

**MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

11/2016.

JEGYZŐKÖNYV



**Készült: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26. napján megtartott soron következő ülésén**

Iktatószám: M/97-38/2016

11. számú
J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. május 26. napján 18⁰⁰ órakor megtartott soron következő ülésén az Önkormányzat tanácskozó termében. (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

Gulyás Géza	polgármester
Kakas Gábor	alpolgármester
Gál Tibor	képviselő
Kardos Kálmán	képviselő
Siposné Velkovics Valéria	képviselő

Összesen: 5 fő

Tanácskozási joggal jelen van:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

és a jelenléti ív szerint

Az ülést vezeti:

Gulyás Géza	polgármester
-------------	--------------

A jegyzőkönyvet vezeti:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

Gulyás Géza polgármester: Az aláírt jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a megválasztott polgármester jelen van, a megválasztott 4 képviselőből 4 képviselő jelen van. A képviselő-testület ülése 5 fővel határozatképes, az ülést megnyitom. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Kardos Kálmán és Siposné Velkovics Valéria képviselőket javaslom.

Gulyás Géza polgármester: A képviselő-testület soron következő ülésének napirendi pontjaira a meghívó szerinti tartalommal kívánok javaslatot tenni. Kérem, akinek új napirendi pont felvételére javaslata van, az jelezze.

Javaslat új napirendi pont felvételére nem érkezett.

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki a képviselő-testület soron következő ülésének napirendi pontjait a meghívó szerinti napirendi pontok alapján elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

5. 2016. május 26. napirendi pontok

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2016. május 26-ai soron következő ülés napirendi pontjai az alábbiak szerint fogadja el:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

- 1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 2. Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének teljesítéséről szóló rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 3. Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
- 4. Beszámoló a Családsegítő Szolgálat 2015. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Fábiánné Boros Beáta szolgálatvezető
- 5. Beszámoló a védőnői ellátás 2015. munkájáról**
Előterjesztő: Tóthné Majer Valéria védőnő
- 6. Védőnői méhnyakszűrési tevékenység működési engedélyezési ügye**
Előterjesztő: Tóthné Majer Valéria védőnő
- 7. Beszámoló a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2015. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Tóth Gábor tű. őrgy. tűzoltóparancsnok
- 8. Beszámoló a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2015. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Okolenszki Gábor tű. alezredes kirendeltségvezető

III. Napirend után

A képviselő-testület tagjainak hozzászólásai, bejelentései

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület 2016. május 26 – ai soron következő ülését az elfogadott napirendi pontok alapján vezesse.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal

sl

1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről

- Szóbeli előterjesztés -

Gulyás Géza polgármester: A tervezett pályázatainknak az előkészítési folyamatban vannak. Az elmúlt ülésen hozott döntésekről az érintetteket értesítettük. Pálfalvi Gergely vételi ajánlatot tett egy önkormányzati tulajdonban lévő földterületre, a hozott döntésünket részére megküldtük. Ódor András Antal önkormányzati tulajdonú ingatlan bérleti szándéka kérelme tárgyába hozott önkormányzati határozatunkat részére megküldtük. A Cserhát Natúrpark Közhasznú Alapítványhoz történő csatlakozási szándékunkról az érintetteket értesítettük.

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki a szóbeli előterjesztést elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

52/2016. (V. 26.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről*” című szóbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a szóbeli előterjesztést elfogadja.

2. Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének teljesítéséről szóló rendelet megalkotása

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 2. számú melléklete -

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki az önkormányzat 2015. évi költségvetésének teljesítéséről szóló rendelet elfogadásával egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetésének teljesítéséről

A rendelet teljes szövege és annak mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolva

3. Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 3. számú melléklete -

Petrás Judit jegyző: A jogszabály szerinti írásbeli átfogó értékelés a testületi anyag részét képezi.

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja az átfogó értékelést, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

53/2016. (V. 26.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az „Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján az előterjesztés szerinti tartalommal az átfogó értékelés elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Gyvt. előírásainak megfelelően az értékelést a képviselő-testület általi megtárgyalást követően küldje meg a gyámhatóságnak.

Felelős: Petrás Judit jegyző

Határidő: azonnal

4. Beszámoló a Családsegítő Szolgálat 2015. évi tevékenységéről

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 4. számú melléklete -

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Családsegítő Szolgálat 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

54/2016. (V. 26.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Beszámoló a Családsegítő Szolgálat 2015. évi tevékenységéről*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, a beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja

5. Beszámoló a védőnői ellátás 2015. évi munkájáról

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 5. számú melléklete -

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a védőnői ellátás 2015. évi munkájáról szóló írásbeli beszámolót, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

55/2016. (V. 26.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Beszámoló a védőnői ellátás 2015. évi munkájáról*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, a beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

6. Védőnői méhnyakszűrési tevékenység működési engedélyezési ügye

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 6. számú melléklete -

Tóthné Majer Valéria védőnő: Sajnos a méhnyakszűrési tevékenység engedélyeztetésével kapcsolatban a jogszabályi rendelkezések és a járási hivataltól kapott tájékoztatók, információk még nem tisztázódtak. Bizonyos kérdésekben nincsen egységes állásfoglalás, vagyis még nem alakult ki egyértelműen az eljárás lefolytatásának gyakorlata.

Gulyás Géza polgármester: Tekintettel a védőnő által elmondottakra javaslom, hogy a napirenddel kapcsolatos érdemi döntés meghozatalát a képviselő-testület halassza el azzal, hogy az eljárás lefolytatásának szándékát függőben tartja a jogszabályok tisztázódásáig. Kérem, aki ezzel egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

SI

SCV Kórh

Petrd

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

56/2016. (V. 26.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Védőnői méhnyakszűrési tevékenység működési engedélyezési ügye*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a védőnői méhnyakszűrési engedélyezési eljárás lefolytatását függőben tartja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a védőnői méhnyakszűrési tevékenység működési engedélyezési eljárás lefolytatására vonatkozó jogszabályok figyelemmel kísérésére.

Felelős: Petrás Judit jegyző

Határidő: folyamatos

7. Beszámoló a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2015. évi tevékenységéről

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 7. számú melléklete -

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2015. évi tevékenységéről szóló írásbeli beszámolót, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

57/2016. (V. 26.) önkormányzati határozat:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Beszámoló a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2015. évi tevékenységéről*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, a beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

8. Beszámoló a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2015. évi tevékenységéről

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 8. számú melléklete -

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2015. évi tevékenységéről szóló írásbeli beszámolót, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

58/2016. (V. 26.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „*Beszámoló a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2015. évi tevékenységéről*” című írásbeli előterjesztést.

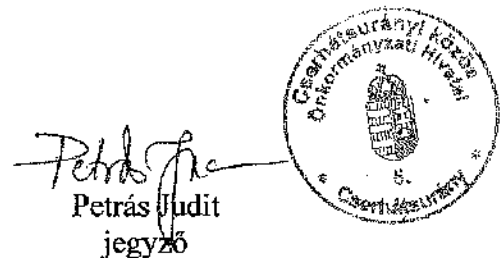
A képviselő-testület úgy határozott, a beszámolót az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület részéről hozzászólás, bejelentés nem érkezett.

Gulyás Géza polgármester: A képviselő-testület 2016. május 26 – ai ülését befejezettnek nyilvánítom és bezárom.



k.m.f.



Jegyzőkönyv hitelesítők:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

J E L E N L É T I Í V

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26. napján 18⁰⁰ órakor megtartott soron következő ülésén

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

1. Gulyás Géza polgármester
2. Kakas Gábor alpolgármester
3. Gál Tibor képviselő
4. Kardos Kálmán képviselő
5. Siposné Velkovic Valéria képviselő

Gulyás Géza
Kakas Gábor
Gál Tibor
Kardos Kálmán
Siposné Velkovic Valéria

Tanácskozási joggal jelen van:

1. Petrás Judit jegyző
2. Fábriánné Boros Beáta szolgálatvezető
3. Tóthné Majer Valéria védőnő
4. Gáspár István pénzügyi főelőadó

Petrás Judit
Fábriánné Boros Beáta
Tóthné Majer Valéria
Gáspár István

**Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetésének teljesítéséről**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének teljesítéséről a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya kiterjed Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületére, az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervekre, továbbá mindazon magán-személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre, alapítványokra, közalapítványokra, gazdasági társaságokra, közhasznú társaságokra, amelyek az önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatokból részesülnek.

2. Az önkormányzat összesített 2015. évi költségvetésének teljesítése

2. § A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2015. évi teljesített költségvetési **bevételi főösszegét 104 495 ezer forintban**, teljesített költségvetési **kiadási főösszegét 94 595 ezer forintban** állapítja meg.

3. § (1) Az önkormányzat összesített 2015. évi teljesített költségvetési **bevételei** kiemelt előirányzatonként

a) működési bevételek	97 321 ezer forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	68 001 ezer forint
közhatalmi bevételek	11 212 ezer forint
működési bevételek	5 113 ezer forint
működési célú átvett pénzeszközök	12 995 ezer forint

4. § (1) Az önkormányzat összesített 2015. évi teljesített költségvetési **kiadásai** kiemelt előirányzatonként

a) működési kiadások	92 531 ezer forint
személyi juttatások	38 955 ezer forint
munkaadót terhelő járulékok	10 245 ezer forint
dologi kiadások	27 956 ezer forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	9 030 ezer forint
egyéb működési célú kiadások	5 070 ezer forint
működési célú pénzeszköz átadás	1 275 ezer forint
b) felhalmozási kiadások	77 ezer forint
beruházások	77 ezer forint
felújítások	ezer forint

5. § (1) Az önkormányzat összesített 2015. évi teljesített **finanszírozási bevételei és kiadásai** kiemelt előirányzatonként

a) finanszírozási bevétel	7 174 ezer forint
likvid hitel, kölcsön felvétele	0 ezer forint
költségvetési maradvány	5 272 ezer forint

ebből: működési maradvány	5 272 ezer forint
államháztartáson belüli megelőlegezések	1 902 ezer forint
b) finanszírozási kiadás (nettósított int.fin.nélküli)	1 987 ezer forint
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 987 ezer forint

6. § Az önkormányzat összesített 2015. évi teljesített költségvetési egyenlegét az 1. melléklet tartalmazza.

7. § Az önkormányzat összesített 2015. évi teljesített költségvetési bevételi előirányzatait kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

8. § Az önkormányzat összesített 2015. évi teljesített költségvetési kiadási előirányzatait kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontásban a 3. melléklet tartalmazza.

9. § Az önkormányzat összesített záró mérlegét a 4. melléklet tartalmazza.

10. § Az önkormányzat összesített eredmény-kimutatását az 5. melléklet tartalmazza.

11. § Az önkormányzat összesített költségekről és megtérült költségekről szóló szakfeladatonkénti kimutatását a 6. melléklet tartalmazza.

12. § Az önkormányzat összesített vagyonkimutatását a 7. melléklet tartalmazza.

13. § Az önkormányzat összesített és intézményeinek maradvány-kimutatását a 8. melléklet tartalmazza.

14. § A 2015.évi költségvetési évben az önkormányzatnak nem volt adósságot keletkeztető fejlesztése.

15. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2015. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:

a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagl létszám 12 fő

aa) önkormányzat: 6 fő

ab) óvoda: 6 fő

b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 12 fő

ba) önkormányzat: 6 fő

bb) óvoda: 6 fő

(2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2015. évi közfoglalkoztatottak éves átlagos statisztikai állományi létszámát (átlagl létszám) 17 főben állapítja meg.

16. § Az önkormányzat összevont költségvetésében év végén az általános tartalék 0 forint.

3. Az önkormányzat saját 2015. évi költségvetésének teljesítése

17. § A képviselő-testülete az önkormányzat saját, 2015. évi teljesített költségvetési **bevételi** **főösszegét 194 444 ezer forintban**, teljesített költségvetési **kiadási főösszegét 180 181 ezer forintban** állapítja meg.

18. § (1) Az önkormányzat saját, 2015. évi teljesített költségvetési **bevételei** kiemelt előirányzatonként:

a) működési bevételek	104 495 ezer forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	68 001 ezer forint
közhatalmi bevételek	11 212 ezer forint
működési bevételek	5 113 ezer forint
működési célú átvett pénzeszközök	12 995 ezer forint

19. § (1) Az önkormányzat saját, 2015. évi teljesített költségvetési **kiadásai** kiemelt előirányzatonként

a) működési kiadások	66 778 ezer forint
személyi juttatások	20 369 ezer forint
munkaadót terhelő járulékok	5 367 ezer forint
dologi kiadások	25 667 ezer forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	9 030 ezer forint
egyéb működési célú kiadások	6 345 ezer forint
b) felhalmozási kiadások	77 ezer forint
beruházások	77 ezer forint

20. § (1) Az önkormányzat saját, 2015. évi teljesített **finanszírozási bevételei és kiadásai** kiemelt előirányzatonként

a) finanszírozási bevétel	7 174 ezer forint
hitel, kölcsön felvétele	0 ezer forint
költségvetési maradvány	5 272 ezer forint
ebből: működési maradvány	5 272 ezer forint
államháztartáson belüli megelőlegezések	1 902 ezer forint
b) finanszírozási kiadás	27 740 ezer forint
irányító szervei támogatás	25 753 ezer forint
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 987 ezer forint

21. § Az önkormányzat saját, 2015. évi teljesített költségvetés mérlegét az 1.1. melléklet tartalmazza.

22. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2015. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:

a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttség	6 fő
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám	6 fő

(2) A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2015. évi közfoglalkoztatottak éves átlagos statisztikai állományi létszámát 17 főben állapítja meg.

4. A Zichy Márta Óvoda 2015. évi költségvetésének teljesítése

23. § Az önkormányzat képviselő-testülete a Zichy Márta Óvoda 2015. évi teljesített költségvetési bevételi főösszegét **25 753 ezer forintban**, teljesített költségvetési kiadási főösszegét **25 753 ezer forintban** állapítja meg.

24. § (1) A Zichy Márta Óvoda 2015. évi teljesített költségvetési bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatokként

a) finanszírozási bevétel	25 753 ezer forint
irányító szervi támogatás	25 753 ezer forint


25. § A Zichy Márta Óvoda 2015. évi teljesített költségvetés mérlegét az 1.2. melléklet tartalmazza.

26. § (1) A képviselő-testület a Zichy Márta Óvoda 2015. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:

a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám	6 fő
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám	6 fő

5. Záró rendelkezések

27. § Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Gulyás Géza
polgármester



1. melléklet a 6/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

		ezer forintban		ezer forintban	
B11	Önkormányzatok működésének támogatásai	70 943	68 001	40 611	39 802
B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	10 126	12 895	324	4 510
B34	Vagyoni típusú adók	1 900	1 778	7 799	8 013
B35	Termékek és szolgáltatások adói	7 320	7 485	670	510
B36	Egyéb közhalalmi bevételek	30	50	20 652	14 038
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	1 477	6 967	8 711
B404	Tulajdonosi bevételek	400	0	0	120
B405	Ellátási díjak	5 736	5 247	0	97
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 550	1 550	1 417	1 425
B411	Egyéb működési bevételek	0	0	2 534	2 534
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	100	4 730	5 287
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	1 866	0
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 886	5 272	535	1 280
B814	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	0	1 902	1 500	850
B914	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	1 987
	Összesen	100 000	100 000	100 000	100 000

Mohora Község Önkormányzata

ezer forintban

Következő	Működési célú	Évesen előirányzott	Módosított előirányzat	Teljesítés
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	19 615	19 930	14 933
K1107	Béren kívüli juttatások	1 025	656	656
K1110	Egyéb költségterítések	1 089	454	454
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	116	0	0
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	21 845	21 040	16 043
K121	Választott tisztviselők juttatásai	0	4 183	4 183
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	144	144	143
K12	Külső személyi juttatások	144	4 327	4 326
K1	Személyi juttatások	21 989	25 367	20 369
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 597	6 483	5 362
K311	Szakmai anyagok beszerzése	0	262	89
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	6 999	6 951	6 752
K31	Készletbeszerzés	6 999	7 213	6 841
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	60	60	50
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	560	560	411
K32	Kommunikációs szolgáltatások	620	620	461
K331	Közvetési díjak	5 536	4 948	4 727
K333	Bérelti és lízing díjak	400	400	272
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 320	320	159
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	4 365	2 646	2 344
K337	Egyéb szolgáltatások	7 981	4 674	4 659
K33	Szolgáltatási kiadások	19 602	12 988	12 161
K341	Kiküldetés	115	115	53
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	115	115	53
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	6 547	6 172	4 099
K353	Kamatkiadások	0	186	186
K355	Egyéb dologi kiadások	0	1 933	1 866
K35	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	6 547	8 291	6 151
K3	Dologi kiadások	31 883	20 222	25 647
K42	Családi támogatások	0	120	120
K44	Betegséggel kapcsolatos ellátások	100	97	97
K45	Foglalkoztatásai, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	1 417	1 425	1 424
K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások	2 534	2 534	2 102
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	4 730	5 287	5 287
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 681	9 462	9 034
K502	Elvonások és befizetések	1 866		
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	5 919	5 919	5 070
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	535	1 280	1 275
K5	Egyéb működési célú kiadások	8 320	7 199	6 345
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	550	61
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	150	16
K6	Beruházások	0	700	77
K	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK (K1-K7, K9-K5)	77 445	76 439	66 355
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 593	13 626	13 626
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	23 081	22 232	22 232
B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	19 397	20 192	20 192
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200
B115	Működési célú központosított előirányzatok	13 682	10 686	10 686
B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	65	65
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	70 953	68 001	68 001
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	10 126	12 895	12 895
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	81 079	80 896	80 896
B34	Vagyoni típusú adók	1 900	1 900	1 778
B351	Értékesítési és forgalmi adók	6 000	6 000	4 880
B354	Gépjárműadók	1 000	1 000	3 641
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	320	485	684
B35	Termékek és szolgáltatások adói	7 320	7 485	9 205
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	30	50	229
B3	Közhatalmi bevételek	7 350	7 535	9 434
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	1 477	1 477

I. 1. melléklet a 6/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Mohora Község Önkormányzata

ezer forintban

Rov. szám	Megnevezés	Erőforrás előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat
B404	Tulajdonosi bevételek	400		
B405	Ellátási díjak	5736	5 247	2 600
B406	Kiszámlázott Áfa	1 550	1 550	849
B410	Egyéb működési bevételek	0	0	187
B4	Működési bevételek	2 686	8 347	5 113
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	100	100
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	100	100
B2	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 686	8 547	5 313
B81311	Előző év MUKÖDESI költségvetési maradványának igénybevétele	5 886	5 272	5 272
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 886	5 272	5 272
B813	Maradvány igénybevétele	5 886	5 272	5 272
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	1 902	1 902
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	5 886	7 174	7 174
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	5 886	7 174	7 174
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	1 687	1 987
K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	26 456	25 753	25 753
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	26 456	27 440	27 740
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	26 456	27 440	27 740
K	KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN	101 901	101 679	101 395
K	KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN	101 901	101 679	101 395

Zichy Márta Óvoda

ezer forintban

Rovatrend	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Modosított előirányzat	Teljesítés
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	17 134	17 634	17 634
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	500		
K1107	Béren kívüli juttatások	882	872	526
K1109	Közlekedési költségértés	250	256	242
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	18 766	18 762	18 402
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	180	184	184
K12	Külső személyi juttatások	180	184	184
K1	Személyi juttatások	18 946	18 946	18 586
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 090	4 090	4 378
K311	Szakmai anyagok beszerzése	300	300	293
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	500	500	487
K31	Készletbeszerzés	800	800	780
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	50		
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások		50	49
K32	Kommunikációs szolgáltatások	50	50	49
K331	Közüzemi díjak	700	700	689
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	150	150	147
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100	100	76
K337	Egyéb szolgáltatások	100	100	92
K33	Szolgáltatási kiadások	1 050	1 050	1 004
K341	Kiküldetés	50	50	47
K341	Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások	50	50	47
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	420	420	409
K35	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	420	420	409
K3	Dologi kiadások	2 370	2 370	2 180
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	150	150	
K6	Irányítási eszközök beszerzése	150	150	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (KI-KI3, KI6)	26 456	26 456	25 753
B4	Működési bevételek	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSBEVÉTELEK (BI-BI3, BI6)	0	0	0
B816	Központi, irányítószervi támogatás	26 456	26 456	25 753
B81	Belsőforrás finanszírozás bevételei	26 456	26 456	25 753
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	26 456	26 456	25 753
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	26 456	26 456	25 753
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	26 456	26 456	25 753

Feladatok	Működési bevételek					Felhalmozási bevételek			Finanszírozási bevételek	Összesen
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Közhatalmi bevétel	Működési bevétel	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
	68 001	0	59	0	0	0	0			
Központi költségvetési támogatás	68 001								68 001	
Kulturális feladatok	0	0	59	0		0	0	0	59	
Könyvtár									0	
Közművelődés			59						59	
Sport										
Egészségügyi feladatok	3 143	0	0	0		0	0	0	3 143	
Család- és névdelmi etti gondozás	3 143								3 143	
Könyvha	0	0	610	0		0	0	0	610	
Óvodai intézményi étkeztetés			610						610	
Munkahelyi étkeztetés									0	
Önként vállalt feladatok	0	0	0	0		0	0	0	0	
									0	
									0	
									0	
Kormányzati funkcióra nem sorolható		11 212	1 111						19 497	
Önkormányzat összesen	80 896	11 212	5 113	100		0	0	7 174	104 495	
II. Zichy Márta Óvoda	0	0	0	0		0	0	0	0	
Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai									0	
Költségvetési szervek összesen	0	0	0	0		0	0	0	0	
Kormányzati funkcióra nem sorolható									0	
Mindösszesen	80 896	11 212	5 113	100		0	0	7 174	104 495	

Feladatok	Működési kiadások					Felhalmozási kiadások				Összesen
	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások	
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel										
Kulturális feladatok	1 580	364	1 150	0	0	0	0	0	0	3 094
Könyvtár			227							227
Köznevelődés	1 580	364	106							2 050
Sport			817							817
Egészségügyi feladatok	3 110	783	795	0	0	0	0	0	0	4 688
Család- és névelési ellátás	3 110	783	795							4 688
Övodai intézményi elvezetés	3 679	856	5 198	0	0	0	0	0	0	9 733
Önként vállalt feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jogalkotó és általános igazgatási tevékenység										
Egyéb szakszervezeti tevékenység										
Egyéb szakszervezeti tevékenység										
Önkormányzat összesen	20 369	5 367	25 667	9 030	6 345	77	0	0	1 987	68 842
II. Zsely Márta Óvoda	18 586	4 878	2 289	0	0	0	0	0	0	25 753
Kötelező feladatok	18 586	4 878	2 289	0	0	0	0	0	0	25 753
Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	18 586	4 878	2 289							25 753
Kölségvetési szervek összesen	18 586	4 878	2 289	0	0	0	0	0	0	25 753
Kötelező feladatok mindösszesen	38 955	10 245	27 956	9 030	6 345	77	0	0	1 987	94 595
Kiadások mindösszesen	38 955	10 245	27 956	9 030	6 345	77	0	0	1 987	94 595

Mérték

		Működési célú előirányzatok		Egyéb előirányzatok		Összesen	
		Működési célú előirányzatok		Egyéb előirányzatok		Összesen	
ESZKÖZÖK							
A/II/1	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	603 222	0	603 222	0	620 842	
A/II/2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	5 157	0	5 157	0	12 651	
A/II/4	Beruházások, felújítások	887	0	887	0	936	
A/II	Tárgyi eszközök	609 266	0	609 266	0	634 429	
A/III/1	Tartós részesedések	340	0	340	0	340	
A/III/1b	-ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	340	0	340	0	340	
A/III/1e	-ebből: egyéb tartós részesedések						
A/III	Befizetett pénzügyi eszközök	340	0	340	0	340	
A)	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTEITTEI ESZKÖZÖK	609 606	0	609 606	0	634 769	
B/II/1	Vásárolt készletek	175	0	175	0	20	
B/II/1	Készletek	175	0	175	0	20	
B	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ FORGÓESZKÖZÖK	175	0	175	0	20	
C/II/1	Forráspénztár	52	0	52	0	298	
C/II	Pénztárak, esekkek, befizetések	52	0	52	0	298	
C/II/1	Kincstáron kívüli: forrásszámlák	5 847	0	5 847	0	4 704	
C/III	Forrásszámlák	5 847	0	5 847	0	4 704	
C)	PENZESZKÖZÖK	5 899	0	5 899	0	5 002	
D/II/3	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire	6 400	0	6 400	0	3 231	
D/II/3d	-ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	6 400	0	6 400	0	3 231	
D/1	Költségvetési évben esedékes követelések	6 400	0	6 400	0	3 231	
D/III/1	Adott előlegek	0	0	0	0	100	
D/III/1e	- ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek					100	
D/III/4	Forgótőke elszámolása	0	0	0	0	60	
D/III/7	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	2 205		2 205		0	
D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások	2 205	0	2 205	0	160	
D)	KÖVETELÉSEK	8 605	0	8 605	0	3 391	
E/1	December havi illetmények, munkabérek elszámolása	300	0	300	0	0	
E)	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	300	0	300	0	0	
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B+C+D+E+F)	624 585	0	624 585	0	643 182	
FORRÁSOK							
G/1	Nemzeti vagyoni indultáskori értéke	337 596	0	337 596	0	337 596	
G/II	Egyéb eszközök indultáskori értéke és változásai	2 800	0	2 800	0	2 800	
G/IV	Felhalmozott eredmény	300 764	0	300 764	0	310 944	

ezer forintban

Költségek		Működési célú kiadások		Tervezett kiadások	
GM	Mérleg szerinti eredmény	2019. évi költségvetés	2019. évi költségvetés	2020. évi költségvetés	2020. évi költségvetés
G	SAJÁT TŐKE	-25 294	0	0	-11 034
H/II/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	615 866	0	0	640 306
H/II/2	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra	0	1	0	50
H/II/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0	919
H/II/5	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0	0	5
H/II/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	1	1	0	974
H/II/9	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	1 687	0	0	1 902
H/II/II	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	1 687	0	0	1 902
H/II/1	Kapott előlegek	438	0	0	0
H/II/1a	-ebből: túlfizetés a jövedelemadókban	438	0	0	0
H/II/8	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	3 034	0	0	0
H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elhatárolások	3 472	0	0	0
H/II	KÖTELEZETTSÉGEK	5 160	0	0	2 876
J/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	3 559	0	0	0
J/II	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	3 559	0	0	0
	FORRÁSOK ÖSSZESEN (G+H+K)	624 585	0	0	643 182

Eredménykimutatás

	2016. évi		2015. évi		2014. évi		ezer forintban	
	előirányzat	hátréstartás	előirányzat	hátréstartás	előirányzat	hátréstartás	előirányzat	hátréstartás
02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámlalelti bevételei)		3 415	0			4 076	
I	Tevékenység nettó eredményszámlalelti bevétele		3 415	0			4 076	
07	Egyéb működési célú támogatások eredményszámlalelti bevételei)		8 592	0			22 427	
III	Egyéb eredményszámlalelti bevételek		8 592	0			22 427	
09	Anyagköltség		5 943	0			6 256	
10	Igénybe vett szolgáltatások értéke		5 204	0			5 545	
IV	Anyagjellegű ráfordítások		11 147	0			11 801	
13	Bérfeladás		24 318	0			18 666	
14	Személyi jellegű egyéb kifizetések		4 727	0			1 703	
15	Bérfeladások		5 755	0			5 367	
V	Személyi jellegű ráfordítások		34 800	0			25 736	
A)	TEVEKENYSÉGEK EREDMÉNYE (I-III-IV-V-VI-VII)		-33 940	0			-11 034	
C)	SZOKÁSOS EREDMÉNY (±A±B)		-33 940	0			-11 034	
22	Felhalmozási célú támogatások eredményszámlalelti bevételei)		8 646	0			0	
X	Rendkívüli eredményszámlalelti bevételek		8 646	0			0	
D)	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI)		8 646	0			0	
E)	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (±C±D)		-25 294	0			-11 034	

Vagyonteljesítés

Vagyonteljesítés	2016. évi		2017. évi		2018. évi		2019. évi		Ezer forintban
	Január 1.	Január 1.	Január 1.	Január 1.	Január 1.	Január 1.	Január 1.		
A. NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	645 381	498 274	137 039	135 273	286	286	792 706	634 769	
I. Immateriális javak									
1. Alapítás ész. aktívák értéke									
2. Készenléti felkészítés aktívái értéke									
3. Vagyoni értékű jogok									
4. Szellemi termékek									
5. Immateriális javakra adott előlegek									
6. Immateriális javak értékhelyesb.									
II. Tárgyi eszközök	655 381	498 274	136 690	134 933	286	286	792 366	634 429	
1. Ing. és kapcs. vagyontárgyak	655 381	498 274	122 282	122 282	286	286	777 949	620 842	
2. Gépek, berendez. és felszerelések			14 417	12 651			14 417	12 651	
3. Járművek									
4. Ipari gépek									
5. Beruházások felújítások							936	936	
6. Beruházásra adott előlegek									
7. Állam. közszolg. tevékenységek									
8. Tárgyi eszköz értékhelyesbítése									
III. Befektetett pénzeszközök			340	340			340	340	
1. Egyéb tartós részvétel			340	340			340	340	
2. Tartós hit. viszonyt meg. árt. pap.									
3. Tartósan adott kölcsön									
4. Hosszú lejáratú bankbetétek									
5. Egyéb hosszú lej. követelések									
6. Bef. pénzeszközök értékhelyesb.									
IV. Üzem. köz. árad. könc. adott. vagyonteljesítésbe vett eszközök									
B. FORGÓESZKÖZÖK					8 413	8 413	8 413	8 413	
E/ Készletek					20	20	20	20	
C/ Pénzeszközök					5 002	5 002	5 002	5 002	
D/ Követelések					3 391	3 391	3 391	3 391	
E/ Egyéb bejártos eszközök oldali elszámolásai					0	0	0	0	
F/ Aktív időbeli elhatárolás					0	0	0	0	
D. SAJÁT TŐKE					640 306	640 306	640 306	640 306	
E. TARTALÉKOK									
I. Költségvetési tartalékok - tárgyév									
Előző évek költségvetési tartaléka									
F. KÖTELEZETTSÉGEK					2 876	2 876	2 876	2 876	
K/ Passzív időbeli elhatárolások					0	0	0	0	

8. melléklet a 6/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Maradványkimutatás

	Maradvány		ezer forintban	
	Önkormányzat számlái	Intézmények számlái	Önkormányzat számlái	Intézmények számlái
01 Alaptevékenység költségvetési bevétele	107 321			107 321
02 Alaptevékenység költségvetési kiadása	92 608		25 753	66 855
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	14 713		-25 753	40 466
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	32 927		25 753	7 174
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	27 440			27 440
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	5 487		25 753	-20 266
A) Alaptevékenység maradványa	20 200		0	20 200
C) Összes maradvány (=A+B)	20 200		0	20 200
E) Alaptevékenység szabad maradványa	20 200		0	20 200

**MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

TESTÜLETI ANYAG



**Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

MEGHÍVÓ

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését
2016. május 26. (csütörtök) 18⁰⁰ órára összehívom,
amelyre Önt tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Mohora Község Önkormányzata (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

Napirendi javaslat:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

- Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének teljesítéséről szóló rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
- Beszámoló a Családsegítő Szolgálat 2015. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Fábiánné Boros Beáta szolgálatvezető
- Beszámoló a védőnői ellátás 2015. munkájáról**
Előterjesztő: Tóthné Majer Valéria védőnő
- Védőnői méhnyakszűrési tevékenység működési engedélyezési ügye**
Előterjesztő: Tóthné Majer Valéria védőnő
- Beszámoló a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2015. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Tóth Gábor tű. őrgy. tűzoltóparancsnok
- Beszámoló a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2015. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Okolenszki Gábor tű. alezredes kirendeltségvezető

III. Napirend után

A képviselő-testület tagjainak hozzászólásai, bejelentései

Mohora, 2016. május 19.

Tisztelettel:

Gulyás Géza s. k.
polgármester

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

1. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Előterjesztő:

Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa:

szóbeli

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének teljesítéséről szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő:

Gulyás Géza polgármester

Előterjesztés típusa:

írásbeli

RENDELET TERVEZET

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (V. ...) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2015. évi költségvetésének teljesítéséről

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének teljesítéséről a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya kiterjed Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületére, az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervekre, továbbá mindazon magán-személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre, alapítványokra, közalapítványokra, gazdasági társaságokra, közhasznú társaságokra, amelyek az önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatokból részesülnek.

2. Az önkormányzat összesített 2015. évi költségvetésének teljesítése

2. § A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2015. évi teljesített költségvetési **bevételei főösszegét 104 495 ezer forintban, teljesített költségvetési kiadási főösszegét 94 595 ezer forintban** állapítja meg.

3. § (1) Az önkormányzat összesített 2015. évi teljesített költségvetési **bevételei** kiemelt előirányzatonként

a) működési bevételek	97 321 ezer forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	68 001 ezer forint
közhatalmi bevételek	11 212 ezer forint
működési bevételek	5 113 ezer forint
működési célú átvett pénzeszközök	12 995 ezer forint

4. § (1) Az önkormányzat összesített 2015. évi teljesített költségvetési **kiadásai** kiemelt előirányzatonként

a) működési kiadások	92 531 ezer forint
személyi juttatások	38 955 ezer forint
munkaadót terhelő járulékok	10 245 ezer forint
dologi kiadások	27 956 ezer forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	9 030 ezer forint
egyéb működési célú kiadások	5 070 ezer forint
működési célú pénzeszköz átadás	1 275 ezer forint
b) felhalmozási kiadások	77 ezer forint
beruházások	77 ezer forint
felújítások	ezer forint

5. § (1) Az önkormányzat összesített 2015. évi teljesített **finanszírozási bevételei és kiadásai** kiemelt előirányzatonként

a) finanszírozási bevétel	7 174 ezer forint
likvid hitel, kölcsön felvétele	0 ezer forint
költségvetési maradvány	5 272 ezer forint

RENDELET TERVEZET

ebből: működési maradvány	5 272 ezer forint
államháztartáson belüli megelőlegezések	1 902 ezer forint
b) finanszírozási kiadás (nettósított int.fin.nélküli)	1 987 ezer forint
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 987 ezer forint

6. § Az önkormányzat összesített 2015. évi teljesített költségvetési egyenlegét az 1. melléklet tartalmazza.

7. § Az önkormányzat összesített 2015. évi teljesített költségvetési bevételi előirányzatait kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

8. § Az önkormányzat összesített 2015. évi teljesített költségvetési kiadási előirányzatait kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontásban a 3. melléklet tartalmazza.

9. § Az önkormányzat összesített záró mérlegét a 4. melléklet tartalmazza.

10. § Az önkormányzat összesített eredmény-kimutatását az 5. melléklet tartalmazza.

11. § Az önkormányzat összesített költségekről és megtérült költségekről szóló szakfeladatonkénti kimutatását a 6. melléklet tartalmazza.

12. § Az önkormányzat összesített vagyonkimutatását a 7. melléklet tartalmazza.

13. § Az önkormányzat összesített és intézményeinek maradvány-kimutatását a 8. melléklet tartalmazza.

14. § A 2015.évi költségvetési évben az önkormányzatnak nem volt adósságot keletkeztető fejlesztése.

15. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2015. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:

a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám	12 fő
aa) önkormányzat:	6 fő
ab) óvoda:	6 fő
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám	12 fő
ba) önkormányzat:	6 fő
bb) óvoda:	6 fő

(2) A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2015. évi közfoglalkoztatottak éves átlagos statisztikai állományi létszámát (átlaglétszám) 17 főben állapítja meg.

16. § Az önkormányzat összevont költségvetésében év végén az általános tartalék 0 forint.

3. Az önkormányzat saját 2015. évi költségvetésének teljesítése

17. § A képviselő-testülete az önkormányzat saját, 2015. évi teljesített költségvetési **bevételi főösszegét 194 444 ezer forintban**, teljesített költségvetési **kiadási főösszegét 180 181 ezer forintban** állapítja meg.

18. § (1) Az önkormányzat saját, 2015. évi teljesített költségvetési **bevételei** kiemelt előirányzatonként:

a) működési bevételek	104 495 ezer forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	68 001 ezer forint
közhatalmi bevételek	11 212 ezer forint
működési bevételek	5 113 ezer forint
működési célú átvett pénzeszközök	12 995 ezer forint

19. § (1) Az önkormányzat saját, 2015. évi teljesített költségvetési **kiadásai** kiemelt előirányzatonként

a) működési kiadások	66 778 ezer forint
személyi juttatások	20 369 ezer forint
munkaadót terhelő járulékok	5 367 ezer forint
dologi kiadások	25 667 ezer forint
ellátottak pénzbeli juttatásai	9 030 ezer forint
egyéb működési célú kiadások	6 345 ezer forint
b) felhalmozási kiadások	77 ezer forint
beruházások	77 ezer forint

20. § (1) Az önkormányzat saját, 2015. évi teljesített **finanszírozási bevételei és kiadásai** kiemelt előirányzatonként

a) finanszírozási bevétel	7 174 ezer forint
hitel, kölcsön felvétele	0 ezer forint
költségvetési maradvány	5 272 ezer forint
ebből: működési maradvány	5 272 ezer forint
államháztartáson belüli megelőlegezések	1 902 ezer forint
b) finanszírozási kiadás	27 740 ezer forint
irányító szervei támogatás	25 753 ezer forint
államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 987 ezer forint

21. § Az önkormányzat saját, 2015. évi teljesített költségvetés mérlegét az 1.1. melléklet tartalmazza.

22. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2015. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:

a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám	6 fő
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám	6 fő

(2) A képviselő-testület az önkormányzat saját, 2015. évi közfoglalkoztatottak éves átlagos statisztikai állományi létszámát 17 főben állapítja meg.

4. A Zichy Márta Óvoda 2015. évi költségvetésének teljesítése

23. § Az önkormányzat képviselő-testülete a Zichy Márta Óvoda 2015. évi teljesített költségvetési **bevételi főösszegét 25 753 ezer forintban**, teljesített költségvetési **kiadási főösszegét 25 753 ezer forintban** állapítja meg.

24. § (1) A Zichy Márta Óvoda 2015. évi teljesített költségvetési **bevételei és kiadásai** kiemelt előirányzatonként

a) finanszírozási bevétel	25 753 ezer forint
irányító szervei támogatás	25 753 ezer forint

25. § A Zichy Márta Óvoda 2015. évi teljesített költségvetés mérlegét az 1.2. melléklet tartalmazza.

26. § (1) A képviselő-testület a Zichy Márta Óvoda 2015. évi – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszámát az alábbiak szerint állapítja meg:

a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám	6 fő
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám	6 fő

5. Záró rendelkezések

27. § Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Gulyás Géza
polgármester

Petrás Judit
jegyző

1. melléklet a .../2016. (V. ...) önkormányzati rendelethez

Központosított költségvetési szerv neve	ezzer forintban				ezzer forintban			
	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított	2016. évi teljesítés	2016. évi teljesítés	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított	2016. évi teljesítés	2016. évi teljesítés
B11	70 953	68 001	58 001	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	40 611	39 802	34 445
B16	10 126	12 895	12 895	K12	Külső személyi juttatások	324	4 511	4 510
B34	1 900	1 900	1 778	K31	Készletbeszerzés	7 799	8 013	7 621
B35	7 320	7 485	9 205	K32	Kommunikációs szolgáltatások	670	670	510
B36	30	50	229	K33	Szolgáltatási kiadások	20 652	14 038	13 165
B402	0	1 477	1 477	K34	Kiadványok, reklám- és propagandakiadások	165	165	100
B404	400	0	0	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	6 967	8 711	6 560
B405	5 736	5 247	2 600	K42	Családi támogatások	0	120	120
B406	1 550	1 550	849	K44	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	100	97	97
B411	0	0	187	K45	Foglalkoztatással, munkamegtérítéssel, kapcsolatos ellátások	1 417	1 425	1 424
B65	0	100	100	K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások	2 534	2 534	2 102
B7	0	0	0	K48	Egyéb nem intézményi ellátások	4 730	5 287	5 287
B813	5 886	5 272	5 272	K502	Elvonások és befizetések	1 866	0	0
B814	0	1 902	1 902	K503	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó	5 919	5 919	5 070
				K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	535	1 280	1 275
				K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, fejlesztése	150	850	77
				K65	Értékpapírok			
				K66	Értékpapírok értékpapírok			
				K67	Értékpapírok értékpapírok			
				K68	Értékpapírok értékpapírok			
				K69	Értékpapírok értékpapírok			
				K70	Értékpapírok értékpapírok			
				K71	Értékpapírok értékpapírok			
				K72	Értékpapírok értékpapírok			
				K73	Értékpapírok értékpapírok			
				K74	Értékpapírok értékpapírok			
				K75	Értékpapírok értékpapírok			
				K76	Értékpapírok értékpapírok			
				K77	Értékpapírok értékpapírok			
				K78	Értékpapírok értékpapírok			
				K79	Értékpapírok értékpapírok			
				K80	Értékpapírok értékpapírok			
				K81	Értékpapírok értékpapírok			
				K82	Értékpapírok értékpapírok			
				K83	Értékpapírok értékpapírok			
				K84	Értékpapírok értékpapírok			
				K85	Értékpapírok értékpapírok			
				K86	Értékpapírok értékpapírok			
				K87	Értékpapírok értékpapírok			
				K88	Értékpapírok értékpapírok			
				K89	Értékpapírok értékpapírok			
				K90	Értékpapírok értékpapírok			
				K91	Értékpapírok értékpapírok			
				K92	Értékpapírok értékpapírok			
				K93	Értékpapírok értékpapírok			
				K94	Értékpapírok értékpapírok			
				K95	Értékpapírok értékpapírok			
				K96	Értékpapírok értékpapírok			
				K97	Értékpapírok értékpapírok			
				K98	Értékpapírok értékpapírok			
				K99	Értékpapírok értékpapírok			
				K100	Értékpapírok értékpapírok			
				K101	Értékpapírok értékpapírok			
				K102	Értékpapírok értékpapírok			
				K103	Értékpapírok értékpapírok			
				K104	Értékpapírok értékpapírok			
				K105	Értékpapírok értékpapírok			
				K106	Értékpapírok értékpapírok			
				K107	Értékpapírok értékpapírok			
				K108	Értékpapírok értékpapírok			
				K109	Értékpapírok értékpapírok			
				K110	Értékpapírok értékpapírok			
				K111	Értékpapírok értékpapírok			
				K112	Értékpapírok értékpapírok			
				K113	Értékpapírok értékpapírok			
				K114	Értékpapírok értékpapírok			
				K115	Értékpapírok értékpapírok			
				K116	Értékpapírok értékpapírok			
				K117	Értékpapírok értékpapírok			
				K118	Értékpapírok értékpapírok			
				K119	Értékpapírok értékpapírok			
				K120	Értékpapírok értékpapírok			
				K121	Értékpapírok értékpapírok			
				K122	Értékpapírok értékpapírok			
				K123	Értékpapírok értékpapírok			
				K124	Értékpapírok értékpapírok			
				K125	Értékpapírok értékpapírok			
				K126	Értékpapírok értékpapírok			
				K127	Értékpapírok értékpapírok			
				K128	Értékpapírok értékpapírok			
				K129	Értékpapírok értékpapírok			
				K130	Értékpapírok értékpapírok			
				K131	Értékpapírok értékpapírok			
				K132	Értékpapírok értékpapírok			
				K133	Értékpapírok értékpapírok			
				K134	Értékpapírok értékpapírok			
				K135	Értékpapírok értékpapírok			
				K136	Értékpapírok értékpapírok			
				K137	Értékpapírok értékpapírok			
				K138	Értékpapírok értékpapírok			
				K139	Értékpapírok értékpapírok			
				K140	Értékpapírok értékpapírok			
				K141	Értékpapírok értékpapírok			
				K142	Értékpapírok értékpapírok			
				K143	Értékpapírok értékpapírok			
				K144	Értékpapírok értékpapírok			
				K145	Értékpapírok értékpapírok			
				K146	Értékpapírok értékpapírok			
				K147	Értékpapírok értékpapírok			
				K148	Értékpapírok értékpapírok			
				K149	Értékpapírok értékpapírok			
				K150	Értékpapírok értékpapírok			
				K151	Értékpapírok értékpapírok			
				K152	Értékpapírok értékpapírok			
				K153	Értékpapírok értékpapírok			
				K154	Értékpapírok értékpapírok			
				K155	Értékpapírok értékpapírok			
				K156	Értékpapírok értékpapírok			
				K157	Értékpapírok értékpapírok			
				K158	Értékpapírok értékpapírok			
				K159	Értékpapírok értékpapírok			
				K160	Értékpapírok értékpapírok			
				K161	Értékpapírok értékpapírok			
				K162	Értékpapírok értékpapírok			
				K163	Értékpapírok értékpapírok			
				K164	Értékpapírok értékpapírok			
				K165	Értékpapírok értékpapírok			
				K166	Értékpapírok értékpapírok			
				K167	Értékpapírok értékpapírok			
				K168	Értékpapírok értékpapírok			
				K169	Értékpapírok értékpapírok			
				K170	Értékpapírok értékpapírok			
				K171	Értékpapírok értékpapírok			
				K172	Értékpapírok értékpapírok			
				K173	Értékpapírok értékpapírok			
				K174	Értékpapírok értékpapírok			
				K175	Értékpapírok értékpapírok			
				K176	Értékpapírok értékpapírok			
				K177	Értékpapírok értékpapírok			
				K178	Értékpapírok értékpapírok			
				K179	Értékpapírok értékpapírok			
				K180	Értékpapírok értékpapírok			
				K181	Értékpapírok értékpapírok			
				K182	Értékpapírok értékpapírok			
				K183	Értékpapírok értékpapírok			
				K184	Értékpapírok értékpapírok			
				K185	Értékpapírok értékpapírok			
				K186	Értékpapírok értékpapírok			
				K187	Értékpapírok értékpapírok			
				K188	Értékpapírok értékpapírok			
				K189	Értékpapírok értékpapírok			
				K190	Értékpapírok értékpapírok			
				K191	Értékpapírok értékpapírok			
				K192	Értékpapírok értékpapírok			
				K193	Értékpapírok értékpapírok			
				K194	Értékpapírok értékpapírok			
				K195	Értékpapírok értékpapírok			
				K196	Értékpapírok értékpapírok			
				K197	Értékpapírok értékpapírok			
				K198	Értékpapírok értékpapírok			
				K199	Értékpapírok értékpapírok			
				K200	Értékpapírok értékpapírok			

Mohora Község Önkormányzata

ezer forintban

Követelmény	Megnevezés	Előző évi előirányzat	Előirányzat módosított előirányzat	Felhasznált
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	19 615	19 930	14 933
K1107	Béren kívüli juttatások	1 025	656	656
K1110	Egyéb költségterítések	1 089	454	454
K1113	Foglalkoztatónak egyéb személyi juttatásai	116	0	0
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	21 845	21 040	16 043
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	0	4 183	4 183
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	144	144	143
K12	Külső személyi juttatások	144	4 327	4 326
K3	Személyi juttatások	21 989	25 367	20 369
K7	Működési célú feladatok személyi juttatásaihoz kapcsolódó kiadások	1 572	6 453	5 341
K311	Szakmai anyagok beszerzése	0	262	89
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	6 999	6 951	6 752
K31	Készletbeszerzés	6 999	7 213	6 841
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	60	60	50
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	560	560	411
K32	Kommunikációs szolgáltatások	620	620	461
K331	Közzetemi díjak	5 536	4 948	4 727
K333	Bérelti és lízing díjak	400	400	272
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 320	320	159
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	4 365	2 646	2 344
K337	Egyéb szolgáltatások	7 981	4 674	4 659
K33	Szolgáltatási kiadások	19 602	12 988	12 161
K341	Kiküldetés	115	115	53
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	115	115	53
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	6 547	6 172	4 099
K353	Kamatkiadások	0	186	186
K355	Egyéb dologi kiadások	0	1 933	1 866
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	6 547	8 291	6 151
K4	Dologi kiadások	13 094	14 451	13 567
K42	Családi támogatások	0	120	120
K44	Betegséggel kapcsolatos ellátások	100	97	97
K45	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	1 417	1 425	1 424
K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások	2 534	2 534	2 102
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	4 730	5 287	5 287
K5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 681	1 453	1 450
K502	Elvonások és befizetések	1 866		
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	5 919	5 919	5 070
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	535	1 280	1 275
K6	Egyéb működési célú kiadások	8 330	1 500	6 345
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	550	61
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	150	16
K6	Beruházások	0	700	77
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	77 458	75 439	66 855
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 593	13 626	13 626
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	23 081	22 232	22 232
B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékteljesítési feladatainak támogatása	19 397	20 192	20 192
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200
B115	Működési célú központosított előirányzatok	13 682	10 686	10 686
B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	65	65
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	70 953	68 001	68 001
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	10 126	12 895	12 895
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	81 079	80 896	80 896
B34	Vagyoni típusú adók	1 900	1 900	1 778
B351	Értékesítési és forgalmi adók	6 000	6 000	4 880
B354	Gépjárműadók	1 000	1 000	3 641
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	320	485	684
B35	Termékek és szolgáltatások adói	7 320	7 485	9 205
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	30	50	229
B3	Közhatalmi bevételek	7 350	7 535	9 434
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	1 477	1 477

Mohora Község Önkormányzata

ezer forintban

Rovat/cím	Megnevezés	Előző évi előirányzat	Módosított előirányzat	Felhasználás
B404	Tulajdonosi bevételek	400		
B405	Ellátási díjak	5736	5 247	2 600
B406	Kiszámlázott Áfa	1 550	1 550	849
B410	Egyéb működési bevételek	0	0	187
B4	Működési bevételek	686	5 273	5 113
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	100	100
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	100	100
	RÖLESTAVELBSEBEVÉTELEK (B1 - B7)	98 015	98 705	97 321
B8131I	Előző év MŰKÖDÉSI költségvetési maradványának igénybevétele	5 886	5 272	5 272
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 886	5 272	5 272
B813	Maradvány igénybevétele	5 886	5 272	5 272
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	1 902	1 902
B8	BELFÖLDI FINANSZÍROZÁS BEVÉTELEI	5 886	2 174	2 174
B	FINANSZÍROZÁSBÉVÉTELEK	5 886	2 174	2 174
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	1 687	1 987
K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	26 456	25 753	25 753
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	26 456	27 440	27 740
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	26 456	27 440	27 740
	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS	103 907	103 374	94 581
	BELFÖLDI ÖSSZESEN	103 907	103 374	102 101

Zichy Márta Óvoda

ezer forintban

Közfeladat	Működési célú	Kredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	17 134	17 634	17 634
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	500		
K1107	Béren kívüli juttatások	882	872	526
K1109	Közlekedési költség térítés	250	256	242
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	18 766	18 762	18 402
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	180	184	184
K12	Külső személyi juttatások	180	184	184
K1	Személyi juttatások	18 946	18 946	18 586
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 990	3 990	4 828
K311	Szakmai anyagok beszerzése	300	300	293
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	500	500	487
K31	Készletbeszerzés	800	800	780
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	50		
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások		50	49
K32	Kommunikációs szolgáltatások	50	50	49
K331	Közüzemi díjak	700	700	689
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	150	150	147
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100	100	76
K337	Egyéb szolgáltatások	100	100	92
K33	Szolgáltatási kiadások	1 050	1 050	1 004
K341	Kiküldetés	50	50	47
K341	Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások	50	50	47
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	420	420	409
K35	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	420	420	409
K4	Dologi kiadások	2 370	2 370	2 289
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	150	150	
K6	Külső tárgyi eszközök beszerzése	150	150	0
K	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-K6)	26 456	26 456	25 753
B	NEMRÉSZEK ÖSSZESEN	0	0	0
B	ÖRÖKSZÁMUTÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B7)	0	0	0
B816	Központi, irányítószervi támogatás	26 456	26 456	25 753
B81	Intézményi finanszírozás bevételei	26 456	26 456	25 753
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	26 456	26 456	25 753
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	26 456	26 456	25 753
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	26 456	26 456	25 753

Feladatok	Működési bevételek				Felhalmozási bevételek				Finanszírozási bevételek	Összesen
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	Közhatalmi bevétel	Működési bevétel	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	Felhalmozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	Finanszírozási bevételek		
Központi költségvetési támogatás	68 001									68 001
Kulturális feladatok	0	0	59	0	0	0	0	0	0	59
Könyvtár			59							59
Közművelődés										
Sport										
Egészségügyi feladatok	3 143	0	0	0	0	0	0	0	0	3 143
Család- és nővédelmi elı gondozás	3 143									3 143
Konyha	0	0	610	0	0	0	0	0	0	610
Óvodai intézményi étkeztetés			610							610
Munkahelyi étkeztetés										0
Önként vállalt feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
										0
										0
Kormányzati funkcióra nem sorolható		11 212	1 111						7 174	19 497
Önkormányzat összesen	80 896	11 212	5 113	100	0	0	0	0	7 174	104 495
II. Zichy Mária Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai										0
Költségvetési szervek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kormányzati funkcióra nem sorolható										0
Mindösszesen	80 896	11 212	5 113	100	0	0	0	0	7 174	104 495

Feladatok	Működési kiadások					Felhalmozási kiadások				Finanszírozási kiadások	Összesen	
	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel												
Kulturális feladatok	1 580	364	1 150	0	0	0	0	0	0	0	1 987	3 853
Könyvtár			227									227
Közművelődés	1 580	364	106									2 060
Sport			817									817
Egészségügyi feladatok	3 110	783	795	0	0	0	0	0	0	0	0	4 688
Család- és nővédelmi el. gondozás	3 110	783	795									4 688
Óvodai intézményi ékeztetés	3 679	856	5 198									9 733
Önként vállalt feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jogalkotó és általános igazgatási tevékenység												0
egyéb szárazföldi személyszállítás civil szervezetek támogatása												0
Önkormányzat összesen	20 369	5 367	25 667	9 030	6 345	77	0	0	0	1 987	68 842	
II. Zichy Márta Óvoda	18 586	4 878	2 289	0	0	0	0	0	0	0	25 753	
Kötelező feladatok	18 586	4 878	2 289	0	0	0	0	0	0	0	25 753	
Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	18 586	4 878	2 289									25 753
Költségvetési szervek összesen	18 586	4 878	2 289	0	0	0	0	0	0	0	25 753	
Kötelező feladatok mindösszesen	38 955	10 245	27 956	9 030	6 345	77	0	0	0	1 987	94 595	
Kiadások mindösszesen	38 955	10 245	27 956	9 030	6 345	77	0	0	0	1 987	94 595	

Mérték

Működési célú kiadások		Közhatalmi feladat ellátásai		Egyéb feladatok		Összesen	
Működési célú kiadások		Közhatalmi feladat ellátásai		Egyéb feladatok		Összesen	
ESZKÖZÖK							
A/II/1	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	603 222	0	0	620 842	0	620 842
A/II/2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	5 157	0	0	12 651	0	12 651
A/II/4	Beruházások, felújítások	887	0	0	936	0	936
A/II	Tárgyi eszközök	609 266	0	0	634 429	0	634 429
A/III/1	Tartós részesedések	340	0	0	340	0	340
A/III/1b	- ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	340	0	0	340	0	340
A/III/1e	- ebből: egyéb tartós részesedések						
A/III	Befektetett pénzügyi eszközök	340	0	0	340	0	340
A)	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	609 606	0	0	634 769	0	634 769
B/II/1	Vásárolt készletek	175	0	0	20	0	20
B/II/1	Készletek	175	0	0	20	0	20
B	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ FORGÓESZKÖZÖK	175	0	0	20	0	20
C/II/1	Forráspénzár	52	0	0	298	0	298
C/II	Pénzárak, csekkok, betétösszegek	52	0	0	298	0	298
C/III/1	Kincstáron kívüli forrászámlák	5 847	0	0	4 704	0	4 704
C/III	Forrászámlák	5 847	0	0	4 704	0	4 704
C)	PÉNZESZKÖZÖK	5 899	0	0	5 002	0	5 002
D/II/3	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire	6 400	0	0	3 231	0	3 231
D/II/3d	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	6 400	0	0	3 231	0	3 231
D/II	Költségvetési évben esedékes követelések	6 400	0	0	3 231	0	3 231
D/III/1	Adott előlegek	0	0	0	100	0	100
D/III/1e	- ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek				100	0	100
D/III/4	Forgótőke elszámolása	0	0	0	60	0	60
D/III/7	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	2 205			0		0
D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások	2 205	0	0	160	0	160
D)	KÖVETELÉSEK	8 605	0	0	3 391	0	3 391
E/1	December havi illetmények, munkabérek elszámolása	300	0	0	0	0	0
E)	EGYEB SAJÁTOS ESZKÖZLELDALI ELSZÁMOLÁSOK	300	0	0	0	0	0
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B+C+D+E+F)	624 585	0	0	643 182	0	643 182
FORRÁSOK							
G/1	Nemzeti vagyoni induláskori értéke	337 596	0	0	337 596	0	337 596
G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	2 800	0	0	2 800	0	2 800
G/IV	Felhalmozott eredmény	300 764	0	0	310 944	0	310 944

ezer forintban

Mérleg		Előző időszak	Változás (H-B)	Lezárt időszak
G/VI	Mérleg szerinti eredmény	-25 294	0	-11 034
G)	SAJÁT TŐKE	615 866	0	640 306
H/II/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	50
H/II/2	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra	1	0	0
H/II/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	919
H/II/5	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0	5
H/I	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	1	0	974
H/III/9	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	1 687	0	1 902
H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 687	0	1 902
H/III/1	Kapott előlegek	438	0	0
H/III/1a	-ebből: nullifizetés a jövedelemadóknál	438	0	0
H/III/8	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	3 034	0	0
H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	3 472	0	0
H)	KÖTELEZETTSÉGEK	5 160	0	2 876
J/2	Kötségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	3 559	0	0
J)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	3 559	0	0
	FORRÁSOK ÖSSZESEN (G+H+K)	624 585	0	643 182

Eredménykimutatás

		ezer forintban	
02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámlái bevétel	3 415	0
I	Tevékenység nettó eredményszámlái bevétel	3 415	0
07	Egyéb működési célú támogatások eredményszámlái bevétel	8 592	0
III	Egyéb eredményszámlái bevétel	8 592	0
09	Anyagköltség	5 943	0
10	Ígénybe vett szolgáltatások értéke	5 204	0
IV	Anyagjellegű ráfordítások	11 147	0
13	Bérfeladás	24 318	0
14	Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 727	0
15	Bérfeladások	5 755	0
V	Személyi jellegű ráfordítások	34 800	0
A)	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (I+III-IV-V-VI-VII)	-33 940	0
C)	SZOKÁSOS EREDMÉNY (±A±B)	-33 940	0
22	Felhalmozási célú támogatások eredményszámlái bevétel	8 646	0
X	Rendkívüli eredményszámlái bevétel	8 646	0
D)	RENKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI)	8 646	0
E)	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (±C±D)	-25 294	0

Vagyonskimutatás

Vagyontípus	2016. évi adatok						2015. évi adatok						ezer forintban
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A. NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	655 381	498 274	137 039	135 273	286	286	792 706					634 769	
I. Immateriális javak													
1. Alapítás átsz. aktívált értéke													
2. Készenléti fejlesztés aktívált értéke													
3. Vagyoni értékű jogok													
4. Szellemi termékek													
5. Immateriális javakra adott előlegek													
6. Immateriális javak értékelhelyesb.													
II. Tárgyi eszközök	655 381	498 274	136 699	134 933	286	286	792 366					634 429	
1. Ing. és kincs. vagyoniért. jogok	655 381	498 274	122 282	122 282	286	286	777 949					620 842	
2. Gépek, berend. és felszerelések			14 417	12 651			14 417					12 651	
3. Járművek													
4. Tényészálalatok													
5. Beruházások felújítások							936					936	
6. Beruházásra adott előlegek													
7. Alami készletek tartalékok													
8. Tárgyi eszköz értékelhelyesbítése			340	340			340					340	
III. Befektetett pénzeszközök			340	340			340					340	
1. Egyéb tartós részvessédes			340	340			340					340	
2. Tartós hit. viszonyt. meg. ért. pap.													
3. Tartósan adott kölcsön													
4. Hosszú lejáratú bankbetétek													
5. Egyéb hosszú lej. kötvetételek													
6. Bet. pénzeszközök ért. helyesb.													
IV. Üzem. köz. árad. könc. adott. vagyonekezelésbe vett eszközök													
B. FORGÓESZKÖZÖK													
B/ Készletek					8 413	8 413	8 413					8 413	
C/ Pénzeszközök					20	20	20					20	
D/ Követelések					5 002	5 002	5 002					5 002	
E/ Egyéb sajátos eszköz. oldali elszámolások					3 391	3 391	3 391					3 391	
F/ Aktív időbeli elhatárolás					0	0	0					0	
G. ELLENIRÉSZ					0	0	0					0	
D. SAJÁT TŐKE					640 306	640 306	640 306					640 306	
E. TARTALÉKOK													
I. Költségvetési tartalékok - tárgyév													
Előző évek költségvetési tartaléka													
F. KÖTELEZETTSÉGEK					2 876	2 876	2 876					2 876	
K/ Passzív időbeli elhatárolások					0	0	0					0	

8. melléklet a .../2016. (V. ...) önkormányzati rendelethez

Maradványkimutatás

Megnevezés	Önkormányzat összesített	Helyi önkormányzatok között		ezer forintban
		Óruda	Maglócai Községi Önkormányzat	
01 Alaptevékenység költségvetési bevétele	107 321		107 321	
02 Alaptevékenység költségvetési kiadása	92 608	25 753	66 855	
I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	14 713	-25 753	40 466	
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	32 927	25 753	7 174	
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	27 440		27 440	
II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	5 487	25 753	-20 266	
A) Alaptevékenység maradványa	20 200	0	20 200	
C) Összes maradvány (=A+B)	20 200	0	20 200	
E) Alaptevékenység szabad maradványa	20 200	0	20 200	

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

3. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előterjesztő: Petrás Judit jegyző

Előterjesztés típusa: írásbeli

ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS

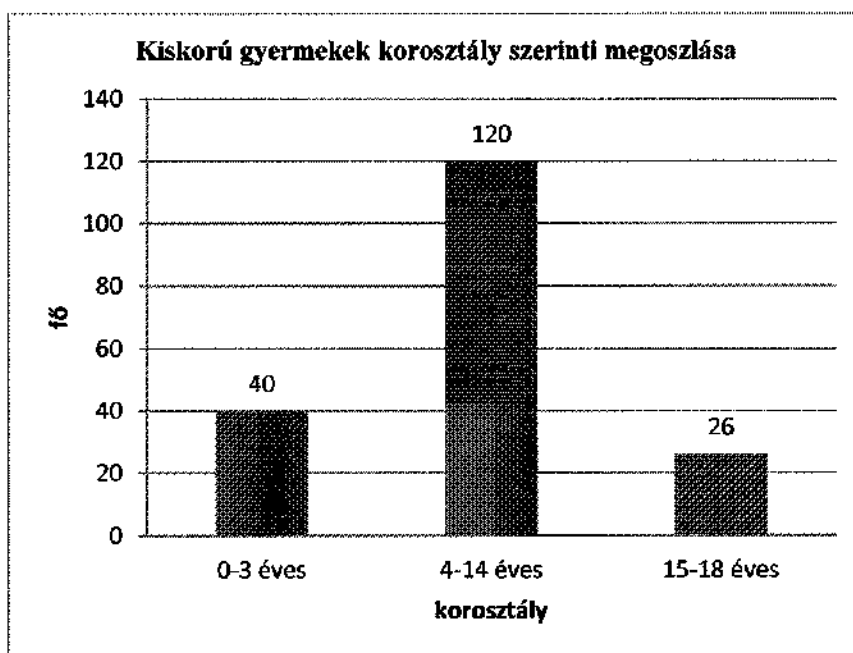
az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden évben átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az értékelés kötelező tartalmi elemeit a 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete határozza meg.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Mohora község állandó lakosainak száma - 2015. január 1 - én - 986 fő, amely az előző évhez képest 1,017 % - os növekedést jelent.



2. Az önkormányzat által nyújtott pénzügyi, természetbeni ellátások biztosítása

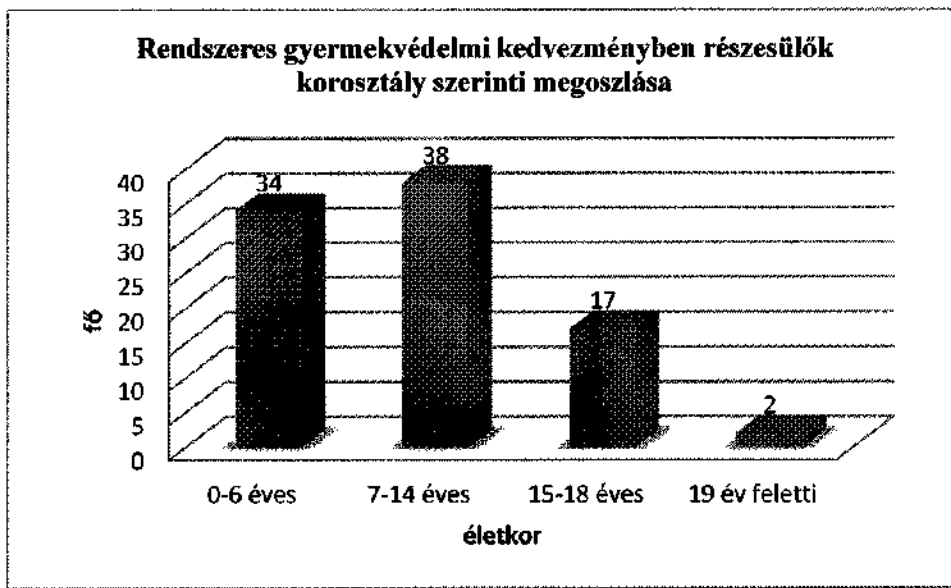
2.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek jogosult:

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének
- az Erzsébet-utalvány, illetve
- külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevitelére. (pl.: ingyenes tankönyv)

2015. évben 53 kérelem érkezett rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt. A beérkezett kérelmek elbírálása során összesen 6 alkalommal került sor a kérelem elutasítására: 5 kérelem esetében jövedelemhatár túllépése miatt, 1 kérelem esetében eljárás

megszüntetésére okot adó körülmény merült fel – hiánypótlásra felhívás nem teljesítése miatt. 1 nagykorú kérelmező kérelmét visszavonta, mert tanulmányait befejezte. A települési önkormányzat jegyzője a kérelmek elbírálása alapján 91 gyermek részére állapította meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amely az előző évhez képest 22,5 % - os csökkenést jelent.



A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőkről vezetett nyilvántartás adatai alapján megállapítható, hogy a 2015. évben 41 család részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. A kedvezményt igénylő családok 53, 67 % - ában a szülő egyedülállóként neveli gyermekét.

A települési önkormányzat jegyzője 2015. évben két alkalommal – augusztus és november hónapokban – biztosított fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalványt.

Vonatkozási időszak	Jogosultak száma	Támogatás összege
2015. augusztus	86 fő	498. 800 Ft.
2015. november	85 fő	493. 000 Ft.

A jegyző értesíti a Magyar Államkincstárt a megállapított támogatás összegéről.

A Magyar Államkincstár a beérkezett adatokat feldolgozza és rendelkezik az igényelt támogatási összegnek az Erzsébet Utalványforgalmazó és Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság részére történő átutalásáról.

Az Erzsébet Utalványforgalmazó Kft. eljuttatja a települési önkormányzatok részére az Erzsébet-utalványokat.

A települési önkormányzat jegyzője a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőkről, jogszabályban meghatározott tartalommal naprakész nyilvántartást vezet.

2. 2. Gyermekétkeztetés

A gyermekétkeztetést Mohora Község Önkormányzata Főzőkonyháján keresztül oldja meg. Az óvodai étkeztetés során 22 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek volt jogosult 100 % - os intézményi térítési díj kedvezményre. Az óvodai étkezés során 3 három vagy többgyermekes családban élő gyermek volt jogosult 50% - os intézményi térítési díj kedvezményre. 2015. szeptember 01. napjától, jogszabályi változás következtében, az óvodai étkeztetés minden gyermek számára ingyenes. Ezen a jogcím kapott állami támogatás összege 5. 490. 730.- forint.

A Főzőkonyhán a gyermekétkeztetés éves költsége 7. 085. 460. – forint volt.

2. 3. Óvodáztatási támogatás

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítására irányadó szabályok 2013. szeptember 1 – jei hatálybalépésével módosultak az óvodáztatási támogatás szabályai is.

A települési önkormányzat jegyzője az óvodáztatási támogatásra való jogosultságát – kérelmére – annak a szülőnek vagy családbafogadó gyámnak állapítja meg, akinek gyermeke

a) tekintetében a halmozottan hátrányos helyzet fennállását a jegyző megállapította és

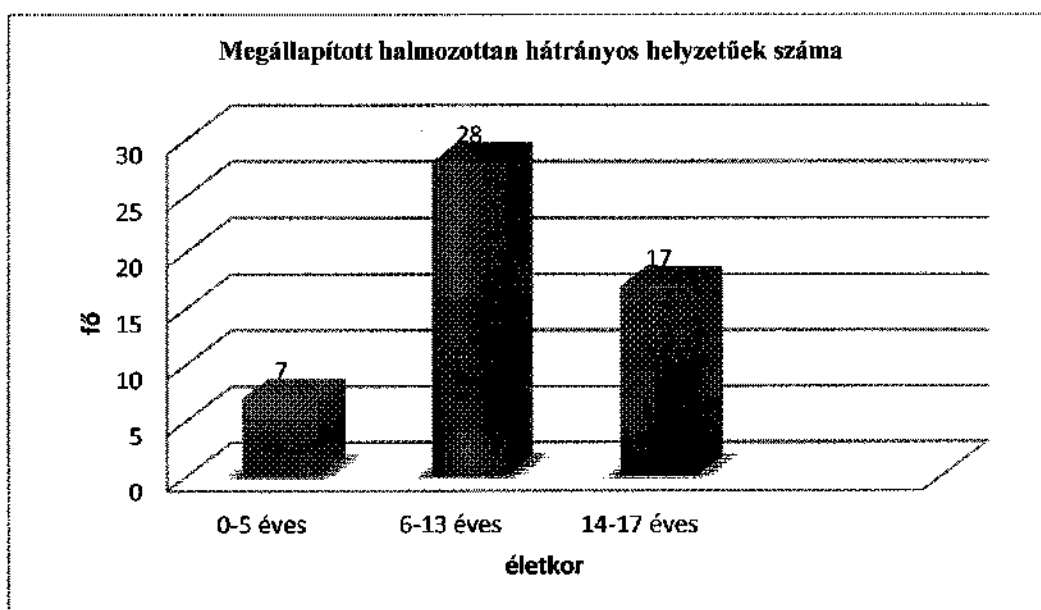
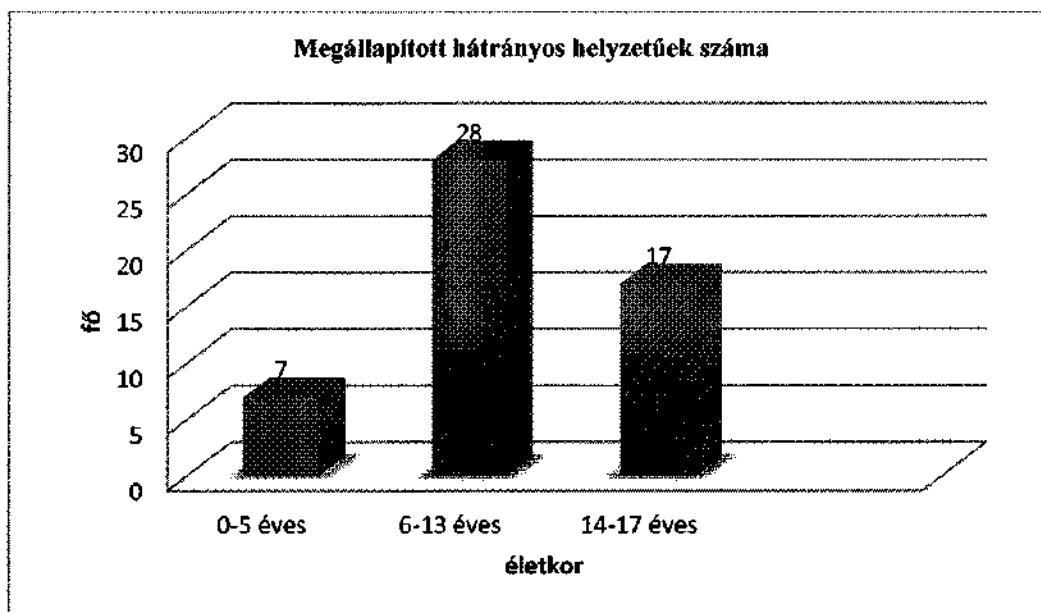
b) legkésőbb annak az óvodai nevelési évnél a kezdetéig, amelyben az ötödik életévét betölti, megkezdte az óvodai nevelésben való tényleges részvételt és a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző időszakban legalább két hónapon keresztül a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint rendszeresen jár óvodába.

A települési önkormányzat jegyzője 2015. évben egy alkalommal – június hónapban – folyósított óvodáztatási támogatást, mert a jogszabályi változások következtében az ellátás 2015. október 31. napjával megszűnt.

Vonatkozási időszak	Jogosultak száma	Támogatás összege
2015. június	12 fő	120. 000 Ft.

2.4. Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a gyermekek védelmi rendszerében a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés körébe tartozik. A 2015. évben hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását kérők száma 25, amely kérelmek alapján 5 gyermek számára lett megállapítva hátrányos helyzetének fennállása, illetve 52 gyermek részére állapította meg a települési önkormányzat jegyzője halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.



2013. szeptember 1 –jét követően szigorúbb anyagi jogszabályok léptek életbe a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapításával kapcsolatosan.

Jogosultság	2013. szeptember 1-jét megelőzően	2013. szeptember 1 –jét követően
<p>Hátrányos Helyzetű (HH)</p>	<p>rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek</p>	<p>rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szülő önkéntes nyilatkozata alacsony iskolai végzettségéről, • alacsony foglalkoztatottság, • elégtelen lakókörnyezet
<p>Halmozottan Hátrányos Helyzetű (HHH)</p>	<p>rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek + szülő önkéntes nyilatkozata alacsony iskolai végzettségéről</p>	<p>rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül kettő fennáll:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szülő önkéntes nyilatkozata alacsony iskolai végzettségéről, • alacsony foglalkoztatottság, • elégtelen lakókörnyezet

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata

A 2015. évi gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módjáról, működésének tapasztalatairól szóló értékelést az 1. számú melléklet tartalmazza

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmazásal tett megállapítások bemutatása

A 2015. évben felügyeleti szerv által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésre nem került sor. A 2015. évben gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző ellenőrzése a Berceli „Belső-Cserhát” Család- és gyermekjóléti Szolgálatnál (a továbbiakban: Szolgálat) megtörtént. Az ellenőrzés során tett megállapítások, tapasztalatok:

1. A Szolgálat dolgozói közül egy főnek a végzettsége megfelelő, egy dolgozó abszolutóriummal rendelkezik, nyelvvizsga megszerzésére kötelezett, egy fő főiskolai diplomával rendelkezik, amely nem szakirányú. A megfelelő végzettségek megszerzését előírták.
2. A Szolgálat fogadóóráinak nyitva tartására szolgáló helyiségek közül, az egyik településen nem a működési engedélyben meghatározott helyen volt. A hiányosság megszüntetésre került.
3. A Szolgálatvezető a törvény által meghatározott gondozási létszámot meghaladta. A településeken a családgondozók átszervezése megtörtént, így valamennyi dolgozó a megfelelő gondozási létszámok betartásával végzi munkáját.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján

A településen fellépő droghasználat megelőzését célzó, ifjúságvédelmi és bűnmegelőzési fórumok, előadások szervezése.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

Mohora településen bűnmegelőzési program nem készült.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében melyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek

A civil szervezetekkel az együttműködés jó. Az önkormányzat ingyenesen biztosít helyiséget az ifjúság részére a rendezvényeik, sport programok megtartására.

HATÁROZATI JAVASLAT

...../2016.(V. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte az „Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján az előterjesztés szerinti tartalommal az átfogó értékelés elfogadja

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Gyvt. előírásainak megfelelően az értékelést a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – küldje meg a gyámhatóságnak

Felelős: Petrás Judit jegyző

Határidő: azonnal

Berceli „Belső-Cserhát” Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
Bercel 2687, Béke út 1.
Tel/Fax:35/535-000 e-mail: belsoocserhat@freemail.hu

Ikt.sz.:...../2016.

Beszámoló

Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységéről Mohora községben

2015 évre vonatkozóan

A beszámolót átfogó értékelés céljából az 1997. évi XXXI. Tv. 96. § 6. bekezdése értelmében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszer áttekintése, a jelzőrendszer tagjai által adott jelentések, a gyermekvédelmi tanácskozás anyagának felhasználásával, valamint intézményünk tapasztalatai, adatai alapján készítettem.

A gyermekjóléti szolgálat biztosítja a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást, amely a gyermekek érdekeit védő speciális, személyes, szociális szolgáltatás. A szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával védi a gyermek testi és lelki egészségét, elősegíti családban történő nevelkedését. Megelőzi, illetve megszünteti a gyermek veszélyeztetettségét.

Az elmúlt évben Mohora községben heti 1 napon volt fogadóórája a gyermekjóléti szolgálatnak, ez napi szinten 1x2 óra ügyfélfogadási időt továbbá 1x6 óra terepmunkát jelentett. Rendkívüli esetekben, krízishelyzetben – lehetőség szerint – azonnali segítségnyújtásra került sor. Krízishelyzet miatt az elmúlt év során 3 esetben történt intézkedés. (anyaatthonba történő azonnali elhelyezés, gyermekek családból való azonnali kiemelése, családon belüli erőszak megelőzése a helyszínen való családgondozással,)

2015. évben gyermekjóléti ellátásban 26 gyermek részesült (7 család). (2014-ben 19 fő, 5 családból)

- A védelembe vétel alatt álló gyermekek száma 15 fő (2014-ban 1 fő). A védelembe vett gyermekek számának jelentős növekedése abból adódott, a családok gyermeklétszáma igen magas volt az eljárások során. 3 családról van szó, melyek 5, 5, és 4 fő gyermeket neveltek. Mindhárom család alapellátás keretében gondozott volt, de olyan mértékű veszélyeztetés lépett fel, hogy hatósági beavatkozásra volt szükség. Az egy fő védelembe vett gyermek még 2014 évben iskolai hiányzás és nem megfelelő magatartás miatt került hatósági intézkedés alá, 2015-ben még nem lehetett megszüntetni a védelembe vételt.

- Még a 2015-ös év során az egyik 5 gyermeket nevelő családból 2 gyermeket nevelésbe vett a gyámhatóság I az eljárás során nagykorúvá vált, két gyermeknél elégnak bizonyult a további védelembe vétel. A család év közben el is költözött a településről.
- A másik 5 gyermeket nevelő család, ahol védelembe vételre is sor került, olyan mértékben veszélyeztette a gyermekeit, hogy azonnali nevelésbe vételre került sor.

- A 4 gyermeket nevelő családban a gyermekek az apa agresszív viselkedése miatt kerültek hatósági intézkedés alá, ahol a szülőknek előírták a megfelelő magatartási normák betartását.

- Nevelésbe vétel alatt 2015 év elején 1 gyermek állt, a gyermek és családja kapcsolattartását segítem, továbbá évente környezettanulmányt kell készítenem a hatóságok felé, és nevelésbe vételi tárgyaláson kell részt vennem. Ehhez a létszámhoz további 7 fő adódott az év folyamán, tehát 2015. december 31.-én 8 gyermek volt nevelésbe véve.

- Alapellátott 2015. december 31.-én tehát 12 fő volt, ahol hatósági intézkedésre nem került sor. Ezekben az esetekben a gyermekek viselkedési, magatartási problémái, szülők életvitele, elhanyagoló magatartása nevezhető meg a veszélyeztetettséget előidéző fő okként, de a család együttműködése és az életviteli tanácsok megfogadása nem tette szükségessé a hatóságok bevonását. A családgondozás során feltárjuk a családban jelentkező működési zavarokat, problémákat, konfliktusokat, és azokat a külső tényezőket, amelyek előidézik a gyermek veszélyeztetettségét. Szolgálatunk kiemelt feladatként kezeli a kliensek megfelelő tájékoztatását.

- Iskolai hiányzás miatt a Nógrád megyei Kormányhivatal Járási Hivatalának Gyámügyi Osztálya 2015-ben iskoláztatási támogatást nem szüneteltetett, 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzás nem volt a tanköteles gyermekek vonatkozásában.

-Két gyermek vonatkozásában pártfogó felügyelő lett kirendelve szabálysértési eljárást követően. A pártfogó felügyelővel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, tájékoztatjuk egymást a gyermekek életvitelével kapcsolatban.

- Bűncselekményt 2015-ben gyermek, - illetve fiatalkorú nem követett el.

-Jelzőrendszerből 16 esetben érkezett jelzés, amely 9 gyermeket érintett, 6 családból. Jelzést küldő 10 esetben iskola, 6 esetben védőnő.

Kizárólag tanácsadottként 6 gyermek szerepel nyilvántartásunkban.

Nagy gondot jelent, hogy a gyermekek 16. életévének betöltésével a tankötelezettsége megszűnik, az oktatási intézmény megfelelő indokkal a fiatal tanulói jogviszonyát megszüntetheti. Egy gyermek vonatkozásában a szülő kérésére, szakorvosi javaslat alapján magántanulói jogviszonyt létesített az iskola. Mivel oktatásban már nem vesz részt a két fiatal, az ő esetében a problémák kialakulásának megelőzés még nehezebb, mivel a jelzőrendszer egy nagyon fontos tagja, az iskola már nincs kapcsolatban a gyermekkel. A 16 évesen általános iskolai tanulmányait befejező fiatalot felkerestük, és tájékoztatjuk őt a további lehetőségeikről, mely a HÍD program, ami az általános iskolai tanulmányok befejezését segíti. Aki ebben az oktatási formában sem akar részt venni, azt a fiatalot a munkaügyi központba irányítjuk, hogy regisztráltassa magát. A törvényi szabályozás - mely szerint az 50 tanórát meghaladó igazolatlan hiányzás esetén az iskoláztatási támogatás szüneteltetésre kerül - ösztönzőleg hat a szülők kötelezettségeinek teljesítésére, mióta utólag sem kerül kifizetésre a visszatartott összeg. A településen élő gyermekek tanulmányait, tankötelezettségük teljesítését rendszeresen nyomon követjük. Az oktatási-, nevelési intézményekkel a kapcsolatunk jó, szakmaközi megbeszélések rendszeresek.

A hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik esetében 16 gyermekkel kapcsolatban készítettünk a halmazottan hátrányos helyzet elbírálásához környezettanulmányt, továbbá hivatalos ügyek intézéséhez (gondnokság alá helyezés, kk. házasságkötése, gyermektartásdíj, stb.) a hatóságok kérésére további környezettanulmányokat készítettünk.

Szakmai tevékenység:

- információnyújtás, tanácsadás, segítő beszélgetés (42 alkalom);
- hivatalos ügyekben való közreműködés, közvetítés más szolgáltatóhoz (10);
- családlátogatás (207);
- védelembe vételi, felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel (4);
- konfliktuskezelés (5);
- esetmegbeszélés, szakmaközi megbeszélés, konzultáció a jelzőrendszer tagjaival (11), esetkonferencia (5);
- az igazolatlan iskolai hiányzások figyelemmel kísérése, 10 órát meghaladóan intézkedési terv készítése, 50 órát meghaladóan védelembe-vételi javaslat
- szabadidős programok felkutatása internetes portálokról, tájékoztatás

A jelzőrendszer tagjaival a kapcsolat rendszeres, jelzés- visszajelzés kölcsönös, probléma esetén segítjük egymás munkáját. Fogadjuk a gyermekek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzéseket és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékétől függően, a család szükségleteihez igazodó intézkedést teszünk.

2015. évben a jelzőrendszerből érkezett jelzések részletezése

<i>Megnevezés</i>	<i>Jelzések száma</i>
<i>Egészségügyi szolgáltató</i>	6
<i>- ebből védőnői jelzés:</i>	6
<i>Közoktatási intézmény</i>	10
<i>Rendőrség</i>	0
<i>Ügyészség, bíróság</i>	0
<i>Pártfogó felügyelet</i>	0
<i>Allampolgár</i>	0
<i>Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal</i>	0
<i>Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat</i>	0
<i>Aldozatsegítés és kárengyhítés feladatait ellátó szervezet</i>	0
<i>Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány</i>	0
<i>Összesen:</i>	16

Az elmúlt év során is közös családlátogatásokat szerveztünk a védőnővel, ahol személyre szabott tanácsadást végeztünk. Mindez a higiéniai körülmények, a nem megfelelő fertőtlenítési technikák okozta gondok megoldására irányult,

Továbbra is kiemelt feladat a jövőben is az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működtetése, koordinálása; a lakosság tájékoztatása; az együttműködések és a munkakapcsolatok hatékonyságának növelése; az alaptevékenységek színvonalosságának folyamatos emelése; a gyermekek érdekeire épülő preventív tevékenységek szervezése; a gyermekbántalmazással és a gyermeki jogok érvényesítésével összefüggő feladatok teljes körű ellátása.

Bűnmegelőzési programokon, továbbá a Nógrád Megyei Kormányhivatal tanácskozásain is rendszeresen részt veszünk.

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok:

Továbbiakban is fontosnak tartjuk, hogy a jelzőrendszer tegye meg jelzéseit, amennyiben lehet írásban, így hatékonyabban tudjuk a problémákat kezelni.

Célunk a gyermekek megfelelő nyomón követése, segítségadás, továbbá szakmai fejlődésünk érdekében a továbbképzéseken való részvétel.

A 2016. évre vonatkozó terveink sokrétűek. Egyfelől szeretnénk a Szolgálatnak a lakosság felé képviselt arculatát és üzenetét tovább finomítani, mellyel a célunk az, hogy minél több gyermek és család merjen hozzánk fordulni önkéntesen, mert tapasztalataink szerint bizalom és a motiváció nélkül a családgondozás csak csekély mértékben lehet eredményes.

Ennek megfelelően a Gyermekjóléti Szolgálat I. félévi munkaterve az alábbi.

- **Statisztika:** a családgondozók által elkészített adatok alapján az éves KSH statisztika megfelelő összegzése és határidőre történő elküldése

- Szakmaközi megbeszélések

1. Téma: Gyermekbántalmazás, szakmai alapelvekről tájékoztatás – előadó: **Fábiánné Boros Beáta** intézményvezető– meghívott: teljes jelzőrendszer

2. Téma: Szülői elhanyagolás –előadó : **Szitkeiné Babiák Éva** családgondozó, meghívott: oktatási-nevelési intézmények vezetői

3. Téma: Gyermekjóléti Központ megalakulása, feladatai, protokollok – előadó: **Fábiánné Boros Beáta** intézményvezető- meghívott: teljes jelzőrendszer

- **Éves Gyermekvédelmi Tanácskozás** megszervezése márc. 31-ig. - szakemberek, munkacsoportok, intézmények meghívása

- **Esetkonferenciák:** szükség szerint, megfelelő előkészületekkel és dokumentációval, felelős mindig az adott családgondozó

- **Belső képzés:** belső, tematikus, elméleti kiselőadás-sorozat a családgondozók témaválasztásai alapján, januártól, alkalmasszerűen

- Prevenció

- nyári szabadidős programok szervezése
- iskolákban felvilágosító előadások (iskolával való egyeztetést követően)
- adományosztás

Bercel, 2016. május 23.

Fábiánné Boros Beáta

Fábiánné Boros Beáta

szolgálatvezető

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Beszámoló a Családsegítő Szolgálat 2015. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Fábiánné Boros Beáta
szolgálatvezető

Előterjesztés típusa: írásbeli

*Berceli „ Belső-Cserhát ” Család-és gyermekjóléti Szolgálat
Bercel 2687, Béke út 1.
Tel/Fax:35/535-000, belsocserhat@freemail.hu*

Ikt.sz.:306-1/2016

Beszámoló

Családsegítő tevékenység Mohora községben

2015

A családsegítés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény hatálya alá tartozik.

Családsegítés célja a településen élő szociális és lelki problémák miatt válsághelyzetben került egyének, családok segítése, hogy a kialakult válsághelyzetet megszüntesse, illetve annak kialakulását megelőzze. Szolgáltatásaink igénybevétele önkéntes és ingyenes. A családok segítése érdekében jelzőrendszer működik. A jelzés után személyes megkeresést követően feltárjuk a nagyszámban előforduló, az egyén és család életében jelentkező probléma okait és szükség esetén jelezzük azokat az illetékes hatóságoknak. A feladatok középpontjában a jogszabályok értelmében a családgondozás áll.

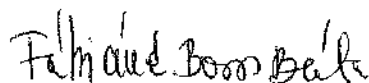
Az elmúlt évben Mohora községben hetente 2 alkalommal történt családsegítő szolgáltatás, szerdai nap 2 óra ügyfélfogadási idő és csütörtöki napon 2 óra terepmunka.

A családsegítő szolgáltatást igénybe vevők száma 2015. évben 32 fő, ebből a régi és az újként felkereső kliensek száma 50-50%-ban oszlik meg. Az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtásról esetenaplót vezetünk. Ezen kliensek (6 fő) problémáit - együttműködési megállapodás alapján - folyamatos családlátogatással kezeltük/jük. Forgalmi napló szerint (halmozott adat) összesen 184 megkeresés történt. Nemek szerinti megoszlásban a nők (62,5 %), míg korosztályos bontásban a 18-34 és a 35-49 év közötti igénybe vevők (egyenlő arányú 33-67%) száma volt a magasabb. A napi ügyfélforgalom a tárgyévvel megelőző időszakkal azonosnak tekinthető. Ennek oka a munkanélküliség, az iskolázatlanság, a családokat jelentősen érintő problémák fennállása (pl. munkahely-, pénz hiánya). Az általános iskola 8 osztályánál alacsonyabb végzettséggel a kliensek 62%-a rendelkezik. A 2015-ös évben a családsegítést igénybevevők száma átalakult, kevesebb munkanélküliséget érintő megkeresés történt, ami a közfoglalkoztatással magyarázható. Ügyfeleink a legtöbb esetben ügyintézésben, érdekérvényesítésben kérnek segítséget. Így pl. családtámogatási ellátások; lakásfenntartási-, nyugdíjazással-, egészségbiztosítással kapcsolatos; bírósági ügyek; rehabilitációs felülvizsgálatok indítása; közüzemi szolgáltatóknál (TIGÁZ, ÉMÁSZ, vízmű) való ügyintézés; védendő fogyasztóvá nyilvánításban segítettünk. Több esetben töltöttünk ki TAJ kártya, adókártya igénylő, nyomtatványt, NAV nyilatkozatot, ingyenes jogi segítségnyújtási kérelmet. Továbbra is gyakori, hogy a különböző orvosi vizsgálatokra történő időpont kérése miatt is felkeresik az ügyfelek a szolgálatot. Továbbá munkatügyi, adózással, jelzőrendszeres segítségnyújtással, egyéb információk megszerzésével kapcsolatos tájékozódás miatt is fordulnak hozzánk. A különböző nyomtatványok kitöltése nagy gondot okoz a szolgáltatást igénybe vevők számára. Továbbra is magas volt azok száma, akiknek sokszor a személyes, illetve a hozzátartozók (feleség, élettárs, gyermekek, szülők) adatainak bediktálása is

nehézséget okoz. Sajnos elmondható, hogy az ügyfelek többsége jelentős adósságállományt halmozott fel a különböző szolgáltatók felé. 2015. évben több esetben részletfizetési kérelem írásával keresték fel szolgálatunkat. A problémák kezelése szinte lehetetlen, nem egy család esetében több tízezres tartozásról van szó. Ezen családok mindennapi megélhetési gondokkal küzdenek, sodródnak a mélyszegénység felé. Helyzetük javítására nincs eszköz a kezünkben, bár több család esetén elmondható az a sajnálatos tény is, hogy némelyikük képtelen a gazdálkodásra. Egyre több ügyfél esetében – a családon belüli kapcsolatok helyreállításának elősegítése érdekében - szükséges segítő beszélgetés, életvezetési tanácsadás. Az elmúlt évben családi konfliktus miatt egy esetben történt tényleges segítségnyújtás átmeneti otthoni elhelyezés megszervezésében. Sajnos a tapasztalatok azt mutatják, hogy pár nap alatt „minden probléma megoldottá vált”, rendeződött a helyzet. Ez részünkről nagyobb körültekintést, utánajárást kívánt meg. Így akadtak olyan igénylők, akik az általunk kért (megalapozottságot igazoló: rendőrségi feljelentés, látület) iratok hiánya miatt már meggondolták magukat, rendezték a problémáikat.

A különböző ellátások igényléséhez rendelkezünk megfelelő nyomtatványokkal, illetve az információnyújtás naprakészsége miatt folyamatosan figyelemmel kísérjük az ellátások változásait is. Nagyon fontos, hogy a hozzánk fordulóknak megfelelő tájékoztatást tudjunk nyújtani a gyermekvédelmi, szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátásokhoz való hozzájutás módjáról, feltételeiről. Speciális esetekben az elérhetőségek (levelezési cím, telefonszám, e-mail) megadásával segítjük az ügyintézés folyamatát. Minden évben szívesen fogadjuk a jó állapotban lévő használt ruhákat és felmérve az igényeket, átadjuk azokat a rászorulóknak

Bercel, 2016. május 20.



Fábriánné Boros Beáta

szolgálatvezető

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Beszámoló a védőnői ellátás 2015. évi munkájáról

Előterjesztő:

Tóthné Majer Valéria védőnő

Előterjesztés típusa:

írásbeli

Védőnői Szolgálat

Mohora Rákóczi.út22.

2015 évi beszámoló



A védőnő tevékenységét a 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet - ..szerint végzem.

Szakfelügyeletet a Járási Népegészségügyi Hivatal Vezető védőnője végzi.

A védőnői körzetemhez Mohora és Cserháthaláp községek tartoznak. Munkám ezen községek Védőnői Tanácsadójában végzem.

A körzet létszám adatai:

2015 évben:

Gondozott várandós anyák. 20

Fokozott gondozást igénylő veszélyeztetett: 11

Összes védőnői látogatás várandósoknál: 80

Védőnői tanácsadáson megjelenés: 72

2014. évben:

0-1 évesek 6

Koraszülött: 0

Csecsemő halott:0

Ki-be költözött:2

Fokozott gondozást igénylő, veszélyeztetett(egészségügyi és szociális): 4 fő

Összes védőnő látogatás:184

1-3 évesek: 39

Fokozott gondozást igénylő, veszélyeztetett (egészségügyi és szociális): 15 fő

Ki-be költözött: 7

Összes védőnői látogatás: 165

Védőnői tanácsadáson megjelent: 36

3-6 éves: 62

Fokozott gondozást igénylők: 27

Ki-be költözött: 9

Összes védőnői látogatás: 196

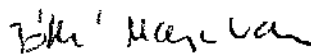
Védőnői tanácsadáson megjelent: 49

Szűrések:

1 hónapos:9
3 hónapos:12
6 hónapos: 17
1 éves: 21
2 éves: 19
3 éves:16
4 éves: 18
5 éves.10
6 éves:15

Jelentések minden hónapban egy magadott éves jelentésen történnek.
Nyilvántartás újszülött értesítés az ANTSZ rendszerén belül történik.
Oltási jelentés minden hónap 5.-ig
Születési értesítések az ANTSZ Születési értesítő rendszerén keresztül kapom minden nap.
Szűrések további jelentések, az ANTSZ OSZIR rendszerében történnek.
2015-ben került sor körzetemben első alkalommal, Országos pályázat keretében
megvalósuló Méhnyak-rák szűrésre,
mely keretei közt 154 – nő kapott meghívót körzetemben, 92 nőt kerestem fel,39 nő jött el a
szűrésre.
2015.-ben több TAMOP képzésen is részt vettem, köztük a Szűrésekre felkészítő-
Koragyermekkorai prevenció, Kora fejlesztés, melyekkel megfelelően magas szinten
igyekszem végezni a munkám.
Köszönet a támogatásért.

Mohora,2016.05.24.


Tóthné Majer Valéria
védőnő

Felgyarmesteri Hivatal
VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT
2698 Mohora, Rákóczi u. 22.
Telefon: 96 (30) 269-5169

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

6. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Védőnői méhnyakszűrési tevékenység működési engedélyezési ügye

Előterjesztő:

Tóthné Majer Valéria védőnő

Előterjesztés típusa:

írásbeli



NÓGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: NOR/071/00081-46/2015.

Ügyintéző: Ferenczné Antal Gabriella
Telefon: 32/521-718

Tárgy: Tájékoztatás és felkérés együttműködésre
a védőnői népegészségügyi célú méhnyakszűrés
országos fenntartása kapcsán.

Hiv. szám: NSSZEF-15102-11/2015.
Melléklet: 3 db

**Nógrád megyéből méhnyakszűrés végzésére kiképzett
területi védőnők számára**

Székhelyén

**Tisztelt Védőnői!
Kedves Kollégánői!**

Tájékoztatom, hogy az ÁNTSZ Országos Tisztifőorvosi Hivatal (a továbbiakban: ÁNTSZ OTH) által működtetett „Pilot jellegű szűrőprogramok (védőnői méhnyakszűrési illetve vastagbéliszűrési programok) kiterjesztésének támogatása című (TÁMOP-6.1.3.A-13/1-2013-0001 azonosító jelű) projekt” (a továbbiakban: Projekt) sikeresen lezárult.

A Projekt keretében közel 700 védőnő végzett népegészségügyi célú méhnyakszűrést körzetében.

A védőnők a meghívott nők 10%-ánál elvégezték a szűrővizsgálatot, így elmondható, hogy a Projekt keretében végzett védőnői méhnyakszűrés eredményesen zárult.

A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2015. október 1-jétől hatályos módosítása szerint a népegészségügyi célú méhnyakszűrés végzése is a területi védőnő feladatai közé tartozik.

A Rendelet meghatározza a védőnői méhnyakszűrés végzésének személyi és tárgyi feltételeit, valamint azt is, hogy a méhnyakszűrés végzésére jogosító képzés elvégzését 2018. december 31-éig szükséges igazolni.

A „népegészségügyi célú méhnyakszűrés” tantárgyként beépült a védőnő haligatók képzésébe.

A 2014/2015-ös tanévben felvételt nyert védőnő haligatók, már a garaduális képzés keretében megszerzik a kompetenciát, és úgy kezdik meg a területi védőnői munkát, hogy rendelkeznek az ez irányú képzettséggel is.

2015. október 1-jétől a védőnői ellátás keretében a népegészségügyi célú méhnyakszűrés az alábbi jogszabályokban foglaltak szerint történhet:

1. a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004 (V. 21.) ESZCSM rendelet,
2. a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet,
3. az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Kormány rendelet,
4. az 1997. évi XLIV. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről.

Ön már eredményesen elvégezte a védőnői méhnyakszűrés végzésére jogosító elméleti és gyakorlati továbbképzést, így kezdeményezze munkáltatójánál, hogy a védőnői ellátás keretében a népegészségügyi célú méhnyakszűrés végzését is biztosítsa.

Népegészségügyi Főosztály

3100 Salgótarján, Rákóczi út 36. Tel: (32)521-701, Fax: (32)520-831; e-mail:titkarsag.nograd@emr.antsz.hu

Értesítem, hogy a területi védőnői ellátás keretében történő népegészségügyi célú méhnyakszűrés folytatása érdekében a méhnyakszűrés végzéséhez szükséges feltételekről és feladatokról a védőnői ellátást működtető szolgáltatókat is tájékoztatom.

Védőnői Szolgálatot működtető egészségügyi szolgáltató feladatai

Szűrési tevékenység kezdéséhez szükséges feltételek biztosítása

Személyi feltételek

Védőnői méhnyakszűrés végzésére az a védőnő jogosult, aki:

- a. az Országos Tisztifőorvosi Hivatal vagy az orvos- és egészségtudományi képzést folytató felsőoktatási intézmény által szervezett, legalább 40 órás időtartamú választható képzést, vagy
- b. az egészségügyi szakirányú választható szakmai továbbképzést elvégezte.

Tárgyi feltételek

A népegészségügyi célú méhnyakszűrés (kenetvétel) végzéséhez szükséges eszközök, feltételek:

- nőgyógyászati vizsgáló asztal,
- paraván/vizsgálat intimítását biztosító elkülönítés,
- vizsgálólámpa/fejlámpa,
- hüvely feltáró eszközök (több méretben),
- pálcás tampon,
- kenetvevő eszköz,
- tárgylemez,
- tárgylemez tartó (5 db-os és 25 db-os),
- fixáló,
- papírvatta,
- gumikesztyű,
- veszélyes hulladék tárolására alkalmas hulladékgyűjtő,
- citológiai vizsgálati lap,
- postázáshoz szükséges feltételek: buborékos boríték, A/4-es boríték, postakönyv.

Működési engedély módosítása

Amennyiben a védőnői szolgálat rendelkezik a fentiekben meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel, abban az esetben végezhető a tevékenység, ha a védőnői szolgálatra kiadott működési engedély is módosításra kerül. Az eljáró hatóság a tevékenység végzésének helye szerinti járási hivatal népegészségügyi osztálya.

Tájékoztatom, hogy az engedély módosítása során 20.700 Ft összegű igazgatás-szolgáltatási díj kerül megállapításra. Az engedély módosítására irányuló kérelem formanyomtatványa a www.antsz.hu honapon az „Egészségügyi szolgáltatások” link alatt „Hatósági ügyintézés” majd „Kérelmek, tájékoztatók” linken érhető el.

Szeretném felhívni a figyelmet a munkaköri leírás módosításának szükségességére is.

Egészségbiztosítóval való szerződés módosítása

A népegészségügyi célú védőnői méhnyakszűrés Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozására 2015. október 1-jétől van lehetőség. A védőnői ellátást biztosító szolgáltató a méhnyakszűrésre jogosító működési engedély birtokában, szerződésmódosítási igényével az OEP illetékes Területi Hivatalához fordulhat.

A szerződés módosítására a benyújtást követő hónap első napjától van lehetőség (a szerződés módosításhoz szükséges nyomtatványt mellékelten megküldöm: lásd. 1. sz. melléklet).

Azok a területi védőnői szolgálatok, melyek finanszírozási szerződése kiegészítésre kerül ezen feladatellátással, tételes teljesítményjelentést küldhetnek E-jelentés formájában az OEP-hez.

Az E-jelentéshez szükséges rekordkép az következő útvonalon érhető el: http://www.oep.hu/data/cms1008059/Vedonoszures_rekordkep.pdf.

A tételes teljesítményjelentéseket a teljesítés hónapját követő hónap első és ötödik munkanapja között lehet beküldeni, finanszírozásukra a teljesítést követő második hónapban kerül sor. Az egy esetre járó díj mértéke 2000 Ft.

A méhnyakszűrésen részt vevőkről nyilvántartást kell vezetni a rendelet 33. számú melléklete szerinti adattartalommal.

Citopatológiai laboratóriumokkal szerződés kötése

A védőnő szűrési tevékenységéhez hozzátartozik a levett kenetek citopatológiai laboratóriumba juttatása, a laboratórium általi értékelés és a leletek közlése a védőnő felé.

A kenetek értékelése és a leletek közlése miatt annak az egészségügyi szolgáltatónak, aki ezt a tevékenységet végzi, szerződést kell kötnie lehetőség szerint a védőnők képzésébe beépített Bethesda klasszifikáció szerinti értékelést végző citopatológiai laboratóriummal.

Javasolom, hogy a megállapodás tartalmazza a kenetek laboratóriumba juttatásának módját, ütemét, és a lelet védőnőhöz történő visszajuttatásának módját is.

A laboratóriumok listájának összeállításához az ÁNTSZ Országos Tisztifőorvosi Hivatal a Magyar Pathológusok Társasága Cytodiagnosztikai Szekciójának ajánlását kérte.

A Cytodiagnosztikai Szekció elnöksége a rendelkezésre álló adatok alapján figyelembe vette a személyi feltételeken túl az elvégzett éves vizsgálatok számát - amelyet minimum 7000 vizsgálat/előszűrő számban határozott meg - az ebből adódó jártasságot, valamint a szakmai továbbképzéseken való részvételt mind a citopatológusok, mind az előszűrők részéről.

Az osztályok vezetői nyilatkoztak arról, hogy fel tudják vállalni a védőnői méhnyakszűrésből származó minták értékelését, beleértve a 100%-os újrászűrést is.

Fenti szempontok alapján az ajánlott laboratóriumok listája a következő:

- Jóna András Kórház Pathológiai Osztály Nyíregyháza,
- Kenézy Gyula Kórház Pathológiai Osztály Debrecen,
- Markusovszky Kórház Pathológiai Osztály Szombathely,
- Mikroszkópos Diagnosztika Kft. Pest Megyei Flór Ferenc Kórház Kistarcsa,
- Sejt diagnosztika Kft. Budapest.

A védőnői méhnyakszűrés folyamatosságának biztosítása érdekében, valamint a helyzet folyamatos, szükség szerinti újraértékelése tekintetében a Magyar Pathológusok Társasága a továbbiakban is együttműködik az ÁNTSZ OTH Szűrési Koordinációjával, biztosítva a szűrés stabil diagnosztikus hátterét.

Mivel a védőnők nem állapíthatnak meg diagnózist, ezért a védőnői méhnyakszűrés számára átalakított Bethesda 2001 Cytológiai Vizsgálati Lap-ot kérem alkalmazni, ami annyiban különbözik a nőgyógyászok által használttól, hogy tartalmazza a védőnők számára a további teendőket is:

Védőnő teendői:

- Negatív: 3 év múlva szűrés javasolt
- Gyulladás miatt nőgyógyászati vizsgálat javasolt
- Daganat gyanúja miatt nőgyógyászati vizsgálat kötelező
- Ismétlés szükséges a kenet technikai hibája miatt, vagy EC sejtek hiánya miatt

A citológiai lap mintapéldányát mellékelten megküldöm (lásd: 2. sz. melléklet).

A mellékelt citológiai vizsgálati lap használata az adatszolgáltatás szempontjából is fontos, mert a „védőnő teendői” részben szereplő adatokat az on-line adatszolgáltató rendszerben (OSZRCOMM) is szükséges rögzíteni.

Veszélyes hulladék elszállítása

A védőnői méhnyakszűrés során keletkezett veszélyes hulladék elszállítását az egészségügyi szolgálat fenntartójának kell biztosítania az erre alkalmas partnerrel történő szerződéskötéssel.

A veszélyes hulladék kezelése és tárolása a vonatkozó jogszabály - az egészségügyi intézményekben keletkező hulladék kezeléséről szóló 1/2002. (I. 11.) EüM rendelet - szerint történjen.

Védőnői feladatok

A szűrés megkezdése a minimumfeltételek biztosításával, a munkáltatóval, szolgáltatóval történő egyeztetést követően, a megfelelő működési engedély birtokában lehetséges.

Kérem, hogy a szűrést (szervezését, és végzését) a továbbképzésen tanultak szerint végezze!

A szűrés során, a kenetvétellel, a kenet eredménnyel kapcsolatos kérdések esetén az oktató orvosához, a szűréssel kapcsolatos szervezés során fellépő problémák esetén a járási vezető védőnőhöz fordulhat.

Szűrendők listája, meghívólevél

A védőnő csak a szűrés listán szereplő nők szűrését végezheti. Abban az esetben, ha a szűrésre jelentkező nő nem szerepel a lakos listán, vagy további lakost szeretne bevonni a szűrésbe, akkor vegye fel a kapcsolatot a megyei szűrés koordinátorral, és kérje az érintett lakos jogosultságának ellenőrzését.

Amennyiben a szűrés koordinátor visszajelzése alapján az érintett nő jogosult a népegészségügyi méhnyakszűrésre, akkor az adatátadás után elvégezheti a kenetvételt.

Ebben az esetben központilag generált meghívólevél hiányában az OSZR Comm moduljából ún. laborkérő bizonylat nyomtatandó.

Ha a szűrésre jelentkező nő a meghívót nem vitte magával, akkor is az OSZR Comm moduljából nyomtatható ki bizonylat. Mellékelten megküldöm az OSZR Kommunikációs modul ez irányú használatához szükséges segédletet (lásd: 3. sz. melléklet).

A szűrés feltételei

A szűréshez szükséges eszközök és feltételek biztosítása a védőnői szolgálat fenntartójának a feladata.

A szűrés folyamata

Kenetek számozása

A kenetek számozásával kapcsolatban a szerződött citológiai laboratóriumokkal szükséges egyeztetni. Amennyiben a munkáltató által kiválasztott laboratórium megegyzik a korábban együttműködő citológiai laboratóriummal, a számozást nem kell előről kezdeni, pl. ha a projekt ideje alatt az utolsó kenet száma 24-es volt, akkor most a 25/15 számú kenet következen.

Értelemszerűen újonnan bekapcsolódó védőnő, vagy labor esetén a kenet sorszáma 1/15 lesz.

Citológiai vizsgálati lap használata

A projekt keretében biztosított és kiszállított - szűrés csomagban megküldött - vizsgálati kéréslap a szűréshez továbbra is használható. A szűrés során a BETHESDA 2001 CYTOLÓGIAI VIZSGÁLATI LAP című nyomtatványt kérem használni.

A védőnő a kenetküldés alkalmával az első két lapot postázza a kenetekkel együtt. Amikor a laboratórium visszaküldi az értékelést, a védőnő az eredményt írja rá a nála maradt harmadik példányra, és amikor a laboratóriumból visszaérkezett eredmény átadásra kerül, akkor a védőnőnél maradó és általa kitöltött harmadik példányon írassa alá a hölgygel, hogy a leletet átvette.

A pontos adatszolgáltatáshoz elengedhetetlen, hogy a vizsgálati kéréslapon minden adat pontosan és olvashatóan legyen kitöltve.

A kenetek továbbítása

A kenetek laboratóriumba juttatása minden esetben a szerződött citológiai laboratóriumokkal való egyeztetés alapján történjen.

Kérem, hogy a kenetek küldése rendszeresen, legalább kéthetente, illetve amennyiben 15 kenet összegyűlt ennél hamarabb történjen meg. A buborékos borítékba 5 db-os tárgyiemeztartóból 3 db helyezhető.

A kenettel együtt a borítékba kell helyezni a kenetkez tartozó citológiai lap első két példányát és a szűrt nő meghívólevelének alsó, ún. bizonylati részét, amelyen két adatot kell kitölteni, a beküldő azonosítóját, ami a védőnői körzet kilencjegyű ágazati azonosító kódja, valamint a kenetvétele dátumát. A citológiai laboratórium azonosítója részt nem kell kitölteni.

Veszélyes hulladék tárolása

A védőnői méhnyakszűrés során keletkezett veszélyes hulladék elszállítása a fenntartó által biztosított partnerrel történik.

A veszélyes hulladék kezelése és tárolása során kérem a vonatkozó jogszabályban - az egészségügyi intézményekben keletkező hulladék kezeléséről szóló 1/2002. (I. 11.) EüM rendelet – előírta betartását.

Adatszolgáltatás

A szűrési tevékenységhez tartozik az elvégzett tevékenység dokumentálása is.

Kérem, hogy folyamatosan, de legkésőbb minden hét péntekén 12 óráig a nők személyes megkereséséről is szolgáltatson adatot (lakos interjú)!

Az adatszolgáltatás elsődleges eszköze az ÁNTSZ OTH által működtetett Onkológiai Szűrési Rendszer Kommunikációs modulja (röviden OSZRComm).

Első lépésben kérem, hogy már a szűrési lista véglegesítése előtt ellenőrizze és frissítse adatait!

A védőnők által az OSZRComm-ban rögzített adatokat az ÁNTSZ OTH monitorozza.

A kenetvétele a hölgy veszi igénybe, ami saját döntésének függvénye, a tájékoztatás viszont a védőnői tevékenysége. A tájékoztatás ténye, illetve minősége hatással van arra, hogy az ismeret birtokában éle a megszólított hölgy a szűrés lehetőségével!

A szűrési tevékenység eredményeiről az adatokat rögzítő szűrő védőnők, és a vezető védőnők informálódhatnak. A rendszerből az összesített adatok excel formátumban védőnőnként a lakos kenetkezelés és a lakos interjú tekintetében egyaránt lekérdezhetők.

Amennyiben az OSZR Kommunikációs modul használatával, az összesített adatokkal, vagy az adatok értelmezésével kapcsolatban észrevétele, vagy kérdése van, felteheti azt az oszr.mehnyak@oth.antsz.hu e-mail címen.

Lakossági tájékoztatás

A Projekt által biztosított, szűrendők tájékoztatására szolgáló szórólapok, plakátok továbbra is használhatók.

Kérem, hogy a méhnyakszűrés népegészségügyi jelentőségére való tekintettel továbbra is végezze a védőnői méhnyakszűrést.

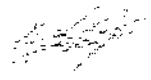
Segítő közreműködését köszönöm.

Salgótarján, 2015. december 1.

Dr. Szabó Sándor kormány megbízott nevében és megbízásából kiadmányozza:



Tisztelettel:


Dr. Surján Orsolya
megyei tisztifőorvos

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

7. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Beszámoló a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2015. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Tóth Gábor tű. őrgy.
tűzoltóparancsnok

Előterjesztés típusa: írásbeli



**Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
Tűzoltóparancsnok**

H-2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes út 1.
Tel: (36-35) 500-730 Fax: (36-35) 300-555 e-mail: gabor.toth@katved.gov.hu



Szám: 36220/1670-1/2016. ált.

Jóváhagyom:

2016.

Okolenszki Gábor tű. alez.
Kirendeltség-vezető

Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

2015. ÉVI MUNKAKÖR-
BESZÁMOLÓ JELENTÉSE



KATASZTRÓFAVÉDELEM



Jóváhagyásra felterjesztem:

**Tóth Gábor tű. őrgy.
tűzoltóparancsnok**

Balassagyarmat, 2016. március 23.

Tartalomjegyzék

I. BEVEZETÉS:	3
II. HUMÁN	4
III. TŰZOLTÁS, MŰSZAKI MENTÉS	6
V. POLGÁRI VÉDELMI SZAKTERÜLET	9
VI. IPARBIZTONSÁGI SZAKTERÜLET	11
VII. EGYÜTTMŰKÖDÉS MÁR SZERVEKSEL:	13
VI. GAZDÁLKODÁS:	14
IX. ELLENŐRZÉS	14

I. Bevezetés:

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tevékenységét, a szervezetet érintő jogszabályok, a BM OKF, az NMKI és a Bgy KvK normatívái, valamint a BM OKF által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMR) valamint saját munkaterve alapján végzi. Mindennapos feladatainkat az MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány szerint kialakított minőségirányítási rendszer betartásával láttuk el.

A 2015. év során a hivatásos tűzoltóságnak, mint az egységes katasztrófavédelmi szervezet helyi szervének módosult a feladatrendszere. A tűzoltási és műszaki mentési hagyományos feladatok mellé immár egy egységes hatósági jellegű szemlélet társult, amely a tűzvédelem mellett a két újabb szakterületet is átöleli. Így tehát az iparbiztonsági, és a polgári védelmi feladatokra is reávetül.

Az év kiemelt feladata volt az integrált katasztrófavédelmi hatósági tevékenység erősítésében való részvétel, melyen keresztül hatékony felügyeleti rendszer működtetését végzi a Bgy KvK, szükség szerint az érintett társszervek, társhatóságok bevonásával együttes ellenőrzések lefolytatásával, továbbá a készenléti állomány eredményes felkészítése, az ezen feladatokban való közreműködésre, és a káresemények szakszerű felszámolására.

Az év során folytatta működését a BM OKF 2012-ben meghirdetett őrprogram keretében létesített mindhárom katasztrófavédelmi őr, stabilabbá és hatékonyabbá téve a terület mentő tűzvédelmét.

A KŐ-k működtetése nemcsak a kibővült eszközpark kezelésében, nemcsak az új ingatlanok, elhelyezési körletek gondozásában támasztottak új feladatokat, de az újfelveleles kollégák létszáma, és helyzete ráirányította a figyelmet a hirtelen megfiatalodott állomány folyamatos képzésének, valamint a csapatépítésnek szükségességére is. Nagy figyelmet kell fordítanunk az állomány hivatástudatának erősítésére, az egységes csapatszellem kialakítására, a szakmai kompetenciák növelésére.

A vezetői, irányítói tevékenységet végzők státuszai is feltöltésre kerültek. Egyebek között a kémény-, és vegetációtüzekkel, a hulladékgazdálkodással, a járási mentőszervezetek minősítő gyakorlatával, a vízelvezető árkok ellenőrzésével, a veszélyes üzemek, és áruszállítás ellenőrzésével, a kockázati helyszínek felmérésével, valamint az árvíz levonulása utáni szűnyogirtással kapcsolatos hatósági ellenőrzésekben, és egyéb feladatokban vesznek rendszeresen részt.

Az őrparancsnokok a rájuk bízott készenléti állomány, valamint a katasztrófavédelmi megbízottsegítségével a járás komplex hatósági felügyeletéből is kiveszik részüket. A Vezetői Fórumrendszer működtetjük, a heti vezetői koordinációk megtartásra kerülnek, a napi pontosítások részben személyesen, nagyobb részben telefonon, illetve elektronikus levelezés által valósulnak meg a távolságok áthidalása miatt.

A balassagyarmati hivatásos tűzoltóság működési területéhez 83 település tartozik, ahol elsődlegesen látjuk el a mentő tűzvédelmi tevékenységet. Ez a katasztrófavédelmi őrök diszlokációjának megfelelően, valamint az 51/2014. sz. BM OKF Főig. Intézkedésben foglaltak szerint a következőképpen oszlik meg:

- Balassagyarmati HT: 22 település;
- Rétság KŐ: 22 település;
- Bercel KŐ: 21 település;
- Szécsény KŐ: 18 település;

Illetékességi szempontból a terület 68 települést ölel magába, amely három, a balassagyarmati (29), a rétsági (25), és a szécsényi (14) járásra osztható fel. A parancsnokság szereit 7 pest-megyei településen, és 8 salgótarjáni (KvK) illetőségű településen avatkoznak be elsődleges jelleggel.

Parancsnokságom működési területén működő önkéntes tűzoltó egyesületekkel a hatályban lévő együttműködési megállapodások felülvizsgálatát folyamatosan végezzük, az év végére 15, II.-es kategóriába sorolt ÖTE tartozik felügyeletem alá.

II. Humán:

Az állománytábla szerinti létszám feltöltöttsége közel 100 %-os. (93 %)

A 112 helyből 8 feltöltetlen (ebből: 6 készenléti)

A tűzoltóparancsnok-helyettesi feladatokat, eredeti beosztásának betöltése mellett a Szécsény KÖ parancsnoka, **Mohács Gábor tű. szds.** 09. 01-ig megbízással látta el, majd a beosztásnak megfelelő elvárásoknak eleget téve az első tiszti kinevezést követően Őrparancsnoki kinevezésére került sor. 2015. évben a Szécsény Járási HVB Katasztrófavédelmi elnök-helyettes feladatok ellátásáért is felel.

Rétsági Járási területén a Helyi Védelmi Bizottságok katasztrófavédelmi elnökhelyettesi feladatok ellátására **Vincze Sándor tű. alez.** lett kijelölve.

A Bercel KÖ parancsnoki beosztás az év során betöltetlen volt.

Katasztrófavédelmi megbízottak:

Galanics Petra tű. fhdgy. Balassagyarmati Járási; KVÖ.

Podholiczki Erik c. tű. zls. Szécsényi KVÖ.;

Mócsány Roland tű. fhdgy. Rétsági KVÖ.;

2015. évben az állománytábla alakulása:

2 fő közös megegyezéssel leszerelt

1 fő felmentéssel távozott

3 fő beosztott tűzoltó szerelt fel MODUL-ból

1 fő KVMB-s felszerelt

1 fő áthelyezési kérelemmel távozott FKI

2 fő áthelyezési kérelemmel érkezett

NMKI-n belüli áthelyezések

Az állomány minden tagja rendelkezik az előírt képesítésekkel, továbbá rendszeresen részt vesznek különböző továbbképzéseken, szakmai fórumokon, amelyeknek köszönhetően a szakmai munkájukat folyamatosan, naprakész állapotban tudják tartani.

A szolgálat-szervezés támasztotta követelményeknek maradéktalanul eleget tudunk tenni.

Az elmúlt időszak kiemelt feladata volt a csapatépítés, az HTP személyi állománya több alkalommal részt vett különböző szakmai és sport jellegű megmérettetésen, amelyeken kiemelkedő eredményeket értek el.

A BGY HTP állományának időszakos egészségügyi, illetve pszichológiai vizsgálata március hónaptól június hónapig sikerrel lezajlott, a fizikai alkalmassági szűrése szeptember hónapban történt.

Az állomány részére a kinevezések, előléptetések parancsai kiosztásra kerültek. A munkaköri leírások átdolgozása megtörtént. A kompetenciaalapú teljesítményértékelések, minősítések, és feladat-meghatározások január, és július hónapokban határidőre elkészültek.

Jutalmak, elismerések:

- Nógrád Megye közgyűlése elismerésben részesített: 2 fő
- Hősies helytállásért érdemrendet kapott: 2 fő
- NMKI Ig. soron kívül előléptetett: 6 fő
- NMKI Ig. fiz. Fokozatában soron kívül előre sorolta: 1 fő
- Az „év balassagyarmati tűzoltója” címet elnyerte: 1 fő

Továbbképzések:

Művelet-elemzési továbbképzés,
Napenergia felhasználásával kapcsolatos veszélyek továbbképzés,
Hatósági továbbképzések,
Rendészeti szakvizsga.
Gépjárművezetés-technikai tréning,
FER tűzoltás-taktikai gyakorlati képzés,
Gépjármű-parancsnoki képzés,
Gépjárművezetők részére KRESZ oktatás külső előadó bevonásával,
Elsősegélynyújtó továbbképzés külső előadó bevonásával,
TIGÁZ – DSO által szervezett képzések,

III. Tűzoltás, műszaki mentés:

	2012 tűzesetek	2013 tűzesetek	2014 tűzesetek	2015 tűzesetek	2012 műszaki mentések	2013 műszaki mentések	2014 műszaki mentések	2015 műszaki mentések	2012 összesen	2013 összesen	2014 összesen	2015 összesen
Beavatkozást igénylő esemény	363	143	134	238	145	166	181	250	508	309	315	488
Kiérkezés előtti felszámolt	34	13	14	19	13	6	10	10	47	19	24	29
Utólagos jelzés	22	0	1	16	0	0	0	0	22	0	1	16
Téves jelzés	48	22	37	32	3	10	8	3	51	32	45	35
Téves jelzés beépített tűjelző ábrán	21	6	20	21	0	0	0	0	21	6	20	21
Téves jelzés telefonos bejelentéssel	27	15	16	9	3	9	7	1	30	24	23	10
Szándékosan megtevesztő jelzés	3	1	1	3	0	0	0	0	3	1	1	3
II-es, vagy magasabb riasztási fokozat	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Haláleset	2	1	0	1	2	1	1	10	4	2	1	11
Személyi sérülés	7	1	3	12	11	15	23	29	18	16	26	41
Tűzvizsgálat indult	8	5	2	10	0	0	0	0	8	5	2	10
ÖTE közreműködött	20	14	22	97	4	7	30	55	24	21	52	152

Tűzesetek helyszínei:	Kategóriához tartozó érték
Egyéb	9
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	1
Közlekedési eszköz	6
Közlekedési létesítmény	1
Közterület	17
Közút	4
Mezőgazdasági létesítmény	6
Nevelési-, oktatási létesítmény	1
Otthon jellegű létesítmény	71
Tárolási létesítmény	5
Tűzeset szabad területen	117

Műszaki mentések a következő megoszlásban fordultak elő:

Műszaki Mentések:	Kategóriához tartóó érték
Egészségügyi, szociális létesítmény	6
Egyéb	20
Építkezési terület	3
Hírközlési létesítmény	1
Igazgatási, iroda létesítmény	5
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	1
Közlekedési eszköz	1
Közlekedési létesítmény	2
Közterület	49
Közút	102
Nevelési-, oktatási létesítmény	4
Otthon jellegű létesítmény	52
Sport létesítmény	2
Szálloda jellegű létesítmény	1
Vendéglátó létesítmény	1

IV. Hatósági tevékenység

A HTP készenléti, és hivatali munkarendben dolgozó állománya mind a három szakterületen segítették a hatósági munkát. Közreműködésükkel a hatósági osztály tűzvédelmi szankcióval tudott élni a jogszabályok mulasztóival szemben.

Az OKF és megyei intézkedések megismerését követően a napi feladatok végrehajtása során azok gyakorlati alkalmazását folyamatosan bevezettük. Az iratminták változásait folyamatosan nyomon követjük, a kirendeltséghez igazítjuk.

Az Őrsparancsnokok, és a KVMB-sek, valamint a készenléti állomány az alábbi hatósági ellenőrzéseken vettek részt:

- Supervisor ellenőrzések kockázati helyszíneken (pf: szárazfű-tüzek) közúti (ADR) és vasúti (RID) ellenőrzések.
 - Káreseti helyszíni ellenőrzések. (kéménytüzek, CO-események, Vegetációtüzek)
 - Vízvezető árkok ellenőrzése.
 - Hulladékgazdálkodás: Városgazdálkodási telephelyen gépszemlék lefolytatása.
 - Helyismereti foglalkozások során tűzivíz-források ellenőrzése.
 - Víztorozók ellenőrzése.
-
- **Kéménytűz**, vagy azzal kapcsolatos esemény 2015.-ben összesen **25** alkalommal történt, minden esetben hatósági helyszíni szemlejegyzőkönyv készült. Ezek közül **6** db használatának eltiltása történt meg, a határozatban foglaltaknak **2** esetben nem tettek eleget, ezért egyenként **5000 Ft.** bírság került kiszabásra.
 - **Egyéb okok miatt** (földrengés, bejelentés, sormunka utáni értesítés) **eltiltott kémény: 41 db**
 - Határozatban foglaltaknak **11** esetben nem tettek eleget, ezért egyenként **5000 Ft** bírság került kiszabásra.
 - **Szabadtéri tüzesetek** (engedély nélküli égetés bejelentése vagy tűzoltói beavatkozás után): **4** esetben, ebből **4 X 20 000 Ft** bírság került kiszabásra.
 - **Gázvezeték sérülés: 2 db, (Romhány-Balassagyarmat)** Az illetékes Kvk, közveszély okozás alapos gyanúja miatt a rendőrségi feljelentést minden esetben megtette.
 - **Helyismereti gyakorlatok:** során elvégzett tűzoltó vízforrások ellenőrzése: **27 db**, amelyből **4** esetben indult eljárás (**1** db van még folyamatban, a többi helyen megszüntették a hiányosságot), **1** esetben (Szirák) a hatóság illetékességének hiánya miatt az ügy a Salgótarjáni Kvk-ra lett áttéve.
 - **Kockázati helyszín ellenőrzés** utáni bírság kiszabása, rendeltetésnek megfelelő állapot visszaállítására történt felhívásnak nem tettek eleget → **2X 60 000 Ft** (2 tulajdonos)
 - **Téves automatikus tűzjelzés:** -t követően rendkívüli felülvizsgálat elmulasztása miatt **1 esetben 400 000 Ft.-** bírság kiszabása történt meg.
 - **Utólagosan bejelentett tüzeset:** **17** esetben volt, ezek minden esetben **Tüzeseti Hatósági Bizonyítvány** kiadására került sor.
 - **Szándékosan megtevesztő jelzés:** 2015.-ben nem volt.
 - **A kéménysepő-ipari közszolgáltató bejelentését követő iratbemutató, és nyilatkozattétel:** **1660 db.**

V. Polgári Védelmi Szakterület

- A Polgári Védelem tárgyi időszakban **269 db** ellenőrzést tartott.
- Ütemterv szerint folyamatosan zajlott a **Települési Önkéntes Mentőcsoportok felkészítése**.
- A katasztrófavédelmi operatív törzsként az **országos törzsvezetési gyakorlatokban** közreműködtünk.
- Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a járási hivatalokkal, az önkormányzatokkal, rendkívüli időjárással kapcsolatos információkról tájékoztatjuk az érintetteket.
- Márciusban és októberben **felkészítést tartottunk a közbiztonsági referensek részére**,
- 2015-ben **három új közbiztonsági referens** lépett munkába területünkön ezzel is javítva a kapcsolatot és az információ áramlást az önkormányzat és a Katasztrófavédelem között.
- A nagyobb élelmiszer raktárak készleteinek felmérését elvégeztük, illetve a Helios rendszerbe való feltöltéséről gondoskodtunk.
- Egyre gyakoribb jelenség a **földrengés** a Kirendeltség illetékességi területén, ezért fokozott figyelemmel ellenőrizzük az adott településeket kockázati helyszíneit (talajmozgásos települések, víztározók).

2015. január 1-én reggel, helyi idő szerint 7:43-kor földrengés keletkezett a Szécsény-Cserhátsurány - Nógrádmarcfal – Mohora-Varsány térségében. A földmozgás mérete 3,9-es volt a Richter skálán.

A földmozgás az epicentrum körzetében erősen érezhető volt. Az epicentrum Varsány és Mohora települések között volt 6 km-mélységben.

Majd ezt követően 11:45-kor egy utóregés következett mely 4- erősségű volt a Richter skálán. A földrengéssel kapcsolatos települési feladatok végrehajtását elvégeztük, azon lakosokhoz akik a NMKI ügyeletére földrengéssel kapcsolatos bejelentést tettek, mindenkinél személyesen megjelentünk és szemrevételezéssel megvizsgáltuk épületben keletkezett károkat és a bejelentés valódiságát melyet minden alkalommal jegyzőkönyvben rögzítettünk. E közben felmértük a földrengés körzetében lévő víztározók állapotát az esetleges veszélyeztető hatásokra tekintettel. (kárbejelentések helyszíni szemléje, jegyzőkönyvezése az érintett településeken, kárbejelentő, ill. kárfelmérési adatlapok rendezése, összesítése).

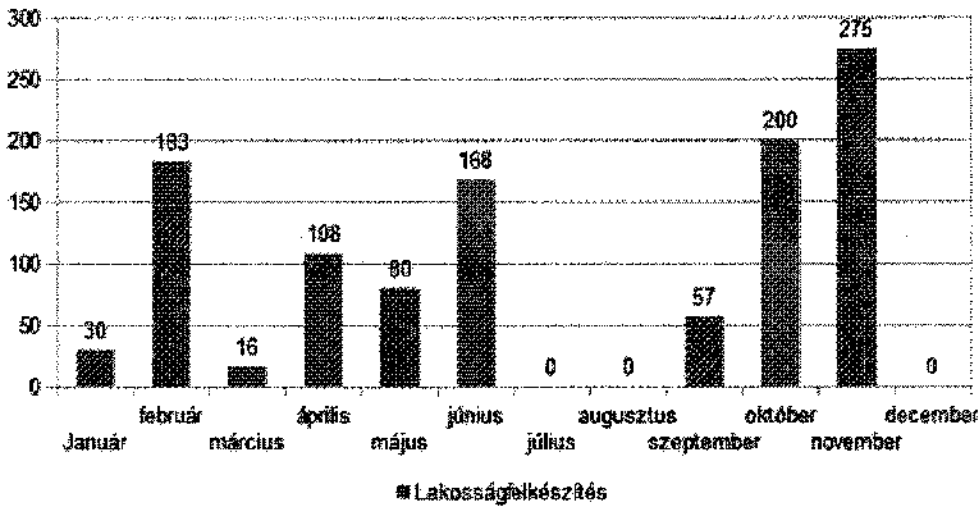
- Évközi feladatként **víztározók rendszeres ellenőrzése, védművek vizsgálata** szemrevételezéssel, tulajdonosok üzemeltetők aktualizálása, jegyzőkönyvezése, továbbá adatbázis frissítése.
- A 2015 év kiemelt feladata volt a **települési önkéntes mentőcsoportjai minősítő gyakorlatának megszervezése és végrehajtása**.

Hét település tekintetében (Ludányhalászi, Hont, Nagyoroszi, Cserhátsurány, Herencsény, Borsosberény, Rétság) valósult meg a mentőszervezetek felkészítése és gyakorlata, minden alkalommal a helyi adottságoknak megfelelően készítettük fel a mentőcsoport tagjait, elsődlegesen elméleti felkészítést kaptak majd gyakorlatban mutatták be az elsajátított technikákat.

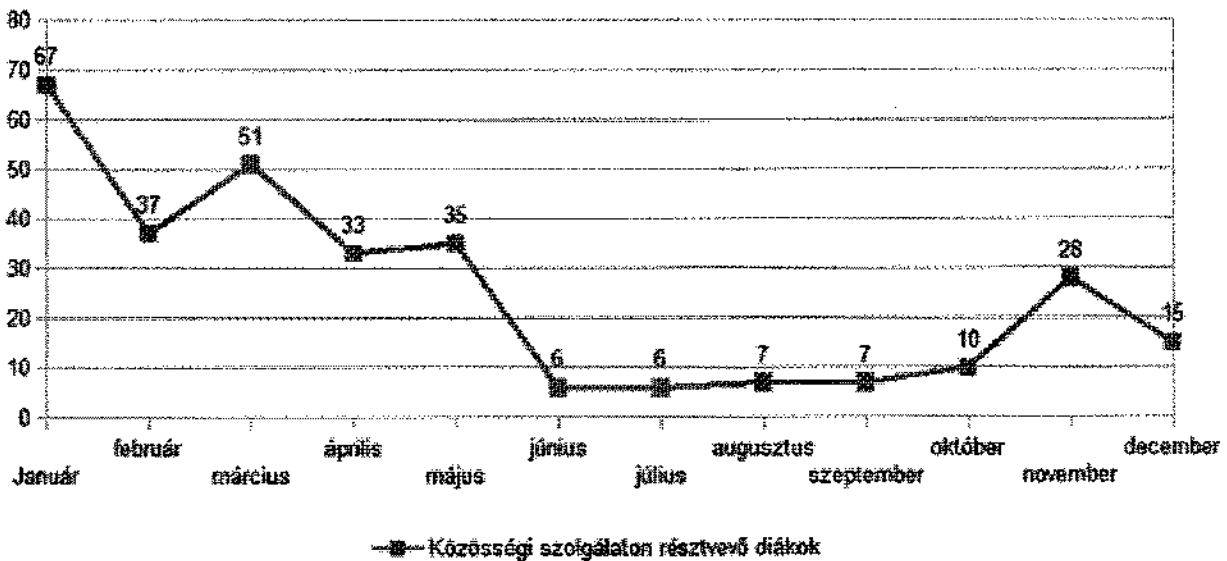
Minden település mentőcsoportja megfelelő minősítést kapott.

- Részt vettünk a KDVVIZIG őszi bejárásán, az **Ipoly folyó I. rendű árvízvédelmi műveinek szemléljén**.
- Egyeztetéseket folytattunk a Járási Népegészségügyi Intézettel a **befogadó/melegedő helyek közös ellenőrzését illetően**, majd **közös supervisor ellenőrzéseket folytattunk** le, a meghatározott létesítményekben.
- A Magyar Közút Zrt. Balassagyarmati Üzemmérnökségének téli gépszemléljén részt vettünk, majd jelentést összeállítottunk, ill. felterjesztettük a téli útfenntartási gépekről és munkaeszközökről.

- Továbbra is nagy figyelmet fordítunk a **lakosság felkészítésére** rendszeren tartunk előadásokat és tájékoztatókat minden korosztály részére, **főként óvodás és iskolás korcsoportoknak.**



- Felkészítjük az iskolásokat a **Katasztrófavédelmi versenyre**, melyen minden évben sikereket érnek el.
- A középiskolások közösségi szolgálatának, a megadott kereteken belül betekintést engedünk a szervet életébe, eközben megismerkedhetnek a szervet felépítésével, céljaival, munkájával, a tűzoltó járművekkel, felszerelésekkel, és a tűzoltók mindennapjaival.



Ellenőrzések eloszlása:

Polgári védelmi ellenőrzést az adott Katasztrófavédelmi megbízottak, és a PV-felügyelő együttesen, bizonyos esetekben a társhivatalok által megbízott személyekkel hajtották végre.

HVB

A három Járási HVB elnökhelyettesi feladatait a Kirendeltség-vezető Úr (Okolenszki Gábor tő. alez. Úr-Balassagyarmat), A Szécsényi KŐ parancsnoka, (Mohács Gábor tő. szds. Úr-Szécsény) illetve a Rétság KŐ Őrsparancsnoka (Vincze Sándor tő. alez.-Rétság) látták el 2015.-ben.

2015. évben április és október hónapokban került sor a Nógrád Megyei Járás Helyi Védelmi Bizottságok üléseire. Az ülések napirendi pontjairól, az előterjesztésekről az üléseket követően jelentés készült, melyhez mellékletként csatoltan az ülés jegyzőkönyve és jelenléti íve is megküldésre került.

A HVB feladatait a Megyei Védelmi Bizottság szakmai irányításával végzi. A HVB elnöke részt vett az MVB ülésein. A HVB ülések napirendi pontjai az MVB iránymutatása alapján kerültek meghatározásra, a meghívókat, előterjesztéseket, a jegyzőkönyveket megküldtük az MVB titkársága részére határidőre. Az MVB határozataiban foglalt feladatokat végrehajtottuk, szükség esetén továbbítottuk az illetékességi területünkön lévő önkormányzatok részére.

VI. Iparbiztonsági Szakterület

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2015 évben összesen 56 alkalommal – többnyire a 2. számú főúton - hajtott végre ADR közúti ellenőrzést, a megállított 1102 gépjárműből 83 darab szállított ADR hatálya alá tartozó veszélyes árut. Telephelyi ADR ellenőrzésre 30 alkalommal került sor. Az év során 13 alkalommal végeztük veszélyes áruk vasúti szállításának RID ellenőrzését, melyekre a Szécsényben, Dunakeszin, Balassagyarmaton, valamint 7 alkalommal a Budapest Ferencváros rendező-pályaudvaron került sor.

Az 56 db közúti ellenőrzésből 54 db a rétsági őrsparancsnok, illetve a KVMB-ek bevonásával került végrehajtásra. A 30 db telephelyi ellenőrzésből 28 alkalommal, a 13 RID ellenőrzésből mind a 13 alkalommal KVMB-s közreműködésével került végrehajtásra az ellenőrzés.

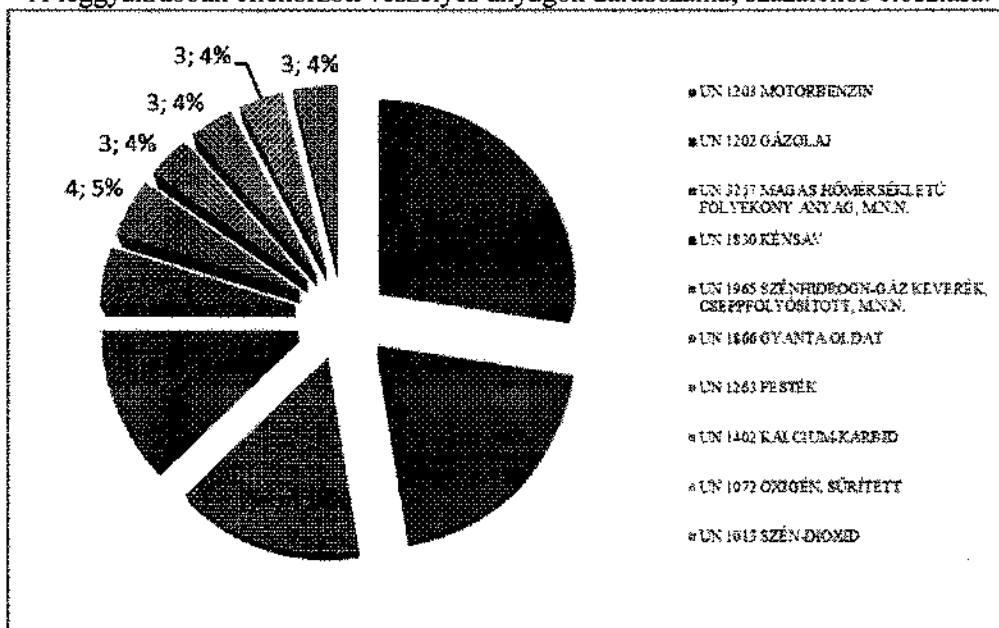
A fenti adatok azt mutatják, hogy a HTP jelentős segítséget nyújt az iparbiztonsági szakterület részére meghatározott feladatok végrehajtásához.

A Kirendeltség illetékességi területén két küszöbérték alatti üzem található: **Nógrádi Vegyipari Zrt. Tolmács településen, Berkenye Faluszövetkezet hűtőház Berkenye településen. Az üzemek Súlyos Káresemény Elhárítási Tervvel (SKET) rendelkeznek, a SKET gyakorlatokra évente sor kerül.**

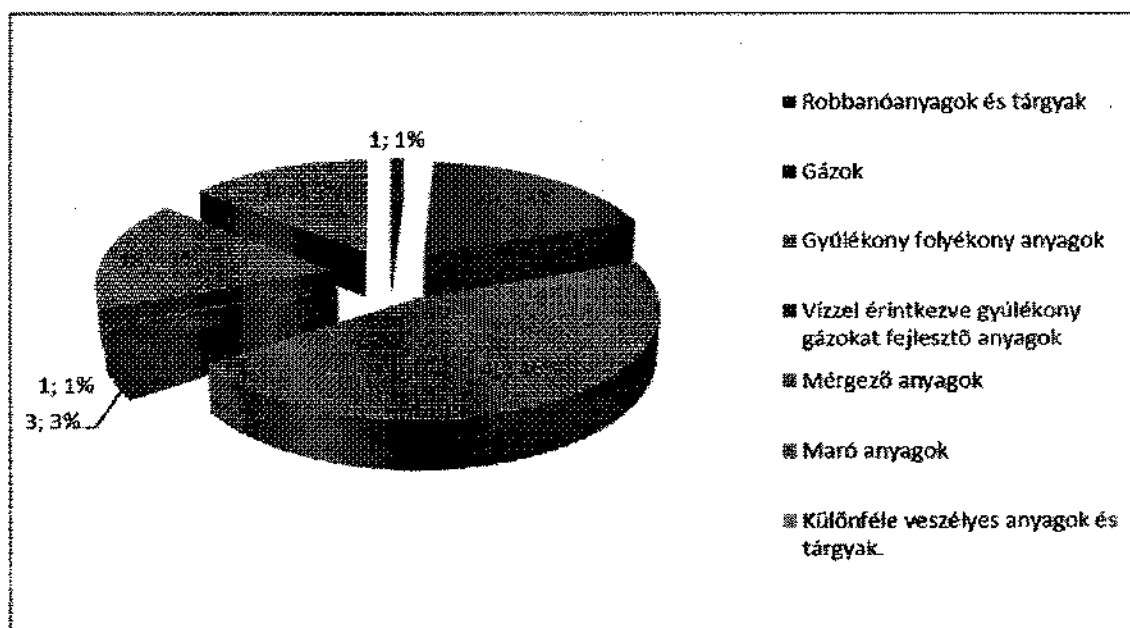
A területünkön húzódik továbbá a **Barátság-1 kőolajvezeték, valamint a Szlovák-Magyar gázvezeték, melynek felszíni műtárgyai Romhány, és Balassagyarmat településeken helyezkednek el.**

2.7. főcsoport szállított veszélyes anyagok eloszlása			
veszélyességi osztályok megnevezése		menyiség (db)	%
Robbanóanyagok és tárgyak	4.3		
Gázok	5.1	17	16
Gyúlékony folyékony anyagok	5.2	49	45
Gyúlékony szilárd anyagok, önreaktív anyagok és érzéketlenített, szilárd robbanóanyagok	6.1		
Öngyulladásra hajlamos anyagok	6.2		
Vízzel érintkezve gyúlékony gázokat fejlesztő anyagok	7		
Gyújtó hatású (oxidáló) anyagok	8	3	3
	9		

A leggyakrabban ellenőrzött veszélyes anyagok darabszáma, százalékos eloszlása:



Ellenőrzött veszélyes anyagok veszélyességi osztályok szerinti eloszlása:



VII. Együttműködés más szervezetekkel:

Parancsnokságom működési területén működő önkéntes tűzoltó egyesületekkel a hatályban lévő együttműködési megállapodások felülvizsgálatát folyamatosan végezzük, így 2015. év végére 15, II.-es kategóriába sorolt „beavatkozást támogató-közreműködő” ÖTE tartozik felügyeletem alá.

1. Nógrádi ÖTE
2. Diósjenői ÖTE
3. Rétság ÖTE
4. Érsekvadkert ÖTE
5. Cserhát Mentőkutyás ÖTE
6. Órhalom ÖTE
7. Belső-cserhát ÖTE
8. Csővár ÖTE
9. Ósagárd ÖTE
10. Nézsa ÖTE
11. Szalmatercs ÖTE
12. Endrefalva ÖTE
13. Hollókő ÖTE
14. Szécsény ÖTE
15. Ipoly-völgyi ÖTE

A Katasztrófavédelmi Őrsök működési területeit, valamint a kiérkezési időket tekintve kijelenthető, hogy egyik ÖTE sincs már fehér folton.

Az önkéntes egyesületek társadalmi életében a HTP 2015-ben is igyekezett tevékenyen részt venni, több alkalommal is segítséget nyújtott a regionális önkéntes tűzoltó versenyek megrendezéséhez, lebonyolításához, s nyújt a közeljövőben is.

A HTP parancsnokának célja, hogy az egyesületek szakmai működését elősegítse, a felügyelet, tájékoztatás és tanácsadás eszközeivel. A egyesületek működését érintő jogszabályokról, intézkedésekről, pályázati lehetőségekről folyamatos és rendszeres tájékoztatást ad, a területükön rendezett gyakorlatokra meghívja, bevonja őket.

Értékeli az egyesület éves tevékenységét. Pályázati igényeiket szakmai véleményekkel továbbítja a Kirendeltség felé.

Az egyesületek rendszeresen együttműködnek a hivatásos állománnyal annak gyakorlatain, legyenek azok az ÖTE-k vállalt területein tartott helyismereti foglalkozások, begyakorló, vagy ellenőrző gyakorlatok. A tűzoltás vezető utasításai alapján forgalom-irányítási, segéd-, illetve háttérfeladatokat végeznek, ezzel segítve a beavatkozást.

A 40 órás, valamint a kisépkezelői tanfolyamok rendezésében, oktatásban, gyakorlatok tartásáival, vizsgáztatással a HTP orozlárészt vállalt.

2015. évben az ÖTÉ-k 152 beavatkozásban vettek részt.

VI. Gazdálkodás:

A parancsnokság önálló gazdálkodással nem rendelkezik, a 2015. évben is csak gazdálkodást segítő feladatokat látott el. Ezek elsősorban a szerállomány technikai műszaki kezelésével együtt járó feladatokból, valamint egyéb kiegészítő tevékenységekből állnak. Ezeket, valamint a munkabiztonsággal, tűzvédelemmel kapcsolatos intézkedéseket a Műszaki-biztonsági Tiszt koordinálja a HTP-n.

IX. Ellenőrzés:

A kirendeltség éves ellenőrzéseit a 2015. I. és II. félévi Vezetői Munkatervben tervezettek alapján hajtotta végre. A KvK ellenőrzései alkalmával, jelentős hiányosságokat nem tárt fel a tárgyi időszakban, a HTP-vel szemben. A feltárt hiányosságok kijavítására intézkedési terv készült, aminek betartását a KvK folyamatosan ellenőrzi.

2015. ben végrehajtásra került a HTP 3 éves átfogó ellenőrzése. A feltárt hiányosságokra intézkedési terv készült, valamint annak végrehajtása is megtörtént.

Igazgató Úr, kérem jelentésem elfogadását.

Kelt: Balassagyarmat, 2016. március 23.

Tisztelettel:

Tóth Gábor tű. őrgy.
tűzoltóparancsnok

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Beszámoló a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2015. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Okolenszki Gábor t. alezredes
kirendeltségvezető

Előterjesztés típusa: írásbeli



**Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség
Kirendeltség-vezető**

H-2660 Balassagyarmat, Baltik Frigyes út 1.
Tel: (36-35) 500-730 Fax: (36-35) 300-555 e-mail: balassagyarmatkk.tit@katved.gov.hu



Jóváhagyom:

Salgótarján, 2016

**Berecz György tű. ezredes
tűzoltósági tanácsos
Igazgató**

**Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltsége
2015. évi tevékenységéről szóló tájékoztatója**



2015.

Készítette:

**Okolenszki Gábor tű. alezredes
kirendeltség-vezető**

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
I. Bevezetés	3
II. Vezetés, irányítás, humánpolitika	3
III. Gazdálkodás	4
1. Informatika	5
2. Műszaki	5
IV. Hivatal	5
V. Tűzoltósági Felügyelőség	6
VI. Polgári Védelmi Felügyelőség	8
VII. Iparbiztonsági Felügyelőség	10
VIII. Hatósági tevékenység	12
IX. Felügyeleti és ellenőrzési tevékenység	13
X. Összegzés	13

Tisztelt Közgyűlés/Képviselő Testület!

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban: KvK) 2015. évi tevékenységét az alábbiak szerint hajtotta végre:

I. Bevezetés

Jelentem, hogy a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (továbbiakban NMKI) Balassagyarmat Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban Bgy KvK) tevékenységét a 2015. évben a szervezetet érintő jogszabályok, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (továbbiakban BM OKF) és a Nógrád MKI normatív szabályozói, valamint a Nógrád MKI Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végezte.

A kirendeltség illetékességi területének veszélyeztetettsége

A kirendeltség területén egy nagy folyó az Ipoly található. Az Ipoly folyó jelentős árvízi veszélyeztetettséget jelent. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a veszélyeztetettség jelentősen megnőtt. Árvízi veszélyeztetettséget jelentenek még a nagyobb hegyvonulatokból érkező gyorsfolyású patakok, melyek a rövid idő alatt lehulló, hirtelen csapadék miatt rendkívül gyorsan áradnak, villám árvizeket okoznak.

A közlekedés fő veszélyforrásai az 2 (E77 nemzetközi) számú főút, és a 22. számú főút. Mindegyiken jelentős személyautó és teherforgalom zajlik egész évben, mert az agglomerációban élők ezeken a fő közlekedési útvonalakon közelítik meg a Fővárost, valamint az 2-es tranzit forgalma is jelentős, hiszen észak felé ezen az útvonalon lehet elhagyni az országot.

Veszélyt jelentenek még a hegyi településekhez vezető alsóbbrendű utak egyes szakaszai, melyek a téli időjárási viszonyok között csak nehezen járhatóak.

II. Vezetés, irányítás, humánpolitika

A Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2015. évi állománytábla szerinti létszáma a Kirendeltségnek 121 fő. A nevesített állománytábla szerinti feltöltöttsége (2015. december 31.-i állapot szerint) 112 fő.

A szakterületet érintően nagy változást jelentett a korábbiakhoz képest, hogy 2015. július 1-jét követően a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (továbbiakban: új Hszt.) került kihirdetésre, mellyel megvalósult a közszolgálati életpálya kidolgozása. Az új törvényben foglaltak alapján teljesen megváltozott a személyi állomány előmeneteli rendszere, így a besorolása, rendfokozatának meghatározása, illetménye és a szolgálati idő számítása.

A hivatásos állományhoz kapcsolódó fontos jogszabály még a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény és ezek végrehajtási rendeletei, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény. Az elmúlt évben is a személyzeti munka végzése során az említett törvények és végrehajtási rendeleteinek változásait folyamatosan figyelemmel kísértük. Napi szintű kapcsolatot tartottunk a NMKI Humán Szolgálatával, a feladatokat a Szolgálatvezető szakmai iránymutatásával végeztük.

A személyi állomány tagjait folyamatosan tájékoztattuk a rájuk vonatkozó jogszabályi változásokról, jogairól, kötelezettségeikről. Az ügyeik intézéséhez, jogaik gyakorlásához segítséget, felvilágosítást nyújtottunk, a szükséges nyomtatványokat biztosítottuk.

Az egyéni teljesítményértékeléseket és a teljesítménykövetelmények meghatározását a teljes személyi állományra vonatkozóan határidőre elkészítettük. 2015. évre vonatkozóan elvégeztük a

szabadságok megállapítását, a szabadságról szóló kartonokat naprakészen vezetjük, a távollétek SZŐSZ rendszerben való rögzítéséről folyamatosan gondoskodunk. Igény esetén elkészítettük az aktív és a nyugdíjas személyi állomány Magyar Honvédség Egészségügyi Központ igénybevételéhez szükséges igazolásokat és a kérelemmel együtt felterjesztettük a NMKI Humán Szolgálata részére.

Fontosnak tartjuk a személyi állományunk utánpótlásának biztosítását, ezért nagy hangsúlyt fektettünk a képzésre, továbbképzésre.

A személyi állományunk tagjai részére a minden évben kötelezően előírt ismétlődő munkavédelmi oktatásokat megtartottuk, valamint minden új belépő előzetes munkavédelmi oktatását is elvégeztük. A balesetek megelőzése érdekében az állomány figyelmét az elmúlt évben is felhívtuk az óvatosságra, az alapos bemelegítés fontosságára, valamint az e témában készült tanulmányokat is az oktatás tárgyává tettük. Amennyiben szükséges volt rendkívüli munkavédelmi oktatást tartottunk. Az éves munkavédelmi helyzetértékelést és a baleseti statisztikát január hónapban a határidőt betartva megküldtük a munkabiztonsági felügyelő részére.

Személyi sérüléssel járó és nem járó balesetre vonatkozó statisztikai adatok a következő képen alakultak:

Felmentési nappal nem járó balesetek száma (db)	Felmentési nappal járó balesetek száma (db)
2	1

A 2014 évben teljes körű felújítás történt a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóparancsnokság laktanyájában.

Általánosan elmondható, hogy a beruházás után a szolgálatot adó állomány életkörülményei jelentősen javultak, a laktanyában történő közlekedéssel kapcsolatos balesetek előfordulási lehetősége a korábbi állapothoz viszonyítva minimalizálódott.

Az oktatások, felvilágosítások alkalmával az elmúlt évben is felhívtuk a figyelmet a felelősségre vonás, a méltatlansági eljárás alá kerülés, valamint a katonai vétségek, bűncselekmények elkövetésének megelőzésére, az ittas vezetés súlyos következményeire szolgálatban és szolgálaton kívül.

Április hónapban újra toborzásra került sor a vonulós tűzoltó állomány feltöltésére. 7 fő felelt meg a fizikai felmérésen és elbeszélgetésen. Az újfelszerelők orvosi alkalmassági vizsgálatának előkészítésében, tájékoztatásban vettünk részt.

A személyi állomány az év folyamán több alkalommal is képviselte a megyét különböző versenyeken kisebb és nagyobb eredményekkel: pld. TFA Hungary Budapesten, Lépcsőfutó Országos Bajnokság Budapesten, Nemzetközi műszaki mentési verseny Szlovákia.

Az elmúlt időszakban a kirendeltséget érintő fegyelmi eljárás több esetben is indult.

III. Gazdálkodás

A kirendeltség önálló gazdálkodással nem rendelkezik, gazdálkodást segítő feladatokat lát el. A 2015 novemberében bevezetett új bérszámfejtő rendszer miatt a főbb feladataink közé tartozott a betegállományt igazoló dokumentációk mielőbbi felterjesztése

A közfoglalkoztatási program keretében jelenleg BgyKvK-n 7 főt, Rétság KvÖ-n 1 főt és a Bercel KvÖ-n további 1 főt foglalkoztatunk. A kirendeltségen történik a megfelelő személyek kiválasztása. A kiválasztáshoz szükséges kiközvetítés érdekében felvettük a kapcsolatot az illetékes Munkaügyi Központtal. A kiválasztott személyeket a Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság TEPMEK Egészségügyi Osztályára küldjük egészségügyi vizsgálatra, alkalmasság esetén elkészítettük a szerződéseket, beszereztük a közvetítői lapot, amiket felterjesztettük a NMKI-ra.

A közfoglalkoztatottak továbbfoglalkoztatása megfontolandó, az általuk elvégzett feladatok a kirendeltségen, a tűzoltóparancsnokságon és a hozzá tartozó katasztrófavédelmi őrökön mással nem elvégezhetőek.

A megfelelő irodákban történő elhelyezés mind a kirendeltségen, mind a parancsnokságon biztosított. Az ügyintézéshez szükséges gépjárművekkel rendelkezünk.

A személyi állományt megillető nem rendszeres személyi juttatások, távollétek és a pótlékokra való jogosultságot tartalmazó jelentések továbbítására is nagy figyelmet fordítottunk.

A kirendeltség raktárai (Szügyi úti és a Rétsági laktanya területén lévő) az ingatlanszemle során megállapítást nyert, hogy felújításra szorul.

1. Informatika

Munkavégzéshez szükséges informatikai háttér a kirendeltségen rendelkezésre állt, bár a számítógépek átlag üzemideje igen jelentős. Az új rendszernek megfelelően az EDR rádiók újraprogramozására került sor, valamint az ügyeleti rendszer megváltoztatásával a struktúrának megfelelő (PAJZS rendszer) változás kialakítása és üzemeltetése a HTP-n és a katasztrófavédelmi őrsőkön megvalósult.

A katasztrófavédelmi őrsőkön elhelyezésre kerültek az üzemeltetéshez elengedhetetlen informatikai eszközök, amik biztosítják a megfelelő szintű munkavégzést.

A 2014 második felében a vonuló szereken elhelyezett számítógép (MINIPAJZS), amely folyamatos kapcsolatot biztosít a művelet irányítás központi rendszerével, jól vizsgázott éles körülmények között is.

2. Műszaki

A 40/2012 sz. BM OKF int. a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság járműfenntartó rendszerének kialakításáról és működtetéséről szóló intézkedés alapján végezzük a jármű karbantartási feladatokat, a hibák megelőzésére és feltárására.

A gépjárművekkel kapcsolatos műszaki vizsgáztatások elvégzésére, az eseti meghibásodásokból adódó javításokra, időszakos karbantartásokra, az éves tűzoltás technikai felülvizsgálatokra a kirendeltség kiemelt figyelmet fordított. A meglévő eszközállomány állagának megóvása, bevetettségének fenntartása kiemelt feladatként jelentkezett.

A rendszeres karbantartások és felülvizsgálatok ütemezett elvégztetése, a sérült vagy elhasználódott eszközök mihamarabbi javíttatása, szükség esetén selejteztetése és pótlása kiemelt feladatként elvégzésre került. A kiségek karbantartását, revíziókat és felülvizsgálatokat rendszeresen végrehajtottuk.

A személyi védőfelszerelések, védőruhák bevethető állapotban tartása a katasztrófavédelem hivatásos állománya, a tűzoltási, műszaki mentési tevékenységet végző beavatkozó állománya számára biztosított.

A Rétsági Katasztrófavédelmi Őrsön üzemben tartott HDR-679 frsz-ú MB RB 4000 gépjármű fecskendő teljes felújításra lett átadva a BM Heros Javító, Gyártó, Szolgáltató és Kereskedelmi Zrt. részére. A felújítás után egy üzembiztos, minden tűzoltó igényt kielégítő felújított gépjárműfecskendő lesz készenlétbe állítva.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóparancsnokságon és a Szécsényi Katasztrófavédelmi Őrsön beszerelésre került úgynevezett Strarter rendszer, jelentősen elősegíti a gépjárművek üzemkész, riasztható állapotát.

IV. Hivatal

Kialakításra került a teljes körű elektronikus ügyintézés az egységes Központi Érkeztető Rendszer (továbbiakban: KÉR). 2015. évben került bevezetésre a RobotZsaru Neo iratkezelő rendszer.

Bgy KvK-n működik az építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat támogató Elektronikus Dokumentációs Rendszer az ÉTDR is, a hatósági osztályvezető figyeli, nyomtatja az ÉTDR-ből az Építésügyi Dokumentációkat, kérelmeket, majd itt is rögzíti a szükséges adatokat.

A Bgy KvK ügykezelési feladatainak ellátását két fő közalkalmazott segíti. Az ügykezelési feladat rendszerébe tartozik az ügyiratok fogadása, érkeztetése, kiosztása, postázása, irattározása, valamint az e-mailek folyamatos figyelése.

A jövőben kiemelt figyelmet fogunk fordítani az iratok kezelésére, kiemelten a KET előírásaiban foglaltak betartására.

A kirendeltség-vezetői parancsok és intézkedések aktualizálása végrehajtásra kerültek a hatályos normák figyelembe vételével.

A vezetői fórumrendszer működtetése havi és heti vezetői értekezletek megtartásával valósul meg, melyekről feljegyzések készülnek. A vezetői fórum keretében kerül megbeszélésre, és értelmezésre a megjelenő országos és területi szintű szabályozások jelentős része.

A határon átnyúló kapcsolatokat kiemelten a szakmai együttműködésekre és tapasztalatok cseréjére szeretnénk kihegyezni. Mint a szlovák, mint pedig a lengyel tűzoltó kollégákkal a régen meglévő kapcsolatokat szeretnénk tovább ápolni.

Lakossági kommunikációt a NMKI Hivatalán keresztül, a helyi sajtón, lakossági fórumokon, illetve a városi televízió szeretnénk megvalósítani.

A HJT-s jelentéseket és a bekért adatokat határidőn belül elkészítettük és továbbjelentettük.

Káresetekről és más fontosabb eseményekről rendszeresen fotót, és egy pár soros cikket küldünk föl a megyei honlap hírei közé, amely elősegíti a lakossági kommunikációt.

Rendszerese részt vettünk az illetékességi területünkön lévő önkéntes szervezetek éves közgyűlésén, amire meghívást kaptunk.

V. Tűzoltósági Felügyelőség

2015. évben a Bgy KvK. készenléti szolgálatot ellátó állománya a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységét a hatályos jogszabályok, szabályzatok előírásait betartva végezte, eleget téve ezzel, mind a törvényben megfogalmazott kötelezettségének, mind a polgári lakosság elvárásainak.

A riasztással kapcsolatos feladatok ellátása mindig pontosan és hiba nélkül, szakszerűen történik, a helyi műveletirányító ügyeleti szolgálatot ellátók a szükséges ismeretekkel rendelkeznek. Megfelelően tudják kezelni a műveletirányító helyiségben lévő informatikai eszközöket, és megfelelően vezetik a különféle nyilvántartásokat, valamint hatékony segítséget tudnak nyújtani a káresemények felszámolásakor, illetve a rendkívüli helyzetek kezelésekor.

A kárhelyszínek megközelítésekor megfelelő helyismeretről tettek tanúbizonyságot munkatársaink, helyszínre érkezésük minden esetben az elvárható időtartamon belül megtörtént. Beavatkozásaink hatékonyak és jó színvonalúak. Általánosságban elmondható, hogy tűzoltási és mentési tevékenységünket a gyors, megalapozott és szakszerű munkavégzés jellemzi.

A szerekkel, felszerelésekkel, különleges szerekkel kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismereteiről a személyi állomány a különböző szintű ellenőrzések során is számot adott.

A számos hatályba lépett új jogszabályt, azok végrehajtási rendeletét, a belső szabályzó intézkedéseket az állomány megismerte és az abban foglaltakat a mindennapos munka során hatékonyan alkalmazta. A ciklusos képzés keretein belül az állomány továbbképzése a hatályos Főigazgatói Intézkedés előírásainak megfelelően folyamatos. A képzések, továbbképzések, rendkívüli oktatások keretén belül az állomány felkészült a tűzoltási és műszaki mentési feladatok felszámolására, a katasztrófák okozta károk elhárítására.

A jogszabályi változásokat mindenki a beosztásához szükséges mértékben ismeri. Az állomány fizikai állóképessége átlagon felüli, a szinten tartásához szükséges felszerelések, eszközök biztosítottak. A szakmai és sport versenyeken a kitűzött célokat az állomány teljesítette. A tervezett rendezvényeinket megtartottuk.

Szakkészültségek tekintetében, a tűzoltóságon és a hozzá tartozó katasztrófavédelmi őrsőkön az alapfeladatok ellátásához a felszerelések rendelkezésre állnak és érvényes felülvizsgálattal rendelkeznek.

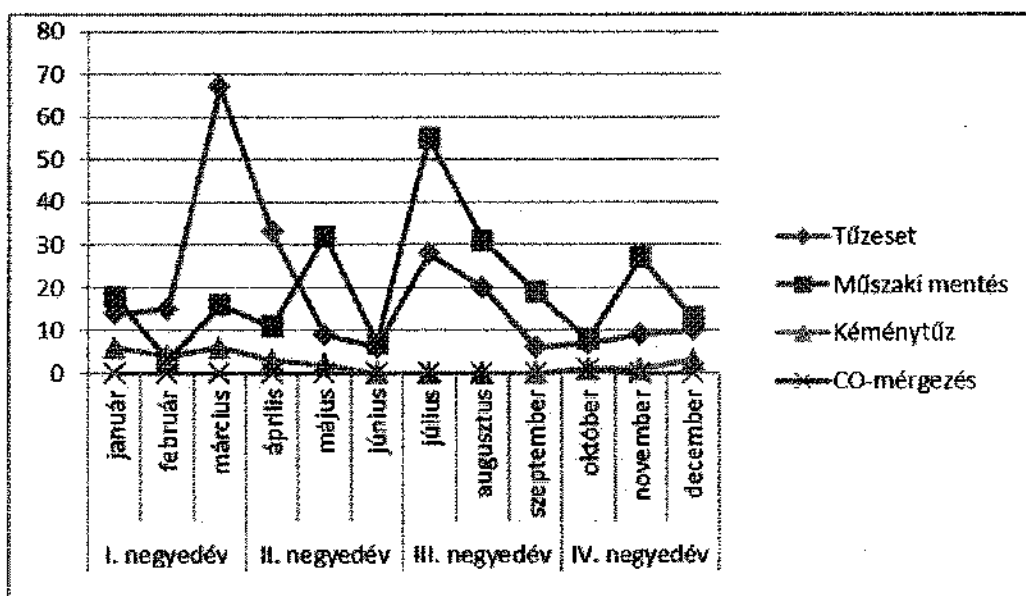
2015. év január 01-től december 31-ig a következő események történtek a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén:

Tűzeset	Műszaki Mentés	Beavatkozást igénylő	Téves jelzés	Szándékosan megtevesztő jelzés	Kiérkezés előtt felszámolt	Utólagos	Összesen
294	251	464	34	3	27	17	545

Az illetékességi területünkön az események százalékos arányát tekintve:

Tűzeset:	≈53,9%
Műszaki mentés	≈46,1%
Beavatkozást Igénylő:	≈85,1%
Téves jelzés	≈6,23%
Szándékosan megtevesztő jelzés	≈0,5%
Kiérkezés előtt felszámolt	≈4,9%
Utólagos jelzés	≈3,11%

Tűz és műszaki mentések száma havi bontásban:



A tűzesetek 2015. évi átlagszáma 18,1 esemény/hónap, amely átlagszámát a tavaszi vegetáció tüzek száma növelt meg. A műszaki mentések átlagszáma 20 esemény/hónap, amelyben július és augusztus hónapok hoztak kiugró eseményszámokat. Tűzvizsgálat az évben az illetékességi területünkön 10 esetben indult. A tűzoltás vezetésének átvételére 13 esetben került sor.

A tűzesetek közül 12 során történt személyi sérülés, a műszaki mentések közül pedig 28 alkalommal volt személyi sérüléssel járó káresemény. Káreset következtében 12 személy hunyt el és 81 személy sérült meg, 60 főt pedig megmentettek tűzoltóink.

Az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek 144 esetben vettek részt tűzoltásban és műszaki mentésben, mely nagyban segítette a hivatásos egységek munkáját.

VI. Polgári Védelmi Felügyelőség

A polgári védelmi szakterület a BM OKF által meghatározott stratégiai irányvonalak, a NMKI munkaterve, és a Bgy KvK kirendeltség-vezetőjének szakmai feladatszabása szerint hajtotta végre a 2015. évi feladatait.

Az illetékességi terület és a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása vonatkozásában változás történt, Nógrád település tekintetében. A kirendeltséghez három járás, 68 település tartozik. 28 település II-es, 40 település III-as besorolású.

A közbiztonsági referensek száma 26 fő, ugyanakkor van olyan referens, aki több településen látja el a feladatokat. A felkészítéseken részt vettek, koordinációs értekezletük végrehajtásra került. Együttműködők, de hatékonyságuk megkérdőjelezhető, mivel csatolt feladatként látják el feladataikat.

A közbiztonsági referensek felkészítésére félévenként került sor. A felkészítés témakörei az évszakok aktualitásának megfelelően ár- és belvízi felkészülés, veszély-elhárítás tervezés, lakosság tájékoztatása, hőség riadó, polgári védelmi szervezetek alkalmazása, kitelepítés-befogadás, települési önkéntes mentőcsoport megalakítása voltak.

A Polgári Védelem tárgyi időszakban 269 db ellenőrzést tartott és ezekből 269 iktatott jegyzőkönyvet készített. Ütemterv szerint folyamatosan zajlott a Települési Önkéntes Mentőcsoportok felkészítése minden területen.

A Helyi Védelmi Bizottságok (továbbiakban: HVB) katasztrófavédelmi elnökhelyettesi feladatok ellátásánál személyi változás történt a szécsényi járásban, a NMKI Igazgatója által 2015-ben kijelölt személyek látják el ezen beosztásokat.

Rendszeresen részt veszünk a HVB üléseken, melyen esetleges kérdés esetén szóban tájékoztatjuk a résztvevőket.

A bekövetkezett veszélyhelyzetekről, az elhárításokról a HVB Elnökök tájékoztatva lettek. Mindegyik HVB számára rendszeresen megküldésre kerültek a negyedéves veszélyhelyzeti prognózisok és a beválás vizsgálatok, továbbá a KvK havi Műveleti Tervei és azok végrehajtásáról szóló jelentések.

A 2015 évben rendszeresen használtuk a Helios rendszert és minden részünkre kiszabott feladatot a megadott határidőn belül teljesítettünk, folyamatos feltöltéséről, frissítéséről gondoskodunk.

A Kap-online rendszert működtetjük, az ellenőrzési tervet, ellenőrzéseket az előírt módon rögzítjük működéssel kapcsolatos problémákat, ha van, jelezzük. A tervezett ellenőrzéseket végrehajtottuk, az elmaradt és elhalasztott ellenőrzések okait rögzítettük a HADAR-ban. A tervezetten felül külön meghatározott esetekben is tartunk ellenőrzéseket.

A katasztrófavédelmi operatív törzsek rendkívüli téli időjárási helyzetekre történő felkészüléssel kapcsolatos országos törzsvezetési gyakorlatában közreműködtünk. Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a járási hivatalokkal, az önkormányzatokkal, rendkívüli időjárással kapcsolatos információkról tájékoztatjuk az érintetteket.

2015-ben három új közbiztonsági referens lépett munkába területünkön ezzel is javítva a kapcsolatot és az információ áramlást az önkormányzat és a Katasztrófavédelem között.

A nagyobb élelmiszer raktárak készleteinek felmérését elvégeztük, illetve a Helios rendszerbe való feltöltéséről gondoskodtunk.

Egyre gyakoribb jelenség a földrengés a Kirendeltség illetékességi területén, ezért fokozott figyelemmel ellenőrizzük az adott településeket kockázati helyszíneit (talajmozgásos települések, víztározók).

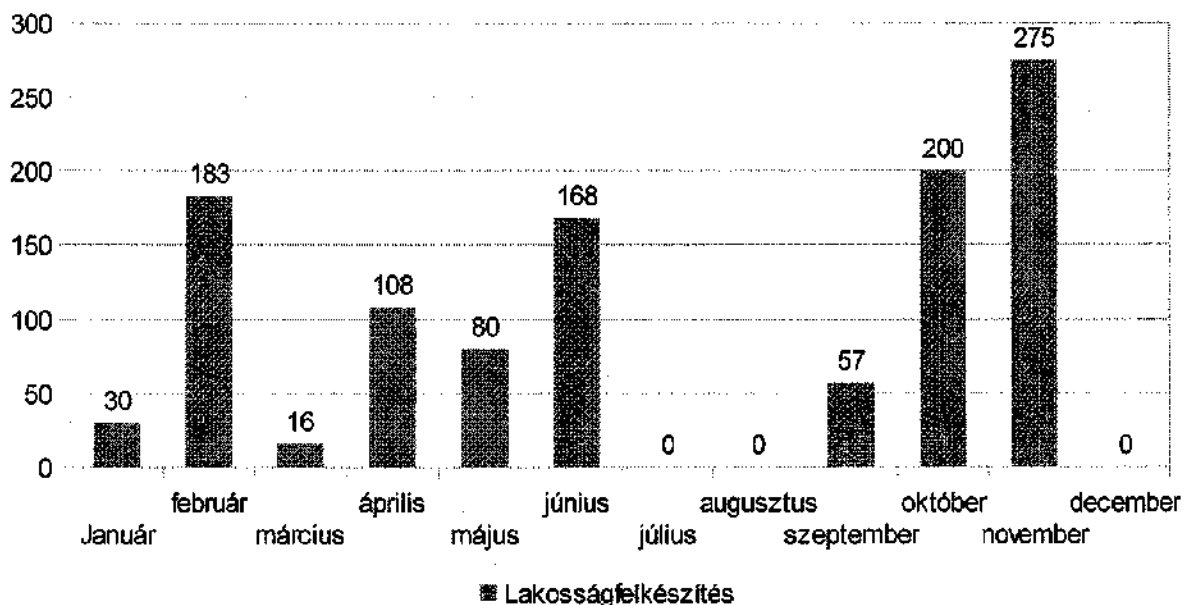
Évközi feladatként víztározók rendszeres ellenőrzése, védművek vizsgálata szemrevételezéssel, tulajdonosok üzemeltetők aktualizálása, jegyzőkönyvvezése, továbbá adatbázis frissítése.

A 2015 év kiemelt feladata volt a települési önkéntes mentőcsoportjai minősítő gyakorlatának megszervezése és végrehajtása. Hét település tekintetében (Ludányhalászi, Hont, Nagyoroszi, Cserhátsurány, Herencsény, Borsosberény, Rétság) valósult meg a mentőszervezetek felkészítése és gyakorlata, minden alkalommal a helyi adottságoknak megfelelően készítettük fel a mentőcsoport tagjait, elsődlegesen elméleti felkészítést kaptak majd gyakorlatban mutatták be az elsajátított technikákat. Minden település mentőcsoportja megfelelő minősítést kapott.

Veszély-elhárítási tervek felülvizsgálatának végrehajtására nagy figyelmet fordítottunk, majd megtörténtek a pontosítások, és az aktuális állapot jelentésének felterjesztése.

Részt vettünk a KDVVIZIG őszi bejárásán, az Ipoly folyó I. rendű árvízvédelmi műveinek szemléljén. Egyeztetéseket folytattunk a Járási Népegészségügyi Intézettel a befogadó/melegedő helyek közös ellenőrzését illetően, majd közös supervisor ellenőrzéseket folytattunk le, a meghatározott létesítményekben.

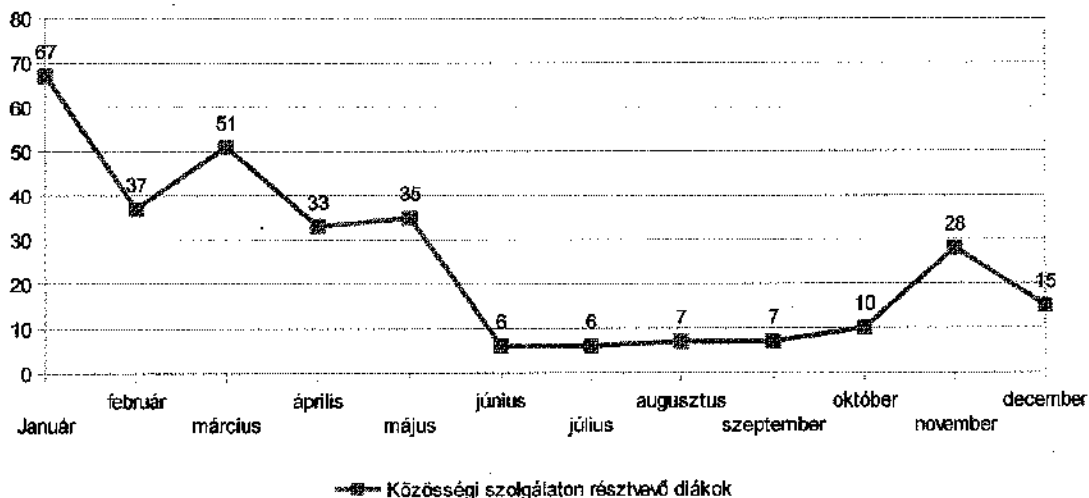
A Magyar Közút Zrt. Balassagyarmati Üzemtechnológiai Osztályának téli gépszemléljén részt vettünk, majd jelentést összeállítottuk, ill. felterjesztettük a téli útfenntartási gépekről és munkaeszközökről.



Továbbra is nagy figyelmet fordítunk a lakosság felkészítésére rendszeren tartunk előadásokat és tájékoztatókat minden korosztály részére, főként óvodás és iskolás korcsoportoknak.

Felkészítjük az iskolásokat a Katasztrófavédelmi versenyre, melyen minden évben sikereket érnek el.

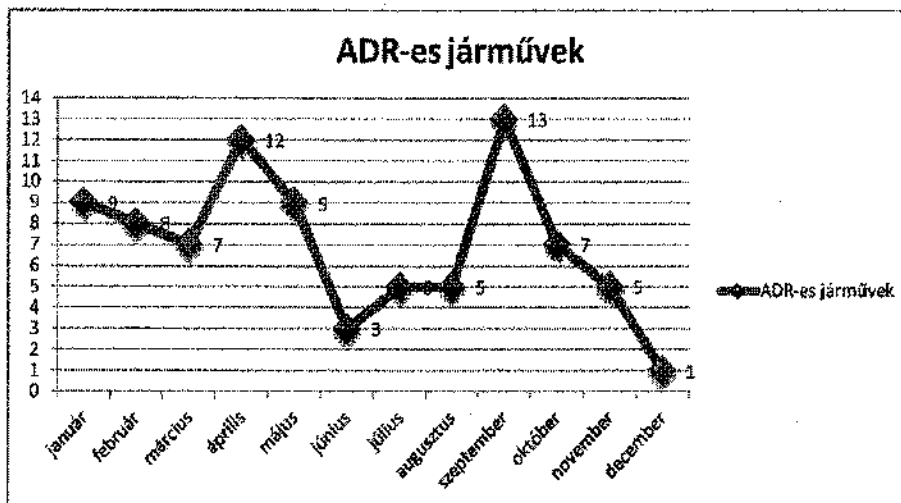
A középiskolások közösségi szolgálatának, a megadott kereteken belül betekintést engedünk a szervezet életébe, eközben megismerkedhetnek a szervezet felépítésével, céljaival, munkájával, a tűzoltó járművekkel, felszerelésekkel, és a tűzoltók mindennapjaival.



VII. Iparbiztonsági Felügyelőség

Az ADR ellenőrzések legnagyobb hányada az 2 számú útra van tervezve, de tartottunk ellenőrzéseket az alsóbbrendű utakon is. Az önálló VÁSZ, illetve a társszervekkel közösen végrehajtott ellenőrzések lebonyolítása, ütemezése és végrehajtása a jogszabályokban és a belső szabályzókban rögzítetteknek megfelelően történik.

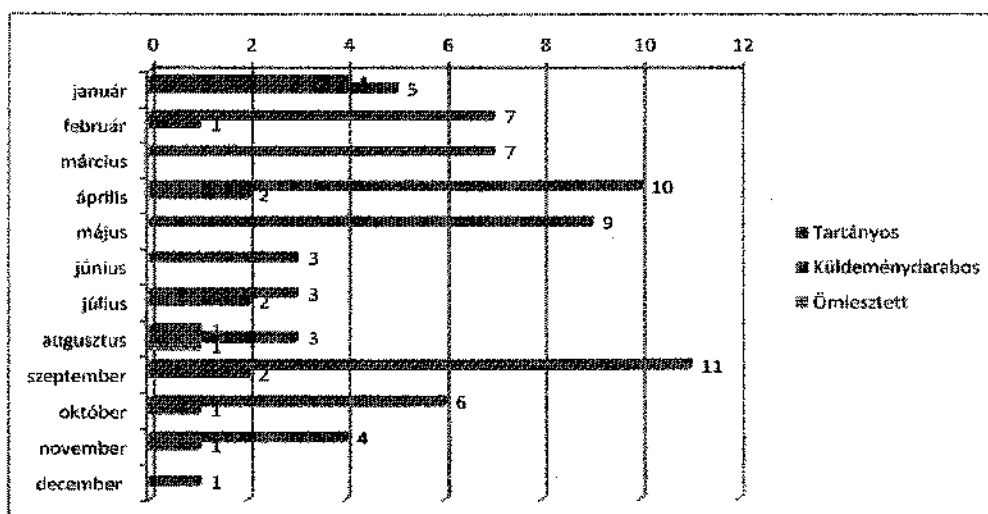
A veszélyes áruk szállításának ellenőrzését a havi ütemezéseknek megfelelően végrehajtottuk. Az év során összesen 56 alkalommal végrehajtott közúti ellenőrzés alkalmával a megállított 1102 gépjárműből 83 darab szállított ADR hatálya alá tartozó veszélyes árut. A kirendeltségnek meghatározott éves minimumcél az ADR hatálya alatt közlekedő járművek ellenőrzése tekintetében (65 db) 128 %-ban került teljesítésre. Mobil ellenőrzésre az évben három esetben került sor, melynek adatait a fentiek tartalmazzák. A közúti ADR ellenőrzések közül 44 darab a 2. sz. főúton történt, ami a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatójának 30/2013. sz. intézkedésében foglaltakhoz képest (38 db) 115 %.



Március és október hónapban végrehajtásra került az igazgatóság segítségével a 24 órás ADR ellenőrzés, amelyek a Parassapuszta Határátkelőnél került megtartásra.

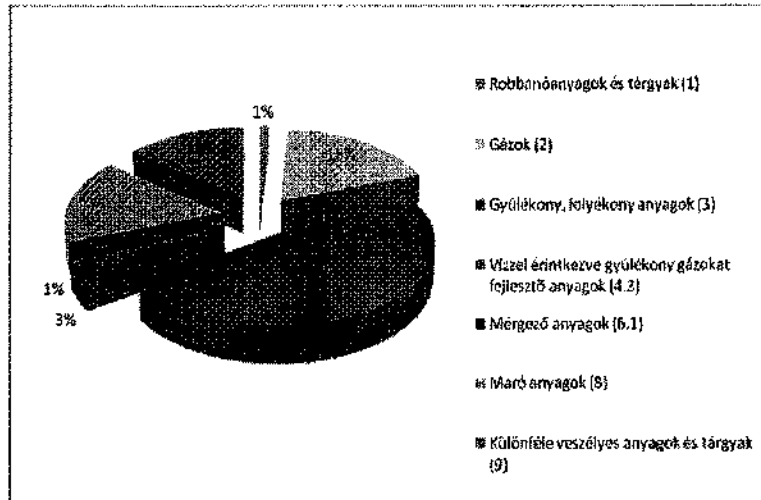
A nemzetközi főúton 1 alkalommal, egyéb útszakaszokon 2 alkalommal mobil ellenőrzés keretében végeztük ellenőrzési tevékenységünk.

A közúti ADR ellenőrzések közül 44 darab (78,57%) a 2. sz. nemzetközi főúton történt. Hét alkalommal a 22. sz. főút és mellékútjaik veszélyes áru szállítását ellenőriztük (12,5%). A szállítási módok viszonylatában továbbra is a tartányos szállítási mód dominál. Tartányos szállítási módban szállított veszélyes anyagok mennyisége kb. három és félszerese a küldeménydarabosénál. Ömlesztett szállítási módban történő szállítással egy esetben talákoztunk.



A veszélyes áru szállítványozás 29 esetben belföldi, 54 esetben nemzetközi fuvarként valósult meg. A veszélyes áru fuvarozás 81 esetben EU tagállam (44 esetben magyar) hatósági jelzésével ellátott járművel történt. EU-n kívüli szállítványozó vállalkozás 2 esetben került ellenőrzésre.

A kirendeltség illetékességi területén az ellenőrzött szállítványok a veszélyes áruk fajtáinak széles spektrumát mutatták, 2015. évben 31 féle veszélyes áruval találkoztunk az ellenőrzéseink során. A szállítványozott veszélyes áruk tapasztalataink alapján jellemzően a 3-as osztályból kerülnek ki, de továbbra is közel azonos arányban jelen vannak az illetékességi területünkön a 2-es, a 8-as és 9-es osztály képviselői is.



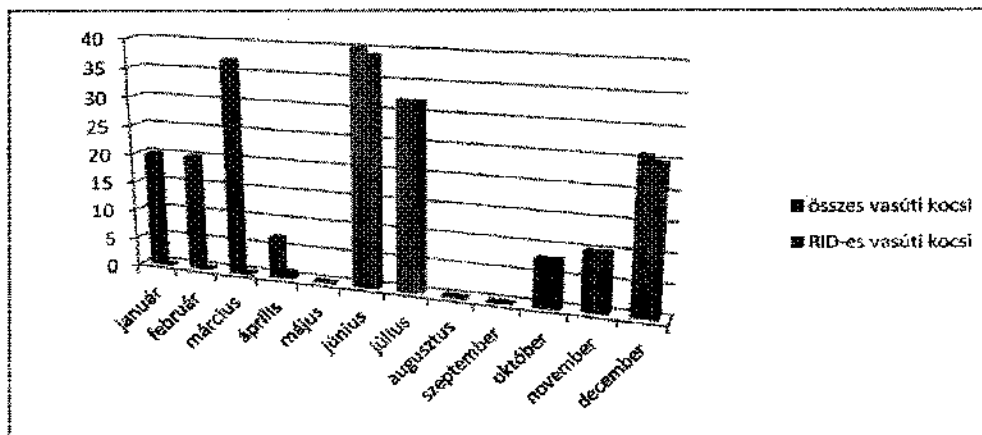
A fuvarozási fegyelem folyamatosan nő, ennek egyik fő oka a folyamatos ellenőrzés. A közúti ADR ellenőrzések során hiányosság egy esetben került feltárássra. Egy román honosságú tehergépjármű (szállítmánya: 23265 kg UN1402 KALCIUM-KARBID, 4.3, I.) két db 6 kg-os tűzoltó készüléke érvényességi ideje lejárt, azon felül 1 db 2 kg-os érvényes lejáratú tűzoltó készülékkel rendelkezett. 100.000,-Ft közigazgatási bírság kiszabására, gépjármű a bírság megfizetéséig visszatartásra került. A kiszabott bírság megfizetése után a szállítmány folytatta útját.

ADR közúti ellenőrzésre 2015. évben összesen 455,5 munkaóra ráfordítás történt. Az ellenőrzések végzésébe az iparbiztonsági felügyelőn túl az rétsági őrsparancsnok, és a katasztrófavédelmi megbízottak kerültek bevonásra. Veszélyes áru szállítással összefüggésben közúti baleset 2015. évben nem történt.

Veszélyes áru közúti szállítás telephelyi ellenőrzésére összesen 30 telephelyen került sor.

A megyei VÁSZ intézkedésben a kirendeltségnek meghatározott éves minimumcél (12 db) 250 %-ban (30 db) teljesítésre került. Veszélyes áru közúti szállítás telephelyi ellenőrzésére összesen 92,04 munkaóra ráfordítás történt.

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség összesen 13 alkalommal végezte veszélyes áruk vasúti szállításának ellenőrzését, ebből 7 esetben (OKF engedély alapján) illetékességi területén kívül. Az ellenőrzések alkalmával összesen 200 db vasúti kocsi került ellenőrzésre, melyből 115 db tartozott a RID hatálya alá.



A megyei VÁSZ intézkedésben a kirendeltségnek meghatározott éves minimumcél (12 db) 108 %-ban (13 db) teljesítésre került. Veszélyes áru vasúti szállítás ellenőrzésére összesen 82,16 munkaóra ráfordítás történt.

A Nógrádi Vegyipari Zrt. a veszélyes anyagokhoz kapcsoló tartályparki kimutatást minden hónapban megküldte a kirendeltségnek. A kimutatás a HTP részére megküldésre került.

Az év során a Berkenye Faluszövetkezethél végrehajtott SKET gyakorlaton az iparbiztonsági felügyelő az iparbiztonsági főfelügyelővel közösen vett részt.

A megyei iparbiztonsági főfelügyelőség által végrehajtott üzemazonosítások során az iparbiztonsági felügyelő lehetőség szerint közreműködött.

A megyei iparbiztonsági főfelügyelőség feladatszabása alapján a küszöbérték alatti üzemekkel, veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemekkel, létfontosságú rendszerelemek üzemeltetőivel és a veszélyes áruszállítást végzőkkel a kapcsolat folyamatos. Az adott időszaknak megfelelő intézkedések (nyári hőségriadó kapcsán közlemények továbbítása, téli felkészítés, stb.) megtörténtek.

A kirendeltségen 2015. évben agrárgazdaság, víz-, energia, egészségügyi és pénzügyi ágazatban szakhatósági eljárás nem indult.

2015. március 25-én és október 21-én végrehajtásra került a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség éves kiképzési terve alapján a veszélyes üzemek szakterületet érintően, a veszélyes üzemi védelmi ügyintézők továbbképzése, valamint a veszélyes üzemek szakterületet érintően és a veszélyes áruszállítás szakterületet érintően, a közbiztonsági referensek továbbképzése.

2015. évben az iparbiztonsági szakterület ellenőrzéseibe bevont állomány továbbképzésére is sor került, melynek során 2 fő ADR ellenőri, 1 fő pedig RID ellenőri képzésben részesült. A képzéseknek köszönhetően a kirendeltségen 5 fő rendelkezik ARD ellenőrzéshez, 3 fő RID ellenőrzéshez szükséges képzettséggel, ebből 4 fő veszélyes áru ügyintézői végzettséggel is rendelkezik. 1 fő ADR ellenőri képzésen már részt vett, a vizsgára 2016. januárban került sor.

VIII. Hatósági tevékenység

A Bgy KvK a 2015. évben is az integrált hatósági munkára nagy hangsúlyt fektetett. A folyamatosan fejlődő preventív munkának köszönhetően jelentősen csökkent a tüzesetek száma. Főigazgatói feladatszabásokat szem előtt tartva a hatósági feladatok végrehajtását a kirendeltség teljes hatósági munkavégzésre jogosult állományának bevonásával végeztük. Az integrált gondolkodás, valamint az ennek szellemében végzett feladat végrehajtás következményeként az élet-, és vagyónbiztonság javult. Az integrált szemléletű munkamódszer a hatósági feladatok nagyobb mennyiségű és eredményesebb végrehajtását eredményezte. A hatósági osztály előadói számára a heti továbbképzést rendszeresen megtartjuk. A kevesebb tapasztalattal rendelkező kollégák felkészítése folyamatos. Az OKF és megyei intézkedések megismerését követően a napi feladatok végrehajtása során azok gyakorlati alkalmazását folyamatosan bevezettük. Az iratminták változásait folyamatosan nyomon követjük, a kirendeltséghez igazítjuk.

A Területi Tűzmegelőzési Bizottság helyi propaganda tevékenységében is részt vállal a hatósági osztály állománya, melynek során főként a kulturális rendezvényeken biztosítottunk megjelenést.

Elsősorban tűzvédelmi bírságok kerültek kiszabásra (42 db 3 191 000 Ft), de iparbiztonsági szakterületen is 3 db bírság (700 000 Ft) valamint 1 db eljárási bírság (5000 Ft) is kiszabásra került, jellemzően a jogszabályban kötelező esetekben. Az ügyek csekély hányada került II. fokra összesen 8 db. Az igazgatóság 4 esetben helybenhagyta, 1 esetben megsemmisítette döntésünket, 3 eset folyamatban van.

A balassagyarmati és szécsényi Rendőrkapitánysággal közösen több alkalommal éjszakai szórakozóhelyek ellenőrzését végeztünk.

A tűzoltó készülék javító műhelyek szolgáltatásfelügyeleti ellenőrzéseit megtartottuk. Az adventi időszakban a karácsonyi vásárok ellenőrzése megtörtént.

A kéményseprő-ipari közszolgáltatással kapcsolatos feladatokat folyamatosan végeztük, tárgy évben jelentősen megemelkedtek a kötelező közszolgáltatás elmaradásával kapcsolatos ügyek. A tűzvédelmi hatósági ellenőrzésekre vonatkozó ellenőrzési ütemtervet minden hónapban elkészítettük és megküldtük a megyei igazgatóságnak. Az ellenőrzések a tervezettek szerint jellemzően végrehajtásra kerültek, ellenőrzés csak indokolt esetben maradt el. Továbbá nem tervezett ellenőrzések is hajtottunk végre, telephely és működési engedélyezések, valamint a kéményseprő-ipari közszolgáltatás elmaradása kapcsán.

Az ellenőrzések folyamán a szükséges intézkedéseket minden esetben megtettük. Az ellenőrzéseket minden esetben 2 fővel végeztük, ami szakmailag indokolt, de az összeleltetésből kifolyólag sok problémát generált.

A feladatként meghatározott témavizsgálat kapcsán a hatósági ellenőrzéseket megszerveztük és végrehajtottuk (piacfelügyeleti és a szolgáltatás felügyeleti ellenőrzései).

A megyei, illetve az OKF által meghatározott egyéb feladatokat végrehajtottuk (pl: panaszügyekkel kapcsolatos adatszolgáltatás, ügyiratok megküldése, be nem fizetett bírságokkal kapcsolatos feladatok, szolgáltatási díjakkal kapcsolatos feladatok...)

Az ÉTDR bevezetését követően rendszer minden nap megnyitásra kerül. A megkereséseknek eleget téve kiadásra kerülnek a hiánypótlások, a szakhatósági állásfoglalások.

A napi munkavégzés során folyamatosan végeztük a szakhatósági, hatósági feladatainkat (tervek elbírálása, eltérési kérelmek, hatósági bizonyítvány kiadása, tervegyeztetés, szakhatósági eljárások során megtartott helyszíni szemlék és ellenőrzések előkészítése, lefolytatása, az ellenőrzéseket követő eljárások lefolytatása: felhívás, bírság, munkavégzéstől való eltiltás kiadása).

IX. Felügyeleti és ellenőrzési tevékenység

A kirendeltség az ellenőrzéseit a 2015 I. és II. félévi Ellenőrzési és Felügyeleti Terve alapján végezte.

A kirendeltség célellenőrzést, szükség szerint szemlét tartott az irányítása alá tartozó tűzoltó-parancsnokságon és annak katasztrófavédelmi őrsein, valamint felügyeleti jogkörben ellenőrzést végzett az együttműködési megállapodással rendelkező önkéntes tűzoltó egyesületeknél.

Az aktuális időszakban számos ellenőrzést hajtott végre a kirendeltség szakmai vezető stábjába. Az ellenőrzési terv alapján végrehajtott ellenőrzésekről minden esetben ellenőrzési jelentés készült.

X. Összegzés

A Bgy KvK a 2015. éves munkáját sikeresen, az előírásoknak, szervezeti szabályzóknak megfelelően végezte. Munkánkat a segítőkészség, az igyekezet és a pontos, hatékony munkavégzés motiválta.

Az integrált hatósági munka során erősítettük a társhatóságokkal való együttműködést, a szolgáltató szemlélet erősítésével biztosítottuk az eljárások törvényességét.

Fokozott figyelmet fordítottunk a szakmai ellenőrzési jelentések színvonalának javítására, növelésére.

A társhatóságokkal, hivatalokkal folyamatosan tartotta a kapcsolatot, a személyes kapcsolatok kialakítása stratégiaiul fontos feladat továbbra is.

Legfontosabb feladataink közé tartozott a Bgy KvK illetékességi terület településeinek katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálata, melyet elvégeztünk. A felülvizsgálat során figyelembe vettük az önkéntes települési mentőszervezetek, járási mentőszervezetek megalakítását, rendszerbe állítását. A felkészítések, az ellenőrzések, a veszélyhelyzet kezelése és a települési önkéntes mentőcsoportok létrehozásával javult a lakosság biztonságérzete.

A kirendeltség céljai között nagy hangsúlyt kapott a költséghatékonyság, a környezettudatosság illetve, az eszközök és készletek állagmegóvása.

Előttünk álló feladatok lesznek a hatósági szakterület erősítése és fokozott koordinálása a 2016os évben is.

Továbbra is kiemelt feladat lesz az illetékességi területünkön a veszélyes üzemek feltigyelet alatt tartása, a veszélyes anyagok szállításának kontrollja.

Célunk lesz a 2016. évi szakmai teljesítmény minimumok minél előbbi végrehajtása, elérése, hiszen e mutatók adják a kirendeltség szakmai munkájának alapadatait.

Tisztelt Közgyűlés/Képviselő Testület, kérem a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2015. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóm elfogadását!

Balassagyarmat, 2016. március 29.

Okolenszki Gábor tű. alezredes

kirendeltség-vezető