

**MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

---

**15/2015.**

**JEGYZŐKÖNYV**



---

**Készült: Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. november 12 – ei ülésén**

Iktatószám: M/14-56/2015

**15. számú**  
**J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

**Készült:** Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. november 12 – én 17. 00 órakor megtartott ülésén az Önkormányzat tanácskozó termében. (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

**Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:**

Gulyás Géza	polgármester
Kakas Gábor	alpolgármester
Gál Tibor	képviselő
Siposné Velkovics Valéria	képviselő
Kardos Kálmán	képviselő

Összesen: 5 fő

**Tanácskozási joggal jelen van:**

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

és a jelenléti ív szerint

**Az ülést vezeti:**

Gulyás Géza	polgármester
-------------	--------------

**A jegyzőkönyvet vezeti:**

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

**Gulyás Géza polgármester:** Tisztelettel köszöntöm Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülésén megjelenteket. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a megválasztott polgármester jelen van, a megválasztott 4 képviselőből 4 képviselő jelen van. A képviselő-testület ülése 5 fővel határozatképes, az ülést megnyitom. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Kardos Kálmán és Siposné Velkovics Valéria képviselőket javaslom.

**Gulyás Géza polgármester:** A képviselő-testület ülésének napirendi pontjaira a meghívó szerinti tartalommal kívánok javaslatot tenni.

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, akinek javaslata van új napirendi pont felvételére, az jelezze.

**Gulyás Géza polgármester:** A meghívóban ismertetett napirendi pontok közé javaslom felvételre az alábbi napirendi pontokat:

10. Hozzájárulás szennyvíztelephez történő csatlakozásról
11. Arany János Tehetség gondozó Programban történő támogatás
12. Közmeghallgatás időpontjának módosítása

*Javaslat több napirendi pont felvételére nem érkezett*

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki a képviselő-testület ülés napirendi pontjait – a meghívóban szereplő napirendi pontok alapján, kiegészítve az általam tett javaslattal – elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:



Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2015. november 12 – ei képviselő-testületi ülés napirendi pontjait a meghívóban szereplő napirendi pontok alapján, továbbá Gulyás Géza polgármester által javasolt napirendi pontok alapján, az alábbiak szerint fogadja el:

## **I. Napirend előtt**

Javaslat új napirendi pont felvételére

## **II. Napirend**

- 1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 2. Beszámoló a 2015. évi háziorvosi egészségügyi alapellátásról**  
Előterjesztő: dr. Kecskeméthy Gyula háziorvos
- 3. Zichy Márta Óvoda szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének jóváhagyása**  
Előterjesztő: Benkó Tiborné óvodavető
- 4. Ipoly-Táj Területfejlesztési Társulás 2016. évi működésének finanszírozása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 5. Berceli „Belső-Cserhát”Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat 2016. évi működésének felülvizsgálata**  
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
- 6. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 7. Cafeteria Szabályzat elfogadása**  
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
- 8. Szociális célú tüzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása**  
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
- 9. Talajterhelési díjról szóló 8/2013. (VI. 27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**  
Előterjesztő: Petrás Judit jegyző
- 10. Hozzájárulás szennyvízhálózatához történő csatlakozásról**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester
- 11. Arany János Tehetségkutató Program történő támogatás**  
Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester

**12. Közmeghallgatás időpontjának módosítása**  
**Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester**

---

*Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a) pontja alapján  
zárt ülés napirendi pontjai*

**1. Majoros Tibor természetbeni települési támogatás iránti kérelme**  
**Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester**

**III. Napirend után**

A képviselő-testület tagjainak hozzászólásai, bejelentései

**1. Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről**

*- Szóbeli előterjesztés -*

**Gulyás Géza polgármester:** Az iskolakezdéshez kapcsolódó rendkívüli települési támogatások 99 % - ában teljesítve vannak. A felsőoktatásban részt vevő hallgatók szociális támogatása is eddig teljesült, hiszen itt még a november és a december hónapok hátra vannak. Megemlíteném, hogy a héten hoztunk egy konténert a temetőbe.

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki a szóbeli beszámolót elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

**Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a „*Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről*” című szóbeli előterjesztést.

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

**2. Beszámoló a 2015. évi háziiorvosi egészségügyi alapellátásról**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 2. számú melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** Felkérném dr. Kecskeméthy Gyula háziorvost, hogy a beszámolóját tartsa meg.

**dr. Kecskeméthy Gyula házi orvos:** Tisztelt polgármester, jegyző asszony, képviselő-testület! A beszámolómat gondolom, hogy megkapták. Két részre osztottam: az első rész a házi orvosi szerkezetnek a jogi környezetére, a második rész konkrétan a falura és a körzetre vonatkozik. Ez egy jól használható anyag, amit javaslok, hogy tartsanak kéznél, hiszen nagyon sok lakossági kérdésre választ ad. A lakosság sok esetben személyes kívánságokkal áll elő. Ezzel az a gond, hogy minket is szigorú jogszabályok vezényelnek, amelyeket szem előtt kell tartanunk. Ezek nem mindig egyeznek a lakosság kívánságaival. Folyik a rokkantak és a fogyatékosok felülvizsgálata, újbóli behívása, aminek következtében nagyon sok kedvezőtlen döntés születik. Ez valóban nagy gondot jelent, csak erre nem tud a házi orvos megoldást találni és választ adni. Abban segítünk, hogy a fellebbezést megírjuk, ennyi szívességet meg szoktunk tenni. A rokkantsági támogatásnak, a fogyatékosági támogatásnak, a különböző juttatásoknak, mint az ápolási díjnak nagyon pontosan megszabott jogi környezete van, amitől nem lehet eltérni. Az Egészségbiztosítási Pénztár értesített, hogy új szerződéseket kíván kötni az ország házi orvosaival, amibe az új rendelkezéseket beleépítette. 1973. óta vagyok itt a körzetben. Nagyon kevés azon esetek száma, amikor olyan konfliktus alakult ki a lakossággal, aminek a sérelmezett lakosnak a távoztatása lenne a vége. Sajnos a nyáron történt egy ilyen eset, amikor a házi orvosi rendelőt le kellett állítani, mert az egyik lakos a fiának a táppénzes papírok visszamenőlegességét ordibálva követelte. Jogszabály írja elő, hogy feladatellátás akadályoztatása esetén feljelentést lehet tenni, ami meg is történt. Szerencsére ez nem gyakori eset. Nagyon ritkán adódnak ilyen esetek.

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy anyagi megfontolásból felvállaltam október 4 – étől november 10 – éig a Balassagyarmati 4. számú körzetet. A mohorai körzet számára ez azt jelenti, hogy én egy ilyen helyettesítés alatt hétfőn-szerdán-pénteken 10. 30 – kor érek ki Mohorára, kedden és csütörtökön pedig 11. 30 - kor el kell mennem. Ezt csak azért mondom, mert megjelent az adózással összefüggő egyes törvényekről szóló módosítás, amely alapján az önkormányzat rendeletében jogosult a házi orvos, védőnő és vállalkozó részére mentességet, kedvezményt megállapítani, feltéve, ha az iparüzési adó alapja a 20 millió forintot nem haladja meg. Kérem, gondolják ezt át. Szívesen járok ide Mohorára, hiszen itt egy jó és segítőkész testülettel és irányítással találkoztam a múltban is és jelenleg is. Ennyit szerettem volna mondani.

**Gulyás Géza polgármester:** Igen, tudunk róla 2016. január 1- jétől van ez.

**Gulyás Géza polgármester:** Egy kérdést szeretnék a doktor úrhoz tenni. Lesznek a Területi Operatív Programok, amik miatt megkérdezném, hogy jelenleg mennyi kártyája van.

**dr. Kecskeméthy Gyula házi orvos:** A rendszerünkben erről pontos nyilvántartás van. A mohorai körzet száma körülbelül 1000 körül szokott alakulni. Ebben gyermekek és felnőttek is vannak. A megye egyik legkisebb körzete a miénk.

**Gulyás Géza polgármester:** Köszönjük szépen a doktor úrnak a beszámolóját és a munkáját.

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az előterjesztés szerinti tartalommal a beszámolót elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:



Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a „*Beszámoló a 2015. évi házi orvosi egészségügyi alapellátásról*” című írásbeli előterjesztést.

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

### **3. Zichy Márta Óvoda szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének jóváhagyása**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 3. számú melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** Felkérném Benkó Tiborné óvodavezetőt, hogy a napirendi ponthoz tartozó kiegészítéseit tegye meg.

**Benkó Tiborné óvodavezető:** Köszönöm. A jogszabályi változások alapján a Zichy Márta Óvoda szervezeti és működési szabályzatának egyik tételében kellett módosítást végezni, amely a házirendet is érinti. A gyermekek óvodába járási kötelezettsége 2015. szeptember 1 – jétől változott. Ennek értelmében az óvodai nevelésben való részvétel 3 éves kortól napi 4 órában kötelező. Az igazolatlan mulasztások következményei is megváltoztak. Ezek a tételek kerültek átdolgozásra mindkét dokumentumban. Az igazolatlan mulasztás következményei érintik a szülőket. Sajnos már nálunk is volt példa. Előfordult, hogy az igazolatlan napok száma elérte az ötöt, és így értesíteni kellett a gyermekjóléti szolgálatot. Tíz nap igazolatlan hiányzás után a jegyzőt, húsz nap igazolatlan hiányzás után a gyámhatóságot kell értesíteni. Most már kezdik ezt komolyan venni a szülők. Mindenképpen jeleznie kell a szülőnek a gyermek esetleges távol maradását, amit akár szóban is elfogadunk. Amennyiben ezt elmulasztja, úgy az igazolatlan hiányzás. Ennyi lenne a változtatás. Ennek kérném az elfogadását.

**Kakas Gábor alpolgármester:** A létszámot befolyásolja, hogy a korhatárt módosították?

**Benkó Tiborné óvodavezető:** Mohorán mindig is aktív volt a védőnői és gyermekjóléti szolgálat, így ezek a gyermekek mindig be voltak óvodázva.

**Kakas Gábor alpolgármester:** A szülők tájékoztatva vannak az igazolatlan hiányzások következményeiről?

**Benkó Tiborné óvodavezető:** Természetesen felhívjuk a szülők figyelmét a kötelezettségükre és az esetleges jogkövetkezményekre.

**Kakas Gábor alpolgármester:** A havi igazolatlan hiányzásokról szóló tájékoztatást a szülő felé érdemes lenne megfontolni

**Benkó Tiborné óvodavezető:** Vezetünk mulasztási naplót. A szülők a hiányzásokról hivatalosan tájékoztatva vannak.

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az előterjesztés szerinti tartalommal a Zichy Márta Óvoda szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét jóváhagyja, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a „Zichy Márta Óvoda szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének jóváhagyása” című írásbeli előterjesztést.

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Zichy Márta Óvoda szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

#### **4. Ipoly-Táj Területfejlesztési Társulás 2016. évi működésének finanszírozása**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 4. számú melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** 1996 – ban 29 település hozta létre a társulást. Tájékoztam ennek a társulásnak az ügyéről. Próbáltam keresni a dokumentációkat. Jelenleg vízügyi terveket valósítanak meg, amelyben Mohora nincs benne. A társulás eddig önfenntartó volt a pályázati pénzekből. Úgy néz ki, hogy a 2016. évben már nem tudnak ebből az összegből kijönni, nem tudják finanszírozni magukat. Havi szinten ez 9 884 forintot jelente az önkormányzatnak.

**Kardos Kálmán képviselő:** Mi hasznunk van nekünk ebből?

**Gál Tibor képviselő:** A piac minden héten van. A mohorai termelők térítésmentesen és díjmentesen mehetnek és árulhatnak.

**Kakas Gábor alpolgármester:** Összegen nem lenne magas.

**Gál Tibor képviselő:** Nem azt kell nézni, hogy ebből nekünk mennyi hasznunk lenne, hanem azt, hogy ha lesznek lehetőségek és pályázatok, akkor azokban mi is részt tudnánk venni.

**Gulyás Géza polgármester:** Én is így gondolom, hogy ezt támogatnunk kellene.

**Kakas Gábor alpolgármester:** Szerintem is támogassuk, csak számoljanak be a tevékenységükről.

**Siposné Velkovics Valéria képviselő:** Folyamatosan töltik fel a pályázatokat.

**Gál Tibor képviselő:** Én támogatom. A lehetőség benne van, amit mindig nyitva kell hagyni

**Gulyás Géza polgármester:** Én is ezt mondom.

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki egyetért azzal, hogy az Önkormányzat az Ipoly-Táj Területfejlesztési Társulás 2016. évi működéséhez az előterjesztés szerinti összeggel hozzájáruljon, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:



Mohra Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte az „*Ipoly-Táj Területfejlesztési Társulás 2016. évi működésének finanszírozás*” című írásbeli előterjesztést.

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Ipoly-Táj Területfejlesztési Társulás 2016. évi működési kiadásaihoz az írásbeli előterjesztés szerint 118. 615 forinttal hozzájárul.

A képviselő-testület vállalja, hogy az Ipoly-Táj Területfejlesztési Társulás 2016. évi működési kiadásaihoz önkormányzati hozzájárulást nyújt, amely összegre a 2016. évi költségvetési rendeletében előirányzatot biztosít.

**Felelős:** Gulyás Géza polgármester

**Határidő:** 2016. évi költségvetés tervezésekor

#### **5. Berceli „Belső-Cserhát” Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat 2016. évi működésének felülvizsgálata**

- *Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 5. számú melléklete -*

**Petrás Judit jegyző:** Az írásbeli előterjesztés részletesen tartalmazza a Berceli „Belső-Cserhát” Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat 2016. évi működése felülvizsgálatának szükségességét.

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az írásbeli előterjesztési szerinti tartalommal, a határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:



Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a „*Berceli „Belső-Cserhát” Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat 2016. évi működésének felülvizsgálata*” című írásbeli előterjesztést.

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat 2016. január 1-jétől változatlan formában a Berceli „Belső-Cserhát” Gyermekjóléti- és Családsegítő Szolgálat keretében kívánja ellátni.

**Felelős:** Petrás Judit jegyző

**Határidő:** azonnal



## **6. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 6. számú melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** A pályázatok benyújtási határideje november 9 – e volt. Az „A” típusú pályázati kiírásra 10 pályázat érkezett, a „B” típusú pályázati kiírásra 1 pályázat érkezett. Az „A” típusú ösztöndíjak folyósítása a 2015/2016. tanév második félévétől kezdődik, a „B” típusú ösztöndíjak folyósítása a 2016/2017. tanév első félévétől kezdődik. Az előterjesztés alapján az önkormányzat 5. 000 forinttal támogatná a felsőoktatásban részt vevő hallgatókat és 5. 000 forinttal támogatná a felsőoktatásba jelentkezni kívánókat.

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal, a határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a „*Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a 2016. évi pályázati fordulóra benyújtott „A” típusú pályázatokat az alábbiak szerint támogatja:

<b>Pályázó</b>	<b>Lakcím</b>	<b>Támogatás összege</b>
Bahor Mercédesz	2698 Mohora, Honvéd út 5.	5. 000 forint / hónap
Széles Dominika Klára	2698 Mohora, Mikszáth út 21.	5. 000 forint / hónap
Bógár Zsolt	2698 Mohora, Mikszáth út 19.	5. 000 forint / hónap
Borda Klaudia	2698 Mohora, Lékai út 26	5. 000 forint / hónap
Mikus Kristóf	2698 Mohora, Lékai út 33	5. 000 forint / hónap
Herczeg Máté	2698 Mohora, Ifjúság út 1.	5. 000 forint / hónap
Kukel Nikolett	2698 Mohora, Petőfi út 109.	5. 000 forint / hónap
Fábián Dávid Mihály	2698 Mohora, Petőfi út 36.	5. 000 forint / hónap
Fábián Angéla Julianna	2698 Mohora, Petőfi út 36.	5. 000 forint / hónap
Mikus Petra	2698 Mohora, Lékai út 40.	5. 000 forint / hónap

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a 2016. évi pályázati fordulóra benyújtott „B” típusú pályázatokat az alábbiak szerint támogatja:

Pályázó	Lakcím	Támogatás-összege
Mikus Nóra	2698 Mohora, Lékai út 5.	5. 000 forint / hónap

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: 2015. december 7.

### **7. Mohora Község Polgármestere részére a 2015. évi cafetéria-juttatás éves keretösszegének meghatározása és Cafetéria Szabályzat elfogadása**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 7. számú melléklete -*

**Petrás Judit jegyző:** Az írásbeli előterjesztés alapján, illetve az abban megjelölt jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően szükséges a polgármester 2015. évi cafetéria juttatásának meghatározása a törvény keretei között.

**Gulyás Géza polgármester:** Személyes érintettségemet kívánom bejelenteni a napirendi ponttal kapcsolatban és kezdeményezem kizárásom a döntéshozatalból.

*A képviselő-testület a kezdeményezést elfogadja, a napirendi ponttal kapcsolatos döntéshozatalban Gulyás Géza polgármester személyes érintettsége okán nem vesz részt.*

**Kakas Gábor alpolgármester:** Kérem, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért, továbbá az előterjesztés szerinti Cafetéria Szabályzatot elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Kakas Gábor alpolgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 4 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

**2015. évi költségvetés módosításáról**

1. Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a polgármester 2015. évi cafetéria-juttatásának éves keretösszegét bruttó 200. 000 forintban határozza meg.
2. Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2015. évi Cafetéria Szabályzatot az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Petrás Judit

Határidő: azonnal

### **8. Szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 8. számú melléklete -*

**Petrás Judit jegyző:** A szociális célú tűzifa pályázati kiírásában követelmény, hogy az önkormányzat a 2015. évi szociális célú tüzelőanyag igénylésének részletes feltételeiről rendelet alkot. A rendelet-

tervezet, továbbá a jogalkotásról szóló törvény szerinti előzetes hatásvizsgálat az előterjesztés részét képezi.

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:



*A rendelet teljes szövege és annak mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolva*

### **9. Talajterhelési díjról szóló 8/2013. (VI. 27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 9. számú melléklete -*

**Petrás Judit jegyző:** A jogalkotásról szóló törvény értelmében az önkormányzati rendeletek tartalmi felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik. Ennek megfelelően sor került a talajterhelési díjról szóló rendelet felülvizsgálatára. A rendelet-tervezet, továbbá az előzetes hatásvizsgálat az írásbeli előterjesztés tartalmát képezi.

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet elfogadja, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:



*A rendelet teljes szövege és annak mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolva*

**10. Hozzájárulás szennyvíztelephez történő csatlakozáshoz**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 10. számú melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** Szanda, Terény és Herencsény települések a szennyvízhálózatuk kiépülése estén csatlakozni szeretnének a cserhátalapi szennyvíztisztító telephez. Ehhez kérem most a hozzájárulásunkat.

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az előterjesztést támogatja, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

**HATÁROZAT**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a „Hozzájárulás szennyvíztelephez történő csatlakozás” című írásbeli előterjesztést.

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy hozzájárul ahhoz, hogy Szanda, Terény és Herencsény községekben a szennyvízhálózat kiépülése estén, ezen településeken keletkező szennyvizet a Magyarnándor, Cserhátaláp, Debercsény, Cserhátsurány, Csesztve és Mohora önkormányzatok által létrehozott Cserhátaláp és Térsége Szennyvízközmű Tulajdonközössége tulajdonában lévő cserhátalapi szennyvíztisztító telep fogadja be.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatot küldje meg Szanda Község Önkormányzatának, mint a három település gesztorának.

**Felelős:** Gulyás Géza polgármester

**Határidő:** azonnal

### **11. Arany János Tehetséggondozó Programban történő támogatás**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 11. számú melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** A Kiss Árpád Általános Iskola megkeresett bennünket, hogy Blaskó Dániel nyolcadikos tanulót az Arany János Tehetséggondozó Programban való részvételéhez támogassuk. Azt gondolom, hogy ezt támogassa a testület.

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslattal egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

**Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja, hogy Blaskó Dániel nyolcadik évfolyamos tanuló (anyja neve: Danyi Katalin) Mohora település képviseletében részt vegyen az Arany János Tehetséggondozó Programban.

Az önkormányzat elviekben támogatja a tanulót, anyagi támogatást nem tud nyújtani számára.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a tanuló Arany János Tehetséggondozó Programban történő jelentkezéséhez készült pályázatát és a jelen határozatot az alábbi határidőre a tanuló által az első helyen kiválasztott középiskola részére küldje meg.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: 2015. december 10.

### **12. Közmeghallgatás időpontjának módosítása**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 12. számú melléklete -*

**Gulyás Géza polgármester:** A képviselő-testület a 4/2015. (II. 13.) számú határozatával úgy döntött, hogy 2015. év májusában és novemberében közmeghallgatást tart. Javaslom a képviselő-testületnek, hogy e határozatát az előterjesztésben ismertetett határozati javaslat szerinti tartalommal módosítsa.

**Gulyás Géza polgármester:** Kérem, aki az előterjesztéssel egyetért, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Gulyás Géza polgármester:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 5 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a „Köz meghallgatás időpontjának módosítása” című írásbeli előterjesztést.

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 4/2015. (II. 13.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 54. § - a alapján úgy határozott, hogy 2015. november 17 – én köz meghallgatást tart.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal

*A képviselő-testület részéről több hozzászólás, felvetés nem érkezett.*

**Gulyás Géza polgármester:** A képviselő-testület 2015. november 12 – ei ülését befejezettnek nyilvánítom és bezárom.

Gulyás Géza  
Gulyás Géza  
polgármester



k.m.f.



Petrás Judit  
Petrás Judit  
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:

Gulyás Géza

Siposné Urbán Edit

# J E L E N L É T I Í V

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. november 12 – én 17. 00 órakor megtartott ülésén

---

## Képviselő-testület részéről jelen van:

1. Gulyás Géza polgármester
2. Kakas Gábor alpolgármester
3. Gál Tibor képviselő
4. Kardos Kálmán képviselő
5. Siposné Velkovic Valérai képviselő

Gulyás Géza  
Kakas Gábor  
Gál Tibor  
Kardos Kálmán  
Siposné Velkovic Valéria

## Tanácskozási joggal jelen van:

1. Petrás Judit jegyző
2. Benkó Tiborné óvodavezető
3. dr. Kecskeméthy Gyula háziorvos

Petrás Judit  
Benkó Tiborné  
Dr. Kecskeméthy Gyula

**Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
9/2015. (XL. 13.) önkormányzati rendelete  
a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

1. § E rendelet hatálya kiterjed Mohora község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó, ott állandó vagy tartózkodási címmel rendelkező természetes személyekre.

2. § Jelen rendeletben használt háztartás fogalmára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározottakat kell érteni.

3. § A támogatás megállapítása iránti eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései az irányadók.

**2. A támogatás feltételei**

4. § (1) Az önkormányzat a szociális célú tűzifára való jogosultság megállapításánál előnyben részesíti azt a kérelmezőt,

a) aki a kérelem benyújtásának időpontjában az Szt. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára jogosult,

b) akinek a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet alapján települési támogatásra, rendkívüli települési támogatásra való jogosultsága (különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez) megállapításra került,

c) akinek a 2015. évben lakásfenntartási támogatásra való jogosultsága fennállt,

d) aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(2) A tűzifa támogatás megállapításánál elsődleges szempont a 4. § (1) bekezdésben foglalt minél több feltétel együttes megléte.

(3) A szociális célú tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

(4) Háztartásonként legfeljebb 5 m<sup>3</sup> tűzifa nyújtható.

**3. A támogatás igénylésének menete**

5. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás a rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul.

(2) A kérelmet legkorábban e rendelet hatályába lépését követően lehet benyújtani.

(3) A kérelmet 2015. december 15. napjáig lehet benyújtani Mohora Község Önkormányzatánál.

(4) A kérelem elbírálása a polgármester átruházott hatáskörébe tartozik.



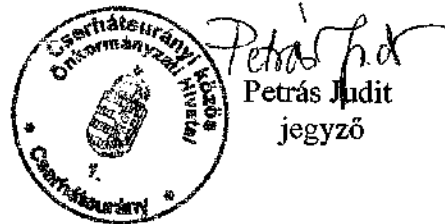
(5) A polgármester a tűzifa jogosultakhoz történő kiszállításáról – a Nyugat-Cserhádi Erdészet Mohora Község Önkormányzatához történő tűzifaszállítását követően – haladéktalanul, de legkésőbb 2016. február 15. napjáig gondoskodik.

(6) A tűzifa átvételét a támogatásban részesülő a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(7) A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

#### 4. Záró rendelkezések

6. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.





### 3. A kérelmező, továbbá a kérelmező háztartásban élő/élők ellátásai, jogosultságai

(Kérjük X- szel jelölje, hogy Ön, illetve az Önnel közös háztartásban élő/élők, mely ellátásra jogosult/jogosultak.)

aktív korúak ellátása

időskorúak járadéka

települési támogatás, rendkívüli települési támogatás

lakásfenntartási támogatás

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos gyermeket nevel

**Hozzájárulok a kérelemben és nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez.**

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a benyújtott igazolások a valóságnak megfelelnek.**

Mohora, 2015. .... hónap..... nap

.....  
kérelmező aláírása

#### **A kérelem mellékleteként csatolandó iratok:**

1. Amennyiben a kérelmező és/vagy a kérelmezővel egy háztartásban élő aktív korúak ellátására, időskorúak ellátására jogosult a kérelemhez mellékelni szükséges a Nógrád Megyei Kormányhivatal Balassagyarmati Járási Hivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi hatósági bizonyítványt a jogosultság fennállásáról.

## ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott .....2698 Mohora, .....  
út (közterület neve) .....(házsám) szám alatti lakos, aláírással igazolom, hogy  
a mai napon Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa  
támogatás helyi szabályairól szóló 9/2015. (XI. 13.) önkormányzati rendelete alapján  
megállapított természetbeni juttatásként ..... m<sup>3</sup> mennyiségű tűzifát átvettem.

Mohora, 2016. ....(hó) .....(nap)

átadó

átvevő

**Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
10/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelete  
a talajterhelési díj helyi szabályairól**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/A § (2) bekezdésében és a 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

**1. A rendelet hatálya**

1. § A rendelet hatálya kiterjed Mohora község közigazgatási területén arra a környezethasználó természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre (a továbbiakban: kibocsátó), aki/amely környezetének használata során a környezetét terhelő anyagot bocsát ki a talajba.

**2. A díjfizetés alapja és mértéke**

2. § A talajterhelési díj mértékét és számítását a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktd.) 12. (1) - (4) bekezdése határozza meg.

3. § Mohora község közigazgatási területére vonatkozó a felszín alatti víz állapota szempontjából megállapított területérzékenységi szorzó mértéke: 1, 5.

4. § Ahol a vízhasználás nem mérhető, ott a 47/1999. KHVM rendelet 3. mellékletében meghatározottak tekintendők átalánynak, a talajterhelési díj alapjának.

5. § A talajterhelési díj alapját csökkenti a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Kormányrendelet szerinti locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyisége.

6. § A talajterhelési díj alapja a Ktd. 14. § - a alapján csökkenthető.

**3. A díj bevallása, megfizetése**

7. § A talajterhelési díjat a Ktd. 21/A. § (1) bekezdése alapján a kibocsátónak kell megállapítani, bevallania és megfizetnie az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008 (XII. 31.) PM rendelet 9. mellékelt szerinti bevalláson a tárgyévet követő év március 31-éig Mohora Község Önkormányzatának 11741017-15453459-03920000 számú talajterhelési díj beszedési számlájára.

**4. Mentesség a díjfizetési kötelezettség alól**

8. § (1) Nem terheli díjfizetési kötelezettség a Ktd. 11. § (2) bekezdése szerinti kibocsátót.

(2) A kibocsátónak az (1) bekezdésben meghatározott talajterhelési díjmentességre való jogosultságát a bevallás mellékleteként benyújtott igazolásokkal hitelt érdemlően igazolni kell.

## 5. Eljárási szabályok

9. § A talajterhelési díj megállapításához és ellenőrzéséhez szükséges adatokat a Ktd. 21/A. § (3) bekezdése alapján a közszolgáltató bocsátja a települési önkormányzat rendelkezésére.

10. § A talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat a Ktd. 24. § - a alapján az önkormányzati adóhatóság látja el.

11. § A talajterhelési díj megfizetésére, bevallására, az ezekhez kapcsolódó jogkövetkezményekre, a megállapításhoz és a beszedéshez való jog elévülésére, pénzügyi ellenőrzésére és a végrehajtására e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Ktd. 25. § - a alapján az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

## 6. Záró rendelkezések

12. § E rendelet 2016. január 1. napján lép hatályba.

13. § E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a talajterhelési díjról szóló 8/2013. (VI. 27.) önkormányzati rendelet.



Petrás Judit  
jegyző

**MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉTŐL**

---

**TESTÜLETI ANYAG**

# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

1. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

**Beszámoló a képviselő-testület lejárt határidejű  
döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés  
között történt fontosabb eseményekről**

- Szóbeli előterjesztés -

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester



# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

**2. számú melléklet**  
**Az előterjesztés törvényes!**  
**Petrás Judit**  
**jegyző**

## **Beszámoló a 2015. évi háziorvosi egészségügyi alapellátásról**

Előterjesztő: dr. Kecskeméthy Gyula háziorvos

## Mohora háziiorvosi szolgálat szakmai beszámolója 2015

Jogkörnyezet: 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról,

4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről

### Tevékenységi kör bemutatása

**4. § (1)** A gyógyító-megelőző alapellátás keretében a háziorvos feladatkörébe tartozik különösen az egészséges lakosság részére nyújtott tanácsadás és szűrés, a beteg vizsgálata, gyógykezelése, egészségi állapotának ellenőrzése, orvosi rehabilitációja, illetve szükség esetén szakorvosi vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti vizsgálatra, gyógykezelésre való utalása.

(2) A háziorvos feladatkörébe tartozik továbbá:

- a) a terhesgondozásban való közreműködés,
- b) a közegészségügyi-járványügyi feladatok ellátása az 5. §-ban foglaltak szerint,
- c) az egészségnevelésben és az egészségügyi felvilágosításban való részvétel,
- d) külön jogszabályban foglaltak szerint az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok elvégzése és az egyes népegészségügyi célú, célzott szűrővizsgálatokban való közreműködés, valamint együttműködés az ellátási területén ilyen szűrővizsgálatot végző egészségügyi szolgáltatóval és a végrehajtásért felelős szervvel,
- e) az önkormányzattal kötött szerződésben rögzítettek szerint az ügyeleti szolgálatban való részvétel,
- f) külön engedély alapján a kézi gyógyszerár kezelése,
- g) külön jogszabályban meghatározott orvosi, orvosszakértői feladatok,
- h) külön jogszabályban foglaltak szerinti halottvizsgálat ellátása.

(3) A gyermekorvosi ellátás keretében a háziorvos által a (2) bekezdésben foglaltakon túl ellátandó feladatok:

- a) a csecsemők és gyermekek gyógyító-megelőző alapellátása, beleértve a tanácsadást is,
- b) az újszülöttek, a veszélyeztetett csecsemők és gyermekek szükség szerinti preventív látogatása, ezen túlmenően intézetben kívüli szülés esetén az újszülöttnak a szülés megtörténtétől számított 4-7 napon belül történő meglátogatása,
- c) a gyermekintézményekbe történő felvétel előtti orvosi vizsgálat,
- d) gyermekápolás címén a jogosult keresőképtelen állományba vétele,
- e) a gyermekről ötéves életkorában a külön jogszabály szerinti „fejlődési szint megítéléséhez az iskolai felkészítés elősegítésére” megnevezésű orvosi adatlap kiállítása.

(6) A háziorvos a gyermek- és oktatási intézmények orvosi feladatait, a háziorvos és a fogorvos az ügyeletben, készenlétben való részvételt, illetve a keresőképeség elbírálásán, illetve a gyermekápolás címén a jogosult keresőképtelen állományba vételén túlmenő szakértői tevékenységét külön díjazás ellenében végzi.

(7) Feladatait a háziorvos és a fogorvos a rendelőjében, indokolt esetben a beteg otthonában látja el.

**5. § (1)** A háziorvos szükség esetén minden olyan közegészségügyi-járványügyi intézkedést megtesz, amely a lakosság egészségének megóvása érdekében szükséges.

(2) A háziorvos külön jogszabályokban foglaltak szerint végez:

- a) védőoltást és azzal kapcsolatos tennivalókat,
- b) fertőző betegségekkel és fertőző betegségekre gyanús személyekkel kapcsolatos tevékenységet,
- c) kórokozó-hordozókkal kapcsolatos tennivalókat,
- d) ételmérgezesek esetén szükséges teendőket.

(3)<sup>a</sup> A háziorvos az észlelt közegészségügyi-járványügyi és egészségügyi hiányosságokról és az általa megtett intézkedésről értesíti a fővárosi és megyei kormányhivatal kistérségi (fővárosi kerületi) népegészségügyi intézetét (a továbbiakban: kistérségi népegészségügyi intézet).

**6. § (1)** A háziorvos tevékenységét - a házi gyermekorvos kivételével - ápoló igénybevételével végzi. Ahol terhes- és gyermekellátás is történik, a háziorvos feladatait védőnő közreműködésével látja el.

(2) A házi gyermekorvos feladatait védőnő közreműködésével, valamint gyermekápoló vagy asszisztens igénybevételével végzi.

(3) A fogorvos feladatait asszisztens közreműködésével látja el.

(4) Az ápoló, illetve asszisztens munkáját a gyógyító-megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a háziorvos vagy a fogorvos irányítja. Az ápoló, illetve asszisztens a szakképzettségének megfelelő feladatokat önállóan végzi.

**7. § (1)** A háziorvos és a fogorvos helyettesítését csak olyan orvos láthatja el, aki a háziorvosi, fogorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelel.

(2) Az 1. § (1) bekezdésének *a)* pontja szerinti háziorvos, illetve fogorvos helyettesítése a munkajogi rendelkezések szerinti történik, az 1. § (1) bekezdésének *b)* pontja szerinti esetben a helyettesítésre az önkormányzattal kötött szerződésben külön ki kell térni. Az 1. § (2) bekezdésben meghatározott körben a háziorvos a helyettesítéséről - beleértve annak pénzügyi feltételeit is - maga gondoskodik.

(3)<sup>10</sup> A területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvos, illetve fogorvos indokolt esetben - az önkormányzattal kötött megállapodásban rögzítettek szerint - a helyettesítést abban a rendelőben is elláthatja, ahol egyébként tevékenységét végzi. Háziorvosi tevékenység esetén az indokolt eset fennállásáról a helyettesítő háziorvos kezdeményezésére a kistérségi népegészségügyi intézet - lehetőség szerint az érintettek véleményének figyelembevételével - dönt, amelyről területi ellátási kötelezettség esetén tájékoztatja az önkormányzatot is.

**8. § (1)** A háziorvosi és fogorvosi tevékenység minőségbiztosítása a tevékenységet végző orvos feladata.

(2)<sup>11</sup> A háziorvosi és fogorvosi tevékenység szakmai felügyeletét az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat és a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szervének felügyelő szakfőorvosai látják el.

**9. §<sup>12</sup>** A háziorvosi feladatok munkaidőn kívüli ellátásáról külön jogszabály rendelkezik.

**10. §<sup>13</sup>**

**11. § (1)** Háziorvosként - a házi gyermekorvos kivételével - az az általános orvosi oklevéllel rendelkező orvos dolgozhat, aki

*a)* általános orvostan vagy háziorvostan szakorvosi szakképesítéssel, vagy

*b)* belgyógyászat szakorvosi szakképesítéssel és 10 év körzeti, illetve háziorvosi gyakorlattal rendelkezik, vagy

*c)* 1998. december 31. napjáig számított 25 éven keresztül folyamatosan körzeti, illetőleg háziorvosi feladatokat látott el.

(2)<sup>14</sup> Háziorvosként - a házi gyermekorvos kivételével - ezen tevékenység megkezdésétől számított legfeljebb 4 évig dolgozhat továbbá az az orvos is, aki külön jogszabályban meghatározott, a háziorvostan szakorvosi szakképesítés megszerzéséhez szükséges háziorvosi szakgyakorlat folytatására jogosult.

(3) Házi gyermekorvos lehet az az orvos, aki csecsemő- és gyermekgyógyászat szakorvosi képesítéssel rendelkezik.



**12. § (1)** A háziorvos feladatköréhez kapcsolódó ápolási feladat önállóan körzeti ápolói szakképesítéssel, vagy klinikai szakápolói (körzeti-közösségi szakápoló) szakképesítéssel, vagy ápolói szakképesítéssel (OKJ szám: 54 5012 01), vagy gyermekápolói, illetve csecsemő- és gyermekápolói szakképesítéssel (OKJ szám: 54 5012 02), vagy diplomás ápolói szakképesítéssel látható el.

(2) Olyan személy, aki nem rendelkezik az (1) bekezdés szerinti valamely szakképesítéssel, a háziorvosi szolgálatban akkor alkalmazható, ha felnőtt szakápolói képesítése van és - a munkavégzésre irányuló szerződésben - kötelezettséget vállal arra, hogy a klinikai szakápolói (körzeti-közösségi szakápolói) szakképesítést vagy az ápolói szakképesítést (OKJ szám: 54 5012 01) az alkalmazás időpontjától számított 2 éven belül, illetve a diplomás ápolói szakképesítést az alkalmazás időpontjától számított 4 éven belül megszerzi.

## **Szakmai tapasztalatok, ellátásszervezés a mohorai körzetre vetítve**

A lakosság összetétele, összehasonlítva az országos átlaggal, a nyugdíjaskorúak, hátrányos helyzetűek, valamint a cigánylakosság nagyobb arányát mutatják.

Fenti csoportok gondosabb és betegkövető ellátást, a társszervezetekkel való együttműködést igénylik. Ezek: védőnői szolgálat, otthonápolási szolgálatok, szülész

Mozgó Szakorvosi Szolgálat, család- és gyermekvédelmi szolgálat, telefonos sürgősségi szolgálat /karkötősről nem tudunk/,

A területileg illetékes kórházi- és szakrendelő hálózattal az együttműködés az átalakítások alatt sajnos hiányos, egyes szakrendelések napokig-hetekig szünetelnek, más rendelésekre Rétságra, Szécsénybe vagy Starjánba kell elutazni, a várólisták az országos átlagnál tapasztalatunk szerint hosszabbak. Ezzel együtt a sürgős eseteket még a beutalás napján megvizsgálják amennyiben Bgyarmaton működik a megfelelő szakellátás.

Beindult a Sürgősségi Osztály, ennek előnyeivel és hátrányaival.

A mohorai önkormányzattal való együttműködés mintaszerű és zavartalan. Mind a rendelő működését mind a lakossági ügyek intézését illetően soronkívüliséget kapunk.

A jogszabályban előírt szakmai és személyi feltételeknek a személyi állomány megfelel. A körzetnek Cserháthaláp község vonatkozásában állománytábla szerint gyermekorvosi státusza is van, ezidőszent betöltetlen. A mohorai körzet szervezés szerint is vegyes /felnőtt-gyermek/ körzet.

A háziorvosi rendelő környezete, területe, kialakítása, felszereltsége a kívánalmaknak megfelelő. Kivétel az épület maga, melynek gondnoksági feladatait szerződés szerint az ÖK vállalta, elhasználódás miatt hagy kívánni valókat: tetőszerkezet 60 %-ban elkorhadt, cserepek előregedtek gyakori a beázás, esőcsatorna elrozsdásodott az esővíz a betegek nyakába csorog. Nincs meg az újabban előírt akadálymentesítő rámpa, épület körül a járda keskeny és nem is ér körbe. Nyílászárók előregedtek, huzatosak. Fűtés nem energia-takarékos.

Fenti hiányosságokat kívánná kiküszöbölni a pályázati felújítás.

A szolgálat munkáját mindenben a 4/2000 Eüm-rendelet szerint végzi, sem ellenőrzési hiányosságról, sem általános jellegű lakossági panaszról nem értesültünk. Eseti lakossági panaszokat tőlünk telhetően orvosoljuk. Feljelentésről évek óta nem tudunk. A rendelő egy ízben tett feljelentést hangoskodó cigánylakos ellen melyet a rendőrség elutasított.

Beteg edukáció /-nevelés/ a lakosság korösszetételéből és iskolázottság fokából eredően problematikus. Gondok az egészségtudatos életmód be nem tartásából, krónikus betegségek megjelenésekor a késői orvoshoz fordulásból adódnak. Saját- és védőnői tapasztalat szerint közepes kábítószeres fertőzöttség mutatkozik a tizenévesek körében.

A körzetet nagytapasztalatú diplomás védőnő látja el. Főként a kisebbségiek együttműködésével van baja, a csecsemők-gyermekek védőoltásai, szűrési sok felesleges utánajárást igényelnek. Ennek a társadalmi rétegnek sem higiénés, sem életmód, sem lakáskörülményei nem felelnek meg a korszerű igényeknek. Nagyobb a dohányzás, az alkoholizmus és az elhízás aránya, jellemző a korai párkapcsolat, nem kívánt terhesség-szülés, és a 2-3 éve megjelent a kábítószer is. Ezekkel a jelenségekkel szemben jórészt tehetetlenek vagyunk.

A körzet ápolási dokumentációja 20 évvel ezelőtt fokozatosan számítógépes nyilvántartásba ment át, központi menetrend szerint. Jelenleg online kapcsolat révén a rendeléssel egyidejű ellenőrzés történik a megjelentek TAJ jogosultságáról. Ezeknek nálunk mindössze 1/2-1 %-a jogosulatlan, de itt is általában csak adminisztrációs késés miatt. Az adatvédelem automatikus, panasz évek óta nem érkezett.

Betegszállítás országos protokoll szerint központi hívószámmal, veszélyes hulladék elszállítás szerződés alapján történik. Probléma nem merült fel.

A rendelő takarítását az alapszerződés szerint jelenleg is az Önkormányzat végzetteti, rész munkaidőben.

Infekciókontroll és antibiotikum használat jogszabály szerint, illetve az u.n. Indikátor Listában előírtak figyelembe vételével.

Belső minőségügyi rendszer konkrétan a háziorvosi körzetre nincs érvényben, részben mert a jelen dolgozat elején felsorolt jogszabályok azt aprólékosan leszabályozzák. A minisztérium ugyan évek óta tervezi hogy a finanszírozásba ilyen elemet is beépít de jelenleg náluk sincs napirenden pontosan a fentiek miatt valamint ehhez pótlólagos kapacitás kellene, plusz egy fő létszám bővítéssel a körzetben és a kórházi-rendelőintézeti háttér megteremtése is. Pillanatnyilag országosan éppen ennek az ellenkezője figyelhető meg azaz a kapacitás szűkítése, emiatt jelent meg a várólista.

Magánszolgáltatást a háziorvosi körzet nem végez.

Készült 2014.09.30-án

Készítette Dr Kecskeméthy Gyula háziorvos

# **MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

---

**3. számú melléklet**  
**Az előterjesztés törvényes!**  
**Petrás Judit s. k.**  
**jegyző**

## **Zichy Márta Óvoda szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének jóváhagyása**

**Előterjesztő: Benkó Tiborné óvodavezető**

# SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

## ZICHY MÁRTA ÓVODA

.....

Intézmény OM - azonosítója: 202221	<b><u>Készítette:</u></b> ..... <i>intézményvezető aláírás</i>
<b>Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:</b>	
.../2013. (....) határozatszámom elfogadta: ..... <i>nevelőtestület nevében névaláírás</i>	<b>Véleménynyilvánítók:</b> ..... <i>Óvodai szülői szervezet nevében névaláírás</i>
.../2013. (....) határozatszámom jóváhagyta: ..... <i>intézményvezető</i> <b>Ph.</b>	
<b>Egyetértését kinyilvánító:</b> ..... <i>Fenntartó, működtető nevében névaláírás</i>	
<b>Hatályos: a kihirdetés napjától 2013.</b>	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
<b>Megtalálható: ZICHY MÁRTA ÓVODA</b>	
<b>Verziószám:</b> <b>1/1 eredeti példány</b>	
<b>Iktatószám:</b>	

# Tartalom

## *Bevezető*

### **I. rész Az alapító okiratban foglaltak részletezése és egyéb szabályozások**

1. Az intézmény neve
2. Az intézmény székhelye
3. Az intézmény alaptevékenysége
4. Az intézmény gazdálkodási jogbesorolása
5. Az intézmény irányító szerve
6. Az intézmény alapító szerve
7. Az intézmény vezetőjének megbízási rendje
8. A vállalkozási tevékenység
9. Az intézmény jellegéből fakadó sajátosságok
10. A feladatmutatók

### **II. rész A nevelési-oktatási intézményekre vonatkozó szabályok**

1. Működés rendje
  - gyermekek, tanulók fogadásának (nyitva tartás) rendje,
  - a vezetők nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendje
2. A pedagógiai munka belső ellenőrzési rendje
3. A belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik jogviszonyban állnak a nevelési-oktatási intézménnyel



4. A belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel
5. Az intézményvezető vagy intézményvezető helyettes akadályoztatása esetére a helyettesítés rendje
6. A vezetők és az óvodaszék, valamint az óvodai szülői szervezet (közösség) közötti kapcsolattartás formája
7. A vezetők közötti feladatmegosztás, a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje
8. A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja, beleértve a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az iskola-egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás
9. Az ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok
10. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések
11. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje
12. Az intézményi védő, óvó előírások
13. A rendkívüli esemény, bombariadó stb. esetén szükséges teendők
14. Azok az ügyek, melyekben a szülői szervezetet a szervezeti és működési szabályzat véleményezési, egyetértési joggal ruházza fel
15. Egyéb jogszabály által szabályozandó – de más szabályozásban nem szabályozható – kérdések
16. Az intézmény biztonságos működését garantáló szabályok
17. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával és a tájékoztatási kötelezettséggel kapcsolatos rendelkezések
18. Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje:

## ***Bevezető***

Az intézmény – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – alapító okiratában foglaltakat e Szervezeti és Működési Szabályzatban részletezi.

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 25.§-a és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4.§-a alapján e szabályzat határozza meg a közoktatási intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket.

A Szabályzatot a hivatkozott jogszabályok alapján az intézmény vezetője készítette el.

A Szabályzatot a Nevelőtestület fogadja el. Az SZMK-nak véleményezési joga van.

A fenntartónak egyetértési joga van. Nkt. 25.§ 4.bek.

## **AZ SZMSZ JOGISZABÁLYI ALAPJA**

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
  - 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. Törvény az államháztartásról (Áht.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (Mt)

- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi XCIII. törvény A munkavédelemről
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1995. évi LXVI. Törvény A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 296/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskolaügyi ellátásról
- 44/2007. OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári
- Nevelőtestületi határozatok
- Vezetői utasítások

## **I. rész**

# **Az alapító okiratban foglaltak részletezése és egyéb szabályozások**

Alapító Okirat kelte: 2012.december 20.

Alapító Okirat száma: 161/2012. (XII.20) Képviselő-testületi határozat

### 1. A költségvetési intézmény neve:

Zichy Márta Óvoda

### 2. Költségvetési intézmény székhelye:

Mohora  
Rákóczi út 3.  
2698

### 3. Ellátandó alaptevékenységek:

Az alaptevékenysége az alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

- Óvodai nevelés
- Nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése
- A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

Az alapított költségvetési intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenységei az államháztartási szakfeladat rend szerint:

- 851011 – óvodai nevelés, ellátás
  - integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítés
- 851012 – sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
  - sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a gyermek, tanuló, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján
    - testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd,
    - a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd.”
  - gyógytestnevelés
- 851013 – nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás
  - kizárólag magyar nyelven folyó roma nemzetiségi óvodai nevelés

- integrációs nevelés, oktatás
- 562912 – óvodai intézményi étkeztetés
  - intézményi kedvezményes étkeztetés
  - intézményi ingyenes étkeztetés
- 562917 – munkahelyi étkeztetés
- 890441 – rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 890442 – foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

#### **4. Gazdálkodási besorolás:**

Önálló jogi személy, önállóan működő költségvetési szerv.  
Az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait a Cserhátsurányi közös Önkormányzati Hivatal (2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.) látja el.

#### **5. Irányító szerv:**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

#### **6. Alapító szerv neve:**

Mohora Község Önkormányzata (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

#### **7. A költségvetési intézmény vezetőjének megbízási rendje:**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény 23.§-a alapján.

Az intézmény vezetője az óvodavezető, akit Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete határozott időre bíz meg, aki az intézmény dolgozói felett munkáltatói jogokkal rendelkezik.

#### **8. Az ellátandó vállalkozási tevékenység köre, mértéke:**

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

#### **9. Az intézmény jellegéből fakadó sajátosságok**

- a) Az óvodai csoportok száma: 2

b) A feladatellátást szolgáló vagyon:

Mohora Község Önkormányzata által használatba adott ingatlan vagyon a Mohora, Rákóczi út 3. alatti 1/3.hrsz.-ú 271 m<sup>2</sup> alapterületű épület, az abban található ingó és egyéb vagyonnal együtt. A gazdálkodáshoz rendelkezésre álló vagyon értékét a számviteli nyilvántartások alapján elkészített éves mérleg, a vagyoni állapotot az intézmény mindenkor éves leltára tartalmazza.

c) A vagyon feletti rendelkezés joga:

Használat. A rendelkezésre álló vagyontárgyakat az intézmény feladatainak ellátásához szabadon használhatja a vonatkozó központi, és a tulajdonosi jogszabályoknak megfelelően.

## 10. A feladatmutatók

Az intézmény által ellátott feladatoknak megfelelő feladatmutatók a következők:

Szakfeladat		A mutató jellege (feladat/teljesítmény)	Megnevezése	Egysége
Megnevezése	Száma			
Óvodai nevelés	851011	42-50	gyermeklét-szám	fő
SNI óvodai nevelés	851012	szakvélemény alapján	gyermeklét-szám	fő
Nemzetiségi óvodai nevelés	851013	roma nemzetiséghez tartozók száma	gyermeklét-szám	
Óvodai, intézményi kedvezményes étkeztetés	562912	családi állapottól függ	gyermeklét-szám	fő
Óvodai, intézményi ingyenes étkeztetés	562912	szociális helyzettől függ	gyermeklét-szám	
Munkahelyi étkezés	562917	6	intézmény dolgozói	fő

## **II. rész**

# **A nevelési oktatási intézményre vonatkozó szabályok**



## **1. Működés rendje, ezen belül a gyermekek fogadásának (nyitva tartás) rendje, és a vezető nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendje**

A nevelési-oktatási intézmény a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 4.§ (1) bekezdése a) pontja 3.§ (7) bekezdése alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni a működés rendjét, ezen belül a gyermekeknek és alkalmazottaknak és a vezetőknek a nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendjét.

További jogszabályok: Nkt. 30.§; 27.§ (2) bek.; 6.sz. melléklet; 8.§ (3) bek.; 86.§ (2) bek.

### **A működés rendje**

#### **1. Általános szabályok**

Az óvodai nevelési év rendjét az óvodai munkaterv határozza meg.

A munkatervhez ki kell kérni az óvodai szülői szervezet véleményét.

Az óvodai nevelési év rendjében meg kell határozni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- a megemlékezések, a nemzeti, az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
- a nevelőtestületi értekezletek időpontját.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon szükség esetén gondoskodni kell a gyermekek felügyeletéről.

#### **2. Napirend**

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házi rendben szabályozottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül az intézménybe hozhassák, illetve hazavihessék.

Az óvoda:

- nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig,
- a nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően

a szülőket tájékoztatni kell.

A tájékoztatás módját a házirend szabályozza.

### **3. A nyitva tartás rendje:**

A nyitvatartási rend értelemszerűen a munkanapokra, illetve a nevelés nélküli munkanapokra vonatkozik.

Az intézmény

- reggel 7 órától – 17 óráig fogad gyermekeket.

Az intézményből a gyermeket:

- a foglalkozásokat követően:
  - ha ebédet nem igényel 12 óra 30 perc - 13 óráig,
  - ha ebédet igényel 12 óra 30 perc - 17 óráig lehet
- délután: 15 órától – legkésőbb 17 óráig kell elvinni.

A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve az általa írásban meghatalmazott nagykorú személy viheti el.

A gyermeket az óvodába érkezéskor az óvodai csoportba vezetéssel kell átadni az óvodai dolgozóknak, akik átveszik a gyermek felügyeletét.

Az intézmény előbb szabályozott időponttól való eltérő nyitva tartására (előzetes kérelem alapján) az intézmény vezetője adhat engedélyt a fenntartó egyetértésével.

### **4. A vezető nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendje**

Az intézmény működésével kapcsolatban biztosítani kell, hogy az intézményben a vezetői feladatok folyamatosan ellátottak legyenek. Ennek érdekében a vezető nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendjét az alábbiak szerint határozom meg:

<b>Vezetői beosztás megnevezése</b>	<b>Az intézményben való tartózkodás rendje</b>
Intézményvezető	Heti munkaideje: 40 óra.
	2013. 09. 01. -ig kötelező óraszám: 27 óra
	2013. 09. 01.-től kötelező óraszám: 12 óra

## **5. Óvodai felvétel:**

Az óvoda a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 20.§ (1) bek. szerint a fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

## **6. Hit- és vallásoktatás:**

A közoktatási törvény 4.§ (4.bek.) szerint az állami és a helyi önkormányzati nevelési-oktatási intézményben lehetővé kell tenni, hogy a gyermek az egyházi jogi személy által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatásban vegyen részt. Az egyházi jogi személy a hit- és vallásoktatást óvodában a szülők igénye szerint szervezheti. A hit- és vallásoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve az óvodai életrendet figyelembe véve – a nyitvatartási időn belül, de nevelési időnek nem minősülő időkeretben - szervezhető.

Az óvoda feladatai:

- ◆ Igényfelmérés
- ◆ Rendelkezésre álló eszközök biztosítása
- ◆ Helység biztosítása
- ◆ Működéshez szükséges eszközök biztosítása

## **2. A pedagógiai munka belső ellenőrzési rendje**

A nevelési-oktatási intézmény a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 4.§ (1) bekezdése b) pontja alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatában szabályozni köteles a pedagógiai munka belső ellenőrzési rendjét.

További jogszabályok: Nkt. 24. § (1); Nkt. 62-63.; §Nkt. 69. § (1)-(3) bek.; Nkt. 71. § (1) (2)

### **A pedagógiai munka belső ellenőrzésének fogalma, célja**

A pedagógiai munka belső ellenőrzése: a nevelési-oktatási intézmény valamennyi pedagógiai tevékenységére kiterjed.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének célja az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása, majd a feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése. Az ellenőrzés célja másrészt a pedagógiai munka hatékonyságának fokozása.

### **A pedagógiai munka belső ellenőrzésével szemben támasztott követelmények**

A pedagógiai munka belső ellenőrzésével szemben támasztott követelmények:

- fogja át a pedagógiai munka egészét,
- segítse elő valamennyi pedagógiai munka emelkedő színvonalú ellátását,
- a foglalkozásokkal szemben támasztott követelményekhez igazodva mérje és értékelje a pedagógus által elért eredményeket, ösztönözzön a minél jobb eredmény elérésére,
- támogassa az egyes pedagógiai munka legcélszerűbb, leghatékonyabb ellátását,
- a szülői közösség (óvodaszék) észrevételei kapcsán elfogulatlan ellenőrzéssel segítse az oktatás valamennyi szereplőjének megfelelő pedagógiai módszer megtalálását,
- biztosítsa, illetve segítse elő a fegyelmezett munkát,
- támogassa a különféle szintű vezetői utasítások, rendelkezések következetes végrehajtását, megtartását,
- hatékonyan működjön a megelőző szerepe.

### **A pedagógiai munka belső ellenőrzésére jogosultak**

A pedagógiai munka belső ellenőrzésére elsősorban, általános jogkörben jogosult:

- a) az intézmény vezetője,
- b) az intézményvezető helyettese

A pedagógiai munka belső, valamely témájú, területre vonatkozó ellenőrzésére az intézmény valamennyi pedagógus dolgozója javaslatot tehet.

### **A pedagógiai munka belső ellenőrzésének formái**

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének formái különösen a következők lehetnek:

- szóbeli beszámoltatás,
- írásbeli beszámoltatás,
- értekezlet,
- foglalkozás látogatása,
- speciális felmérések, tesztek, vizsgálatok.

Az intézményvezető a pedagógiai munka belső ellenőrzése céljából éves munkatervet készít.

### **3. A belépés és benntartózkodás rendje az alkalmazottak részére, akik jogviszonyban állnak a nevelési-oktatási intézménnyel**

A nevelési-oktatási intézmény a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 4.§ (1) bekezdése a) pontja alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg a belépés és benntartózkodás rendjét az részére, akik jogviszonyban állnak a nevelési-oktatási intézménnyel (alkalmazottak).

További jogszabályok: 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről Mt. 52. § 1.

Az éves munkatervben rögzített feladatok elvégzésére (ünnepségek, rendezvények, fogadóórák, gyermekek értékelése, szülői családokkal történő programok stb.) a pedagógus a kötelező órájának letöltése után, illetve pihenőnapon is berendelhető a 40 órás munkaidejének terhére.

A dolgozó a munkából való rendkívüli távolmaradást, illetve annak okát lehetőleg egy nappal előbb, de legkésőbb az adott munkanapon 7 óráig köteles jelenteni az intézményvezetőnek vagy a helyettesnek, hogy a helyettesítésről intézkedhessen.

Az óvoda alkalmazottai munkaidőben csak különlegesen sürgős esetekben vezetői engedéllyel hagyhatják el az intézményt.

A pedagógus munkaidő beosztását az óvoda vezetőjének előzetes engedélyével, a csere lebonyolítási módjának megjelölésével cserélheti csak el.

Munkáját személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni.

A munkahelyen minden dolgozónak a munkakörére megállapított munkaidő kezdete előtt legalább 10-15 perccel meg kell jelennie munkavégzésre alkalmas állapotban, annak érdekében, hogy napi teendőit megfelelően előkészítse, továbbá munkaidejének letelte utáni 15 percen az aznap használt eszközeit a helyi rendnek megfelelően elhelyezze.

#### **4. A belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel**

A nevelési-oktatási intézmény a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 4.§ (1) bekezdése c) pontja alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg a belépés és benntartózkodás rendjét azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel.

További jogszabályok: 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 129. § (4); Nkt. 24. § (3)

Az intézménnyel jogviszonyban nem állók intézménybe lépése és ott tartózkodása a következők szerint történhet:

- külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely:
  - a gyermek érkezéskor: a gyermek átöltöztetésére és óvodapedagógusnak való átadására, valamint a kísérő távozására,
  - a gyermek távozásakor: a gyermek óvodapedagógustól való átvételére, átöltöztetésére, valamint a távozásra szükséges.

Ezekben az időpontokban az intézmény dolgozója, dolgozói a házirendben meghatározott rend szerint tartanak ügyeletet.

- külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben:

- a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint,
- minden más személy.

A külön engedélyt az óvoda valamely dolgozójától kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.

Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni:

- a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve
- a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.

A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható. A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.

## **5. Az intézményvezető vagy intézményvezető-helyettes akadályoztatása esetére a helyettesítés rendje**

A nevelési-oktatási intézmény a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 4.§ (1) bekezdése f) pontja alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatában szabályozni köteles az intézményvezető vagy intézményvezető-helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendjére vonatkozó rendelkezéseket.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője az alábbiak szerint köteles gondoskodni arról, hogy ő, vagy helyettesének akadályoztatása esetén a:

- vezetői,
- vezetőhelyettesi

feladatokat ellássák.

Ha egyértelművé válik, hogy

- a) az intézmény vezetője a szükséges vezetői intézkedéseket akadályoztatása (pl. betegsége, egyéb távolléte stb.) miatt nem tudja megtenni, a vezetői feladatokat az 5/1. számú mellékletben megjelölt személynek kell ellátnia.

A vezető helyettesítésére vonatkozó további előírások:

- a helyettesek csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatják meg a vezető helyett
- Az intézményvezető, tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű. **Tartós távollétnek az egy hónapnál hosszabb időtartam minősül.** A teljes vezetői jogkör gyakorlására vonatkozó megbízás a fenntartó által történik, melyet a dolgozók tudomására kell hozni (értesítés, kifüggesztés).
- a helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában felhatalmazást kapott,
- a helyettesítés során a helyettes a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben kizárólag a vezető jogkörébe utalt ügyekben nem dönthet.

#### **5/1. számú melléklet**

#### **A vezető, illetve a vezetőhelyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje**

A vezető megnevezése, akit helyettesíteni kell	A helyettesítő megnevezése (munkakör és név)
Óvodavezető	Óvodapedagógus Csór Tünde
Csór Tünde	Óvodapedagógus Zsiga Miklósné

#### **6. A vezető és az óvodai szülői szervezetek közötti kapcsolattartás formája**

A nevelési-oktatási intézmény a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 4.§ (1) bekezdése g) pontja alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatában szabályozni köteles a vezetők és az iskolaszék, az óvodaszék, a kollégiumi szék, valamint az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet (közösség) közötti kapcsolattartás rendjét.

További jogszabályok: 20/2011. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. §(8); 82. § (6); 119. § (4); 122- § (8)-(9); 130. § (5); Nkt. 72. §; 73. § (1); 82. § (6)



## **A vezető és az óvodai szülői szervezet közötti kapcsolattartás rendje**

Az intézményben a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre.

### **A szülői szervezet és az intézményvezető közötti kapcsolattartási rendje:**

- A szülői szervezet képviselőjét meg kell hívni a nevelőtestületi ülés azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amelyekben a szülői szervezetnek véleményezési joga van.
- Az intézmény vezetője a szülői szervezet elnökét legalább félévente tájékoztatja az intézményben folyó nevelőmunkáról és a gyermekeket érintő kérdésekről.

### **A szülői szervezet részére biztosított jogok:**

**Képviselet** a szülőket és a gyermekeket a köznevelési törvényben megfogalmazott jogaik érvényesítéséhez.

### **A szülői szervezet vezetőjének feladata, hogy**

- a hatáskörébe utalt jogköreit – amennyiben van előírt határidő - a rendelkezésre álló időn belül gyakorolja,
- megadja a döntéseivel, hatáskör gyakorlásával kapcsolatban kialakított álláspontjáról a szükséges tájékoztatást az érintett szervezetnek,
- a szülői szervezet véleményezési és egyetértési jogkörében eljárva minden esetben köteles írásban nyilatkozni.

### **A szülői szervezet és az intézményvezető közötti kapcsolattartási formái jellemzően a következők**

- szóbeli személyes megbeszélés, tanácsadás, szervezési tevékenység a szülői szervezet vezetőjével,
- közreműködés az előterjesztések, illetve jogkör gyakorláshoz szükséges tájékoztatók elkészítésében az intézményvezetőnek,
- munkatervük egymás részére történő megküldése,
- értekezletek, ülések,
- szülői szervezet képviselőjének meghívása a nevelőtestületi értekezletre,
- a nevelőtestület képviselőjének meghívása a szülői szervezet ülésére,
- írásbeli tájékoztatók a nevelőtestület, illetve a szülői szervezet jogkörébe tartozó ügyekről egymás írásbeli tájékoztatása a jogkör gyakorlásokhoz,
- azon dokumentumok, iratok átadása, melyek a nevelőtestület, illetve a szülői szervezet jogkör gyakorlása eredményeként keletkeztek (határozat kivonatok),

- a szülői szervezet nevére szóló levelek bontás nélküli átadása az érintett személyeknek,
- a szülői szervezet által elintézett iratok érdekeltek részére történő átadása

Amennyiben szülők szülői szervezetet, szervezeteket létrehoztak, azok nevét, megalakításának időpontját a **6/2 sz. melléklet** tartalmazza.

### **6/1. számú melléklet**

**A pedagógiai programról való tájékoztatáskérés szabályai**  
(20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 4.§ (1) bekezdés o) pontja)

A tájékoztatáskérés iránti igény bejelentésének helye: **Zichy Márta Óvoda**

A tájékoztatás kérésének időpontja: **Munkanapokon 8 órától 15 óráig**

A vezető és az óvodai szülői szervezet közötti kapcsolattartás: **igény szerint**

### **6/2. számú melléklet**

**A szülői szervezet megnevezése**

Szülői szervezet megnevezése	Megalakításának időpontja
Szülői Munkaközösség	1998

### **7. A vezetők közötti feladatmegosztás, a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje**

A nevelési-oktatási intézmény a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 4.§ (1) bekezdése h) pontja alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatában szabályozni

köteles a nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezéseket.

### **A köznevelési intézmény vezetője:**

a) felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásért, önálló költségvetéssel nem rendelkező intézmény esetében a működtetővel kötött szerződésben foglaltak végrehajtásáért, működtető hiányában a fenntartó által rendelkezésére bocsátott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezeléséért,

b) önálló költségvetéssel nem rendelkező intézmény vezetője kivételével gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézményben foglalkoztatottak felett,

c) dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, kollektív szerződés, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe,

d) felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért,

e) jóváhagyja az intézmény pedagógiai programját,

f) képviseli az intézményt.

### **A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel**

a) a pedagógiai munkáért,

b) a nevelőtestület vezetéséért,

c) a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért,

d) önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a rendelkezésre álló költségvetés alapján a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért,

e) a nemzeti ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért,

f) a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért,

g) a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,

h) szülői szervezetekkel való megfelelő együttműködésért,

i) gyermekbaleset megelőzéséért,

j) a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,

k) a pedagógus etika normáinak betartásáért és betartatásáért.

A köznevelési intézmény vezetője a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

A nevelési-oktatási intézményvezető munkáját a nevelőtestület és a szülők közössége a vezetői megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés az intézményvezető munkájának ellenőrzése és értékelése során a kérdőíves felmérés eredményét is figyelembe veszi.

### **A nevelőtestület:**

A nevelőtestület a nevelési-oktatási intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. Az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézményben az önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységnek egy nevelőtestülete van. A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete a nevelési és oktatási kérdésekben, a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint e törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

A nevelőtestület

- a) a pedagógiai program elfogadásáról,
- b) az SZMSZ elfogadásáról,
- c) a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról,
- d) a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról,
- e) a továbbképzési program elfogadásáról,
- f) a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztásáról,
- g) a házirend elfogadásáról,
- h) az intézményvezetői, intézményegység-vezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról,
- i) jogszabályban meghatározott más ügyekben dönt.

A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni a nevelőtestület véleményét a külön jogszabályban meghatározott ügyekben.

**A nevelőtestület a feladatkörébe tartozó ügyeket nem ruházza át.**

A kapcsolattartás formái:

- értekezletek
- megbeszélések
- fórumok
- rendezvények

## **8. A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja, beleértve a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást**

A nevelési-oktatási intézmény a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 4.§ (1) bekezdése i) pontja alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatában szabályozni köteles a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a gyermekjóléti szolgáltatóval, valamint az iskola egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást.

### **Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart:**

Egyes kiemelt intézményekkel, szervezetekkel:

- a fenntartóval,
- más oktatási intézményekkel
- az intézményt támogató szervezetekkel

A gyermekjóléti szolgálattal;

Az egészségügyi szolgáltatóval;

Egyéb közösségekkel:

- az intézménnyel jogviszonyban állók hozzátartozóival
- a település egyéb lakosaival

### **A/ Egyes kiemelt intézményekkel, szervezetekkel való kapcsolattartás**

#### **1. A fenntartóval való kapcsolat:**

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, elsősorban a következő területekre terjed ki:

- az intézmény átszervezésére, megszüntetésére,
- az intézmény tevékenységi körének módosítására,
- az intézmény nevének megállapítására,
- az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére (elsősorban a költségvetésre, költségtérítésekre, a szociálisan adható kedvezményekre stb.),
- az intézmény ellenőrzésére:
  - gazdálkodási, működési törvényességi szempontból,
  - szakmai munka eredményessége tekintetében,
  - az ott folyó gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységre, valamint
  - gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések tekintetében,
- az intézményben folyó szakmai munka értékelésére.

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata eseti:

- az intézmény SZMSZ-vel, a pedagógiai programjával, házirendjével való egyetértése tekintetében.

A fenntartóval való kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatás
- írásbeli beszámoló
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten, gyűlésen való részvétel,
- a fenntartó által kiadott rendelkezés átvétele annak végrehajtása céljából,
- speciális információ-szolgáltatás az intézmény pénzügyi-gazdálkodási, valamint szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan.

## 2. Más oktatási intézményekkel való kapcsolattartás

Az intézmény más oktatási intézményekkel kapcsolatot alakíthat ki.

A kapcsolatok lehetnek:

- szakmai,
- kulturális,
- sport és egyéb jellegűek.

A kapcsolatok formái:

- rendezvények,

A kapcsolatok rendszeressége a kapcsolatok jellegétől függően alakulhat.

## 3. Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás

Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás kiemelt szempontjai, hogy:

- a támogató megfelelő tájékoztatást kapjon az intézmény
  - anyagi helyzetéről,
  - támogatással megvalósítandó elképzeléséről, és annak előnyeiről,
- az intézmény a kapott támogatásról és annak felhasználásáról olyan nyilvántartást vezessen, hogy abból a támogatás felhasználásának módja, célszerűsége stb. egyértelműen megállapítható legyen; a támogató ilyen irányú információigénye kielégíthető legyen.

Az intézményvezető feladata, hogy az intézmény számára minél több támogatót szerezzen, s azokat megtartsa.

## **B/) A gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás**

Az intézmény kapcsolatot tart a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a:

- gyermekjóléti szolgálattal, illetve
- gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más:
  - személyekkel,
  - intézményekkel és
  - hatóságokkal.

Az intézmény segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni.

Az intézmény a gyermekjóléti szolgálattal közvetlen kapcsolatot tart fenn.

A kapcsolattartás formái, lehetséges módjai:

- a gyermekjóléti szolgálat értesítése – ha az intézmény a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja,
- esetmegbeszélés – az intézmény részvételével a szolgálat felkérésére,
- a gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése, lehetővé téve a közvetlen elérhetőséget,
- előadásokon, rendezvényeken való részvétel az intézmény kérésére.

## **C) Az egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás**

Az intézmény a gyermek rendszeres egészségügyi felügyeletét egészségügyi szolgáltató bevonásával oldja meg.

Az egészségügyi szolgáltatóval az intézménynek folyamatos kapcsolata van.

## **D) Az intézmény egyéb közösségekkel való kapcsolattartása**

Az intézmény egyéb közösségekkel való kapcsolattartására a közösségi szervező, kulturális és sport tevékenység jellemző.

Összetartó szerepe jelentős.

A külső kapcsolattartás a hagyományos rendezvényekben, illetve más jellegű programokban jelenik meg.

Az intézmény külső kapcsolatait jelentő szervezetek felsorolását a 7/1. sz. melléklet tartalmazza.

### 8/1.sz. melléklet

#### Az intézmény külső kapcsolatait jelentő szervezetek

Az intézményi kapcsolat típusa	A kapcsolatot jelentő szervezet neve és címe
1. Fenntartó:	Mohora Község Önkormányzata Mohora Rákóczi út 8.
2. Más oktatási intézmény:	Szent István Keresztény Általános Iskola Magyarnándori Általános Iskola
3. Intézményt támogató szervezetek	Mohora Község Óvodájáért Alapítvány Mohora Rákóczi út 3.
4. Gyermekjóléti szolgálat	Család és Gyermekjóléti Szolgálat Mohora Rákóczi út 08.
5. Egészségügyi szolgáltató	Háziorvosi Szolgálat – Háziorvos Mohora Védőnői Szolgálat Mohora, Rákóczi út 22.
6. Egyéb:	Nevelési Tanácsadó



	Balassagyarmat, Patvarci út 2. Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság Salgótarján, Ruhagyári út 9. Római Katolikus Egyház
--	--

### **9. Az ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok**

A nevelési-oktatási intézmény a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 4.§ (1) bekezdése j) pontja alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatában szabályozni köteles az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat.

#### **Az ünnepélyek, megemlékezések rendje**

Az intézményben az ünnepélyek, megemlékezések rendje évenként ismétlődő jelleggel, a korábbi hagyományokat ápolva kerül meghatározásra.

Az ünnepélyek, megemlékezések rendjét az ünnepély, megemlékezés nevének és az irányadó, hozzávetőleges időpontjának megjelölésével a 9/1. számú melléklet tartalmazza.

Az ünnepélyek, megemlékezések pontos időpontját, a rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat és felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg.

#### **A hagyományápolással kapcsolatos feladatok**

A hagyományápolás az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata.

A hagyományápolással kapcsolatos feladatok célja az intézmény meglévő hírnevének:

- megőrzése, illetve
- növelése.

A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.

A hagyományápolás eszközei:

- ünnepségek, rendezvények,
- kulturális események
- egyéb sport események
- egyéb eszközök (pl.: kiadványok, újságok stb.).

Az intézmény hagyományai érintik:

- az intézmény ellátottjait (gyermekeket),
- a felnőtt dolgozókat,
- a szülőket.

Az intézmény hagyományápolása körébe tartozó konkrét rendezvények nevét, a rendezvénnyel érintettek körét, valamint a rendezvény várható időpontját a 9/2. számú melléklet tartalmazza.

A hagyományápolás érvényesülhet továbbá az intézmény:

- jelkép használatával (zászló, jelvény stb.),
- gyermekek ünnepi viseletével,
- az intézmény belső dekorációjával.

A nevelőtestület feladata, hogy a meglévő hagyományok ápolásán túl újabb hagyományokat teremtsen, majd gondoskodjon az újonnan teremtett hagyományok ápolásáról, megőrzéséről is.

## 9/1.sz. melléklet

### Az ünnepélyek, megemlékezések rendje

Az ünnepély, megemlékezés neve	Az ünnepély, megemlékezés (irányadó) időpontja
--------------------------------	--

Köztársaság kikiáltása	Október 23
1848-as szabadságharc emléke	Március 15
Államalapítás ünnepe	Augusztus 20
Anyák napja	Május
Gyermeknap	Május
Megemlékezés Mikszáth Kálmán születéséről	Január
Ilona nap	Augusztus

## 9/2. számú melléklet

### Az intézmény hagyományápolása körébe tartozó rendezvények

A rendezvény neve	A rendezvénnyel érintettek köre	A rendezvény (hozzávetőleges) időpontja
Advent	Gyermekek, óvodapedagógusok, dolgozók	November
Mikulás	Gyermekek, óvodapedagógusok, dolgozók	December
Karácsony	Gyermekek, óvodapedagógusok, dolgozók, szülők	December
Farsang	Gyermekek, óvodapedagógusok, dolgozók,	Február

	szülők	
Húsvét	Gyermekek, óvodapedagógusok, dolgozók	Április
Évzáró	Gyermekek, óvodapedagógusok, dolgozók, szülők	június
Szüreti felvonulás	Gyermekek, óvodapedagógusok, dolgozók, szülők	Szeptember
Névadó ünnepség	Gyermekek, óvodapedagógusok, dolgozók,	Szeptember 21

### **Az óvoda hagyományos ünnepei:**

#### **LEVEGŐ (VII-VIII-IX)**

- Augusztus 20. – községi ünnepségen való részvétel  
 Szeptember 21 – intézményünk névadó ünnepsége  
 Szüreti felvonulás – hagyományörzés

#### **TÚZ (X-XI-XII)**

- Advent – koszorúkészítés, karácsonyi várakozás  
 Mikulás – versek, énekek, ajándékok készítése  
 Karácsony – csoportonként műsorkészítés, gyermekek megajándékozása

#### **VÍZ (I-II-III)**

- Mikszáth Kálmán emléknapi- január 16.**  
 Farsang – jelmezes felvonulás a helyi sportcsarnokban  
 Húsvét – tojásfestés, díszítés  
 Víz Világnapja – március 22.

#### **FÖLD (IV-V-VI)**

Föld Világnapja – április 22.

Anyák napja – ajándékkészítés, köszöntőműsor, községi ünnepségen részvétel

Madarak, fák napja – május 10.

Gyermeknap – sportprogramok, vetélkedők gyermekekkel, szülőkkel közösen

Évzáró – ünnepi műsor, ballagók elbúcsúztatása, közös uzsonna.

#### TÁMOP 3.1.4

### **10. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések**

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

#### **A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:**

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvodapedagógus részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott (óvoda látogatási) kötelezettségének eleget tenni.

#### **Az igazolatlan mulasztás következményei:**

- Az intézmény vezetőjének értesítésben fel kell hívnia a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire
- A köznevelési intézmény további jelzéssel él a szülő, a gyermekjóléti szolgálat, a gyermekvédelmi szakszolgálat, ill. a gyámhivatal felé, ha az igazolatlan mulasztás eléri az 5 nevelési napot, a 10 nevelési napot, a 20 nevelési napot
- A gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével a gyermek óvodába járásával a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat
- Ha a gyermek 1 nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és gyermekjóléti szolgálatot
- Amennyiben a gyermek igazolatlan mulasztása 1 nevelési évben eléri a 10 nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot

- Ha a gyermek mulasztása eléri a 20 nevelési napot az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot
- A gyermek a harmadik életévének betöltése után 1 nevelési évben 5, 10, 20 napnál igazolatlanul többet mulaszt az óvoda vezetőjének értesítenie kell a gyermek lakóhelye szerint illetékes hatóságokat

### **11. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje**

A nevelési-oktatási intézmény a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 4.§ (1) bekezdése l) pontja alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatában szabályozni köteles a rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendjét.

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét, mint ingyenesen igénybe vehető szolgáltatást az intézmény biztosítani köteles.

Az egészségügyi ellátás:

- az iskolaorvos és
- a védőnő

együttes szolgáltatásából áll.

Az egészségügyi ellátásban közreműködik még:

- a fogorvos és a fogászati asszisztens.

#### **Az egészségügyi ellátás rendje:**

##### **a) iskolaorvosi szolgáltatás**

Az egészségügyi ellátás megnevezése	Iskolaorvosi szolgáltatás
Az ellátás nyújtásának helye (pontos címe)	Orvosi Rendelő Mohora Rákóczi út 22.

##### **b) védőnői szolgáltatás**

Az egészségügyi ellátás megnevezése	Védőnői szolgáltatás
Az ellátás nyújtásának helye (pontos címe)	Orvosi Rendelő Mohora Rákóczi út 22.

	Zichy Márta Óvoda
--	-------------------

c) iskolafogászati ellátás

Az egészségügyi ellátás megnevezése	Iskolafogászati ellátás
Az ellátás nyújtásának helye (pontos címe)	Fogorvosi Rendelő Magyarnándor

## **12. Az intézményi védő, óvó előírások**

A nevelési-oktatási intézmény a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 4.§ (1) bekezdése m) pontja alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatában szabályozni köteles az intézményi védő, óvó előírásokat.

### **Általános előírások**

A pedagógus kötelessége, hogy a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést, felvilágosítással, a munka és balesetvédelmi előírások betartatásával, a veszélyhelyzetek elhárításával, a szülő és szükség esetén más szakemberek bevonásával.

A gyermekekkel

- az óvodai nevelési év, valamint
  - szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt
- ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

Védő-óvó előírás:

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírás,
  - a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,
  - a tilos és az elvárható magatartásforma
- meghatározása, ismertetése.

A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni.

### **A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok**

Az intézmény vezetőjének feladata, hogy ellenőrizze:

- hogy az óvodában keményforrasztás, ív és lánghegesztés, ipari gázpallack, illetve tartály felszerelése az épületen szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével nem végezhető;
- hogy az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet;
- hogy a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen – az ajzatok vakdugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével;
- hogy a gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be.

A pedagógusok feladata, hogy:

- haladéktalanul jelezzék az intézményvezető felé azokat a helyzeteket, melynek ellenőrzésében az intézményvezető felelős;
- a mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére. A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá;
- javaslatot tegyenek az óvoda épületének és a csoportszobák még biztonságosabbá tételére.

Az óvoda nem pedagógus alkalmazottjainak feladata, hogy

- a munkaterületükön fokozott óvatossággal járjanak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére,
- a veszélyforrást jelentő helyiségeket mindig zárják stb.

### A gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok

Az intézményvezető feladatai:

1. Kijelöli azt a személyt, aki a gyermekbaleseteket nyilvántartja;
2. Nem súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:

- intézkedik a három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetek haladéktalan kivizsgálásáról, e balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel, majd a kivizsgálást követően, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldi a fenntartónak, valamint átadja a gyermek szülőjének (egy példány megőrzéséről gondoskodik),



- ha a kivizsgálás elhúzódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható, akkor e tényről az okok ismertetésével jegyzőkönyvet készít.
3. Súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:
- azonnal jelenti a balesetet az intézmény fenntartója felé,
  - gondoskodik a baleset legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személy bevonásával történő kivizsgálásáról.
- /Súlyos az a gyermekbaleset, amely:
- a sérült halálát (halálos baleset az is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült – orvosi szakvélemény szerint – a balesettel összefüggésben életét veszítette)
  - valamely érzékszerv (érzékelő képesség) elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását
  - orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
  - súlyos csonkulást (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),
  - a beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetve elmezavart okozott./
4. Lehetővé teszi az óvodai szülői szervezet részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában.
5. Intézkedik minden gyermekbalesetet követően a megelőzésről, azaz arról, hogy a megtörtént balesethez hasonló eset ne történhessen meg.

#### A pedagógusok feladata:

1. Az intézményvezető utasítására a balesetekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése.
2. Nem súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok az intézményvezető utasítására:
  - közreműködik a három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetek haladéktalan kivizsgálásában,
  - e balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel,
  - jegyzőkönyvet készít, ha a kivizsgálás elhúzódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható,
3. Súlyos balesetekkel kapcsolatban:
  - a balesetet jelenti az intézményvezetőnek, illetve az intézményvezető távolléte esetében a helyettesítési rendnek megfelelően gondoskodik a balesetet jelentéséről,
  - közreműködik a baleset kivizsgálásában.
4. Közreműködik az óvodaszék, ennek hiányában az óvodai szülői szervezet tájékoztatásában, és a gyermekbalesetek kivizsgálásában való részvétele biztosításában.
5. Intézkedést javasol minden gyermekbalesetet követően a megelőzésre; az intézményvezető megelőzéssel kapcsolatos utasításait végrehajtja.

Nem pedagógus alkalmazott:

- az intézményvezető utasításának megfelelően működik közre a gyermekbaleseteket követő feladatokban.

### **Nevelési időben szervezett óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok:**

Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van óvodán kívüli programok szervezésére is:

- kirándulás, séta
- sport programok
- iskolalátogatás stb.

A szülők a nevelési év kezdetén írásban nyilatkoznak, hogy hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az óvodán kívül szervezett programokon részt vegyen. Ezt a dokumentumot át kell adni az irattár részére.

#### **Az óvodapedagógusok feladatai:**

- A csoport faliújságján tájékoztatják a szülőket a program helyéről, indulási és érkezési időpontjáról, a közlekedési eszközről.
- Az óvodavezetőt előzetesen szóban, majd a program megkezdésekor helyi formanyomtatvány (helyszín, résztvevők neve, kísérők neve, időtartam, közlekedés eszköz, indulás és várható érkezés, útvonalterv) kitöltésével írásban.
- Az óvodapedagógusoknak az óvodai foglalkozásokon a gyermekekkel ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a különböző veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat. Az ismertetés tényét a pedagógus a csoportnaplóban köteles dokumentálni.

A program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt az óvodavezető vagy helyettese írásban ellenjegyezte.

#### **Különleges előírások:**

A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.

- Tömegközlekedés igénybe vételekor 8 gyermekenként 1- 1 fő felnőtt kísérő - de minimum 2 fő.
- Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1- 1 fő felnőtt kísérő.

Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

### **13. A rendkívüli esemény esetén szükséges teendők**

A nevelési-oktatási intézmény a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 4.§ (1) bekezdése n) pontja alapján és a 44/2007. OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól szerint a Szervezeti és Működési Szabályzatában szabályozni köteles bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendőket.

A rendkívüli esemény észlelésekor, tudomásra jutásakor haladéktalanul tájékoztatni kell az intézményvezetőt.

Az intézményvezető a rendkívüli esemény jellegének megfelelően

a) haladéktalanul értesíti:

- az érintett hatóságokat,
- a fenntartót,
- a szülőket;

b) megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amelyek a gyermekek, védelmét, biztonságát szolgálják.

Rendkívüli eseménynek számít különösen:

- a tűz,
- az árvíz,
- a földrengés,
- bombariadó,
- egyéb veszélyes helyzet, illetve a nevelő munkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.

Amennyiben a rendkívüli esemény jellege indokolja, gondoskodni kell az intézmény:

- kiirtéséről, amely a tűzvédelmi szabályzat szerinti terv szerint kell, hogy történjen.

Az egyéb intézkedést követelő rendkívüli események bekövetkeztekor az intézményvezető a pedagógusok bevonásával a legjobb belátása szerint dönt.

Az egyes rendkívüli eseményekre vonatkozó további belső szabályozások nincsenek.

#### **14. Azok az ügyek, melyekben a szülői szervezetet a szervezeti és működési szabályzat véleményezési, egyetértési joggal ruházza fel**

A nevelési-oktatási intézmény a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 4.§ (1) bekezdés p) pontja alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatában szabályozni

köteles azokat az ügyeket, melyekben a szülői szervezetet (közösséget) e szabályzat véleményezési, illetve egyetértési joggal ruházza fel.

A vezetőnek biztosítani kell, hogy a szülői szervezet:

- az óvodai nevelési év rendjét annak elfogadása előtt véleményezze – a nevelési év rendjére vonatkozó dokumentumot a szülői szervezetnek úgy kell átadni, hogy legalább 7 nap rendelkezésre álljon a véleményalkotásra;
- amennyiben az óvodában óvodaszék nem működik, véleményt mondhasson a nevelési-oktatási intézményben folyó hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásáról. A véleményalkotásra legalább 5 napot kell biztosítani;

A szülői szervezet köteles véleményezési jogkörében eljárva írásban nyilatkozni.

Az intézmény vezetőjének feladata a szülői szervezettel való együttműködés.

A szülői szervezetet a vonatkozó jogszabályok alapján megilletik a következő jogok:

a) véleményezési jog:

- a. SZMSZ (20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 4.\$ )
- b. Házi rend (20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 5.\$ )
- c. Pedagógiai program (20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 6.\$ )
- d. Éves munkaterv (20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 3.\$ (1) bekezdés)

A szülői szervezetet – ezen SZMSZ alapján – megillető további jogokat nem határoz meg,

### **15. Egyéb jogszabály által szabályozandó – de más szabályozásban nem szabályozható – kérdések**

A nevelési-oktatási intézmény a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 4.\$ (1) bekezdés u) pontja alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatában szabályozni kell azokat a kérdéseket, melyet jogszabály írja elő továbbá a nevelési-oktatási intézmény működésével összefüggő azokat a kérdéseket, melyet jogszabály rendelkezése alapján készített szabályzatban nem kell, vagy nem lehet szabályozni.

1. Pedagógiai szakszolgálat:

- gyógytestnevelés
- logopédiai szolgáltatás

lásd **15/1. sz mellékletet**

2. A kiemelt munkavégzésért járó kereset kiegészítés feltételeit:

Mivel nincs kollektív szerződés, ezért a közoktatásról szóló törvény 118. § (12) bekezdése alapján a SZMSZ-ben kell szabályozni.

lásd **15/2. sz. mellékletet**

**15/1. sz. melléklet**

A Zichy Márta Óvoda Alapító Okirata szerint az intézmény alaptevékenysége közé tartozik az integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítés, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása, logopédiai foglalkozások megszervezése beszédhibás gyermekek részére.

A foglalkozások szervezése, díjazása megbízási szerződés alapján történik a mindenkorai költségvetésben előirányzott pénzeszközök figyelembevételével.

**15/2. sz. melléklet**

A kiemelt munkavégzésért járó kereset kiegészítés feltételei:

- átmeneti többletfeladatok ellátása
- pedagógiai fejlesztő tevékenység
- nevelés céljait szolgáló minőségi munkavégzés

A kiemelt munkavégzésért járó kereset kiegészítés díjazása

- Közoktatási törvény szerint
- Fenntartó éves költségvetésében előirányzottak szerint

**16. Az intézmény biztonságos működését garantáló szabályok**

A nevelési-oktatási intézmény a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (4) alapján, Mt. 168. § (1) (2) szerint a Szervezeti és Működési Szabályzatában szabályozni kell.

**Az óvoda zárva tartásának ideje alatt** a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az óvoda vezetője a fenntartóval egyeztetve határozza meg és azt a szülők és az alkalmazotti közösség tudomására hozza értesítés formájában.

**A nyitva tartástól eltérő időponttól** az engedélyezett helyiséghasználat esetén értesíteni szükséges az épület riasztását biztosító szervet.

#### **Az udvar használati rendje**

Az intézmény teljes területén, az épületben és az udvaron tartózkodó **minden személy köteles:**

- A közös tulajdont védeni.
- A berendezéseket rendeltetésszerűen használni.
- Az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni.
- Az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni.
- Tűz és balesetvédelmi előírások szerint eljárni.

A munka és egészségvédelmi szabályokat betartani.

### **17. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával és a tájékoztatási kötelezettséggel kapcsolatos rendelkezések:**

PEDAGÓGIAI PROGRAM	Az új szülőknek tartott első szülői értekezleten a programról tájékoztatást kapnak, kiemelve az értékeket, alapelveket, célkitűzéseinket. A teljes PP a vezetői irodában és a csoportokban tanulmányozható, onnan el nem vihető!
HÁZIREND	A szülőknek szóló házirendet a szülők kézhez kapják az első szülői értekezleten, az óvodai házirend a főbejárat hirdető tábláján olvasható.
SZMSZ.	Megtekinthető, tanulmányozható előre megbeszélt időpontban (igényeknek megfelelően) a vezetői irodában. Onnan el nem vihető!
ALAPÍTÓ OKIRAT	Megtekinthető, tanulmányozható előre megbeszélt időpontban (igényeknek megfelelően) a vezetői irodában. Onnan el nem vihető!

### **18. Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje:**

- Az intézményvezetője nem rendelkezik hitelesített elektronikus aláírással, így a papír alapon elküldött (aláírt, lepecsételt) iratok felelnek meg a hitelesség kritériumainak.
- Az intézmény nem használ elektronikus naplót.

## Legitimációs záradék

**Az SZMSZ készítette:** Az intézmény nevelőtestülete

..... a nevelőtestület nevében  
*dátum* *aláírás*

*A szülői képviselet, a Zichy Márta Óvoda SzMSZ - ének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.”*

Az óvodában működő Szülői Szervezet

.....  
 dátum

.....  
 aláírás  
 Szülői Szervezet elnöke

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez az egyetértési jogát korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta a települési önkormányzat.

.....  
dátum

.....  
aláírás

Ph

Az óvoda ..... számú határozatával elfogadott SZMSZ -t a nevelőtestület képviselőjében döntési hatáskörében ..... számú határozatával jóváhagyta az intézmény vezetője.

Ph

.....  
.....  
dátum

.....  
aláírás



# **HÁZIREND**

**ZICHY MÁRTA ÓVODA**

**2015**

## **I. Általános információk:**

- Óvoda neve és címe: Zichy Márta Óvoda, Mohora Rákóczi út 3.
- Óvoda telefonszáma: 06 35 372-140
- Megbízott óvodavezető: Benkó Tiborné
- Intézmény gyermekorvosa: Dr. Kecskeméti Gyula
- Védőnő: Tóthné Majer Valéria
- Gyermekjóléti Szolgálat: Fábiánné Boros Beáta

## **II. Az óvoda nyitva tartása:**

- Nevelési év: Az év szeptember 01-től, következő év augusztus 31-ig.
- Nevelési év két egysége: Az év szeptember 01-től, következő év május 31-ig ill.
  - június 01-től augusztus 31-ig
- Őszi zárva tartás: Iskolai őszi szünethez alkalmazkodva
- Téli zárva tartás: Iskolai téli szünethez alkalmazkodva
- Tavaszi zárva tartás: Iskolai tavaszi szünethez alkalmazkodva
- Nyári zárva tartás: nevelési év zárásától a következő nevelési év kezdetéig lévő idő intervallumban kijelölt 5 hét, melyet a fenntartó engedélyez, melyről legkésőbb február 15-ig a szülőt tájékoztatni kell.
- Nevelés nélküli napok száma, ideje: 5 alkalom, melyről a szülők 7 nappal előtte tájékoztatást kapnak
- Az óvoda napi nyitva tartása: 7 órától 17 óráig
- A gyermek óvodában tartózkodásának max. ideje: 10 óra

## **III. Az óvoda igénybevétele:**

- Az óvodai felvétel-átvétel jelentkezés alapján történik. Abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a gyermek betölti a harmadik életévét napi 4 órában kötelező részt venni az óvodai nevelésben. A szülő gyermeke óvodai felvételét-átvételét bármikor kérheti. A gyermekek felvétele folyamatos.
- Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót, lakcímet igazoló hatósági igazolványt továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát
- Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja

- A gyermek harmadik életévének betöltésétől az iskolaérettség eléréséig. Az óvodai nevelés a gyermek 3 éves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, amíg a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.
- A gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta
- Amikor a gyermek egészséges
- Amikor a szülő az étkezési térítési díjat befizette

#### IV. A gyermekek jogai az óvodában:

- A neveléshez, oktatáshoz biztonságos, egészséges környezet
- Életkorának megfelelő napirend
- Óvodában tartózkodásának ideje alatt állandó óvodapedagógusi felügyelet
- Emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása
- Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti
- Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön
- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön
- Integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésben részesüljön
- Vallási, világnézeti vagy nemzetiségi önazonosságának tiszteletben tartása
- A foglalkozásokon való részvétel a helyi nevelési program célkitűzéseinek, feladatrendszérének megfelelően.
- A gyermek családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezés
- A gyermek kötelezettsége:
  - Cselekvési gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, társai, óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét
  - Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát
  - Az óvoda eszközeit, felszereléseit rendeltetésszerűen használja.
  - Vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- Az óvodai nevelés folyamata:
  - Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik
  - Az óvodai nevelés egész napon át tartó folyamat
  - Az óvodás gyermek (aki rendelkezik óvodai jogviszonnyal) az óvodai nevelés teljes időtartamában igénybe veheti az óvodai ellátást
- Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:

- A gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások
- Szükség esetén logopédiai, dyslexia megelőző foglalkozások szervezése
- A sajátos nevelési igényű gyermekek számára napi két óra felzárkóztató foglalkozás
- A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete
- Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata
- Az óvoda teljes nyitvatartási ideje alatt minden csoportban a gyermekekkel óvodapedagógusok foglalkoznak

#### V. A gyermekek ruházata:

- Az gyermekek ruházata évszaknak és időjárásnak megfelelő legyen
- A gyermekek ruházatát kérjük a gyermek jelével ellátni és azt az öltözőben a kijelölt helyre elhelyezni.
- A gyermekek minden nap ápoltan jelenjenek meg az óvodában
- A gyermekek váltócipője lehetőség szerint zárt és kényelmes legyen.
- A gyermekek jelénél és zsákjában pótruha legyen elhelyezve (fehérmű, zokni, nadrág, pulóver, trikó)
- Tornafelszerelés: zárt cipő- tornacipő, rövidnadrág, póló
- A tornafelszereléseket minden év szeptember 15-ig kérjük biztosítani

#### VI. A gyermekek étkeztetése:

- Az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül csak az étkezésért állapítható meg térítési díj
- Az étkezés befizetése: minden hónap közepe az értesítésnek megfelelően
- Az étkezés lemondása: előtte való nap, vagy aznap reggel 8 óra 30 percig
- A gyermekek napi háromszori étkezésben vesznek részt
- **Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerral a többi gyerek előtt nem etikus. Ezért kérjük a szülőket, hogy mellőzzék az édességek vagy más élelmiszerek behozatalát a gyermekük számára.**
- Étkezések időpontjai:
  - Tízórai: 8-9.30 óra között
  - Ebéd: 12-13 óra között
  - Uzsonna: 15-16 óra között

- Kulturált étkezés szokásainak kialakításában kérjük a szülők segítségét.

## **VII. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:**

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát
- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ebben az esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán.
- Ha a pedagógus megítélése szerint beteg a gyermek:
  - Gondoskodni kell a többi gyermektől való elkülönítésről
  - A lehető legrövidebb időn belül értesíteni szükséges a gyermek szüleit
- Az nevelési év alatt betegség esetén a három napos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ által előírt szabály szerint.
- Mulasztások igazolása:
  - Az hogy a gyermek egészséges orvosnak kell igazolnia
  - A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, amikor a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába
- Igazolatlan mulasztás:
  - Ha a betegség miatti távollétet nem igazolják, a mulasztás igazolatlan

## **VIII. Az óvodába érkezés és távozás:**

- Az óvodapedagógus a gyermeket a csoportszobában fogadja
- A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak ill. tőle személyesen viszi el. A át nem adott gyermekért az óvodapedagógus felelősséget nem vállalhat.
- Ha a gyermek szülőnek történő átadása személyesen megtörtént, a továbbiakban a szülő felelős a gyermekéért
- A gyermek csak felügyelet mellett tartózkodhat az óvoda helyiségeiben és udvarán azt követően is, amikor hozzátartozójuk megérkezett az épületbe és a gyermeket átvette
- A szülőnek saját gyermekétől az óvoda udvarán való tartózkodás ideje alatt is el kell várnia az óvodai szabályok betartását

- A szülőnek írásban kell nyilatkoznia a gyermek érkezését, távozását illetően
- Elvált vagy válófélben lévő szülők közül a gyermeket a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő viheti el. Ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő írásban engedélyezi, más személy is elviheti a gyermeket
- A szülő nyilatkozik arról is, hogy rajta kívül ki viheti haza a gyermeket.
- Óvodába járási kötelezettség: A gyermek abban az évben, amelyben a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles az óvodai nevelésben részt venni.
- A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás: amennyiben a szülő 3 napnál hosszabb ideig nem kívánja az óvodát igénybe venni az intézmény vezetőjétől írásban kell engedélyt kérni (üdülés, kirándulás)
- Az igazolatlan mulasztás következményei:
  - Az intézmény vezetőjének értesítésben fel kell hívnia a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire
  - A köznevelési intézmény további jelzéssel él a szülő, a gyermekjóléti szolgálat, a gyermekvédelmi szakszolgálat, ill. a gyámhivatal felé, ha az igazolatlan mulasztás eléri az 5 nevelési napot, a 10 nevelési napot, a 20 nevelési napot
  - A gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével a gyermek óvodába járásával a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat
  - Ha a gyermek 1 nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és gyermekjóléti szolgálatot
  - Amennyiben a gyermek igazolatlan mulasztása 1 nevelési évben eléri a 10 nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot
  - Ha a gyermek mulasztása eléri a 20 nevelési napot az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot
  - A gyermek a harmadik életévének betöltése után 1 nevelési évben 5, 10, 20 napnál igazolatlanul többet mulaszt az óvoda vezetőjének értesítenie kell a gyermek lakóhelye szerint illetékes hatóságokat
- Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak behozatala, bevitele tilos, kivéve a beszoktatás ideje alatt. A behozott játékokért az óvoda nem vállal felelősséget.
- A gyermekek védelme, biztonságának garantálása érdekében az óvoda épületét napközben zárva kell tartani

- A mozgáskorlátozottak számára épített rámpát szabadon kell hagyni, ezért ezen a helyen babakocsi és egyéb eszközök akár átmeneti tárolása is tilos
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás
- A gyermekek biztonságának érdekében kutyák behozatala az óvoda területére tilos
- Az óvodába való belépés rendje:
  - 7.00-9.00 óra között a bejárati ajtó nyitva van
  - 12.30-13.00 óra között a bejárati ajtó nyitva van
  - 15.00-17.00 óra között a bejárati ajtó nyitva van

#### **IX. Szülők jogai és kötelességei:**

- Szabad óvodaválasztás
- Helyi pedagógiai program, SZMSZ, házirend megismerése
- Joga saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres tájékoztatást kapni
- Az intézményvezető és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon
- Szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleteken
- Kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, segítse gyermeke közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógussal.
- A gyermekével kapcsolatos beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait (ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára az ott dolgozó felnőttekre, ne biztassák gyermeküket verekedésre).

#### **X. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei:**

- Szülői értekezletek (évente 3-4 alkalom)
- Nyíltnapok, közös rendezvények
- Családlátogatás

- Óvodapedagógussal rövid, esetenkénti megbeszélések

Készítette: Benkó Tiborné

*Benkó Tiborné* 2015.09.28.

Elfogadta: Zichy Márta Óvoda nevelőtestülete:

*Zichy Márta* 2015.09.28.

*Totócska Mária*

*Zsiga Juklósné*

Véleményezte: Szülői Munkaközösség:

..... 2015.09.28.

Egyetért: Mohora Községi Önkormányzat

Képviselőtestülete

..... 2015.....



# **MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

---

**4. számú melléklet**  
**Az előterjesztés törvényes!**  
**Petrás Judit**  
**jegyző**

## **Ipoly-Táj Területfejlesztési Társulás 2016. évi működésének finanszírozása**

**Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester**



**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.  
Telefon: 06/35-372-001; E-mail: polgarmester@mohora.hu

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Mohora, 2015. november 9.

Gulyás Géza s. k.  
polgármester

---

**HATÁROZATI JAVASLAT**

---

.../2015. (XI. ...) önkormányzati határozat

Mohra Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte az „*Ipoly-Táj Területfejlesztési Társulás 2016. évi működésének finanszírozás*” című írásbeli előterjesztést.

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Ipoly-Táj Területfejlesztési Társulás 2016. évi működési kiadásaihoz az írásbeli előterjesztés szerint 118. 615 forinttal hozzájárul.

A képviselő-testület vállalja, hogy az Ipoly-Táj Területfejlesztési Társulás 2016. évi működési kiadásaihoz önkormányzati hozzájárulást nyújt, amely összegre a 2016. évi költségvetési rendeletében előirányzatot biztosít.

**Felelős:** Gulyás Géza polgármester

**Határidő:** 2016. évi költségvetés tervezésekor



# Ipoly-Táj Területfejlesztési Társulás

Székhely: NY 2171 Pálosfalva, Kálvária út 91.

Weboldal: www.ipoly-taj.hu

Felirat: Ipoly-Táj Területfejlesztési Társulás

Irodahely: NY 2171 Pálosfalva, Rákóczi út 12.

Telefon: (fax): +36-35/319-281

eszköz: +36-31/465-7761

## **Medvác Lajos elnök úr és az Ipoly-Táj Területfejlesztési Társulás elnökségi tagjai, tagtelepülései részére**

Tárgy: 2016. évi működés finanszírozása

### **Tisztelt Elnök Úr, Tisztelt Elnökségi tagok, Tisztelt Polgármesterek!**

Az Ipoly-Táj Területfejlesztési Társulás a balassagyarmati kistérség 29 önkormányzatának egyesülete. 1996-ban alakult a térség fejlesztésében érdekelt önkormányzatok, civilek és vállalkozók ösztönzése, a térség érdekképviselése érdekében. Kapcsolataink mára túlnyúlnak megyénk és országunk határain. Az egyesület megalakulása óta több hagyományörző, kulturális, turisztikai, oktatási program bonyolítója volt, de nevéhez fűződik a térség fejlesztési stratégia alkotási folyamatának koordinálása is.

A területfejlesztés jogszabályi változása óta működésünket - a tag önkormányzatok nehéz anyagi helyzetéből adódóan - 100%-ban pályázati forrásból finanszírozzuk. Programjainkon keresztül működésünket a Visegrádi Alap, a Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együtműködési Program, valamint az Európai Bizottság finanszírozta. A mellékelt beszámolókból áttekinthetik az elmúlt öt év megvalósult fejlesztéseit, programjainkat.

Legfontosabb tevékenységünknek az összefogással megvalósítandó projektek generálását és menedzselését tartjuk. Partnereink között a balassagyarmati térség önkormányzati és civil szektorán túl a rétság térségi önkormányzatok-, és a nagykürtösi járás önkormányzati, civil és gazdálkodó szervezetei egyaránt megtalálhatóak. Az elmúlt évek munkájának eredményeképpen együttműködő partnereink köre a felnőttoktatás (Lengyelország, Magyarország), területfejlesztés (Horvátország, Lengyelország, Szlovákia), kultúra- és művelődésszervezés (Spanyolország, Olaszország, Lengyelország, Portugália), sérült emberek társadalmi integrációja (Portugália, Magyarország) terén működő szakmai szervezetekkel bővült.

A 2015.évi Visegrad Fund projekt támogatása segítségével elindult projektfejlesztést európai szintre emeltük. A közös, online kapcsolattartás és dokumentum-szerkesztési módok korlátlan lehetőséget adnak a valódi együttműködésen alapuló munkának.

Mit jelent ez a valóságban? Azon programok megvalósítására, melyek a megyei, vagy nemzeti pályázati finanszírozási rendszerbe „nem férnek bele”, az EU más országában lévő szervezetekkel együttműködve 100%-os pályázati támogatást tudunk szerezni. Ezen projektek nagy része „soft” program (képzés, tábor, kulturális rendezvény, kiadvány készítés, tanulmányutak, tervek, megvalósíthatósági tanulmányok), melyek hasznosságát számszerűsíteni nehéz. Pl. hogyan forintosíthatjuk, hogy egyik tagtelepülésünk lengyelországi testvértelepüléssel gazdagodott a VFUND projektünknek köszönhetően?

Ám ezek a „soft” projektek mégis hozzá tudnak járulni a térségünket leginkább sújtó elvándorlás, előregedés csökkentéséhez, s olyan terhet vesznek le a települések válláról, melyek fedezete máshonnan nem biztosított.

# Ipoly-Táj Területfejlesztési Társulás

Alapítványi Cím: Balassagyarmat, Rákóczi út 18. Nyitvatartás: Hétfőtől péntekig  
Cím: Balassagyarmat, Rákóczi út 12. Telefonszám: +36-35/310 241 E-mail: info@ipoly-taj.hu

**További fontos feladatunknak a helyi értékek megőrzését és kiajánlását, a helyi termékek népszerűsítését és piacra jutási lehetőségük javítását tartjuk.**

Balassagyarmat, mint a felvidék gazdasági és kulturális központja, igényli a helyi termelői piac meglétét. Egyesületünk ezért 2015. májusától ismét működteti a helyi piacot. A feladathoz Balassagyarmat Város Önkormányzatának Kulturális Bizottsága 110.000Ft-tal járult hozzá. Az Ipoly-Tájnál dolgozó 2 fő kulturális közfoglalkoztatott szervezi a minden pénteken 10-17 óráig nyitva tartó Balassagyarmati Helyi Termelő Piacot, melyen alkalmanként 8-13 térségi termelő árusít. Ők tartják a kapcsolatot a termelőkkel, intézik a be és kipakolást.

A piac működtetését folytatni szeretnénk 2016-ban is, tovább bővítve a kistermelők körét. Terveink között szerepel egy városi kert-program, és a terasz-kertészet népszerűsítése, melyhez szakmai partnerként az Agri-Kulti csapatát tervezzük felkeresni.

Egyesületünk nevéhez fűződik a kizárólag helyi termék gyártókat, kézműveseket és a térség egyesületeit, hagyományörző csoportjait felvonultató első Ipoly-menti Kavalkád, melyet az Európai Bizottság-, és az első Karácsonyi Vásár, melyet a Határmenti Régió Fejlesztéséért Alapítvány támogatott. A kezdeményezés beváltotta a hozzá fűzött reményeket, és azóta követőkre talált.

Néhány, egymástól elszigetelt rendezvény azonban nem elegendő a változáshoz. A Balassagyarmati térség a Palócföld szíve, mérhetetlenül sok történelmi, természeti, kulturális kincssel van megáldva. A Duna-Ipoly Nemzeti Park részeként, Balassagyarmat határvárosként ki kell, hogy használja az Ipolyon túli szervezetekkel való együttműködés lehetőségét is. Az adottságaink kiválóak, de néhány szép példától eltekintve valódi együttműködések hiányában ezek kiajánlása kevésbé eredményes.

Egyesületünk ezért egyeztetéseket kezdett a térség civil szervezetivel és kézműveseivel. Partnereink biztosítottak bennünket együttműködésükről.

Együttműködve a térség önkormányzataival és civil szervezeteivel a 2016. januárjától össze szeretnénk hangolni a térség kulturális rendezvényeit, azokat közösen kiajánlva növelni a látogatók számát, ösztönözni új szolgáltatók hálózatba való kapcsolódását. A helyi és felvidék értékeit, szolgáltatóit is bekapcsolva természeti, hagyományörző és kulturális utakat, média-túrákat kívánunk szervezni a látóvalókhöz, eseményekhez. Új, közös kiadványt készítve csábítanánk a térségbe az ország más tájairól a diák-és nyugdíjas csoportokat. A feladat megvalósításához HUSK, és EACEA támogatást is igénybe kívánunk venni.

A térségnek szüksége van egy olyan turisztikai információs pontra, mely nem ró sem anyagi, sem egyéb terhet az önkormányzatokra.

Az Ipoly-Táj Területfejlesztési Társulás fenti szolgáltatásaihoz a Balassagyarmat, Rákóczi út 18.szám alatt található két, egymással összenyitható helyiséget vette bérbe az önkormányzattól. A nagyobb helyiségben ingyenes internet-pontként kapott helyet a NYITOK balassagyarmati tanulási központja, ahol 1 fő 8 órás kulturális közfoglalkoztatott ad segítséget a számítástechnikai kérdésekben.

# Ipoly-Táj Területfejlesztési Társulás

1125 Balassagyarmat, Kőbánya utca 91.

Weboldal: [www.ipoly-taj.hu](http://www.ipoly-taj.hu)

E-mail: [info@ipoly-taj.hu](mailto:info@ipoly-taj.hu)

Telefon: 06 34 310 310 / 310 311 / 310 312

06 34 310 381

Ünnepek: 2015.01.01-2015.01.02

2016-tól bekapcsolódna a kézműves-, kompetencia-fejlesztő, elsősegély-nyújtó, stb. tanfolyamok szervezésébe. Ugyanitt anyagköltségen irodatechnikai szolgáltatásokat nyújtánánk (másolás, nyomtatás, szkennelés, faxolás).

A kisebb helyiségben a turisztikai információs pontot és bizományi alapon működő helyi kézműves termékboltot működtetnénk. A helyiségben amatőr művészek időszakos kiállításainak is helyet adnánk.

A turisztikai pont nyitva tartását a helyi termelői piac nyitva tartásához kívánjuk igazítani, így a jelenlegi gyakorlattal ellentétben a piac ideje alatt a térség kézműveseinek termékei is megvásárolhatóak lennének.

Fenti tevéink megvalósítása érdekében széles körű egyeztetéseket folytattunk Balassagyarmat város polgármsteri hivatalával, így a helyiségeket kezdvezményes, havi 30eFt+ÁFA áron bérelhetjük 2 évig.

Már a 2015.évi költségvetés készítésekor tisztában voltunk azzal, hogy a működés finanszírozására felhalmozott forrásunk 2015. decemberében teljesen kimerül. Év közbeni kiadásainkat ezért minimálisra csökkentettük: a kiküldetési-, telefon és postai költségek csökkentése miatt leginkább interneten tartottuk a kapcsolatot partnereinkkel és tagönkormányzatokkal. Ez a fajta kapcsolattartás nem hozta meg a hozzá fűzött reményeket. Legtöbbször még mindig igénylik a személyes kapcsolattartást, mely valóban hatékonyabb, ám nagyságrendekkel nagyobb kiadással jár.

Alkalmazottaink 2012 óta nem kaptak sem fizetésemelést, valamint sem előtte, sem azóta túlóra díjat, sem egyéb juttatást, annak ellenére, hogy munkájukat sokszor munkaidőn túl is készséggel elvégzik.

Technikai okok miatt a március végi önkormányzati döntés ellenére csak október 1-jén vehettük birtokba a kedvezményes bérleti díjú helyiségeket. Addig a Projektek házában maradtunk, ahol annak ellenére, hogy az utóbbi 2 hónapban 40eFt-ra csökkentették – a 4 havi 100.000Ft-os bérleti díj meggyorsította forrásaink kimerülését.

Az új irodák felújítását 80%-ban saját munkával végeztük. A szakembert igénylő villanszerelés kivételével mindent az alkalmazottak, nagyrészt a kulturális közfoglalkoztatottak végeztek el olyan segítőkészséggel, mintha a saját lakásukat csinósítanák. (mosdó felújítása, csiszolás, festés, takarítás, átköltözés, berendezés)

A működés és szakmai programok megvalósítására számos pályázatot adtunk be 2015-ben. Hangsúlyozva terveink fontosságát és hiánypótló voltát egyeztettünk a megye és a térség szakmai és politikai vezetőivel, ennek ellenére beadott pályázatainkat sajnos nem támogatta sem a Nemzeti Együttműködési Alap, sem a Visegrad Fund, sem az EACEA.

Idén júniusban és októberben további pályázatot adtunk be az EACEA-hoz testvértelepülési- és kulturális együttműködés-témában. A projektek sikerük esetén hozzá tudna járulni a működés finanszírozásához. A főpályázó mindkét esetben a Határmenti Régió Fejlesztéséért Alapítvány. Eredmény decemberben-januárban várható.

Egyesületünk partnerségével további 3 ERASMUS+ pályázatot nyújtottak be lengyel és spanyol partnereink. Eredmény itt is december-januárban várható.



## Ipoly-Táj Területfejlesztési Társulás

Székhely: 2380 Balassagyarmat, Rákóczi út 91.  
Levél cím: 2380 Balassagyarmat, Rákóczi út 12.

Webhely: [www.ipoly-taj.hu](http://www.ipoly-taj.hu)

Telefon/fax: +36 35/314-281

E-mail: [ipolyt@ipoly-taj.hu](mailto:ipolyt@ipoly-taj.hu)  
mobil: +36 35/36250390

2016. évi terveink között szerepel a megvalósult HUSK vízügyi tervek kivitelezésének megpályázása, melyhez továbbra is kérjük együttműködésüket.

Az 5 éves pályázati támogatásból finanszírozott munka számos eredményt hozott a térségnek, leginkább kulturális és turisztikai téren. De nem elhanyagolható a fejlesztési stratégia-alkotásba, és vízügyi tervezés fontosságának hangsúlyozásába fektetett munkánk sem.

Egyesületünk pénzügyi tartalékai 2015. december 31-én kimerülnek.

Mivel beadott működési pályázataink nem kaptak támogatást, a jelenleg futó 2 Visegrad Fund, és EACEA projektek pedig csak a szakmai program megvalósítását finanszírozzák (bér nélkül), a megkezdett munka folytatásához, a futó projektek működtetéséhez január 1-től nem tudunk menedzsment személyzetet fizetni.

Fentiek ismeretében tisztelettel kérem, támogassák az Ipoly-Táj Területfejlesztési Társulás munkájának folytatását. Járuljanak hozzá 2016-évi működésének finanszírozásához a tagdíj befizetés visszaállításával.

A mellékelt pénzügyi tábla részletes tájékoztatást ad mind az egy hónapos, mind a 12 hónapos működés költségigényéről.

A csatolt beszámolókból áttekinthetik 2010-2015.évi tevékenységünket.

Támogatásukban bízva

Tisztelettel,

Balassagyarmat, 2015. október 05.

## Az Ipoly-Táj Területfejlesztési Társulás 2016. évi működési költségei

Az egyesület kiadásai az alábbi főbb költségekből állnak össze:

- 1 fő menedzser bére és járuléka - 8 órában alkalmazott (munkatörvénykönyve szerint)
- 1 fő adminisztrátor díja és járuléka - heti 10 órás megbízási díjjal
- 1 fő könyvelő díja- vállalkozói szerződéssel
- Iroda bérleti díja és fenntartása - Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 18-ban, főúton
- 2 fő kulturális közfoglalkoztatott - NMI delegálta az ITTT-hoz

TÉTEL	KÖLTSÉGEK	
	1 hónapra	12 hónapra
Bér+járulék (br.180eFt)	228 600,00 Ft	2 743 200,00 Ft
Megbízási díj+járulék (br.40eFt)	50 800,00 Ft	609 600,00 Ft
Bérleti díj-Rákóczi út 18. (24m2+36m2 - 5000Ft+afa/m2)	31 750,00 Ft	381 000,00 Ft
Kommunális díj (237*9)+141	2 274,00 Ft	27 288,00 Ft
Villany	6 000,00 Ft	72 000,00 Ft
Víz	5 000,00 Ft	60 000,00 Ft
Gáz (alapdíj 1300Ft)	10 000,00 Ft	120 000,00 Ft
Internet+vezetékes telefon	14 000,00 Ft	168 000,00 Ft
Mobiltelefon	6 000,00 Ft	72 000,00 Ft
Posta (2500/hó), nyomtatvány, irodaszer (3000/hó)	5 500,00 Ft	66 000,00 Ft
Könyvelő díja	30 000,00 Ft	360 000,00 Ft
Kiküldetés	28 000,00 Ft	336 000,00 Ft
<b>Összesen</b>	<b>417 924,00 Ft</b>	<b>5 015 088,00 Ft</b>
Térség lakosságának száma	39 829,00 Ft	39 829,00 Ft
<b>Egy főre jutó tagdíj összege</b>	<b>10,49 Ft</b>	<b>125,92 Ft</b>

HOZZÁJÁRULÁS MÉRTÉKE TELEPÜLÉSENKÉNT	Népesség	1 hónapra	12 hónapra
	(2016. Január 1.)		
Balassagyarmat	16055	168 464,43 Ft	2 021 573,17 Ft
Becske	549	5 760,63 Ft	69 127,60 Ft
Bercel	2088	21 909,30 Ft	262 911,54 Ft
Cserháthaláp	359	3 766,97 Ft	45 203,66 Ft
Cserhátsurány	837	8 782,61 Ft	105 391,26 Ft
Csesztve	327	3 431,20 Ft	41 174,36 Ft
Csitár	404	4 239,15 Ft	50 869,86 Ft
Debercsény	73	765,99 Ft	9 191,83 Ft
Dejtár	1377	14 448,80 Ft	173 385,63 Ft
Drégelypalánk	1491	15 645,00 Ft	187 739,99 Ft
Érsekvadkert	3574	37 501,83 Ft	450 021,96 Ft
Galgaguta	645	6 767,96 Ft	81 215,49 Ft
Herencsény	593	6 222,32 Ft	74 667,88 Ft
Hont	475	4 984,15 Ft	59 809,86 Ft
Hugyag	856	8 981,97 Ft	107 783,66 Ft
Iliny	157	1 647,39 Ft	19 768,73 Ft
Ipolyszög	649	6 809,93 Ft	81 719,15 Ft
Ipolyvece	773	8 111,06 Ft	97 332,67 Ft
Magyarnándor	1122	11 773,10 Ft	141 277,18 Ft
Mohora	942	9 884,37 Ft	118 612,39 Ft
Nógrádkövesd	692	7 261,13 Ft	87 133,52 Ft
Nógrádmárcal	556	5 834,08 Ft	70 009,01 Ft
Órhalom	983	10 314,58 Ft	123 774,93 Ft
Patak	912	9 569,58 Ft	114 834,93 Ft
Patvarc	708	7 429,01 Ft	89 148,17 Ft
Szanda	662	6 946,34 Ft	83 356,05 Ft
Szécsénke	199	2 088,10 Ft	25 057,18 Ft
Szügy	1391	14 595,70 Ft	175 148,44 Ft
Terény	380	3 987,32 Ft	47 847,89 Ft
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>39829</b>	<b>417 924,00 Ft</b>	<b>5 015 088,00 Ft</b>

# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit  
jegyző

## **Berceli „Belső-Cserhát” Gyermekjóléti – és Családsegítő Szolgálat 2016. évi működésének felülvizsgálata**

Előterjesztő: Petrás Judit jegyző





**Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal  
Jegyzőjétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.

Telefon: 06/35-549-022, E-mail: cssurany@nogradmail.hu

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az egyes szociális gyermekvédelmi tárgyú törvény módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény értelmében a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan - egy szervezeti és szakmai egységben - működhet 2016. január 1 - jétől. Mohora Község Önkormányzata a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatási feladatok ellátást a Berceli „Belső-Cserhát” Gyermekjóléti- és Családsegítő Szolgálaton keresztül látja el.

A jelenlegi intézményi keretek a jogszabályi előírásoknak megfelelnek.

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Cserhátsurány, 2015. november 09.

Petrás Judit s. k.  
jegyző

---

**HATÁROZATI JAVASLAT**

---

**.../2015. (XI. ...) önkormányzati határozat**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a „Berceli „Belső-Cserhát” Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat 2016. évi működésének felülvizsgálata” című írásbeli előterjesztést.

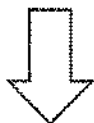
Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat 2016. január 1-jétől változatlan formában a Berceli „Belső-Cserhát” Gyermekjóléti- és Családsegítő Szolgálat keretében kívánja ellátni.

## GYERMEKEK VÉDEMLI RENDSZERE

*a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló  
1997. évi XXXI. törvény alapján*



Pénzbeli és  
természetbeni  
ellátások



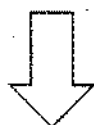
Gyermekjóléti  
alapellátások



Gyermekjóléti  
szakellátások



Hatósági  
intézkedések



Gyermekjóléti  
szolgáltatás

2016. január 1. napjától  
a családsegítés csak a  
gyermekjóléti  
szolgáltatással  
integráltan működhet

Berceli „Belső-Cserhát”  
Gyermekjóléti és Családsegítő  
Szolgálat

Családsegítés



Szociális  
alapszolgáltatások

Szakosított  
ellátások



## SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

*a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló  
1993. évi III. törvény alapján*



**EMBERI ERŐFORRÁSOK  
MINISZTERIUMA**

**SZOCIÁLIS ÜGYEKÉRT ÉS TÁRSADALMI FELZÁRKÓZÁSÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR**

Iktatószám: 406074/2015/SZOC SZOLG

**Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgáltatást Vezetők részére**

**Tárgy: tájékoztatás a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrálásáról, család- és gyermekjóléti szolgálatok és központok kialakításáról**

Tisztelt Intézményvezető Asszony/Úr!

Az Országgyűlés 2015. július 6-i ülésén elfogadta az egyes szociális gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvényt, amely a Magyar Közlöny 102. számában jelent meg.

Az elfogadott törvény értelmében a családsegítés vonatkozásában csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet 2016. január 1-jétől: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. Ennek alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ a jelenlegi családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, annak erőforrásai hatékonyabb elosztásával, kötelező önkormányzati feladatként jön létre.

Az integrációból fakadó feladatok ellátása rendszeren belüli erőforrás átcsoportosítással történhet. A szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzésre irányuló eljárások lefolytatása, valamint a szakmai együttműködés kialakítása érdekében megfelelő felkészülési idő biztosított, hiszen az új rendelkezések hatályba lépési időpontja 2016. január 1-je.

Az új intézmények által ellátandó családsegítés feladatait továbbra is a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), a gyermekjóléti szolgálat és központ feladatait pedig a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) tartalmazza. A két törvény szakmai végrehajtási rendelete 2015. év őszén jelenik meg.

A fentiek alapján a családsegítés Szt.-ben rögzített szabályai módosításra kerülnek, melyek közül kiemelendő, hogy

Cím: 1054 Budapest Báthory utca 10. Tel: + 36 1 79 59520, Fax: + 36 1 79 59520  
E-mail: karoly.czibere@emmi.gov.hu

- **módosul a feladat-ellátási kötelezettség szabálya:** családsegítés biztosítása már nem lakosságszámhoz kötött, hanem minden esetben biztosítani kell az önkormányzatnak, ha polgármesteri hivatalt működtet vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van;

Az integráltan létrejövő szolgáltatás település szinten elérhető kötelező szolgáltatás lesz, az ellátandó terület nagysága (járás/település) szerint differenciált szolgáltatási tartalommal.

Az új feladatmegosztás a következők szerint alakul:

- a **települési önkormányzatok** feladatkörében marad a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása. Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen;
- a **hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások** biztosítása a járasszékhely települési önkormányzatokhoz kerül. A járasszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára. A fővárosi kerületeknek a jövőben is biztosítaniuk kell a gyermekjóléti szolgáltatásokat.

Az új feladatmegosztás fokozott együttműködés kialakítását követeli meg a szolgálatok és a központok között, valamint a központok részéről szakmai támogatás nyújtását írja elő a Gyvt. a szolgálatok részére.

A leírtak alapján a gyermekjóléti szolgáltatás és a gyermekjóléti központ Gyvt.-beli szabályai módosításra kerülnek, melyek közül kiemelendő, hogy módosul a feladat ellátási kötelezettség szabálya:

- polgármesteri hivatalt működtető települési önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles család- és gyermekjóléti szolgálatot működtetni;
- a járasszékhely település, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat és a megyei jogú város lakosságszámtól függetlenül köteles család és gyermekjóléti központot működtetni.

Tekintettel arra, hogy családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás 2016. január 1-jétől kizárólag egy szolgáltató keretében működtethető, eddig az időpontig szükséges az új szabályok szerint feladat-ellátási kötelezettséggel bíró önkormányzatoknak létrehozniuk az új intézményeket, vagy a szükséges átalakításokat elvégezniük.

**Ennek érdekében a települési önkormányzatoknak az alábbi feladatokat szükséges elvégezniük:**

- **2015. október 31-éig felül kell vizsgálniuk a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának módját, szervezeti kereteit és az e feladatok biztosítására kötött ellátási szerződést, vagy szerződéseket.** *(Amennyiben a jelenlegi intézményi keretnek megfelelően fogják a jövőben is ellátni a feladatokat, akkor is szükséges a felülvizsgálatot elvégezni és az önkormányzatnak döntést hozni, figyelembe véve a feladat-ellátási kötelezésekre és szolgáltatási tartalomra vonatkozó 2016. január 1-jétől hatályos változásokat.)*
- Az ellátási szerződések vonatkozásában kiemelendő, hogy a **Gyvt. 2016. január 1-jétől már nem engedi a család és gyermekjóléti központ feladatainak egyházi fenntartóval és nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján történő biztosítását, ezért erre a feladatellátás megszervezésekor figyelemmel kell lenni.**
- Továbbra is lehetséges a más települési önkormányzattal kötött ellátási szerződés, vagy társulás útján történő feladatellátás mind a szolgálat, mind a központ feladatai vonatkozásában.
- A szolgálat vonatkozásában társulási formában történő feladatellátás esetében figyelemmel kell lenni arra, hogy nem lehet a közös hivatalok egységét bontani.
- A települési önkormányzatoknak **2015. november 30-ig kell döntenük a feladatellátás új rendelkezéseknek megfelelő biztosítása módjáról, és ezen időpontig kérelmezniük kell a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítását.** Ha a fenntartó a kérelmet határidőben benyújtja, az eljárás befejezéséig úgy kell tekinteni, mintha a kérelmezett adatmódosítás jogerősen be lenne jegyezve a szolgáltatói nyilvántartásba.
- A nem járászékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat a járászékhely településen működő gyermekjóléti központnak **2016. január 10-ig a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységek folyamatban lévő iratanyagait, 2016. január 31-ig a lezárt iratanyagait át kell adnia (Gyvt. 40/A. § (2) b).**

A család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ finanszírozási szabályait a Magyarország 2016. évi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 2. számú melléklete tartalmazza.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Budapest, 2015. augusztus „13.”

Üdvözlettel:



# **MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

---

**6. számú melléklet**  
**Az előterjesztés törvényes!**  
**Petrás Judit**  
**jegyző**

## **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása**

**Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester**



**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: polgarmester@mohora.hu

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 62/2015. (IX. 09.) számú határozatával úgy döntött, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi pályázati fordulójához csatlakozni kíván.

A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.

Mohora Község Önkormányzata október 5 – én pályázatot írt ki a jelenlegi felsőoktatási hallgatók („A” típusú pályázat), illetve a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók („B” típusú pályázat) számára. A pályázatok az önkormányzat hirdetőtábláján, továbbá honlapján kerültek közzétételre.

A hallgatónak a pályázatát az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kellett az önkormányzathoz benyújtani. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtási határideje 2015. november 9 – e volt.

A beérkezett pályázatok elbírálási határideje december 7 – e.

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a pályázatok elbírálására!

Mohora, 2015. november 9.

Gulyás Géza s. k.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

.../2015. (XI. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a „*Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása*” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a 2016. évi pályázati fordulóra benyújtott „A” típusú pályázatokat az alábbiak szerint támogatja:

Pályázó	Lakcím	Támogatás összege
Bahor Mercédesz	2698 Mohora, Honvéd út 5.	5. 000 forint / hónap
Széles Dominika Klára	2698 Mohora, Mikszáth út 21.	5. 000 forint / hónap
Bógár Zsolt	2698 Mohora, Mikszáth út 19.	5. 000 forint / hónap
Borda Klaudia	2698 Mohora, Lékai út 26	5. 000 forint / hónap
Mikus Kristóf	2698 Mohora, Lékai út 33	5. 000 forint / hónap
Herczeg Máté	2698 Mohora, Ifjúság út 1.	5. 000 forint / hónap
Kukel Nikolett	2698 Mohora, Petőfi út 109.	5. 000 forint / hónap
Fábián Dávid Mihály	2698 Mohora, Petőfi út 36.	5. 000 forint / hónap
Fábián Angéla Julianna	2698 Mohora, Petőfi út 36.	5. 000 forint / hónap
Mikus Petra	2698 Mohora, Lékai út 40.	5. 000 forint / hónap

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a 2016. évi pályázati fordulóra benyújtott „B” típusú pályázatokat az alábbiak szerint támogatja:

Pályázó	Lakcím	Támogatás összege
Mikus Nóra	2698 Mohora, Lékai út 5.	5. 000 forint / hónap

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: 2015. december 7.



# **MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

---

**7. számú melléklet**  
**Az előterjesztés törvényes!**  
**Petrás Judit**  
**jegyző**

**Mohora Község Polgármestere részére a  
2015. évi cafetéria-juttatás éves keretösszegének  
meghatározása és Cafetéria Szabályzat elfogadása**

**Előterjesztő: Petrás Judit jegyző**



**Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal  
Jegyzőjétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.  
Telefon: 06/35-549-022, E-mail: cssurany@nogradmail.hu

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/L. § (1) bekezdése alapján: „a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a 150-153/A. § - t”, amely az egyéb juttatásokról rendelkezik.

A Kttv. 151. § (1) bekezdése értelmében kormánytisztviselő cafetéria-juttatásként – választása szerint, az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvényre is figyelemmel – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdés a)–f) pontjában és (3) bekezdésében meghatározott juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult.

A kormánytisztviselőt megillető cafetéria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél, azaz bruttó 193. 250 forintnál és nem haladhatja meg Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 59. § (2) bekezdésében meghatározott bruttó 200.000 forintot. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

A cafetéria-juttatás részletszabályait a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Kormányrendelet és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendezi.

Fentiekre tekintettel javaslom, hogy a Képviselő-testület a polgármester 2015. évi cafetéria-juttatás keretösszegét bruttó 200. 000 forintban határozza meg.

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

## HATÁROZATI JAVASLAT

---

.../2015. (XI. ...) önkormányzati határozat

1. Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a polgármester 2015. évi cafetéria-juttatásának éves keretösszegét bruttó 200. 000 forintban határozza meg.
2. Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Cafetéria Szabályzatot az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Petrás Judit

Határidő: azonnal

# CAFETÉRIA SZABÁLYZAT

## 2015



## Bevezető rendelkezések

1. A Cafetéria Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) személyi hatálya Mohora Község Önkormányzata polgármesterére (a továbbiakban: polgármester) terjed ki.
2. A polgármester a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151. § (1) bekezdése alapján cafetéria-juttatásként – választása szerint, az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvényre is figyelemmel – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdés a)–f) pontjában és (3) bekezdésében meghatározott juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult.

### A cafetéria-juttatásra való jogosultság

1. A Kttv. 151. § - a alapján nem jogosult cafetéria-juttatásra
  - a. a tartós külszolgálaton lévő, illetve a nemzeti szakértőként foglalkoztatott polgármester,
  - b. a polgármester azon időtartam vonatkozásában, amelyre, illetményre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot. A harminc napot meghaladó távollét esetében a kormánytisztviselőt a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás.

### A cafetéria-juttatás rendszere és éves összege

1. A Cafetéria rendszer a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján az alábbi juttatások tartalmazza
  - a) Erzsébet-utalvány
  - b) Széchenyi Pihenő Kártya
    - ba) szálláshely alszámlájára utalt támogatás
    - bb) vendéglátás alszámlájára utalt támogatás
    - bc) szabadidő alszámlájára utalt támogatás

- c) iskolakezdési támogatás
  - d) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár
  - e) önkéntes kölcsönös egészségpénztár / önszegélyező pénztár
2. A polgármestert megillető cafetéria-juttatás éves összegét a Kormányrendelet 9. § (2) bekezdése értelmében a képviselő-testület határozza meg tárgyév február 15 – ig.

#### **A cafetéria-juttatás igénylésének és felhasználásának részletes szabályai**

1. A polgármester a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 49/2012. (VIII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 9. § (1) bekezdése alapján tárgyév március 1-ig, illetve a jogviszony létesítéskor vagy az áthelyezésekor az 1. melléklet szerint nyilatkozik arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt. A nyilatkozat ezt követően nem módosítható.
2. A Kormányrendelet 9. § (5) bekezdése alapján az éves keretösszeg az adott évben e Szabályzatban meghatározott cafetéria-juttatás igénybevételére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át. A polgármester az igénybe nem vett összeg felhasználásáról november 30-ig a 2. melléklet alapján írásban nyilatkozik. Amennyiben a keretösszegeből ezer forintot meg nem haladó összeg marad, azt a polgármester nem veheti igénybe.
3. Ha a polgármester jogviszonya év közben keletkezik, illetve tartós távollétéről tér vissza, akkor a Kormányrendelet (9) bekezdése alapján az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül nyilatkozik az általa választott cafetéria-juttatásról.
4. Ha a polgármester jogviszonya év közben keletkezik, a polgármester a Kormányrendelet (10) bekezdésének megfelelően a keretösszeg időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

5. Ha a polgármester önhibájából nem nyilatkozik határidőben az általa választott cafetéria-juttatásról, akkor a képviselő-testület által meghatározott juttatásra jogosult.

#### **A cafetéria-juttatás elszámolásának rendje és visszatérítésének szabályai**

1. A Kormányrendelet 9 § (3) bekezdése értelmében jelen Szabályzat 3. pontjában meghatározott esetben, továbbá ha a polgármestert jogviszonya tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, illetve – a polgármester választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni (a továbbiakban együtt: visszafizetés). Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a Kttv. 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.

#### **A cafetéria-juttatásokra vonatkozó különös szabályok**

##### **Erzsébet-utalvány**

1. Az Erzsébet-utalvány a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott összegig terjedhet, amely után a kifizetőt 35, 7 % adó terhel.
2. Az Erzsébet-utalvány legmagasabb összege a személyi jövedelemadóról szóló 71. § (1) bekezdés bb) pontja alapján havonta 8. 000 forint.

##### **Széchenyi Pihenő Kártya**

1. Szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshelyszolgáltatásra felhasználható – több juttatótól származóan együtvéve – legfeljebb 225 ezer forint támogatás, amely után a kifizetőt 35, 7 % adó terhel.
2. Vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható – több juttatótól származóan együtvéve – legfeljebb 150 ezer forint támogatás, amely után a kifizetőt 35, 7 % adó terhel.

3. Szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható – több juttatótól származóan együttvéve – legfeljebb 75 ezer forint támogatás, amely után a kifizetőt 35, 7 % adó terhel.

### Iskolakezdési támogatás

1. A személyi jövedelemadóról szóló törvény 71. § (6) bekezdés g) pontja értelmében iskolakezdési támogatásnak minősül az a juttatás, amelyet a munkáltató a köznevelésben (vagy bármely EGT-államban ennek megfelelő oktatásban) részt vevő gyermekekre, tanulóira tekintettel a tanév első napját megelőző 60. naptól a kibocsátás évének utolsó napjáig tankönyv, taneszköz, ruházat vásárlására jogosító – papír alapon vagy elektronikus formában kibocsátott – utalvány formájában juttat, feltéve, hogy a juttatásban részesülő magánszemély a juttató olyan munkavállalója, aki az említett gyermekeknek, tanulóknak a családok támogatásáról szóló törvény vagy bármely EGT-állam hasonló jogszabálya alapján családi pótlék juttatásra vagy hasonló ellátásra jogosult szülője, gyámja (ide nem értve a gyermekvédelmi gyámot) vagy e szülőnek, gyámnak (ide nem értve a gyermekvédelmi gyámot) vele közös háztartásban élő házastársa, és a juttatásra való jogosultság feltételeinek fennállásáról a munkáltatónak a 3. melléklet szerint nyilatkozatot tesz.
2. Iskolakezdési támogatás mértéke a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott összegig terjedhet, amely után a kifizetőt 35, 7 % adó terhel.
3. Az iskolakezdési támogatás összege a személyi jövedelemadóról szóló törvény 71. § e) pontja alapján, gyermekenként, tanulónként a minimálbér 30 százaléka.

### Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár

1. Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás keretében a munkáltató munkáltatói hozzájárulást fizet annak a polgármesternek, aki önkéntes nyugdíjpénztár tagja, illetve aki a 4. melléklet szerint nyilatkozatot tesz.



2. A munkáltató általi önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás maximális összege a személyi jövedelemadóról szóló törvény 71. § (3) bekezdés a) pontja alapján a minimálbér 50 százaléka, amely után a kifizetőt 35, 7 % adó terhel.

#### Önkéntes kölcsönös egészségpénztár / önszegélyező pénztár

1. Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári / önszegélyező pénztári hozzájárulás keretében a munkáltató munkáltatói hozzájárulást fizet annak a polgármesternek, aki önkéntes egészségpénztár / önszegélyező pénztár tagja, illetve aki az 5. melléklet szerint nyilatkozatot tesz.
2. A munkáltató általi önkéntes kölcsönös egészségpénztári / önszegélyező pénztári hozzájárulás maximális összege a személyi jövedelemadóról szóló törvény 71. § (3) bekezdés b) pontja alapján a minimálbér 30 százaléka, amely után a kifizetőt 35, 7 % adó terhel.

#### Záró rendelkezések

1. E szabályzat rendelkezéseit az elfogadását követően alkalmazni kell.

Mohora, 2015. november 12.

Kakas Gábor  
alpolgármester

1. melléklet

**NYILATKOZAT**

a 20 ..... évi cafetéria-juttatás éves keretösszegének felhasználásáról

Polgármester neve:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Adóazonosító jel:

Felhasználható éves bruttó keretösszeg: 200. 000 forint

Előirányzat	Előirányzat megnevezése	Előirányzat keretösszege (forint)	Előirányzat keretösszege (hónap)	Előirányzat keretösszege (éves)	Előirányzat keretösszege (hónap)	Előirányzat keretösszege (éves)
<b>Erzsébet utalvány</b>		8. 000 forint / hónap	35,70%			
<b>Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely alszámlára utalt</b>		225. 000 forint / év	35,70%			
<b>Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámlára utalt</b>		150. 000 forint / év	35,70%			
<b>Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámlára utalt</b>		75. 000 forint /év	35,70%			
<b>Iskolakezdesi támogatás</b>		31. 500 forint / gyermek	35,70%			
<b>Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár</b>		52. 500 forint / hó	35,70%			
<b>Önkéntes kölcsönös egészségpénztár/ Önszegélyező pénztár</b>		31. 500 forint / hó	35,70%			

Mohora, ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

polgármester aláírása

2. melléklet

**NYILATKOZAT**

a 20 ..... igénybe nem vett cafeteria összeg felhasználásáról

Polgármester neve:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Adóazonosító jel:

Fel nem használt összeg:

Nyilatkozom, hogy a 20 ..... évben a fel nem használt cafeteria összeget, az alábbi juttatási elemekben kívánok igénybe venni:

Előirányzat	Éves támogatás	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
<b>Erzsébet utalvány</b>	8. 000 forint / hónap	35,70%			
<b>Széchenyi Pihenő Kártya</b> szálláshely alszámlára utalt támogatás	225. 000 forint / év	35,70%			
<b>Széchenyi Pihenő Kártya</b> vendéglátás alszámlára utalt támogatás	150. 000 forint / év	35,70%			
<b>Széchenyi Pihenő Kártya</b> szabadidő alszámlára utalt támogatás	75. 000 forint /év	35,70%			
<b>Iskolakezdesi támogatás</b>	31. 500 forint / gyermek	35,70%			
<b>Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár</b>	52. 500 forint / hó	35,70%			
<b>Önkéntes kölcsönös egészségpénztár/ Önsegélyező pénztár</b>	31. 500 forint / hó	35,70%			

Mohora, ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

polgármester aláírása

**NYILATKOZAT**  
**Iskolakezdési támogatás igénybevételéhez**

<b>Polgármester neve:</b>	
<b>Anyja neve:</b>	
<b>Születési hely, idő:</b>	
<b>Lakcím</b>	
<b>Adóazonosító jel:</b>	

Kijelentem, hogy a ..... évben az alábbi gyermek(ek) után vagyok jogosult iskolakezdési támogatásra:

<b>1. Gyermek neve:</b>	
Adóazonosító jele:	
Adóazonosító jel hiányában	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Igénybe vett összeg:	
Oktatási intézmény neve:	
<b>2. Gyermek neve:</b>	
Adóazonosító jele:	
Adóazonosító jel hiányában	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Igénybe vett összeg:	
Oktatási intézmény neve:	
<b>3. Gyermek neve:</b>	
Adóazonosító jele:	
Adóazonosító jel hiányában	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Igénybe vett összeg:	
Oktatási intézmény neve:	

Mohora, ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....  
polgármester

**NYILATKOZAT**  
**Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagságról**

<b>Polgármester neve:</b>	
<b>Anyja neve:</b>	
<b>Születési hely, idő:</b>	
<b>Lakcím</b>	
<b>Adóazonosító jel:</b>	

Tájékoztatom Mohora Község Önkormányzatát, hogy önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárnak

- a) tagja vagyok, és a cafeteria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi .....
- b) tagja vagyok, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafeteria keretében a munkáltatói hozzájárulást,
- c) nem vagyok tagja, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafeteria keretében a munkáltatói hozzájárulást.

Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár

<b>megnevezése:</b>	
<b>címe:</b>	
<b>azonosítószáma:</b>	
<b>bankszámlaszáma:</b>	

Tagsági okirat száma:

A munkáltatói hozzájárulás igénybevétele esetén kijelentem, hogy a ..... évben e jogcímen a Szja törvény szerinti bevételem más juttatótól

- a) nem szerzek
- b) a következők szerint szerzek:

Hozzájárulást adó munkáltató	Hónap	Hozzájárulás mértéke	
		Kedvezményes adókulccsal (16 % szja)	Nem kedvezményes adókulccsal (16 % szja + 54 % tb)

Mohora, ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....  
polgármester

**NYILATKOZAT**  
**Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagságról**

<b>Polgármester neve:</b>	
<b>Anyja neve:</b>	
<b>Születési hely, idő:</b>	
<b>Lakcím</b>	
<b>Adóazonosító jel:</b>	

Tájékoztatom Mohora Község Önkormányzatát, hogy önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárnak

- a) tagja vagyok, és a cafetéria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi .....
- b) tagja vagyok, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafetéria keretében a munkáltatói hozzájárulást,
- c) nem vagyok tagja, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafetéria keretében a munkáltatói hozzájárulást.

Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár

<b>megnevezése:</b>	
<b>címe:</b>	
<b>azonosítószáma:</b>	
<b>bankszámlaszáma:</b>	

Tagsági okirat száma:

A munkáltatói hozzájárulás igénybevétele esetén kijelentem, hogy a ..... évben e jogcímen a Szja törvény szerinti bevételem más juttatótól

- a) nem szerzek
- b) a következők szerint szerzek:

Hozzájárulást adó munkáltató	Hónap	Hozzájárulás mértéke	
		Kedvezményes adókulccsal (16 % szja)	Nem kedvezményes adókulccsal (16 % szja + 54 % tb)

Mohora, ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....  
polgármester

# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

**8. számú melléklet**  
**Az előterjesztés törvényes!**  
**Petrás Judit s. k.**  
**jegyző**

## **Szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása**

Előterjesztő: Petrás Judit jegyző



**Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal  
Jegyzőjétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.  
Telefon: 06/35-549-022, E-mail: [cssurany@nogradmail.hu](mailto:cssurany@nogradmail.hu)

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Mohora Község Önkormányzata a 63/2015. (IX. 09.) önkormányzati határozatával úgy döntött, hogy a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcímen meghirdetett belügyminisztériumi pályázat tekintetében 180 m<sup>3</sup> tűzifára támogatási igényt nyújt be.

A benyújtott pályázat elbírálásra került. A támogatói okirat értelmében Mohora Község Önkormányzata 87 erdei m<sup>3</sup> keménylombos tűzifát nyert. A vissza nem térítendő költségvetési támogatás összege 1 657 350 forint. A támogatás mértéke kemény lombos fafajta esetében 15 000 forint/erdei m<sup>3</sup> + áfa.

A támogatást az önkormányzat a fővárosi és megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodótól történő megvásárlásra fordíthatja.

Nyugat-Cserhádi Erdészet az elmúlt évhez hasonlóan vállalja az önkormányzatokhoz történő leszállítást, amelynek díja a tűzifa árán felül 1000 forint / m<sup>3</sup> + áfa.

Az önkormányzat a támogatásból vásárolt tűzifát 2016. február 15-éig osztja ki rászorulóknak részére.

A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

A pályázati felhívás, továbbá a támogatói okirat értelmében az önkormányzat a 2015. évi szociális célú tüzelőanyag igénylésének részletes feltételeiről rendeletet alkot.

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet megalkotása!**

Cserhátsurány, 2015. november 09.

Petrás Judit s. k.  
jegyző



## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

---

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § - a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezés alapján az alábbiakról tájékoztatom

### **1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásai**

#### **1. 1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása**

A szociális célú tűzifa rászorultaknak való megállapításával, csökkenthető a falopásos szabálysértések száma.

A pályázaton megnyert 87 m<sup>3</sup> tűzifa mennyiség nem nyújt teljes fedezetet arra, hogy a településen élő valamennyi rászorult család részesüljön a támogatásból, amely folytán társadalmi feszültségek alakulhatnak ki.

Az önkormányzatnak a pályázat benyújtása során a tűzifa igényléséhez anyagi önerőt nem kell vállalnia. A tűzifa önkormányzathoz történő leszállításából származó költségek a települési önkormányzatot terhelik, amelynek összege 1000 forint / m<sup>3</sup> + áfa. Szintén az önkormányzatot terheli a tűzifa rászorultakhoz történő eljuttatásának költsége.

#### **1. 2. Környezeti és egészségi következményei**

A támogatás odaítélésével megelőzhetővé válnak a téli kihűlések miatti emberi életet veszélyeztető helyzetek.

#### **1. 3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A szociális célú tűzifa igénylés lehetőségéről szóló lakossági tájékoztatók kiküldése, a beérkezett kérelmek iktatása, a kérelmek elbírálása, az önkormányzati hatósági határozatok előkészítése az adminisztratív terheket jelentősen növelik.

### **2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A támogatásban részesített települési önkormányzatok a pályázati felhívás 6. pontja értelmében, rendeletben szabályozzák a szociális rászorultság szabályait, az igénylés részletes feltételeit, amelyet az elszámolással egyidejűleg a kincstárnak kell benyújtani. A jogszabály megalkotásának szükségessége tehát a pályázati felhívás alapján kötelező, illetve a támogatás elszámolása során a 2015. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell.

### **3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

## RENDELET TERVEZET

### Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2015. (XI. ...) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet hatálya kiterjed Mohora község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó, ott állandó vagy tartózkodási címmel rendelkező természetes személyekre.

2. § Jelen rendeletben használt háztartás fogalmára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározottakat kell érteni.

3. § A támogatás megállapítása iránti eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései az irányadók.

#### 2. A támogatás feltételei

4. § (1) Az önkormányzat a szociális célú tűzifára való jogosultság megállapításánál előnyben részesíti azt a kérelmezőt,

a) aki a kérelem benyújtásának időpontjában az Szt. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára jogosult,

b) akinek a helyi szociális ellátásokról szóló 1/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet alapján települési támogatásra, rendkívüli települési támogatásra való jogosultsága (különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez) megállapításra került,

c) akinek a 2015. évben lakásfenntartási támogatásra való jogosultsága fennállt,

d) aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(2) A tűzifa támogatás megállapításánál elsődleges szempont a 4. § (1) bekezdésben foglalt minél több feltétel együttes megléte.

(3) A szociális célú tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

(4) Háztartásonként legfeljebb 5 m<sup>3</sup> tűzifa nyújtható.

#### 3. A támogatás igénylésének menete

5. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás a rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul.

(2) A kérelmet legkorábban e rendelet hatályába lépését követően lehet benyújtani.

(4) A kérelem elbírálása a polgármester átruházott hatáskörébe tartozik.

(5) A polgármester a tűzifa jogosultakhoz történő kiszállításáról – a Nyugat-Cserhádi Erdészet Mohora Község Önkormányzatához történő tűzifaszállítást követően – haladéktalanul, de legkésőbb 2016. február 15. napjáig gondoskodik.

(6) A tűzifa átvételét a támogatásban részesülő a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(7) A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

#### **4. Záró rendelkezések**

6. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Gulyás Géza  
polgármester

Petrás Judit  
jegyző



### 3. A kérelmező, továbbá a kérelmező háztartásban élő/élők ellátásai, jogosultságai

*(Kérjük X- szel jelölje, hogy Ön, illetve az Önnel közös háztartásban élő/élők, mely ellátásra jogosult/jogosultak.)*

aktív korúak ellátása

időskorúak járadéka

települési támogatás, rendkívüli települési támogatás

lakásfenntartási támogatás

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos gyermeket nevel

**Hozzájárulok a kérelemben és nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez.**

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok és a benyújtott igazolások a valóságnak megfelelnek.**

Mohora, 2015. .... hónap..... nap

.....  
kérelmező aláírása

#### **A kérelem mellékleteként csatolandó iratok:**

1. Amennyiben a kérelmező és/vagy a kérelmezővel egy háztartásban élő aktív korúak ellátására, időskorúak ellátására jogosult a kérelemhez mellékelni szükséges a Nógrád Megyei Kormányhivatal Balassagyarmati Járási Hivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi hatósági bizonyítványt a jogosultság fennállásáról.

## ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott .....2698 Mohora, .....  
út (közterület neve) ..... (házzám) szám alatti lakos, aláírással igazolom, hogy  
a mai napon Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tűzifa  
támogatás helyi szabályairól szóló .../2015. (XI. ...) önkormányzati rendelete alapján  
megállapított természetbeni juttatásként ..... m<sup>3</sup> mennyiségű tűzifát átvettem.

Mohora, 2016. ....(hó) .....(nap)

átadó

átvevő

**BELÜGYMINISZTER**

Iktatószám: BMÖGF/ 69- 14 /2015.

**TÁMOGATÓI OKIRAT****Mohora Község Önkormányzatarészére (a továbbiakban: Kedvezményezett)**

A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 13. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcímen benyújtott támogatási igényükkel kapcsolatban vissza nem térítendő támogatásban részesül.

Ebr 42 azonosító:	278 144
Támogatás összege	1 657 350 Ft

A vissza nem térítendő támogatás folyósítása előfinanszírozás keretében, egy összegben történik.

A támogatást a Kedvezményezett 87 erdei köbméter keménylombos tűzifa vásárlására használhatja fel.

A támogatás felhasználását a Kedvezményezett a szociális rászorultság és a 2015. évi igénylés részletes feltételeit szabályozó rendeletben szabályozza. Amennyiben a korábbi évben hozott rendelet megfelel e szabályoknak, úgy arról az önkormányzatnak nyilatkozatot kell becsatolnia.

A Kedvezményezett a támogatást a pályázati kiírás 12. pontja szerinti minőségi tüzelőanyag vásárlására használhatja fel. A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A tűzifa, valamint a szén szállításával kapcsolatos költségek a Kedvezményezettet terhelik (pályázati kiírás 12. pontja). A Kedvezményezett a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kérhet.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2016. február 15-éig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2016. március 31-éig történhet meg. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2016. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint számol el az ebr42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2015. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell. A támogatás fenti határidőkön túli felhasználása, illetve az elszámolás fenti határidőkön túli teljesítése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

A támogatási összeg elszámolásához szükséges az önkormányzat nevére kiállított számla, amely tartalmazza a vásárolt tűzifa m<sup>3</sup>-ének vagy szén q-nak mennyiségét, a tűzifa illetve szén fajtáját és a fizetendő összeget (azaz a támogatás és az önrész összegét összesen), továbbá a jogosultak részére megállapított határozat és az általuk átvett tűzifa, illetve szén mennyiségére vonatkozó átvételi elismervény hitelesített másolata alapján összesített, polgármester által aláírt táblázat.

A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Támogató, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatási iratokat, valamint a támogatási összeg felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a mindenkori iratkezelési szabályoknak megfelelően kezelni, és a támogatás elszámolását követő 5 naptári évig hiánytalanul megőrizni.

Az Áht. 53/A. § (2) bekezdése alapján a támogatás, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a Kedvezményezett a költségvetési támogatás összegét ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az Ávr. 98. § (1)-(2) bekezdései szerint az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese, a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Az Ávr. 99. § (5) bekezdése alapján a Kedvezményezett a támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettségét a Kincstár által megjelölt fizetési számlára történő befizetéssel teljesíti.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásból eredő visszafizetési kötelezettségtől eltekinteni döntéshozói méltányosságra való hivatkozással sincs lehetőség.

**Az Áht. 50. § (1) bekezdés valamint az Ávr. 75. § alapján költségvetési támogatás abban az esetben biztosítható, ha a támogatási igény benyújtója**

- megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- harmadik személy irányában olyan kötelezettsége nem áll fenn, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- a Kedvezményezett jelen költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.

Ha Kedvezményezett ezen elektronikus úton közölt Támogatói Okirattal összefüggésben 2015. október 16-án 9:00 óráig nem tesz nyilatkozat formájában észrevételt az ebr42 információs rendszeren keresztül, azt a Támogatói Okirat elfogadásának, egyben a fenti feltételeknek való megfelelés kinyilvánításának tekintjük.

A költségvetési támogatással kapcsolatos iratok, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határideje 2018. december 31-e. A támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.), valamint a pályázati kiírás rendelkezéseit kell alkalmazni.

Ezen okirat kiadmányozási jogát az önkormányzati államtitkár a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2014. (IX. 5.) BM utasítás 26. pontja szerint gyakorolja.



Kelt: Budapest, 2015. október 15.

"a Miniszter nevében és megbízásából"

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll:

Dr. Papp Emese

főosztályvezető

Pogácsás Tibor

önkormányzati államtitkár

Kapják 1.sz. pld. Kedvezményezett elektronikus formában

2.sz. pld. Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatósága elektronikus formában

3.sz. pld. Irattár

# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

9. számú melléklet  
Az előterjesztés törvényes!  
Petrás Judit s. k.  
jegyző

## **Talajterhelési díjról szóló 8/2013. (VI. 27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előterjesztő: Petrás Judit jegyző



**Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal  
Jegyzőjétől**

2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.  
Telefon: 06/35-549-022, E-mail: cssurany@nogradmail.hu

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. § - a értelmében az önkormányzati rendeletek tartalmi felülvizsgálatról a jegyző gondoskodik.

A talajterhelési díjról szóló 8/2013. (VI. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy az önkormányzati rendelet bevezető részére ellentétes a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 6. § b) pontjával. A hivatkozott jogszabályhely értelmében nem vezethető be rövid megjelölés a jogszabály bevezető részében.

Tekintettel a jogalkotásról szóló törvény 8. § (2) bekezdésére, miszerint nem lehet módosítani a rendelet bevezető részét, új rendelet megalkotása válik szükségessé.

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet megalkotása!**

Cserhátsurány, 2015. november 09.

Petrás Judit s. k.  
jegyző

## **ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT**

---

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § - a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezés alapján az alábbiakról tájékoztatom

**1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatásai**

**1. 1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása**

A rendeletnek jelentős társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása nincs.

**1. 2. Környezeti és egészségi következményei**

A rendelet megalkotásának közvetlen, lényeges és meghatározó környezeti és egészségi hatása nincs.

**1. 3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincsen.

**2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. § - a értelmében az önkormányzati rendelet tartalmi felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik.

A tartalmi felülvizsgálat célja többek között, a jogrendszer egységébe nem illeszkedő rendelkezések hatályon kívüli helyezése

**3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A rendelet alkalmazásához a szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2015. (XI. ...) önkormányzati rendelete  
a talajterhelési díj helyi szabályairól**

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/A § (2) bekezdésében és a 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

**1. A rendelet hatálya**

1. § A rendelet hatálya kiterjed Mohora község közigazgatási területén arra a környezethasználó természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre (a továbbiakban: kibocsátó), aki/amely környezetének használata során a környezetét terhelő anyagot bocsát ki a talajba.

**2. A díjfizetés alapja és mértéke**

2. § A talajterhelési díj mértékét és számítását a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktd.) 12. (1) - (4) bekezdése határozza meg.

3. § Mohora község közigazgatási területére vonatkozó a felszín alatti víz állapota szempontjából megállapított területérzékenységi szorzó mértéke: 1, 5.

4. § Ahol a vízhasználat nem mérhető, ott a 47/1999. KHVM rendelet 3. mellékletében meghatározottak tekintendők átalánynak, a talajterhelési díj alapjának.

5. § A talajterhelési díj alapját csökkenti a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Kormányrendelet szerinti locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyisége.

6. § A talajterhelési díj alapja a Ktd. 14. § - a alapján csökkenthető.

**3. A díj bevallása, megfizetése**

7. § A talajterhelési díjat a Ktd. 21/A. § (1) bekezdése alapján a kibocsátónak kell megállapítani, bevallania és megfizetnie az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008 (XII. 31.) PM rendelet 9. mellékelt szerinti bevalláson a tárgyévet követő év március 31-éig Mohora Község Önkormányzatának 11741017-15453459-03920000 számú talajterhelési díj beszedési számlájára.

**4. Mentesség a díjfizetési kötelezettség alól**

8. § (1) Nem terheli díjfizetési kötelezettség a Ktd. 11. § (2) bekezdése szerinti kibocsátót.

(2) A kibocsátónak az (1) bekezdésben meghatározott talajterhelési díjmentességre való jogosultságát a bevallás mellékleteként benyújtott igazolásokkal hitelt érdemlően igazolni kell.

### **5. Eljárási szabályok**

9. § A talajterhelési díj megállapításához és ellenőrzéséhez szükséges adatokat a Ktd. 21/A. § (3) bekezdése alapján a közszolgáltató bocsátja a települési önkormányzat rendelkezésére.

10. § A talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat a Ktd. 24. § - a alapján az önkormányzati adóhatóság látja el.

11. § A talajterhelési díj megfizetésére, bevallására, az ezekhez kapcsolódó jogkövetkezményekre, a megállapításhoz és a beszedéshez való jog elévülésére, pénzügyi ellenőrzésére és a végrehajtására e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Ktd. 25. § - a alapján az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

### **6. Záró rendelkezések**

12. § E rendelet 2016. január 1. napján lép hatályba.

13. § E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a talajterhelési díjról szóló 8/2013. (VI. 27.) önkormányzati rendelet.

Gulyás Géza  
polgármester

Petrás Judit  
jegyző

# MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

**10. számú melléklet**  
**Az előterjesztés törvényes!**  
**Petrás Judit**  
**jegyző**

## **Hozzájárulás szennyvíztelephez történő csatlakozásról**

Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester



**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: polgarmester@mohora.hu

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Mohora, 2015. november 9.

Gulyás Géza s. k.  
polgármester

---

**HATÁROZATI JAVASLAT**

---

.../2015. (XI. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a „Hozzájárulás szennyvíztelephez történő csatlakozáshoz” című írásbeli előterjesztést.

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy hozzájárul ahhoz, hogy Szanda, Terény és Herencsény községekben a szennyvízhálózat kiépülése estén, ezen településeken keletkező szennyvizet a Magyarnándor, Cserháthaláp, Debercsény, Cserhátsurány, Csesztve és Mohora önkormányzatok által létrehozott Cserháthaláp és Térsége Szennyvízközmű Tulajdonközössége tulajdonában lévő cserháthalápi szennyvíztisztító telep fogadja be.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatot küldje meg Szanda Község Önkormányzatának, mint a három település gesztorának.

**Felelős:** Gulyás Géza polgármester

**Határidő:** azonnal



# **MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

---

**11. számú napirend**  
**Az előterjesztés törvényes!**  
**Petrás Judit**  
**jegyző**

**Arany János Tehetséggondozó Programban történő  
támogatás**

**Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester**



**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.

Telefon: 06/35-372-001; E-mail: polgarmester@mohora.hu

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Mohora, 2015. november 9.

Gulyás Géza s. k.  
polgármester

---

**HATÁROZATI JAVASLAT**

---

.../2015. (XI. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja, hogy Blaskó Dániel nyolcadik évfolyamos tanuló (anyja neve: Danyi Katalin) Mohora település képviseletében részt vegyen az Arany János Tehetséggondozó Programban.

Az önkormányzat elviekben támogatja a tanulót, anyagi támogatást nem tud nyújtani számára.

Felkéri a polgármestert, hogy a tanuló Arany János Tehetséggondozó Programban történő jelentkezéséhez készült pályázatát és a jelen határozatot az alábbi határidőre a tanuló által az első helyen kiválasztott középiskola részére küldje meg.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: 2015. december 10.

**Az Emberi Erőforrások Minisztériumának pályázati felhívása  
8. évfolyamos tanulók számára  
az Arany János Tehetséggondozó Programban történő részvételre**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a 2015/2016. tanév rendjéről szóló 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet alapján pályázatot hirdet helyi (települési és megyei) önkormányzatok és nemzetiségi önkormányzatok számára a településükön – elsősorban kistelepülésen, tanyán vagy nagyobb település külterületén, leromlott lakóterületein – lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező, tehetséges, nyolcadik évfolyamos tanulóinak az Arany János Tehetséggondozó Programban való részvételre.

**A program célja, hogy segítse a hátrányos helyzetű, tehetséges diákok továbbtanulását.**

A Tehetséggondozó Programba jelentkezhet minden olyan tanuló, aki

a) tanulói jogviszonyban áll, és a középiskola kilencedik évfolyamára jelentkezik abban a tanévben, amelyben a pályázat meghirdetésre kerül, és

b) az e pontban meghatározott valamelyik feltételnek megfelel:

ba) a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) hátrányos helyzetű<sup>1</sup> vagy

bb) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül vagy

bc) a Gyvt. 53. §-a szerint gyermekvédelmi szakellátás otthont nyújtó ellátási formájában részesülő átmeneti nevelésbe vett, vagy a programba történő jelentkezés időpontjában ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett vagy

bd) a gyermekjóléti szolgálat Gyvt. 40. §-a szerinti – az általános iskola és a szülő kezdeményezésére elkészített – javaslata alapján rászorult. A gyermekjóléti szolgálatnak a rászorultság kérdésében annak alapján kell döntenie, hogy kellett-e a Tehetséggondozó Programba történő jelentkezést megelőző három éven belül a Gyvt. 39. §-a alapján az érintett tanuló érdekében intézkednie.

A programba bevont intézmények a hátrányos helyzetű tanulókat azonos felvételi pontszám esetén kötelesek előnyben részesíteni a felvétel során.

---

<sup>1</sup> Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szociális törvény (1993. évi III. tv.) 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükségjelakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Az Arany János Tehetséggondozó Program keretében lehetőség nyílik arra, hogy a hátrányos helyzetű tehetséges gyerekek olyan középiskolákban, kollégiumokban tanuljanak, nevelődjenek, amelyek célul tűzték ki a tehetséggondozást és a felsőfokú tanulmányokra való eredményes felkészítést.

Az önkormányzatok által benyújtott pályázatokat a programhoz tartozó középiskolák bírálják el. A tanulók

- a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott időpontban (2016. január 15-én, illetve pótló válogatási eljárás során 2016. január 22-én) – egy nem szaktárgyi jellegű – felvételi eljárást megelőző válogatáson vesznek részt: egy elbeszélgetést követően fogalmazást írnak, és képességeket vizsgáló feladatlapokat töltenek ki.
- A tanulóknak e mellett részt kell venniük a kilencedik évfolyamra felvételiző tanulók számára szervezett központi írásbeli felvételi vizsgán abban az intézményben, amely intézménybe az Arany János Tehetséggondozó Program keretében a felvételüket kérik. A központi írásbeli felvételi vizsga egy magyar nyelvi és egy matematika feladatlap kitöltéséből áll. A vizsgák időpontját a tanév rendjéről szóló rendelet határozza meg: 2016. január 16. 10 óra (pótló központi írásbeli felvételi vizsga 2016. január 21. 14 óra).

A sikeresen teljesítő tanulók megyéjük Arany János Tehetséggondozó Programot működtető középiskolájába, illetve kollégiumába nyerhetnek felvételt, és speciális program alapján készülhetnek fel a felsőfokú továbbtanulásra. A tanulók egyéves előkészítő évfolyam, az iskola helyi tantervében foglaltak teljesítése és az érettségi vizsgaszabályzatban előírt feltételek esetén tehetnek érettségi vizsgát. Az előkészítő évfolyamon a diákok emelt szintű anyanyelvi és idegen nyelvi oktatásban, matematika- és informatikaoktatásban, önismereti, személyiség- és képességfejlesztő, kommunikációs és tanulás-módszertani programokban vesznek részt. A programban tanuló diákok felkészülhetnek az emelt szintű idegen nyelvi érettségi vizsgára (C típusú középfokú nyelvvizsgálóval egyenértékű nyelvtudást szerezhetnek) elsősorban angol nyelvből, és a nemzetközi ECDL számítástechnikai vizsgával egyenértékű tudást szerezhetnek informatikából, mindemellett térítésmentesen szerezhetnek gépjármű-vezetői jogosítványt.

A program résztvevői valamennyien kollégisták lesznek.

**Pályázni a pályázati felhívás hiánytalanul kitöltött űrlapjainak beküldésével lehet, amelyek a programban már részt vevő középiskolákban szerezhetők be, vagy letölthetők az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapjáról ([www.kormany.gov.hu](http://www.kormany.gov.hu) / Emberi Erőforrások Minisztériuma / Köznevelésért Felelős Államtitkárság).**

A pályázatnak tartalmaznia kell

- a. a helyi önkormányzat vagy kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének – lehetőleg anyagi támogatásról is szóló – határozatát (1. sz. melléklet),
- b. a nevelőtestület támogató nyilatkozatát (2. sz. melléklet)
- c. a szülő nyilatkozatát arról, hogy elfogadja és támogatja az 5 éves nevelést, oktatást és a kollégiumi ellátást (3. sz. melléklet),
- d. a tanuló személyi adatlapját (4. sz. melléklet),
- e. az osztályfőnök tanulóról írt jellemzését – 2 példányban,

- f. a tanuló kézzel írott önéletrajzát – 2 példányban,
- g. azt, hogy a programban részt vevő intézmények közül melyekbe kéri a felvételét (5. sz. melléklet),
- h. a szociális helyzetet igazoló hivatalos dokumentum fénymásolatát (a jegyző igazolása a hátrányos helyzet megállapításáról vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról vagy a nevelésbe vételről),
- i. valamint az illetékes gyermekjóléti szolgálat – az általános iskola és a szülő kezdeményezésére elkészített – javaslatát a tanuló rászorultságára vonatkozóan abban az esetben, ha a h. pontban foglalt igazolás kiállításának feltételei nem állnak fenn (6. számú melléklet).

(Kérjük a tanulót, önéletrajzában mutassa be életkörülményeit, családi hátterét; eddig elért iskolai, művészeti és sporteredményeit; hobbiját, érdeklődési körét; a jövőjével kapcsolatos elképzeléseit; valamint írja le, hogy miért akar az Arany János Tehetséggondozó Programban részt venni.)

**A programban részt vevő intézmény párok (közéiskolák és kollégiumok) közül hármat lehet megjelölni, melyek közül a tanulók elsősorban a lakóhely szerinti megye intézményébe nyerhetnek felvételt.**

A pályázónak külön jelentkezési lap benyújtásával egyénileg kell jelentkezniük a központi írásbeli vizsgára 2015. december 08-áig. A központi írásbeli felvételi vizsga jelentkezési lapja 2015. november 13-ától lesz elérhető az Oktatási Hivatal honlapján ([www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu)). A jelentkezési lapot abba az intézménybe kell benyújtani, amely intézménybe a tanuló az Arany János Tehetséggondozó Program keretében a felvételét kéri.

**A pályázatot legkésőbb 2015. december 10-ig (a postára adást igazoló bélyegző dátuma) – postai úton – a települési önkormányzat juttatja el az első helyen kiválasztott közéiskola címére!**

**Kérjük, hogy a borítékra írják rá: "Arany János Tehetséggondozó Program".**

A határidőn túl érkezett vagy formailag hibás pályázatokat az intézmény nem értékeli.

**A pályázat eredményéről 2016. február 4-ig a közéiskola tájékoztatja a jelentkezőket.**

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást kaphatnak a programban részt vevő intézmények programfelelőseitől vagy az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézetben Spohn Beáta programasszisztentstől, tel.: +36 30/488-7937, e-mail cím: [ajp@ofi.hu](mailto:ajp@ofi.hu)

**A program leírása letölthető:**

Arany János Tehetséggondozó Program kerettanterve

A kollégiumi nevelés alapprogramja (59/2013. (VIII. 9.) EMMI rend.) - 4. melléklet, Arany János Tehetséggondozó Program

A program keretében az alábbi köznevelési intézményekbe kérhetik a tanulók felvételüket:

<p><b>Balassagyarmati Balassi Bálint Gimnázium</b> 2660 Balassagyarmat, Deák F. u 17. Tel: 35/300-011 www.balassi-bgy.sulinet.hu</p> <p>Programfelelős: Grallert Krisztina</p>	<p><b>Bonyhádi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium és Kollégium</b> 7150 Bonyhád, Kossuth L. u. 4. Tel: 74/451-719 www.petofi-bhad.sulinet.hu</p> <p>Programfelelős: Hohlné Probszt Éva</p>	<p><b>Egri Szilágyi Erzsébet Gimnázium</b> 3300 Eger, Ifjúság u. 2. Tel: 36/324-808 www.szilagyi-eger.hu</p> <p>Programfelelős: Antal Andrea</p>
<p><b>Eötvös József Gimnázium és Kollégium</b> 2890 Tata, Tanoda tér 5. Tel: 34/587-568 www.eotvos-tata.sulinet.hu</p> <p>Programfelelős: Szabó Andrea</p>	<p><b>Földes Ferenc Gimnázium</b> 3525 Miskolc, Hősök tere 7. Tel: 46/508-459 www.ffg.sulinet.hu</p> <p>Programfelelős: Kovács Attiláné</p>	<p><b>Jurisich Miklós Gimnázium</b> 9730 Kőszeg, Hunyadi u. 10. Tel: 94/360-131 www.jurisich-koszeg.sulinet.hu</p> <p>Programfelelős: Oroszné Kupi Teréz</p>
<p><b>Kaposvári Táncsics Mihály Gimnázium</b> 7400 Kaposvár, Bajcsy-Zs. u. 17. Tel: 82/512-128 www.tancsics.hu</p> <p>Programfelelős: Tóthné Berzsán Gabriella</p>	<p><b>Kecskeméti Katona József Gimnázium</b> 6000 Kecskemét, Dózsa György út 3. Tel: 76/481-583 www.kjg.hu</p> <p>Programfelelős: Buday Rezső</p>	<p><b>Kisvárdai Bessenyei György Gimnázium és Kollégium</b> 4600 Kisvárd, Iskola tér 2. Tel: 45/410-045 www.besi.hu</p> <p>Programfelelős: Csörszné Tar Enikő</p>
<p><b>Mezőberényi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium és Kollégium</b> 5650 Mezőberény, Petőfi u. 13-15. Tel: 66/515-578 www.gimnazium.mezobereny.hu</p> <p>Programfelelős: Egeresiné Vas Ildikó</p>	<p><b>Neumann János Középiskola és Kollégium</b> 3300 Eger, Rákóczi út 48. Tel: 36/536-070, 36/325-311 www.nejanet.hu</p> <p>Programfelelős: Szakaliné Haraszti Éva</p>	<p><b>Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium</b> 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 29-37. Tel: 42/315-911 www.zrinyinyh.hu</p> <p>Programfelelős: Nagy Andrea</p>
<p><b>Pécsi Leőwey Klára Gimnázium</b> 7621 Pécs, Szent István tér 8-10.</p>	<p><b>Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Puskás Tivadar Távközlési Technikum Infokommunikációs</b></p>	<p><b>Révai Miklós Gimnázium és Kollégium</b> 9021 Győr, Jókai Mór út 21. Tel: 96/526-040</p>

# **MOHORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

---

**12. számú napirend**  
**Az előterjesztés törvényes!**  
**Petrás Judit**  
**jegyző**

## **Közmeghallgatás időpontjának módosítása**

**Előterjesztő: Gulyás Géza polgármester**



**Mohora Község Önkormányzata  
Polgármesterétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8.  
Telefon: 06/35-372-001; E-mail: polgarmester@mohora.hu

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Mohora, 2015. november 9.

Gulyás Géza s. k.  
polgármester

---

**HATÁROZATI JAVASLAT**

---

.../2015. (XI. ...) önkormányzati határozat

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a „*Közmeghallgatás időpontjának módosítása*” című írásbeli előterjesztést.

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 4/2015. (II. 13.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 54. § - a alapján úgy határozott, hogy 2015. november 17 – én közmeghallgatást tart.

Felelős: Gulyás Géza polgármester

Határidő: azonnal