

**MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2/2015.

JEGYZŐKÖNYV



Iktatószám: M/14-4/2015

2. számú

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Mohora Község Önkormányzata képviselő-testületének 2015. február 13 – án délután 18.30 órakor megtartott soron következő ülésén az Önkormányzat tanácskozó termében (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

Gulyás Géza	polgármester
Kakas Gábor	alpolgármester
Gál Tibor	képviselő
Siposné Velkovics Valéria	képviselő

Igazoltan távol van:

Kardos Kálmán	képviselő
---------------	-----------

Összesen: 4 fő

Tanácskozási joggal jelen van:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

és a jelenléti ív szerint

Az ülést vezeti:

Gulyás Géza	polgármester
-------------	--------------

A jegyzőkönyvet vezeti:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

Gulyás Géza polgármester: Tisztelettel köszöntöm Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülésén megjelent képviselőket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a megválasztott polgármestert jelen van, a megválasztott 4 képviselőből 3 képviselő jelen van. A képviselő-testület ülése 4 fővel határozatképes, az megnyitom. Jegyzőkönyv hitelesítőknak Siposné Velkovics Valéria és Gál Tibor képviselőket javaslom.

Gulyás Géza polgármester: A 2015. február 13 - ai soron következő ülés napirendi pontjaira a meghívó szerinti tartalommal kívánok javaslatot tenni, továbbá kérem napirendi pontok közé felvételre az alábbiakat:

1. Ódor András Antal kérelme a 0170/2 és a 0170/3 hrsz. – ú önkormányzati tulajdonú ingatlanok használata iránt
2. Katulin Károly kérelme a 0189/17. hrsz. – ú önkormányzati tulajdonú ingatlan használatára
3. DMRV Zrt.-vel vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződése és megállapodás megkötése

Gulyás Géza polgármester: Kérem, akinek javaslata van új napirendi pont felvételére kérem jelezze.

Gál Tibor képviselő: Kérem a napirendi pontok közé felvenni „Gubo János anyagi támogatás iránti kérelme házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevételehez”

Több javaslat új napirendi pont felvételére nem érkezett

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki a 2015. február 13 – ai soron következő képviselő-testületi ülés napirendi pontjait – a meghívóban szereplő napirendi pontok alapján kiegészítve az általam és Gál Tibor képviselő által javasolt napirendi pontokkal – elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

2015. (I. félév) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2015. február 13 – ai soron következő képviselő-testületi ülés napirendi pontjait a meghívóban szereplő napirendi pontok alapján kiegészítve Gulyás Géza polgármester és Gál Tibor képviselő által javasolt napirendi pontok alapján, az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

- 2. Javaslat a képviselő-testület 2015. I. félévi üléstervének elfogadására**

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

- 3. Közmeghallgatás időpontjának meghatározása**

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

- 4. Javaslat Mohora község 2015. évi rendezvénytervére**

Előterjesztő: Siposné Velkovics Valéria képviselő

- 5. Polgármester 2015. évi szabadságolási ütemterve**

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

- 6. 2015. évi költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása I. ütem**

Előterjesztés: Gulyás Géza polgármester

- 7. Beszámoló a 2014. évi szociális ellátásokról**

Előterjesztő: Borda Jánosné igazgatási főelőadó

8. **A szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 16/2013. (XII. 13.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
9. **Együttműködési Megállapodás a Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzattal**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
10. **Ódor András Antal kérelme a 0170/2 és a 0170/3 hrsz. – ú önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatára**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
11. **Katulin Károly kérelme a 0189/17 hrsz. – ú önkormányzati tulajdonú ingatlan használatára**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
12. **DMRV Zrt. – vel vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződése és megállapodás megkötése**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
13. **Gubo János anyagi támogatás iránti kérelme házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevételéhez**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület 2015. február 13 – ai soron következő ülését az elfogadott napirendi pontoknak megfelelően vezesse.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal

1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről

– Szóbeli előterjesztés –

Gulyás Géza polgármester: Mohora Község Önkormányzata képviselő-testülete a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014. (IX. 25.) BM rendelet alapján benyújtott pályázaton 107 m³ tűzifát nyert.

A tűzifát 107 rászorult személy között osztottuk szét, s így minden rászorult számára 1 m³ tűzifa került kiosztásra.

Önkormányzatunk a 82/2014. (XII. 01.) önkormányzati határozatával támogatta, hogy Kováts Klára Mercedesz nyolcadik évfolyamos tanuló Mohora település képviseletében részt vegyen az Arany János Tehetséggondozó Programban. Örömmel értesítelek benneteket, hogy pályázatának elbírálása pozitív eredménnyel zárult.

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki elfogadja a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, illetve a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló szóbeli előterjesztést, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

2/2015. (II. 18.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata képviselő-testülete megismerte a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, illetve a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót és úgy határozott, hogy azt a szóbeli előterjesztésben elhangzottak alapján elfogadja.

2. Javaslat a képviselő-testület 2015. I. félévi üléstervének elfogadására

– Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva –

Gulyás Géza polgármester: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 44. § - a értelmében a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2007. (IV. 14.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése alapján az üléstervet a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a 2015. I. félévi üléstervet és a határozati javaslatot, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

3/2015. (II. 18.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Képviselő-testület 2015. I. félévi ülésterve” című előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az előterjesztés mellékletét képező 2015. I. félévi üléstervet annak teljes tartalmával elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gulyás Géza polgármester

3. Közmeghallgatás időpontjának meghatározása

– Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva –

Gulyás Géza polgármester: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 54. § - a alapján a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

Gulyás Géza polgármester: A napirendi ponttal kapcsolatban kérem a hozzászólásokat, véleményeket.

Kakas Gábor képviselő: Úgy gondolom, hogy az évi két közmeghallgatás mindenképpen indokolt lenne: május és november hónapokat javaslom.

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki egyetért az írásbeli előterjesztésben ismertetett határozati javaslattal és Kakas Gábor képviselő javaslatával a közmeghallgatások időpontjainak meghatározásáról, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

2015. (II. 3.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Közmeghallgatás időpontjának meghatározása” című előterjesztést.

A képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 54. § - a alapján úgy határozott 2015. május és november hónapban közmeghallgatást tart.

A képviselő testület a naptári nap pontos meghatározásáról az esedékességkor adott hónapban dönt.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: esedékességkor

4. Javaslat Mohora község 2015. évi rendezvénytervére

– Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva –

Siposné Velkócs Valéria: Kérem képviselő-társaimat a programtervezet megvitatására. A tervezet nem tartalmazza a júniusi falunapot. Úgy gondolom, hogy erre még térjen vissza a képviselő-testület.

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki egyetért az írásbeli előterjesztésben ismertetett programtervezettel, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

5/2015. (II. 13.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a "Javaslat Mohora község 2015. évi rendezvénytervére" című előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja Mohora község 2015. évi rendezvénytervét.

Határidő: folyamatos

Felelős: Siposné Velkovich Valéria képviselő

5. Polgármester 2015. évi szabadságolási ütemterve

– Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva –

Gulyás Géza polgármester: A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (1) bekezdésének értelmében főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult, továbbá 16 éven aluli gyermekem után plusz 2 nap pótszabadság illet meg. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe. A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni. A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki egyetért az írásbeli előterjesztéssel és az abban ismertetett határozati javaslattal, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

6/2015. (II. 13.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Polgármester 2015. évi szabadságolási ütemterve*” című előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az előterjesztés mellékletét képező 2015. évi szabadságolási ütemtervet annak tartalmával elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gulyás Géza polgármester

6. 2015. évi költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása I. ütem

– Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva –

Gulyás Géza polgármester: Kérem képviselő társaimat a 2015. évi költségvetési kiadások és bevételek tervezett számainak az áttekintésére.

A képviselő-testület Gáspár István pénzügyi főelőadó közreműködésével megismeri az önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait, továbbá a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait; a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban.

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki egyetért az írásbeli előterjesztésben ismertetett költségvetési tervszámokkal, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

7/2015. (II. 13.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „*2015. évi költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása I. ütem*” című előterjesztést.

A képviselő-testület megismerte az önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait, továbbá a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási

előirányzatait; a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban.

A képviselő-testület jóváhagyja az előterjesztésben megismert költségvetési tervszámokat.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § - a szerinti költségvetési rendelet elkészítésére.

Határidő: 2015. március 15.

Felelős: Petrás Judit jegyző

7. Beszámoló a 2014. évi szociális ellátásokról

– Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva –

Gulyás Géza polgármester: Felkérném a napirend előterjesztőjét Borda Jánosné igazgatási főelőadót, hogy beszámolóját a 2014. évi szociális ellátásokról tartsa meg.

Borda Jánosné igazgatási főelőadó a 2014. évi szociális ellátásokról szóló beszámolót az írásbeli előterjesztés szerintit tartalommal tartja meg.

Gulyás Géza polgármester: A napirendi ponttal kapcsolatban kérem a hozzászólásokat, véleményeket.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki elfogadja a 2014. évi beszámolót a szociális ellátásokról, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

8/2015. (II. 18.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a „*Beszámoló a 2014. évi szociális ellátásokról*” című előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az előterjesztés mellékletét képező beszámolót annak teljes tartalmával elfogadja.

8. A szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 16/2013. (XII. 13.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

– Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva –

Gulyás Géza polgármester: Felkérném a soron következő napirend előterjesztőjét Petrás Judit jegyzőt, hogy a napirendi ponttal kapcsolatos kiegészítéseit tegye meg.

Petrás Judit jegyző: 2015. március 1 – jével jogszabályváltozás okán a szociális ellátások rendszere radikálisan átalakul, amelyet a testületi anyagban található összefoglaló táblázat is jól szemléltet. 2015. március elsejétől a korábban jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátását a rászorulóknak a járási hivatalnál igényelhetik. A lakásfenntartási támogatás, a méltányossági közgyógyellátás és a méltányossági ápolási díj, mint ellátás típusok 2015. március elsejétől megszűnnek. Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lesz. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást. Az önkormányzat kötelezettsége abban áll, hogy a települési támogatásról rendeletet alkosson. A képviselő-testületnek a rendeletét legkésőbb 2015. február 28-ig kell megalkotnia.

A jogszabályi előírásoknak, illetve változásoknak megfelelően az előterjesztéshez mellékelt rendelet-tervezetet terjesztem a képviselő-testület elé.

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki elfogadja az írásbeli előterjesztés alapján a helyi szociális ellátásokról szóló rendelet-tervezetet, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

1/2015. (II-26.) önkormányzati rendelete

a helyi szociális ellátásokról

(A rendelet teljes szövege és annak mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolva)

9. Együttműködési megállapodás a Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

– Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva –

Gulyás Géza polgármester: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, továbbá a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat figyelembe véve a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal együttműködési megállapodást köt. Az együttműködési megállapodás tervezete az írásbeli előterjesztésben teljes tartalmával megtalálható.

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki elfogadja az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal az együttműködési megállapodást, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

0/2015. (II. 13.) önkormányzati határozás

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte az „Együttműködési megállapodás a Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzattal” című előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtaknak megfelelően az előterjesztés mellékletét képező együttműködési megállapodás annak teljes tartalmával elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzattal az együttműködési megállapodást aláírja.

Felelős: gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal

10. Ódor András Antal kérelme a 0170/2 és a 0170/3 hrsz. – ú önkormányzati tulajdonú ingatlanok használata iránt

– Szóbeli előterjesztés –

Gulyás Géza polgármester: Ódor András Antal mohorai lakos azzal a kéréssel fordult a képviselő-testülethez, hogy a 0170/2 és a 0170/3 hrsz. – ú önkormányzati tulajdonú ingatlanokat részére kaszáló céljára használatba adjuk.

Gulyás Géza polgármester: Kérem a véleményeket, hozzászólásokat.

Kakas Gábor alpolgármester: Támogatom a határozati javaslatot. Javaslom a határozatba annak belefoglalását, hogy amennyiben az önkormányzat a tulajdonost megillető jogait gyakorolni kívánja, úgy a használatba vevő köteles a használatba adó részére a területet használatra megfelelő állapotban átadni.

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki támogatja Ódor András Antal kérelmét, Kakas Gábor alpolgármester által tett kiegészítéssel, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

10/2015. (II.13.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte „*Ódor András Antal kérelme a 0170/2 és a 0170/3 hrsz. – ú önkormányzati ingatlanok használata iránt*” című előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy Ódor András Antal 2698 Mohora, Tolnay Klári út 6. szám alatti lakos részére a 0170/2 és a 0170/3 hrsz. – ú önkormányzati ingatlanokat kaszáló céljára használatba adja.

A képviselő testület az ingatlanokat 2015. február 16. napjától 2019. december 31. napjáig térítésmentes használatba adja. Amennyiben az önkormányzat az ingatlanokkal kapcsolatos tulajdonosi jogait gyakorolni kívánja, úgy a használatba vevő köteles azokat használatra kész állapotban átadni a tulajdonos részére

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy Ódor András Antallal a fent nevezett ingatlanok vonatkozásában, ezen önkormányzati határozatban megjelölt feltételekkel külön megállapodást írjon alá.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal

11. Katulin Károly kérelme a 0189/17. hrsz. – ú önkormányzati tulajdonú ingatlan használatára

– Szóbeli előterjesztés –

Gulyás Géza polgármester: Katulin Károly azzal a kéressel fordult a képviselő-testülethez, hogy az elmúlt évekhez hasonlóan továbbra is használatba kívánja venni a 0189/17. hrsz. – ú önkormányzati tulajdonú ingatlant a vándorméhészete letelepítésére.

Gulyás Géza polgármester: Kérem a véleményeket, hozzászólásokat.

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki támogatja Katulin Károly kérelmét, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

11/2015. (II. 13.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte „*Katulin Károly kérelme a 0189/17 hrsz. – ú önkormányzati ingatlanok használata iránt*” című előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy Katulin Károly 2676 Cserhátsurány, Szabadság út 9. szám alatti lakos részére a 0189/17 hrsz. – ú önkormányzati ingatlant 2015. december 31. napjáig vándorméhészete letelepítése céljára térítésmentesen használtba adja.

A képviselő testület az ingatlanokat 2015. február 16. napjától 2015. december 31. napjáig térítésmentes használatba adja. Amennyiben az önkormányzat az ingatlanokkal kapcsolatos tulajdonosi jogait gyakorolni kívánja, úgy a használatba vevő köteles azokat használatra kész állapotban átadni a tulajdonos részére

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy Katulin Károllyal fent nevezett ingatlanok vonatkozásában, ezen önkormányzati határozatban megjelölt feltételekkel külön megállapodást írjon alá.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal

12. DMRV Zrt.- vel vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződése és megállapodás megkötése

– Szóbeli előterjesztés –

Gulyás Géza polgármester: Az önkormányzat tulajdonában álló ivóvíz ellátó rendszer üzemeltetésével 2011. június 1 – jén megkötött üzemeltetési szerződésben 2015. december 31 – ig, illetve a szennyvíz elvezető rendszer üzemeltetésével 2011. július 14 – én megkötött üzemeltetési szerződésben 2015. december 31 – ig a DMRV Zrt. – t bízta meg. A vízközmű üzemeltetésére szerződött felek között új, a törvénynek megfelelő szerződés megkötésére van szükség.

Míndezek alapján a DMRV Zrt. megküldte az önkormányzat részére a vízközmű rendszerek üzemeltetésére vonatkozó 25 éves időtartamú bérleti – üzemeltetési szerződés tervezetét, mely mindkét szolgáltatási ágazatra kiterjed.

Gulyás Géza polgármester: Kérem a képviselő-testületet a szóbeli előterjesztés megtárgyalására.

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki támogatja a DMRV Zrt. –vel a megkötendő vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződés-tervezetét, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

12/2015. (II. 12.) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az ellátási felelőssége körében a tulajdonában álló vízközmű-vagyona üzemeltetésére és vízközmű-szolgáltatási tevékenység ellátására kizárólagosan a DMRV Duna Meneti Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelöli ki, amely alapján a felek szerződést kötnek.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vízközmű bérleti-üzemeltetési szerződés és megállapodás aláírására.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal

13. Gubo János kérelme házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevételéhez

– Szóbeli előterjesztés –

Petrás Judit jegyző: Tekintettel arra, hogy a napirendi pont állásfoglalást igénylő személyi ügy, megkérdezném, hogy az érintett kérte-e a zárt ülés tartását.

Gál Tibor képviselő: Nem.

Gál Tibor képviselő: Gubo János azzal a kéréssel fordul hozzám, hogy a korábbi évhez hasonlóan igénybe kívánná venni a házi segítségnyújtás szolgáltatást. Nehéz anyagi helyzete viszont nem teszi lehetővé a szolgáltatás igénybevételéért fizetendő térítési díj teljes összegű megfizetését. Abban kéri a képviselő-testület segítségét, hogy a szolgáltató által kiszámlázott összeg 1000.- Ft. feletti részét a képviselő-testület térítse meg.

Gulyás Géza polgármester: Tekintettel arra, hogy a frissen elfogadott helyi szociális rendeletünk megalkotásával bevezetésre került a természetbeni települési támogatás jogintézménye, úgy javaslom, hogy ezt a kérelmet 2015. január és február hónapban támogassa a képviselő-testület. 2015. március 1 – jével a helyi szociális ellátásokról szóló rendeletünk hatályba lépésével újabb kérelem benyújtása alapján természetbeni települési támogatást igényelhet.

Gulyás Géza polgármester: Kérem, aki támogatja Gubo János kérelmét, az általam indítványozott javaslattal, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Gulyás Géza polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

13.001.10.13. számú határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte „Gubo János anyagi támogatás iránti kérelme házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevételéhez” című szóbeli előterjesztést.

Mohora Község Önkormányzata képviselő-testülete úgy határozott, hogy anyagi támogatást nyújt Gubó János 2698 Mohora, Vörösmarty út 7. szám alatti lakosnak a házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevételéhez.

Mohora Község Önkormányzata vállalja, hogy Gubó János részére – a házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevétele okán – kiszámlázott összeg 1000.- Ft. feletti részét Gubó János részére megtéríti.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a döntés végrehajtásával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: Gulyás Géza polgármester
Határidő: azonnal

A képviselő-testület részéről kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

Gulyás Géza polgármester: Köszönöm a megjelent képviselők részvételét. A képviselő-testület 2015. február 13 – ai ülést befejezettnek nyilvánítom.

k.m.f.

Gulyás Géza
Gulyás Géza
polgármester



Petrás Judit
Petrás Judit
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:

Győzőné Velkai Veronika

[Handwritten signature]

J E L E N L É T I Í V

Mohora Község Önkormányzata képviselő-testülete
2015. február 13 – án este 18. 30 órakor megtartandó soron következő ülésére

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

1. Gulyás Géza polgármester
2. Gál Tibor képviselő
3. Kakas Gábor képviselő
4. Kardos Kálmán képviselő
5. Siposné Velkovic Valéria képviselő

Gulyás Géza
Gál Tibor
Kakas Gábor
Kardos Kálmán
Siposné Velkovic Valéria

Tanácskozási joggal jelen vannak:

1. Petrás Judit jegyző
2. Gáspár István pénzügyi főelőadó
3. Fábriánné Boros Beáta Gyermekjóléti és
Családsegítő Szolgálat vezetője
4. Benkó Tiborné óvodavezető
5. Kardosné Szilfai Magdolna ételmezővezető
6. Tóthné Majer Valéria védőnő
7. Gonda Sándor Polgárőr Egyesület elnöke
8. Vigh Sándorné Nyugdíjas Klub vezetője
9. Dr. Kecskeméthy Gyula háziorvos
10. Borda Jánosné igazgatási főelőadó

Petrás Judit
Gáspár István

Borda Jánosné

Tanácskozási joggal jelen vannak a lakosság részéről:

FRIDRICH BÉLA

RÖFFLER ANTAL

Fridrich Béla
Röffler Antal

**MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

TESTÜLETI ANYAG

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉTŐL

MEGHÍVÓ

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron következő ülését

2015. február 13. (péntek) 18.30 órára

összehívom, melyre Önt tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Mohora Község Önkormányzata (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

Napirendi javaslat:

I. Napirend előtt

Javaslat új napirendi pont felvételére

II. Napirend

- 1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 2. Javaslat a képviselő-testület 2015. I. félévi üléstervének elfogadására**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 3. Közmeghallgatás időpontjának meghatározása**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 4. Javaslat Mohora község 2015. évi rendezvénytervére**
Előterjesztő: Siposné Velkovic Valéria képviselő
- 5. Polgármester 2015. évi szabadságolási ütemterve**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 6. 2015. évi költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása I. ütem**
Előterjesztés: Gulyás Géza polgármester
- 7. Beszámoló a 2014. évi szociális ellátásokról**
Előterjesztő: Borda Jánosné igazgatási főelőadó
- 8. A szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 16/2013. (XII. 13.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
- 9. Együttműködési Megállapodás a Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzattal**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

III. Napirend után

A képviselő-testület tagjainak hozzászólásai, bejelentései

Mohora, 2015. február 9.

Gulyás Géza s. k.
polgármester

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

1. számú napirend

Az előterjesztés törvényes!

Petrás Judit
jegyző

Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről

– Szóbeli előterjesztés –

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2. számú napirend
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Javaslat a képviselő-testület 2015. I. félévi üléstervének elfogadására

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester



**Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Tel.: 06/35-372-001; E-mail: polgarmester@mohora.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 44. § - a értelmében a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Mohora, 2015. február 9.

Gulyás Géza s. k.
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

.../2015. (II. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Képviselő-testület 2015. I. félévi ülésterve*” című előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az előterjesztés mellékletét képező 2015. I. félévi üléstervet annak teljes tartalmával elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gulyás Géza polgármester



**MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2015. I. FÉLÉVI ÜLÉSTERVE

- TERVEZET -

1. **Beszámoló a Képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
2. **Javaslat a képviselő-testület 2015. I. félévi üléstervének elfogadására**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
3. **Közmeghallgatás időpontjának meghatározása**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
4. **Javaslat Mohora község 2015. évi rendezvénytervére**
Előterjesztő: Siposné Velkovics Valéria képviselő
5. **Polgármester 2015. évi szabadságolási ütemterve**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
6. **2015. évi költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása I. ütem**
Előterjesztés: Gulyás Géza polgármester
7. **Beszámoló a 2014. évi szociális ellátásokról**
Előterjesztő: Borda Jánosné igazgatási főelőadó
8. **A szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 16/2013. (XII. 13.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
9. **Együttműködési Megállapodás a Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzattal**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

1. **Beszámoló a Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi gazdálkodásáról**
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
2. **Beszámoló az iskolabusszal kapcsolatos 2014. évi gazdálkodásról**
Előterjesztő: Szántó József polgármester
3. **Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetése**
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
4. **Iskolabusz 2015. évi költségvetése**
Előterjesztő: Szántó József polgármester

2015. március

- 1. Beszámoló a Képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 2. 2015. évi költségvetési rendelet-tervezet elfogadása II. ütem**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 3. Beszámoló a 2014. évi helyi adóbevételek alakulásáról**
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
- 4. Az óvodai beiratkozás idejének, továbbá az óvodai jogviszony létesítésre vonatkozó szabályok megállapítása**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

2015. április

- 1. Beszámoló a Képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 2. 2014. évi zárszámadási rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 3. 2014. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 4. Szervezeti és Működési szabályzat felülvizsgálata I. ütem**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 5. Mohora Község Önkormányzat Gazdasági Programjának elfogadása**
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 6. Beszámoló Mohora község 2014. évi közbiztonságáról**
Előterjesztő: Döme Zsolt rendőr alezredes

2015. május

1. **Beszámoló a Képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

2. **Beszámoló a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat 2014. évben végzett munkájáról**

Előterjesztő: Fábiánné Boros Beáta szolgálatvezető

3. **Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2014. évi ellátásáról**

Előterjesztő: Borda Jánosné igazgatási főelőadó

4. **Beszámoló a 2014. évi egészségügyi alapellátásról**

4. 1. **Beszámoló a 2014. évi védőnői ellátásról**

Előterjesztő: Tóthné Majer Valéria védőnő

4. 2. **Beszámoló a 2014. évi háziorvosi ellátásról**

Előterjesztő: dr. Kecskeméthy Gyula háziorvos

4. 3. **Beszámoló a 2014. évi fogászati ellátásról**

Előterjesztő: dr. László Gabriella

2015. június

1. **Beszámoló a Képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

2. **Beszámoló a Zichy Márta Óvoda 2014/2015. nevelési évben végzett munkájáról**

Előterjesztő: Benkó Tiborné óvodavezető

3. **Javaslat 2015. II. félévi ülésterv elfogadására**

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

4. **Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata II. ütem**

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

3. számú napirend
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Közmeghallgatás időpontjának meghatározása

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester



**Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.
Tel.: 06/35-372-001; E-mail: polgarmester@mohora.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 54. § - a alapján a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Mohora, 2015. február 9.

Gulyás Géza s. k.
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

.../2015. (II. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Közmeghallgatás időpontjának meghatározása” című előterjesztést.

A képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 54. § - a alapján 2015. ... hó ... napján közmeghallgatást tart.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gulyás Géza polgármester

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4. számú napirend
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Javaslat Mohora község 2015. évi rendezvénytervére

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

Programtervezet 2015

Programtervezet 2015

Február: 14.(szombat) Farsangi bál

Március: 15.(vasárnap) Nemzeti Ünnepep
-megemlékezés 1848-ra,
a Szobor kertben a délutáni órákban

Április: .(szombat) Húsvéti Bál

Május: 30.(szombat) Gyermeknap

Augusztus: 20.(csütörtök) Állami Ünnepe
-Szent István Ünnepe
-Kenyér Szentelésseel egybe kötve
(a római Katolikus Plébános Úr és az
Evangelikus lelkész Úr felkérésével)

Szeptember: 26.(szombat) Szüreti Felvonulás és Bál

Október: 23.(péntek) Nemzeti Ünnepe
-Az arad-i vértanúkra emlékezünk

December: 5.(Szombat) Találkozás a Mikulással

20.(vasárnap) Karácsony

31.(csütörtök) Szilveszteri Bál

Május és Szeptember: Közösen a Falu tisztaságáért -társadalmi munka-
(pl.: utcák, park, játszótér, temető, templomkert..)

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2015. (II. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a "*Javaslat Mohora község 2015. évi rendezvénytervére*" című előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja Mohora község 2015. évi rendezvénytervét.

Határidő: folyamatos

Felelős: Siposné Velkovics Valéria képviselő

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5. számú napirend
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Polgármester 2015. évi szabadságolási ütemterve

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester



**Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.
Tel.: 06/35-372-001, E-mail: polgarmester@mohora.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A községi tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (1) bekezdésének értelmében főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Mohora, 2015. február 9.

Gulyás Géza s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2015. (II. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Polgármester 2015. évi szabadságolási ütemterve*” című előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az előterjesztés mellékletét képező 2015. évi szabadságolási ütemtervet annak tartalmával elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Mohora Község Önkormányzat
Szabadságtervezet 2015. évre
Gulyás Géza polgármester

Teljes évi szabadság összesen 41 nap

Április	27 - 30.	4 nap
Május	04 - 08.	5 nap
Június	17 - 19.	3 nap
Július	06 - 10.	5 nap
Július	23 - 24.	2 nap
Augusztus	10 - 14.	5 nap
Október	26 - 31.	5 nap
November	02 - 06.	5 nap
December	21 - 24.	4 nap
December	29 - 31.	3 nap

Összesen: 41 nap

Mohora, 2015. február

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

6. számú napirend
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

2015. évi költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása I. ütem

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester



**Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Tel.: 06/35-372-001; E-mail: polgarmester@mohora.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése alapján a jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Jelen előterjesztés két ütemben kerül benyújtásra: az első ütem részletesen tartalmazza az önkormányzat és az intézményei, illetve költségvetési szerveinek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait; a második ütem az államháztartási törvény 23. § (2) bekezdésében előírt rendeleti formát tartalmazza.

Mohora, 2015. február 9.

Gulyás Géza
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

.../2015. (II. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „2015. évi költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása I. ütem” című előterjesztést.

A képviselő-testület megismerte az önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait, továbbá a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait; a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban.

A képviselő-testület jóváhagyja az előterjesztésben megismert költségvetési tervszámokat.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § - a szerinti költségvetési rendelet elkészítésére.

Határidő: 2015. március 15.

Felelős: Petrás Judit jegyző

**Kiadások és bevételek
tevékenységenként
2015.**

Közutak, hidak üzemeltetése begyűjtése, szállítása	adatok ezer Ft-ban			
	Megnevezés	Összeg	Rovat	Összesen
Egyéb üzemeltetési, fenntartási ktg. Szolgáltatások	1721		1721	
ÁFA Különféle dologi kiadások	465		465	
SZAKFELADAT KIADÁSA ÖSSZESEN				2186

Civil szervezetek támogatása	adatok ezer Ft-ban			
	Megnevezés	Összeg	Rovat	Összesen
Működési célú pénzeszköz átadás	200			
Pénzeszköz átadás			200	
SZAKFELADAT KIADÁSA ÖSSZESEN				200

Óvodai intézményi étkeztetés

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Összeg	Rovat	Összesen
Közalkalmazottak illetménye	3193		
keresetkiegészítés	1200		
Pótlék	180		
Közalk.közlekedési ktg.tér.	100		
Étkezés	441		
Személyi juttatások		5114	
Járulék	1235		
Egyéb járulék	159		
Járulékok		1394	
Élelmiszer	2033		
Irodaszer, nyomtatvány	30		
Folyóirat	5		
Vegyszer	10		
Kisértékű tárgyi eszköz	100		
Munkaruha	60		
Anyagbeszerzés	150		
Készletek		2388	
Telefon	60		
Gázdíj	200		
Áramdíj	150		
Víz- és csatornadíj	200		
Karbantartás, kisjavítás	60		
Egyéb üzemeltetési, fenntartási ktg	200		
Szolgáltatások		870	
ÁFA	700		
Kiküldetés	65		
Különféle dologi kiadások		765	
SZAKFELADAT KIADÁSA ÖSSZESEN			10531
Étkezési díj	2260		
Kiszámlázott ÁFA	613		
Bevételek		2873	
SZAKFELADAT BEVÉTELE ÖSSZESEN			2873

Munkahelyi étkeztetés

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Összeg	Rovat	Összesen
Élelmiszer	834		
Készletbeszerzés		834	
ÁFA	325		
Különféle dologi kiadások		325	
SZAKFELADAT KIADÁSA ÖSSZESEN			1159
Alkalmazottak térítése	1922		
Kiszámlázott ÁFA	518		
Bevételek		2440	
SZAKFELADAT BEVÉTELE ÖSSZESEN			2440

Igazgatási tevékenység		adatok ezer Ft-ban		
Megnevezés	Összeg	Rovat	Összesen	
Illetmények	3590			
Étkezés	290			
Egyéb költségtérítés	539			
Személyi juttatások		4419		
Járulék	969			
Munkaadókat terhelő járulékok		969		
Irodaszer, nyomtatvány	150			
Könyv	30			
Kisértékű tárgyi eszköz	250			
Anyagbeszerzés	150			
Készletek		580		
Telefon	450			
Bérleti díj	400			
Gázdíj	500			
Áramdíj	250			
Víz- és csatornadíj	80			
Karbantartás, kisjavítás	150			
Egyéb üzemeltetési, fenntartási ktg.	1000			
Vásárolt közszolgáltatás	2000			
Szolgáltatások		4830		
ÁFA	1460			
Kiküldetés	50			
Különféle dologi kiadások		1510		
Előző évi tartozások		8927		
SZAKFELADAT KIADÁSA ÖSSZESEN				21235

Közvilágítás		adatok ezer Ft-ban		
Megnevezés	Összeg	Rovat	Összesen	
Áramdíj	1700			
Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	750			
Szolgáltatások		2450		
ÁFA	662			
Különféle dologi kiadások		662		
SZAKFELADAT KIADÁSA ÖSSZESEN				3112

Községgazdálkodás

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Összeg	Rovat	Összesen
Munkabér	1110		
Külső személyi juttatás		1110	
Hajtó-és kenőanyag	300		
Kisértékű tárgyi eszköz	200		
Anyagbeszerzés	500		
Készletbeszerzés		1000	
Gázdíj	200		
Áramdíj	150		
Víz-és csatornadíj	150		
Karbantartás,kisjavítás	500		
Egyéb üzemelt.fennt.ktg	300		
Szolgáltatások		1300	
ÁFA	620		
Különféle dologi kiadások		620	
SZAKFELADAT MŰKÖDÉSI KIADÁSA			4030
SZAKFELADAT KIADÁSA ÖSSZESEN			4030
Működési pénzeszköz átv. TÁMOP	1110		
SZAKFELADAT BEVÉTELE ÖSSZESEN			1110

Önkormányzatok elszámolásai

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Összeg	Összesen
Kommunális adó	1900	
Iparüzési adó	6000	
Pótlékok	30	
Gépjárműadó	1000	
Bírság	20	
Talajterhelési díj	300	
Általános működési támogatás	13593	
Óvodai bértámogatás	20281	
Óvodaműködés támogatása	2800	
Gyermekétkeztetés támogatása	6000	
Egyes jövpótló támogatások kieg.	3684	
Szociális feladatok támogatása	9049	
Szociális étkeztetés	664	
Könyvtári és közműv támogatás	1200	
SZAKFELADAT BEVÉTELE ÖSSZESEN		66521

Finanszírozási műveletek

adatok ezer Ft-ban

Nyitó pénzkészlet év elején	5886	
Pénzeszközök		5886
SZAKFELADAT BEVÉTELE ÖSSZESEN		5886

**Önkormányzat elszámolásai
költségvetési szerveivel**

adatok ezer Ft-ban

Működési célúpénzeszköz átadás	4123	
SZAKFELADAT KIADÁSA ÖSSZESEN		4123

Óvodai nevelés

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Összeg	Rovat	Összesen
Illetmények	15440		
Pótlék	976		
Keresetkiegészítés	718		
Helyettesítés	500		
Étkezés	882		
Egyéb költségtérítés	250		
Személyi juttatások		18766	
Megbízási díj	180		
Külső személyi juttatások		180	
Járulék	4675		
Egyéb járulék	315		
Járulékok		4990	
Gyógyszer	10		
Irodaszer, nyomtatvány	100		
Szakkönyv	20		
Folyóirat	50		
Szakmai anyag	300		
Kisértékű tárgyi eszköz	150		
Munkaruha	120		
Anyagbeszerzés	200		
Készletek		950	
Telefondíj	50		
Gázdíj	300		
Áramdíj	200		
Víz- és csatornadíj	200		
Karbantartás, kjsjavítás	150		
Továbbképzés	100		
Egyéb üzemeltetési, fenntartási ktg.	100		
Szolgáltatások		1100	
ÁFA	420		
Kiküldetés	50		
Különféle dologi kiadások		470	
SZAKFELADAT KIADÁSA ÖSSZESEN			26456

**Család- és nővédelmi
egészségügyi gondozás**

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Összeg	Rovat	Összesen
Illetmények	2221		
Keresetkiegészítés	120		
Pótlék	163		
Étkezés	147		
Egyéb költségtérítés	450		
Személyi juttatások		3101	
Járulék	676		
Egyéb járulék	52		
Járulékok		728	
Gyógyszer	30		
Irodaszer, nyomtatvány	20		
Szakkönyv	10		
Kisértékű tárgyi eszköz	50		
Munkaruha	20		
Anyagbeszerzés	15		
Készletek		145	
Telefondíj	50		
Internet	60		
Gázdíj	250		
Áramdíj	120		
Víz- és csatornadíj	40		
Karbantartás, kisjavítás	20		
Egyéb üzemeltetési, fenntartási ktg.	50		
Szolgáltatások		590	
ÁFA	195		
Különféle dologi kiadások		195	
SZAKFELADAT KIADÁSA ÖSSZESEN			4759
Műk. célú pénzeszköz átvétel TB-től	3140		
Bevételek		3140	
SZAKFELADAT BEVÉTELE ÖSSZESEN			3140

Aktív korúak ellátása

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Összeg	Rovat	Összesen
Nyugdíj előtt állók RSZS	220		
Egészségkárosodottak RSZS	260		
Foglalkoztatást helyettesítő tám.	1417		
SZAKFELADAT KIADÁSA ÖSSZESEN			1897

**Lakásfenntartási támogatás
normatív módon**

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Összeg	Rovat	Összesen
Normatív lakásfenntartási támogatás	2534		
SZAKFELADAT KIADÁSA ÖSSZESEN			2534

Települési segély

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Összeg	Rovat	Összesen
Átmeneti segély	200		
Temetési segély	200		
Egyéb eseti	300		
Közgyógyellátás	50		
Ellátások		750	
SZAKFELADAT KIADÁSA ÖSSZESEN			750

Szociális étkeztetés		adatok ezer Ft-ban		
Megnevezés	Összeg	Rovat	Összesen	
Élelmiszer	764			
Készletbeszerzés		764		
ÁFA	206			
Különféle dologi kiadások		206		
SZAKFELADAT KIADÁSA ÖSSZESEN				970
Intézményiellátási díj	1554			
Kiszámlázott ÁFA	419			
Bevételek		1973		
SZAKFELADAT BEVÉTELE ÖSSZESEN				1973

Hosszú távú közfoglalkoztatás		adatok ezer Ft-ban		
Megnevezés	Összeg	Rovat	Összesen	
Munkabére	5224			
Személyi juttatások		5224		
Járulék	705			
Járulékok		705		
SZAKFELADAT KIADÁSA ÖSSZESEN				5929
Pénzeszköz átv. munkaügyi közp.	5876			
SZAKFELADAT BEVÉTELE ÖSSZESEN				5876

Könyvtári szolgáltatások

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Összeg	Rovat	Összesen
Irodaszer,nyomtatvány	10		
Könyvbeszerzés	40		
Anyagbeszerzés	100		
Készletbeszerzések		150	
Gázdíj	70		
Áramdíj	30		
Egyéb üzemeltetési, fenntartási ktg.	50		
Szolgáltatások		150	
ÁFA	80		
Különféle dologi kiadások		80	
SZAKFELADAT KIADÁSA ÖSSZESEN			380

**Közművelődési intézmények
működtetése**

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Összeg	Rovat	Összesen
Illetmények	952		
Részmunkaidős foglalkoztatott mbére	732		
Keresetkiegészítés	304		
Étkezés	147		
Személyi juttatások		2135	
Megbízási díj	144		
Külső személyi juttatások		144	
Járulék	576		
Járulékok		576	
Munkaruha	20		
Anyagbeszerzés	100		
Készletek		120	
Gázdíj	100		
Áramdíj	100		
Víz- és csatornadíj	50		
Karbantartás kisjavítás	100		
Egyéb üzemeltetési, fenntartási ktg.	600		
Egyéb szolgáltatás	400		
Szolgáltatások		1350	
ÁFA	270		
Különféle dologi kiadások		270	
SZAKFELADAT KIADÁSA ÖSSZESEN			4595
Egyéb sajátos bevétel	120		
MŰKÖDÉSI BEVÉTELE			120
Felhalmozási célú pénzeszköz átv	29024		
Felhalmozási bevétel		29024	
SZAKFELADAT BEVÉTELE ÖSSZESEN			29144

Sportlétesítmények működtetése

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Összeg	Rovat	Összesen
Gázdíj	300		
Áramdíj	150		
Víz- és csatornadíj	40		
Egyéb üzemeltetési, fenntartási ktg.	150		
Szolgáltatások		640	
ÁFA	170		
Különféle dologi kiadások		170	
SZAKFELADAT KIADÁSA ÖSSZESEN			810
Bérelti díj	100		
SZAKFELADAT BEVÉTELE ÖSSZESEN			100



**Alaptevékenységek működési kiadásai és bevételei
szakfeladatonként**

Szakfeladat megnevezése	adatok ezer Ft-ban	
	Kiadás	Bevétel
Közutak, hidak üzemeltetése	2186	
Civil szervezetek támogatása	200	
Óvodai étkeztetés	10531	2873
Munkahelyi étkeztetés	1159	2440
Igazgatási tevékenység	21235	
Közvilágítás	3112	
Községgazdálkodás	4030	1410
Önkormányzatok elszámolásai	1866	66521
Finanszírozási műveletek		5886
Elszámolás költségvetési szervekkel	5429	
Óvodai nevelés	26456	
Család- és nővédelmi eü. gondozás	4759	3140
Aktív korúak ellátása	1897	
Lakásfenntartási támogatás	2354	
Települési segély	750	
Szociális étkeztetés	970	1973
Közfoglalkoztatás	5929	5876
Könyvtári szolgáltatások	380	
Közművelődési intézmény	4595	
Sportlétesítmények működtetése	810	100
Működési kiadások összesen	98648	
Működési bevételek összesen		90219

3. melléklet

BEVÉTELEK

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Összeg	Összesen
Nyitó pénzkészlet	5886	
Működési célú pénzeszköz átv. TB-től	3140	
Működési célú pénzeszköz átv. Munkaügy	6986	
Érkezési térítési díjak	5736	
Kiszámlázott áfa	1550	
Helyi adók	9250	
Bérleti díj bevétel	400	
Önkorm. Általános tám	13593	
Óvodai bértámogatás	20281	
Óvodaműködtetés támogatása	2800	
Gyermekétkeztetés támogatása	6000	
Egyes jövedelem pótló támogatások kieg.	3684	
Szociális feladatok támogatása	9049	
Szociális étkeztetés	664	
Könyvtári és közművelődési támogatás	1200	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		90219

KIADÁSOK

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Összeg	Összesen
Rend.és nem rendsz.szem.jutt.	39869	
Külső személyi juttatások	324	
Munkaadókat terhelő járulékok	9362	
Készlet beszerzés	6931	
Szolgáltatások	15001	
Különféle dologi kiadások	5738	
Egyéb folyó kiadások	1866	
Ellátottak pénzbeli kiadásai	5001	
Pénzeszköz átadás műk.c.	4323	
Előző évi szállítói tartozások	10233	
KIADÁSOK ÖSSZESEN		98648
Kiadások és bevételek egyenlege		-8429

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

7. számú napirend
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Beszámoló a 2014. évi szociális ellátásokról

Előterjesztő: Borda Jánosné igazgatási főelőadó

B E S Z Á M O L Ó

a 2014. évi helyi szociális ellátásokról

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szocvtv.) és a szociális ellátások rendjéről szóló a 16/2013. (XII.13.) számú önkormányzati rendelet alapján a 2014. évben, e beszámoló elkészítéséig igénybevett szociális ellátásokról, valamint településünk lakóinak szociális helyzetéről az alábbiakban tájékoztatjuk a képviselő-testület tagjait.

1. Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

Aktív korúak ellátása

2014. év folyamán havonta átlagosan 52 fő volt jogosult aktív korúak ellátására, ebből 43 fő foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, 9 fő pedig rendszeres szociális segélyben részesült. A foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők közül 20 fő jogosultsága már a korábbi évektől fennállt, 23 fő jogosultsága pedig – kérelem alapján - 2014. évben került megállapításra. A rendszeres szociális segélyben részesülők közül 8 fő jogosultsága 2009. évtől vagy régebből évtől áll fenn, 1 fő számára 2014. évben került megállapításra.

2014. évben az aktív korúak ellátásra való jogosultság megszüntetése 8 fő esetében keresőtevékenység folytatása, 4 főnél más ellátásra való jogosultság, 1 főnél lakóhelyváltozás, 1 főnél pedig együttműködés megszegése miatt került sor.

Közfoglalkoztatás tekintetében a 2013. évről két program folytatódott, melynek keretében 17 fő volt foglalkoztatva 2014. április 30-ig. (15 fő kompetencia képzés, 2 fő kazánprogram) 2014. évben foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők közül az Önkormányzatnál 9 fő vett részt közfoglalkoztatásban átlag 4 hónap időtartamban. Ez időtartam alatt a foglalkoztatást helyettesítő támogatás folyósítása szünetel. Parkgondozó képzés keretén belül 20 fő vesz részt közfoglalkoztatásban, ami 2015. március végéig tart. A képzés 100 % támogatott program.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személyeknek a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságának éves felülvizsgálata során igazolnia kell, hogy a felülvizsgálat időpontját megelőző egy évben, a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságának fennállása alatt legalább 30 nap időtartamban közfoglalkoztatásban vett részt, vagy keresőtevékenységet folytatott, vagy munkaerőpiaci programban vett részt, vagy a foglalkoztatásról és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban Ft.) szerinti legalább hat hónap időtartamra meghirdetett képzésben vett részt, vagy az ilyen képzésben való részvétele folyamatban van.

Az előzőekben leírt 30 nap időtartamú tevékenység teljesítése közérdekű önkéntes tevékenységgel is teljesíthető, amennyiben egyéb megfelelő kereső tevékenységet vagy munkaerő-piaci programban való részvételt nem tudott igazolni az érintett.

2014. évben a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők közül 10 fő vett részt Önkormányzatunknál önkéntes munkavégzésben.

A rendszeres szociális segély összegének 90%-át, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás 80%-át az állam megtéríti számunkra.

Jogcím	Havi összege (Ft)	Állami támogatás mértéke %	Állami támogatás havi összege (Ft)	Önkormányzati költségvetést terhelő havi összege
RSZS (2014. év)	25.650	90	23.085	2.565
FHT (2014. év)	22.800	80	18.240	4.560

A közfoglalkoztatás a munkaviszony egy speciális formája. Támogatott „tranzitfoglalkoztatás”, amelynek célja, hogy a közfoglalkoztatott sikeresen vissza-, illetve bekerüljön az elsődleges munkaerő-piacra. A közfoglalkoztatók támogatást vehetnek igénybe annak érdekében, hogy átmeneti munkalehetőséget biztosítsanak azok számára, akiknek az önálló álláskeresése hosszú ideig eredménytelen.

A közfoglalkoztatás a jelenlegi piaci és gazdasági környezetben számottevő lehetőséget jelent a halmozottan hátrányban lévő, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban (a továbbiakban: FHT) részesülő, illetve álláskeresési vagy szociális ellátásra nem jogosult álláskeresők (kiemelten a megváltozott munkaképességűek, a hajléktalanok, menekültek, roma nemzetiségű álláskeresők) átmeneti jellegű, határozott időtartamú foglalkoztatására.

Közfoglalkoztató lehet:

- helyi és nemzetiségi önkormányzat, valamint ezek jogi személyiséggel rendelkező társulása,
- költségvetési szerv (például: vízügyi igazgatóságok, erdőgazdaságok, nemzeti parkok),
- egyház,
- közhasznú jogállású szervezet,
- civil szervezet,
- állami és önkormányzati tulajdon kezelésével és fenntartásával megbízott, vagy erre a célra az állam,
- önkormányzat által létrehozott gazdálkodó szervezet,
- víztársulat,
- erdőgazdálkodó (magánerdőgazdálkodó),
- szociális szövetkezet és
- vasúti pályahálózat-működtető szervezet.

A közfoglalkoztatók meghatározott körébe tartozás mellett vizsgálni kell azt is, hogy melyek azok a tevékenységek, amelyek közfoglalkoztatás keretében végezhetők.

Ezek a tevékenységek a 2011. évi CVI. törvény szerint a következők:

- a 2011. évi CVI. törvényben meghatározott feladat, továbbá törvény által előírt állami feladat, vagy

- a helyi önkormányzatokról szóló törvényben előírt kötelező vagy önként vállalt feladat, vagy
- a nemzetiségek jogairól szóló törvényben előírt kötelező vagy önként vállalt feladat, vagy a helyi vagy azon túlmutató közösségi – így különösen – egészség-megőrzési, szociális, nevelési, oktatási, kulturális, kulturális örökség megővése, műemlékvédelmi, természet-, környezet- és állatvédelmi, gyermek- és ifjúságvédelmi, sport, közrend és közlekedésbiztonsági, ár- és belvízvédelmi célú, közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó szükségletek kielégítését szolgáló feladat, vagy a Kormány által meghatározott közösségi célok megvalósítását elősegítő feladat.

A felsorolt feladatok kizárólag akkor láthatók el közfoglalkoztatás keretében, ha a feladat ellátására törvény nem ír elő közalkalmazotti, közszolgálati vagy kormányzati szolgálati jogviszonyt. A közfoglalkoztatásban végzett tevékenység nem lehet nyereségérdekelt, piac- és profitorientált.

Munkaerőpiaci célcsoport:

- munkaügyi kirendeltségen regisztrált álláskereső – FHT-ban részesülő, illetve álláskeresői vagy szociális ellátásra nem jogosult álláskereső –, valamint
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személyek.

A munkaerőpiaci célcsoport foglalkoztatásához a következő formákban nyújtható támogatás:

- rövid időtartamú foglalkoztatás támogatása (legfeljebb 4 hónap időtartam, napi 4 órás munkaidő),
- hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása (legfeljebb 12 hónap időtartam, napi 6-8 órás munkaidő),
- országos közfoglalkoztatási program támogatása (legfeljebb 12 hónap időtartam, napi 8 órás munkaidő),
- mintaprogram támogatása (legfeljebb 12 hónap időtartam, napi 8 órás munkaidő),
- közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás.

Támogatás a bérköltséghez (közfoglalkoztatási bér, közfoglalkoztatási garantált bér, teljesítménybér, illetve vállalkozás esetében munkabér) és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz, valamint a közvetlen költségekhez, illetve speciális esetekben a szervezési költséghez a jogszabály által meghatározott mértékben nyújtható.

Közfoglalkoztatási támogatás kérelemre nyújtható. A kérelmet a közfoglalkoztatónak a tervezett közfoglalkoztatás helye szerint illetékes munkaügyi központhoz, több munkaügyi központ illetékességi területén megvalósuló közfoglalkoztatás esetén a közfoglalkoztató székhelye szerint illetékes munkaügyi központhoz kell benyújtani. A támogatásról hozott döntés alapján a munkaügyi központ kirendeltsége, illetve országos közfoglalkoztatási program esetén a munkaügyi központ hatósági szerződést köt a kérelmezővel (támogatottal).

Közfoglalkoztatási bér Garantált közfoglalkoztatási bér

2014. évben		Közfoglalkoztatási bér		Garantált közfoglalkoztatási bér*	
		8 órára	4 órára	8 órára	4 órára
		teljes munkaidő	arányos	teljes munkaidő	arányos
Havibér	Ft/hó	77. 300	38. 650	99. 100	49. 550
Hetibér	Ft/hét	17. 800	8. 900	22. 840	11. 420
Napibér	Ft/nap	3. 560	1. 780	4. 568	2. 284
Havi nettó bér	Ft/hó	50. 632	25. 316	64. 911	32. 455

* A garantált bér a legalább középfokú iskolai végzettséget, középfokú szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalót (közfoglalkoztatottat) illeti meg.

Lakásfenntartási támogatás

év	Háztartások havi átlagos száma	Havi átlag összeg Ft	Éves kifizetett összeg (Ft)	Allami támogatás mértéke (%)	Allami támogatás összege (Ft)	Önkormányzati költségvetést terhelő éves összeg (Ft)
2014.	103	4. 400.-	5 836 300	90	5 252 670	583 630

Ápolási díj

Mohora Község Önkormányzatának helyi rendelete, 2011. május 01. napjától nem tartalmazza a méltányossági ápolási díjra való jogosultságot.

Átmeneti segély

Az átmeneti segélyt kérő személyek köre igen változó. A támogatottak leggyakrabban betegség, kórházi ápolás miatt, magas gyógyszerköltség, valamint közüzemi díj tartozásra, téli

tűzelő beszerzésére hivatkozva nyújtják be kérelmüket. 2013. évben 6 fő részesült egyszeri átmeneti segélyben, melynek éves összege 44. 463.- Ft volt. Havi rendszeres természetbeni támogatásban 2 fő részesült, melynek éves összege 162. 000.- Ft volt.

Temetési segély

1. Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként önkormányzati segély (továbbiakban: temetési segély) annak a kérelmezőnek állapítható meg, aki
 - a. a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles vagy
 - b. tartásra kötelezett hozzátartozó, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti és
 - c. akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 250 %-át.
2. Nem állapítható meg temetési segély, ha a temetési számla keltétől 60 nap eltelt.
3. A temetési segély összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének
 - a. 200 %-a, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedül élő esetén 150 %-át,
 - b. 150 %-a, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 101 és 150 %-a, egyedül élő esetén 151-200 %-a között van,
 - c. 100 %-a, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 151 és 200 %-a, egyedül élő esetén 201-250 %-a között van.

Ez a sávós kifizetés 2014. április 30-ig volt. 2014. május 1 napjától a temetési segély megállapítása a jövedelmi viszonyok vizsgálata nélkül, az eltemettető részére került kifizetésre. A jogosultság megállapítása a halotti anyakönyvi kivonat és a temetést igazoló számla benyújtásával történt. Temetési segélyt 2014. évben összesen 10 fő igényelte, éves kifizetett összeg 231 250.- Ft. volt.

2. Természetben nyújtott szociális ellátások

Köztemetés

A törvény szerint a polgármester gondoskodik – a halálesetről való tudomásszerzést követő 30 napon belül – a településen elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, illetve ha az eltemettetésre köteles az eltemettetésről nem gondoskodik.

Rendeletünk alapján a polgármester a köztemetés költségének megtérítésére kötelezheti az eltemettetésre köteles személyt, melyre részletfizetést engedélyezhet. Mohora községben 2011. évben, 2012. évben, valamint 2013. évben nem került sor köztemetésre.

Méltányossági közgyógyellátás (jogosultsági feltétele önkormányzati rendeletben szabályozott)

2006. július 1-jétől a közgyógyellátás jegyzői hatáskörbe került, és jelentősen megváltozott az igazolványok kiadásának menete. Az ügyfél zárt borítékban kapja meg háziorvosától az igazolást, melyet felbontás nélkül továbbküldünk az egészségbiztosítási pénztárnak. A pénztár szakhatósági állásfoglalásban közli a betegek egy havi gyógyszer költségét. Az Egészségbiztosítási Pénztár állásfoglalása alapján a jegyző egyéni, illetve eseti gyógyszerkeretet állapít meg a kérelmező részére. Az egyéni gyógyszerkeret a havi rendszerességgel szedett gyógyszerek térítési díja (jogszabály alapján maximum havi 12.000 Ft), az eseti gyógyszerkeret (évi 6.000 Ft) pedig egyéb betegségekre vonatkozik.

2013. január 1-jétől a Szocvtv. módosítása alapján az alanyi, valamint normatív közgyógyellátás iránti kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárás a Balassagyarmati Járási Hivatal hatáskörébe került.

A méltányossági közgyógyellátás 1 év időtartamra kerül megállapításra.

2014. évben a méltányossági közgyógyellátás megállapítását a képviselő-testület átruházott hatáskörében eljárva a polgármester bírálja el.

2014. évben eddig méltányossági alapon 5 fő részére került megállapításra közgyógyellátás. A méltányossági alapon kiállított közgyógyigazolvány után 2014. évben az önkormányzat 146. 706.- Ft térítést fizet az Egészségbiztosítási Pénztár felé. A méltányossági közgyógyellátás egy évre kerül megállapításra.

3. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Szociális étkezés

Az önkormányzat kérelemre szociális étkezést biztosít az Szt. 62.§-a alapján azon rászorultaknak, aki

a) 65. életévét betöltött személy, vagy

b) rokkantsági nyugdíjas, vagy

c) baleseti rokkantsági nyugdíjas, vagy

d) hajléktalan, vagy

e) azon személynek, aki egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége vagy szenvedélybetegsége miatt a napi legalább egyszeri meleg étkezést önmaga, illetve eltartottjai részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem tudja biztosítani és ezt háziorvos vagy szakorvos által kiállított igazolással bizonyítja.

Mohora Község Önkormányzata az étkeztetést saját fenntartású főzőkonyhájáról biztosítja. Az étkeztetés szociális alapszolgáltatás – a járási népegészségügyi intézet megállapításai alapján – a táplálkozás-egészségügyi és közegészségügyi követelmények betartásával történik. Az étkeztetés igénybevételére munkanapokon van lehetőség.

2014. évben megállapodással rendelkezők száma 19 fő. A szociális étkezést igénybe vevők havi átlagos száma 14 fő. Az ebéd helyben fogyasztására nincs lehetőség, lakásra szállítást 10 fő kért. Az étel házhoz szállítása térítésmentesen biztosított, amely a megállapodásban is szerepel.

Az étel kiadagolása a főzőkonyhán történik, a lakásra szállítást az önkormányzattal megbízási szerződéses jogviszonyban álló személy végzi.

A szociális étkezés térítési díja 655.- Ft.

Összefoglaló táblázat (ezer forintban)

Ellátás neve:	2011. évben kifizetett összeg	2012. évben kifizetett összeg	2013. évben kifizetett összeg	2014. évben kifizetett összeg
Rendszeres szociális segély	3619	2 287	718	1 366
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	12 227	12 912	13 323	11 180
Lakásfenntartási támogatás	4 704	5 994	6 073	5 836
Átmeneti segély	124	70	118	45
Egyéb természetbeni ellátás	120	153	162	162
Temetési segély	40	300	120	231
Mélt. közgyógyellátás térítés	334	257	131	147
Méltányossági ápolási díj	1 598	0	0	0

Mohora, 2015. február 9.

Borda Jánosné sk
igazgatási főelőadó

HATÁROZATI JAVASLAT

...../2015.(.....) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata képviselő-testülete megismert a „Beszámoló a 2014. évi szociális ellátásokról” című előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az előterjesztés mellékletét képező beszámolót annak teljes terjedelmével elfogadja.

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8. számú napirend
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

**A szociális gondoskodás helyi szabályairól szóló 16/2013.
(XII. 20) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előterjesztő: Petrás Judit jegyző



**Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.
Tel.: 06/35-549-022, E-mail: cssurany@nogradmail.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

2015. március 1 – jével jogszabályváltozás okán a szociális ellátások rendszere radikálisan átalakul. A változtatásokkal a kormány célja az, hogy a rászorulóknak átláthatóbb és igazságosabb keretek között juthassanak hozzá az őket megillető támogatási formákhoz. A szociális ellátórendszer helyi (települési önkormányzat) és területi (járási hivatal) szintjén is igényelhetőek lesznek a pénzbeli, illetve természetbeni szociális juttatások. Lesznek azonban olyan ellátási formák is, amelyek a szociális törvény szabályozási köréből kikerülnek.

2015. március elsejétől a korábban jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátását a rászorulóknak a járási hivatalnál igényelhetik.

A lakásfenntartási támogatás, a méltányossági közgyógyellátás és a méltányossági ápolási díj, mint ellátás típusok 2015. március elsejétől megszűnnek.

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lesz. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

Az önkormányzat kötelezettsége abban áll, hogy a települési támogatásról rendeletet alkosson. Ennek eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik. A szociális törvény által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, a létfenntartási gond meghatározása az önkormányzat jogosultsága, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó támogatás összegének meghatározásához.

A képviselő-testületnek a rendeletét legkésőbb 2015. február 28-ig kell megalkotnia. A jogszabályi előírásoknak, illetve változásoknak megfelelően az előterjesztéshez mellékelt rendelet-tervezetet terjesztem a képviselő-testület elé.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet megalkotására!

Cserhátsurány, 2015. február 9.

Petrás Judit s. k.
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXIII. törvény 17. § - a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezés alapján az alábbiakról tájékoztatom

1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásai

1. 1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása

A rendelet-tervezet a képviselő-testület által kötelezően nyújtandó rendkívüli települési támogatás jogintézményét teljes körűen szabályozza. A képviselő-testület támogatást nyújt a szociális ellátás keretében a helyi társadalom azon rászorultjai részére, akik rendkívüli élethelyzetbe kerülnek. A jogszabálytervezet meghatározza, hogy a képviselő-testület mely rendkívüli és váratlan élethelyzetek, illetve életkörülmények esetén nyújt támogatást.

A méltányossági rendkívüli települési támogatás, mint ellátási jogcím lehetőséget teremt arra, hogy az egyébként jövedelmi viszonyai alapján rászorulóknak nem tekinthető helyi lakosokért is – a rendelet adta keretek között – felelősséget vállaljon az önkormányzat.

A természetbeni települési támogatás jogintézményének megteremtésével a társadalom azon rétegének nyújt szociális alapszolgáltatás igénybevételéhez lehetőséget, akinek a jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át, vagyis a 37. 050 forintot, feltéve ha egyedülélő, vagyis egyszemélyes háztartást vezet. E támogatás természetbeni jellegéből adódóan biztosított lesz, hogy a településen egyedülélő, alacsony jövedelemmel rendelkező rászoruló étkezéshez, illetve házi segítségnyújtáshoz jusson hozzá.

A rászorultak települési támogatásban való részesítéséhez az önkormányzat a központi költségvetésből támogatásban részesül.

1. 2. Környezeti és egészségi következményei

A rendelet megalkotásának közvetlen környezeti és egészségi hatása nincs.

1. 3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A települési támogatásnak, mint ellátási formának a bevezetése az adminisztratív terheket alapvetően nem gyarapítja, hiszen ezzel egyenes arányban – a 2015. március elsejétől megszűnő lakásfenntartási támogatással, illetve az aktív korúak ellátásának járási hivatalokhoz történő telepítésével – jegyzői hatáskör szűnik meg.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 134/E. § - a írja elő, hogy a települési önkormányzat képviselő-testülete a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét legkésőbb 2015. február 28-áig megalkotja.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (4) bekezdése alapján köztemetés költségeinek megtérítése alól a fizetésre kötelezettet az önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint részben vagy egészben mentesítheti.

3. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltétek**
A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Cserhátsurány, 2015. február 9.

Petrás Judit s. k.
jegyző

A SZOCIÁLIS ELLÁTOSOK HELYI ÉS TERÜLETI HATÁSKÖR MEGOSZLÁSA A VÁLTOZÁSOK TÜKRÉBEN 2015. MÁRCIUS 1-JÉTŐL

	<i>Ellátás megnevezése</i>	<i>Hatáskört gyakorló megnevezése</i>	<i>Ellátás megnevezése</i>	<i>Hatáskört gyakorló megnevezése</i>	<i>Egyéb vonatkozó módosítás, illetve megjegyzések, észrevételek Átmeneti rendelkezések</i>
	2015. 02. 28-ig		2015. 03. 01-jétől		
I.	aktív korúak ellátása – foglalkoztatást helyettesítő támogatás – rendszeres szociális segély	jegyző	aktív korúak ellátása – foglalkoztatást helyettesítő támogatás – egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás	járási hivatal	Az Szt. 134. §-a értelmében a jegyző 2015. március 1-jén folyamatban lévő ügyeket március 6-ig darabszintű iratjegyzékkel ellátott átadás-átvételi jegyzőkönyvvel adja át a járási hivatalnak. A rendszeres szociális segély 2015. február 28-ig a korábban megállapított összegben kerül folyósításra, ugyanakkor a 2015. március 1-jével hatályba lépő szabályok alkalmazásával 2015. február 28-ig felül kell vizsgálni a 2015. március 1. napját megelőző kezdő nappal megállapított rendszeres szociális segélyt. A felülvizsgálat eredményeként 2015. március 1-jétől egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, illetve együttműködési nyilatkozatot követően foglalkoztatást helyettesítő támogatás állapítható meg. Nyilatkozat megtagadása esetén a foglalkoztatást helyettesítő támogatást 2015. február 28. napjával meg kell szüntetni. (Szt. 134/B. §)

Ehátás megnevezése		Hatáskört gyakorló megnevezése	Ehátás megnevezése	Hatáskört gyakorló megnevezése	Egyéb vonatkozó módosítás, illetve megjegyzések, észrevételek Átmeneti rendelkezések
2015. 02. 28-ig			2015. 03. 01-jétől		
II.	lakásfenntartási támogatás (normatív, valamint adósságkezelési szolgáltatás keretében)	jegyző	települési támogatás (nem kötelezően nyújtandó támogatási forma)	képviselő-testület, de átruházott hatáskörben a képviselő-testület bizottsága, a polgármester vagy a jegyző	A 2015. január 1-jén folyamatban lévő, valamint a 2014. december 31-ét követően benyújtott lakásfenntartási támogatás megállapítása és folyósítása legfeljebb 2015. február 28-ig terjedő időtartamra történhet. [Szt. 134/C. § (1) bekezdés]
III/A.	ápolási díj – alapösszegű – emelt összegű – kiemelt	járási hivatal	ápolási díj – alapösszegű – emelt összegű – kiemelt	járási hivatal	Az ápolási díj egyidejűleg csak egy jogcímen állapítható meg, és egy ápolásra tekintettel egyidejűleg csak egy ápolási díjra való jogosultság állhat fenn. Változik az illetékesség, mégpedig, ha az igénylő a bejelentett tartózkodási helyén él, úgy a tartózkodási hely szerinti hatóság jár el. Az új illetékességi szabály a 2014. december 31-ét követően indult ügyekben már alkalmazandó. Az ápolási díj egyes rendszeres pénzellátások mellett történő teljes összegű továbbfolyósításának lehetőségét pontosító szabályt az átmeneti rendelkezés szerint azon ápolási díjban részesülő személyekre tekintettel kell alkalmazni, akik a felsorolt rendszeres pénzellátások valamelyikére 2014. december 31-ét követő kezdő időponttól válnak jogosulttá. A részösszegű ápolási díj számítására vonatkozó rendelkezést – a megfelelő felkészülési idő biztosítása érdekében – azon jogosultak esetében, ahol az ápolási díj 2015. január 1-jét megelőzően már megállapításra került, az ápolási díj 2015. december 31-ét követő első felülvizsgálatokor kell alkalmazni. Az új ápolási díjkérelmek esetében a rendelkezést a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
III/B.	méltányossági-ápolási díj	képviselő-testület vagy átruházott hatáskörben a képviselő-testület bizottsága, a polgármester, a jegyző	települési támogatás (nem kötelezően nyújtandó támogatási forma)	képviselő-testület vagy átruházott hatáskörben a képviselő-testület bizottsága, a polgármester, a jegyző	–
IV.	adósságkezelési szolgáltatás, adósságcsökkentési támogatás	képviselő-testület vagy átruházott hatáskörben a képviselő-testület bizottsága, a polgármester, a jegyző	települési támogatás (nem kötelezően nyújtandó támogatási forma)	képviselő-testület vagy átruházott hatáskörben a képviselő-testület bizottsága, a polgármester, a jegyző	A 2015. március 1-jét megelőzően megállapított adósságkezelési szolgáltatást – annak megállapított időtartamára vagy annak megszüntetéséig – a 2015. február 28-án hatályos szabályok szerint kell nyújtani. [Szt. 134/C. § (4) bekezdés]
V.	önkormányzati segély	képviselő-testület vagy átruházott hatáskörben a képviselő-testület bizottsága, a polgármester, a jegyző	rendkívüli települési támogatás (kötelezően nyújtandó támogatási forma)	képviselő-testület vagy átruházott hatáskörben a képviselő-testület bizottsága, a polgármester, a jegyző	Az ügyintézési határidő nem került szabályozásra, ezért a korábbi 15 nap helyett a Két. alapján alkalmazandó 21 napon belül bírálható el a kérelem. A hajléktalan igénylők részére a fővárosban – ellenkező megállapodás hiányában – a kérelem elbírálása a fővárosi önkormányzat feladata.
VI.	méltányossági alapon nyújtott. közgyógyellátás	képviselő-testület vagy átruházott hatáskörben a képviselő-testület bizottsága, a polgármester, a jegyző	települési támogatás (nem kötelezően nyújtandó támogatási forma) Ezen támogatási forma esetén valójában a gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott ellátás biztosítására kerülhet sor.	képviselő-testület vagy átruházott hatáskörben a képviselő-testület bizottsága, a polgármester, a jegyző	A 2015. március 1-jét megelőzően megállapított méltányossági közgyógyellátás tekintetében, valamint a méltányossági közgyógyellátással összefüggésben 2015. február 28-án folyamatban lévő ügyekben – a jogosultság határozatlan megállapított időtartamára, vagy annak megszüntetéséig – a 2015. február 28-án hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni. [Szt. 134/C. § (3) bekezdés]
VII.	köztemetés	polgármester	köztemetés	képviselő-testület vagy átruházott hatáskörben a képviselő-testület bizottsága, a polgármester, a jegyző	Megszűnik a törvényi szinten rendezett polgármesteri hatáskör.

RENDELET TERVEZET

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2015. (... ..) önkormányzati rendelete a helyi szociális ellátásokról

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 32. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya kiterjed Mohora Község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó, ott állandó vagy tartózkodási címmel rendelkező természetes személyekre, továbbá a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1) – (3) bekezdéseiben, valamint a 7. (1) bekezdésében meghatározott személyekre.

2. § E rendelet által szabályozott ellátások megállapítására irányuló eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, az Szt., valamint a végrehajtásukra kiadott kormány és miniszteri rendeletek rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. § A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyen hatáskörét a polgármesterre ruházza az alábbi szociális ellátások tekintetében:

- a) rendkívüli települési támogatás
- b) méltányossági rendkívüli települési támogatás
- c) étkeztetés
- d) köztemetés

4. § Jelen rendeletben használt jövedelem, család, egyedülélő, illetve egyedülálló fogalmára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározottakat kell érteni.

I. Fejezet

Pénzbeli és természetbeni ellátások

2. Természetbeni települési támogatás

5. § A képviselő-testület természetbeni települési támogatást nyújt a szociális alapszolgáltatások köréből a házi segítségnyújtás, továbbá az étkeztetés (a továbbiakban együtt: szociális alapszolgáltatás) igénybevételéért fizetendő személyi térítési díj megfizetéséhez, annak az egyedülélő személynek, akinek a havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 % - át.

6. § A természetbeni települési támogatás megállapítása iránti kérelmet a 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

7. § A képviselő-testület részben vagy teljes egészben megtéríti a szociális alapszolgáltatást nyújtó szociális szolgáltató, illetve intézmény részére a szolgáltatást igénybevételéért fizetendő térítési díj összegét.

RENDELET TERVEZET

8. § A szociális alapszolgáltatás térítési díjához való hozzájárulás mértékét a képviselő-testület a kérelmező egyedi, sajátos életkörülményeire tekintettel, meghatározott időtartamra, legfeljebb költségvetési évre állapítja meg.

9. § Egyedi, sajátos életkörülménynek kell tekinteni a kérelmező

- a) életkorát,
- b) testi, lelki egészségállapotát,
- c) egyéb családi körülményeit.

3. Rendkívüli települési támogatás

10. § A polgármester az e rendeletben meghatározott feltételek szerint a rendkívüli, váratlan élethelyzetbe került személy részére eseti jelleggel pénzbeli ellátásként rendkívüli települési támogatást állapít meg.

11. § Rendkívüli települési támogatás biztosítandó különösen

- a) gyógyszerek, illetve gyógyászati segédeszköz vásárlásához,
- b) kórházi ápoláshoz,
- c) halálesethez,
- d) káresemény elhárításához,
- e) felhalmozott közüzemi számlatartozás mérsékléséhez.

12. § A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet a 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

13. § Rendkívüli települési támogatás a jogosult családjában évente négy alkalommal állapítható meg.

14. § Rendkívüli települési támogatásra jogosult az a kérelmező – a 16. § - ban foglalt kivétellel – akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a mindenkori öregség nyugdíj legkisebb összegének 150 % - át, egyedülálló esetén a 200 % - át.

15. § A rendkívüli települési támogatás legkisebb összege – a 16. § - ban foglalt kivétellel – 5. 000 forint, legmagasabb összege 28. 500 forint.

16. § Halálesethez kapcsolódó rendkívüli települési támogatásra jogosult az kérelmező, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott.

17. § A halálesethez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás összegét a kérelmező jövedelmi viszonyaitól függetlenül, egységesen 20. 000 forintban kell megállapítani.

18. § Nem állapítható meg halálesethez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás, ha a temetési számla keltétől 3 hónap eltelt.

4. Méltányossági rendkívüli települési támogatás

19. § Méltányosságból eseti jelleggel pénzbeli ellátásként rendkívüli települési támogatás állapítható meg abban az esetben, ha az adott évi költségvetésben ezen jogcímen elkülönített előirányzat időarányos része rendelkezésre áll.

20. § A méltányossági rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet a 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

RENDELET TERVEZET

21. § A polgármester méltányossági jogkörében eljárva a kérelmező sajátos egyedi élethelyzetére, körülményeire tekintettel méltányossági rendkívüli települési támogatást állapíthat meg.

22. § A méltányosság gyakorlása során mérlegelni kell továbbá az ellátott

- d) életkorát,
- e) testi, lelki egészségállapotát,
- f) egyéb családi körülményeit.

23. § Méltányossági rendkívüli települési támogatás megállapítására irányuló kérelem nyújtható be, abban az esetben, ha a kérelmező a rendkívüli települési támogatásra e rendelet alapján jövedelmi helyzete alapján nem jogosult.

24. § Méltányossági rendkívüli települési támogatás a jogosult családjában egy éven belül két alkalommal kerülhet megállapításra.

25. § A méltányossági rendkívüli települési támogatás legkisebb összege 5. 000 forint, legmagasabb összege 20. 000 forint.

5. A pénzübeli ellátások folyósítása

26. § A pénzübeli ellátások folyósítása pénzüintézeti átutalással történik.

27. § Az eseti pénzüellátásokat a megállapítást követő 10 napon belül kell folyósítani.

28. § Azonnali intézkedést igénylő esetben a megállapított rendkívüli települési támogatás, illetve méltányossági települési támogatás kifizetése házipénzütárból engedélyezhető. Ezt a megállapító határozatban rögzíteni kell.

6. Köztemetés

29. § Különös méltánylást érdemlő esetben a polgármester a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre kötelezett személyt.

30. § Jelen rendelet alkalmazásában különös méltánylást érdemlő helyzet, ha

- a) az eltemettetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, egyedül élő esetén 150%-át és
- b) a fizetésre kötelezett, illetve családja nem rendelkezik olyan értékű forgalomképes vagyonnal, amelyből a köztemetés költsége kiegyenlíthető és
- c) a temetési költségeket a hagyaték tárgya sem biztosítja.

II. Fejezet

Szociális alapszolgáltatások

7. Étkeztetés

31. § Mohora Község Önkormányzata a 107051 számú kormányzati funkció a saját fenntartásában lévő konyhán keresztül biztosítja az étkeztetést.

32. § Az étkeztetés igénybevételére irányuló kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani a polgármesterhez.

RENDELET TERVEZET

33. § Az étkeztetésre való jogosultság megállapítás során a rászorultság tekintetében az Szt. 62. § (1) bekezdésében meghatározottak az irányadók.

34. § A kérelem elbírálásáról a polgármester átruházott hatáskörben dönt.

35. § Az étkeztetésért személyi térítési díjat kell fizetni. A személyi térítési díj mértékét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

36. § A napi egyszeri meleg étel rászorultakhoz való eljuttatását az önkormányzat térítésmentesen biztosítja.

8. Házi segítségnyújtás

37. § A házi segítségnyújtás szolgáltatás nyújtása a Balassagyarmat Kistérség Többcélú Társulás által fenntartott Balassagyarmat Kistérség Szociális Szolgáltató Központon keresztül valósul meg.

III. Fejezet Záró rendelkezések

38. § E rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

39. § E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti:

- a) Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2013. (XII. 13.) önkormányzati rendelete a szociális gondoskodás helyi szabályairól
- b) Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa juttatás helyi szabályairól

Gulyás Géza
polgármester

Petrás Judit
jegyző

1. melléklet az .../2015. (II. ...) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2015. (II. ...) önkormányzati rendelete alapján nyújtott természetbeni települési támogatáshoz, rendkívüli települési támogatáshoz, méltányossági rendkívüli települési támogatáshoz

A települési támogatás jogcíme:

- Természetbeni települési támogatás
 Rendkívüli települési támogatás
 Méltányossági rendkívüli települési támogatás

Kérelmező adatai:

Neve: Születési neve:

Anyja neve: TAJ száma:

Születési helye, ideje: Állampolgársága:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Elérési lehetősége:

Természetbeni települési támogatás esetén az igénybe vett szociális alapszolgáltatás formája (aláhúzendő):

házi segítségnyújtás

étkeztetés

A kérelmező által igénybe vett szociális alapszolgáltatásért fizetendő havi térítési díjösszege: , amely összeg forint feletti részére kéri a természetbeni hozzájárulás megállapítását.

A kérelmező által igénybe vett szociális alapszolgáltatásért fizetendő havi térítési díjösszege: , amely összeg teljes részére kéri a természetbeni hozzájárulás megállapítását.

RENDELET TERVEZET

Rendkívüli települési támogatást az alábbi okból igénylem:

- gyógyszer, gyógyászati segédeszköz vásárlása
- kórházi ápolás
- haláleset
- káresemény elhárítása
- felhalmozott közüzemi számlatartozás mérséklése

Haláleset esetén kitöltendő:

Elhunyt neve: Lakcíme:

Haláleset dátuma: Hozzá tartozói minőség:

A temetés összköltsége:

A települési támogatást az alábbi okból igénylem:

(természetbeni települési támogatás, rendkívüli települési támogatás esetén)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A méltányossági rendkívüli települési támogatást az alábbi okból igénylem:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

RENDELET TERVEZET

A kérelmező jövedelmi viszonyai

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásról a irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművésze-ti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
7. A család összes nettó jövedelme						

A kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege:forint

RENDELET TERVEZET

A települési támogatás kifizetésének formája:

- készpénzes fizetés
- bankszámlára, számlaszám:.....

Hozzájárulok a kérelemben és nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a benyújtott igazolások a valóságnak megfelelnek.

Mohora,

.....
kérelmező aláírása

RENDELET TERVEZET

A kérelem mellékleteként csatolandó iratok:

1. A jövedelemigazolást minden esetben csatolni kell a kérelemhez, amely kiterjed a kérelmező családjában élőkre is.

Jövedelemigazolás

1. 1. munkáltató által kiállított jövedelemigazolás
1. 2. nyugdíjszelvény
1. 3. hatóság által hozott határozat vagy kiállított hatósági bizonyítvány
1. 4. bankszámlakivonat

2. A rendkívüli települési támogatás megállapítás iránti kérelem esetén, annak felhasználási jogcímétől függően

Halálesethez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás esetén

- halotti anyakönyvi kivonat
- temetés költséget igazoló számlák

Gyógyszerek, illetve gyógyászati segédeszköz vásárlásához kapcsolódó rendkívüli települési támogatás esetén

- gyógyszer, illetve gyógyászati segédeszköz szükségességet igazoló orvosi igazolás
- gyógyszerköltséget, illetve gyógyászati segédeszköz költségét tanúsító orvosi igazolás, dokumentum, számla

Kórházi ápoláshoz kapcsolódó rendkívüli települési támogatás esetén

- a kórházi ápolás szükségességét igazoló orvosi igazolás

Káresemény elhárításához kapcsolódó rendkívüli települési támogatás esetén

- elemi kár okozta helyreállítási költségekről készített kimutatás
- káresemény helyreállításának költségeit igazoló dokumentum, számla
- káresemény megtörténtét igazoló dokumentum
- káreseményről kiállított kárszakértői, biztosítói igazolás

Felhalmozott közüzemi számlatartozás mérsékléséhez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás

- közüzemi vagy más tartozást igazoló számla

3. Természetbeni települési támogatás esetén

- a szociális alapellátásért fizetendő térítési díj összegét igazoló számla

2. melléklet az .../2015. (II. ...) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2015. (II. ...) önkormányzati rendelet alapján nyújtott étkeztetéshez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:.....
Születési név:
Anyja neve:
Születési helye, ideje:.....
Családi állapota:.....
Lakóhelye:.....
Tartózkodási helye:
Állampolgársága:
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....
Telefonszáma:

Tartására köteles személy:

Név:.....
Születési név:
Anyja neve:
Születési helye, ideje:.....
Lakóhelye:.....
Tartózkodási helye:
Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának vagy törvényes képviselőjének adatai:

Név:.....
Születési név:
Anyja neve:
Születési helye, ideje:.....
Lakóhelye:.....
Tartózkodási helye:
Telefonszáma:

RENDELET TERVEZET

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

2.1. Étkeztetés

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

A szolgáltatás igénybevételének időtartama: határozott határozatlan

Az étkeztetés igénybevételének módja: elvitel házhozszállítás

Nyilatkozom, hogy más szolgáltatónál, intézménynél étkeztetést **nem veszek igénybe /igénybe veszek.**

Nyilatkozom, hogy diétás étkeztetést **nem kívánok igénybe venni /igénybe kívánok venni.**

3. A kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz	
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem	
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművésze-ti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás	
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)	
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások	
7. A kérelmező összes nettó jövedelme	

RENDELET TERVEZET

Az étkeztetés az alábbi okból igénylem:

.....

.....

.....

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Mohora,

.....
az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

A kérelem mellékleteként csatolandó iratok:

1. Jövedelemigazolás

1. 1. munkáltató által kiállított jövedelemigazolás
1. 2. nyugdíjszelvény
1. 3. hatóság által hozott határozat vagy kiállított hatósági bizonyítvány
1. 4. bankszámlakivonat

2. Orvosi igazolás

(amennyiben a kérelmező az étkeztetést az Szt. 62. § (1) bekezdés b) – d) pontjaira való tekintettel kéri)

2. 1. egészségi állapotáról,
2. 2. fogyatékoságáról, pszichiátriai betegségéről
2. 3. szenvedélybetegségéről
2. 4. a diétás étkeztetés biztosításának szükségességéről

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

9. számú napirend
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Együttműködési Megállapodás a Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

Előterjesztő: Petrás Judit jegyző



**Mohora Község Önkormányzata
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Tel.: 06/35-372-001, E-mail: polgarmester@mohora.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat hivatala, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

Az együttműködési megállapodásban rögzíteni kell:

- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A fent megjelölt jogszabályi kötelezettség teljesítésének érdekében az előterjesztés mellékletét képező együttműködési megállapodást terjesztem a képviselő-testület elé.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Mohora, 2015. február 9.

Gulyás Géza s. k.
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

.../2015. (II. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte az „Együttműködési megállapodás a Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzattal” című előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtaknak megfelelően az előterjesztés mellékletét képező együttműködési megállapodás **annak teljes tartalmával** elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzattal az együttműködési megállapodást aláírja.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

*Mohora Község Önkormányzata, valamint
Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat között*

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat együttműködési megállapodást (a továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – Mohora Község Önkormányzata (a továbbiakban: települési önkormányzat) költségvetési szerveként működő Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: önkormányzati hivatal).

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet
- A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet

I. Helyi nemzetiségi önkormányzat személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A települési önkormányzat a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket az alábbiak szerint:

1. A települési önkormányzat havonta igény szerint, de legalább 16 órában ingyenesen biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve a közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a 2698 Mohora, Rákóczi út 8. szám alatt a volt Általános Iskola ebédlőjében.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések előkészítése, kiküldése) a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítését és postázását a jegyző az önkormányzati hivatal titkársági, testületi feladatkört ellátó közszolgálati tisztviselőin keresztül biztosítja.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását a jegyző az önkormányzati hivatal titkársági, testületi feladatkört ellátó közszolgálati tisztviselőin keresztül biztosítja.
4. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein és közmeghallgatásainak a jegyző részt vesz és jelzi, amennyiben törvényt sértést észlel.
5. A jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáért a jegyző a felelős.

6. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző az önkormányzati hivatalnál pénzügyi igazgatási és gazdálkodási feladatokat ellátó közszolgálati tisztviselőn keresztül biztosítja.

II. A költségvetési határozat és a zárszámadási határozat elkészítése

1. A költségvetés elkészítése és elfogadási rendje

A jegyző készíti elő az Áht. 29/A. §-a szerinti határozat és a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. és az Ávr. előírásait kell alkalmazni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért az önkormányzati hivatalnál pénzügyi igazgatási és gazdálkodási feladatokat ellátó közszolgálati tisztviselő a felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatalnál pénzügyi igazgatási és gazdálkodási feladatok ellátó közszolgálati tisztviselő nyilvántartást vezet.

3. Beszámolási kötelezettség

A jegyző készíti elő a helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

4. Információs szolgáltatás

A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, adószám igénylésével és pénzforgalmi számlanyitással kapcsolatos feladatokat a jegyző az önkormányzati hivatalnál pénzügyi igazgatási és gazdálkodási feladatokat ellátó közszolgálati tisztviselőn keresztül látja el.

III. A költségvetési gazdálkodás rendje

1. Kötelezettségvállalás

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a helyi önkormányzat Gazdálkodási szabályzata rögzíti, ami kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról az önkormányzati hivatalnál pénzügyi igazgatási és gazdálkodási feladatokat ellátó közszolgálati tisztviselő gondoskodik.

2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére az önkormányzati hivatalnál pénzügyi igazgatási és gazdálkodási feladatokat ellátó közszolgálati tisztviselő jogosult.

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előzőbekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök vagy megbízása alapján nemzetiségi képviselő írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

4. Érvényesítés

Érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében, a jegyző megbízása alapján, az önkormányzati hivatal gazdálkodási szabályzatában érvényesítési feladatokkal megbízott közszolgálati tisztviselő írásban jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6. Összeférhetlenségi követelmények

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatalnál pénzügyi igazgatási és gazdálkodási feladatokat ellátó közszolgálati tisztviselő a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról az önkormányzati hivatal Gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

A helyi nemzetiségi önkormányzat az OTP Bank Nyrt. – nél vezeti kizárólagos használatára megnyitott pénzforgalmi számláját, a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása és pénzellátása biztosítása érdekében.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet.

8. Vagyon- és számviteli nyilvántartás

Az önkormányzati hivatalnál pénzügyi igazgatási és gazdálkodási feladatokat ellátó közszolgálati tisztviselő a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését az önkormányzati társulás keretében megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belsőellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza. A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit az önkormányzati hivatal készít el.

IV. Záró rendelkezések

Ezen megállapodás a felek által történő aláírást követő napon lép hatályba.

A szerződő felek jelen megállapodás határozatlan időre a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül, továbbá szükség esetén felülvizsgálják.

A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a települési nemzetiségi önkormányzat felé jelzi. A települési önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

Mohora, 2015. február 14.

.....
polgármester

.....
elnök

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

10. számú napirend
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

**Ódor András Antal kérelme a 0170/2 és a 0170/3
hrsz. – ú önkormányzati tulajdonú ingatlanok
használatára**
– Szóbeli előterjesztés –

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

KÉRLENY

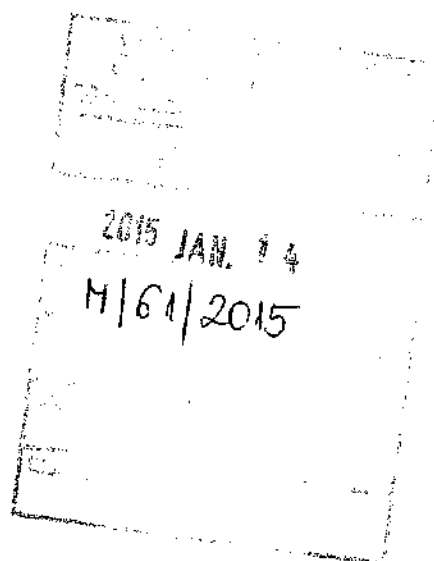
TISZJELET ELNÖKSÉG!

Én ÓDOR ADRIÁN ANTAL /Mokora, 2698 Tolnay K.u. 6 szám alatti lakos kérném az Önkormányzattól a Vízművek kasszós területét a réteket (0170/21, 0170/3 hrsz.-al ellátott föld) részére használatba adni 2015-től 2019. ig.

Köszönettel:

Solomon/Butik

2015. 01. 14.



MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

11. számú napirend
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

**Katulin Károly kérelme a 0189/17hrs. – ú
önkormányzati tulajdonú ingatlan használatára**
– Szóbeli előterjesztés –

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

Kérelem

Mohora Község Önkormányzat
2698 Mohora, Rákóczi u. 8

Katulin Károly
2676 Cserhátsurány Szabadság u.9

Tisztelt Polgármester Úr!

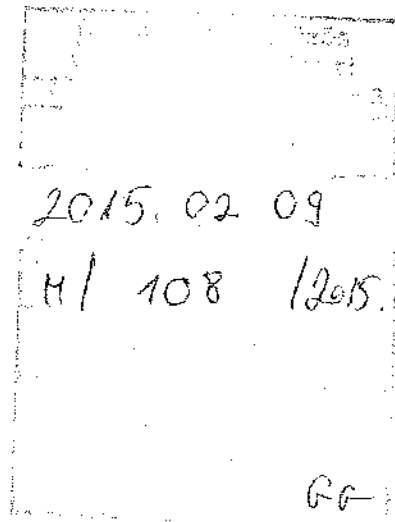
Kérelemmel fordulok Önhöz!

Az elmúlt évekhez hasonlóan, ugyanazokkal a feltételekkel szeretném továbbra is használatba venni az Önkormányzat tulajdonát képező 0189/17.hrsz-ú ingatlant a vándorméhészetem letelepítésére .

Kérem számomra kedvező elbírálást!

Cserhátsurány, 2015. 02, 05.

Katulin Károly
Katulin Károly



MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

12. számú napirend
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

**DMRV Zrt. – vel vízközmű bérleti-üzemeltetési
szerződés és megállapodás megkötése**
– Szóbeli előterjesztés –

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester



**DMRV DUNA MENTI REGIONÁLIS VÍZMŰ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**
2600 Vác, Kodály Zoltán út 3.

VEZÉRIGAZGATÓ

Kelt: Vác, 2015.02.02.
Ikt.sz:DMRV/1994-0/2015/STI
Melléklet:

Mohora Község Önkormányzata

Gulyás Géza
polgármester úr részére

2694 Mohora
Rákóczi út 8.

Tárgy: bérleti üzemeltetési szerződés és megállapodás megküldése

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Önkormányzatuk tulajdonában lévő ivóvíz ellátó rendszer üzemeltetésével 2011. június 1-én megkötött üzemeltetési szerződésben 2015. december 31.-ig, illetve a szennyvíz elvezető rendszer üzemeltetésével 2011. július 14.-én megkötött üzemeltetési szerződésben 2015. december 31.-ig a DMRV Zrt-t bízták meg.

A víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény és az annak végrehajtására kiadott 58/2013. (II.27.) kormányrendelet szerint, a – vonatkozó feltételek teljesülése mellett – a víziközmű üzemeltetésre szerződött felek között új, a törvénynek megfelelő szerződés megkötésére van szükség.

Az új szerződés jóváhagyásának feltétele a víziközműre vonatkozó vagyonértékelés megléte, amit a jogszabályok szerint Önkormányzatuk elkészítettett.

Fentiek alapján csatoltan megküldjük a víziközmű rendszerek üzemeltetésére vonatkozó, 25 éves időtartamú bérleti – üzemeltetési szerződés tervezetünket, mely mindkét szolgáltatási ágazatra kiterjed.

Az érvényes szabályozásnak megfelelően a településen alkalmazott víziközmű-szolgáltatási díj az új szerződés megkötésével nem változik.

A szolgáltatási díj megváltoztatására a MEKH javaslata alapján a NFM jogosult, aki az új díjjal együtt a díj szerkezetét is, ezen belül egyebek mellett a díjban érvényesítendő amortizáció összegét is meg fogja határozni, mely a szerződés szerinti bérleti díj alapját képezi majd.

Levél cím: 2601 Vác, Pf. 96. • Telefon: 27-511-500 • Fax: 27-316-199 • Adószám: 10863877-2-44 • www.dmrvzrt.hu





Víziközmű bérleti-üzemeltetési szerződés

Amely létrejött

egyrésztől **Mohora Község Önkormányzata** (székhelye: 2694 Mohora Rákóczi út
8, adószáma:, bankszámlaszáma:,
képviseli: Gulyás Gézapolgármester), mint bérbe-üzemeltetésbe adó – a továbbiakban: **Bérbeadó** –,

másrésztől a **DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
(székhelye: 2600 Vác, Kodály Zoltán utca 3., cégjegyzékszám: Cg.13-10-040189, adószáma: 10863877-
2-44., statisztikai számjele: 10863877-3600-114-13., bankszámlaszáma: BB Zrt.10103898-01000945-
00000003, képviseli: Tóth István vezérigazgató), mint bérlő (üzemeltető) – a továbbiakban **Bérlő** –
között az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

Előzmények

Mohora Község Önkormányzatának képviselőtestületesz. Önkormányzati határozattal úgy határozott, hogy az ellátási felelőssége körében a tulajdonában álló víziközmű-vagyona üzemeltetésére és víziközmű-szolgáltatási tevékenység ellátására kizárólagosan a DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelöli ki, amely alapján a felek az alábbi szerződést kötik egymással.

I. Értelmező rendelkezések

Szerződő felek rögzítik, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: *Vksztv.*) és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezésinek végrehajtásáról szóló 58/2013.(II.27.) Korm.rendelet (a továbbiakban: *Korm. rend.*) rendelkezéseire figyelemmel a jelen szerződésben használt alábbi fogalmakon, a következőket értik:

Víziközmű: olyan közcélú vízi létesítmény, amely
a) település vagy települések közműves ivóvízellátását, ezen belül az ivóvíztermelést, az ehhez kapcsolódó ivóvízbázis-védelmet, az ivóvízkezelést, -tárolást, -szállítását és -elosztást, felhasználási helyekre történő eljuttatást, mindezekhez kapcsolódóan a tűzi víz biztosítását, vagy
b) a közműves szennyvízelvezetés során (egyesített rendszer esetén a csapadékvíz-elvezetést is ideértve) a szennyvíz felhasználási helyekről történő összegyűjtését, elvezetését, tisztítását, a tisztított szennyvíz hasznosítását, elhelyezését szolgálja

Víziközmű-fejlesztés: víziközműre irányuló olyan beruházási vagy felújítási tevékenység, mely célja szerint új víziközmű létesítését, a meglévő víziközmű bővítését, rekonstrukcióját és pótlását is magába foglalhatja.

Gördülő Fejlesztési Terv (GFT): Hosszú távú, felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrészről álló terv. (2011 évi CCIX. törvény a víziközmű szolgáltatásról 2.§ 8.)

Víziközmű-működtetés: a víziközmű üzemeltetésével, valamint a víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek összessége.

Víziközmű-rendszer: víziközművek olyan egybefüggő struktúrája, amely:

- önállóan, kizárólag egy település ellátását biztosítja (szigetüzem),
- önállóan, több település ellátását is szolgálja, és rajta a tulajdoni viszonyok azonosak,
- átadási pontokkal egyértelműen körülhatárolt, a kapcsolódó szolgáltatás nyújtását is, vagy kizárólagosan azt biztosítja,



d) átadási pontokkal egyértelműen körülhatárolt, kapcsolódó szolgáltatással kiegészülve egy településre nézve, vagy azonos tulajdoni viszonyok mellett több településre nézve, képes biztosítani a víziközmű-szolgáltatás műszaki feltételeit.

Víziközmű-szolgáltatás: a közműves ivóvízellátás az ahhoz kapcsolódó tűzi víz biztosítással, továbbá a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás, ide értve az egyesített rendszerű csapadékvíz-elvezetést is, mely tevékenységek által megnyilvánuló szolgáltatások közül az egyiket, vagy mindkettőt a víziközmű-szolgáltató a felhasználó részére közüzemi jogviszony keretében nyújtja,

Víziközmű üzemeltetése: a víziközmű-szolgáltatás nyújtása céljából a víziközmű-szolgáltató által végzett mindazon tevékenységek összessége, amelyek a jogszabályokban és az üzemeltetési szerződésben előírt követelmények teljesítése érdekében okszerűen merülnek fel, különösen a víziközmű műszaki értelemben vett napi üzemben tartása, karbantartása és javítása, közüzemiszerződés-kötés, számiázás, ügyfélszolgálat működtetése,

Víziközműves kapcsolódó szolgáltatás: szerződés alapján a víziközmű-szolgáltató által más víziközmű-szolgáltató részére nyújtott ivóvíz-értékesítési vagy szennyvízelvezetési és -tisztítási szolgáltatás.

Víziközmű működtető eszköz: a víziközmű-szolgáltatás ellátásának szakmai és technikai feltételrendszerét biztosító olyan eszköz, amely nem minősül víziközműnek.

Lakossági felhasználó: az a természetes személy felhasználó, aki a víziközmű-szolgáltatást nem jövedelemszerző gazdasági tevékenysége körében veszi igénybe, valamint a társasház és a lakásszövetkezet.

Havária: Az üzemeltetés során természeti csapás vagy emberi tevékenység során bekövetkező váratlan, hatásában jelentős, nem szándékosan okozott vészhelyzet, amely veszélyezteti az emberi egészséget vagy környezetet.

II. A szerződés tartalma

1. Szerződő felek rögzítik, hogy Bérő a Magyar Állam többségi tulajdonában lévő kizárólagosan nemzeti tulajdonú víziközmű szolgáltató társaság, amelynek tulajdonosai a DMRV Zrt. szolgáltatási területén fekvő települési önkormányzatok is és amely víziközművek létesítésére, felújítására, fejlesztésére, karbantartására és üzemeltetésére jött létre. Az üzemeltetés kiterjed a közműves ivóvíz szolgáltatásra / közműves szennyvízelvezetésre, szennyvízkezelésre vonatkozó feladatok ellátására. Felek rögzítik, hogy Bérbeadó, mint települési Önkormányzat, szintén részvénytulajdonos Bérő Társaságban.

2. A Bérbeadó – a vízgazdálkodásról szóló Vksztv. 29.§ és a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. 118. § (1) a.) rendelkezései értelmében közbeszerzési eljárás és koncessziós pályázat mellőzésével – a jelen szerződés aláírásával bérbe adja, a Bérő pedig bérbe és üzemeltetésbe veszi a Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képező, törzsvagyonához tartozó valamennyi víziközművet. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen pontban foglalt pályáztatási kivétel alkalmazhatóságának feltételét jelentő körülményeket az bérleti-üzemeltetési szerződés hatálya alatt mindvégig fenntartják, azokat a szerződéses jogviszony tartama alatt egyoldalúan nem változtatják meg.

A bérbe és üzemeltetésbe adás kiterjed mindazon önkormányzati törzsvagyont képező víziközmű létesítményre és berendezésre, amely a jelen szerződés hatályba lépésekor a Bérbeadó tulajdonát képezi, illetve amely a szerződés hatálya alatt létesül.

3. A víziközmű-szolgáltatás fenntartásához szükséges ingó és ingatlan víziközmű működtető eszközöket a Bérő biztosítja, azokat elkülönítetten tartja nyilván.

A Bérő a vízjogi üzemeltetési engedélyben rögzítetteknek megfelelően vállalja és biztosítja a szerződés tárgyát képező víziközművek biztonságos üzemeltetését, karbantartását, a hibák elhárítását,



javítását továbbá, mint közüzemi szolgáltató vállalja, hogy az üzemeltetést az érvényes jogszabályi rendelkezéseknek, szabványoknak és műszaki előírásoknak megfelelően végzi.

4. A Bérő kijelenti, hogy rendelkezik a hatályos jogszabályokban előírt, a víziközművek üzemeltetéséhez szükséges személyi és tárgyi, illetőleg műszaki, technikai, gazdasági és jogi feltételekkel és azokat folyamatosan fenntartja. Ennek alapján, a jelen üzemeltetési szerződés birtokában a Bérő jogosult, illetőleg kötelezett a bérlet tárgyát képező közművagyon birtoklására, rendeltetésszerű használatára és hasznainak szedésére a rendes gazdálkodás szabályai szerint, mint közüzemi szolgáltató társaság. A Bérő a használat és a hasznok szedésének jogát másnak át nem engedheti, az üzemeltetett közművagyonnal nem rendelkezhet, azt nem idegenítheti el és meg nem terhelheti, továbbá a víziközmű szolgáltató tevékenység keretében (ivóvíz-szolgáltatás és/vagy szennyvízelvezetés) szerződéskötési kötelezettség terheli a felhasználókkal szemben.
5. Az üzemeltetési szerződés keretében a Bérő biztosítja az üzemeltetésre átadott víziközművek rendeltetésnek megfelelő és szakszerű működtetését.

A Bérő gondoskodik az üzemeltetésébe kerülő közművagyon karbantartásáról, azonban felújításra és bővítésre csak a rendelkezésére álló források erejéig, az évente meghatározott tervek szerint jogosult és köteles.

A Bérő jogosult – a Vksztv. keretei között – alvállalkozó, illetve teljesítési segéd igénybevételére, akinek magatartásáért azonban a 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései szerint felelős.

A Bérő az általa üzemeltetett vagyon tárgyaiban bekövetkezett károkért a 2013. évi V. törvény 6.142. § szerint felel.

6. Bérbeadó a szerződés tárgyát képező víziközmű-szolgáltatás ellátásához átadott víziközművek átadás-átvételi jegyzőkönyvét (amely tételes leltár szerint tartalmazza a víziközművek műszaki azonosítására vonatkozó adatokat, az átadáskor fennálló könyv szerinti értékeket, valamint az alkalmazott értékcsökkenési leírási kulcsokat, a vagyonértékelésnek megfelelően) és az azokra elkészült vagyonértékelést a jelen szerződés 1. számú mellékleteként bérő rendelkezésére bocsátja.

A Bérbeadó legkésőbb a jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül átadja a Bérő részére az üzemeltetéshez szükséges valamennyi műszaki dokumentumot, engedélyeket, illetve tájékoztatja a Bérőt mindazon lényeges információkról, amelyek az üzemeltetéshez szükségesek. Bérbeadó e kötelezettségét közvetlenül a korábbi üzemeltető utasítása útján is teljesítheti.

Bérbeadó és bérő az átadott vagyonleltár alapján közös helyszíni leltározást hajt végre.

A Bérbeadó hozzájárul a víziközművek működtetéséhez szükséges javára bejegyzett szolgálmi, vízvezetési, vezeték- és használati jogok Bérő általi gyakorlásához a jelen bérleti-üzemeltetési szerződés hatálya alatt.

Az üzemeltetési szerződés hatálybalépését megelőzően szerződés tárgyában keletkezett kötelezettségek Bérbeavót nem terhelik.

A Felhasználókkal szembeni szolgáltatásból eredő követelések és kötelezettségek a szerződés hatályba lépésétől keletkeznek Bérbeavónél.

7. A Vksztv. 2.§ 8. pontja értelmében a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében 15 éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet kell készíteni. A GFT elkészítése a Bérbeadó feladata, melyet minden év szeptember 15.-ig meg kell küldenie a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal számára. A GFT elkészítéséhez a Bérő Bérbeadó igényének megfelelő, külön megállapodásba foglalt segítséget nyújt. A beküldés előtt az elkészült GFT-t Bérbeadó Bérő számára véleményezésre meg kell



küldenie. Amennyiben a GFT tartalmával a Bérló nem ért egyet, a véleményeltérését a törvény szerint a GFT mellékleteként a Hivatal számára be kell küldeni.

Jogszabály alapján a víziközmű-fejlesztés megvalósításáról – ha a törvény másként nem rendelkezik – a Bérbeadó gondoskodik. Bérló a víziközmű-fejlesztés során a törvény szerint számára kijelölt bonyolítói feladatokat elvégzi. A Felek külön megállapodásukban megegyezhetnek arról, hogy külön vállalkozási szerződés alapján a Bérló végezzen egyes víziközmű-fejlesztési munkálatokat.

Ha üzemeltetési szerződés alapján a víziközmű-fejlesztést a Bérló végzi, akkor az adott víziközmű az üzembe helyezésének napjával a Bérbeadó tulajdonába kerül, vagy a Bérbeadó jogosult arra vonatkozó vízvezetési szolgalmi jog alapítására.

Az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a Bérló elvégzi azokat a hibajellel, váratlanul felmerülő beavatkozásokat, amelyek a számvitelről szóló törvény rendelkezései értelmében az értéknövelő felújítások körében számolhatók el.

A Bérló – az előző bekezdésben foglaltakon túl – elvégez a felújítás körébe tartozó bármely olyan beavatkozást is, amely elmaradása az ellátás biztonságát veszélyeztetné vagy egyéb kárveszély felmerülésével közvetlenül fenyeget. Az előző bekezdésben foglalt kötelezettségének a Bérló a bérbeadó esetleges mulasztásától függetlenül eleget tesz.

Havária esetén Bérló azonnal megkezdi a víziközmű rendszerrel összefüggésben elvégzendő feladatokat. A vészhelyzet elhárításával párhuzamosan Bérló tájékoztatja Bérbeadót a bekövetkezett eseményről és annak következtében elvégzendő feladatokról és az ezen belül a Bérbeadót terhelő értéknövelő felújítások körében elszámolandó költségek becsült összegéről. A Bérbeadót terhelő költségek a befejezést követően tételesen kerülnek elszámolásra.

A felújítási beavatkozások szükségének felismerését követően a Bérló a Bérbeadót haladéktalanul tájékoztatja. A Bérbeadó az elvégzett munkálatok indokolt költségeit megtéríti.

8. Bérbeadó jogosult a használatba adott vagyontárgyak működtetését, a szolgáltatást folyamatosan figyelemmel kísérni, a tevékenység végzéséről rendszeres tájékoztatást kapni. E célból meghatalmazottja jogosult betekinteni a Bérlónél lévő műszaki és gazdasági dokumentumokba, valamint a helyszínen meggyőződni arról, hogy az üzemeltetés e szerződésben foglalt feltételek szerint történik.
9. A víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó felelősségbiztosításról és a víziközmű-vagyon vagyonbiztosításáról a Bérló gondoskodni köteles. Az átvett vagyontárgyak használata során harmadik személynek okozott károkért a Bérló felel, amely esetekre felelősségbiztosítást köteles kötni.
10. A jelen szerződés lejártával a Bérló köteles – üzemképes és a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban – térítésmentesen visszaszolgáltatni a Bérbeadó részére az önkormányzati törzsvagyont képező összes víziközművet.

Az üzemeltetési szerződés megszűnése esetében a Bérló a Bérbeadó részére átadja az érintett felhasználókra, felhasználási helyekre és víziközművekre vonatkozóan:

- a) a felhasználók nevét és címét,
- b) az egyes felhasználókhoz tartozó felhasználási helyek címét,
- c) a felhasználási helyekre vonatkozó, a fogyasztás megállapításához szükséges adatokat öt évre visszamenőleg,
- d) a víziközmű térképi nyilvántartás adatállományát,
- e) a további víziközmű-működtetés tekintetében szükséges műszaki dokumentumokat, adatokat.



- 11.** Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a bérlő által fizetendő éves **bérleti díj** a vagyonértékelésben megállapított különböző amortizációs kulcsokban meghatározott amortizációnak, a szolgáltatási díjban megjelenített és realizált amortizáció összegével megegyező összegű bérleti díj.
- A bérleti díjra vonatkozóan Felek negyedévente elszámolnak.
- A Bérbeadó a bérleti díj megfizetése esetén külön térítés nélkül biztosítja a tulajdonában álló, de a jelen szerződés tárgyát nem képező azon földterületek és utak bérlői használatát is, melyek indokolt igénybevétele az üzemeltetésre átadott vagyontárgyak működtetéséhez szükséges.
- A mindenkori bérleti díjat az ellátásért felelős a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011.évi CCIX. törvény 18.§-a alapján elkülönítetten kezeli, és azt kizárólag víziközmű-fejlesztés finanszírozására használhatja fel.
- 12.** A közműves ivóvízellátás, valamint a közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás hatósági díját a **MagyarEnergetikai és Közmű-szabályozási Hivatal** javaslatának figyelembevételével a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter külön rendeletben állapítja meg.
- A szolgáltató a mindenkori díjmegállapítására kijelölt szervezet által megállapított díjakat alkalmazza.
- 13.** Bérlő a víziközmű-szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését követően igénybe vevő új felhasználókkal közüzemi szolgáltatási szerződést köt és az általa végzett szolgáltatás ellenértékéként beszedi a hatósági árnak megfelelő szolgáltatási díjakat.
- 14.** A jelen szerződés a **MagyarEnergetikai és Közmű-szabályozási Hivatal** jóváhagyó határozata jogerőre emelkedésének napján lép hatályba, **határozott 25 éves időtartamra** jön létre. A szerződés hatályba lépésével egyidejűleg, a felek között esetlegesen korábban létrejött víziközmű üzemeltetésre vonatkozó szerződések és azok módosításai hatályukat veszítik.
- 15.** A jelen szerződés területi hatálya a Bérbeadó tulajdonában álló víziközművekre, illetve **MohoraKözségközigazgatási területére** terjed ki.
- 16.** A szerződés felmondására, megszüntetésére és megszűnésére a Vksztv. rendelkezései irányadók.
- 17.** A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a hatályos vízügyi jogszabályok, a nemzeti vagyonról szóló jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.
- 18.** Szerződő felek a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Vksztv. és a vonatkozó végrehajtási rendeletekben későbbiekben esetlegesen módosuló rendelkezéseinek való megfelelés érdekében szükség esetén a jelen szerződést a jogszabályi előírások szerint haladéktalanul módosítják.

Szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, átolvasás és értelmezés után, helybenhagyólag írták alá.

Kelt: Mohora,év.....hó.....nap.

Kelt: Vác,évhó.....nap.

**MohoraKözség
Önkormányzata
Bérbeadó**

**DMRV Duna Menti Regionális
Vízmu Zrt.
Bérlő**



Megállapodás

Amely létrejött

egyrésztől **Mohora Község Önkormányzata** (székhelye: 2694 Mohora Rákóczi út 8, adószáma:....., bankszámlaszáma:..... képviseli: Gulyás Géza polgármester), mint bérbe-üzemeltetésbe adó – a továbbiakban: Bérbeadó –,

másrésztől a **DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 2600 Vác, Kodály Zoltán utca 3., cégjegyzékszám: Cg.13-10-040189, adószáma: 10863877-2-44, statisztikai számjele: 10863877-3600-114-13, bankszámlaszáma: BB Zrt.10103898-01000945-00000003, képviseli: Tóth István vezérigazgató), mint Bérlet (üzemeltető) – a továbbiakban Bérlet – között az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

Előzmények

Mohora Község Önkormányzatának képviselőtestülete Önkormányzati határozatával úgy határozott, hogy az ellátási felelőssége körében a tulajdonában álló víziközmű-vagyona üzemeltetésére és víziközmű-szolgáltatási tevékenység ellátására kizárólagosan a DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelöli ki, amely alapján Felek bérleti-üzemeltetési szerződést kötöttek egymással.

1. A szerződő felek a Magyar- Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által a díj megállapítási eljárásában megállapított hatósági díj struktúrájának meghatározásáig a bérleti díj mértékére vonatkozóan az alábbiak szerint állapodnak meg.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Bérlet által fizetendő éves **bérleti díj** megegyezik az adott évben az üzemeltetésre átadott víziközmű rendszeren szükséges és elvégzendő felújítási, rekonstrukciós ráfordítások összegével. Amennyiben a Magyar- Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal a díj megállapítási eljárásában a hatósági díj belső struktúrájában megjeleníti az érvényesíthető amortizáció értékét, azon időponttól a bérleti díj megállapítása e hatósági határozat alapján történhet.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 18. § bekezdése szerint az ellátásért felelős az ebből származó bevételét elkülönítetten köteles kezelni, és azt kizárólag víziközmű-fejlesztés finanszírozására – ideértve a víziközmű-fejlesztés céljára igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is – használhatja fel, az üzemeltető DMRV Zrt. által meghatározottak szerint, a szükségessé váló felújítási és rekonstrukciós feladatok érdekében.

A bérleti díjra vonatkozóan Felek negyedévente elszámolnak, amely számlakompenzációval kerül teljesítésre.



MEGÁLLAPODÁS

2. SzerződőFelek a megkötött alapszerződésnek jelen megállapodással nem érintett részeit érvényesnek tekintik.

3. SzerződőFeleka bérleti díj összegének jelen megállapodás 1. pontjában leírt meghatározását, a Víziközmű bérleti-üzemeltetési szerződésben foglalt víziközmű rendszerek vonatkozásában 2014. január 1.-től alkalmazzák.

Szerződő felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, átolvasás és értelmezés után, helybenhagyólag írták alá.

Kelt:

Kelt:

Mohora KözségÖnkormányzata

Bérbeadó

**DMRV Duna Menti
Regionális Vízmű Zrt.
Bérlő**

MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

13. számú napirend
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

**Gubo János anyagi támogatás iránti kérelme házi
segítségnyújtás szolgáltatás igénybevételéhez**
- Szóbeli előterjesztés -

Előterjesztő: Gál Tibor képviselő

Gyula Gábor
2698. Mohora Vörösmarty út 7.

Tisztelet képviselőtestület!

Alulírott az alábbi kérelemmel fordulok Önökhöz, hogy a napi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevételének havi összegéhez számomra a továbbiakban is a korábbiak szintjén támogatást nyújtsa. Ennél előbb a szolgáltatás igénybevétele csak az önkormányzat támogatása révén tudtam igénybe venni, mely az általam fizetett térítési díj összege havonta 1000.- Ft volt. 2014. február 1-től az ellátás díját megemelték. A napi segítségnyújtást számomra, egészségi állapotomra való tekintettel igénylem, az ellátás igénybevétele a napi életmenet biztosításához számomra feltétel.

Gyermekem havi összege: 29.615.- Ft.; mely összegből a napi és a személyes kiadások fedezése is részben biztosítható.

Kérem a fentiekre való tekintettel, hogy a képviselőtestület támogassa kérelmemet is a korábbiaknak megfelelően tegyen lehetővé számomra az ellátás igénybevitelét.

Előre is megköszönöm pozitív hozzáállásukat.

Tisztelettel:

Gyula Gábor

Jelentésgondozó: Herceghegyi Ágnes. Dátum: Mohora 2015.02.16.