _____

Születési név: _____

Anyja neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Családi állapota: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Állampolgársága: _____

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: _____

Telefonszáma: _____

Az ellátást kérelmező tartására köteles személy:

Név: _____

Születési név: _____

Anyja neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Telefonszáma: _____

Az ellátást kérelmező legközelebbi hozzátartozójának vagy törvényes képviselőjének adatai:

Név: _____

Születési név: _____

Anyja neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Telefonszáma: _____

A szociális étkeztetést az alábbi okból igénylem:

A szociális étkeztetés igénybevételére vonatkozó adatok:

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: _____

A szolgáltatás igénybevételének időtartama:*

határozott

határozatlan

Nyilatkozom, hogy más szolgáltatónál, intézménynél étkeztetést:*

nem veszek igénybe

igénybe veszek

Nyilatkozom, hogy diétás étkeztetést:*

nem kívánok igénybe venni

igénybe kívánok venni

* A megfelelő rész aláhúzendő!

II.

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név: _____

Születési név: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,
- nem**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:
(kizárólag kiskorú kérelmező esetén szükséges kitölteni)

		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermek-gondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíj-szerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:.....

az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

A kérelem mellékleteként benyújtandó iratok

1. Jövedelemigazolás

- a. munkáltató által kiállított jövedelemigazolás*
- b. nyugdíjszelvény*
- c. hatóság által hozott határozat vagy kiállított hatósági bizonyítvány*
- d. bankszámlakivonat*

2. Orvosi igazolás

Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja a diétás étkeztetést.

**Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2016. (XI. 29.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya kiterjed Mohora község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó, ott állandó vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyekre.

2. § Jelen rendeletben használt háztartás fogalmára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározottakat kell érteni.

3. § A támogatás megállapítása iránti eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései az irányadók.

2. A támogatás feltételei

4. § (1) Az önkormányzat a szociális célú tűzifára való jogosultság megállapításánál előnyben részesíti azt a kérelmezőt, továbbá annak háztartásában élő személyeket

a) aki a kérelem benyújtásának időpontjában az Szt. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára jogosult,

b) akinek a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet alapján települési támogatásra való jogosultsága a 2016. évben (különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez) megállapításra került,

c) aki a kérelem benyújtásának időpontjában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel,

(2) A tűzifa támogatás megállapításánál elsődleges szempont a 4. § (1) bekezdésben foglalt minél több feltétel együttes megléte.

(3) A szociális célú tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül az ingatlanban élő háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

(4) Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa nyújtható.

3. A támogatás igénylésének menete

5. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás a rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul.

(2) A kérelmet legkorábban e rendelet hatályába lépését követően lehet benyújtani.

(3) A kérelmet 2016. december 15. napjáig lehet benyújtani Mohora Község Önkormányzatánál.

(4) A kérelem elbírálása a polgármester átruházott hatáskörébe tartozik.

(5) A polgármester a tűzifa jogosultakhoz történő kiszállításáról – a Nyugat-Cserhádi Erdészet Mohora Község Önkormányzatához történő tűzifaszállítást követően – haladéktalanul, de legkésőbb 2017. február 15. napjáig gondoskodik.

(6) A tűzifa átvételét a támogatásban részesülő a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(7) A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

4. Záró rendelkezések

6. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

7. § Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 9/2015. (XI. 13.) önkormányzati rendelet



Petrás Judit
Petrás Judit
jegyző

3. A kérelmező, továbbá a kérelmező háztartásban élő/élők ellátásai, jogosultságai

(Kérjük X- szel jelölje, hogy Ön, illetve az Önnel közös háztartásban élő/élők, mely ellátásra jogosult/jogosultak.)

aktív korúak ellátása

időskorúak járadéka

települési támogatás (lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás)

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos gyermeket nevel

Hozzájárulok a kérelemben és nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a benyújtott igazolások a valóságnak megfelelnek.

Mohora, év hónap..... nap

.....
kérelmező aláírása

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott 2698 Mohora,
út (közterület neve)(házszám) szám alatti lakos, aláírással igazolom, hogy
a mai napon Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa
támogatás helyi szabályairól szóló 10/2016. (XI. 29.) önkormányzati rendelete alapján
megállapított természetbeni juttatásként m³ mennyiségű tűzifát átvettem.

Mohora, (év). (hó) (nap)

átadó aláírása

átvevő aláírása

**MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

TESTÜLETI ANYAG



**Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

MEGHÍVÓ

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését
2016. november 28. (hétfő) 18⁰⁰ órára összehívom,
amelyre Önt tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Mohora Község Önkormányzata (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

Napirendi javaslat:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

- 1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

- 2. 2017. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**

Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

- 3. Bursa Hungarica felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása**

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

- 4. Hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés megkötése**

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

- 5. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotása**

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

- 6. Az étkezés térítési díjairól szóló 4/2015. (IV. 22.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

- 7. A helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

8. A szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

9. A helyi építési szabályzatról szóló önkormányzati rendelettel szembeni törvényességi felhívás

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

10. Országos Mentőszolgálat Alapítvány részére támogatás nyújtása

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

11. Közbeszerzési Szabályzat elfogadása

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

Mohora, 2016. november 24.

Tisztelettel:

Gulyás Géza s. k.
polgármester

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

1. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Előterjesztő:

Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa:

szóbeli

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

2017. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előterjesztést készítette: Vitézné HugyecZ Zsuzsanna
belső ellenőr

Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

Előterjesztés típusa: írásbeli



**Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022, E-mail: cssurany@nogradmail.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 61. §-a szerint az államháztartási kontrollfok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása. Az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere keretében valósul meg, beleértve a belső ellenőrzést is.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119-120. §-a rendelkezik a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszeréről. A 120. § a pénzügyi bizottság feladatait írja elő, míg a 119. § (3)-(4) bekezdése szabályozza a belső kontrollrendszer működtetését. Ezen belül kerül előírásra, hogy a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni továbbá – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzatnak a belső ellenőrzés keretében kell gondoskodni a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. A szabályozás szerint a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

Az Áht. szerint a helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat jogszabály tartalmazza. E rendelkezéseket a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) határozza meg.

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntése alapján a belső ellenőrzési feladatok ellátását 2017. évtől megbízási jogviszony keretében, külső szolgáltató bevonásával kívánja megvalósítani.

A 2017. évi ellenőrzési terv a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban került összeállításra, és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul.

Az ellenőrzési prioritások meghatározásánál, az ellenőrzésre kerülő szervezetek és folyamatok kiválasztásánál a következő szempontok érvényesültek:

- a Bkr. alapján vizsgálni és értékelni kell a belső kontrollrendszer működését

- vizsgálni kell a gazdálkodás során jelentős pénzügyi kihatással bíró, magas bevételi, ill. költségintéző folyamatok szabályszerűségét
- biztosítani kell az Önkormányzat felügyelete alatt álló költségvetési szervek valamint a társulások és a nemzetiségi önkormányzatok ellenőrzését.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Cserhátsurány, 2016. november 24.

Petrás Judit s. k.

jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2016. (XI. ...) önkormányzati határozat

1. Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja az önkormányzat 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.
2. A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy az éves tervben foglaltakat végrehajtását folyamatosan kísérje figyelemmel és szükség szerint tegyen javaslatot a módosításra vonatkozóan.

Felelős: Petrás Judit jegyző

Határidő: 2017. december 31.

2017. évi belső ellenőrzési terv

Ellenőrzendő szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükségletek
Mohora Önkormányzat	<p>Cél: Az eszközök és források leltározásával és a felesleges vagyontárgyak selejtezésével kapcsolatos feladatok szabályszerűségi ellenőrzése.</p> <p>A 2016. évi belső ellenőrzési megállapítások realizálásának utóellenőrzése.</p> <p>Módszere: dokumentumokon alapuló, szűrőpróbaszerű és tétéles.</p> <p>Tárgya: a leltározás és selejtezés folyamatának szabályozottsága, gyakorlatának szabályszerűsége, kontrollja.</p> <p>Terjedelme: képviselő-testületi jegyzőkönyvek, rendeletek, szabályzatok, az eljárás dokumentumai, számviteli nyilvántartások.</p> <p>Időszak: 2016-2017. év</p>	<p>Belső kontroll megbízhatósága, Szabálytalanságok lehetősége</p> <p>Változások/jogszabályi, személyi/aggályai.</p> <p>A vezetőség</p>	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p> <p>Utóellenőrzés</p>	<p>2017. június</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2017. július 15.</p>	<p>15 nap</p> <p>1 ellenőr</p>

A belső ellenőrzés kapacitás-felmérését és munkaidő mérlegét a belső ellenőrzési terv függeléke tartalmazza.

Kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

1.sz. táblázat

Sor-szám	Kockázati tényező	Összes pontszám*	Kockázatok százalékos aránya	Bekövetkezés valószínűsége	Szervezetre gyakorolt hatása
1	2	3	4	5	6
1.	Belső kontrollok megbízhatósága	12	18,74%	közepes	magas
2.	Változások	6	9,37%	alacsony	közepes
3.	A rendszer komplexitása	10	15,63%	közepes	magas
4.	Humán erőforrás rendelkezésre állása	10	15,63%	közepes	magas
5.	Szabálytalanságok valószínűsége	10	15,63%	közepes	magas
6.	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	10	15,63%	közepes	alacsony
7.	Vezetőség aggályai	6	9,37%	alacsony	közepes
		64	100%		

<i>A bekövetkezés valószínűsége lehet:</i>	alacsony	közepes	magas
<i>A szervezetre gyakorolt hatása lehet:</i>	alacsony	közepes	magas

Az ellenőrzés 2017 . évi kapacitás szükséglete

I.

A kapacitás meghatározásának szempontjai

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) pontja alapján az önkormányzat, annak hivatala és a felügyelt költségvetési szervek belső ellenőrzését 2017-től megbízási jogviszony keretében, külső szolgáltató bevonásával látja el.

A kapacitás meghatározása az ellenőrzési feladatok figyelembe vételével történt.

A belső ellenőrzés által megvalósítandó feladatok:

1. Az önkormányzat stratégiai tervében foglalt gyakorisággal az ellenőrzött szervezeteknél rendszer-, szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény-, megbízhatósági, valamint informatikai rendszerek ellenőrzésének lefolytatása.
2. Az ellenőrzések eredményeként az ellenőrzött részére megállapítások, ajánlások és javaslatok megfogalmazása a vizsgált szerv működésének eredményességének növelése, a belső kontrollok javítása és továbbfejlesztése érdekében.
3. A lefolytatott ellenőrzésekre tett intézkedések nyomon követése, az ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása és utóvizsgálata.
4. A nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadási tevékenység ellátása.
5. Kockázatelemzésen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, összefoglaló ellenőrzési jelentések elkészítése és a belső ellenőrzési kézikönyv aktualizálása.

II.

A belső ellenőrzési létszám és erőforrás meghatározása

Megnevezés	Előzetes munkaidő (óra)	Előzetes FTE	Előzetes belső ellenőrzési kapacitás (FTE)
Bruttó munkaidő (Naptári napok száma)	366		366
Kiszó munkaidő összesen (%)			
Pihenőnap, munkaszüneti nap (Szombat, Vasárnap)			
Fizetett ünnepek			
Fizetett szabadság			
Ellenőrzési tevékenység kivételével egyéb tevékenység (Tanácsadói tevékenység)			
Tervezett ellenőrzések végrehajtása (70%)			
Tanácsadói tevékenység (5 %)			
Egyéb tevékenység kapacitásigénye: kockázatelemzés, tervezés, összefoglaló ellenőrzési jelentés, nyilvántartás, nyomon követés teljesítményértékelés, önértékelés, vezetői megbeszélések, bizottsági munkában való részvétel, stb. (5%)			
Képzés (5 %)			
Soron kívüli ellenőrzés (15 %)			
Egyéb feladatra összesen (30 %)			
Előzetes belső ellenőrzési kapacitás		1	15
Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:		1	15
Tartalékidő	0	0	0
Külső szakértők (speciális szakértelem igénybevétele)	0	0	0
Külső szolgáltató igénybe vétele	0	1	15

*A belső ellenőrzésben várhatóan rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás meghatározása

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

3. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása

Előterjesztő:

Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa:

írásbeli



**Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: polgarmester@mohora.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 78/2016. (IX. 07.) számú határozatával úgy döntött, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójához csatlakozni kíván.

A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.

Mohora Község Önkormányzata október 4 – én pályázatot írt ki a jelenlegi felsőoktatási hallgatók („A” típusú pályázat), illetve a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók („B” típusú pályázat) számára. A pályázati kiírások az önkormányzat hirdetőtábláján közzétételre kerültek.

A hallgatónak a pályázatát az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kellett az önkormányzathoz benyújtani. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtási határideje 2016. november 15 – e volt.

A beérkezett pályázatok elbírálási határideje december 15 – e.

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Mohora, 2016. november 24.



HATÁROZATI JAVASLAT

.../2016. (XI. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a „*Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a 2017. évi pályázati fordulóra benyújtott „A” típusú pályázatokat az alábbiak szerint támogatja:

Pályázó	Lakcím	Támogatás összege
Bahor Mercédesz	2698 Mohora, Honvéd út 5.	..... forint / hónap
Széles Dominika Klára	2698 Mohora, Mikszáth út 21.	..... forint / hónap
Bógár Zsolt	2698 Mohora, Mikszáth út 19.	..... forint / hónap
Borda Klaudia	2698 Mohora, Lékai út 26	..... forint / hónap
Herczeg Máté	2698 Mohora, Ifjúság út 1.	..... forint / hónap
Kukel Nikolett	2698 Mohora, Petőfi út 109.	..... forint / hónap
Fábián Dávid Mihály	2698 Mohora, Petőfi út 36.	..... forint / hónap
Fábián Angéla Julianna	2698 Mohora, Petőfi út 36.	..... forint / hónap
Mikus Petra	2698 Mohora, Lékai út 40.	..... forint / hónap

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a 2017. évi pályázati fordulóra benyújtott „B” típusú pályázatokat az alábbiak szerint támogatja:

Pályázó	Lakcím	Támogatás összege
Herczeg Anna	2698 Mohora, Ifjúság út 1.	..... forint / hónap
Ódor Vivien	2698 Mohora, Tolnay Klári út 12.	..... forint / hónap

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a határozat végrehajtásával kapcsolatos feladatok végrehajtására!

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: 2016. december 16.

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
Előterjesztés típusa: írásbeli

Szerződés azonosító száma:

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről:

Önkormányzati Társulás tagönkormányzatának neve:

Képviselőjének neve:

Címe:

Telefonszáma:

Kapcsolattartójának neve:

Email címe:

Bankszámla száma:

Adószáma:

mint **Igénylő Tagönkormányzat** (továbbiakban: Önkormányzat), másrésről az

Észak- Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

Képviselőjének neve: Dr. Gémesi György elnök

Címe: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.

Telefonszáma: (28) 561-250

Email címe: titkarsag@zoldhid.hu

Bankszámla száma: 12001008-00107758-00100009

Adószáma: 15566609-2-13

mint **Megbízó** (továbbiakban: Társulás), harmadrésről a

Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

Képviselőjének neve: Farkas Balázs ügyvezető igazgató

Címe: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.

Telefonszáma: (28) 561-200

Email címe: zoldhid@zoldhid.hu

Kapcsolattartójának neve:

Telefonszáma:

Email címe:

Bankszámla száma: 12001008-012039-00100003

Adószáma: 22666794-2-13

KSH szám: 22666794-3821-113-13

KÚJ száma:(környezetvédelmi ügyfél jel)102 665 251

mint **Közszolgáltató** (továbbiakban: Közszolgáltató)

továbbiakban, együttesen: **Felek között az Önkormányzat közigazgatási területén keletkező települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról, valamint az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásának rendjéről és módjáról.**

Preambulum

Az Észak- Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer (*Zöld Hid Program*) célkitűzéseire igazodva, figyelemmel a környezet védelmének egyre nagyobb társadalmi fontosságára, a hulladékgazdálkodás terén tapasztalható növekvő feladatokra, az Együttműködő Felek, a tulajdonos Önkormányzati Társulás megállapodásában foglaltak végrehajtására **hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést** köt.

A közszolgáltatási szerződés X. fejezet 4. pontjában Felek megállapodtak, hogy abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen közszolgáltatási szerződés módosítása válik indokolttá a szerződés ideje alatt, akkor a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 60 napon belül Felek a közszolgáltatási szerződést – a jogszabályi változással érintett részben - módosítják.

A hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (*továbbiakban Ht.*) 2016. évben hatályba lépett módosítása bevezette az állami hulladékgazdálkodási közfeladatot, amely következtében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás rendszere alapvetően megváltozott. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat végrehajtására az állam Koordináló szervezetet hozott létre és Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervet alkotott, amelyben rögzítette az adott területen minimálisan ellátandó közszolgáltatási feladatokat.

I. fejezet

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapelvei

1. A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés Ht. 92/B. § (2) bekezdés szerinti megfelelőségét vizsgálja.
2. Együttműködő Felek rögzítik, hogy a hatályos közbeszerzési jogszabályok alapján a Közszolgáltató, mint az Önkormányzati Társulás kizárólagos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet jogosult a tagönkormányzat igénye, és az Önkormányzati Társulás megbízása alapján az egyedi közszolgáltatási szerződést közbeszerzési eljárás nélkül megkötni.
3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást nonprofit gazdálkodás mellett úgy kell megszervezni és irányítani, hogy biztosítsa:
 - a) a közszolgáltatás folyamatos, munkajogi, munkabiztonsági előírásoknak történő megfelelését,
 - b) a hulladékgazdálkodási infrastruktúra folyamatos megújítását a változó társadalmi és technológiai környezetnek, és az elérhető legjobb technológiának megfelelően,
 - c) ne hagyjon hátra települési szilárd hulladékgazdálkodásból származó környezeti, gazdasági terheket a jövő generációk számára, ezért fedezze a hulladékkezelő létesítmények—bezárásának, biztonságba helyezésének, majd 30 évig történő felügyeletének és ellenőrzésének (*rekultiváció és környezeti monitoring*) teljes költségét.

II. fejezet

A regionális hulladékgazdálkodási rendszerben kijelölt hulladékkezelő központok és hulladékártalmatlanító, elhelyező létesítmények

1. A Közszolgáltató, a jelen szerződés keretében gyűjtött és elszállított települési szilárd hulladékot, elkülönítetten (*szelektíven*) gyűjtött hulladékot és a zöldhulladékot, az alábbi hulladékkezelő központokba szállítja:
 - a) Nógrádmarcfal Hulladékkezelő központ: 095/8 hrsz.; 0111/6 hrsz.
 - KTJ száma: (*környezetvédelmi területi jel*)100 413 509
 - Egységes környezethasználati engedélyének száma: PE/KTF/7757-39/2015
 - b) Kerepes, Ökörtelek-völgyi Hulladékkezelő központ: 0115/2 hrsz.
 - KTJ száma: (*környezetvédelmi területi jel*)100 529 327
 - Egységes környezethasználati engedélyének száma: PE/KTF/7757-38/2015
2. Különösen indokolt esetben (*kapacitás hiány, üzemzavar stb.*) Közszolgáltató más, engedéllyel rendelkező hulladékkezelő létesítményt is igénybe vehet.
3. Közszolgáltató, a hulladékok takarékos és környezetkímélő szállítása érdekében, stabil és mobil hulladékátrakó, tömörítő rendszereket alkalmazhat.

III. fejezet

A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma

1. A közszolgáltatás módja

- a) Közszolgáltató az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben rögzített feltételeket teljesítő rendszerességgel gyűjti és a kijelölt hulladékkezelő létesítménybe szállítja az Önkormányzat közigazgatási területén, a lakó, az üdülő, a zártkerti és egyéb ingatlanoknál (*továbbiakban: ingatlanoknál*) keletkezett, elsősorban szabványos hulladék gyűjtőedényben, vagy egyedi esetekben, köztisztasági zsákokban a közterületre kihelyezett települési szilárd hulladékokat.
- b) Közszolgáltató, az Önkormányzat közigazgatási területén háztartásonkénti elkülönített (*továbbiakban: szelektív*) hulladékgyűjtést, gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtést, vagy lakótelepi, lakóparki környezetben ezek kombinációját üzemelteti.

A szelektív hulladékgyűjtés a lakosság számára díjmentesen biztosított szelektív hulladékgyűjtő zsák vagy edény alkalmazása mellett történik.

A közszolgáltató, a regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretében üzemeltetett szelektív hulladékgyűjtő szigetek gyűjtőedényeit, a regionális hulladékgazdálkodási rendszerben, regionális szinten kialakított járatterv szerint üríti ki.

A háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtáját az **1. számú** hirdetmény tartalmazza.

- c) Közszolgáltató, az Önkormányzat közigazgatási területén háztartásonkénti zöldhulladék gyűjtést végez. A zöldhulladék gyűjtés, a Közszolgáltató által

rendszeresített, egyedileg jelölt, biológiailag lebomló, legalább 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében, a kijelölt gyűjtési héten, legfeljebb 10 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezhető a közterületre.

A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül kötegelni elszállítás is biztosított. A kötegelés azt jelenti, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összekötegelni gallyak, ágak átmérője maximum 6 cm, hossza maximum 150 cm, térfogata maximum 1 m³ lehet.

A zöldhulladék gyűjtés biztosítható nem csak az ingatlantól történő gyűjtéssel, hanem hulladékgyűjtő pont, hulladékudvar vagy más átvételi lehetőség biztosításával, amennyiben a lehetőség legalább április 1-től november 30-ig legfeljebb 20 km-es távolságban rendelkezésre áll.

Közszolgáltató biztosítja kettő alkalommal, az Önkormányzattal egyeztetett időpontban történő karácsonyi fenyőfagyűjtést és elszállítást.

A zöldhulladékok körébe tartozó hulladékok a **2. számú** hirdetményben találhatóak.

A zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákat a közszolgáltató önköltségi áron hozza forgalomba és zsák díját és értékesítési helyszíneit a Közszolgáltató honlapján teszi közzé.

- d) Közszolgáltató, az Önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontban, évi egy alkalommal, felügyelt gyűjtőpontos lomtalanítást végez, melynek keretében kizárólag a nagydarabos lomhulladékok kerülnek átvételre.

A lomhulladékok körébe tartozó hulladékok a **3. számú** hirdetményben találhatóak.

- e) Közszolgáltató, legalább évi egy alkalommal gondoskodik a településen keletkező elektronikai hulladékok díjmentes átvételének megszervezéséről.

2. Közszolgáltatás körében alkalmazásra kerülő gyűjtőedények és zsákok

- a) A Közszolgáltató bérleti jogviszony keretében a szükségletnek megfelelő darabszámú, méretű és minőségű szabványos gyűjtőedényt biztosít az ingatlanhasználóknak. A gyűjtőedény a Közszolgáltatótól – előzetes megrendelés alapján – megvásárolható, vagy külön díj ellenében bérbe vehető. A bérelhető gyűjtőedények bérleti díját Közszolgáltató a honlapján teszi közzé. Az egyedi, különleges esetekben *(pl.: ritkán lakott üdülőtérületen)* alkalmazható *(egyedi jelölésű)* hulladék elhelyezésre szolgáló zsákok átvételére a Közszolgáltató, az Önkormányzattal egyeztetett helyszínen nyújt lehetőséget. A kijelölt helyszínt a Közszolgáltató honlapján, az önkormányzat helyben szokásos módon kihirdeti.
- b) A bérelt, rendeltetésszerű használat során elhasználódott gyűjtőedényt a Közszolgáltató díjmentesen pótolja. Díjmentesen kerül pótlásra az ingatlanhasználó tulajdonában lévő gyűjtőedény akkor is, ha azt bizonyítható módon a Közszolgáltató rongálja meg.

A bérelt gyűjtőedényt a Közszolgáltató díjmentesen pótolja, amennyiben a gyűjtőedényt ellopják és az ingatlanhasználó a rendőrségi feljelentés jegyzőkönyvét a Közszolgáltatónak 15 napon belül bemutatja.

c) Szabványos gyűjtőedények típusai:

- 60 literes, 15 kg maximális teherbírású hulladéktároló,
- 80 literes, 20 kg maximális teherbírású hulladéktároló,
- 110-120 literes, 30 kg maximális teherbírású hulladéktároló,
- 240 literes, 60 kg maximális teherbírású hulladéktároló,
- 1100 literes 275 kg maximális teherbírású hulladéktároló.

d) Közszolgáltatás körében alkalmazott köztisztasági zsákok:

- egyedi jelülésű, többlethulladék elhelyezésére szolgáló zsák,
- egyedi jelölésű, szelektív hulladékgyűjtő zsák,
- egyedi jelölésű, biológiai úton lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák.

Amennyiben az ingatlanhasználó saját maga által megvásárolt, az itt rögzítettektől eltérő méretű, formájú hulladéktárolót alkalmaz, de a hulladéktároló a gépi ürítésre alkalmas, a közszolgáltató a szolgáltatást elvégzi, díjszámlázás azonban az ingatlanhasználó által alkalmazott hulladéktárolóhoz legközelebb álló, az önkormányzati rendeletben szereplő tárolóedény méret alapján történik.

3. Ügyfelekkel való kapcsolattartás

a) A Közszolgáltató az ingatlanhasználó önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladattal kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladattal kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében a székhelyén ügyfélszolgálatot működtet az alábbi módokon:

- telefonos ügyfélszolgálat,
- elektronikus ügyfélszolgálat (email),
- postai úton történő elérés.
- személyes ügyintézés

A Közszolgáltató, a beérkező hívások hangrögzítését csak előzetes tájékoztató után alkalmazza, az adatkezelési szabályok szigorú betartása mellett.

Közszolgáltató az ügyfélszolgálatához érkező, tevékenységével kapcsolatos panaszokat feldolgozza, érdemben kivizsgálja és annak eredményéről 15 napon belül a panaszos ingatlanhasználót tájékoztatja.

A Közszolgáltató a közszolgáltatás során birtokába kerülő adatokat kizárólag a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályoknak és az adatvédelmi biztos ajánlásainak figyelembe vétele mellett kezeli.

b) A Közszolgáltató által az ellátási terület megfelelő tájékoztatása postai úton, internetes honlap üzemeltetésével, valamint az önkormányzati sajtóban közölt információkkal történik.

4. Tájékoztatás:

A Közszolgáltató az ügyfélszolgálat keretében a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben *(továbbiakban Fgytv.)* meghatározottakon túlmenően az ügyfélszolgálatán és a honlapján mindenki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi az alábbi dokumentumokat, információkat:

- a) közszolgáltató bemutatása, elérhetőségei,
- b) közszolgáltató közérdekű adatai,
- c) a minősítési engedély,
- d) a közszolgáltatási területre vonatkozó adatok,
- e) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak,
- f) az általa megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés és annak módosításai,
- g) a lomtalanítással kapcsolatos adatokat, információk,
- h) ügyfélszolgálattal kapcsolatos információk.
- i) az alvállalkozóra vonatkozó közérdekű adatok - ha a közszolgáltató alvállalkozót alkalmaz

5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás további műszaki, eljárási és logisztikai elemei:

- a) A hulladék begyűjtő szakszemélyzet az ürítés művelete során kiszóródott hulladékot a begyűjtési folyamat megszakításával feltakarítja.
- b) Közszolgáltató, a vegyes települési szilárd hulladék gyűjtése során csak akkor vállal feltakarítási kötelezettséget, ha a hulladékok kihelyezése szabványos hulladék gyűjtőedények alkalmazásával történt.
- c) Közszolgáltató, a hulladék begyűjtő szakszemélyzete részére az évszaknak, időjárási viszonyoknak megfelelő, a társaságánál rendszeresített arculatú, munkabiztonsági, láthatósági feltételeknek is megfelelő, tiszta és egységes ruházatot biztosít.
- d) Közszolgáltató gondoskodik arról, hogy a hulladék begyűjtést végző szakszemélyzete a feladat ellátása során szakszerűen, udvariasan, és segítőkészen viselkedjen.
- e) A települési szilárd hulladék gyűjtési tevékenység során a hulladékgyűjtést végző szakszemélyzet hulladék kigyűjtést (guberálást) nem végez.
- f) A hulladékgyűjtést végző szakszemélyzet a közszolgáltatás kereteit minőségi, vagy mennyiségi értelemben meghaladó szolgáltatást nem végezhet, díjazást nem fogadhat el.
- g) Műszaki, logisztikai hiba esetén a Közszolgáltató köteles tartalék gépet rendelkezésre bocsátani, az esetlegesen elmaradt feladatot 48 órán belül elvégezni.

IV. fejezet

Igénylő Önkormányzat kötelezettségei, jogai

1. A Ht. 37/B. § értelmében a települési önkormányzat és az önkormányzatok társulása a tulajdonukban álló hulladékgazdálkodási létesítményeket, eszközöket, vagyonelemeket - ha nem adják át a Koordináló szervnek vagyonekezelésre - a nemzeti vagyronról szóló törvény előírásainak megfelelően kötelesek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához biztosítani, e körben az adott önkormányzattal, önkormányzati társulással közszolgáltatási szerződéssel rendelkező közszolgáltatónak üzemeltetésre átadni.
2. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet 22. § szerint köteles a hulladékgazdálkodási feladatai ellátása érdekében és annak körébe tartozó szükséges adatokat, dokumentumokat a törvényben meghatározott határidőn belül megküldeni a Koordináló szerv részére.
3. A Ht.-ben foglaltaknak megfelelően díjmentesen biztosítja a Közszolgáltató részére a települési ingatlanhasználókhoz tartozó, kezelésében lévő adatokat, természetes személyek esetében különös tekintettel a természetes személyazonosító adatokra, valamint a lakcímre.
4. Együttműködik a Közszolgáltatóval a településre optimalizált járat és közszolgáltatási terv összeállításánál.
5. Önkormányzat díjmentesen megküldi Közszolgáltató részére az eredetivel mindenben megegyező másolatban a közszolgáltatási tevékenységre vonatkozó önkormányzati rendeleteket, előírásokat, szabályozókat aláírással ellátva öt évre visszamenőleg, valamint a módosításokat, illetve a hatályos példányokat folytatólagosan hatálybalépésétől számított 10 napon belül. Az emailben továbbított dokumentumokat az Önkormányzat PDF formátumban csatolja.
6. Tájékoztatást ad a Közszolgáltatónak új ingatlanok használatba vételi engedélyeiről, valamint arról, ha tudomására jut, hogy egyes ingatlanhasználók nem, vagy nem szabályosan veszik igénybe a hulladékkezelési közszolgáltatást.
7. Térítésmentesen biztosítja, hogy a Közszolgáltató, a helyben megjelenő önkormányzati kiadványokban és a helyi médiumokban közszolgáltatással kapcsolatos információkat közzétehesen.
8. Biztosítja a helyi közutak utak járhatóságát, ennek érdekében gondoskodik a szállítási útvonalakba benyúló, szabványos hulladékszállító járművek mozgását akadályozó, azokban károkat okozó ágak levágásáról. Biztosítja a téli csapadék eltakarítást és a síkosság mentesítést. Elakadás esetén lehetőség szerint közreműködik a gyűjtőjármű mentésében.
9. Önkormányzat törvényes eszközökkel és jogszabályi keretek között fellép minden olyan helyi hulladékkezelési, kigyűjtési gyakorlat ellen, melynek keretében az itt élő lakosság kárára és a regionális hulladékgazdálkodási programot sértve visznek el haszonanyagokat. A Közszolgáltatót megkárosító lopások észlelése esetén az Önkormányzat feljelentést tesz, vagy haladéktalanul tájékoztatja a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási rendszer felügyeletét.

10. Az Önkormányzat gondoskodik az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről. Ilyen hulladéknak minősül többek között a közterületen, különös tekintettel a gyűjtőszigeteken engedély nélkül, valamint a meghirdetett lomtalanítás alkalmával a meghatározott időponttól és helytől eltérően elhelyezett hulladék.

11. Önkormányzat, a Közszolgáltatóval együttműködve, a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében elősegíti a közszolgáltatást érintő egyéb más helyi önkormányzati tevékenységek összhangját, különös tekintettel az oktatására és a Közszolgáltató népszerűsítésére.

12. A 13/2016. (V.24.) NFM rendelet vonatkozó szabályzásai alapján az Önkormányzat, mint az ellátásért felelős, naptári negyedévenként a Koordináló szerv által meghatározott módon és formában elektronikus úton igazolja az adott időszak tekintetében a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződés előírásai szerinti teljesítést.

13. Az Önkormányzat, Önkormányzati Társulási kötelezettségei, a vonatkozó egyéb jogszabályi előírások, valamint a jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján vállalja, hogy e hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésnek is megfelelő módon alkotja meg, vagy módosítja önkormányzati rendeletét az alábbiakra is kiterjedően:

- a) Nevesíti a Közszolgáltatót és a közszolgáltatással ellátott terület határait.
- b) Megállapítja a közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit.
- c) Megállapítja az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét.
- d) Megállapítja az üdülőingatlanokra és az időlegesen használt ingatlanokra vonatkozó sajátos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szabályokat.
- e) Megalkotja a hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételéhez szükséges egyéb helyi szabályokat *(pl.: tároló edények kihelyezésének időpontja, ügyfélfogadás időpontja stb.)*.

V. fejezet

Ingotlanhasználókra vonatkozó, az önkormányzat rendeletébe kifejezetten beépítendő jogok és kötelezettségek

1. Igénybe veszi a közszolgáltatást, betartja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos előírásokat és eleget tesz közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségének.
2. Adataiban bekövetkező változásokat a Közszolgáltatónak 15 napon belül bejelenti.
3. Esetleges panaszával kapcsolatban valós és jóhiszemű tényeket közöl.

4. Ha az Önkormányzat rendelete másként nem rendelkezik, az ingatlanhasználó a közszolgáltatás szüneteltetését előre, írásban kérheti a Közszolgáltatótól abban az esetben, ha az ingatlanát 30 napot meghaladó ideig, de legfeljebb 1 évig nem kívánja használni. A szüneteltetési kérelem a Közszolgáltató által e célra rendszeresített Adatbejelentő lapon nyújtható be a Közszolgáltatónak 2 darab közüzemi – víz és villany – számla másolatával együtt, amely a lakatlanságot hivatott igazolni. A szüneteltetés időtartamára az ingatlanhasználó mentesül a díjfizetési kötelezettség alól.
5. Joga van arra, hogy a Zöld Híd Programhoz tartozó hulladékgazdálkodási létesítményeket a munkabiztonsági, közegészségügyi szabályok betartása mellett, előzetesen egyeztetett időpontban díjmentesen meglátogassa.
6. Egyéb hulladékgazdálkodási szolgáltatások igénybevételére csak az az ingatlanhasználó jogosult, aki a közszolgáltatási díját megfizette és ezt igazolni tudja.
7. Az ingatlanhasználónak joga, hogy családi, egészségügyi okok miatt kialakult esetleges díjhátralékának rendezése ügyében részletfizetési kérelmet nyújtson be a Koordináló szerv részére.
8. Az ingatlanhasználónak joga van arra, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos javaslatait megfogalmazza, észrevételt tegyen, és arra érdemi tájékoztatást kapjon.

VI. fejezet

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak és a szolgáltatási díj

1. A közszolgáltatási díjjal kapcsolatos hatósági feladatokat a rá vonatkozó szabályok szerint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal díjfelügyeleti tevékenysége mellett a hulladékról szóló törvényben kijelölt Miniszter 2014. január 1-től rendeletalkotás útján gyakorolja.
2. A közszolgáltatási díjat 2016. április 1-től a Koordináló szerv szedi be az ingatlanhasználóktól. A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.
3. Ha az Önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg az ingatlanhasználó részére, a felmerülő díjkülönbözetet a Koordináló szerv számára a beszédési időszakot követően 15 banki napon belül fizeti meg.
4. A Közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a Közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a Közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.
5. A Közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a Közszolgáltatót terheli felelősség.

6. A Koordináló szerv a 69/2016 (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 69/2016 (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.

7. Az előző bekezdés alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a Közzolgáltatónak és felhívja a Közzolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja 69/2016 (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.

8. Az előző bekezdés szerinti korrekciót követően – a Közzolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában – a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználónak számlázza ki.

9. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik és kezeli a közszolgáltatás keretében 2016. április 1-től keletkező kintlévőségeket.

10. A Közzolgáltató részére Koordináló szerv a közzolgáltató a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter rendeletében foglaltaknak megfelelő szolgáltatási díjat fizet.

11. 2016. július 1. napjától a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a Közzolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti.

VII. fejezet

A közszolgáltatással kapcsolatos tervezés és adatszolgáltatás

1. Közzolgáltató gondoskodik a hulladékgazdálkodás törvényi és Önkormányzati Társulási célok hatékony eléréséhez szükséges tervezési és elemzési feladatok elvégzéséről.

2. Közzolgáltató a törvényben előírt országos hulladékgazdálkodási, szelektív visszagyűjtési, zöldhulladék kezelési, inert hulladék újrahasznosítási célok elérése, az ezekhez igazodó közszolgáltatási gyakorlat megalapozása céljából, helyi közvélemény kutatást végezhet. A Közzolgáltató, az általa szakmai szempontok alapján kiválasztott Önkormányzattal előzetesen kötött, külön megállapodás alapján, hulladékgazdálkodási kísérleti programokat indíthat.

VIII. fejezet

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás átfogó társadalmi ellenőrzésének rendszere

1. Közzolgáltató biztosítja, hogy az igénylő Önkormányzat, annak képviselője, szakértője, a közszolgáltatással kapcsolatos lényeges információkat a lehető legrugalmasabb módon, a Közzolgáltató által üzemeltetett internetes honlapon közzétett információk által és

az extranet felületén keresztül megismerhesse. Ennek biztosítása érdekében az Önkormányzat, és minden önkormányzati képviselő, egyéni belépési kódot igényelhet a Közzolgáltató extranet felületéhez. A belépési kódot a jogosultság írásos igazolása mellett, a Közzolgáltató 24 órán belül megadja.

2. Közzolgáltató a honlapon nem közzétett adatok, információk elérhetőségét, a szükséges szakmai konzultációkkal együtt, előzetesen egyeztetett időpontban, az iratok őrzését is biztosító Kerepes, Ökörtelek-völgyi hulladékkezelő központban biztosítja.

3. A közzolgáltatással érintettek, közvetlenül is fordulhatnak a Közzolgáltató Felügyelő Bizottságához.

4. A Közzolgáltató személyzetének, tevékenységének átfogó és rendszeres ellenőrzése céljából, az ingatlanhasználók és az Önkormányzat panaszainak gyors és korrekt helyszíni kivizsgálása érdekében, **hulladékgazdálkodási rendszer felügyeletet** működtet.

IX. fejezet

A szerződés alanyai, időbeli hatálya, megszűnése, felmondása

1. Jelen szerződés a Felek együttes aláírásával hatályba lép. A Közzolgáltató, az ingatlanhasználókkal külön, egyedi, írásos szerződést nem köt.

2. A Felek a jelen szerződést 2017. január 1. napjától 10 évre kötik azzal a kikötéssel, hogy a közbeszerzési eljárás alóli mentességet ötévente kötelesek felülvizsgálni.

3. A jelen szerződés megszűnik a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, továbbá a szerződés írásbeli felmondásával.

4. Önkormányzat a közzolgáltatási szerződést felmondhatja:

a) a 2016. április 1-jét követően megkötött hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés esetében a települési önkormányzat legfeljebb egy hónapos felmondási idővel, ha a közzolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel vagy megfelelőségi véleménnyel.

b) ha Közzolgáltató – a közzolgáltatás ellátása során – a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította.

c) ha a Közzolgáltató a jelen közzolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét neki felróhatóan és súlyosan megsértette, így különösen, ha:

ca) folyamatos, és a közzolgáltatás megfelelő ellátását biztosító működését nem tudja nyújtani, mert jogerősen elrendelt csőd, vagy felszámolási eljárás alá került.

cb) jelen szerződésben meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére 30 napon belül nem tesz eleget.

5. Önkormányzat köteles a Közzolgáltatót a felmondás közlését megelőzően, a felmondásra okot adó körülmény megszűntetésére legfeljebb 60 napos határidővel felhívni.
6. Az Önkormányzati Társulás az igénylő Önkormányzatot érintő hulladékgazdálkodási közszolgáltatást egyoldalúan nem jogosult felmondani.
7. Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést felmondhatja:
 - a) ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépő jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy a Közzolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
 - b) ha az Önkormányzat jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közzolgáltató írásbeli felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közzolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.
8. A Közzolgáltató, köteles az Önkormányzatot a felmondás közlését megelőzően a felmondásra okot adó körülmény megszűntetésére legalább 60 napos határidővel felhívni.
9. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 (hat) hónap. A felmondási idő alatt a Közzolgáltató a közszolgáltatást változatlan feltételekkel köteles teljesíteni.
10. Közzolgáltató a hulladékkezelési közszolgáltatás tervezett felmondásáról és okáról értesíti az Önkormányzati Társulást.

X. fejezet

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos különleges rendelkezések

1. A Felek mentesülnek a nem szerződésszerű magatartás következményei alól, ha bizonyítják, hogy a szerződésszegés a másik Fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza vagy, hogy a kötelezettség teljesítését Vis maior körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményekre hivatkozni kívánó Fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles. Az értesítés elmaradásából eredő következményekért felelősséggel tartozik.

Vis maior alatt jelen szerződés vonatkozásában az olyan, mindkét fél érdekkörén kívül felmerülő események értendők, amelyek előre nem láthatók, és amelyekkel a leggondosabb előrelátás esetén sem kell számolni. Így pl. a szerződésszerű teljesítést alapvetően befolyásoló elemi csapás, földcsuszamlás, villámcsapás, földrengés, robbanás, robbantás, áradás, járvány, sztrájk, háború, stb.

2. Ha a Közzolgáltató, szolgáltatását a megjelölt időponttól számítva, 48 órán belül sem tudja elvégezni, úgy - eseti jelleggel - a közszolgáltatás elvégzése érdekében saját maga költségére köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján.

Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a közszolgáltatás továbbra is elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíteni köteles az Önkormányzatot. Ez esetben az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató költségére helyettesről gondoskodni, és az ezzel kapcsolatban felmerült kárát és költségeit Közszolgáltatóval szemben érvényesíteni.

Amennyiben a helyettesítés az Önkormányzat által sem volt megoldható, úgy a Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a közszolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles teljes mennyiségben elszállítani.

3. Ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a Felek egybehangzó akarattal a szerződést módosíthatják.

4. Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen közszolgáltatási szerződés módosítása válik indokolttá a szerződés ideje alatt, akkor a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 60 napon belül Felek a közszolgáltatási szerződést – a jogszabályi változással érintett részben - módosítják.

5. Közszolgáltató, a háztartási veszélyes hulladékok hulladékudvari, vagy mobil hulladékgyűjtő járatokon keresztül történő átvételét a jogszabályok, engedélyezési eljárások és a likviditási helyzet függvényében folyamatosan vezeti be az Önkormányzat területén.

XI. fejezet

Hulladékgazdálkodási, környezetvédelmi képzés, oktatás és szemléletformálás

1. Közszolgáltató, működése során, valamint a Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatói Tervben rögzítésre kerülő módon támogatja az Önkormányzat területén folyó oktatást és szemléletformálást, az alábbi intézkedésekkel:

- a) hulladékgazdálkodási programokat készít és tart az óvodai, általános és középiskolák, valamint felsőoktatási intézmények számára,
- b) hulladékkezelő központjaiban oktatási referenseket alkalmaz,
- c) kapacitásának mértékéig Zöld Hid buszt biztosít a települési közösségek számára, a hulladékkezelő központok és oktatások látogatása céljából,
- d) külön szelektív hulladékgyűjtőket biztosít az iskolák és óvodák szelektív hulladékgyűjtési gyakorlatának támogatására,
- e) környezetvédelmi, hulladékkezelési, természeti erőforrás védelmi témákban pályázatokat ír ki és támogat.

2. Felek megállapodnak, hogy az e pontban foglalt célkitűzések megvalósítása érdekében általában, és akcióprogramok mentén is szorosan együttműködnek. Az Önkormányzat minden tőle telhetőt megtesz, hogy a Közszolgáltatót népszerűsítse, hitelességét támogassa, elfogadottságát növelje.

XII. fejezet

Záró rendelkezések

1. Felek a jelen szerződés kapcsán felmerült - a szerződésben külön nem szabályozott - költségeket saját maguk viselik.

2. A jelen szerződéshez kapcsolódó mindennemű nyilatkozatot írásban, utólag igazolható módon (*fax, tértivevényes levél, email*) kell megtenni. Amennyiben valamelyik fél elérhetősége megváltozik, úgy a változástól számított 48 órán belül köteles erről a másik felet írásban és szóban egyaránt értesíteni.

3. Jelen szerződés valamely rendelkezésének hatálytalansága, érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti az összes többi rendelkezés hatályát, érvényességét és végrehajthatóságát.

4. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott olyan információkat, adatokat, melyek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény rendelkezései szerint nem minősülnek nyilvános adatnak, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően üzleti titoknak minősülnek, bizalmasan kezelik.

5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a hulladékról szóló törvény, a hatályos végrehajtási rendeletek vonatkozó rendelkezései, továbbá a Kbt. és valamennyi vonatkozó jogszabály az irányadó.

6. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat elsősorban békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, a Felek a Pp. hatásköri, illetékességi szabályainak megfelelően indíthatnak pert.

7. Felek képviselői a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

A jelen szerződést aláíró képviselők kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodás megkötésére teljes felhatalmazással rendelkeznek, a jelen szerződésben foglalt jognyilatkozatuk és a szerződés érvényessége nincs 3. személy vagy testület jóváhagyásához kötve, illetve, hogy ezen testület vagy személy a jóváhagyását megadta.

Önkormányzat képviselője kijelenti, hogy az Önkormányzat...../ (.....) számú határozatával jelen közszolgáltatási szerződés megkötését jóváhagyta és annak aláírására felhatalmazta.

8. A jelen szerződés 4 eredeti példányban került aláírásra.

Kelt: Gödöllő, 2016.....

Zöld Híd Régió Nonprofit Kft.
Közszolgáltató

Önkormányzat
Igénylő Önkormányzat

**Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei
Regionális Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás**
Megbízó

Szerződés szám:

Igénylő Önkormányzat:

1. számú hirdetmény

A háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtája, előválogatási, előkezelési műveletei

Műanyag hulladék:

- ásványvizes, üdítőitalos PET palack, kupakkal, címkével, összelapítva
- kozmetikai és tisztítószeres flakon, kiöblítve
- tiszta fólia (szatyor, zacskó, zsugorfólia)

Fém hulladék:

- alumínium italdoboz, összelapítva
- fém konzervdoboz és egyéb fém élelmiszer-csomagoló anyag, kiöblítve, összelapítva

Papír hulladék:

- újságpapír, kisebb papírdoboz összehajtva (a nagyobb kartondobozokat a gyűjtőnapokon a zsák mellé helyezve)
- tiszta csomagolópapír, reklámkiadvány, könyv, füzet, nyomtatvány

Italoskarton-doboz:

- tejes, gyümölcsleves, többretegű italoskarton-doboz üresen, tisztán és összelapítva (tisztítás egyszerű kicsorgatást, vagy gyors öblítést jelent)

Az üveghulladékok gyűjtése továbbra is a gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtő szigeten vagy az Önkormányzat által kijelölt gyűjtőpontokon történik

NEM GYŰJTHETŐ HÁZTARTÁSONKÉNTI SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS KERETÉBEN!

- pelenkák
- hungarocell és PUR hab származékok, ezekkel egyező alapanyagú műanyagok
- tűz és robbanásveszélyes, nyomás alatti flakonok, hulladékok
- veszélyes anyagot tartalmazó hulladékok
- élelmiszer-maradványt tartalmazó hulladékok

Szerződés szám:
Igénylő Önkormányzat:

2. számú hirdetmény

Zöldhulladékok: Biológiailag lebomló hulladékok – EWC 200201 kódszámú - körébe tartozó hulladékok:

- fűfélék
- fás és lágyszárú kerti növények és azok részei
- cserjék, bokrok és fák levelei, gallyak, ágak maximum 60 mm átmérő nagyságig

Kifejezetten nem a begyűjthető zöldhulladékok körébe tartozó hulladékok:

- másodlagos kötőanyaggal (műgyanták) kevert faforgácslapok (OSB, bútorlap)
- a nem fa, vagy egyéb, nem fa adalékok hozzáadásával gyártott bútorlapok
- már megmunkált fa termékek
- a műanyag származékot tartalmazó fapótló anyagok
- gyorsan romló élelmiszer maradékok

Szerződés szám:
Igénylő Önkormányzat:

3. számú hirdetmény

Lomhulladékok - EWC 200307 kódszámú -körébe tartozó hulladékok:

- bútorok (asztalok, székek, szekrények, matracok)
- fából készült használati tárgyak, amelyek méretüknél fogva nem helyezhetőek el a szabványos gyűjtőedényben
- szőnyegek, textilek, ruhaneműk
- műanyag padlók, kerti bútorok, elhasznált kerti medencék
- nagydarabos műanyag játékok

Kifejezetten nem a lomtalánítás körébe tartozó hulladékok:

- vegyes települési szilárd hulladék
- tehergépjármű, és munkagép gumiabroncsok
- zöldhulladék
- háztartási elektronikai hulladék
- háztartási veszélyes hulladékok (festékek, hígítók, vegyszerek, fénycsövek, akkumulátorok, elemek)
- építési törmelékek, bontásból származó anyagok
- szelektíven gyűjthető papír, műanyag és üveg hulladékok

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő:

Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa:

írásbeli

RENDELET TERVEZET

Mohora Község Önkormányzata Képviselő- testületének .../2016. (XI. ...) önkormányzati rendelete a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § és a 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. 13. § (1) bekezdés 19. pontja, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet tárgyi hatálya Mohora településen keletkező települési hulladék gyűjtésére, szállítására és kezelésére valamint a Mohora Község Önkormányzata és a vele kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés szerinti közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységére terjed ki.

2. § E rendelet alkalmazásában:

1. közszolgáltató: az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint minősített nonprofit gazdasági társaság, amely a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást lát el.

2. hulladékbirtokos: a hulladéktermelő (az ingatlanhasználó), továbbá bármely jogalany, akinek vagy amelynek a hulladék a birtokában van (többek között az ingatlantulajdonos).

3. ingatlanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagyonkezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást szerződéses jogviszony keretében kötelező jelleggel igénybe veszi és akinek (amelynek) a közszolgáltató rendszeres időközönként rendelkezésére áll.

4. települési hulladék: elsősorban háztartásokban képződő, így a lakásokban, lakóingatlanokban, a pihenés, üdülés céljára használt helyiségekben, valamint a lakóházak közös használatú helyiségeiben és területein, valamint olyan gazdálkodóknál, intézményekben képződő hulladék, amely minőségében hasonlít a háztartásokban keletkezőhöz.

5. vegyes, maradék hulladék: a közszolgáltatás keretében rendszeresen gyűjtött olyan települési hulladék, amely elkülönített gyűjtésben nem gyűjthető.

6. elkülönítetten gyűjtött hulladék: a közszolgáltató által meghatározott módon külön gyűjtött (pl. házhoz menő vagy gyűjtőszigetes gyűjtésben) olyan hulladék, amelyek további hasznosítása megoldott. Így többek között a hasznosítható csomagolóanyagok és a zöldhulladék.

7. hasznosítható csomagolóanyagok: Olyan a közszolgáltató által meghatározott anyagok, amelyek valamilyen termék csomagolását képezik.

RENDELET TERVEZET

Így többek között papír, fémdobozok (üdítő- és konzervdoboz), műanyag csomagolás (bevásárló táskák, zacskók, italos palackok, mosószeres, öblítő flakonok), és a társított csomagolás is, mint például az italos karton (tejes és üdítő dobozok).

8. zöldhulladék: elsősorban zöldfelületeken, kertekben képződő biológiailag lebomló hulladék. Így többek között a falevél, elpusztult növényi maradványok, gyomok, gallyak, nyesedékek, fűkaszálék.

9. lomhulladék: minden olyan hulladék, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja (használt bútor és háztartási eszközök, hűtőszekrény, szőnyegek, stb), kivéve az elkülönítetten gyűjtött hulladékok, építési és bontási törmelék, gépjármű és ipari berendezések alkatrészei, veszélyes hulladékok.

10. veszélyes hulladék: a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 1. mellékletében meghatározott veszélyességi jellemzővel (robbanásveszélyes, oxidáló, tűzveszélyes, irritáló, toxikus, fertőző, rákkeltő, maró, reprodukciót károsító, mutagén, erősen allergén, környezetre veszélyes) rendelkező hulladék. Így többek között elemek, akkumulátorok, festék és oldószer maradékok, növényvédő szer maradékok és göngyölegeik, lejárt gyógyszerek és maradékaik, fénycsővek, olajjal szennyezett anyagok, azbeszt tartalmú bontási hulladék, állati tetemek, háztartási savak és lúgok maradékaik.

11. házi komposztálás: hulladék megelőzés egyik lehetősége, ahol a saját tevékenységből származó zöldhulladékot és konyhai előkészítés hulladékát a tulajdonos a saját kertjében komposztálja, valamint a kész komposztot saját célra felhasználja. Így a zöldhulladék nem kerül elkülönített gyűjtésre és elszállításra, illetve nem keveredik a vegyes, maradék hulladékkal.

12. elhagyott hulladék: minden olyan hulladék, amelytől a birtokosa nem a jogszabályokban előírt módon vált meg, azaz nem adta át a közszolgáltatónak vagy más hulladékkezelési engedéllyel rendelkező vállalkozásnak. Ide tartozik gyűjtőszigetek mellett elhelyezett hulladék is. A hulladék begyűjtéséről és kezeléséről a hulladék birtokosának kell gondoskodnia. Amennyiben a hulladék birtokosa (termelő) nem állapítható meg, akkor közterületeken a helyi önkormányzat, magánterületen pedig az ingatlan tulajdonosa, használója köteles gondoskodni az elhagyott hulladék összegyűjtéséről és kezeléséről.

2. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási terület határai

3. § A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás során a közszolgáltatási terület határai: Mohora település belterületek valamint Mohora külterületek.

3. A közszolgáltató

4. § (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás tulajdonában lévő Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. közszolgáltató (továbbiakban Közszolgáltató) végzi. Székhelye: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott közszolgáltatónak tagjai, alvállalkozói nincsenek, a közszolgáltatást egyedül végzi.

4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásnak rendje és módja

5. § (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása írásban rögzített, legfeljebb 10 évre vonatkozó közszolgáltatási szerződés alapján történik.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás feltételeiben, rendjében bekövetkezett változásokról a változás bekövetkezte előtt 15 nappal a Közszolgáltató legalább a honlapján, és hirdetmény formájában tájékoztatást nyújt.

(3) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet a Ht.-ben, valamint miniszteri rendeletében meghatározott feltételek szerint.

6. § (1) A települési hulladékok közül a vegyes, maradék hulladék szállítása hetente 1 alkalommal a Közszolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon történik.

(2) A vegyes, maradék hulladék elszállításra akkor kerül, ha az ingatlanhasználó a hulladékot a saját tulajdonában lévő, vagy a Közszolgáltatótól bérelt és a Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedénybe helyezi el úgy, hogy annak fedele lecsukható legyen és a hulladék átöntése a szállító járműbe akadálymentesen történjen. A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű- és gyalogosforgalmat. A hulladék kihelyezése a szállítást megelőző napon 18 órától megengedett, de legkésőbb a szállítási nap reggel 6 óráig kötelező.

(3) Az alkalmazható gyűjtőedények

a) 60 literes, megengedett hulladékmennyiség: 15 kg,

b) 80 literes, megengedett hulladékmennyiség: 20 kg,

c) 110-120 literes, megengedett hulladékmennyiség: 30 kg,

d) 240 literes, megengedett hulladékmennyiség: 60 kg,

e) 1100 literes megengedett hulladékmennyiség: 275 kg,

f) a közszolgáltató által biztosított, a szolgáltató által egyedi jelöléssel ellátott hulladékgyűjtő zsák.

7. § (1) Közszolgáltató a honlapján közzétett módon lehetőséget ad vegyes, maradék hulladék gyűjtésére alkalmazható hulladékgyűjtő zsák beszerzésére. Közszolgáltató a vegyes, maradék hulladék gyűjtésére kiegészítő megoldásként alkalmazható hulladékgyűjtő zsákért a hulladék elszállítási és kezelési díjat is magában foglaló térítést kér.

(2) A ritkán lakott üdülőterületeken a többlethulladék gyűjtésére is alkalmas egyedi jelölésű köztisztasági zsákokban történik a gyűjtés.

8. § (1) Amennyiben a gyűjtőedényzet megrongálódása a nem megfelelő ürítés során történt, és erről a Közszolgáltató az erre alkalmas értesítőn az ingatlanhasználót értesítette, a Közszolgáltató gondoskodik az edényzet saját költségén történő megjavításáról, – ha az nem lehetséges a cseréjéről.

(2) Amennyiben a gyűjtőedényzet megrongálódása a nem megfelelő ürítés során történt, és erről a Közszolgáltató az ingatlanhasználót nem tájékoztatta, de az ingatlanhasználó 48 órán belül bejelentést tesz, akkor a Közszolgáltató rendszerfelügyelője kiszáll az adott ingatlanhoz kivizsgálni a bejelentést. A panasz pozitív elbírálása esetén a Közszolgáltató gondoskodik az edényzet saját költségén történő megjavításáról, – ha az nem lehetséges a

RENDELET TERVEZET

cseréjéről. Amennyiben az ingatlanhasználó hibájából történt a rongálás, tájékoztatást kap az ingatlanhasználó az edényzet cseréjének szükségességéről. Az ezzel járó költségek viselése az ingatlanhasználót terheli.

(3) Amennyiben a Közszolgáltató tulajdonában lévő, az ingatlanhasználó számára bérbe adott gyűjtőedényzet a rendeltetésszerű használat során elhasználódik, Közszolgáltató saját költségén másik gyűjtőedényzetet biztosít.

9. § Közszolgáltató megtagadhatja a gyűjtőedényzet kiürítését, illetve a gyűjtőzsák elszállítását, ha:

(1) Mérgező, veszélyes, folyékony, robbanó vagy olyan hulladék kerül elhelyezésre, amely a kiürítéssel, későbbi hulladék feldolgozással foglalkozó dolgozók egészségét, testi épségét vagy életét veszélyezteti, vagy begyűjtése során a gépkocsi, feldolgozása során az egyéb műszaki berendezésben rongálódást idézhet elő, ártalmatlanítása során pedig veszélyezteti a környezetet.

(2) A hulladék elhelyezése során beszorul az edényzetbe.

(3) A gyűjtőedény hulladékkal együttes súlya meghaladja a megengedett hulladékmennyiséget.

10. § (1) Közszolgáltató megtagadja a hulladék begyűjtését azon ingatlanhasználók esetében
(a) akik a hulladékgazdálkodási szolgáltatás szüneteltetését kérték - a szüneteltetés idejére,
(b) ha az ingatlanhasználó nem megfelelő hulladékgyűjtő edénybe - a gépi ürítésre nem alkalmas hulladékgyűjtő edényzetbe, nem a közszolgáltató által rendszeresített hulladékgyűjtő zsákba- helyezte el a hulladékot.

11. § Amennyiben az ürítés elmarad, a Közszolgáltató dolgozói az ürítés elmaradásának okáról haladéktalanul értesítik az ingatlanhasználót.

12. § (1) Közszolgáltató elsősorban háztartásonkénti elkülönített *(továbbiakban: szelektív)* hulladékgyűjtést, lakótelepi, lakóparki környezetben gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtést, vagy ezek kombinációját üzemelteti.

(2) A szelektív hulladékgyűjtés a lakosság számára díjmentesen biztosított szelektív hulladékgyűjtő zsák vagy edény alkalmazása mellett történik. Szállítása kéthetente 1 alkalommal a Közszolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon történik. A szelektív hulladék kihelyezése a szállítást megelőző napon 18 órától megengedett, de legkésőbb a szállítási nap reggel 6 óráig kötelező.

(3) A zöldhulladék szállítása április 1-től november 30-ig terjedő időszakban a Közszolgáltató honlapján és hirdetményeiben meghatározott napon és gyakorisággal történik. A zöldhulladék gyűjtés, a Közszolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, biológiailag lebomló, 110 liter űrtartalmú zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásával vagy edényben történik. Egy ingatlan esetében, a kijelölt gyűjtési héten, legfeljebb 10 db zöldhulladék gyűjtő zsák helyezhető a közterületre. A zöldhulladék gyűjtésre szolgáló zsákot a közszolgáltató hozza forgalomba, a zsák díját és értékesítési helyszíneit a Közszolgáltató honlapján teszi közzé.

RENDELET TERVEZET

(4) A biológiailag lebomló zöldhulladék gyűjtő zsák alkalmazásán felül kötegelte elszállítás is biztosított. A kötegelés azt jelenti, hogy az ingatlanhasználó által kihelyezett zöldhulladék nem ömlesztve, hanem legalább egy ponton összekötve kerül kihelyezésre. Az összekötegelte gallyak, ágak átmérője maximum 6 cm, hossza maximum 100 cm, és a kihelyezett mennyiség össztérfogata maximum 1 m³ lehet.

(5) Közszolgáltató két alkalommal, az Önkormányzattal egyeztetett időpontban biztosítja a karácsonyi fenyőfagyűjtést és elszállítást.

13. § (1) Közszolgáltató, az Önkormányzattal előzetesen *egyeztetett* időpontban, évi egy alkalommal, felügyelt gyűjtőpontos lomtalanítást végez, melynek keretében háztartásonként legfeljebb 1 m³, kizárólag a nagydarabos lomhulladék kerül átvételre. A lomelszállítás időpontját Közszolgáltató tájékoztatója, hirdetménye határozza meg. Közszolgáltató, legalább évi egy alkalommal gondoskodik a településen keletkező elektronikai hulladékok díjmentes átvételének megszervezéséről.

5. Közszolgáltató jogai és kötelezettségei

14. § (1) A közszolgáltatási szerződés és a Ht. vonatkozó rendelkezései alapján Közszolgáltató köteles

- (a) a közszolgáltatási szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat ellátni,
- (b) az elmaradt *szállítást* a szállítást akadályozó tényező megszűnését követő legkésőbb 48 órán belül elvégezni.
- (c) honlapot üzemeltetni, és azon a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos valamennyi fontos információt elhelyezni,
- (d) az ingatlanhasználó által tett panaszt kivizsgálni, javaslatot tenni, és arról az érintettet érdemben 15 napon belül tájékoztatni.

(2) A Közszolgáltatónak joga van a közszolgáltatási szerződést a jogszabályban, valamint a közszolgálati szerződésben meghatározott módon felmondani.

6. Az ingatlanhasználó jogai, kötelezettségei

15. § Ingatlanhasználó az ingatlanon képződő háztartási, és háztartási hulladékhoz hasonló hulladékokra vonatkozóan jelen rendelet 4. pontjának, valamint a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. §-ának figyelembe vételével jár el.

16. § (1) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához szükséges feltételeket a Közszolgáltató részére biztosítja, és a közszolgáltatást igénybe veszi.

(2) Az ingatlanhasználó köteles:

- a) a személyében történő változás esetén vagy új ingatlan vonatkozásában, ha ingatlanhasználat kezdődik, a változást követő 15 napon belül írásban bejelenteni a Közszolgáltatónak. A bejelentéshez szükséges csatolni az ingatlan tulajdonjogát vagy az ingatlanhasználatot igazoló szerződés vagy hatósági dokumentum másolatát.

RENDELET TERVEZET

- b) a Közszolgáltató által bérbe adott hulladékgyűjtő edényzet átvételét aláírásával igazolni,
- c) zárható edényzetben gyűjteni a hulladékot,
- d) a gyűjtőedényzet rendszeres tisztításáról és fertőtlenítéséről gondoskodni,
- e) a vegyes, maradék hulladék gyűjtőedényzet űrtartalmát illetve teherbírását meghaladó hulladékot a rendszeresített gyűjtőzsákban gyűjteni, és a hulladékgyűjtő zsákért a Közszolgáltató által meghatározott díjat megfizetni, elszállítás céljából a meghatározott gyűjtési napon a gyűjtőzsákot bekötve közterületre kihelyezni,
- f) gondoskodni arról, hogy a vegyeshulladék gyűjtő edény alkalmas legyen a rendeltetésszerű használatra és a Közszolgáltató szállító járművel történő ürítésre, arról, hogy csak vegyes, maradék hulladék kerüljön elhelyezésre, a hulladék szilárd halmazállapotú legyen, valamint, hogy az ürítést végzők egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse, a gépi ürítést ne akadályozza és a berendezésben kárt ne okozzon,
- g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díját a Koordináló szervnek megfizetni,
- h) a Közszolgáltató által a 12. § bekezdéseiben meghatározott hulladék fajtákat elkülönítetten gyűjteni és elszállításra kész állapotban ingatlana elé kihelyezni.

17. § (1) Az ingatlanhasználónak joga van:

- a) jelezni hulladékgyűjtő edényzet bérlési szándékát a Közszolgáltatónál,
- b) a vegyes hulladék gyűjtőedényzet űrtartalmát vagy teherbírását alkalmilag meghaladó vegyes hulladékot hulladék gyűjtő zsákban a gyűjtő edényzettel együtt a közterületre kihelyezni,
- c) kérni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás időleges szüneteltetését,
- d) panasszal élni, javaslatot tenni a Közszolgáltató felé, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással nem elégedett, valamint panaszával a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság illetékes fogyasztóvédelmi felügyelőségéhez, illetve a Békéltető Testület illetékes kirendeltségéhez fordulni.
- e) a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó e tényt alátámasztó igazolást kérni az Önkormányzattól/jegyzőtől 60 literes edényzet használatához, amelyhez a Közszolgáltató lehetőséget biztosít.

7. Az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék

18. § (1) Az Önkormányzat vállalkozó illetve alvállalkozó igénybevételével gondoskodik az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről. Ilyen hulladéknak minősül többek között a közterületen, különös tekintettel a gyűjtőszigeteken engedély nélkül, valamint a meghirdetett lomtalánítás alkalmával a meghatározott időponttól és helytől eltérően elhelyezett hulladék.

(2) A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 248. § (1) bekezdés értelmében, aki arra a célra hatóság által nem engedélyezett helyen hulladékot elhelyez [...] büntett miatt három évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

RENDELET TERVEZET

8. Az ingatlanhasználót terhelő díjfizetési kötelezettség, megfizetésének rendje, az esetleges kedvezmények

19. § (1) A közszolgáltatási díjat 2016. április 1-től a Koordináló szerv szedi be az ingatlanhasználóktól. A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a Közszolgáltató adatszolgáltatása alapján állítja ki.

(2) Ha az Önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg az ingatlanhasználó részére, a felmerülő díjkülönbözetet a Koordináló szerv számára a beszedési időszakot követően 15 banki napon belül fizeti meg.

20. § (1) Díj megfizetési kötelezettség tekintetében a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdését kell alkalmazni.

(2) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat három havonta utólag köteles megfizetni a Koordináló szerv által kiállított számla ellenében. A díj megfizetésének módját, határidejét a számla tartalmazza.

(3) Az ingatlanhasználó a (2) bekezdésben meghatározott számla tartalma tekintetében a Koordináló szervnél kifogást emelhet, mely az írásban benyújtott kifogást 15 napon belül kivizsgálja és arra érdemben írásban válaszol, és jogos kifogás esetén a sérelmet 15 napon belül orvosolja.

(4) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díját a Koordináló szervnél ismert ingatlanhasználó köteles megfizetni. Amennyiben az ingatlanhasználó adott ingatlan esetében változik, a Koordináló szerv a változás bejelentését követően a változás bejelentésének napjától állítja ki a számlát az új ingatlanhasználó részére.

21. § A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik és kezeli a közszolgáltatás keretében 2016. április 1-től keletkező kintlévőségeket.

9. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének szüneteltetése, az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályok

22. § (1) Az üdülőingatlanok, illetve az időlegesen használt ingatlanok (továbbiakban együtt: időlegesen használt ingatlanok) esetében az ingatlanhasználónak féléves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjfizetési kötelezettsége áll fenn április 15. és október 15. közötti időszakokra vonatkozóan.

(2) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatás szüneteltetését előre, írásban kérheti a Közszolgáltatótól abban az esetben, ha az ingatlanát 30 napot meghaladó ideig, de legfeljebb tárgyév végéig (december 31.) nem kívánja használni. A szüneteltetési kérelmet minden évben meg kell újítani, amennyiben folyamatos szüneteltetést igényel az ingatlanhasználó.

(3) A szüneteltetési kérelem a Közszolgáltató által e célra rendszeresített Adatbejelentő lapon nyújtható be a Közszolgáltatónak 2 darab közüzemi – víz és villany – számla

RENDELET TERVEZET

másolatával együtt, amely a lakatlanságot hivatott igazolni. A szüneteltetés időtartamára az ingatlanhasználó mentesül a díjfizetési kötelezettség alól.

(4) A szüneteltetési kérelmet az Adatbejelentő lapon rögzített időponttól fogadja el a Közzolgáltató. Amennyiben utólag bebizonyosodik, hogy az ingatlanhasználó a szüneteltetésre nem jogosult, úgy a szerződött gyűjtőedénynek megfelelő díjat a szüneteltetés kezdő dátumától visszamenőleg megfizetni köteles.

23. § Az időlegesen használt ingatlanok esetén a díj megállapítására a Ht. 47. § (4) bekezdésében, valamint a 64/2008. (II. 28.) Korm. rendelet 9. §-ában meghatározottakat kell alkalmazni.

10. Záró rendelkezések

24. § E rendelet 2017. január 1. napján lép hatályba.

Gulyás Géza
polgármester

Petrás Judit
jegyző

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

6. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Az étkezés térítési díjairól szóló 4/2015. (IV. 22.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

Előterjesztés típusa: írásbeli



**Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: 06/35-549-022, E-mail: cssurany@nogradmail.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A napirendi ponthoz az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Mohora, 2016. november 24.

Tisztelettel:



Petrás Judit s. k.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2016. (XI. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) felülvizsgálta az étkeztetés térítési díjairól szóló 4/2015. (IV. 22.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: önkormányzati rendelet).

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az önkormányzati rendeletet nem módosítja, rendelkezéseit hatályban tartja.

Felelős: Petrás Judit jegyző

Határidő: azonnal

**Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2015. (IV. 22.) önkormányzati rendelete
az étkezés térítési díjairól**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében és a 115. § (1) bekezdésében, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (1) bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja.

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed Mohora község közigazgatási területén az Önkormányzat által fenntartott óvodában biztosított étkeztetésre, a személyes gondoskodás körébe tartozó étkeztetésre, ezen intézményben foglalkoztatott személyekre, valamint a külső vendégétkezőkre.

2. § Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete az óvodában nyújtott étkeztetést, a szociális alapszolgáltatás körébe tartozó étkeztetést, az önkormányzatnál foglalkoztatott személyek, továbbá a külső vendégétkezők étkeztetését kormányzati funkción keresztül látja el.

3. § Az intézményi térítési díj a nyersanyagköltség mellett tartalmazza a személyi jellegű juttatások, a dologi jellegű kiadások (a továbbiakban együtt: üzemeltetési költség) meghatározott százalékát és az általános forgalmi adót (a továbbiakban: áfa).

4. § A személyi térítési díj fizetésére vonatkozó normatív kedvezményeket külön jogszabályok határozzák meg.

5. § További kedvezményekről Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet alapján dönt.

2. Nyersanyagköltség és üzemeltetési költség

6. § Az óvodai étkeztetés egy napra jutó nyersanyagköltsége 285 forint + áfa.

7. § A felnőtt étkeztetés egy napra jutó nyersanyagköltsége 342 forint + áfa.

8. § Az étkeztetéshez kapcsolódó üzemeltetési költség 579 forint + áfa.

3. Intézményi térítési díjak

9. § Az óvodai étkeztetés intézményi térítési díja az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény (a továbbiakban: kerekítés szabályairól szóló törvény) 2. § - a értelmében 360 forint.

10. § A szociális alapszolgáltatás körében nyújtott étkeztetés intézményi térítési díja a üzemeltetési költség 33, 5 % - ának (194 forint) figyelembevételével, továbbá a kerekítés szabályairól szóló törvény értelmében 680 forint.

11. § Az önkormányzatnál foglalkoztatott személyek étkeztetésének intézményi térítési díja a üzemeltetési költség 36, 6 % - ának (212 forint) figyelembevételével, továbbá a kerekítés szabályairól szóló törvény értelmében 705 forint.

12. § A külső vendégétkezők étkeztetésének intézményi térítési díja az üzemeltetési költség 51, 8 % - ának (300 forint) figyelembevételével a kerekítés szabályairól szóló törvény értelmében 815 forint.

4. Záró rendelkezések

13. § E rendelet 2015. május 1. napján lép hatályba.

14. § E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2011. (III. 28.) önkormányzati rendelete az ételmezési nyersanyag normákról, étkezési térítési díjakról.



Petrás Judit s. k.
jegyző

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

7. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

A helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő:

Petrás Judit jegyző

Előterjesztés típusa:

írásbeli

RENDELET TERVEZET

**Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016. (XI. ...) önkormányzati rendelete
a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

1. §

A helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Gulyás Géza
polgármester

Petrás Judit
jegyző

K É R E L E M
Szociális étkeztetés igénybevételéhez

I. SZEMÉLYI ADATOK

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név: _____

Születési név: _____

Anyja neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Családi állapota: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Állampolgársága: _____

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: _____

Telefonszáma: _____

Az ellátást kérelmező tartására köteles személy:

Név: _____

Születési név: _____

Anyja neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Telefonszáma: _____

Az ellátást kérelmező legközelebbi hozzátartozójának vagy törvényes képviselőjének adatai:

Név: _____

Születési név: _____

Anyja neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Telefonszáma: _____

A szociális étkeztetést az alábbi okból igénylem:

A szociális étkeztetés igénybevételére vonatkozó adatok:

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: _____

A szolgáltatás igénybevételének időtartama:*

határozott

határozatlan

Nyilatkozom, hogy más szolgáltatónál, intézménynél étkeztetést:*

nem veszek igénybe

igénybe veszek

Nyilatkozom, hogy diétás étkeztetést:*

nem kívánok igénybe venni

igénybe kívánok venni

* A megfelelő rész aláhúzendő!

II.

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név: _____

Születési név: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni): _____

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,
- nem**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:
(kizárólag kiskorú kérelmező esetén szükséges kitölteni)

		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermek-gondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíj-szerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:.....

az ellátást igénybe vevő
 (törvényes képviselő) aláírása

A kérelem mellékleteként benyújtandó iratok

1. Jövedelemigazolás

- a. munkáltató által kiállított jövedelemigazolás*
- b. nyugdíjszelvény*
- c. hatóság által hozott határozat vagy kiállított hatósági bizonyítvány*
- d. bankszámlakivonat*

2. Orvosi igazolás

Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja a diétás étkeztetést.

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

A szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
Előterjesztés típusa: írásbeli



**Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Telefon: 06/35-549-022, E-mail: cssurany@nogradmail.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Mohora Község Önkormányzata az 79/2016. (IX. 07.) önkormányzati határozatával úgy döntött, hogy a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcímen meghirdetett belügyminisztériumi pályázat tekintetében 108 m³ tűzifára támogatási igényt nyújt be.

A benyújtott pályázat elbírálásra került. A támogatói okirat értelmében Mohora Község Önkormányzata **50 erdei m³ keménylombos tűzifát nyert**. A támogatás mértéke kemény lombos fafajta esetében **15. 000 forint/erdei m³ + áfa**. A támogatói okirat értelmében a vissza nem térítendő költségvetési támogatás összege **952. 500 forint**.

A támogatást az önkormányzat a fővárosi és megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodótól történő megvásárlásra fordíthatja.

Nyugat-Cserháti Erdészet az elmúlt évhez hasonlóan vállalja az önkormányzatokhoz történő leszállítást, amelynek díja **1. 900 forint / erdei m³ + áfa, vagyis 120. 650 forint**.

A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

A pályázati felhívás, továbbá a támogatói okirat értelmében az önkormányzat a 2016. évi szociális célú tüzelőanyag igénylésének részletes feltételeiről rendeletet alkot.

Az önkormányzat a támogatásból vásárolt tűzifát **2017. február 15-éig** osztja ki rászorulóknak részére.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet megalkotására!

Cserhátsurány, 2016. november 21.



Petrás Judit s. k.
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § - a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezés alapján az alábbiakról tájékoztatom

1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásai

1.1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása

A szociális célú tűzifa rászorultaknak való megállapításával, csökkenthető a falopásos szabálysértések száma.

A pályázaton megnyert 50 m³ tűzifa mennyiség nem nyújt teljes fedezetet arra, hogy a településen élő valamennyi rászorult család részesüljön a támogatásból, amely folytán társadalmi feszültségek alakulhatnak ki.

Az önkormányzat költségvetési kiadásait növeli a szociális célú tűzifa önkormányzathoz történő eljuttatásának költsége, ami 120. 650 forint, továbbá a tűzifa rászorultakhoz történő eljuttatásának költsége.

1.2. Környezeti és egészségi következményei

A támogatás odaítélésével megelőzhetővé válnak a téli kihűlések miatti emberi életet veszélyeztető helyzetek.

1.3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A szociális célú tűzifa igénylés lehetőségéről szóló lakossági tájékoztatók kiküldése, a beérkezett kérelmek iktatása, a kérelmek elbírálása, az önkormányzati hatósági határozatok előkészítése az adminisztratív terheket jelentősen növelik.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A támogatásban részesített települési önkormányzatok a pályázati felhívás 6. pontja értelmében, rendeletben szabályozzák a szociális rászorultság szabályait, az igénylés részletes feltételeit, amelyet az elszámolással egyidejűleg a kincstárnak kell benyújtani. A jogszabály megalkotásának szükségessége tehát a pályázati felhívás alapján kötelező, illetve a támogatás elszámolása során a 2016. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Iktatószám: BMÖGF/ 69-50 /2016.

A Belügyminisztérium a szociális célú tüzelőanyag támogatás keretében kiadja az alábbi

TÁMOGATÓI OKIRATOT

1. A Belügyminisztérium mint Támogató (a továbbiakban: „Támogató”) rögzíti, hogy Mohora Község Önkormányzata (a továbbiakban: „Kedvezményezett”) Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 18. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcímen elektronikus úton 326265 ebr42 azonosító számon pályázatot nyújtott be az ebr42 önkormányzati információs rendszerben.

2. Jelen támogatói okiratban a Támogató a Kedvezményezettet a benyújtott pályázata alapján a 2016 október hó 28. napján kelt, BMÖGF/69-48/2016. iktatószám alatti miniszteri döntésnek megfelelően 952 500 ,- Ft, azaz kilencszázötvenkettőezer-ötszáz forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti.

3. A miniszteri döntés alapján nyújtott támogatást a Kedvezményezett kizárólag az alábbiakban meghatározott célokra (a továbbiakban: Támogatott tevékenység), a jelzett keretösszeg erejéig használhatja fel:

Tüzelőanyag fajtája	Jóváhagyott tüzelőanyag mennyisége
keménylombos tűzifa	50 erdei köbméter

4. Jelen okirat a kötelezettségvállaló elektronikus aláírásával lép hatályba és a jelen okiratból eredő valamennyi kötelezettség Felek általi teljesítéséig terjed.

5. A támogatás forrása a Kvtv. 1. mellékletének 18. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása elnevezésű előirányzat.

6. A támogatást a miniszteri döntést követően a Támogató utalványozása alapján a Magyar Államkincstár előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja a Kedvezményezett fizetési számlájára.

7. A támogatás felhasználását a Kedvezményezett a szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes feltételeit szabályozó önkormányzati rendeletben szabályozza. Amennyiben a korábbi év(ek)ben hozott rendelet megfelel e szabályoknak, úgy arról az önkormányzatnak nyilatkozatot kell becsatolnia.

8. A Kedvezményezett a támogatást a pályázati kiírás 12. pontja szerinti minőségű tüzelőanyag vásárlására használhatja fel. A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

9. Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe. A tűzifa, valamint a szén szállításával kapcsolatos költségek a Kedvezményezettet terhelik (pályázati kiírás 12. pontja). A Kedvezményezett a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kérhet.

10. A Kedvezményezett köteles a támogatásból vásárolt tüzfát, illetve szenet 2017. február 15-ig kiosztani a rászorulóknak részére. A támogatás pénzügyi felhasználásának végső határideje 2017. március 31. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2017. április 15-ig számol el a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága felé a miniszter által kiadott adatlap szerint az ebr42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell. A támogatás fenti határidőkön túli felhasználása, illetve az elszámolás fenti határidőkön túli teljesítése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.
11. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során a támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
12. A támogatási összeg elszámolásához szükséges az önkormányzat nevére kiállított számla, amely tartalmazza a vásárolt tüzifa m³-ének vagy szén q-nak mennyiségét, a tüzifa illetve szén fajtáját és a fizetendő összeget (azaz a támogatás és az önrész összegét összesen), továbbá a jogosultak részére megállapított határozat(ok), valamint az általuk átvett tüzifa, illetve szén mennyiségére vonatkozó átvételi elismervény hitelesített másolata alapján összesített, polgármester által aláírt táblázat.
13. A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.
14. A Támogató által nyújtott támogatás nem ruházható át, nem engedélyezhető.
15. A Kedvezményezett 8 napon belül tájékoztatja a Támogatót minden olyan, a jelen okiratban szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti a Támogatót tevékenység teljesítését, eredeti céljának megvalósulását.
16. A támogatás felhasználásának elkülönített nyilvántartásáról és elszámolásáról a Kedvezményezett gondoskodik.
17. A Támogató kötelezi a Kedvezményezettet, hogy a Támogatás felhasználása során – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzési eljárást köteles lefolytatni.
18. Az Áht. 53/A. § (2)-bekezdése alapján a támogatás, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a Kedvezményezett a költségvetési támogatás összegét ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az Ávr. 98. § (1)-(2) bekezdései szerint az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese, a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Az Ávr. 99. § (5) bekezdése alapján a Kedvezményezett a támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettségét a Kincstár által megjelölt fizetési számlára történő befizetéssel teljesíti.
19. Az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontja, valamint az Ávr. 75. § (2) bekezdés e) pontja alapján költségvetési támogatás abban az esetben biztosítható, ha a támogatási igény benyújtója
- megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolat követelményének, valamint
 - harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
20. A Kedvezményezett jelen költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.

21. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Támogató, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

22. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatási iratokat, valamint a támogatási összeg felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a mindenkori iratkezelési szabályoknak megfelelően kezelni, és a támogatás elszámolását követő 10 naptári évig hiánytalanul megőrizni.

23. Az Áht. 48/A. § (2) bekezdése alapján jelen támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésével jön létre. Ha a Kedvezményezett ezen elektronikus úton közölt Támogatói Okirattal összefüggésben 2016. november 4-én 12:00 óráig nem tesz nyilatkozat formájában észrevételt az ebr42 információs rendszeren keresztül, azt a Támogató a Támogatói Okirat elfogadásának, egyben a fenti feltételeknek való megfelelés kinyilvánításának tekinti.

24. Jelen támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.), valamint a pályázati kiírás rendelkezéseit kell alkalmazni.

25. A pályázat, a pályázathoz és a támogatói okirathoz mellékelte dokumentumok, az okirat kiadásának feltételeként meghatározott dokumentumok a jelen okirat elválaszthatatlan részét képezik, és a Támogatóra, valamint a Kedvezményezettre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben jelen okirathoz nem is kerültek csatolásra. Ezek a dokumentumok együtt olvasandók és értelmezendők, egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de mindennemű értelmezés során elsődlegesen a támogatói okirat rendelkezései az irányadók.

26. A központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjéről szóló 35/2015. (XII.9.) BM utasítás 4.1. pontjában foglaltak alapján a támogatás kötelezettségvállalásra Pogácsás Tibor önkormányzati államtitkár jogosult.

27. Jelen okirat elektronikusan az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kerül kiadásra a Kedvezményezett részére, a kincstár részére, valamint papír alapon a Támogató Irattára részére.

Pogácsás Tibor
önkormányzati államtitkár
Belügyminisztérium

A pénzügyi fedezet
rendelkezésre áll:

Az okirat mindenkori mellékletét képező 2016 október hó 28. napján kelt;
BMÖGF/69-48/2016. iktatószám alatti miniszteri döntés alapján jogilag
ellenjegyezte

dr. Papp Emese
főosztályvezető

dr. Kiss Balázs Tamás

Önkormányzati Gazdasági
Főosztály

Peres Képviselési és Szerződés-előkészítő Főosztály

Belügyminisztérium

Belügyminisztérium

Budapest, 2016. november
2. nap

Budapest, 2016. november 2. nap

RENDELET TERVEZET

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (XI. ...) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya kiterjed Mohora község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó, ott állandó vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyekre.

2. § Jelen rendeletben használt háztartás fogalmára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározottakat kell érteni.

3. § A támogatás megállapítása iránti eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései az irányadók.

2. A támogatás feltételei

4. § (1) Az önkormányzat a szociális célú tűzifára való jogosultság megállapításánál előnyben részesíti azt a kérelmezőt, továbbá annak háztartásában élő személyeket

a) aki a kérelem benyújtásának időpontjában az Szt. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára jogosult,

b) akinek a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet alapján települési támogatásra való jogosultsága a 2016. évben (különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez) megállapításra került,

c) aki a kérelem benyújtásának időpontjában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevel.

(2) A tűzifa támogatás megállapításánál elsődleges szempont a 4. § (1) bekezdésben foglalt minél több feltétel együttes megléte.

(3) A szociális célú tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül az ingatlanban élő háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

(4) Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa nyújtható.

RENDELET TERVEZET

3. A támogatás igénylésének menete

5. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás a rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul.

(2) A kérelmet legkorábban e rendelet hatályába lépését követően lehet benyújtani.

(3) A kérelmet 2016. december 15. napjáig lehet benyújtani Mohora Község Önkormányzatánál.

(4) A kérelem elbírálása a polgármester átruházott hatáskörébe tartozik.

(5) A polgármester a tűzifa jogosultakhoz történő kiszállításáról – a Nyugat-Cserhádi Erdészet Mohora Község Önkormányzatához történő tűzifaszállítást követően – haladéktalanul, de legkésőbb 2017. február 15. napjáig gondoskodik.

(6) A tűzifa átvételét a támogatásban részesülő a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(7) A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

4. Záró rendelkezések

6. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

7. § Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 9/2015. (XI. 13.) önkormányzati rendelet

Gulyás Géza
polgármester

Petrás Judit
jegyző

3. A kérelmező, továbbá a kérelmező háztartásban élő/élők ellátásai, jogosultságai

(Kérjük X- szel jelölje, hogy Ön, illetve az Önnel közös háztartásban élő/élők, mely ellátásra jogosult/jogosultak.)

aktív korúak ellátása

időskorúak járadéka

települési támogatás (lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás)

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos gyermeket nevel

Hozzájárulok a kérelemben és nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a benyújtott igazolások a valóságnak megfelelnek.

Mohora, év hónap..... nap

.....
kérelmező aláírása

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott 2698 Mohora,

út (közterület neve)(házsám) szám alatti lakos, aláírással igazolom, hogy a mai napon Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló/2016. (XI. ...) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként m³ mennyiségű tűzifát átvettem.

Mohora, (év). (hó) (nap)

átadó aláírása

átvevő aláírása

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

9. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

A helyi építési szabályzatról szóló önkormányzati rendelettel szembeni törvényességi felhívás

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa: írásbeli



NÓGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: NO/TFO/30-~~332~~ /2016.

Gulyás Géza
Polgármester Úr útján
Mohora Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete részére

Mohora

**Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország Alaptörvénye 34. cikk (4) bekezdése alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 132.§ (1) bekezdés a) pontjában foglalt jogkörben eljárva, a helyi önkormányzatok építési tárgyú rendeleteinek célvizsgálata során Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Mohora Község Helyi Építési Szabályzatának megállapításáról szóló 11/2004. (XII.31.) rendeletének (továbbiakban: HÉSZ) vizsgálata alapján az alábbi

törvényességi felhívással élek:

A HÉSZ rendelkezései nincsenek összhangban a hatályos építésügyi tárgyú jogszabályokkal, emiatt annak teljeskörű felülvizsgálata szükséges. A HÉSZ felülvizsgálata során különösen a jelzett - tipikus - jogszabálysértések hatályon kívül helyezése, illetve módosítása indokolt.

Fentiekre tekintettel felhívom a Képviselő-testületet, hogy a felhívásban foglaltakat vizsgálja meg és a jogszabálysértések megszüntetéséről a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm rendelet 1.) VI. fejezetében foglalt eljárási szabályok betartásával

2017. december 31-ig

gondoskodjék. A felülvizsgálat alapján alkotott rendelet hatályba lépésénél figyelemmel kell lenni a Korm. rendelet 1. 43.§-ában foglaltakra.

A megadott határidőn belül a felhívás alapján megtett intézkedésről vagy egyet nem értéséről írásban tájékoztatást kérek.

Felhívom a Képviselő-testület figyelmét, hogy az Möt. 134.§ (2) bekezdése értelmében a megadott határidő eredménytelen eltelét követően a Kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörben dönt.

Salgótarján, 2016. július 26.

Tisztelettel

Dr. Szabó Sándor kormány megbízott
névében és megbízásából:


Dr. Morvai Csilla
osztályvezető

A helyi építési szabályzatokban előforduló tipikus jogszabálysértések, illetve aggályos rendelkezések a következőkben foglalhatók össze:

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 13.§ (1) bekezdése értelmében az építés helyi rendjének biztosítása érdekében a települési önkormányzatnak az országos szabályoknak megfelelően, illetve az azokban megengedett eltérésekkel a település közigazgatási területének felhasználásával és beépítésével, továbbá a környezet természeti, táji és épített értékeinek védelmével kapcsolatos, a telkekhez fűződő sajátos helyi követelményeket, jogokat és kötelezettségeket helyi építési szabályzatban kell megállapítania.

A helyi építési szabályzatnak (a továbbiakban: HÉSZ) tartalmaznia kell az Étv. 13.§ (2) bekezdésében foglaltakat.

A HÉSZ tartalmi követelményeit a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet 1.) 5. melléklete határozza meg.

Fentiekben túlmenően a HÉSZ-eknek szabályozniuk kell, illetve szabályozhatják azon követelményeket, amelyeket az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997.(XII.20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) kifejezetten előír. Ezek a következők: OTÉK 7.§, 8.§ (1) bekezdés, 9.§, 10.§ (1) bekezdés, 23.§ (2)–(3) bekezdés, 24.§ (1) bekezdés, 30/B.§ (4) bekezdés, 32.§, 34.§ (2)–(3) bekezdés, 35.§ (1)–(4) és (7) bekezdés, 36.§ (5) bekezdés, 39.§ (1) bekezdés, 40.§ (3) bekezdés, 42.§ (1)–(2) és (7) bekezdés, 44.§ (6), (9) és (13) bekezdés, 45.§ (1) és (3) bekezdés, 49.§ (1) bekezdés, 108.§ (7) bekezdés, 111.§ (1) bekezdésben foglalt előírások.

1. A Korm. rendelet 1. 11.§ (2) bekezdése szerint **„egy adott területre csak egy helyi építési szabályzat állapítható meg”**, ezzel ellentétben előfordult, hogy a település egész közigazgatási területére kiterjedő, később megalkotott HÉSZ mellett egy korábbi, a település egy adott területére készített HÉSZ is hatályban volt egyidejűleg.
2. Különösen a módosított és egységes szerkezetbe nem foglalt rendeletek esetén okoz problémát az, hogy a HÉSZ-ek mellett található szerkezeti és szabályozási tervlapok sok esetben nem tartalmazzák, hogy azok mely önkormányzati rendelettel kerültek elfogadásra, illetve a szabályozási terv mely önkormányzati rendeletnek a melléklete. Ez ellentétes egyrészt a Jat. 2.§ (1) bekezdésében meghatározott normavilágosság követelményével, másrészt a Korm. rendelet 1. 11.§ (3) bekezdésével, amely egyértelműen kimondja, hogy a **helyi építési szabályzat melléklete a szabályozási terv**. A HÉSZ-ek többsége az utóbbit egyáltalán nem tartalmazza, csupán azt írja elő, hogy **„a helyi építési szabályzat csak a településrendezési tervek módosításának keretében módosítható”,** illetve, hogy **„a helyi építési szabályzat csak a településrendezési terv módosításával együtt módosítható”.**
3. Szinte valamennyi HÉSZ tartalmaz az OTÉK rendelkezéseire hivatkozást, illetve megismétli az OTÉK egyes rendelkezéseit. Ez esetben a jogalkalmazás során problémát jelent, ha a hivatkozott, vagy idézett OTÉK rendelkezés a HÉSZ megalkotása óta módosult, vagy hatályon kívül helyezésre került. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 3.§-a értelmében jogszerűtlen az OTÉK rendelkezéseinek a megismétlése.
4. Több szabályzatban az egyes területfelhasználási egységek meghatározása nem felel meg az OTÉK jelenleg hatályos előírásainak.

Ilyen például, amikor a HÉSZ **„mezőgazdasági gazdasági terület”-ről,** valamint **„mezőgazdasági major övezetről”** rendelkezik, mely kategóriákat az OTÉK 6.§ (3) bekezdés 4. pontja nem tartalmaz, ugyanis a mezőgazdasági terület csupán kétféle -

kertes, vagy általános - lehet. Helyette alkalmazható az OTÉK 24.§ (2) bekezdés n) pontjában szereplő „különleges terület/mezőgazdasági üzemi terület” besorolás.

Több HÉSZ határoz meg - elsősorban a lakóterületen belül - tartalék területeket, illetve tartalék övezeteket. A tartalék területek meghatározása „szakmailag” ugyan ismert dolog, azonban inkább a településszerkezeti tervekben van a helye és nem a HÉSZ-ben. Ezzel kapcsolatban a probléma az, hogy az építés, illetve a használat terén korlátozással jár, ugyanis e területeken vagy egyáltalán nem helyezhető el építmény, vagy pedig kártalanítás kizárásával el kell bontani az ideiglenesen elhelyezett építményeket, ezért ezen előírások felülvizsgálata indokolt.

Az erdőterületek területfelhasználási célok szerinti meghatározása során a HÉSZ-ek egy része egészségügyi, szociális, turisztikai rendeltetésű erdőterületről rendelkezik, ellentétben az OTÉK hatályos 28.§ (2) bekezdésében foglaltakkal, amely - többek között - a közjóléti erdő fogalmat használja.

5. A **beépítettség** vonatkozásában a HÉSZ-ek általában a **beépítésre nem szánt területek övezeteiben** az egyes telkek beépítettségére a 2013. január 1-jét megelőző OTÉK szabályozás szerinti, legfeljebb 3%-os beépítettséget írnak elő, ellentétben az OTÉK jelenleg hatályos 6.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti szabályozással, mely szerint beépítésre nem szánt terület övezeteiben a telkek megengedett beépítettsége legfeljebb 5% lehet. Ugyanez mondható el a **zöldterületekre** is, melyek megengedett legnagyobb beépítettségének mértéke 3 %-ra módosult, míg a HÉSZ-ek túlnyomó többsége a korábbi 2 %-os mértéket tartalmazza.

Természetesen a helyi szabályozás az OTÉK 111.§ (1) bekezdése értelmében előírhat az OTÉK II-III. fejezetében foglaltaktól szigorúbb követelményeket, azonban a jelzett beépítettségi mértékek változása okán indokolt az érintett rendelkezések felülvizsgálata.

A **mezőgazdasági terület beépítettségére** vonatkozóan a HÉSZ-ek jelentős része az OTÉK 29.§-ában foglaltaktól szintén eltérő szabályokat állapít meg, a telekméretekre vonatkozó eltérés azonban nem az OTÉK módosulása miatt van. Számos HÉSZ rendelkezik úgy, hogy a mezőgazdasági területen a telek méretét az OTÉK 29.§-ában foglaltaktól jelentősen eltérő mértékben határozza meg: pl. a legkisebb telekméret - amely méretet el nem érő telken épületet elhelyezni nem szabad - 1000 m², (OTÉK:720 m²); az 1000-2000 m² méretű telken (OTÉK:720-1500 m²) – a nádas, a gyepek, a szántó művelési ágban nyilvántartottak kivételével – 3%-os beépítettséggel helyezhető el épület/építmény; a 2000 m²-t meghaladó telken (OTÉK 1500 m²) szintén 3%-os lehet a beépítettség mértéke. A két utóbbi méretű telken a beépítettség maximális mértéke is változott, 2016. VI.14-től 10 %-os mértékre.

Az **erdőterület** vonatkozásában számos HÉSZ rendelkezik úgy, hogy a 100.000 m²-t (10 ha) meghaladó nagyságú területen helyezhető el építmények, mely területi korlátozást az OTÉK 28.§ (4) bekezdése már nem tartalmazza.

6. Valamennyi 2013. január 1-je előtt elfogadott helyi szabályzat **építménymagasságról** rendelkezik, mely fogalmat az OTÉK 2013. január 1-jétől hatályos rendelkezése - 7.§ (3a) bekezdése - beépítési magasságra módosította, s a két fogalom nem teljesen azonos. Az OTÉK 7.§ (3a) bekezdése értelmében a helyi építési szabályzatban egységesen kell meghatározni a megengedett beépítési magasságot:
 - a) az épületmagasság,
 - b) a homlokzatmagasság,
 - c) a párkánymagasság alkalmazásával.
7. A helyi rendeletek szintén a megalkotásukkor hatályban lévő OTÉK szabályok szerint tartalmazzák a beépítésre szánt területeken elhelyezhető építményeket. Számos

HÉSZ-ben található az a szabályozás, amely - elsősorban a falusias lakóterületen - **kézműipari építmény, illetve üzemanyagtöltő** elhelyezhetőségéről rendelkezik. Az OTÉK 14.§ (2) bekezdése 2013. január 1-jétől hatályos módosulása következtében a kézműipari építmény, illetve az üzemanyagtöltő hatályon kívül helyezésre került, vagyis már nem építhetők falusias lakóterületen, továbbá az **elhelyezhető építmények megnevezésükben is módosultak.**

8. Számos HÉSZ használja a „házikert” fogalmat, holott az OTÉK ilyen fogalom meghatározást nem tartalmaz, elő-, oldal- és hátsókertről rendelkezik. Amennyiben beépítésre nem szánt területen található, besorolható a különleges beépítésre nem szánt területbe. Ezen túlmenően a HÉSZ-ek szerint a „házikertben” nem helyezhető el építmény, ami egyfajta indokolatlan korlátozást jelent.
9. Az Étv. 20-21.§-aiban foglalt **tilalmakkal** kapcsolatban jellemző az a fajta tilalom, amikor kialakult beépítés esetén a meglévő épület bővítését tiltja a helyi jogalkotó, amely nincs összhangban az Étv. 22.§ (2) bekezdésben foglaltakkal, különösen az e) ponttal, mely szerint *„a meglévő lakóépület új, önálló lakást nem eredményező átalakítása, legfeljebb egy alkalommal 25 m²-rel történő bővítése és felújítása”* kivételt képez az építési tilalom alá eső területen.

Jellemző továbbá, hogy *„Tilalmak és korlátozások”* címszó alatt főként a védőtávolságokra vonatkozó rendelkezések találhatók, melyeket egyébként magasabb rendű jogszabályok tartalmaznak, pl. az országos közutak mentén történő építmény elhelyezésre a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 42/A.§-a vonatkozik.

Környezetvédelmi előírások is találhatók e körben, melyeket nem a tilalmaknál, korlátozásoknál célszerű szabályozni. Gyakori a *„felhagyott, ázott kútba szennyvizet vezetni és tárolni, hulladékot befölni nem szabad”* rendelkezés, melyet az OTÉK 47.§ (6) bekezdése tartalmazza, annak HÉSZ-ben történő megisméltése szükségtelen.

Indokolt felülvizsgálni a tilalmakra, korlátozásokra vonatkozó rendelkezések további fenntartásának szükségességét is az Étv. 20.§ (2) bekezdésében foglalt előírásokra - szükséges mérték, szükséges időtartam - tekintettel.

10. Egyes szabályzatok a **saját előírásaiktól való eltérésre** jogszabálysértő módon állapítanak meg hatáskör-telepítő rendelkezést oly módon, hogy erre a képviselő-testületet hatalmazzák fel eseti döntésben.
11. A HÉSZ-ekben gyakran megjelennek **olyan építési tevékenységek építési engedélyhez kötése** - különösen a kerítés, sírbolt (kripta) vonatkozásában - amelyek az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásokról szóló 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet 2.) 1. melléklete alapján már **nem építési engedély kötelesek**. A Korm. rendelet 2. 1. sz. mellékletében nem szereplő építési tevékenységek értelemszerűen építési engedély kötelesek, ezek HÉSZ-ben történő szerepeltetése szükségtelen.
12. Szintén megjelennek a helyi szabályozásokban bizonyos építési tevékenységek elvi építési engedélyhez kötése, holott a külön elvi engedélyezési eljárás és az **elvi építési engedély 2013. január 1-jével megszűnt.**
13. Szinte csaknem valamennyi HÉSZ egyéb **hatóságok engedélyezési eljárására, hatóságok egyetértésére, hozzájárulására, szakhatósági hozzájárulásra hivatkozik**, ezek szabályozása szükségtelen, tekintettel arra, hogy ezen ügykörökben a hatáskörrel rendelkező hatóságok eljárását magasabb szintű jogszabályok szabályozzák: az építési tevékenység során vizsgálandó szakkérdéseket és a közreműködő szakhatóságokat a Korm. rendelet 2., illetve az egyéb (hatósági) hozzájárulásokat a vonatkozó ágazati jogszabályok tartalmazzák.

E körben tipikusan előforduló főbb rendelkezések:

- a vadászház létesítési engedélyezéséhez szükséges erdészeti hatósági hozzájárulás előírása,
 - az élő vízfolyások területén, fenntartási sávjában bármilyen építési tevékenységhez a vízügyi hatóság hozzájárulásának vagy engedélyének előírása,
 - tűzvédelmi hatóság szakhatósági hozzájárulásának előírása,
 - a műemléki környezetben végzendő építési tevékenység esetén a kulturális örökségvédelmi hatóság szakhatóságként történő bevonásának előírása, a kijelölt régészeti lelőhelyek területén folyó földmunkák engedélyezése során szakhatóság bevonásának előírása,
 - a vasút védőtávolságán belül új létesítmény, építmény engedélyezéséhez a kezelő és az illetékes szakhatóság hozzájárulásának előírása
- fentiekre irányadó a Korm. rendelet 2.,
- az erdő rendeltetésének megváltoztatásához, más célú használatához, erdő telepítéséhez, az erdőterületen elhelyezhető létesítményekhez az erdészeti hatóság hozzájárulásának előírása, melyekre az erdőről, az erdő védelméről, az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény és végrehajtására kiadott 153/2009.(XI.13.) FVM rendelet tartalmaz szabályozást,
 - új hírközlési hálózat HÉSZ-től eltérő módon történő kialakításához a polgármesteri hivatal engedélyének előírása jogszabálysértő, miután a polgármesteri hivatal nem jogosult engedély kiadására, erre továbbá az antenna építési engedélyezésére vonatkozó eljárásrendet az elektronikus hírközlési építmények építési munkáinak engedélyezését az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 83.§-a, valamint az elektronikus hírközlési építmények elhelyezéséről és az elektronikus hírközlési építményekkel kapcsolatos hatósági eljárásokról szóló 14/2013.(IX.25.) NMHH rendelet tartalmazzák,
 - közút kezelő hozzájárulásának előírása a közművek elhelyezése esetén, melyet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény és annak végrehajtására kiadott 30/1988.(IV.21.) MT rendelet tartalmaz,
 - az önkormányzat jegyzője engedélyének előírása fakivágáshoz, mely szabályozást a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30) Korm. rendelet teljesskörűen szabályozza.

Fentiekkel összefüggésben számos olyan rendelkezés található a HÉSZ-ekben, amelyek megszűnt szervezetekre hivatkoznak, pl.: Miskolci Bányakapitányság, Magyar Geológiai Szolgálat Észak-magyarországi Hivatala, Kulturális Örökségvédelmi Hivatal, Országos Műemlékvédelmi Hivatal stb.

14. Azon szabályozás, mely szerint „a tervlapon feltüntetett belterületi határokat a polgármesteri hivatalnak a megyei földhivatallal való egyeztetés után kell rögzíteni”, nem felel meg a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény 15.§-ában a **belterületbe vonás engedélyezésére** vonatkozó eljárási szabályoknak, valamint az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 27.§ (6) bekezdésében foglaltaknak. Ezen túlmenően a HÉSZ-ben történő szabályozása szükségtelen, tekintettel arra, hogy a belterületi határ ingatlan-nyilvántartásban történő jelölésére, a belterületi határ módosítására vonatkozó szabályokat a fenti jogszabályok szabályozzák
15. A **döggutakra** vonatkozó rendelkezések tartalmát indokolt felülvizsgálni, különös tekintettel arra, hogy valamennyi működő állati hulladéktemető működését 2003. december 31-ig környezetvédelmi szempontból felül kellett vizsgálni, továbbá állati hulladék 2005. december 31-ig volt elhelyezhető állati hulladéktemetőben. A felülvizsgálat során figyelemmel kell lenni a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról

szóló 45/2012. (V.8.) VM rendelet vonatkozó – különösen a 30.§-ban foglalt – rendelkezéseire.

16. Gyakori a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendeletre történő hivatkozás amiatt, hogy abban kerültek meghatározásra építésügyi előírások. Ez a szabályozás ellentétes a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 8.§ (1) bekezdésében foglaltakkal, mely szerint a **temető beépítési előírásait** a helyi építési szabályzatban kell meghatározni.
17. Előfordult olyan helyi szabályozás is, amely a telekalakításhoz és új épület építéséhez **tervtanácsi véleményezést** írt elő, holott egyrészt az érintett településeken soha nem működött tervtanács, másrészt ezt a Korm. rendelet 1. 21-23.§-a szerinti településképi véleményezési eljárás és a településképi bejelentési eljárás váltotta fel, amely a polgármester hatáskörébe tartozik.
18. Több HÉSZ is tartalmaz olyan kikötést, miszerint a műemléki környezetben „*csak műemléki tervezési jogosultsággal rendelkező okleveles építészmérnök készíthet tervdokumentációt.*” E rendelkezés jogszabálysértő, mivel a **tervezési jogosultságról** az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet rendelkezik.
19. A HÉSZ-ek többsége az egyes övezetekre vonatkozóan meghatározza a **megengedett legnagyobb hangnyomásszintet**. Amennyiben e határértékek megegyeznek a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EÜM együttes rendelet 1. számú mellékletében meghatározott értékekkel, abban az esetben - a Jat. 3.§-ában foglaltak alapján - szükségtelen erről a helyi szabályzatban rendelkezni. Amennyiben a központi jogszabálytól enyhébb határérték, valamint új határérték kerül megállapításra, az jogszabálysértő. A települési önkormányzat kizárólag a központi jogszabályokban megállapított szabályozáshoz képest nagyobb mértékben korlátozó előírások meghatározására jogosult. E jogosultságot a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: környezetvédelmi törvény) 48.§ (1) bekezdése határozza meg, e szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete – törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott módon és mértékben – illetékességi területére a más jogszabályokban előírtaknál kizárólag nagyobb mértékben korlátozó környezetvédelmi előírásokat határozhat meg.
20. A HÉSZ-ek túlnyomó többsége a **haszonállatok** maximális darabszámára vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz, melyek jogszabálysértőek tekintettel arra, hogy az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény 6.§ (6) bekezdésének 2012. X.1-től hatályos szabályozása alapján mezőgazdasági haszonállat tartása önkormányzati rendeletben nem korlátozható. Ezen túlmenően egyes HÉSZ-ek előírják a **kedvtelésből tartható állatok** számának helyi állattartási rendeletben történő szabályozását, mely szabályozás ellentétes a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010.(II.26.) Korm. rendelet 14.§ (2), (6) és (8) bekezdésben foglaltakkal, ezért szintén jogszabálysértő. Ezzel összefüggésben gyakori az olyan helyi szabályozás is, amely szerint az állattartó építmények elhelyezésének feltételeit az önkormányzat állattartási rendeletében kell szabályozni. Ez nincs összhangban az OTÉK 36.§ (5) bekezdésében foglaltakkal, amely előírja, hogy az állattartó építmények elhelyezésének feltételeit – a közegészségügyi és az állategészségügyi, továbbá a környezetvédelmi követelmények figyelembevételével – a helyi építési szabályzat állapíthatja meg.

Ezen túlmenően egyes HÉSZ-ek bizonyos építési övezetekben az állattartás kizárásáról, tilalmáról rendelkeznek, melyek nem építésügyi előírások, a HÉSZ-ben pedig kizárólag az állattartó építmények elhelyezhetőségéről, illetve azok védőtávolságáról kell rendelkezni, az OTÉK idézett 36.§ (5) bekezdésének megfelelően.

21. **Útépítési és közművesítési hozzájárulásról** található olyan rendelkezés, mely szerint e hozzájárulásokat, miután „*e kötelezettség teljesítése az érintett ingatlan tulajdonos érdeke, ezért a megvalósítás költségeit az önkormányzat jelen rendeletével a mindenkor érintett ingatlanosok tulajdonosaira hárítja*”. Ez a szabályozás ellentétes az Étv. 28.§ (2) bekezdésében foglaltakkal, amely azt írja elő, hogy a hozzájárulás mértékéről és a megfizetés módjáról a települési önkormányzat képviselő-testülete hatósági határozatban dönt.
22. Számos HÉSZ a **közterületen elhelyezhető építményekre** vonatkozó előírásokat a közterületek használatáról szóló külön önkormányzati rendeletben rendeli el, illetve utal a külön önkormányzati rendeletben történő építmény elhelyezés szabályaira. Ez az előírás nem felel meg az OTÉK 39.§ (1) bekezdésében foglaltaknak, melyek értelmében közterületen, közterület alatt és közterület fölött építményt, építményrészt elhelyezni, kialakítani csak a helyi építési szabályzat alapján, valamint az OTÉK vonatkozó rendelkezései szerint lehet.
23. Tipikus hibaként jelentkezett az **ivóvízhálózatra, szennyvízhálózatra történő kötelező rákötésre vonatkozó szabályozás**. Pl. *„Új építményt elhelyezni, ha annak telke előtt a közműves ivóvíz rendszer, szennyvízelvezető rendszer kiépült, csak a közcsatornára való rákötéssel lehet.” „ A közcsatorna elkészülte után az érintett fogyasztóknak a közcsatornára rá kell kötni.”*
- A kiépült közüzemi szennyvízhálózatra való csatlakozás HÉSZ-ben történő kötelező előírása jogszabálysértő, ugyanis az OTÉK 33. § (2) bekezdése szerint az építési telekre előírt teljes közművesítettség esetében is közüzemi szolgáltatással vagy egyedi módon is teljesíthető az ivóvíz ellátás és a szennyvíz elvezetésének biztosítása. Emellett az erre vonatkozó szabályokat a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 55.§-a tartalmazza.
24. Az a helyi szabályozás, amely előírja, hogy *„az építési hatóság építési- felújítási munkák engedélyezése során a külön jogszabályban meghatározott zajsztint megtartása érdekében lakóterületen a kivitelezési munkák napi időtartamát korlátozhatja”* jogszabálysértő, mivel ilyen hatáskörrel az építésügyi hatóság nem rendelkezik.
25. Előfordul, hogy a HÉSZ a **reklám és hirdetőtáblák elhelyezését külön engedélyhez köti, illetve oly módon szabályozza**, mely szabályozás egyrészt Korm. rendelet 1. V. fejezetének előírásait, másrészt a Korm. rendelet 2. előírásait sérti. E rendelkezéseket településképi rendeletben kell szabályozni.
26. A **hulladékok égetésére** vonatkozó előírásokat a környezetvédelmi törvény részletesen tartalmazza, ezért a HÉSZ-ben történő szabályozása szükségtelen.
- Több helyi szabályozat is előírja, hogy a hulladékok nyílt téri égetése, lábon álló növényzet, tarló, illetve a növénytermesztéssel összefüggésben keletkezett hulladék égetése tilos. A környezetvédelmi törvény 48.§ (4) bekezdése ugyanakkor lehetővé teszi, hogy a települési önkormányzatok (külön) önkormányzati rendeletben határozzák meg az avar és kerti hulladékok égetésére vonatkozó szabályokat, ez tehát nem a HÉSZ szabályozási tárgykörébe tartozik.
27. A HÉSZ-eknek a **hulladék elhelyezésére, tárolására** vonatkozóan elsősorban az OTÉK 49.§-ában foglaltakat – települési (kommunális) hulladékot csak a helyi építési szabályzatban erre a célra kijelölt területen szabad elhelyezni - kell tartalmaznia, az erre vonatkozó egyéb szabályozást a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, továbbá az önkormányzat hulladékgazdálkodási rendelete tartalmazza, e rendelkezések megismétlése a HÉSZ-ben szükségtelen.
28. Egyes helyi szabályzatok **olyan országos védettségű műemlékekre és műemléki környezetre vonatkozó szabályozást** tartalmaznak, amelyek időközben módosultak. A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (a továbbiakban:

örökségvédelmi törvény 71.§ (1) bekezdése és 72.§ (2) bekezdése alapján, a Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ által nyilvántartott adatok gyakran eltérnek a HÉSZ-ek rendelkezéseitől.

29. **A régészeti lelőhelyekre** vonatkozó előírásokat az örökségvédelmi törvény 11-27/B.§-ai részletesen tartalmazzák, ezért ennek HÉSZ-ben történő - sokszor terjengős - megjelenítése szükségtelen. Továbbá a konkrétan megnevezett szakhatóság - Kulturális Örökségvédelmi Hivatal - ebben a szervezeti formában megszűnt.

30. **A helyi természeti értékek, illetve építészeti értékek** védelmével kapcsolatos szabályozást alapvetően az jellemzi, hogy a helyi szabályzatok egy része csupán javasolja a helyi védelem alá helyezést, amelynek végrehajtása nem történt meg.

A HÉSZ megalkotása óta eltelt időszakra tekintettel felül kell vizsgálni, hogy a képviselő-testület továbbra is helyi védelem alá kívánja-e helyezni a HÉSZ-ben megjelölt természeti, építészeti értékeket.

A helyi építészeti örökség egyedi és területi védelméről vagy annak megszüntetéséről, továbbá a védelemmel összefüggő korlátozásokról, kötelezettségekről és támogatásokról - az Étv. 57.§ (3) bekezdése alapján - a települési önkormányzat **településképi rendeletben** dönt.

Előfordul, hogy a helyi védetté nyilvánítás előkészítéséről a HÉSZ úgy rendelkezik, hogy az a helyi jegyző feladata az I. fokú építési hatóság bevonásával. Ez a rendelkezés jogszabálysértő, tekintettel arra, hogy az építészeti örökség helyi védelmének szakmai szabályairól szóló 66/1999.(VIII.13.) FVM rendelet értelmében ez a főépítész feladata.

31. **A beültetési kötelezettségre** vonatkozó helyi szabályozás gyakorta ellentétes az Étv. 24.§ (4) bekezdésében foglaltakkal, ugyanis arról nem a képviselő-testület, hanem közérdekű környezetalakítás céljából a polgármester rendelkezik önkormányzati hatósági döntésében.

32. A HÉSZ-ek egy része **elővásárlási jogot** biztosít az önkormányzat számára meghatározott ingatlanok esetén. E rendelkezések nem mindig tartalmazzák az Étv. 25.§ (1) bekezdésében a településrendezési célok meghatározását, továbbá szükséges az elővásárlási jog fenntartásának felülvizsgálata. A vonatkozó Alkotmánybírósági határozatokra figyelemmel szükséges annak áttekintése, hogy az érintett ingatlanok vonatkozásában az önkormányzat javára történő elővásárlási joggal kapcsolatos eljárás az Étv. 25.§ (4)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően szabályszerűen megtörtént-e.

33. Rendkívül gyakori a **hatálytalanná vált jogszabályra, jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás, továbbá a hivatkozott jogszabály pontatlan megjelölése**. Ilyen tipikus rendelkezések:

- a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény hatályon kívül helyezésre került,
- a felszín alatti vizek minőségét érintő tevékenységekkel összefüggő egyes feladatokról szóló 33/2000.(III.17.) Korm. rendelet hatályon kívül helyezésre került,
- az állati hulladékok kezelésének és a hasznosításukkal készült termékek forgalomba hozatalának állategészségügyi szabályairól szóló 71/2003.(VI.27.) FVM rendelet hatályon kívül helyezésre került,
- az elvezetett csapadékvíz határértékének megállapítását meghatározó 3/1984.(II.7.) OVH. számú rendelkezés hatályon kívül helyezett szabály,
- a levegő védelmével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 21/2001.(II.14.) Korm. rendelet hatályon kívül helyezett jogszabály,
- a 14/2001.(V.9.) KÖM-EÜM-FVM. rendelet hatályon kívül helyezett jogszabály,
- az a szabályozás mely szerint az erdő a település területének legalább 1500 m² nagyságú erdei fákkal és cserjékkel borított része, az ingatlan nyilvántartásról

szóló 1997. évi CXLI. törvény végrehajtásáról szóló 109/1999.(XII.29.) FVM. rendelet 47.§-ának 2010. 05. 12-től hatályon kívül helyezett rendelkezésén alapul.

Az OTÉK rendelkezésekkel kapcsolatban jellemzően előfordult jogsértések:

- az OTÉK módosításáról szóló 36/2002. (III.7.) Korm. rendelet technikai dereguláció keretében hatályon kívül helyezett jogszabály, illetve a módosítás beépült az OTÉK érintett szakaszaiba,
- az építmények közötti legkisebb távolság szabályainál gyakran a 36/2002.(III.7.) Korm. rendeletre történik hivatkozás, melyet jelenleg az OTÉK 36.§-a tartalmaz,
- az OTÉK 36.§ (2) bekezdés b) és c) pontja megjelölésében és tartalmában is módosult,
- az OTÉK 27. § (4) bekezdése változott az OTÉK 27.§-ának 2013. 01. 01. hatályú módosításával,
- az OTÉK 12.§ (3)-(4) bekezdése hatályát veszítette,
- az OTÉK 13.§ (3) pontjára és (4) pontjára történik hivatkozás, mely bekezdések hatályukat veszítették,
- az OTÉK 16.§ (3) és (4) bekezdései hatályukat veszítették,
- az OTÉK 19.§ (3) bekezdése hatályát veszítette.

Ezzel összefüggésben megfontolandó a HÉSZ-ben történő jogszabályi hivatkozásokat a vonatkozó jogszabály számával jelölni, ugyanis azok változása, hatályon kívül helyezése HÉSZ módosítást eredményez.

34. Egyes rendelkezések **túlterjeszkednek a HÉSZ szabályozási tárgykörén**. Ilyen rendelkezések például:

- a HÉSZ a környezetvédelmi hatóság számára ír elő kötelezettséget: *„amennyiben a kibocsátási határértékek nem teljesülnek, a környezetvédelmi hatóság köteles a légszennyező forrás működését megtiltani”*,
- a HÉSZ előírja, hogy a növénytelepítést és a védelmi célú fásítást, amelyet az építményekkel egy időben kell megvalósítani, az építési engedélyben elő kell írni, meghatározza, hogy mikor adható építési engedély, továbbá előírja, hogy mikor adható ki használatbavételi engedély, melyek megítélése az építésügyi hatóság hatáskörébe tartozik, az építésügyi hatóságra vonatkozó rendelkezéseket a Korm. rendelet 2. tartalmazza, ezért ennek HÉSZ-ben történő szabályozása jogszabálysértő,
- a képviselő-testület egyedi elbírálás alapján felmentést adhat bizonyos – *„jelenleg meglévő és ilyen funkcióval működő”* - környezetet terhelő tevékenység alól, mely rendelkezés jogszabálysértő, tekintettel arra, hogy ez egyrészt meghatározott hatósági (jegyzői/ járási hivatali) eljárás keretében bírálható el, ezért nem a képviselő-testület hatásköre, másrészt az egyedi elbírálás sérti a diszkrimináció elvét,
- a HÉSZ útépitési és közműépítési hozzájárulásról rendelkezik,
- a HÉSZ előírja, hogy az önkormányzatnak milyen egyéb *„szabályzatokat”* kell alkotnia különböző tárgykörökben.

35. Egyes HÉSZ-ek **szabálysértéssé minősítenek meghatározott tevékenységeket**. Ez jogszabálysértő, ugyanis a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 254.§ (2) bekezdése előírja, hogy az önkormányzatok 2012. május 31-ig kötelesek voltak hatályon kívül helyezni az önkormányzati rendeletekben meghatározott szabálysértési rendelkezéseket.

36. Számos helyi rendelkezés **nem egyértelmű szabályozási tartalommal bír**, ezért nem felel meg a Jat. 2. § (1) bekezdésében foglaltaknak, mely szerint a jogszabálynak a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie. Ilyen rendelkezések pl.:

- *„a szolgáltató jellegű funkció esetén az épületet célszerű az üzemeltető lakásával megvalósítani...”*
- *„az épített garázs lehetőleg a lakóépülettel együtt valósuljon meg”*,

- „szorgalmazni kell az ingatlanok szennyvízcsatorna hálózatra való rákötését, szorgalmazni kell a szennyvízhálózat kiépítését”,
- „a külterületen tervezett fejlesztések ügyében folyamatosan egyeztetni kell az önkormányzat és a Bükk Nemzeti Park Igazgatósága között”,
- „a tetőgerinc irányát úgy kell meghatározni, hogy **legalább** 4-5 szomszédos lakóépületnél a tetőgerinc iránya azonos legyen”,
- „távlátban sem tervezünk” megfogalmazás.

37. A HÉSZ megalkotása óta eltelt időszakra tekintettel számos rendelkezés felülvizsgálata szükséges. Így pl.:

- „a terület teljes közművesítettségét biztosítani kell”,
- „az autóbusszmegállóban a leálló öblöket ki kell építeni”,
- „a közlekedési utak mentén, a gyalogos forgalom céljára legalább egyoldali járdát ki kell építeni”,
- „a rendezési terv készítésekor erdőterület igénybevétele nem kerül sor”.
- meghatározott területre beépítési tervet kell készíteni,
- meghatározott terület belterületbe csatolását biztosítani kell,
- meghatározott ingatlanokat egy építési telekké kell összevonni.

38. A jogszabály-szerkesztési követelmények kapcsán említést érdemel, hogy egyes HÉSZ-ek egyáltalán nem tartalmaznak bevezető rendelkezést, holott a HÉSZ megalkotásakor hatályos jogszabályszerkesztésről szóló 12/1987. (XII.29.) IRM rendelet 4.§ (1) bekezdése már tartalmazta az erre vonatkozó kötelezettséget.

Több esetben nem történt meg az alaprendelet és a módosító rendeletek egységes szerkezetbe foglalása, amely esetenként rendkívül megnehezítette a hatályos normaszöveg egyértelmű nyomon követését.

Az is előfordult, hogy a helyi szabályzat az erre vonatkozó rendelet mellékleteként került elfogadásra, amely nem felel meg a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet 127.§ (3) bekezdésében foglaltaknak, mely szerint a melléklet nem tartalmazhat a jogszabály szakaszaiban meghatározható szabályt.

39. Az Étv. 8.§ (4) bekezdése szerint **a polgármester gondoskodik a településrendezési eszközök nyilvánosságáról, amennyiben ennek az információtechnológiai feltételei fennállnak, a településrendezési eszközöknek az önkormányzat honlapján való közzétételéről.** Megállapításra került, hogy e jogszabályi kötelezettség az önkormányzatok túlnyomó többségénél egyáltalán nem teljesült, illetve nem teljesült maradéktalanul. Ez utóbbi azt jelenti, hogy a honlapon a HÉSZ normaszövege megtalálható, a szabályozási, szerkezeti tervek viszont nem.

40. A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 4.§-ában foglalt **közzétételi kötelezettségnek** sem tett minden érintett önkormányzat eleget.

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

10. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Országos Mentőszolgálat Alapítvány részére támogatás nyújtása

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa: írásbeli

Gulyás Géza

Feladó: Mentőalapítvány [mentoalapitvany@mentok.hu]
Küldve: 2016. október 24. 10:56
Címzett: polgarmester@mohora.hu
Tárgy: Balassagyarmat Meentőállomás támogatási kérelem

Tisztelt Gulyás Géza Úr!

Balassagyarmat Mentőállomás mentőautóinak felszereltsége ügyében kérem a segítségét. A társadalmi összefogás szükségességének értelmében megszólítottunk minden helybeli, ill. környékben lévő céget, intézményt, vállalkozást és magánembert, aki a látókörünkbe kerül, hogy minél előbb a betegek szolgálatába állíthassunk újabb, korszerűbb mentéstechnikai eszközöket.

Az életmentéshez szükséges a megfelelő technikai háttér biztosítása is. Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány feladata a gyűjtés megszervezése és az eszközök megvásárlása. Ebben segítünk mi, a Mentőszolgálat 24 órás működésében.

Amennyiben lehetősége van rá, számítunk önzetlen támogatására, melynek eredményeként Balassagyarmat Mentőállomás mentéstechnikai eszközeinek mielőbbi megvásárlása válik lehetővé.

Utalás esetén számlaszámunk: CITI bank 10800007-68164029

Segítő szándékát megköszönve jó egészséget kívánunk!

Szécsényi Erzsébet

36-30/688-0295

Országos Mentőszolgálat Alapítvány



MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

11. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Közbeszerzési Szabályzat elfogadása

Előterjesztő:

Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa:

írásbeli

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT



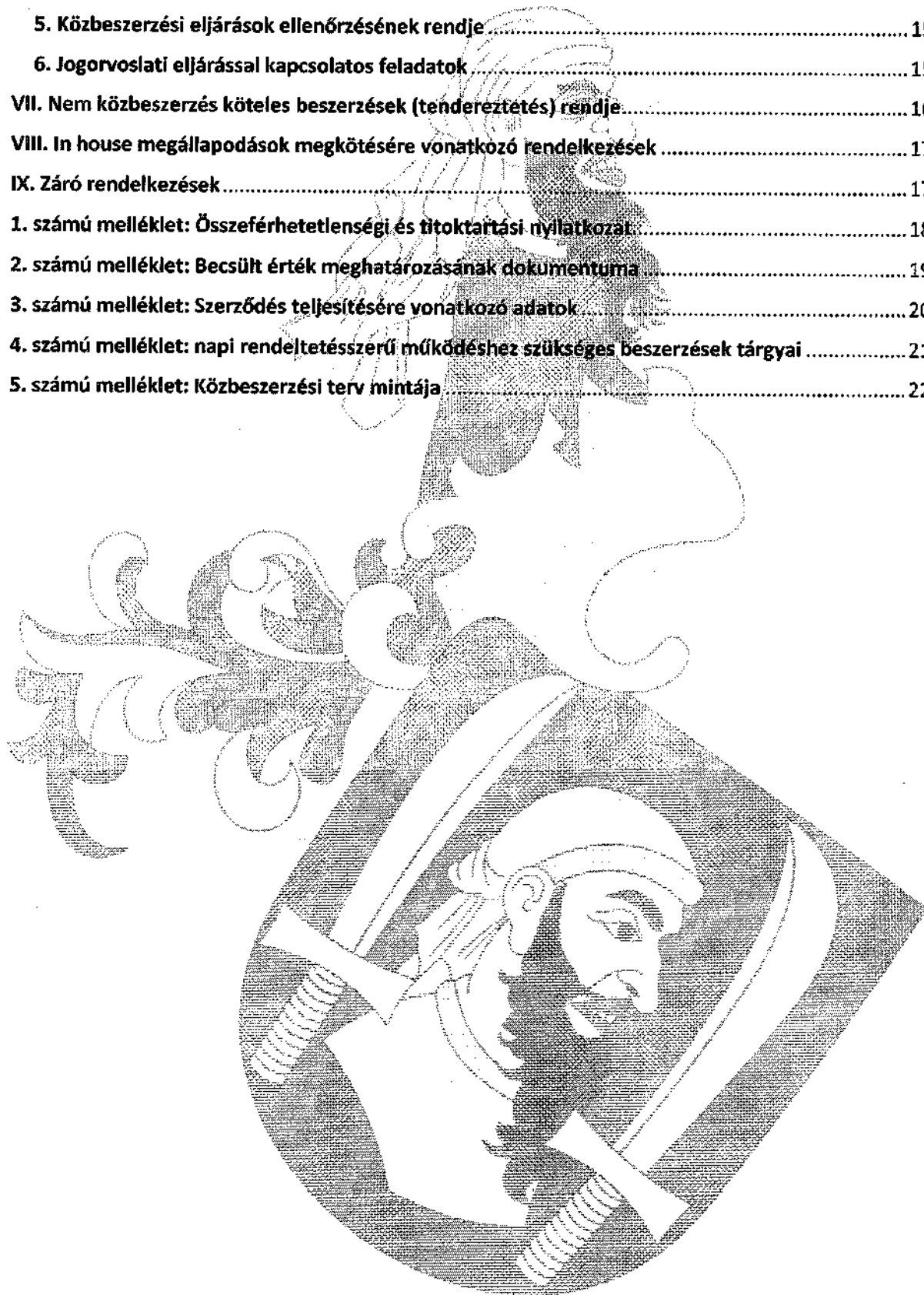
Hatályos: 2016. november ... napjától

**Jóváhagyta: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a ../2016. (XI. ...) számú önkormányzati határozatával**

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések	4
1. A Szabályzat célja	4
2. Irányadó jogszabályok, dokumentumok	4
3. Alapelvek.....	4
4. A Szabályzat hatálya	5
5. Értelmező rendelkezések	5
II. A közbeszerzési eljárás során közreműködők	5
1. Bíráló Bizottság	5
2. Közbeszerzési szakértő.....	6
3. Egyéb eljárásba bevont szakemberek	6
4. Polgármester	7
5. Képviselő-testület	7
6. Közbeszerzési ügyintéző	7
III. Az Önkormányzat nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok	7
IV. Közbeszerzési eljárások tervezése, előkészítése, a beszerzés becsült értékének meghatározása ..	7
1. Közbeszerzési terv	7
2. A közbeszerzési eljárás előkészítése és a becsült érték meghatározása	8
3. Központosított közbeszerzéshez csatlakozás	9
V. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje, a Bíráló Bizottság, a Képviselő-testület, az eljárásban közreműködő személyek feladatai és felelőssége	9
1. A felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítése, jóváhagyása	9
2. A közbeszerzési eljárás megkezdése	10
3. A közbeszerzési dokumentum rendelkezésre bocsátása	11
4. Kiegészítő tájékoztatás	11
5. A részvételi jelentkezések/ ajánlatok átvétele, felbontása	11
6. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálata, értékelése	11
7. Közbenő és az eljárást lezáró döntések meghozatala	12
8. Tájékoztatás a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekről	13
9. Iratbetekintés, előzetes vitarendezés	13
10. Szerződéskötés, teljesítés	13
11. Felelősségi szabályok	14
VI. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyéb feladatok	14
1. A közbeszerzési eljárások dokumentálása	14
2. Az éves statisztikai összegezés	15

3. Közbeszerzési eljárásokról szóló tájékoztatással és a nyilvánossággal kapcsolatos feladatok..	15
4. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött szerződés módosítása	15
5. Közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje.....	15
6. Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok.....	15
VII. Nem közbeszerzés köteles beszerzések (tendereztetés) rendje.....	16
VIII. In house megállapodások megkötésére vonatkozó rendelkezések	17
IX. Záró rendelkezések.....	17
1. számú melléklet: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat.....	18
2. számú melléklet: Becsült érték meghatározásának dokumentuma.....	19
3. számú melléklet: Szerződés teljesítésére vonatkozó adatok.....	20
4. számú melléklet: napi rendeltetésszerű működéshez szükséges beszerzések tárgyai.....	21
5. számú melléklet: Közbeszerzési terv mintája.....	22



Mohora Község Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja, hogy Mohora Község Önkormányzata (a továbbiakban: **Önkormányzat**) közbeszerzéseire vonatkozóan a Kbt. 27.§ (1) bekezdésének megfelelően meghatározza:

- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek, testületek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- a közbeszerzési eljárások során hozott döntésekért felelős személyt, szervezetet, illetőleg testületeket,
- a Kbt. 9.5 (1) bekezdés h-i) pontjában foglalt megállapodások megkötésére (in house szerződés) vonatkozó eljárásrendet,
- a nem közbeszerzés köteles beszerzések rendjét.

Jelen szabályzat - a Kbt. legfontosabb rendelkezéseit kiemelve - az Önkormányzatra vonatkozó sajátos és különös szabályokat tartalmazza, így azt a Kbt.-vel és a kapcsolódó jogszabályokkal együttesen/azok ismeretében kell alkalmazni.

2. Irányadó jogszabályok, dokumentumok

2.1. Jelen Szabályzatot a mindenkor hatályos Kbt.-vel, és annak végrehajtása tárgyában kiadott hatályos jogszabályokkal együtt kell használni és alkalmazni.

2.2. A Szabályzat alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait, Utmutatóit, a Hatóság elnökének tájékoztatóit, adott tárgyban a Döntő Bizottság határozatait, valamint a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, az annak hatálya alá tartozó közbeszerzések esetén. A központosított közbeszerzési kötelezettség esetén a 168/2004. (V. 25.) Korm. rendeletet.

3. Alapelvek

3.1. Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárások során biztosítani kell a Kbt. 2.§-ában rögzített alapelvek maradéktalan betartását.

3.2. Az Önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdése c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései során a Kbt. rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

3.3. A Kbt. 26. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség határidőben történő teljesítéséért a mindenkori polgármester felelős.

3.4. A Kbt. 29., 30. és 31. § szerint szabályozott eljárások tekintetében a Képviselő-testület dönt.

3.5. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásainak lebonyolítása során a Kbt. előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.

3.6. A képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben, vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat (Kbt. 27.§ (2) bekezdés).

4. A Szabályzat hatálya

4.1. A Szabályzat személyi hatálya

- az Önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárásokat előkészítő, az eljárásokba bevont személyekre, bizottságokra és az eljárás során döntéshozó személyre, testületre,
- az Önkormányzat által megbízott közbeszerzési szakértőre (a Kbt. 27.§ (3) bekezdése szerint nevesített esetekben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kell érteni alatta), illetve az eljárásba bevont szakemberekre a megbízásuk tartalma szerint,
- az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt valamennyi szervére.

4.2. A Szabályzat tárgyi hatálya

4.2.1. A Szabályzat hatálya az Önkormányzat által lefolytatandó, a Kbt. hatálya alá tartozó – a Kbt.-ben előírt közbeszerzési tárgyat képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelésére, építési koncesszió, szolgáltatási koncesszió (Kbt. 8.§ alapján meghatározva), valamint a tervpályázati eljárásokat (310/2015. (X.28.) Korm. rendelet szerint szabályozva), valamint a Szabályzat VIII. fejezetében ismertetett eljárásokra terjed ki. A Kbt. 9.§-ban és 111.§-ban felsorolt (kivételi körbe tartozó) esetekre a jelen szabályzat VIII. fejezetében leírtak szerint kell eljárni.

4.2.2. A Szabályzat hatálya nem terjed ki az Önkormányzat napi rendeltetésszerű működéséhez szükséges nettó 200.000,- forintot meg nem haladó, valamint a sürgős, halasztást nem tűrő esetben (vis major szituációk) szükséges nettó 500.000,- forintot meg nem haladó beszerzésekre. A napi rendeltetésszerű működéshez szükséges beszerzések tárgyait jelen Szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.

4.2.3. A közbeszerzési értékhatárokat a Kbt. 15.§-a rögzíti.

5. Értelmező rendelkezések

A jelen Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. 3.§ előírásai, definíciói szerint kell értelmezni. Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy azt az ajánlattételi/ajánlati/részvételi felhívásban vagy a közbeszerzési dokumentumban kell egyértelműen meghatározni.

II. A közbeszerzési eljárás során közreműködők

1. Bíráló Bizottság

Az Önkormányzat a Kbt. 27.§ (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követő – Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére (Kbt. 27.§ (4) bekezdés).

1.1. A Bíráló Bizottság tagjai

- Önkormányzat mindenkori jegyzője,
- Önkormányzat mindenkori pénzügyi ügyintézője,
- Önkormányzat mindenkori a közbeszerzés tárgya szerint érintett ügyintézője (ha van ilyen),

- a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező szakember(ek) (kijelölésük a polgármester feladata),
- Önkormányzat által megbízott közbeszerzési szakértő.

1.2. A Bíráló Bizottság elnöke

Önkormányzat mindenkori jegyzője, távolléte esetén az általa helyettesítésével írásban megbízott személy.

1.3. A Bíráló Bizottság működése

- A Bíráló Bizottság üléseit írásbeli értesítéssel - e-mailben történő - annak elnöke/megbízott közbeszerzési szakértő hívja össze, lehetőség szerint az ülés előtt legalább három munkanappal. A meghívó megküldéséről a közbeszerzési ügyintéző/megbízott közbeszerzési szakértő gondoskodik.
- A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább három tag jelen van, és a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelem együttesen biztosítva van.
- A Bíráló Bizottság tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek. A bizottság véleményét nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel alakítja ki.
- A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyv készül, melynek részét képezheti a tagok által aláírt, indoklással ellátott bírálati lap.

2. Közbeszerzési szakértő

2.1. A közbeszerzési szakértőnek a Kbt. 27.§ (3) bekezdés 2. fordulata szerint nevesített esetekben szerepelnie kell a Közbeszerzési Hatóság által vezetett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékben.

2.2. A közbeszerzési szakértő köteles szakértelmével elősegíteni a közbeszerzési eljárás Kbt-nek és végrehajtási rendeleteinek megfelelő lefolytatását.

2.3. Az Önkormányzat jogosult közbeszerzési szakértőt bevonni különösen a felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítésébe és a Bíráló Bizottság munkájába. A közbeszerzési szakértő kijelöléséért a polgármester felelős

2.4. A megbízott közbeszerzési szakértő feladatait az adott közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó megbízási szerződésben részletesen szükséges rögzíteni. Különös tekintettel az eljárásban résztvevő egyéb személyek feladatainak ellátása vonatkozásában.

2.5. A közbeszerzési szakértő a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szerint felel. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó esetén a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a 46/2015. (XI.2.) MvM rendelet 5.§ szerint felel.

2.6. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni (Kbt. 27.§ (3) bekezdés 2. fordulat).

3. Egyéb eljárásba bevont szakemberek

3.1. Amennyiben a közös önkormányzati hivatalon belül a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem nem biztosított, abban az esetben az Önkormányzatnak külső szakembert kell igénybe vennie a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenség figyelembe vétele mellett.

3.2. A külső szakember személyének kiválasztása, felkérése és díjazásának megállapítása a **polgármester feladata**.

3.3. Ha az adott közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelése speciális szakértelmet igényel (pl.: tervpályázat, művészeti alkotás, stb.) a **polgármester** három tagú szakmai zsűrit kérhet fel. A szakmai zsűri írásbeli szakmai javaslatot készít a Bíráló Bizottság számára.

4. Polgármester

A polgármester meghozza - a jelen Szabályzatban rögzített esetekben - eljárást előkészítő, az eljárás során szükséges közbenső, és egyéb, jelen szabállyal meghatározott döntéseket.

5. Képviselő-testület

A Képviselő-testület meghozza - a jelen Szabályzatban rögzített esetekben - eljárást megindító és az eljárást lezáró döntéseket.

6. Közbeszerzési ügyintéző

Az Önkormányzat közbeszerzési ügyintézőjét a **jegyző** jelöli ki (mint a munkáltatói jogok gyakorlója), és jelen szabályzatban foglalt feladatok munkaköri leírásba illesztését elvégzi.

A közbeszerzési ügyintéző jelen szabályzatban rögzített feladatait elvégzi.

III. Az Önkormányzat nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok

1. A közbeszerzési eljárásban, az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, szervezeteknek együttesen kell rendelkezniük a **közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel**.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése során, vagy az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be, akivel szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenség fennáll.

3. Az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásban bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles a Szabályzat **1. számú melléklete** szerinti minta alapján az összeférhetlenség illetve a titoktartás tekintetében nyilatkozni (Kbt. 25. § (6) bekezdés). Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok előkészítése a közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő feladatát képezi. Ezen nyilatkozatokat a közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.

IV. Közbeszerzési eljárások tervezése, előkészítése, a beszerzés becsült értékének meghatározása

1. Közbeszerzési terv

1.1. Az Önkormányzat adott évre tervezett valamennyi közbeszerzési eljárását **Közbeszerzési Tervben** kell meghatározni, oly módon, hogy az Önkormányzat költségvetésének elfogadását követően alkalmas legyen a közbeszerzési eljárások kellő időben történő megalapozott előkészítésére és lebonyolításra.

1.2. A Közbeszerzési Tervben szerepeltetni kell a több évre áthúzódó beszerzési eljárásokat is.

1.3. A közbeszerzési tervet a költségvetési év elején, **legkésőbb március 31. napjáig** kell elkészíteni (Kbt. 42.§ (1) bekezdés).

1.4. A közbeszerzési tervben szerepeltetni kell (Közbeszerzési Hatóság elnökének tájékoztatója KÉ 2013. 111. szám 2013. 09. 20.):

- a közbeszerzés tárgyát,
- a CPV szerinti számát,
- az irányadó eljárásrendet,
- az eljárás tervezett típusát,
- közbeszerzési eljárásban való részvétel jog fenntartását,
- az eljárás indításának várható időpontját,
- az eljárás befejezésének tervezett időpontját,
- a szerződés teljesítésének várható időpontját, vagy a szerződés időtartamát,
- azt, hogy sor kerül-e, vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére,
- módosítás esetén annak indokát.

1.5. A Közbeszerzési Terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésekre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét, viszont a Közbeszerzési Tervet az elfogadását követően felmerült, előre nem látható okból előállt beszerzésekkel - az igény vagy a változás felmerülésekor - módosítani kell. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Önkormányzat indíthat képviselő-testületi döntés alapján közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben megfelelően szerepeltetni kell.

1.6. A Közbeszerzési Tervet, illetve annak módosításait az adott évi beszerzésekre, illetve azok becsült értékére vonatkozó írásbeli arátszolgáltatás alapján a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** készíti elő.

1.7. A közbeszerzési tervet – illetve annak módosításait – a **Képviselő-testület** fogadja el.

1.8. Az elfogadott Közbeszerzési Tervnek a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére történő megküldéseért a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** felelős.

1.9. A közbeszerzési terv, és az esetleges módosításának a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges az Önkormányzat honlapján - történő közzétételéről a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** gondoskodik.

1.10. A Közbeszerzési Terv mintáját jelen szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza.

1.11. Az Önkormányzat előzetes összesített tájékoztatót nem készít.

1.12. A Kbt. 33. és 34. § szerinti „közbeszerzési eljárásban való részvétel jog” fenntartásáról a polgármester javaslatára a **Képviselő-testület** dönt a beszerzés közbeszerzési tervbe történő felvételekor.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése és a becsült érték meghatározása

2.1. A közbeszerzési eljárások előkészítése keretében:

- beszerzés tárgyának, mennyiségének pontos meghatározása,
- beszerzés becsült értékének meghatározása,
- az eljárás típusának meghatározása,

- az eljárással kapcsolatos feladat-, műszaki leírás, közbeszerzési dokumentumok elkészítése,
- az adatoknak az eljárás lefolytatásával megbízott személy/szervezet részére történő átadása,
- eljárás megindítását megelőző döntések előterjesztésének elkészítése.

2.2. A Kbt. 28. §-ában rögzített – az adott közbeszerzési eljárás előkészítésével kapcsolatos – feladatok elvégzése, illetve piaci konzultáció alkalmazása esetén, annak megszervezése, koordinálása a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő**, valamint a **közbeszerzés tárgya szerinti ügyintéző/szakember** feladatát képezi.

2.3. A beszerzés becsült értékét a Kbt. 16-19. §-ai alapján, illetve építési beruházás esetén a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-át is figyelembe véve **kell megállapítani** és annak eredményét dokumentálni. A becsült érték megállapítása a **Bíráló Bizottság** feladata. Koncesszió esetén a Kbt. 20.§-a az irányadó.

2.4. A beszerzés becsült értékének megállapítása érdekében történő részekre bontási tilalom vizsgálata a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** feladatát képezi.

2.5. Az eljárás előkészítése során keletkezett, illetőleg a beszerzés becsült értéke meghatározásának alapjául szolgáló dokumentumokat a közbeszerzési eljárás iratai között meg kell őrizni.

2.6. A becsült érték megállapítására vonatkozó dokumentumot jelen szabályzat **2. számú melléklete** tartalmazza.

2.7. A Bíráló Bizottság határozza meg a beérkezett ajánlatok értékelésének szempontjait a Kbt. és annak végrehajtási rendeleteiben foglalt szabályozásnak megfelelően.

3. Központosított közbeszerzéshez csatlakozás

3.1. A központosított közbeszerzéshez való csatlakozásról a polgármester javaslata alapján a **Képviselő-testület** dönt, szükség esetén a közbeszerzési szakértő bevonásával.

3.2. A csatlakozási nyilatkozat, megrendelés és szerződés megkötése a **polgármester** feladata.

V. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje, a Bíráló Bizottság, a Képviselő-testület, az eljárásban közreműködő személyek feladatai és felelőssége

1. A felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítése, jóváhagyása

1.1. Az adott közbeszerzési eljárásnak megfelelő felhívás és a közbeszerzési dokumentum tervezetét az Önkormányzattól kapott adatok alapján a **közbeszerzési szakértő** készíti elő.

A közbeszerzés műszaki leírásának, a tételes árazatlan költségvetés, az ártáblázat elkészítéséért, a részajánlat-tétel biztosításával kapcsolatos előzetes vizsgálat elvégzéséért, illetve a részajánlat-tétel biztosításának hiánya esetén az indokolás elkészítéséért a **közbeszerzés tárgya szerinti szakember** a felelős.

A közbeszerzési dokumentum részét képező szerződéses feltételek/szerződéstervezet előkészítésébe indokolt esetben a **jegyző** által kijelölt személyt is be kell vonni.

1.2. A felhívás és a közbeszerzési dokumentum tervezetét a **polgármester** hagyja jóvá.

1.3. Amennyiben a közbeszerzési eljárás a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 101-108 §-a hatálya alá tartozik a közbeszerzési dokumentumokat közbeszerzési-jogi minőségellenőrzés céljából a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** küldi meg az illetékes szervezetek részére.

Ebben az esetben a polgármester a minőségellenőrzési tanúsítvány figyelembevételével hagyhatja jóvá a felhívás és a közbeszerzési dokumentum tervezetét.

1.4. Az eljárás előkészítésével kapcsolatos **Bíráló Bizottsági ülés(ek)**ről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza legalább:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a bizottsági ülés helyszínét, idejét, tárgyát
- jelenlevő személyek megnevezését,
- az eljárás becsült értékét és a becsült érték meghatározásának indoklását,
- hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás, valamint a Kbt. 113 §-a szerinti hirdetmény nélküli, illetve a Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárások esetében az ajánlattételre felkérni javasolt gazdálkodó szervezetek nevét és címét,
- a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elfogadására, illetve az eljárás megindítására vonatkozó javaslatot.

1.5. A **Bíráló Bizottság** ülés(ei)nek jegyzőkönyvét a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** készíti el.

1.6. Az ajánlatkérő nevében eljárva a közbeszerzési eljárást megindító döntést a **Bíráló Bizottság** javaslata alapján a **Képviselő-testület** hozza meg.

1.7. Hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás alkalmazása esetén az eljárást megindító döntés magában foglalja az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők nevét is.

1.8. A közbeszerzési eljárást megindító felhívás a kötelezettségvállalás dokumentumának minősül. **Kötelezettségvállalásra a polgármester jogosult.**

1.9. Az eljárást megindító felhíváson, mint a kötelezettségvállalás dokumentumán szerepelnie kell a **pénzügyi ellenjegyző** és a **kötelezettségvállaló aláírásának**. A **képviselő-testület** azt követően dönthet az eljárás megindításáról, miután a pénzügyi ellenjegyző a kötelezettségvállalási dokumentumot aláírta.

1.10. Az eljárást megindító felhívás 1.9. pont szerinti aláírásokat tartalmazó példányának másolata a **Képviselő-testület** eljárást megindító határozatának mellékletét képezi.

1.11. Az eljárást megindító felhívás, illetve a közbeszerzési dokumentumok esetleges módosítása, valamint az eljárás visszavonása a **Bíráló Bizottság** javaslata alapján kerül ismételtén a **Képviselő-testület** elé.

2. A közbeszerzési eljárás megkezdése

2.1. A közbeszerzési eljárás akkor indítható meg, ha az eljárást megindító felhívást az Önkormányzat nevében eljáró a Szabályzat V. fejezet 1.6. pontjában meghatározott döntéshozó jóváhagyta, és a Kbt. 27. § (3) bekezdés 2. fordulatában meghatározott esetekben az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum jogszerűségét a **közbeszerzési szakértő** ellenjegyzésével ellátja.

2.2. Abban az esetben, ha az eljárást megindító felhívást hirdetmény útján kell közzétenni, annak közzétételéről a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** gondoskodik az Európai Unió Hivatalos Lapjában, illetve a Közbeszerzési Értesítőben.

2.3. A Kbt. 113.§-ában foglalt – uniós értékhatár alatti hirdetmény közzététele nélkül induló – eljárás alkalmazása esetén az adott közbeszerzési eljárás megindításáról szóló összefoglaló tájékoztatást a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** teszi közzé a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett Központi Adatbázisban.

2.4. A hirdetmény közzététele nélkül indított tárgyalásos eljárás, valamint a Kbt. 113.§ (1)-(2) bekezdés, illetőleg a 115.§ szerinti esetekben a közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívás (adott esetben a közbeszerzési dokumentumok is) közvetlenül - a gazdasági szereplők részére - történő megküldése a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** feladatát képezi.

2.5. Amennyiben a vonatkozó jogszabály szerint a hirdetmény Közbeszerzési Hatóság általi ellenőrzése kötelező, a hirdetményellenőrzési díj megfizetéséről a **gazdasági ügyintéző** gondoskodik.

3. A közbeszerzési dokumentum rendelkezésre bocsátása

A közbeszerzési dokumentumok – Kbt. 57. §-ában foglalt előírásoknak megfelelő módon történő - rendelkezésre bocsátásáról a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** gondoskodik.

4. Kiegészítő tájékoztatás

4.1. Az ajánlattevők részéről érkezett kiegészítő tájékoztatás kérésre a Kbt. 56.§-ban előírt határidőben történő válasz megadásáról – a **közbeszerzés tárgya szerinti szakember, a közbeszerzési szakértő**, szükség esetén az eljárás előkészítésében részt vevő **egyéb szakemberek** (tervező) bevonásával – a **közbeszerzési ügyintéző** gondoskodik.

4.2. A kiegészítő tájékoztatást a **polgármester** hagyja jóvá, az azt előkészítők javaslatára.

4.3. Amennyiben az eljárás során konzultáció, illetve helyszíni szemle megtartására kerül sor, ezen eljárási cselekmények megszervezéséről, illetve a jegyzőkönyv elkészítéséről a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** gondoskodik.

5. A részvételi jelentkezések/ ajánlatok átvétele, felbontása

5.1. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések – átvételi elismervényen történő – átvételéről, a bontás megkezdéséig történő megőrzéséről a **közbeszerzési ügyintéző/ közbeszerzési szakértő** gondoskodik.

5.2. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontási eljárását a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** készíti elő és a **Bíráló Bizottság elnöke/közbeszerzési szakértő** vezeti le. Az iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdéni.

5.3. A bontásról készült jegyzőkönyv elkészítése és az ajánlattevők részére történő megküldése a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** feladatát képezi.

5.4. A Kbt. 27. § (3) bekezdés 2. fordulatában meghatározott esetekben a bontási jegyzőkönyvet a **közbeszerzési szakértő** ellenjegyzésével ellátja.

5.5. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bontásának szabályait a Kbt. 68. § tartalmazza.

6. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálata, értékelése

6.1. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bontását követően a **közbeszerzési szakértő** megvizsgálja, hogy a részvételi jelentkezések/ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ennek keretében elvégzi a Kbt. 69.§ (2) bekezdésében foglalt eljárási cselekményeket.

6.2. A 6.1. pontban rögzített vizsgálat, illetve ellenőrzés alapján megfelelőnek talált ajánlatokat a **Bíráló Bizottság** – az adott közbeszerzési eljárásban alkalmazott értékelési szempontok figyelembevételével - értékeli és javaslatot tesz a döntéshozónak arra vonatkozóan, hogy mely ajánlattevőktől kell bekérni a Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolásokat.

6.3. A 6.1. pontban rögzített vizsgálat, illetve ellenőrzés alapján az ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelenségére, és a gazdasági szereplő eljárásból való kizárására a **Bíráló Bizottság** javaslatot tesz az eljárás közbeni döntések meghozatalára jogosult **polgármester** részére.

6.4. A Kbt. 69. § (7) és (13) bekezdésében, a 70. § (3) bekezdésében, valamint a 71-72. §-aiban rögzített további eljárás cselekményekkel – igazolás és tájékoztatás kérés, ajánlattevők/részvételre jelentkezők tájékoztatása, hiánypótlás, felvilágosítás kérés, számítási hiba javítása, aránytalanul alacsony ár és egyéb vállalások – kapcsolatos adminisztratív feladatokat a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** végzi el.

6.5. A **Bírálóbizottság** a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelés, a hiánypótlások/felvilágosítás kérésekre adott válaszok és igazolások beérkezése után döntési javaslatot/írásbeli szakvéleményt készít a döntéshozó részére, amely – attól függően, hogy közbenső vagy eljárást lezáró döntés szükséges - tartalmazza:

- az érvénytelen részvételi jelentkezésekre/ ajánlatokra vonatkozó javaslatot az érvénytelenségi ok megjelölésével,
- gazdasági szereplő eljárásból való kizárására történő javaslatot az azt megalapozó indok megjelölésével,
- az érvényes részvételi jelentkezésekre/ ajánlatokra vonatkozó javaslatot,
- az értékelési szempont (részszerzőpontok) alapján értékelésre kerülő adatokat,
- az egyes ajánlatok pontszámaira, az eljárás nyertesére, illetve (amennyiben igény van rá) a nyertest követő ajánlattevőre vonatkozó javaslatot.

6.6. Amennyiben az eljárás a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 101-108. §-a hatálya alá tartozik a **Bíráló Bizottság** a döntési javaslatot és az írásbeli szakvéleményt csak az illetékes szervezet által kiállított közbeszerzési szabályossági tanúsítvány birtokában terjeszti a döntéshozó elé.

6.7. Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel történő tárgyalást, illetve keretmegállapodás alkalmazása esetén az eljárás második szakaszában – amennyiben konzultációs eljárást kell lefolytatni – a konzultációt a **Bíráló Bizottság** folytatja le.

6.8. A **Bíráló Bizottság** üléséről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amely minimálisan tartalmazza:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a bizottsági ülés helyszínét, idejét, tárgyát
- jelenlevő személyek megnevezését, kinek a képviseletében vannak jelen,
- a bizottság írásbeli szakvéleményét/ közbenső, illetve az eljárást lezáró döntési javaslatát,
- a **Bíráló Bizottság** tagjai által kitöltött bírálati lapot.

7. Közbenső és az eljárást lezáró döntések meghozatala

7.1. A **Bíráló Bizottság** írásbeli szakvéleménye/javaslatára alapján az eljárás közbeni döntéseket a **polgármester** hozza meg.

7.2. A **Bíráló Bizottság** írásbeli szakvéleménye/javaslatára alapján az eljárást lezáró döntéseket a **Képviselő-testület** hozza meg.

8. Tájékoztatás a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekről

8.1. A közbeszerzési eljárások közbenső (kétszakaszos eljárás), illetve végleges eredményéről született döntéseknek megfelelően a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** elkészíti - a külön jogszabályban meghatározott tartalmú - a részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt, melyet - a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben - a **közbeszerzési szakértő** ellenjegyzésével ellát.

8.2. A 8.1. pontban meghatározott dokumentumok - részvételre jelentkezők, illetve az ajánlattevők részére történő - megküldéséről a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** gondoskodik.

8.3. Az eljárás során történő döntések meghozatalát követően a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** gondoskodik a Kbt. 79. §-ában előírt tájékoztatási kötelezettségek teljesítéséről.

8.4. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót - külön jogszabályban meghatározott minta szerint - a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** készíti el.

A hirdetmény közzétételéről a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő**, az ellenőrzési díj Közbeszerzési Hatóság részére történő megfizetéséről a **gazdasági ügyintéző** gondoskodik.

8.5. Az összegezt a Kbt. 79. §-a szerinti módosítása vagy javítása esetén a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** gondoskodik a javított dokumentum részvételre jelentkezők, illetve az ajánlattevők részére történő megküldéséről.

8.6. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 98-100. §-a hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás esetén a **közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő** értesíti az illetékes szervezetet az összegezt megküldésének időpontjáról, és az eljárás során keletkezett összes dokumentumot - utóellenőrzés céljából - megküldi az illetékes szervezet részére.

9. Íratbetekintés, előzetes vitarendezés

9.1. Íratbetekintés vagy előzetes vitarendezés esetén a **Bíráló Bizottság** elnöke a kezdeményező irat beérkezését követően azonnal rendelkezik az iratbetekintés biztosításáról/az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos állásfoglalás kialakításáról.

9.2. Az előzetes vitarendezési kérelemre a **Bíráló Bizottság** alakítja ki az ajánlatkérői állásfoglalást a Kbt. 80.§-ban foglaltaknak megfelelően.

9.3. Az álláspont jóváhagyása (amennyiben az eljárás eredményére nincs kihatása) a **polgármester** hatásköre.

9.4. Abban az esetben, ha az előzetes vitarendezés alapján az eljárás eredményének módosítására van szükség - a **Bíráló Bizottság** javaslat alapján - a **Képviselő-testület** hozza meg a döntést.

10. Szerződéskötés, teljesítés

10.1. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötendő szerződést - a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével - a **jegyző** készíti elő aláírásra.

10.2. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötendő szerződést (mint az Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra feljogosított képviselő) a **polgármester** írja alá, a **jegyző** és a **gazdasági vezető** pedig ellenjegyzésével látja el.

10.3. A gazdasági ügyintéző köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyek a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe lettek véve.

10.4. A szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését a gazdasági ügyintéző tartja nyilván. Az eltérő teljesítéssel kapcsolatos igények érvényesítéséért a jegyző felel.

10.5. A szerződésszegésből eredő igények érvényesítésének elmaradása a Kbt. 142.§ (2) bekezdés szerinti esetekben a közbeszerzés alapelveit sérti.

10.6. A Kbt. 142.§ (5) és (6) bekezdéseiben foglalt bejelentések megtételéért a közbeszerzési ügyintéző felel.

11. Felelősségi szabályok

11.1. A Bíráló Bizottság tagjai együttesen felelnek az egyetértő szavazatukkal támogatott Bíráló Bizottsági döntésekért.

11.2. A közbeszerzési ügyintéző és a közbeszerzési szakértő felel a jelen Szabályzatban, a Kbt-ben és a vonatkozó jogszabályokban foglalt, a közbeszerzési eljárás lebonyolításával és az önkormányzat közbeszerzéseivel kapcsolatos adminisztratív előírások teljesüléséért.

11.3. A közbeszerzési szakértő, illetve az eljárásba bevont egyéb szakember felel az általa adott javaslatért.

11.4. A döntéshozók felelnek a közbeszerzési eljárás folyamán hozott közbenső, illetve az eljárást lezáró döntéseikért.

11.5. A közbeszerzési szakértő felel a közbeszerzési eljárás hatályos jogszabályoknak való megfeleléséért. A felelőssége nem terjed ki a testületi (bizottsági) döntéshozatalra, amennyiben ellenkező álláspontját a döntés során jegyzőkönyvbe rögzítették.

VI. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyéb feladatok

1. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

Az Önkormányzat minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig tartóan - írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig meg kell őrizni.

A közbeszerzési ügyintéző a Közbeszerzési Hatóság és az egyéb illetékes szervek kérésére - köteles a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat, határidőre (ennek hiányában haladéktalanul) megküldeni vagy elektronikus úton hozzáférhetővé tenni, a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett.

Az egyes konkrét eljárások során keletkezett iratokat és dokumentumokat a közbeszerzési ügyintéző rendezi és őrzi meg az eljárást lezáró szerződés megkötéséig, majd átadja azokat irattári megőrzésre.

2. Az éves statisztikai összegezés

Az Önkormányzat az adott év beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak. Az éves statisztikai összegzés határidőben történő elkészítéséről, illetve megküldéséről – a közbeszerzési szakértővel együttműködve – a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.

3. Közbeszerzési eljárásokról szóló tájékoztatással és a nyilvánossággal kapcsolatos feladatok

A közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő gondoskodik a Kbt. 43. §-ában foglalt adatok, információk, dokumentumok közzétételéről a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban, amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges az Önkormányzat honlapján.

4. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött szerződés módosítása

4.1. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítását a polgármester készíti elő, melynek keretében – a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételek fennállásának vizsgálata érdekében – ki kell kérni a közbeszerzési szakértő véleményét.

4.2. A szerződésmódosítás 1 példányának átadásával a Képviselő-testület a szerződésmódosítást követően haladéktalanul köteles a közbeszerzési ügyintézőt/közbeszerzési szakértőt tájékoztatni, aki ezt követően gondoskodik a hirdetmény közzétételéről.

4.3. Amennyiben az adott közbeszerzési eljárás a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, a szerződésmódosítással kapcsolatos dokumentumokat a közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő küldi meg az illetékes szervezet részére.

4.4. A gazdasági ügyintéző – a Kbt. 43. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak figyelembevételével – a jelen Szabályzat 3. számú mellékletét képező formanyomtatványokon köteles a szerződés teljesítésre vonatkozó tájékoztatást megadni a közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő részére.

4.5. A gazdasági ügyintéző 4.4. pontban rögzített tájékoztatása alapján a közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő feladatát képezi a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok közzététele, illetve Kbt. 142.§ (5)-(6) bekezdésében foglalt – a Közbeszerzési Hatóság felé történő – bejelentési kötelezettség teljesítése.

5. Közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje

A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Szabályzat szerinti megfelelőségét az Önkormányzat belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére és azok érvényesítésére az eljárás során.

6. Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

6.1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál (vagy az általa) kezdeményezett jogorvoslati kérelem esetén annak tudomására jutását követően a Bíráló Bizottság elnöke haladéktalanul köteles a közbeszerzési szakértőt a kapcsolódó dokumentumok átadásával megkeresni és a jogorvoslati eljárás további szakaszába bevonni.

6.2. A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására rendelkezésre álló időn belül a közbeszerzési szakértő állítja össze és küldi meg az észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

6.3. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az Önkormányzat képviselőjében egyedi meghatalmazással bíró személy jár el. A döntőbizottsági eljárásban a közbeszerzési szakértő, valamint a Bíráló Bizottság elnöke és/vagy a megbízott személy köteles részt venni és az ügy kedvező elbírálását elősegíteni.

6.4. A jogorvoslati eljárás megindításáról a polgármester haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzat Képviselő-testületét.

VII. Nem közbeszerzés köteles beszerzések (tenderezettés) rendje

7.1. A Tendereljárás megindítására a tisztségviselők, jegyző, érintett szervezeti egység vezetője tehet javaslatot. A tendereljárás megindítását a Tenderfelhívás elfogadásával nettó 3 000 000,- Ft becsült érték alatt a polgármester, a nettó 3 000 000,- Ft-ot elérő, vagy meghaladó becsült értékű tendereljárások esetében a Képviselő-testület hagyja jóvá.

7.2. A Tenderkiíró jogait a polgármester gyakorolja.

7.3. A nettó 200.000,- forintot meghaladó beszerzések esetében biztosítani kell a versenyt oly módon, hogy a Tenderfelhívást legalább három, a szerződés teljesítésére képes gazdasági szereplő részére meg kell küldeni. A gazdasági szereplők lehetőleg KKV körbe tartozzanak. Kivételt képeznek (jelen szabályzat 4.2.2. pontja alapján) a sürgős, halasztást nem tűrő esetek (Vis major szituációk) kezeléséhez szükséges nettó 500.000,- forintot meg nem haladó beszerzések.

7.4. A tendereljárásban vizsgálni kell (a tendereljárást jóváhagyó döntésben meghatározottak alapján) a megfelelő referenciát, a teljesítéshez szükséges eszközök és szakemberek meglétét, árajánlattevőt nyilatkoztatni kell arról, hogy nem rendelkezik egy évnél régebben lejárt köztartozással. A tendereljárásban a műszaki paramétereket/termék vagy szolgáltatás specifikációt olyan részletességgel szükséges meghatározni, hogy az árajánlat értékelését egyéb szempontok/tulajdonságok ne befolyásolhassák.

7.5. A tendereljárás eredményeként a szerződés teljesítésére alkalmas, érvényes árajánlatot tevő gazdasági szereplők közül a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást ajánlóval kell a szerződést megkötni.

7.6. A Tenderfelhívást és igény esetén a kiegészítő dokumentumokat az érintett szervezeti egység állítja össze a jegyző/közbeszerzési szakértő segítségével.

7.7. Az árajánlattevőre felkérendő, a szerződés teljesítésére képes gazdasági szereplők listáját a tisztségviselők/jegyző/érintett szervezeti egység javaslata alapján a polgármester határozza meg.

7.8. A beérkezett árajánlatokat az érintett javaslattevő értékeli, és döntési javaslatot készít.

7.9. A Tendereljárás eredményéről a döntési javaslat alapján nettó 2 000 000,- Ft becsült érték alatt a polgármester, a nettó 2 000 000,- Ft-ot elérő, vagy meghaladó becsült értékű tendereljárások esetében a Képviselő-testület dönt.

7.10. A Tendereljárás során a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség fennállására figyelemmel kell lenni.

VIII. In house megállapodások megkötésére vonatkozó rendelkezések

8.1. A Kbt. 9.§ (1) bekezdés h-i) pontjának hatálya alá tartozó megállapodások előkészítése a polgármester feladata.

8.2. A polgármester az előkészítés során a szükséges adatok, dokumentumok és tájékoztatás megadásával köteles a közbeszerzési szakértő írásbeli szakvéleményét beszerezni a megállapodás megkötésének közbeszerzési szabályossága tárgyában.

8.3. Az in-house megállapodás keretében megkötött szerződés 1 példányának átadásával a polgármester köteles a közbeszerzési ügyintéző/közbeszerzési szakértő tájékoztatni a Kbt-ben előírt kötelezettségek teljesítése érdekében.

IX. Záró rendelkezések

9.1. A közbeszerzési eljárás lefolytatásában részt vevők kötelesek a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint, a tőlük várható gondossággal eljárni. Amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik jelen Szabályzat kiegészítése/módosítása, azt észrevételekkel és javaslatokkal kötelesek kezdeményezni.

9.2. A Szabályzat 2016. november ... napján lép hatályba, rendelkezéseit a Kbt. előírására is figyelemmel a hatálybalépését követően indult közbeszerzési eljárások vonatkozásában kell alkalmazni.

9.3. Jelen Közbeszerzési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 29/2015. (V. 12.) számú önkormányzati határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat, továbbá a 44/2015. (V. 26.) számú önkormányzati határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat I. számú kiegészítése.

Mohora, 2016. november ...

Gulyás Géza
polgármester

Petrás Judit
jegyző

1. számú melléklet: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Mohora Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által indított

..... tárgyú közbeszerzési eljárásban

Alulírott, (név),

..... (lakcím)

mint az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (Kbt.) meghatározott alábbi összeférhetlenségi okok nem állnak fenn:

Kbt. 25.§ (2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott adatokat, információkat kizárólag az eljárásban használom fel, és a tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Kelt:

.....
aláírás

2. számú melléklet: Becsült érték meghatározásának dokumentuma

A közbeszerzés tárgya: árubeszerzés/szolgáltatás megrendelés/építési beruházás

A közbeszerzés megnevezése:

A beszerzés becsült értéke:

A becsült érték meghatározásának választott módszere, indoklással:

Egybeszámítási kötelezettség fennáll-e? igen/nem

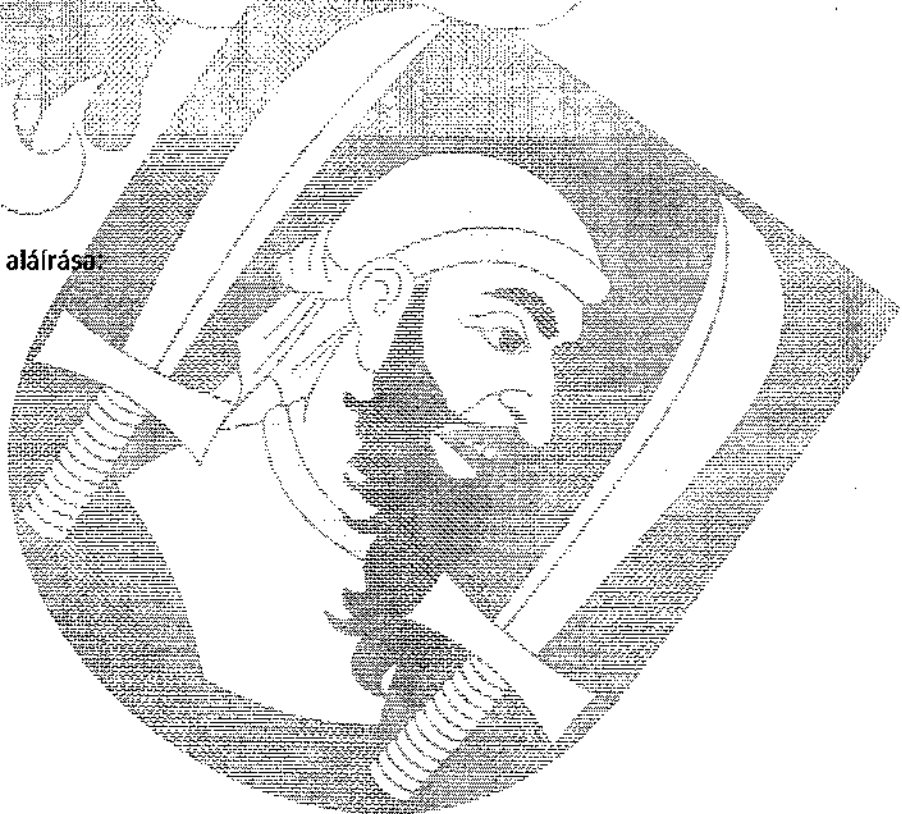
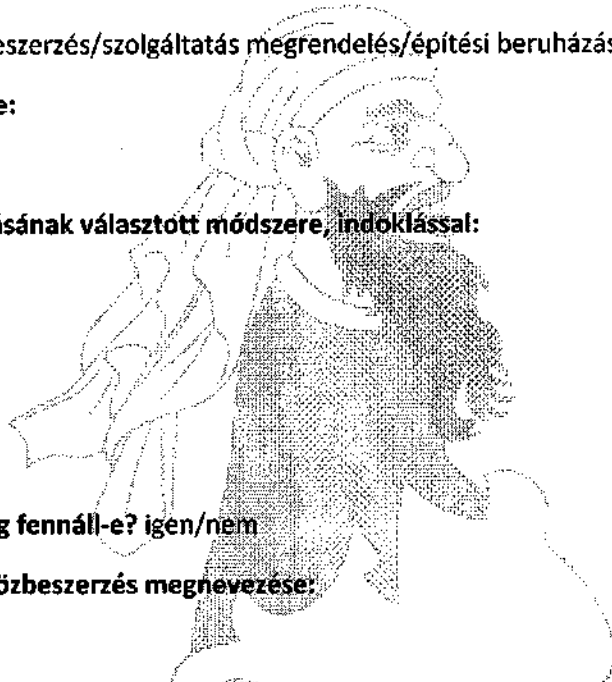
Ha igen az egybeszámított közbeszerzés megnevezése:

Egybeszámított becsült érték:

Választott eljárás fajtája:

Kelt:

Bíráló Bizottság tagjainak aláírása:



3. számú melléklet: Szerződés teljesítésére vonatkozó adatok

Ajánlatkérő neve, címe: Mohora Község Önkormányzata (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

A közbeszerzés tárgya:

A közbeszerzés mennyisége:

A Kbt. mely része, fejezete szerinti eljárás került alkalmazásra:

Az eljárás fajtája:

A hirdetménnyel induló közbeszerzési eljárás esetén az eljárást megindító hirdetmény (felhívás) száma a TED adatbankban/Közbeszerzési Értesítőben:

A hirdetménnyel induló közbeszerzési eljárás esetén az eljárást megindító felhívás megjelenésének időpontja:

A megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztató Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldésének időpontja:

Eljárást megindító felhívás gazdasági szereplőnek történő megküldésének időpontja:

Nyertes ajánlattevő neve, címe, adószáma:

A szerződés teljesítése szerződésszerű volt-e:

A szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontja (teljesítés igazolás alapján):

Az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja (pénzügyi bizonylat alapján):

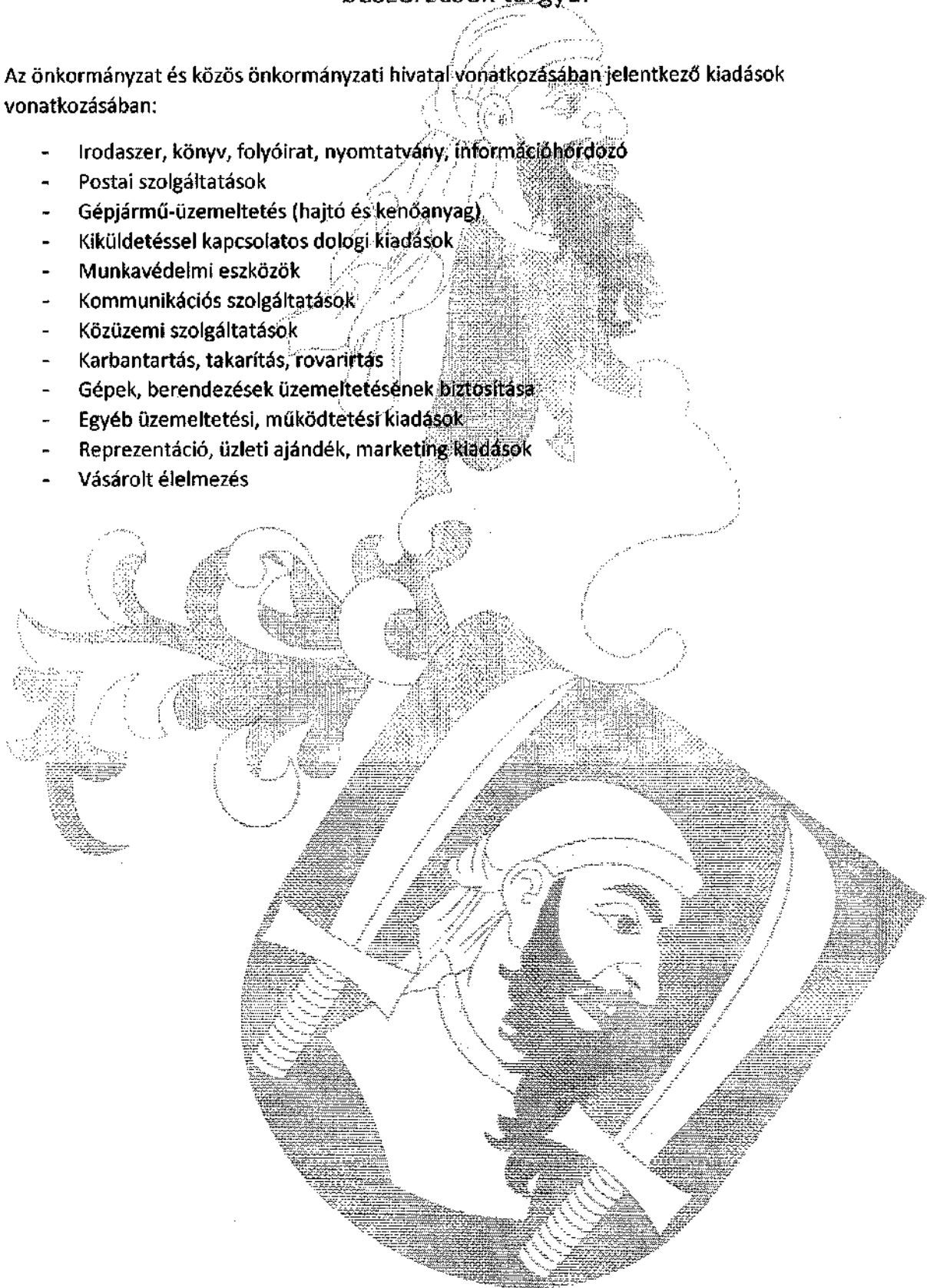
A kifizetett ellenszolgáltatás értéke (előleg, részszámlák figyelembe vételével):

Kelt:

4. számú melléklet: napi rendeltetesszerű működéshez szükséges beszerzések tárgyai

Az önkormányzat és közös önkormányzati hivatal vonatkozásában jelentkező kiadások vonatkozásában:

- Irodaszer, könyv, folyóirat, nyomtatvány, információhordozó
- Postai szolgáltatások
- Gépjármű-üzemeltetés (hajtó és kenőanyag)
- Kiküldetéssel kapcsolatos dologi kiadások
- Munkavédelmi eszközök
- Kommunikációs szolgáltatások
- Közüzemi szolgáltatások
- Karbantartás, takarítás, rovarirtás
- Gépek, berendezések üzemeltetésének biztosítása
- Egyéb üzemeltetési, működtetési kiadások
- Reprezentáció, üzleti ajándék, marketing kiadások
- Vásárolt élelmezés



5. számú melléklet: Közbeszerzési terv mintája



