

**MOHORA ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

1/2015.

JEGYZŐKÖNYV

Iktatószám: M/167/2015

1. számú
J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. február 14 – én délelőtt 10.00 órakor megtartott üléséről Mohora Község Önkormányzata hivatalos helyiségében (2698 Mohora, Rákóczi út 8.)

Jelen van tanácskozási és szavazati joggal:

Ráczi Tihamér	elnök
Puporka Péter	elnökhelyettes
Bangó Gábor	képviselő

Összesen: 3 fő

Jelen van tanácskozási joggal:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

és a jelenléti ív szerint

Az ülést vezeti:

Ráczi Tihamér	elnök
---------------	-------

A jegyzőkönyvet vezeti:

Petrás Judit	jegyző
--------------	--------

Ráczi Tihamér elnök: Köszöntöm a Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat megválasztott képviselőit. Az aláírt jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a megválasztott 3 képviselőből 3 képviselő jelen van. A határozatkéesség szempontjából az ülés határozatképes, azt megnyitom. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Bangó Gábor képviselőt javaslom.

Ráczi Tihamér elnök: A 2015. február 14 – ei képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira a meghívó szerint teszek javaslatot.

Napirend

- 1. Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata**
Előterjesztő: Ráczi Tihamér elnök
- 2. 2015. évi költségvetési határozat elfogadása**
Előterjesztő: Ráczi Tihamér elnök

1. Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata

- Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv 1. sz. melléklete -

Ráczi Tihamér elnök: A helyi nemzetiségi önkormányzat az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek, továbbá a végrehajtási feladatok biztosítása érdekében a nemzetiségek jogairól szóló törvény 80. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzattal megállapodást köt. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését.

A szervezeti és működési szabályzat, továbbá annak mellékleteként készült együttműködési megállapodás tervezet az írásbeli előterjesztésben teljes tartalmával megtalálható.

Ráczi Tihamér elnök: Kérem, aki elfogadja az előterjesztés szerinti tartalommal az szervezeti és működési szabályzatot, továbbá az együttműködési megállapodást, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Ráczi Tihamér elnök: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

1/2014. (II. 14.) roma nemzetiségi önkormányzati határozat:

Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte az „Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata” című előterjesztést és az abban foglaltakat tudomásul vette.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(2) bekezdéseiben, illetve a 88. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően az előterjesztés mellékletét képező szervezeti és működési szabályzatot, illetve az együttműködési megállapodást az előterjesztés szerint, annak teljes tartalmával elfogadja és jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt arra, hogy a Mohora Község Önkormányzatával az együttműködési megállapodást aláírja.

Felelős: Ráczi Tihamér elnök

Határidő: azonnal

2. 2015. évi költségvetés határozat elfogadása

- Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv 2. sz. melléklete -

Ráczi Tihamér elnök: A Kormány megállapította a települési önkormányzatok 2015. évi működési költségvetési támogatásait, amelyet az előterjesztés melléklete is szemléltet.

Az államháztartási törvény 24. § - a értelmében az elnök a költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Rác Tihamér elnök: Kérem, aki az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a 2015. évi költségvetési határozatot, az kézfelemeléssel jelezze.

Szavazás

Rác Tihamér elnök: Megállapítom, hogy a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel, 3 szavazattal mellette, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

2/2014. (II. 14.) roma nemzetiségi önkormányzati határozat:

Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte az „2015. évi költségvetési határozat elfogadása” című előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a 2015. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **379 603** forintban állapítja meg

A nemzetiségi önkormányzat 2015. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként

a) működési bevételek	379 603 ezer forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	379 603 ezer forint

A nemzetiségi önkormányzat 2015. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként

a) működési kiadások	379 603 ezer forint
dologi kiadások	379 603 ezer forint

A nemzetiségi önkormányzat 2015. évi költségvetés mérlegét az 1. melléklet tartalmazza.

A nemzetiség önkormányzat nem tervezet olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése alapján adósságot keletkeztető ügylet megkötése szükséges.

A nemzetiségi önkormányzat önkormányzati garancia és kezességvállalást nem tervez.

A nemzetiségi önkormányzat a 2015. évben általános, illetve céltartalékot nem képez.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési határozat módosítása.

Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete

A képviselő-testület részéről észrevétel, kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Rácz Tihamér a képviselők részvételét megköszönte és a képviselő-testület ülését befejezettek nyilvánította.

k.m.f.

Rácz Tihamér

Rácz Tihamér
elnök

Bangó Gábor

Bangó Gábor
jegyzőkönyv hitelesítő



J E L E N L É T I Í V

Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2015. február 14 – én délelőtt 10. 00 órakor megtartandó ülésére

Tanácskozási és szavazati joggal jelen van:

1. Ráczi Tihamér korelnök
2. Bangó Gábor képviselő
3. Puporka Péter képviselő

Ráczi Tihamér
.....
Bangó Gábor
.....
Puporka Péter
.....

Tanácskozási joggal jelen vannak:

1. Petrás Judit jegyző

Petrás Judit
.....

**MOHORA ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKÉTŐL**

TESTÜLETI ANYAG

**Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnökétől**

MEGHÍVÓ

Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének ülését

2015. február 14-én (szombat) 10.00 órára

összehívom, melyre Önt tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Mohora Község Önkormányzata hivatalos helyisége

Napirendi javaslat:

I. Napirend

1. Együttműködési megállapodás megkötése Mohora Község Önkormányzatával

Előterjesztő: Rácz Tihamér elnök

2. 2015. évi költségvetési határozat elfogadása

Előterjesztő: Rácz Tihamér elnök

Mohora, 2015. február 9.

**Rácz Tihamér s. k.
elnök**

MOHORA ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

1. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata

Előterjesztő: Ráczi Tihamér elnök

Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat

E l n ö k é t ő l

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat hivatala, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan **megállapodást köt**. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat **szervezeti és működési szabályzatában** rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését.

Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

Az együttműködési megállapodásban rögzíteni kell:

- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtestületében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A fent megjelölt jogszabályi kötelezettség teljesítésének érdekében az előterjesztés mellékletét képező szervezeti és működési szabályzatot, illetve annak mellékletét képező együttműködési megállapodást terjesztem a képviselő-testület elé.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Mohora, 2015. február 9.

Rácz Tihamér s. k.
elnök

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

.../2015. (II. ...) önkormányzati határozat

Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte az „*Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata*” című előterjesztést és az abban foglaltakat tudomásul vette.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(2) bekezdéseiben, illetve a 88. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően az előterjesztés mellékletét képező szervezeti és működési szabályzatot, illetve az együttműködési megállapodást az előterjesztés szerint, annak teljes tartalmával elfogadja és jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt arra, hogy a Mohora Község Önkormányzatával az együttműködési megállapodást aláírja.

Felelős: Rácz Tihamér elnök

Határidő: azonnal

**MOHORA ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../2015. (II. ...) határozata alapján elfogadott

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 113. § a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

A nemzetiségi önkormányzat elnevezése, pecsétjei

1. Az önkormányzat elnevezése: Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2. Az önkormányzat címe: 2698 Mohora, Rákóczi út 8.
3. Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, melynek körirata: Roma Nemzetiségi Önkormányzat Mohora, középen Magyarország címere

A nemzetiségi önkormányzat jogállása

4. A nemzetiségi önkormányzat jogállására a Nektv. 76. § rendelkezései az irányadók.

A nemzetiségi önkormányzat együttműködése a helyi önkormányzati szervvel

5. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás alapján *a 1. melléklet* szerinti tartalommal biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatokat.
6. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás alapján *a 1. melléklet* szerinti tartalommal biztosítja a Nektv. 80. § (3) bekezdésében meghatározottakat.

A nemzetiségi önkormányzati képviselő

7. A nemzetiségi önkormányzat képviselőinek nevét az *2. melléklet* tartalmazza.
8. A nemzetiségi önkormányzat képviselőinek jogaira és kötelezettségeire a Nektv. 99. § – 101. §, a 103. § és 107. § (3) bekezdése az irányadó.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülései

9. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
10. A képviselő-testület évente négy rendes ülést tart.
11. A képviselő-testület évente egy közmeghallgatást tart.

Az ülések összehívása

12. A képviselő-testület üléseinek összehívására a Nektv. 89. § - 90. § - a az irányadó.
13. A képviselő-testület üléseit az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze.
14. Az elnök akadályoztatásának minősül az is, ha őt vagy hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

15. A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
16. A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testületi ülésének napját megelőzően legalább 3 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni.
17. A képviselő-testület üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot Mohora honlapján és hirdetőtábláján történő közléssel kell értesíteni.
18. A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket a képviselők részére, valamint azoknak, akiket érint, illetve akik az írásos előterjesztésben érdekeltek.
19. A képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, és akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
20. A képviselő-testület ülésén állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt
 - a. Mohora Község Önkormányzata polgármestere
 - b. Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

A rendkívüli ülések

21. Az elnök a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.
22. A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni legalább egy testületi tag, illetve a helyi önkormányzat kezdeményezésére.
23. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét.
24. Az indítványt az indítványozónak saját kezűleg kell aláírni és a képviselő-testület elnökének kell előterjeszteni.
25. Az elnök a rendkívüli ülést 8 napon belül hívja össze.

Az ülések nyilvánossága

26. A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.
27. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy akár a teljes hallgatóságot kiutasíthatja.
28. A képviselő-testület zárt ülésére a Nekt. 91. § (2) – (6) bekezdése az irányadó.

Az ülések vezetése

29. A képviselő-testület üléseit az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti
30. Az elnök akadályoztatásának minősül az is, ha őt vagy hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
31. Az ülés vezetője a képviselő-testületi ülést megnyitja, megállapítja a határozatképességet, továbbá számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévőket.
32. Igazoltnak kell tekintetni annak a testületi tagnak a távollétét, aki előzetes bejelentéssel betegség, illetve halaszthatatlan munkahelyi, magánéleti elfoglaltság miatt van távol.
33. Amennyiben az ülés vezetője megállapítja a képviselő-testület határozatképtelenségét, úgy a képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirend megtárgyalására újra össze kell hívni.
34. Az ülés vezetője figyelemmel kíséri a testület munkájából való kizárási okot, ez ügyben intézkedést tehet.
35. Az ülést vezető jogköre:
 - a. az ülés vezetése
 - b. a szó megadása, megtagadása
 - c. a szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás
 - d. az ülés félbeszakítása
 - e. napirendi pont tárgyalása elnapolásának kimondása
 - f. a rendzavaró, illetve a hallgatóság kiutasítása
36. Az ülést vezető vitavezetési jogköre:
 - g. napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát
 - h. szavazást rendel el
 - i. megállapítja a szavazás eredményét
 - j. kimondja a határozatot

Tárgyra térés, a szó megvonása

37. Azt a felszólalót, aki eltért a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra.
38. Az elnök a második felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

Az ülés félbeszakítása

39. Ha a képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

Napirendi pontok tárgyalásának elnapolása

40. Az elnök vagy bármelyik testületi tag javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Az elnapolásról a képviselő-testület vita nélkül határoz és meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.

Vita bezárása

41. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.

Név szerinti szavazás

42. A név szerinti szavazás elrendelésére a Nektv. 93. § (1) bekezdése az irányadó.
43. Név szerinti szavazás esetén az ülést vezető ABC sorrendben felolvassa a képviselő-testület tagjainak névsorát. A testületi tagok „igen”, „nem” „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – kihirdeti. A név szerinti szavazás az ülésről készült jegyzőkönyvbe rögzítésre kerül.

Titkos szavazás

44. A titkos szavazást elrendelésére a Nektv. 93. § (2) bekezdése az irányadó.
45. Titkos szavazásnál szavazatszámoló bizottság jár el, melyet a képviselő-testület tagjai egymás közül határozattal hoznak létre.
46. A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiségben, urna igénybevételel történik.
47. A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
48. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazás helyét és napját, kezdetét és végét, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során tett megállapításait és hozott határozatokat, a szavazás eredményét.
49. A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
50. A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek – a jegyzőkönyv ismertetésével – jelentést tesz.

Szavazategyenlőség

51. Szavazategyenlőség esetén új szavazást kell elrendelni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a képviselő-testület következő ülésén a témát újra napirendre kell tűzni, és újra meg kell tárgyalni.

Ülésterv

52. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete rendes üléseit, valamint a közmeghallgatást éves ülésterv szerint tartja.
53. Az üléstervet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a képviselő-testület elé.
54. Az üléstervnek tartalmaznia kell:
- az ülés várható időpontját
 - a napirendi pontok címét, előterjesztőjét
 - a közmeghallgatás időpontját és a napirendeket

55. Az ülésterv elfogadásáról a nemzetiségi önkormányzat elnöke javaslatára a képviselő-testület minden év első ülésnapján határoz.

Az ülés napirendje

56. A képviselő-testület ülésén az elfogadott ülésterv alapján a meghívóban szereplő napirendi pont tárgyalható.
57. A képviselő-testület ülésének napirendjére a meghívó alapján az elnök tesz javaslatot.
58. A képviselő-testület ülését megelőző 5 napon belül a testület tagja önálló írásbeli indítványt tehet, amelynek tartalmi elemeire az előterjesztésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
59. A képviselő-testület ülésén a napirendi pontok tárgyalása előtt a képviselő-testület tagja a napirend előtti felszólalás szabályainak megfelelően önálló szóbeli indítványt tehet.
60. A képviselő-testület ülésének napirendjét a képviselő-testület tagjai által javasolt önálló szóbeli indítvány figyelembevételével, határozattal állapítja meg.

Az előterjesztések

61. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a. az előterjesztés tárgyát, és a tényállást
 - b. az előterjesztés tárgyát megalapozó jogszabályt, a testület döntési hatáskörére vonatkozó jogszabályi utalást
 - c. a tárggyal kapcsolatos előzményeket, ennek keretében a korábbi testületi döntést és a végrehajtási tapasztalatokat
 - d. a tervezett döntés anyagi kihatásait, annak költségvetési forrásával együtt
 - e. a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapjait
 - f. a határozati javaslatot, amelyből egyértelműen megállapítható legyen a döntés tárgya, a végrehajtandó feladat, a döntéssel érintett szerv vagy személy, a végrehajtás határideje, a végrehajtásért felelős személy neve és a határozatról értesülendők köre

Felszólalás napirend előtt

62. Napirend előtti felszólalásra az elnöktől bármelyik testületi tag kérhet engedélyt.
63. Napirendi előtti felszólalás esetén a képviselő-testület tagja javaslatot tehet új napirendi pont felvételére, önálló szóbeli indítványa alapján.

Felszólalás napirendhez

64. A tárgyalt napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármelyik testületi tag szót kérhet és javaslatot tehet.
65. A határozati javaslatához a képviselő-testület tagja módosító javaslatot tehet szóban és írásban.

A nemzetiségi önkormányzat testületének döntései

66. A képviselő-testület határozatait az alábbiak szerint kell jelölni:
- a. a határozatot hozó szerv teljes megjelölése: „Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő testületének” szöveg
 - b. a határozat sorszáma arab számmal,
 - c. a „/” jel
 - d. a határozat meghozatalának éve arab számmal
 - e. zárójelben a határozat meghozatalának hónapja római számmal és napja arab számmal
 - f. a „határozat” kifejezés
 - g. a határozat címe

Szavazás a határozatról

67. A képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a határozati javaslat egészéről dönt.
68. Ha az előterjesztésben szereplő határozati javaslat ugyanazon részéhez több javaslat érkezik, akkor a szavazás során a módosító javaslatok érkezésének sorrendjében kell szavazni.

A szavazás rendje

69. A képviselő-testület a vita lezárása után határozatot hoz.
70. A szavazás előtt a közös önkormányzati hivatal jegyzője – törvényességi kérdésben – észrevételt tehet.
71. Az elnök a napirendi pont tárgyalása során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat, illetve módosító javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító javaslatokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról dönt a testület.

Közmeghallgatás

72. A közmeghallgatás időpontját, napirendjét legalább 10 nappal előbb meg kell hirdetni, az előterjesztést a lakosság által megismerhetővé kell tenni. Kérdéseket, javaslatokat a közmeghallgatás előtt írásban, vagy telefonon is el lehet juttatni a hirdetményben közölt helyre.
73. A közmeghallgatáson a résztvevőknek tanácskozási joguk van.
74. Az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére a képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A testületi ülés jegyzőkönyve, határozatai

75. A képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeire a Nektv. 95. § (1) bekezdése az irányadó.
76. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozatairól a jegyző nyilvántartást vezet.
77. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének jegyzőkönyveinek bekötéséről a jegyző gondoskodik.
78. A nyilvános ülések jegyzőkönyveit a jegyző Mohora község honlapján közzéteszi.

A nemzetiségi önkormányzat feladat-és hatásköre

79. A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt a Nektv. 113. § - 114. § által meghatározott tárgykörben.
80. A nemzetiségi önkormányzat kötelezően ellátja a Nektv. 115. § szerinti közfeladatokat.

A vagyonyilatkozatok nyilvántartása és kezelése

81. A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatának nyilvántartásáról és ellenőrzéséről a képviselő-testület által kijelöl a *3. melléklet* szerinti két képviselő látja el.

Mohora, 2015. február ...

Ráczi Tihamér
elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

*Mohora Község Önkormányzata, valamint
Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat között*

Mohora Község Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat együttműködési megállapodást (a továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – Mohora Község Önkormányzata (a továbbiakban: települési önkormányzat) költségvetési szerveként működő Cserhátsurányi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: önkormányzati hivatal).

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet
- A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet

I. Helyi nemzetiségi önkormányzat személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A települési önkormányzat a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket az alábbiak szerint:

1. A települési önkormányzat havonta igény szerint, de legalább 16 órában ingyenesen biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve a közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a 2698 Mohora, Rákóczi út 8. szám alatt a volt Általános Iskola ebédlőjében.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések előkészítése, kiküldése) a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítését és postázását a jegyző az önkormányzati hivatal titkársági, testületi feladatkört ellátó közszolgálati tisztviselőin keresztül biztosítja.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását a jegyző az önkormányzati hivatal titkársági, testületi feladatkört ellátó közszolgálati tisztviselőin keresztül biztosítja.
4. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein és közmeghallgatásainak a jegyző részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

5. A jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáért a jegyző a felelős.
6. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző az önkormányzati hivatalnál pénzügyi igazgatási és gazdálkodási feladatokat ellátó közszolgálati tisztviselőn keresztül biztosítja.

II. A költségvetési határozat és a zárszámadási határozat elkészítése

1. A költségvetés elkészítése és elfogadási rendje

A jegyző készíti elő az Áht. 29/A. §-a szerinti határozat és a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. és az Ávr. előírásait kell alkalmazni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért az önkormányzati hivatalnál pénzügyi igazgatási és gazdálkodási feladatokat ellátó közszolgálati tisztviselő a felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a

költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az önkormányzati hivatalnál pénzügyi igazgatási és gazdálkodási feladatok ellátó közszolgálati tisztviselő nyilvántartást vezet.

3. Beszámolási kötelezettség

A jegyző készíti elő a helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

4. Információszolgáltatás

A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, adószám igénylésével és pénzforgalmi számlanyitással kapcsolatos feladatokat a jegyző az önkormányzati hivatalnál pénzügyi igazgatási és gazdálkodási feladatokat ellátó közszolgálati tisztviselőn keresztül látja el.

III. A költségvetési gazdálkodás rendje

1. Kötelezettségvállalás

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét

megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a helyi önkormányzat Gazdálkodási szabályzata rögzíti, ami kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról az önkormányzati hivatalnál pénzügyi igazgatási és gazdálkodási feladatokat ellátó közszolgálati tisztviselő gondoskodik.

2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére az önkormányzati hivatalnál pénzügyi igazgatási és gazdálkodási feladatokat ellátó közszolgálati tisztviselő jogosult.

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előzőbekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök vagy megbízása alapján nemzetiségi képviselő írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

4. Érvényesítés

Érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében, a jegyző megbízása alapján, az önkormányzati hivatal gazdálkodási szabályzatában érvényesítési feladatokkal megbízott közszolgálati tisztviselő írásban jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6. Összeférhetlenségi követelmények

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. Az önkormányzati hivatalnál pénzügyi igazgatási és gazdálkodási feladatokat ellátó közszolgálati tisztviselő a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról az önkormányzati hivatal Gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

A helyi nemzetiségi önkormányzat az OTP Bank Nyrt. – nél vezeti kizárólagos használatára megnyitott pénzforgalmi számláját, a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása és pénzellátása biztosítása érdekében.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet.

8. Vagyoni és számviteli nyilvántartás

Az önkormányzati hivatalnál pénzügyi igazgatási és gazdálkodási feladatokat ellátó közszolgálati tisztviselő a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését az önkormányzati társulás keretében megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belsőellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit az önkormányzati hivatal készít el.

IV. Záró rendelkezések

Ezen megállapodás a felek által történő aláírást követő napon lép hatályba.

A szerződő felek jelen megállapodás határozatlan időre a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül, továbbá szükség esetén felülvizsgálják.

A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a települési nemzetiségi önkormányzat felé jelzi. A települési önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

Mohora, 2015. február

.....
polgármester

.....
elnök

*2. melléklet Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2015. (II. ...) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatához*

Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselői

- | | |
|------------------|----------------|
| 1. Ráczi Tihamér | elnök |
| 2. Puporka Péter | elnökhelyettes |
| 3. Bangó Gábor | képviselő |

3. melléklet Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2015. (II. 14.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatához

Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2014. (X. 25.) számú határozatával a vagyonyilátkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére

1. Puporka Péter
2. Bangó Gábor

képviselőt jelöli ki.

MOHORA ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2. számú melléklet
Az előterjesztés törvényes!
Petrás Judit
jegyző

2015. évi költségvetési határozat elfogadása

Előterjesztő: Ráczi Tihamér elnök

Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat

E l n ö k é t ő l

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozó szabályok az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) határozza meg.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésére az Áht. a 23–25. § rendelkezéseit kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a) költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni,
- b) a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja,
- c) a polgármester részére meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke látja el.

A költségvetési határozatot a jegyző készíti elő, amelyet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújt be a képviselő-testületnek.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Mohora, 2015. február 9.

Rácz Tihamér s. k.
elnök

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

.../2015. (II. ...) önkormányzati határozat

Mohora Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte az „2015. évi költségvetési határozat elfogadása” című előterjesztést.

A képviselő-testület úgy határozott, hogy a 2015. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **379 603** forintban állapítja meg

A nemzetiségi önkormányzat 2015. évi **költségvetési bevételei** kiemelt előirányzatonként

a) működési bevételek	379 603 ezer forint
működési célú támogatások államháztartáson belülről	379 603 ezer forint

A nemzetiségi önkormányzat 2015. évi **költségvetési kiadásai** kiemelt előirányzatonként

a) működési kiadások	379 603 ezer forint
dologi kiadások	379 603 ezer forint

A nemzetiségi önkormányzat 2015. évi költségvetés mérlegét az 1. melléklet tartalmazza.

A költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege szerinti bontásban az 1. melléklet tartalmazza.

A nemzetiség önkormányzat nem tervezet olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése alapján adósságot keletkeztető ügylet megkötése szükséges. A nemzetiségi önkormányzat önkormányzati garancia és kezességvállalást nem tervez.

A nemzetiségi önkormányzat a 2015. évben általános, illetve céltartalékot nem képez.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési határozat módosítása.

Felelős: Rácz Tihamér elnök

Határidő: folyamatos

Móhora-Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi			
Tétel szám	Csoport, tétel, szakfeladat megnevezése, indoklása	2015. előirányzat	
		eredeti	
KIADÁSOK			
	05312	Irodaszer , nyomtatvány	20 000
	05312	Üzemeltetési anyagok	69 603
Készletek összesen:			89 603
	05342	Reklám és propaganda	240 000
Reklám és propaganda összesen			240 000
	0535	Előzetesen felszámított áfa	50 000
Egyéb dologi összesen			50 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN:			379 603
BEVÉTELEK			
Támogatásértékű bevételek	0916	Műk.célú támog.érté bevétel központi kv-i szervtől	379 603
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			379 603

Nemzetiségi önkormányzatok idei működési költségvetési támogatásai

A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint az alábbi támogatási kategóriák figyelembevételével a Kormány megállapította a települési és területi nemzetiségi önkormányzatok 2015. évi működési költségvetési támogatásait:

Támogatási kategória	Egy (elebtípus) területi nemzetiségi önkormányzatok által nyújtott működési költségvetési támogatás összege (Ft)
Települési nemzetiségi önkormányzatok	
2011. évi népszámlálási adatok szerint a nemzetiséghez tartozók száma 25 és 50 fő között van	189 801
2011. évi népszámlálási adatok szerint a nemzetiséghez tartozók száma 50 fő feletti van	379 603
Területi nemzetiségi önkormányzatok	
A megyében (fővárosban) működő települési (fővárosi kerületi) nemzetiségi önkormányzatok száma 10-nél kevesebb	189 801
A megyében (fővárosban) működő települési (fővárosi kerületi) nemzetiségi önkormányzatok száma legalább 10, illetve legfeljebb 20	379 603
A megyében (fővárosban) működő települési (fővárosi kerületi) nemzetiségi önkormányzatok száma meghaladja a 20-at	759 207