

**MOHORA ROMA NEMZETISÉGI  
ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

---

**1/2017.**

**JEGYZŐKÖNYV**

---

**Készült: Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2017. január 27 – én megtartott ülésén**

Iktatószám: M/230/2017

**1. számú**  
**J E G Y Z Ó K Ö N Y V**

**Készült:** Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. január 27. napján 19<sup>00</sup> órakor megtartott üléséről Mohora Község Önkormányzata hivatalos helyiségében (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

**Jelen van tanácskozási és szavazati joggal:**

Ráczi Tihamér	elnök
Ráczi Tihamérné	képviselő

Összesen: 2 fő

**Jelen van tanácskozási joggal:**

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

és a jelenléti ív szerint

**Az ülést vezeti:**

Ráczi Tihamér	elnök
---------------	-------

**A jegyzőkönyvet vezeti:**

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

**Ráczi Tihamér elnök:** Köszöntöm a Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat megválasztott képviselőit. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a megválasztott 2 képviselőből 2 képviselő jelen van. A határozatképesség szempontjából az ülés határozatképes, azt megnyitom. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Ráczi Tihamérné képviselőt javaslom.

**Ráczi Tihamér elnök:** A 2017. január 27 – ei képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira a meghívó alapján teszek javaslatot:

**I. Napirend előtt**

Javaslat új napirendi pont felvételére

**II. Napirend**

- 1. 2016. évi költségvetési határozat módosítása**  
Előterjesztő: Ráczi Tihamér elnök
- 2. Szervezeti és működési szabályzat módosítása**  
Előterjesztő: Ráczi Tihamér elnök

### III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

#### **1. 2016. évi költségvetési határozat módosítása**

- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 1. számú melléklete -

**Ráczi Tihamér elnök:** Kézfelemeléssel jelezze, aki előterjesztés szerinti tartalommal a 2016. évi költségvetési határozat módosítását elfogadja.

*Szavazás*

**Ráczi Tihamér elnök:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 2 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

#### **2017. (I. 27.) Mohora nemzetiségi önkormányzati határozat**

Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „2016. évi költségvetési határozat módosítása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az önkormányzat 2016. évi módosított bevételi és kiadási főösszegét 891 052 forintban az 1. melléklet szerinti tartalommal az alábbiak alapján állapítja meg:

A nemzetiségi önkormányzat 2016. évi módosított költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként

- |   |                |
|---|----------------|
| <b>a) működési bevételek</b>                        |                |
| működési célú támogatások államháztartáson belülről | 884 718 forint |

A nemzetiségi önkormányzat 2016. évi módosított költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatonként

- |  |                |
|--|----------------|
| <b>a) működési kiadások</b>                                  |                |
| munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 140 000 forint |
| dologi kiadások  | 667 062 forint |
| egyéb működési célú kiadások                                 | 20 211 forint  |
| <b>b) felhalmozási kiadások</b>                              |                |
| beruházások  | 63 779 forint  |

A nemzetiségi önkormányzat 2016. évi finanszírozási bevételei

- |                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| <b>a) finanszírozási bevétel</b> |              |
| maradvány igénybevétele          | 6 334 forint |

## **2. Szervezeti és működési szabályzat módosítása**

*- Írásbeli előterjesztés a testületi anyag 2. számú melléklete -*

**Petrás Judit jegyző:** A helyi nemzetiségi önkormányzat az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek, továbbá a végrehajtási feladatok biztosítása érdekében a nemzetiségek jogairól szóló törvény 80. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzattal megállapodást köt. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését. A Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1/2015. (II. 14.) számú normatív határozatával fogadta el szervezeti és működési szabályzatát. A szervezeti és működési szabályzat 1. melléklete tartalmazza az együttműködési megállapodást, amelyet minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni. A felülvizsgált együttműködési megállapodás tervezet az előterjesztésben teljes tartalmával megtalálható.

**Rácz Tihamér elnök:** Kérem, aki az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja az együttműködési megállapodást, az kézfelemeléssel jelezze.

*Szavazás*

**Rácz Tihamér elnök:** Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel, 2 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

### **2017. (I. 27.) roma nemzetiségi önkormányzati határozat**

Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a „Szervezeti és működési szabályzat módosítása” című előterjesztést.

A képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján úgy határozott, hogy az 1/2015. (II. 14.) számú normatív határozatával elfogadott szervezeti és működési szabályzat 1. mellékletét képező együttműködési megállapodás módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt arra, hogy Mohora Község Önkormányzatával az együttműködési megállapodást aláírja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az együttműködési megállapodás módosítását a szervezeti és működési szabályzatban rögzítse, továbbá a szervezeti és működési szabályzat egységes szerkezetbe foglalásáról gondoskodjon.

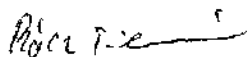
**Felelős:** Rácz Tihamér elnök és Petrás Judit jegyző

**Határidő:** azonnal

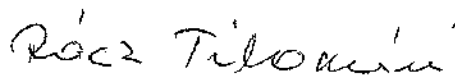
### III. Napirend után

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

*A képviselő-testület részéről kérdés, hozzászólás, felvetés nem érkezett.*



Rác Tihamér  
elnök



Rác Tihamérné  
jegyzőkönyv hitelesítő

# J E L E N L É T I Í V

Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2017. január 27 – én 19. 00 órakor megtartott ülésén

---

## Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

1. Rác Tihamér elnök

*Rác Tihamér* .....

2. Rác Tihamérné képviselő

*Rác Tihamérné* .....

## Tanácskozási joggal jelen van:

1. Petrás Judit jegyző

*Petrás Judit* .....

**MOHORA ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
ELNÖKÉTŐL**

---

**TESTÜLETI ANYAG**

**Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Elnökétől**

---

# MEGHÍVÓ

Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének ülését  
2017. január 27. (péntek) 19<sup>00</sup> órára összehívom,  
amelyre Önt tisztelettel meghívom

**Az ülés helye:** Mohora Község Önkormányzata (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

**Napirendi javaslat:**

**I. Napirend előtt**

Javaslat új napirendi pont felvételére

**II. Napirend**

**1. 2016. évi költségvetési határozat módosítása**

**Előterjesztő:** Ráczi Tihamér elnök

**2. Szervezeti és működési szabályzat módosítása**

**Előterjesztő:** Ráczi Tihamér elnök

**III. Napirend után**

A képviselő-testület részéről érkező kérdés, hozzászólás, felvetés

**Mohora, 2017. január 23.**

Tisztelettel:

Ráczi Tihamér s. k.  
elnök



# MOHORA ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

**1. számú melléklet**  
**Az előterjesztés törvényes!**  
**Petrás Judit**  
**jegyző**

## **2016. évi költségvetési határozat módosítása**

Előterjesztő: Ráczi Tihamér elnök

Előterjesztés típusa: írásbeli

**Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Elnökétől**

2698 Mohora, Rákóczi út 8; Telefon: 06/35-372-001

---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő!

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Mohora, 2017. január 23.

Rácz Tihamér s. k.  
elnök

---

**H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T**

---

**.../2017. (I. ...) önkormányzati határozat**

Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megismerte a „2016. évi költségvetési határozat módosítása” című írásbeli előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy az önkormányzat 2016. évi módosított bevételi és kiadási főösszegét 891 052 forintban az 1. melléklet szerinti tartalommal az alábbiak alapján állapítja meg:

A nemzetiségi önkormányzat **2016. évi módosított költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként

**a) működési bevételek**  
működési célú támogatások államháztartáson belülről 884 718 forint

A nemzetiségi önkormányzat **2016. évi módosított költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként

**a) működési kiadások**  
munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 140 000 forint  
dologi kiadások 667 062 forint  
egyéb működési célú kiadások 20 211 forint

**b) felhalmozási kiadások**  
beruházások 63 779 forint

A nemzetiségi önkormányzat **2016. évi finanszírozási bevételei**

**a) finanszírozási bevétel**  
maradvány igénybevétele 6 334 forint

1. melléklet a .../2017. (I. ...) roma nemzetiségi önkormányzati határozathoz

Rovatrend	Költségvetési bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Rovatrend	Közhatalmi bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	781 686	884 718	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	141 000
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	781 686	884 718	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	118 650	38 650
				K33	Szolgáltatások	0	120 000
				K341	Kiküldetések	200 000	190 000
				K342	Reklám- és propagandakiadások	275 590	296 534
				K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	123 667	21 878
				K3	Dologi kiadások	717 907	607 000
				K502	Elvonások és befizetések	0	20 211
				K5	Egyéb működési célú kiadások	0	20 211
				K63	Eszközök beszerzése, létesítése	63 779	63 779
				K6	Bemutatók	63 779	63 779
				K63	Költségvetési kiadások (K2+K3+K5+K6)	781 686	891 052
B813	Maradvány igénybevétele	0	6 334				
B8	Finanszírozási bevételek (B8)	0	6 334				
	Hivatás összesen	781 686	891 052		Kiadás összesen	781 686	891 052

# MOHORA ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

**2. számú melléklet**  
**Az előterjesztés törvényes!**  
**Petrás Judit**  
**jegyző**

## **Szervezeti és működési szabályzat módosítása**

**Előterjesztő:** Ráczi Tihamér elnök

**Előterjesztés típusa:** írásbeli

## Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat

### Elnökétől

---

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

*A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat hivatala, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.*

#### **Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:**

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

E kötelezettség teljesítése érdekében a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

#### **Az együttműködési megállapodásban rögzíteni kell:**

- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 1/2015. (II. 14.) számú normatív határozatával fogadta el szervezeti és működési szabályzatát, illetve 1. mellékletként az együttműködési megállapodást.

A fent megjelölt jogszabályi kötelezettség teljesítésének érdekében az előterjesztés szerinti együttműködési megállapodás tervezetét terjesztem a képviselő-testület elé.

**Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!**

Mohora, 2017. január 23.

Ráczi Tihamér s. k.  
elnök

## HATÁROZATI JAVASLAT

---

### .../2017. (I. ...) önkormányzati határozat

Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a „*Szervezeti és működési szabályzat módosítása*” című előterjesztést.

A képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján úgy határozott, hogy a 1/2015. (II. 14.) számú normatív határozatával elfogadott szervezeti és működési szabályzat 1. mellékletét képező együttműködési megállapodás módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt arra, hogy Mohora Község Önkormányzatával az együttműködési megállapodást aláírja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az együttműködési megállapodás módosítását a szervezeti és működési szabályzatban rögzítse, továbbá a szervezeti és működési szabályzat egységes szerkezetbe foglalásáról gondoskodjon.

Felelős: Rác Tihamér elnök és Petrás Judit jegyző

Határidő: azonnal

## TERVEZET

---

*1. melléklet a Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2015. (II. 14.) számú határozatával elfogadott szervezeti és működési szabályzatához*

# EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

*Mohora Község Önkormányzata, valamint  
Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat között*



## TERVEZET

**Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Aht.) 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat együttműködési megállapodást (a továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – Mohora Község Önkormányzata (a továbbiakban: települési önkormányzat) költségvetési szerveként működő Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: önkormányzati hivatal).

### **A megállapodás jogi háttérszabályozása:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31. ) Kormányrendelet
- A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29. ) Kormányrendelet

### **I. Helyi nemzetiségi önkormányzat személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása**

A települési önkormányzat a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket az alábbiak szerint:

1. A települési önkormányzat havonta igény szerint, de legalább 16 órában ingyenesen biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve a közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget Mohora Község Önkormányzata hivatalos helyiségében (2698 Mohora, Rákóczi út 8.), továbbá a volt Általános Iskola ebédlőjében (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések előkészítése, kiküldése) a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítését és postázását a jegyző az önkormányzati hivatal titkársági, testületi feladatkört ellátó közszolgálati tisztviselőin keresztül biztosítja.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását a jegyző az önkormányzati hivatal titkársági, testületi feladatkört ellátó közszolgálati tisztviselőin keresztül biztosítja.
4. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein és közmeghallgatásainak a jegyző részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
5. A jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáért a jegyző a felelős.

## TERVEZET

---

6. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző az önkormányzati hivatalnál pénzügyi igazgatási és gazdálkodási feladatokat ellátó közszolgálati tisztviselőn keresztül biztosítja.

### **II. A költségvetési határozat és a zárszámadási határozat elkészítése**

#### **1. A költségvetés elkészítése és elfogadási rendje**

A jegyző készíti elő az Áht. 29/A. §-a szerinti határozat és a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. és az Ávr. előírásait kell alkalmazni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért az önkormányzati hivatalnál pénzügyi igazgatási és gazdálkodási feladatokat ellátó közszolgálati tisztviselő a felelős.

#### **2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

## TERVEZET

---

A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatalnál pénzügyi igazgatási és gazdálkodási feladatok ellátó közszolgálati tisztviselő nyilvántartást vezet.

### **3. Beszámolási kötelezettség**

A jegyző készíti elő a helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

### **4. Információs szolgáltatás**

A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, adószám igénylésével és pénzforgalmi számlanyitással kapcsolatos feladatokat a jegyző az önkormányzati hivatalnál pénzügyi igazgatási és gazdálkodási feladatokat ellátó közszolgálati tisztviselőn keresztül látja el.

## **III. A költségvetési gazdálkodás rendje**

### **1. Kötelezettségvállalás**

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

## TERVEZET

---

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a helyi önkormányzat Gazdálkodási szabályzata rögzíti, ami kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról az önkormányzati hivatalnál pénzügyi igazgatási és gazdálkodási feladatokat ellátó közszolgálati tisztviselő gondoskodik.

### **2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése**

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére az önkormányzati hivatalnál pénzügyi igazgatási és gazdálkodási feladatokat ellátó közszolgálati tisztviselő jogosult.

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előzőbekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

### **3. Teljesítés igazolás**

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök vagy megbízása alapján nemzetiségi képviselő írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

## TERVEZET

---

### **4. Érvényesítés**

Érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében, a jegyző megbízása alapján, az önkormányzati hivatal gazdálkodási szabályzatában érvényesítési feladatokkal megbízott közszolgálati tisztviselő írásban jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

### **5. Utalványozás**

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

### **6. Összeférhetetlenségi követelmények**

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatalnál pénzügyi igazgatási és gazdálkodási feladatokat ellátó közszolgálati tisztviselő a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról az önkormányzati hivatal Gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

### **7. Pénzellátás**

A helyi nemzetiségi önkormányzat az OTP Bank Nyrt. – nél vezeti kizárólagos használatára megnyitott pénzforgalmi számláját, a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása és pénzellátása biztosítása érdekében.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet.

### **8. Vagyoni és számviteli nyilvántartás**

Az önkormányzati hivatalnál pénzügyi igazgatási és gazdálkodási feladatokat ellátó közszolgálati tisztviselő a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

### **9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a

## TERVEZET

---

kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését az önkormányzati társulás keretében megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belsőellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit az önkormányzati hivatal készít el.

### **IV. Záró rendelkezések**

Ezen megállapodás a felek által történő aláírást követő napon lép hatályba.

Jelen együttműködési megállapodást Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2017. (I. 26.) számú határozatával fogadta el. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2016. (I. 27.) számú határozatával elfogadott együttműködési megállapodás.

A szerződő felek jelen megállapodás határozatlan időre a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül, továbbá szükség esetén felülvizsgálják.

A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a települési nemzetiségi önkormányzat felé jelzi. A települési önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

Mohora, 2016. január 27.

Gulyás Géza  
polgármester

Ráczi Tihamér  
elnök

## TERVEZET

---

kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését az önkormányzati társulás keretében megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belsőellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit az önkormányzati hivatal készít el.

### **IV. Záró rendelkezések**

Ezen megállapodás a felek által történő aláírást követő napon lép hatályba.

Jelen együttműködési megállapodást Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2017. (I. 26.) számú határozatával fogadta el. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2016. (I. 27.) számú határozatával elfogadott együttműködési megállapodás.

A szerződő felek jelen megállapodás határozatlan időre a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül, továbbá szükség esetén felülvizsgálják.

A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a települési nemzetiségi önkormányzat felé jelzi. A települési önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

Mohora, 2017. január 27.

Gulyás Géza  
polgármester

Rácz Tihamér  
elnök